

Извещение о проведении запроса котировок № 20133000106 от 15.09.2020 г.
на оказание услуг на передачу прав использования программного продукта для нужд
ЧУЗ «РЖД-Медицина» г. Няндомы».

1	Способ закупки	Запрос котировок
2	Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика	ЧУЗ «РЖД-Медицина» г. Няндомы, г. Няндомы, ул. Фадеева, д. 2а. 164200, г. Няндомы, ул. Фадеева, д. 2а. (nuzzakupki@mail.ru) Телефон +7 (818-38) 22-3-15 Шелгинских Елена Григорьевна, ведущий специалист по закупкам
3	Предмет договора	Оказание услуг на передачу прав использования программного продукта согласно техническому заданию для нужд ЧУЗ «РЖД-Медицина» г. Няндомы. (Наименование, количество, характеристики Товара указаны в Техническом задании (Приложение № 3 к Закупочной документации)).
4	Место поставки товара	Исполнитель оказывает услугу по адресу: г. Няндомы, ул. Фадеева, д. 2а, в рабочие дни (с понедельника по пятницу, исключая праздничные дни) с 8.00 до 16.00. Под рабочими днями при исполнении Договора сторонами понимаются дни недели с понедельника по пятницу, исключая приходящиеся на эти дни недели выходные и праздничные дни, установленные или перенесенные в соответствии со статьей 112 Трудового кодекса РФ.
5	Сведения о начальной (максимальной) цене Договора	Начальная максимальная цена составляет 81 204 (Восемьдесят одна тысяча двести четыре) рубля 00 копеек, с учетом НДС. Начальная (максимальная) цена договора включает в себя все расходы на перевозку, доставку по адресу Заказчика, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов, других обязательных платежей, связанных с выполнением условий, указанных в проекте Договора, а также стоимость упаковки товара.
6	Место, дата и время рассмотрения предложений с заявками участников и подведение итогов.	Срок подачи заявок участников закупки составляет 15 (Пятнадцать) календарных дней с момента размещения Извещения о закупке на официальном сайте Заказчика и на ЭТП Торги 223 (www.torgi223.ru). Заявки в электронной форме подаются на ЭТП Торги 223 (www.torgi223.ru), заявки в письменной форме подаются по адресу: г. Няндомы, ул. Фадеева, д. 2а. с 15.09.2020 г. с 10 ч 00 мин. по 29.09.2020 г. до 10 ч 00 мин., (время местное). Порядок подачи заявок - в соответствии с документацией о проведении закупки Вскрытие конвертов с заявками участников: г. Няндомы, ул. Фадеева, д. 2а, административный корпус 29.09.2020 г. в 14 ч. 00 мин. (время местное). Рассмотрение и оценка предложений: г. Няндомы, ул. Фадеева, д. 2а, административный корпус 29.09.2020 г. в 14 ч. 00 мин. (время местное).
7	Процедура закупки проводится в соответствии с требованиями Положения о закупке товаров, работ и услуг для нужд негосударственных учреждений здравоохранения ОАО «РЖД» от 02 апреля 2018г., размещенного на сайте заказчика.	

Приложение:

1. Документация о проведении закупки.
Ведущий специалист по закупкам

Шелгинских Елена Григорьевна

Документация о проведении закупки

на право заключения договора на оказание услуг для нужд ЧУЗ «РЖД-Медицина» г. Няндомы»

Общие положения

Настоящая документация о проведении закупки (закупочная документация) подготовлена в соответствии с нормативными правовыми актами:

Гражданский кодекс Российской Федерации;

Федеральный закон от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции»;

Положением о закупке товаров, работ, услуг для нужд НУЗ ОАО «РЖД», утвержденным приказом Центральной дирекции здравоохранения ОАО «РЖД» от 02.04.2018 № ЦДЗ-35.

Во всех вопросах, особо не оговоренных в тексте настоящей документации, Заказчик и Комиссия по проведению закупок товаров, выполнению работ и оказанию услуг ЧУЗ «РЖД-Медицина» г. Няндомы» (далее - Комиссия) руководствуются требованиями Положения о закупке товаров, работ, услуг для нужд НУЗ ОАО «РЖД».

Извещение и Документация о проведении закупки размещается на официальном сайте ЧУЗ «РЖД-Медицина» г. Няндомы» по адресу: www.ubnyandoma.ru и на ЭТП Торги 223 (www.torgi223.ru)

1. Требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работ, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке: товар, работы, услуги должны соответствовать по качеству и техническим характеристикам Техническому заданию, Сертификатам Соответствия и Регистрационным удостоверениям.

2. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке, а также порядок, место, дата и время начала и дата, и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке:

2.1. Место, дата и время начала и дата, и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке установлены в Извещении.

2.2. Заявка на участие в закупке оформляется по форме Приложения № 1 к Документации и подается Заказчику в письменной форме в запечатанном конверте, оформленном в соответствии с Приложением № 5 к Документации или в электронной форме размещается на ЭТП ТОРГИ 223, что не позволяет просматривать содержание такой заявки до даты вскрытия конвертов с заявками на участие в закупке.

