

# Техническое задание

<b>Наименование предмета закупки</b>	Передача неисключительных прав использования базы данных
<b>Назначение объекта закупки</b>	<p>Закупка необходима в качестве источника информации (методические и справочные материалы, электронные журналы и книги, нормативно-правовые документы по основным направлениям деятельности главного бухгалтера и финансового специалиста) для принятия квалифицированных решений по тематике учета, отчетности, налогообложения и других финансовых вопросов.</p> <p>База данных должна раскрывать общие правила и отдельные ситуации по вопросам бухгалтерского учета и налогообложения, кадровым и юридическим вопросам, в том числе о проведении госзакупок.</p> <p>Территория действия неисключительных прав (лицензий) – Российской Федерации.</p> <p>Планируемое количество пользователей (лицензий) – 2 (два)</p> <p>Срок права использования базы данных: 18 месяцев</p>
<b>Требования к качеству, техническим и функциональным характеристикам, безопасности.</b>	<p>База данных должна обновляться ежедневно без участия ИТ-служб Заказчика и выездных специалистов компании-разработчика.</p> <p>Пользователь базы данных должен ежедневно информироваться о новых консультационных материалах и нормативных документах, поступивших в базу данных.</p> <p>Доступ к базе данных должен осуществляться через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» с любого компьютера, удовлетворяющего требованиям к рабочему месту.</p> <p>Вход в базу данных должен быть защищен: при входе база данных должна требовать авторизации учетной записи пользователя (ввод логина/пароля).</p> <p>При проведении регламентных работ и работ по наполнению и обновлению материалов в базе данных, если они ограничивают доступ пользователям Заказчика, владелец базы данных должен сообщать об этом пользователям Заказчика.</p> <p>Доступ пользователя Заказчика к базе данных должен предоставляться круглосуточно. База данных должна удовлетворять всем требованиям безопасности, предусмотренным законодательством РФ.</p> <p>Для своей работы база данных не должна требовать установки какого-либо дополнительного программного обеспечения на компьютере конечного пользователя.</p> <p>Все личные (сохраненные) данные пользователя должны быть связаны не с компьютером, с которого происходит вход в базу данных, а с учетной записью пользователя.</p> <p>База данных должна содержать:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• разъяснения экспертов бухгалтерской и налоговой сферы,</li></ul>

	<p>методические материалы по вопросам учета, отчетности, налогообложения, кадровым и юридическим вопросам. Каждый материал должен иметь указание на автора, временной период, на который он актуален, и ссылки на редакции, действовавшие в предыдущих периодах;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• практические примеры по решению самых актуальных вопросов ежедневной деятельности специалистов бухгалтерской службы;</li> <li>• нормативно-правовую базу: федеральное и региональное законодательство в виде единой системы, не предполагающей какие-либо переходы пользователей между системами (подсистемами);</li> <li>• необходимые бухгалтеру в работе формы документов с образцами заполнения и комментариями – не менее 7700 актуальных форм;</li> <li>• анонсы онлайн-семинаров на актуальные темы по учету, налогам и кадровой работе;</li> <li>• доступ к электронным версиям книг и ежемесячным специализированным журналам для специалистов бухгалтерских служб</li> <li>• доступ к ежемесячным специализированным журналам должен предоставляться в виде электронных версий печатных изданий, зарегистрированных в качестве средств массовой информации в установленном законодательством порядке, в количестве не менее 20 (двадцати) штук.</li> </ul> <p>Все журналы, которые включаются в базу данных, должны быть доступны не позднее следующего дня после выхода печатной версии соответствующего издания.</p> <p>Электронные версии журналов должны обладать функцией пролистывания страниц журналов и возможностью распечатать журнал целиком путем нажатия одной иконки в интерфейсе справочной системы.</p> <p>Объем и содержание электронных версий должны полностью соответствовать объему и содержанию печатных версий соответствующих изданий;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• видеосеминары на актуальные темы для специалистов бухгалтерской службы. Количество видеосеминаров должно составлять не менее двух в месяц в течение всего срока предоставления доступа</li> <li>• ежедневно обновляемую судебную практику по актуальным вопросам деятельности специалистов бухгалтерской службы;</li> <li>• ежедневно обновляемую справочную информацию о ставках налогов, курсах валют, производственном календаре и т.д.;</li> <li>• возможность тестировать знания специалистов бухгалтерской службы Заказчика при помощи базы данных или иных электронных сервисов разработчика</li> </ul>
--	--

