

**Извещение о проведении запроса котировок № 23150709095 от 29.09.2023г.
на выполнение работ по установке противопожарных дверей
для ЧУЗ «КП «РЖД-Медицина» г. Архангельск»**

1	Способ закупки	Запрос котировок(в бумажной форме)
2	Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика	Частное учреждение здравоохранения «Клиническая поликлиника «РЖД-Медицина» города Архангельск» (сокращенное официальное наименование учреждения: ЧУЗ «КП «РЖД-Медицина» г. Архангельск») 163030, г. Архангельск ул. Тимме, д.5, Телефон (8182) 67-30-10, (8182) 27-00-07 доб.158, 89539300118 Ершова Галина Александровна, zakupki@medrzd29.ru
3	Адрес сайта для публикации в сети Интернет	Настоящее извещение и документация размещены на сайте www.medrzd29.ru . (раздел «Закупки»).
4	Обеспечение заявок	Обеспечение заявок не предусмотрено.
5	Обеспечение исполнения договора	Обеспечение договора не предусмотрено.
6	Предмет процедуры закупки	Выполнение работ по установке противопожарных дверей для ЧУЗ «КП «РЖД-Медицина» г. Архангельск». (Наименование, количество, характеристики Работ указаны в Техническом задании (Приложение № 3 к Закупочной
7	Место выполнения Работ и передачи результатов, выполненных Работ:	Подрядчик осуществляет выполнение Работ и передачу результатов, выполненных Работ по адресу г. Архангельск, ул. Тимме, д. 5, в рабочие дни (с понедельника по пятницу, исключая праздничные дни) с 8.00 до 17.00.
8	Срок выполнения работ	Выполнение работ осуществляется в течение 10 (десяти) календарных дней после заключения договора.
9	Сведения о начальной (максимальной) цене Договора	Начальная максимальная цена составляет 112 850(Сто двенадцать тысяч восемьсот пятьдесят) рублей 00 копеек. Начальная (максимальная) цена договора включает в себя все расходы на страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов, других обязательных платежей, связанных с выполнением условий, указанных в проекте Договора (Приложение № 4 к документации о проведении закупки).
10	Источник финансирования	Средства от предпринимательской деятельности
11	Место, дата и время рассмотрения предложений с заявками участников и подведение итогов.	Срок подачи заявок участников закупки составляет 5 (пять) календарных дней с момента размещения Извещения о закупке на официальном сайте Заказчика. Заявки в письменной форме подаются по адресу: г. Архангельск, ул. Тимме, д.5 с 29.09..2023 г. с 16ч. 00мин. по 03.10.2023 г. до 16ч. 00мин. (время московское) Порядок подачи заявок - в соответствии с Документацией о проведении закупки. Рассмотрение и оценка заявок участников: 03.10.2023 г. в 16ч. 10мин. (время московское) по адресу: 163060 г. Архангельск, ул. Тимме, д.5
12	Процедура закупки проводится в соответствии с требованиями Положения о закупке товаров, работ и услуг для нужд частных учреждений здравоохранения ОАО «РЖД» от 05 марта 2021 г., размещенного на сайте заказчика.	

13	Заказчик вправе отказаться от проведения запроса котировок в любое время, в том числе после подписания протокола по результатам закупки. Заказчик не несет при этом никакой ответственности перед любыми физическими и юридическими лицами, которым такое действие может принести убытки.
14	Договор может быть заключен в течение 5 (пяти) дней с даты размещения на официальном сайте протокола рассмотрения ценовых предложений. Договор заключается на условиях и по цене, указанных в котировочной документации и в котировочной заявке победителя или участника закупки, с которым заключается договор. Если победитель запроса котировок не исполнил необходимые для заключения договора условия, заказчик вправе заключить договор с участником закупки, предложившим в котировочной заявке такую же цену, как и победитель в проведении запроса котировок, или с участником закупки, предложение о цене договора (цене лота) которого содержит лучшие условия по цене договора (цене лота), следующие после предложенных победителем в проведении запроса котировок условий.