2.3. Заявка должна содержать следующие информацию и документы:

2.3.1 наименование оказываемых услуг (в соответствии с Техническим заданием - Приложение № 3 к Документации). Заявка участника должна содержать конкретные показатели (в объеме не менее указанного количества показателей), позволяющие сделать вывод о функциональных, технических и качественных характеристиках предлагаемого к оказанию услуг и его соответствии требованиям заказчика. Конкретные показатели указываются участником в своей заявке, за исключением случаев, когда «коридорные» показатели (например, «от» и «до», «не более», «не менее» и т.д.) предусмотрены инструкциями по использованию/эксплуатации, мануалами, руководствами и т.д. и установлены самим исполнителем услуг. В таком случае обязательной является ссылка, что данный показатель установлен инструкцией производителя и/или иными руководствами. Заявка участника (сведения о предлагаемой для оказания услуге) не должна содержать двойных предложений, неоднозначных предложений, слов «или эквивалент», «или», а также слов «не менее» и «не более» за исключением предложения в части гарантийного срока услуги и (или) объема предоставления гарантий его качества, или остаточным сроком годности.

2.3.2. наименование, организационно-правовая форма, место нахождения, почтовый адрес участника закупки (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, место жительства участника закупки (для физического лица), номер телефона, адрес электронной почты, банковские реквизиты;

2.3.3. идентификационный номер налогоплательщика;

2.3.4. согласие участника закупки на оказание услуг в соответствии с условиями, установленными Документацией.

2.3.5 предлагаемая участником закупки цена услуги (наличие цены по каждой единице лота обязательно);

2.3.6. документы, подтверждающие соответствие участников закупки требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим оказание услуг, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом договора.

Перечень документов:

- **Опись представленных документов, заверенная подписью и печатью;**
- Учредительные документы с учетом внесенных в них изменений, свидетельства о государственной регистрации учредительных документов и внесенных в них изменений;
- Свидетельство о государственной регистрации контрагента, свидетельство о внесении в государственный реестр изменений в сведения о юридическом лице, не связанных с внесением в учредительные документы, свидетельство о постановке на учет в налоговом органе;
- Выписка из единого государственного реестра юридических лиц, выданная регистрирующим органом не ранее чем за один месяц до предоставления документов;
- Документы, подтверждающие полномочия лица на подписание договора, оформленные надлежащим образом (протокол (решение) уполномоченного органа управления контрагента о назначении Исполнительного органа; оригинал доверенности, если договор со стороны контрагента подписан не единоличным Исполнительным органом; согласие соответствующего органа управления контрагента на совершение сделки, предусмотренной договором, в случаях, когда это определено законодательством Российской Федерации и учредительными документами контрагента);
- Согласие контролирующих органов на совершение сделки или подтверждение уведомления соответствующих органов о совершении сделки в случаях, когда такое согласие или уведомление предусмотрено законодательством Российской Федерации;
- Регистрационные удостоверения, сертификат соответствия и декларация соответствия на предлагаемый Услугу и другие соответствующие информационные справки.
- Информационная справка, содержащая сведения о владельцах контрагента, включая конечных бенефициаров, с приложением подтверждающих документов;

Непредставление указанных документов в составе заявки на участие в запросе котировок в печатной или электронной форме влечет за собой отказ в допуске к участию либо признания заявки участника не соответствующей требованиям документации;

2.3.7. документ (либо заверенная участником закупки копия), подтверждающий полномочия лица, подписавшего заявку;

2.3.8. декларация о соответствии участника закупки требованиям, установленным пунктом 9 Документации (подается в письменном виде по произвольной форме).

2.4. В случае наличия в составе заявки документов и информации, текст которых не поддается прочтению, такие документы и информация считаются не представленными.

2.5. Участник закупки может подать только одну заявку по одному лоту для участия в закупке. Если участник закупки подает более одной заявки по лоту, а ранее поданные им заявки по этому лоту не отозваны, все заявки такого участника закупки по лоту отклоняются.

2.6. Основанием для отказа в приеме заявки является истечение срока подачи заявок и/или несоответствие конверта с заявкой требованиям, установленным Документацией.

2.7. Заказчик принимает конверты с заявками или заявки в электронной форме до истечения срока подачи заявок, за исключением конвертов, на которых отсутствует необходимая информация, незапечатанных и поврежденных конвертов.

2.8. По истечении срока подачи заявок конверты с заявками не принимаются. Конверт с заявкой, полученный Заказчиком по истечении срока подачи заявок по почте, не вскрывается и не возвращается.

2.9. Каждый конверт с заявкой или заявка в электронной форме, поступившие в установленный срок, принимаются Заказчиком в соответствии с условиями, предусмотренными Документацией.

3. Требования к описанию участниками закупки оказываемой услуги, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик: установлены в Приложении №3 к документации о проведении закупки (далее - Документация).

4. Место оказания услуг: Исполнитель осуществляет оказание услуг по адресу нахождения исполнителя.

Сроки оказания услуг: в течение 30 (Тридцати) календарных дней с момента заключения договора по результатам торгов в виде запроса котировок.

5. Сведения о начальной (максимальной) цене Договора указаны в Извещении.

6. Форма, срок и порядок оплаты услуг: Оплата Услуг производится Заказчиком путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя в следующем порядке:

100 % - в течение 30 (Тридцати) календарных дней с момента подписания акта оказанных услуг.

7. Начальная (максимальная) цена договора включает стоимость услуг, расходных материалов, связанные с выполнением работ и оказанием услуг, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов, других обязательных платежей, связанных с выполнением условий, указанных в проекте Договора, а также транспортные расходы. Стоимость услуг является фиксированной и изменению в течение срока действия договора не подлежит.

8. Срок подачи заявок участников закупки составляет 15 (Пятнадцать) календарных дней с момента размещения Извещения о закупке на официальном сайте Заказчика. Заявки подаются с 15.09.2020 г. с 10 ч 00 мин. по 29.09.2020 г. до 10 ч 00 мин., время местное.