	<p>базы данных, содержащих готовые тесты по отдельным областям знаний, а также возможность их редактировать и использовать собственные.</p> <p>Консультационные материалы и нормативные документы, включенные в базу данных, должны соответствовать нормам действующего законодательства, то есть актуализироваться по мере изменения норм права.</p> <p>Пользователи базы данных должны иметь возможность использования следующих сервисов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Сервис Отправка отчетности – сервис должен позволять:           <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Получить Пользователю базы данных квалифицированную электронную подпись (КЭП) для подачи отчетности в ФНС, ПФР, ФСС, Росстат и Росалкогольрегулирование.</li> </ol> <p>Заявка для получения КЭП должна подаваться путем заполнения специальной формы в составе базы данных. Пользователь должен заполнить в Заявке:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Паспортные данные</li> <li>- Номер СНИЛС</li> <li>- Номер контактного телефона</li> </ul> <p>К Заявке должны прикладываться не более 2х документов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Копия паспорта Пользователя</li> <li>- Копия СНИЛС Пользователя.</li> </ul> <p>На основании внесенных в Заявку сведений сервис должен автоматически сверять данные компании Пользователя с Выпиской из Единого государственного реестра юридических лиц и формировать Анкету Пользователя со всеми данными, необходимыми для получения КЭП.</p> <p>Выпуск КЭП должен производиться в течение 3 (трех) рабочего дня с момента подачи Заявки.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>2. Сдавать отчеты в электронном виде через интернет в уполномоченные (контролирующие) государственные органы (ФНС, ПФР, Росстат) при помощи справочной системы либо иных электронных сервисов разработчика справочной системы (без установки дополнительного программного обеспечения и шифровальных средств).</li> <li>3. Получать экспертные консультации по вопросам отправки электронной отчетности.</li> </ol> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Сервисы:           <ul style="list-style-type: none"> <li>– Сервис по определению кода ОКОФ</li> <li>– Узнайте верный КБК</li> <li>– Узнайте свой ОКТМО</li> <li>– Расчет нормы ГСМ</li> <li>– Сервис, чтобы определить даты в 6-НДФЛ</li> <li>– Налоги</li> <li>– Расчеты с сотрудниками</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul>
--	--

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Штрафы, пени</li> <li>– Займы</li> <li>– Организация учета</li> <li>– Счета-фактуры</li> <li>– Проверки</li> <li>– Платежки</li> <li>– Кадры</li> <li>– Купля-продажа товаров без посредника</li> <li>– Купля-продажа через посредника</li> <li>– Получение финансовой помощи</li> <li>– Покупка имущества</li> <li>– Заем</li> <li>– Лизинг</li> <li>– Аренда</li> <li>– Прощение долга</li> <li>– Санкции</li> <li>– Выплата дивидендов</li> <li>– Страхование</li> <li>– Скидки</li> </ul> <p>Материалы базы данных должны быть структурированы по следующим тематическим рубрикам:</p> <p><b>Актуально сейчас</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Важные изменения</li> <li>Что еще поможет в работе</li> <li>Знакомство с Системой</li> </ul> <p><b>Налоги и взносы</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Действующие налоги и взносы</li> <li>Общие правила уплаты</li> <li>Отчетность</li> <li>Проверки</li> <li>Деофшоризация и трансферное ценообразование</li> <li>Налоговое планирование</li> </ul> <p><b>Учет</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>МСФОновое</li> <li>Хозяйственные ситуации</li> <li>Отчетность</li> <li>Общие правила учета</li> </ul> <p><b>Отрасль и специфика</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Торговля</li> <li>Производство</li> <li>Сельское хозяйство</li> <li>ЖКХ</li> <li>Судостроение</li> <li>Строительство</li> <li>ВЭД</li> <li>Гособоронзаказ</li> <li>Малые предприятия</li> <li>Некоммерческие организации</li> </ul>
--	--