Приложения к извещению о проведении запроса котировок:

Приложение №1 - Документация о проведении закупки.

Приложение №2 - Форма котировочной заявки.

Приложение №3 - Анкета участника закупки.

Приложение №4 – Требование к выполнению работ.

Приложение №5 - Проект договора.

Приложение № 1
к Извещению № 23150709095 от
29.09.2023г.

Документация о проведении закупки
на право заключения договора на выполнение работ по установке противопожарных
дверей для ЧУЗ «КП «РЖД-Медицина» г. Архангельск».

Общие положения

Настоящая документация о проведении закупки (закупочная документация) подготовлена в соответствии с нормативными правовыми актами:

Гражданский кодекс Российской Федерации;

Федеральный закон от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции»;

Положением о закупке товаров, работ, услуг для нужд ЧУЗ ОАО «РЖД», утвержденным приказом Центральной дирекции здравоохранения ОАО «РЖД» от 05.03.2021г. № ЦДЗ-18.

Во всех вопросах, особо не оговоренных в тексте настоящей документации, Заказчик и Комиссия по проведению закупок товаров, выполнению работ и оказанию услуг ЧУЗ «КП «РЖД-Медицина» г. Архангельск» (далее - Комиссия) руководствуются требованиями Положения о закупке товаров, работ, услуг для нужд ЧУЗ ОАО «РЖД».

Извещение и Документация о проведении закупки размещается на официальном сайте ЧУЗ «КП «РЖД-Медицина» г. Архангельск» по адресу: www.medrzd29.ru

1. Требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работ, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке: товар, работы, услуги должны соответствовать по качеству и техническим характеристикам Техническому заданию, Сертификатам Соответствия и Регистрационным удостоверениям.

2. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке, а также порядок, место, дата и время начала и дата, и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке:

2.1. Место, дата и время начала и дата, и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке установлены в Извещении.

2.2. Заявка на участие в закупке оформляется по форме Приложения № 1 и по форме Приложения № 2 к Документации и подается Заказчику в письменной форме в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать содержание такой заявки до даты и времени вскрытия конвертов с заявками на участие в закупке.

2.3. Заявка должна содержать следующие информацию:

2.3.1. наименование поставляемых товаров, работ, услуг (в соответствии с Техническим заданием - Приложение № 3 к Документации;). Заявка участника должна содержать конкретные показатели (в объеме не менее указанного количества показателей), позволяющие сделать вывод о функциональных, технических и качественных характеристиках предлагаемого к поставке товара и его соответствии требованиям заказчика. Конкретные показатели указываются участником в своей заявке, за исключением случаев, когда «коридорные» показатели (например, «от» и «до», «не более», «не менее» и т.д.) предусмотрены инструкциями по использованию/эксплуатации, мануалами, руководствами и т.д. и установлены самим производителем товара. В таком случае обязательной является ссылка, что данный показатель установлен инструкцией производителя и/или иными руководствами. Заявка участника (сведения о предлагаемом для поставки товаре) не должна содержать двойных предложений, неоднозначных предложений, слов «или эквивалент», «или», а также слов «не менее» и «не более» за исключением предложения в части гарантийного срока товара и (или) объема предоставления гарантий его качества, или остаточным сроком годности.

2.3.2. наименование, организационно-правовая форма, место нахождения, почтовый адрес участника закупки (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, место жительства участника закупки (для физического лица), номер телефона, адрес электронной почты, банковские реквизиты;

2.3.3. идентификационный номер налогоплательщика;

2.3.4. согласие участника закупки на поставку товара в соответствии с условиями,

установленными Документацией.

2.3.5. предлагаемая участником закупки цена товара (наличие цены по каждой единице лота обязательно);

2.3.6 в котировочной заявке должны быть представлены:

Перечень документов для юридических лиц:

- 1) Учредительные документы;
- 2) Свидетельство о государственной регистрации юридического лица;
- 3) Свидетельство о постановке на учет российской организации в налоговом органе по месту ее нахождения;
- 4) Выписка из единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ), выданная не ранее чем за 30 дней до даты подачи котировочной заявки;
- 5) Документы, подтверждающие полномочия лица на подписание договора и (или) документов, (протокол, решение) уполномоченного органа управления юридического лица или коллегиального Исполнительного органа о назначении единоличного исполнительного органа или лица;
- 6) Лицензия, если деятельность, которую осуществляет юридическое лицо подлежит лицензированию;
- 7) Иные документы по усмотрению участника закупки.

Перечень документов для физических лиц:

- 1) Паспорт физического лица;
- 2) Свидетельство о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;
- 3) Свидетельство о постановке на учет физического лица в налоговом органе по месту ее нахождения;
- 4) Выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП), выданная не ранее чем за 30 дней до даты подачи котировочной заявки;
- 5) Лицензия, если деятельность, которую осуществляет физическое лицо или индивидуальный предприниматель, подлежит лицензированию;
- 6) Иные документы по усмотрению участника закупки.

Непредставление указанных документов в составе заявки на участие в запросе котировок в печатной форме влечет за собой отказ в допуске к участию либо признания заявки участника не соответствующей требованиям документации;

3. Требования к описанию участниками закупки товаров, работ, услуг, которые являются предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками

закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик: установлены в Приложении №3 к документации о проведении закупки (далее - Документация).

4. Место выполнения Работ и передачи результатов, выполненных Работ:

Генподрядчик осуществляет выполнение Работ и передачу результатов, выполненных Работ по адресу г. Архангельск, ул. Тимме, д. 5 , в рабочие дни (с понедельника по пятницу, исключая праздничные дни) с 8.00 до 17.00.

Сроки выполнения Работ. Выполнение работ осуществляется в течение 5(пяти) календарных дней после заключения договора

5. Сведения о начальной (максимальной) цене Договора указаны в Извещении.

6. Срок и порядок оплаты выполненных Работ:

Оплата работ производится Заказчиком путем перечисления денежных средств на расчетный счет Подрядчика.

После выполнения всего объема Работ в течение 15 (пятнадцати) календарных дней с даты подписания Сторонами акта сдачи-приемки выполненных Работ, при условии получения Заказчиком оригинального комплекта документов, подписанного со стороны Подрядчика: счета на оплату, актов сдачи-приемки выполненных работ (2 экз.), счета-фактуры.

7. Начальная (максимальная) цена договора включает в себя стоимость работ, накладные и плановые расходы, а также все налоги и пошлины, и иные обязательные платежи связанные с выполнением условий, указанных в проекте Договора (Приложение № 4 к документации о проведении закупки).

8. Срок подачи заявок участников закупки составляет 5 (пять) календарных дней с момента размещения Извещения о закупке на официальном сайте Заказчика. Извещения о закупке на официальном сайте Заказчика. Заявки подаются 29.09.2023 г. с 16 ч 00 мин. по 03.10.2023 г. до 16 ч 00 мин. время местное.

Прием заявок на участие в запросе котировок в письменной форме осуществляется по адресу: г. Архангельск, ул. Тимме д. 5, приемная главного врача, 3 этажа, в рабочие дни с 9-00 до 17-00 (местное время). Порядок подачи заявок - в соответствии с закупочной документацией.

9. Участники закупки должны отвечать следующим установленным требованиям:

- установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, являющихся предметом договора;
- не проведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;
- не приостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом

Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;

- отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах). Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика не принято;

- отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

- обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на такие результаты;

- отсутствие между участником закупки и Заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель Заказчика, член экспертной группы, член комиссии, лицо, ответственное за организацию конкурентной процедуры, состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки; с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками

(родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и не полнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц.

Под выгодоприобретателями в данном случае понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества.

- отсутствие сведений об участниках закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», и (или) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

10. Участник закупки вправе направить Заказчику письменный запрос на разъяснение Документации в сроки, установленные в Документации.

Запрос от юридического лица оформляется на фирменном бланке участника закупки (при наличии), заверяется уполномоченным лицом участника закупки. Запрос может быть направлен посредством почтовой связи, факсимильной связи, курьерской доставки. Запрос не может быть направлен посредством электронной почты. Запрос о разъяснении Документации, полученный от участника позднее срока, установленного в Документации, не подлежит рассмотрению. Заказчик обязан опубликовать разъяснения на официальном сайте не позднее 2 рабочих дней со дня поступления запроса на разъяснение.

Заказчик обязан письменно ответить на запрос о разъяснении документации о проведении закупки. В случае его получения не позднее, чем за 2 рабочих дня до окончания срока подачи заявок, в течение двух рабочих дней, с 10 ч 00 мин. до 17 ч 00 мин., со дня его поступления, но не позднее срока окончания подачи заявок.

11. Место, дата и время рассмотрения заявок участников закупки и подведения итогов закупки установлены в Извещении о проведении запроса котировок.

12. Критерии и сопоставление заявок участников закупки.

Критериями оценки и сопоставления заявок участников закупки являются соответствие требованиям, установленным в Документации, и наиболее низкая цена товара, предложенная участником закупки.

установленным в Документации, и наиболее низкая цена товара, предложенная участником закупки.

13. Порядок и сопоставление заявок участников закупки:

Комиссия рассматривает котировочные заявки на предмет соответствия их требованиям,

указанным в запросе котировок, и сопоставляет предложения по цене договора (цене лота).

В ходе рассмотрения котировочных заявок комиссия вправе потребовать от участника закупки разъяснения сведений, содержащихся в котировочных заявках, не допуская при этом изменения содержания заявки.

В случае установления недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником закупки, комиссия может отстранить такого участника на любом этапе проведения.

Комиссия может отклонить котировочные заявки в случае:

- 1) несоответствия котировочной заявки требованиям, указанным в запросе котировок;
- 2) при предложении в котировочной заявке цены товаров, работ, услуг выше начальной (максимальной) цены договора (цены лота);
- 3) отказа от проведения запроса котировок;
- 4) непредставления участником закупки разъяснений положений котировочной заявки (в случае наличия требования заказчика или организатора процедуры закупки).

Отклонение котировочных заявок по иным основаниям не допускается.

Лучшей признается котировочная заявка, которая отвечает всем требованиям, установленным в запросе котировок, и содержит наиболее низкую цену товаров, работ, услуг. При наличии нескольких равнозначных котировочных заявок лучшей признается та, которая поступила раньше.

14. Процедура закупки проводится в соответствии с требованиями Положения о закупке товаров, работ и услуг для нужд негосударственных учреждений здравоохранения ОАО «РЖД», утвержденным приказом Центральной дирекции здравоохранения ОАО «РЖД» от 05.03.2018 № ЦДЗ-18, размещенного на сайте заказчика.

15. Право Заказчика отказаться от проведения закупки.

Заказчик вправе отказаться от проведения закупки в любое время, в том числе после подписания протокола по результатам закупки. Заказчик не несет при этом никакой ответственности перед любыми физическими и юридическими лицами, которым такое действие может принести убытки.

Уведомление об отказе от проведения закупки размещается на сайте Заказчика не позднее 3 (трех) дней со дня принятия решения об отказе от проведения закупки.

16. Участник закупки вправе изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок. В этом случае участники закупки не утрачивают право на предоставленное обеспечение заявки. Изменение заявки или уведомление о ее отзыве является действительным, если изменение осуществлено или уведомление получено Заказчиком до истечения срока подачи заявок.

17. Требования к обеспечению заявок на участие в закупки: не установлены. Требования к обеспечению исполнения договора: не установлены.

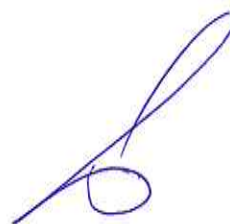
18. Порядок заключения договора.

Договор заключается на условиях и по цене, указанных в котировочной документации и в котировочной заявке победителя или участника закупки, с которым заключается договор.

Договор может быть заключен в течение 5 (пяти) дней с даты размещения на официальном сайте протокола рассмотрения ценовых предложений.

Если победитель запроса котировок не исполнил необходимые для заключения договора условия, Заказчик вправе заключить договор с участником закупки, предложившим в закупочной заявке такую же цену, как и победитель в проведенном запросе котировок, или с участником закупки, предложение о цене договора (цене лота) которого содержит лучшие условия по цене договора (цене лота), следующие после предложенных победителем в проведенном запросе котировок условий.

Председатель конкурсной комиссии - и.о. главного врача



Ю.С. Фокина

ФОРМА

КОТИРОВОЧНАЯ ЗАЯВКА
на выполнение работ по установке противопожарных дверей для ЧУЗ «КП «РЖД-Медицина» г. Архангельск».

Адрес: 163000 г. Архангельск, ул. Тимме, д.5, приемная главного врача (для приема заявок).

Телефон: 8 (8182) 67-30-10
nuz-secretar@medrzd29.ru

Уважаемые господа!

Мы, _____
(наименование, организационно-правовая форма, ИНН, ОГРН, место нахождения, почтовый адрес участника закупки (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, место жительства участника закупки (для физического лица), номер телефона, адрес электронной почты, банковские реквизиты участника размещения заказа)

на основании Вашего извещения о проведении запроса котировок предлагаем выполнить работы по установке противопожарных дверей ЧУЗ «КП «РЖД-Медицина» г. Архангельск»

№ п/п	Наименование товара/работ/ услуг Характеристика товара, работ/услуг	Ед. изм.	Кол-во	Цена (руб.)	Сумма (руб.)
1	Выполнение по установке противопожарных дверей для ЧУЗ «КП «РЖД-Медицина» г. Архангельск»				
Итого:					

Итого сумма договора _____ (Указать цифрами и прописью) руб., в том числе НДС (___%) _____ рублей.

Условия исполнения договора:

Место выполнения Работ и передачи результатов, выполненных Работ:

Подрядчик осуществляет выполнение Работ и передачу результатов, выполненных Работ по адресу г. Архангельск, ул. Тимме, д. 5 , в рабочие дни (с понедельника по пятницу, исключая праздничные дни) с 8.00 до 17.00

Сроки выполнения Работ:

Выполнение работ осуществляется в течение 10 (десяти) календарных дней после заключения договора

Стоимость Работ составляет:

_____ (_____) рублей _____ копеек.

Стоимость Работ включает:

В стоимость работ включены: компенсация издержек Подрядчика (стоимость работ, накладные и плановые расходы, а также все налоги и пошлины, и иные обязательные платежи), а также любых других расходов, которые возникнут или могут возникнуть в ходе исполнения Договора

Цена единицы работ является фиксированной и изменению в течение срока действия договора не подлежит.

Срок и порядок оплаты выполненных Работ:

Оплата работ производится Заказчиком путем перечисления денежных средств на расчетный счет Подрядчика.

После выполнения всего объема Работ в течение 15 (пятнадцати) календарных дней с даты подписания Сторонами акта сдачи-приемки выполненных Работ, при условии получения Заказчиком оригинального комплекта документов, подписанного со стороны Подрядчика: счета на оплату, актов сдачи-приемки выполненных работ (2 экз.), счета-фактуры.