Прием заявок на участие в запросе котировок в письменной форме осуществляется по адресу: 164200, г. Няндомы, ул. Фадеева, д. 2а, приемная главного врача, в рабочие дни с 8-00 до 16-00 (местное время). Порядок подачи заявок:

- Участник закупки вправе подать только одну котировочную заявку.

- Участник закупки вправе изменить или отозвать свою котировочную заявку в любой момент до истечения срока подачи котировочных заявок.

- Основанием для отказа в приеме котировочной заявки является истечение срока подачи заявок и/или несоответствие конверта с котировочной заявкой, установленным требованиям.

9. Требования к участникам закупки.

Участники закупки должны отвечать следующим установленным требованиям:

- установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим оказание услуги, являющихся предметом договора;

- не проведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

- не приостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;

- отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах). Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении исполнителя не принято;

- отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

- обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на такие результаты;

- отсутствие между участником закупки и Заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель Заказчика, член экспертной группы, член комиссии, лицо, ответственное за организацию конкурентной процедуры, состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного

общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки; с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и не полнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц.

Под выгодоприобретателями в данном случае понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества.

- отсутствие сведений об участниках закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», и (или) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

10. Участник закупки вправе направить Заказчику письменный запрос на разъяснение Документации в сроки, установленные в Документации. Запрос от юридического лица оформляется на фирменном бланке участника закупки (при наличии), заверяется уполномоченным лицом участника закупки. Запрос может быть направлен посредством почтовой связи, факсимильной связи, курьерской доставки. Запрос не может быть направлен посредством электронной почты. Запрос о разъяснении Документации, полученный от участника позднее срока, установленного в Документации, не подлежит рассмотрению. Заказчик обязан опубликовать разъяснения на официальном сайте не позднее 2 рабочих дней со дня поступления запроса на разъяснение.

Заказчик обязан письменно ответить на запрос о разъяснении документации о проведении закупки. В случае его получения не позднее, чем за 2 рабочих дня до окончания срока подачи заявок, в течение двух рабочих дней, с 10 ч 00 мин. до 16 ч 00 мин., со дня его поступления, но не позднее срока окончания подачи заявок.

11. Место, дата и время рассмотрения заявок участников закупки и подведения итогов закупки установлены в Извещении о проведении запроса котировок.

12. Критерии и сопоставление заявок участников закупки.

Критериями оценки и сопоставления заявок участников закупки являются соответствие требованиям, установленным в Документации, и наиболее низкая цена услуги, предложенная участником закупки.

13. Порядок и сопоставление заявок участников закупки:

Комиссия рассматривает котировочные заявки на предмет соответствия их требованиям, указанным в запросе котировок, и сопоставляет предложения по цене договора (цене лота).

В ходе рассмотрения котировочных заявок комиссия вправе потребовать от участника закупки разъяснения сведений, содержащихся в котировочных заявках, не допуская при этом изменения содержания заявки.

В случае установления недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником закупки, комиссия может отстранить такого участника на любом этапе проведения.

Комиссия может отклонить котировочные заявки в случае:

- 1) несоответствия котировочной заявки требованиям, указанным в запросе котировок;
- 2) при предложении в котировочной заявке цены товаров, работ, услуг выше начальной (максимальной) цены договора (цене лота);
- 3) отказа от проведения запроса котировок;
- 4) непредставления участником закупки разъяснений положений котировочной заявки (в случае наличия требования заказчика или организатора процедуры закупки).

Отклонение котировочных заявок по иным основаниям не допускается.

Лучшей признается котировочная заявка, которая отвечает всем требованиям, установленным в запросе котировок, и содержит наиболее низкую цену товаров, работ, услуг. При наличии нескольких равнозначных котировочных заявок лучшей признается та, которая поступила раньше.

14. Процедура закупки проводится в соответствии с требованиями Положения о закупке товаров, работ и услуг для нужд негосударственных учреждений здравоохранения ОАО «РЖД», утвержденным приказом Центральной дирекции здравоохранения ОАО «РЖД» от 02.04.2018 № ЦДЗ-35, размещенного на сайте заказчика.

Право Заказчика отказаться от проведения закупки.

Заказчик вправе отказаться от проведения закупки в любое время, в том числе после подписания протокола по результатам закупки. Заказчик не несет при этом никакой ответственности перед любыми физическими и юридическими лицами, которым такое действие может принести убытки.

Уведомление об отказе от проведения закупки размещается на сайте Заказчика не позднее 3 (трех) дней со дня принятия решения об отказе от проведения закупки.

15. Участник закупки вправе изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок. В этом случае участники закупки не утрачивают право на предоставленное обеспечение заявки. Изменение заявки или уведомление о ее отзыве является действительным, если изменение осуществлено или уведомление получено Заказчиком до истечения срока подачи заявок.

16. Требования к обеспечению заявок на участие в закупки: не установлены. Требования к обеспечению исполнения договора: не установлены.

17. Порядок заключения договора.

По результатам рассмотрения и оценки представленных котировочных заявок участнику размещения заказа, подавшему котировочную заявку, которая отвечает всем требованиям, установленным в настоящем извещении, и в которой указана наиболее низкая стоимость по договору, признанному победителем, будет направлен для подписания проект договора.

Победитель запроса котировок должен подписать договор не позднее 20 (двадцати) календарных дней с момента публикации Победителя на официальном сайте заказчика. Если в указанный срок победитель не представит Заказчику подписанный договор, победитель будет признан уклонившимся от заключения договора.

18. Срок, в течение которого победитель закупки или иной участник закупки, с которым заключается Договор при уклонении победителя закупки от заключения Договора, должен подписать Договор:

18.1. Если победитель закупки не исполнил необходимые для заключения договора условия, Заказчик вправе заключить договор с участником закупки, предложившим в закупочной заявке такую же цену, как и победитель в проведенной закупке, или с участником закупки, предложение о цене договора (цене лота) которого содержит лучшие условия по цене договора (цене лота), следующие после предложенных победителем в проведенной закупке условий.

Приложение:

1. Форма котировочной заявки;
2. Анкета участника запроса котировок цен;
3. Техническое задание;
4. Порядок оформления конверта с заявкой на участие в закупки, подаваемой на бумажном носителе;
5. Сведения об опыте оказания услуг;
6. Проект договора.

ФОРМА

КОТИРОВОЧНАЯ ЗАЯВКА
на оказание услуг на передачу прав использования программного продукта для нужд ЧУЗ
«РЖД-Медицина» г. Няндомы.

Адрес: (164200), г. Няндомы, ул. Фадеева, д. 2а, (для приема заявок).

Телефон: +7 (818-38) 22-3-15
(электронный адрес: nuzzakupki@mail.ru)

Уважаемые господа!

Мы, _____
(наименование, организационно-правовая форма, **ИНН**, ОГРН, место нахождения, почтовый адрес участника закупки (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, место жительства участника закупки (для физического лица), номер телефона, адрес электронной почты, банковские реквизиты участника размещения заказа)

на основании Вашего извещения о проведении запроса котировок предлагаем оказать услуги:

№ п/п	Наименование услуги	Ед. изм.	Кол-во	Цена (руб.)	Сумма (руб.)
1		шт			

Итого сумма договора _____ (Указать цифрами и прописью) руб., в том числе НДС (___%) _____ рублей.

Место выполнения работ: 164200, Архангельская область, г. Няндомы, ул. Фадеева, д. 2а.

Срок выполнения работ: в течение 30 календарных дней с момента заключения договора.

Условия оказания услуг: на основании заявки направленной посредством автоматизированной системы заказов «Электронный ордер»

Стоимость услуг составляет:
_____ (_____) рублей _____ копеек.

Стоимость услуг включает:

Стоимость услуг, стоимость расходных материалов, связанные с оказанием услуг, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов, других обязательных платежей, связанных с выполнением условий, указанных в проекте Договора, а также транспортные расходы.

Стоимость услуг является фиксированной и изменению в течение срока действия договора не подлежит.

Срок и порядок оплаты услуг:

Оплата Услуг производится Заказчиком путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя в следующем порядке:

100 % - в течение тридцати календарных дней с момента подписания акта оказанных услуг.

При подаче котировочной заявки в соответствии с Вашим запросом котировок, мы выражаем согласие с условиями договора, указанными в запросе котировок, а также мы берем на себя обязательства представить документы (оригиналы или заверенные копии), подтверждающие сведения, указанные в котировочной заявке, а именно;

- Опись представленных документов, заверенная подписью и печатью;
- Учредительные документы с учетом внесенных в них изменений, свидетельства о государственной регистрации учредительных документов и внесенных в них изменений;

- Свидетельство о государственной регистрации контрагента, свидетельство о внесении в государственный реестр изменений в сведения о юридическом лице, не связанных с внесением в учредительные документы, свидетельство о постановке на учет в налоговом органе;
- Выписка из единого государственного реестра юридических лиц, выданная регистрирующим органом не ранее чем за один месяц до предоставления документов;
- Документы, подтверждающие полномочия лица на подписание договора, оформленные надлежащим образом (протокол (решение) уполномоченного органа управления контрагента о назначении Исполнительного органа; оригинал доверенности, если договор со стороны контрагента подписан не единоличным Исполнительным органом; согласие соответствующего органа управления контрагента на совершение сделки, предусмотренной договором, в случаях, когда это определено законодательством Российской Федерации и учредительными документами контрагента);
- Согласие контролирующих органов на совершение сделки или подтверждение уведомления соответствующих органов о совершении сделки в случаях, когда такое согласие или уведомление предусмотрено законодательством Российской Федерации;
- Информационная справка, содержащая сведения о владельцах контрагента, включая конечных бенефициаров, с приложением подтверждающих документов;
- Регистрационное удостоверение, сертификат соответствия на предлагаемую услуги и другие соответствующие информационные справки.

Настоящей заявкой подтверждаем, что против _____
(наименование Участника размещения заказа)

- не проводится ликвидация Участника закупки – юридического лица и отсутствуют решения арбитражного суда о признании Участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства,
- не проводится приостановление деятельности Участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке,

Настоящей заявкой подтверждаем, что у _____
(наименование Участника размещения заказа)

- отсутствуют недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах),
- у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица – участника закупки отсутствуют судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации,
- имеются исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора заказчик приобретает права на такие результаты,
- и заказчиком процедуры закупки отсутствует конфликт интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика и, член экспертной группы, член комиссии, лицо, ответственное за организацию конкурентной процедуры, состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального

предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и не полнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями в данном случае понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества.

- отсутствуют сведения об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», и (или) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

В случае, если наши предложения будут признаны лучшими, мы берем на себя обязательства подписать договор в соответствии с требованиями Извещения и условиями наших предложений, не позднее чем через 5 (пять) календарных дней со дня публикации победителя на официальном сайте.

Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Заказчиком нами уполномочен _____
(Ф.И.О., телефон сотрудника)

Все сведения о проведении запроса котировок просим сообщать уполномоченному лицу.

(должность подписавшего)

(подпись) М.П.

(фамилия, инициалы)

АНКЕТА УЧАСТНИКА РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА

1. Полное и сокращенное наименования организации и ее организационно-правовая форма <i>(на основании Учредительных документов установленной формы (устав, положение, учредительный договор), свидетельства о государственной регистрации, свидетельства о внесении записи в единый государственный реестр юридических лиц)</i> Ф.И.О. участника размещения заказа – физического лица	
2. Регистрационные данные: Дата, место и орган регистрации юридического лица, регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя <i>(на основании Свидетельства о государственной регистрации)</i> Паспортные данные для участника размещения заказа – физического лица	
3. 3.1. Номер и почтовый адрес Инспекции Федеральной налоговой службы, в которой участник размещения заказа зарегистрирован в качестве налогоплательщика 3.2. ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО участника размещения заказа	ИНН КПП ОГРН ОКПО
4. Юридический адрес/место жительства участника размещения заказа	Страна Россия Адрес:
5. Почтовый адрес участника размещения заказа	Страна Россия Адрес: Телефон: Факс:
6. Банковские реквизиты (может быть несколько): 6.1. Наименование обслуживающего банка 6.2. Расчетный счет 6.3. Корреспондентский счет 6.4. Код БИК	_____ _____ _____ _____
7. Сведения о выданных участнику размещения заказа лицензиях, необходимых для выполнения обязательств по контракту (указывается лицензируемый вид деятельности, реквизиты действующей лицензии, наименование территории на которой действует лицензия)	_____ _____ _____ _____

Мы, нижеподписавшиеся, заверяем правильность всех данных, указанных в анкете.

Участник размещения заказа
(уполномоченный представитель)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Главный бухгалтер

М.П.
Директор

(должность подписавшего
для юридического лица))

(подпись)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

(фамилия, инициалы)

Техническое задание

на передачу неисключительного права использования программного обеспечения антивирус Kaspersky Endpoint Security стандартный на 2 года.

1.	Требования, установленные Заказчиком:			
1.1.	- требования Заказчика к наименованию и количеству поставляемых услуг			
	№ п/п	Наименование услуги	Ед. измерения	Кол-во, шт.
	1	Передача неисключительного права использования программного обеспечения антивирус Kaspersky Endpoint Security стандартный на 2 года.	Шт.	60
1.2.	- требования Заказчика к свойствам и характеристикам услуг			
	№ п/п	Наименование услуги	Требования к свойствам и характеристикам услуг	
	1	Передача неисключительного права использования программного обеспечения антивирус Kaspersky Endpoint Security стандартный на 2 год.	Передача неисключительного права использования программного обеспечения антивирус Kaspersky Endpoint Security стандартный на 1 год для обработки персональных данных (далее ПД) на ЭВМ с использованием сети Интернет и без нее, подпадающих под тип ПД: Б второго класса защиты, В второго класса защиты, Г второго класса защиты, согласно параметрам 152 ФЗ «О защите персональных данных». Для исполнения 152 ФЗ «О защите персональных данных» с технической стороны – необходимо сертифицированное средство антивирусной защиты информации и соответствующее требованиям документов «Требования к средствам антивирусной защиты» (ФСТЭК России, 2012), «Профиль защиты средств антивирусной защиты типа Б второго класса защиты. ИТ.САВ3.Б2.ПЗ» (ФСТЭК России, 2012), «Профиль защиты средств антивирусной защиты типа В второго класса защиты. ИТ.САВ3.В2.ПЗ» (ФСТЭК России, 2012) и «Профиль защиты средств антивирусной защиты типа Г второго класса защиты. ИТ.САВ3.Г2.ПЗ» (ФСТЭК России, 2012), интеграция с уже имеющейся в учреждении системой информационной безопасности основанной на продуктах ЗАО «Лаборатория Касперского» с возможностью расширения и централизованного управления.	
1.3	- требования к качеству предоставляемой услуги			
	Услуга должна соответствовать характеристикам, указанным в п.1.2. настоящего технического задания			
1.4	- требование к безопасности предоставляемой услуги			
	Услуга не должна представлять опасности для жизни и здоровья граждан			
1.5	- показатели соответствия предоставляемой услуги и отгрузки услуги потребностям Заказчика			
	1. Поставка услуги осуществляется силами и средствами Поставщика, с предоставлением действующих сертификатов соответствия, технических паспортов производителя услуги на русском языке, для подтверждения соответствия предоставляемой услуги характеристикам, указанным в пункте 1.2. настоящего технического задания. 2. Наименование услуги и производитель предоставляемой услуги, должны соответствовать наименованию услуги и ее производителю, указанным в представляемых при поставке услуги документах. 3. Поставка услуги должна осуществляться транспортом Поставщика. 4. Отсутствующая в заявке Заказчика услуга Поставщиком не поставляется, Заказчиком не принимается и не оплачивается. 5. В случае обнаружения Заказчиком дефектов предоставляемой услуги Поставщик должен заменить дефектную услугу в течение 10 дней со дня получения извещения о выявлении таких дефектов. 6. В случае обнаружения Заказчиком дефектов в течение гарантийного срока завода изготовителя услуги такие дефекты должны быть устранены Поставщиком в течение 10 дней со дня получения извещения о выявлении дефектов. 7. Поставщик гарантирует поставку всей услуги надлежащего качества.			