	<p>Интернет-магазины Оборот алкоголя Добыча полезных ископаемых Унитарные предприятия Медицина Госзакупки Использование лесов</p> <p><b>Кадровые вопросы</b> Трудовые отношения Документооборот Трудовые проверки</p> <p><b>Юридические вопросы</b> Доверенность Документооборот Создание, регистрация, ликвидация ООО Создание, регистрация, ликвидация ИП Договорная работа Юридическое сопровождение</p> <p><b>Финансовые вопросы</b> Финансовая структура Бюджетирование</p> <p><b>Бухгалтерия ИП</b> Налоги, взносы и пособия Трудовые отношения</p> <p><b>Личная бухгалтерия</b> Налоги граждан Выплаты при рождении ребенка Юридическая помощь</p> <p><b>Эффективная бухгалтерия</b> Взаимодействие с коллегами и контрагентами Бухгалтерия крупной компании Для души</p> <p>Пользователям базы данных должна предоставляться круглосуточная экспертная поддержка в следующих форматах.</p> <p>1. Онлайн-помощник с возможностью получения консультаций непосредственно от сотрудников разработчика базы данных.</p> <p>Доступ к онлайн-помощнику должен предоставляться:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– в рабочие дни – круглосуточно;</li> <li>– в выходные и праздничные дни – с 09 часов 00 минут по 18 часов 00 минут.</li> </ul> <p>Время ожидания ответа должно составлять не более 15 минут.</p> <p>Количество вопросов – неограниченно в течение срока действия исключительных прав</p> <p>2. Письменные ответы экспертов – экспертная поддержка в области бюджетного учета и налогообложения.</p> <p>Доступ к сервису должен предоставляться круглосуточно.</p> <p>Срок ответа – не позднее 24 часов (в рабочие дни) с</p>
--	---

	<p>момента отправки вопроса через специальную форму, представляющую собой диалоговое окно в составе Базы данных.</p> <p>Количество вопросов – неограниченно в течение срока действия неисключительных прав.</p> <p><b>3. Письменные ответы авторов системы.</b></p> <p>Должна быть предусмотрена возможность задать письменный вопрос специалистам министерств и ведомств – авторам системы.</p> <p>Количество вопросов – не более 1 вопроса в месяц в течение срока действия неисключительных прав.</p> <p>Вопросы должны автоматически направляться авторам в зависимости от курируемой тематики</p> <p>Срок подготовки ответа – не более 10 дней.</p> <p>Заказчик использует базу данных исключительно для своей внутренней деятельности, включая использование для собственных нужд материалов и информации, содержащихся в базе данных, без получения дополнительного согласия Исполнителя либо третьих лиц.</p> <p>Код доступа для предоставления права доступа к базе данных и адрес размещения базы данных в сети «Интернет» предоставляются на адреса электронной почты пользователей указанные при регистрации.</p>
<b>Требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества</b>	Исполнитель гарантирует возможность использования базы данных в течение всего срока действия неисключительных прав использования базы данных в соответствии с условиями Контракта. Гарантии качества на базу данных по соответствию техническому заданию должны предоставляться на весь срок действия Контракта.
<b>Срок поставки</b>	В течение 3 (трех) рабочих дней с момента заключения контракта.
<b>Срок и условия оплаты</b>	Расчет производится Заказчиком путем перевода денежных средств на расчетный счет Исполнителя в течение 30 (Тридцати) календарных дней со дня подписания Акта передачи прав на основании счета, выставленного Исполнителем
<b>Требование, устанавливаемое Заказчиком</b>	Отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков