

Техническое задание

Наименование предмета закупки	Передача неисключительных прав использования базы данных
Назначение объекта закупки	<p>Закупка необходима в качестве источника информации (методические и справочные материалы, электронные журналы и книги, нормативно-правовые документы по основным направлениям деятельности главного бухгалтера и финансового специалиста) для принятия квалифицированных решений по тематике учета, отчетности, налогообложения и других финансовых вопросов.</p> <p>База данных должна раскрывать общие правила и отдельные ситуации по вопросам бухгалтерского учета и налогообложения, кадровым и юридическим вопросам, в том числе о проведении госзакупок.</p> <p>Территория действия неисключительных прав (лицензий) – Российская Федерация.</p> <p>Планируемое количество пользователей (лицензий) – 2 (два)</p> <p>Срок права использования базы данных: 18 месяцев</p>
Требования к качеству, техническим и функциональным характеристикам, безопасности.	<p>База данных должна обновляться ежедневно без участия IT-служб Заказчика и выездных специалистов компании-разработчика.</p> <p>Пользователь базы данных должен ежедневно информироваться о новых консультационных материалах и нормативных документах, поступивших в базу данных.</p> <p>Доступ к базе данных должен осуществляться через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» с любого компьютера, удовлетворяющего требованиям к рабочему месту.</p> <p>Вход в базу данных должен быть защищен: при входе база данных должна требовать авторизации учетной записи пользователя (ввод логина/пароля).</p> <p>При проведении регламентных работ и работ по наполнению и обновлению материалов в базе данных, если они ограничивают доступ пользователям Заказчика, владелец базы данных должен сообщать об этом пользователям Заказчика.</p> <p>Доступ пользователя Заказчика к базе данных должен предоставляться круглосуточно. База данных должна удовлетворять всем требованиям безопасности, предусмотренным законодательством РФ.</p> <p>Для своей работы база данных не должна требовать установки какого-либо дополнительного программного обеспечения на компьютере конечного пользователя.</p> <p>Все личные (сохраненные) данные пользователя должны быть связаны не с компьютером, с которого происходит вход в базу данных, а с учетной записью пользователя.</p> <p>База данных должна содержать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • разъяснения экспертов бухгалтерской и налоговой сферы,

	<p>методические материалы по вопросам учета, отчетности, налогообложения, кадровым и юридическим вопросам. Каждый материал должен иметь указание на автора, временной период, на который он актуален, и ссылки на редакции, действовавшие в предыдущих периодах;</p> <ul style="list-style-type: none"> • практические примеры по решению самых актуальных вопросов ежедневной деятельности специалистов бухгалтерской службы; • нормативно-правовую базу: федеральное и региональное законодательство в виде единой системы, не предполагающей какие-либо переходы пользователей между системами (подсистемами); • необходимые бухгалтеру в работе формы документов с образцами заполнения и комментариями – не менее 7700 актуальных форм; • анонсы онлайн-семинаров на актуальные темы по учету, налогам и кадровой работе; • доступ к электронным версиям книг и ежемесячным специализированным журналам для специалистов бухгалтерских служб • доступ к ежемесячным специализированным журналам должен предоставляться в виде электронных версий печатных изданий, зарегистрированных в качестве средств массовой информации в установленном законодательством порядке, в количестве не менее 20 (двадцати) штук. <p>Все журналы, которые включаются в базу данных, должны быть доступны не позднее следующего дня после выхода печатной версии соответствующего издания.</p> <p>Электронные версии журналов должны обладать функцией пролистывания страниц журналов и возможностью распечатать журнал целиком путем нажатия одной иконки в интерфейсе справочной системы.</p> <p>Объем и содержание электронных версий должны полностью соответствовать объему и содержанию печатных версий соответствующих изданий;</p> <ul style="list-style-type: none"> • видеосеминары на актуальные темы для специалистов бухгалтерской службы. Количество видеосеминаров должно составлять не менее двух в месяц в течение всего срока предоставления доступа • ежедневно обновляемую судебную практику по актуальным вопросам деятельности специалистов бухгалтерской службы; • ежедневно обновляемую справочную информацию о ставках налогов, курсах валют, производственном календаре и т.д.; • возможность тестировать знания специалистов бухгалтерской службы Заказчика при помощи базы данных или иных электронных сервисов разработчика
--	--

	<p>базы данных, содержащих готовые тесты по отдельным областям знаний, а также возможность их редактировать и использовать собственные.</p> <p>Консультационные материалы и нормативные документы, включенные в базу данных, должны соответствовать нормам действующего законодательства, то есть актуализироваться по мере изменения норм права.</p> <p>Пользователи базы данных должны иметь возможность использования следующих сервисов:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Сервис Отправка отчетности – сервис должен позволять: <ol style="list-style-type: none"> 1. Получить Пользователю базы данных квалифицированную электронную подпись (КЭП) для подачи отчетности в ФНС, ПФР, ФСС, Росстат и Росалкогольрегулирование. <p>Заявка для получения КЭП должна подаваться путем заполнения специальной формы в составе базы данных. Пользователь должен заполнить в Заявке:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Паспортные данные - Номер СНИЛС - Номер контактного телефона <p>К Заявке должны прикладываться не более 2х документов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Копия паспорта Пользователя - Копия СНИЛС Пользователя. <p>На основании внесенных в Заявку сведений сервис должен автоматически сверять данные компании Пользователя с Выпиской из Единого государственного реестра юридических лиц и формировать Анкету Пользователя со всеми данными, необходимыми для получения КЭП.</p> <p>Выпуск КЭП должен производиться в течение 3 (трех) рабочего дня с момента подачи Заявки.</p> 2. Сдавать отчеты в электронном виде через интернет в уполномоченные (контролирующие) государственные органы (ФНС, ПФР, Росстат) при помощи справочной системы либо иных электронных сервисов разработчика справочной системы (без установки дополнительного программного обеспечения и шифровальных средств). 3. Получать экспертные консультации по вопросам отправки электронной отчетности. • Сервисы: <ul style="list-style-type: none"> – Сервис по определению кода ОКОФ – Узнайте верный КБК – Узнайте свой ОКТМО – Расчет нормы ГСМ – Сервис, чтобы определить даты в 6-НДФЛ – Налоги – Расчеты с сотрудниками
--	---

- Штрафы, пени
- Займы
- Организация учета
- Счета-фактуры
- Проверки
- Платежки
- Кадры
- Купля-продажа товаров без посредника
- Купля-продажа через посредника
- Получение финансовой помощи
- Покупка имущества
- Заем
- Лизинг
- Аренда
- Прощение долга
- Санкции
- Выплата дивидендов
- Страхование
- Скидки

Материалы базы данных должны быть структурированы по следующим тематическим рубрикам:

Актуально сейчас

Важные изменения
 Что еще поможет в работе
 Знакомство с Системой

Налоги и взносы

Действующие налоги и взносы
 Общие правила уплаты
 Отчетность
 Проверки
 Деофшоризация и трансфертное ценообразование
 Налоговое планирование

Учет

МСФОновое
 Хозяйственные ситуации
 Отчетность
 Общие правила учета

Отрасль и специфика

Торговля
 Производство
 Сельское хозяйство
 ЖКХ
 Судостроение
 Строительство
 ВЭД
 Гособоронзаказ
 Малые предприятия
 Некоммерческие организации

	<p>Интернет-магазины Оборот алкоголя Добыча полезных ископаемых Унитарные предприятия Медицина Госзакупки Использование лесов</p> <p>Кадровые вопросы Трудовые отношения Документооборот Трудовые проверки</p> <p>Юридические вопросы Доверенность Документооборот Создание, регистрация, ликвидация ООО Создание, регистрация, ликвидация ИП Договорная работа Юридическое сопровождение</p> <p>Финансовые вопросы Финансовая структура Бюджетирование</p> <p>Бухгалтерия ИП Налоги, взносы и пособия Трудовые отношения</p> <p>Личная бухгалтерия Налоги граждан Выплаты при рождении ребенка Юридическая помощь</p> <p>Эффективная бухгалтерия Взаимодействие с коллегами и контрагентами Бухгалтерия крупной компании Для души</p> <p>Пользователям базы данных должна предоставляться круглосуточная экспертная поддержка в следующих форматах.</p> <p>1. Онлайн-помощник с возможностью получения консультаций непосредственно от сотрудников разработчика базы данных.</p> <p>Доступ к онлайн-помощнику должен предоставляться:</p> <ul style="list-style-type: none"> – в рабочие дни – круглосуточно; – в выходные и праздничные дни – с 09 часов 00 минут по 18 часов 00 минут. <p>Время ожидания ответа должно составлять не более 15 минут.</p> <p>Количество вопросов – неограниченно в течение срока действия неисключительных прав</p> <p>2. Письменные ответы экспертов – экспертная поддержка в области бюджетного учета и налогообложения.</p> <p>Доступ к сервису должен предоставляться круглосуточно.</p> <p>Срок ответа – не позднее 24 часов (в рабочие дни) с</p>
--	--

	<p>момента отправки вопроса через специальную форму, представляющую собой диалоговое окно в составе Базы данных.</p> <p>Количество вопросов – неограниченно в течение срока действия неисключительных прав.</p> <p>3. Письменные ответы авторов системы.</p> <p>Должна быть предусмотрена возможность задать письменный вопрос специалистам министерств и ведомств – авторам системы.</p> <p>Количество вопросов – не более 1 вопроса в месяц в течение срока действия неисключительных прав.</p> <p>Вопросы должны автоматически направляться авторам в зависимости от курируемой тематики</p> <p>Срок подготовки ответа – не более 10 дней.</p> <p>Заказчик использует базу данных исключительно для своей внутренней деятельности, включая использование для собственных нужд материалов и информации, содержащихся в базе данных, без получения дополнительного согласия Исполнителя либо третьих лиц.</p> <p>Код доступа для предоставления права доступа к базе данных и адрес размещения базы данных в сети «Интернет» предоставляются на адреса электронной почты пользователей указанные при регистрации.</p>
Требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества	<p>Исполнитель гарантирует возможность использования базы данных в течение всего срока действия неисключительных прав использования базы данных в соответствии с условиями Контракта. Гарантии качества на базу данных по соответствию техническому заданию должны предоставляться на весь срок действия Контракта.</p>
Срок поставки	<p>В течение 3 (трех) рабочих дней с момента заключения контракта.</p>
Срок и условия оплаты	<p>Расчет производится Заказчиком путем перевода денежных средств на расчетный счет Исполнителя в течение 30 (Тридцати) календарных дней со дня подписания Акта передачи прав на основании счета, выставленного Исполнителем</p>
Требование, устанавливаемое Заказчиком	<p>Отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков</p>