	8. На Услугу устанавливается гарантийный срок 12 месяцев с даты поставки услуги, если больший срок не установлен производителем услуги.
--	---

Место поставки товара: (164200), г. Няндомы, ул. Фадеева, д. 2а.

Сроки оказания услуг: в течение 30 календарных дней с момента заключения договора.

(должность подписавшего)

(подпись) М.П.

(фамилия, инициалы)

Приложение № 4
к Документации о проведении закупки

Порядок оформления конверта с заявкой на участие в закупки,
подаваемой на бумажном носителе

Куда: **164200, Архангельская обл., г. Няндомы, ул. Фадеева, д. 2а**
Административный корпус
Кому **ЧУЗ «РЖД-Медицина» г. Няндомы»**

НЕ ВСКРЫВАТЬ ДО: _____ ч. ____ мин. « _____ » _____ 2020 г. время местное

Заявка на участие в закупке № _____ на право
заключения договора на оказание услуг (выполнение работ, оказание работ) ()
для нужд ЧУЗ «РЖД-Медицина» г. Няндомы»

Участник
закупки

Наименование:
Адрес:
ИНН

Приложение № 5
к конкурсной документации

Сведения об опыте оказания услуг

Год	Реквизиты договора	Контрагент (с указанием филиала, представительства, подразделения которое выступает от имени юридического лица)	Сумма договора (в руб.)	Предмет договора (указываются только договоры по предмету аналогичному предмету запроса котировок)	Наличие жалоб, претензий, исковых заявлений со стороны контрагента в связи с ненадлежащим исполнением претендентом обязательств по договору	Сведения об обоснованности и удовлетворении претендентом требований контрагента по итогам рассмотрения жалоб претензий, исковых заявлений

ЛИЦЕНЗИОННЫЙ ДОГОВОР № _____
о предоставлении права использования
программного обеспечения

г. _____

« ____ » _____ 20__ г.

_____, именуемое в дальнейшем
«Лицензиар» в лице _____, действующего на основании
_____ с одной стороны, и
_____, именуемое в дальнейшем
«Лицензиат», в лице _____, действующего на
основании Устава, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий
Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Лицензиар обязуется предоставить Лицензиату право использования объекта интеллектуальной собственности - _____, (далее - Программное обеспечение) в порядке, предусмотренном Договором, а Лицензиат обязуется уплатить Лицензиару обусловленное Договором вознаграждение.

1.2. Лицензиар гарантирует, что является правообладателем исключительного права на Программное обеспечение.

1.3. Принадлежность исключительного права на Объект интеллектуальной собственности Лицензиару подтверждается: _____.

1.4. В целях идентификации Объекта интеллектуальной собственности Лицензиар передает Лицензиату в 1 (одном) экземпляре Программное обеспечение на материальном носителе в электронном виде по Акту приемки-передачи объекта интеллектуальной собственности на материальном носителе по форме, согласованной в Приложении № 1.

1.5. Лицензиату предоставляется право использования Программного обеспечения с сохранением за Лицензиаром права выдать лицензии другим лицам (простая (неисключительная) лицензия).

1.6. Лицензиар передает Лицензиату Программное обеспечение на материальном носителе в электронном виде, по адресу: _____, с _____ час. до _____ час., в будние дни по предварительному согласованию точного времени.

2. ПРАВА, ПЕРЕДАВАЕМЫЕ ЛИЦЕНЗИАТУ

2.1. По настоящему Договору Лицензиату предоставляется право использовать Программное _____ обеспечение _____ следующим _____ способом: _____.

2.2. По настоящему Договору использование Лицензиатом Программного обеспечения допускается на территории всего мира.

2.3. Лицензиат вправе заключать sublicензионный договор без дополнительного получения письменного одобрения по каждому такому факту.

2.4. Лицензиат обязан предоставить Лицензиару, по первому требованию (требование должно быть оформлено в письменном виде), в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня направления такого требования, отчет в письменном виде о результатах использования объекта интеллектуальной собственности или средства индивидуализации, согласно условиям настоящего Договора.

2.5. Под исключительным правом на вновь созданный объект интеллектуальной собственности Стороны понимают и признают: право Лицензиата на все результаты интеллектуальной деятельности, которые возникнут, в том числе, в процессе реализации

прав по настоящему Договору. Лицензиат приобретает исключительные права в полном объеме, и вправе использовать в любой форме и любыми не противоречащими закону способами, в том числе, но не ограничиваясь, приобретает право на:

- 1) воспроизведение;
- 2) распространение;
- 3) публичный показ;
- 4) импорт оригинала или экземпляров в целях распространения;
- 5) прокат оригинала или экземпляра;
- 6) публичное исполнение;
- 7) сообщение в эфир;
- 8) сообщение по кабелю;
- 9) перевод или другую переработку;
- 10) доведение до всеобщего сведения;
- 11) на доработку и переработку Программного обеспечения;
- 12) на иное распоряжение в рамках исключительных прав правообладателя.

2.6. Исключительные права на вновь созданный объект интеллектуальной собственности – Программное обеспечение – возникают у Лицензиата с момента создания данного объекта интеллектуальной собственности.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Лицензиар обязуется:

3.1.1. Передать Лицензиату Программное обеспечение, свободным от прав третьих лиц, в состоянии, позволяющем его использование на условиях настоящего Договора, в течение десяти дней с момента заключения настоящего Договора.

3.1.2. Передать Лицензиату экземпляр Программного обеспечения на материальном носителе, содержащем программу для установки, а также техническую документацию к Программному обеспечению.

3.2. Лицензиар вправе:

3.2.1. В случае нарушения Лицензиатом условий (способов) использования прав на Программное обеспечение по Договору, лишить Лицензиата лицензии на использование прав на Программное обеспечение.

3.2.2. Договор предоставляет Лицензиату право на использование Программного обеспечения с сохранением за Лицензиаром права выдачи лицензий другим лицам. Лицензиат может использовать экземпляр Программного обеспечения только в пределах тех прав и теми способами, которые предусмотрены Договором.

3.3. Лицензиат обязуется:

3.3.1. Выплатить Лицензиару вознаграждение за предоставление (передачу) Лицензиату прав на использование Программного обеспечения в порядке и сроки, установленные Договором.

3.3.2. Использовать Программное обеспечение исключительно способами, предусмотренными Договором.

3.3.3. Строго придерживаться и не нарушать условий Договора, а также обеспечить конфиденциальность полученной при сотрудничестве с Лицензиаром коммерческой и технической информации.

3.4. Лицензиат вправе:

3.4.1. Предоставить право использования Программного обеспечения в соответствии с настоящим Договором другому лицу.

3.4.2. Отказаться от исполнения Договора, если Лицензиар в нарушение условий Договора отказывается передать Лицензиату право на использование Программного обеспечения по Договору.

4. ВОЗНАГРАЖДЕНИЕ И СРОК ОПЛАТЫ

4.1. Вознаграждение Лицензиара, за предоставление Лицензиату прав на использование Программного обеспечения по Договору составляет: _____ (_____) рублей ____ копеек в месяц (НДС не облагается на

основании пп. 26 п. 2 ст. 149 НК РФ).

4.2. Оплата по Договору осуществляется Лицензиатом в безналичной форме, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Лицензиара, согласно Графику платежей (Приложение № 2).

4.3. Датой исполнения обязательства Лицензиата по оплате считается дата списания денежных средств с расчетного счета Лицензиара.

4.4. Проценты на сумму оплаты по Договору не начисляются и не уплачиваются.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Использование Лицензиатом Программного обеспечения способом, не предусмотренным настоящим Договором, либо по прекращении действия Договора, либо иным образом за пределами прав, предоставленных Лицензиату по Договору, влечет ответственность за нарушение исключительного права на результат интеллектуальной деятельности, установленную законодательством.

5.3. При существенном нарушении Лицензиатом обязанности уплатить Лицензиару в установленный срок вознаграждение за предоставление лицензии Лицензиар может в одностороннем порядке отказаться от настоящего Договора и потребовать возмещения убытков, причиненных расторжением такого Договора.

6. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

6.1. Условия настоящего Договора и дополнительных соглашений к нему, а также все материалы и (или) сведения, принадлежащие Лицензиару в отношении Программного обеспечения, ставшие известными Лицензиату, конфиденциальны и не подлежат разглашению.

6.2. Лицензиат обязан сохранять конфиденциальность сведений, касающихся Программного обеспечения и иных прав Лицензиара, в течение всего срока действия настоящего Договора.

6.3. Лицензиар имеет право с момента заключения настоящего Договора и в течение срока его действия в любой момент потребовать от Лицензиата заключения отдельного соглашения о неразглашении конфиденциальной информации, касающейся предмета настоящего Договора, а Лицензиат обязан заключить его и соблюдать условия.

7. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

7.1. Все споры, возникающие при исполнении настоящего Договора, решаются Сторонами путем переговоров, которые могут проводиться в том числе, путем отправления писем по почте, обмена факсимильными сообщениями.

7.2. Если Стороны не придут к соглашению путем переговоров, все споры рассматриваются в претензионном порядке. Срок рассмотрения претензии – три недели с даты получения претензии.

7.3. В случае если споры не урегулированы Сторонами путем переговоров и в претензионном порядке, то они передаются заинтересованной Стороной в Арбитражный суд _____.

8. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

8.1. Ни одна из Сторон не несет ответственности перед другой Стороной за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору, обусловленное действием обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и не предотвратимых обстоятельств, в том числе в условиях объявленной или фактической войны, гражданскими волнениями, эпидемиями, блокадами, эмбарго, пожарами, землетрясениями, наводнениями и другими природными стихийными бедствиями, а также

изданием актов государственных органов.

8.2. Свидетельство, выданное торгово-промышленной палатой или иным компетентным органом, является достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия обстоятельств непреодолимой силы.

8.3. Сторона, которая не исполняет свои обязательства вследствие действия обстоятельств непреодолимой силы, должна, по возможности, в трехдневный срок известить другую Сторону о таких обстоятельствах и их влиянии на исполнение обязательств по настоящему Договору.

8.4. Если обстоятельства непреодолимой силы действуют на протяжении 3 (трех) последовательных месяцев для обеих сторон, настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе любой из сторон, при этом иницирующая сторона обязана произвести расчеты с другой стороной по фактически исполненному до наступления форс-мажорных обстоятельств после прекращения форс-мажорных обстоятельств.

9.АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА

9.1. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору, Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, а также не оказывают, не предлагают оказать и не разрешают оказание каких-либо услуг, прямо или косвенно, любым лицам для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получения каких-либо неправомерных преимуществ или для достижения иных неправомерных целей.

9.2. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору, Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей настоящего Договора законодательством как дача взятки, получение взятки, коммерческий подкуп, а также иные действия, нарушающие требования применимого законодательства Российской Федерации и международных правовых актов в сфере предупреждения и противодействия коррупции.

9.3. В случае возникновения у одной из Сторон подозрений, что произошло или могло произойти нарушение каких-либо положений пунктов 9.1, 9.2 настоящего Договора, эта Сторона обязуется уведомить о возникновении таких подозрений другую Сторону в письменной форме. В тексте уведомления Сторона обязана сослаться на известные ей факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений пунктов 9.1, 9.2 настоящего Договора другой Стороной, её аффилированными лицами, работниками или посредниками.

9.3.1. Каналы уведомления Лицензиата о нарушениях каких-либо положений пунктов 9.1, 9.2 настоящего раздела: _____.

Каналы уведомления Лицензиара о нарушениях каких-либо положений пунктов 9.1, 9.2 настоящего раздела: _____.

9.4. Сторона, получившая уведомление о нарушениях пунктов 9.1, 9.2 настоящего Договора, обязана рассмотреть такое уведомление и сообщить другой Стороне о результатах его рассмотрения в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения письменного уведомления.

9.5. Стороны гарантируют осуществление надлежащего разбирательства по фактам нарушения положений пунктов 9.1, 9.2 настоящего Договора с соблюдением принципов конфиденциальности, а так же применение эффективных мер по предотвращению возможных конфликтных ситуаций. Стороны гарантируют отсутствие негативных последствий как для уведомившей Стороны в целом, так и для конкретных работников уведомившей Стороны, сообщивших о выявленных фактах нарушения положений пунктов 9.1, 9.2 настоящего Договора.

9.6. В случае подтверждения факта нарушения одной из Сторон положений пунктов 9.1, 9.2 настоящего Договора, другая Сторона имеет право расторгнуть настоящий Договор в одностороннем внесудебном порядке путём направления письменного уведомления не позднее, чем за 15 (пятнадцать) календарных дней до предполагаемой даты прекращения действия настоящего Договора.

9.7. В случае неполучения Стороной, направившей уведомление о нарушении положений пунктов 9.1, 9.2 настоящего Договора, информации о результатах рассмотрения такого уведомления в установленный пунктом 9.4 настоящего Договора срок, другая Сторона имеет право расторгнуть настоящий Договор в одностороннем внесудебном порядке путём направления письменного уведомления не позднее, чем за 1 (один) календарный месяц до предполагаемой даты прекращения действия настоящего Договора.

10. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

10.1. Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до «___» _____ 20___ года включительно.

11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

11.1. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны будут руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации.

11.2. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны Сторонами или надлежаще уполномоченными на то представителями Сторон.

11.3. Стороны обязуются своевременно извещать друг друга об изменении своих реквизитов.

11.4 Все уведомления, сообщения, согласования в рамках исполнения настоящего Договора могут быть направлены другой стороне по электронному адресу, указанному в реквизитах настоящего договора. Документы, направляемые в отсканированном виде, содержащие печать и подпись стороны, в последующем должны быть направлены в оригинале по адресу указанному получателем в реквизитах договора. В любом из случаев, срок получения такого документа, письма, уведомления, начинается течь с момента направления электронного сообщения. Сторона, указавшая неверный электронный адрес или не указавшая его вообще, не вправе ссылаться на несвоевременное получение уведомления, сообщения и прочей письменной документации от другой стороны. В этом случае, уведомления, сообщения и прочая переписка будет считаться принятыми к исполнению другой стороной с даты отправления электронного письма.

11.5. Все уведомления и сообщения в рамках настоящего Договора должны направляться Сторонами друг другу в письменной форме.

11.6. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, из которых один находится у Лицензиара, второй - у Лицензиата.

11.7. К Договору прилагаются:

- Акт приемки-передачи объекта интеллектуальной собственности на материальном носителе (Приложение №1)
- График платежей (Приложение № 2).

12. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

№ ____ от " ____ " _____ 20__ г.

ОБРАЗЕЦ

**АКТ ПРИЕМКИ-ПЕРЕДАЧИ
ОБЪЕКТА ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ
НА МАТЕРИАЛЬНОМ НОСИТЕЛЕ**

г. Москва

" ____ " _____ 20__ г.

_____, именуемое в дальнейшем
«Лицензиар» в лице _____, действующего на основании
_____ с одной стороны, и

_____, именуемое в дальнейшем
«Лицензиат», в лице _____, действующего на
основании Устава, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны» составили настоящий
акт приемки-передачи объекта интеллектуальной собственности на материальном носителе
(далее - Акт) к договору о предоставлении права использования программного обеспечения
№ ____ от " ____ " _____ 20__ г. (далее - Договор) о нижеследующем:

1. Лицензиар передает объект интеллектуальной собственности: программы
_____ на материальном носителе в
электронном виде _____ в количестве 1 (один) экземпляр, а Лицензиат
принимает объект интеллектуальной собственности на материальном носителе.

2. Лицензиар передает Лицензиату исключительные права на объект
интеллектуальной собственности: программы _____
_____ в объеме, указанном в пункте 2.5 Договора.

3. Индивидуальная характеристика объекта интеллектуальной собственности:
программное обеспечение.

4. Материальный носитель объекта интеллектуальной собственности осмотрен
Лицензиатом и принят в исправном состоянии.

5. Акт составлен в двух экземплярах, по одному для Правообладателя и
Приобретателя.

от Лицензиата

от Лицензиара

Приложение № 2
к договору о предоставлении права использования
программного обеспечения

№ ____ от " __ " _____ 20__ г.

График платежей

№	Период Платежа	Сумма	Остаток
	Итого:		

от Лицензиата

от Лицензиара