При подаче котировочной заявки в соответствии с Вашим запросом котировок, мы выражаем согласие с условиями договора, указанными в запросе котировок, а также прилагаем следующие документы:

Перечень документов для юридических лиц:

- 1) Копии учредительных документов с учетом внесенных в него изменений;
- 2) Копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица;
- 3) Копия свидетельства о постановке юридического лица на учет в налоговом органе;
- 4) Выписка из единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ), выданная не ранее чем за 30 дней до даты подачи котировочной заявки;
- 5) Копия Документа, подтверждающего полномочия лица на подписание договора и (или) документов,

(протокол, решение) уполномоченного органа управления юридического лица или коллегиального Исполнительного органа о назначении единоличного исполнительного органа или лица, либо подлинник доверенности, если договор и (или) документы со стороны юридического лица подписаны не единоличным исполнительным органом или лицом;

6) Копия Лицензии, если деятельность, которую осуществляет юридическое лицо, необходима для исполнения условий договора и подлежит лицензированию;

7) Иные документы по усмотрению участника закупки.

Перечень документов для физических лиц:

1) Копия паспорта физического лица;

2) Копия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

3) Копия свидетельство о постановке на учет физического лица в налоговом органе;

4) Выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП), выданная не ранее чем за 30 дней до даты подачи котировочной заявки;

5) Лицензия, если деятельность, которую осуществляет физическое лицо или индивидуальный предприниматель, необходима для исполнения условий договора и подлежит лицензированию;

6) Иные документы по усмотрению участника закупки.

Настоящей заявкой подтверждаем, что против _____
(наименование Участника размещения заказа)

- не проводится ликвидация Участника закупки – юридического лица и отсутствуют решения арбитражного суда о признании Участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства,
- не проводится приостановление деятельности Участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке,

Настоящей заявкой подтверждаем, что у _____
(наименование Участника размещения заказа)

- отсутствуют недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах),
- у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица – участника закупки отсутствуют судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации,
- имеются исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора заказчик приобретает права на такие результаты,
- и заказчиком процедуры закупки отсутствует конфликт интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика и, член экспертной группы, член комиссии, лицо, ответственное за организацию конкурентной процедуры, состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и не полнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями в данном случае понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или

через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества.

- отсутствуют сведения об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», и (или) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

В случае, если наши предложения будут признаны лучшими, мы берем на себя обязательства подписать договор в соответствии с требованиями Извещения и условиями наших предложений, не позднее чем через 5 (пять) календарных дней со дня публикации победителя на официальном сайте.

Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Заказчиком нами уполномочен _____ (Ф.И.О., телефон сотрудника)

Все сведения о проведении запроса котировок просим сообщать уполномоченному лицу.

(должность подписавшего)

(подпись) М.П.

(фамилия, инициалы)

АНКЕТА УЧАСТНИКА РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА

1. Полное и сокращенное наименования организации и ее организационно-правовая форма <i>(на основании Учредительных документов установленной формы (устав, положение, учредительный договор), свидетельства о государственной регистрации, свидетельства о внесении записи в единый государственный реестр юридических лиц)</i> Ф.И.О. участника размещения заказа – физического лица	
2. Регистрационные данные: Дата, место и орган регистрации юридического лица, регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя <i>(на основании Свидетельства о государственной регистрации)</i> Паспортные данные для участника размещения заказа – физического лица	
3. 3.1. Номер и почтовый адрес Инспекции Федеральной налоговой службы, в которой участник размещения заказа зарегистрирован в качестве налогоплательщика 3.2.ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО участника размещения заказа	ИНН КПП ОГРН ОКПО
4. Юридический адрес/место жительства участника размещения заказа	Страна Россия Адрес:
5. Почтовый адрес участника размещения заказа	Страна Россия Адрес: Телефон: Факс:
6.Банковские реквизиты (может быть несколько): 6.1. Наименование обслуживающего банка 6.2. Расчетный счет 6.3. Корреспондентский счет 6.4. Код БИК	_____ _____ _____ _____
7. Сведения о выданных участнику размещения заказа лицензиях, необходимых для выполнения обязательств по контракту (указывается лицензируемый вид деятельности, реквизиты действующей лицензии, наименование территории на которой действует лицензия)	_____ _____ _____ _____

Мы, нижеподписавшиеся, заверяем правильность всех данных, указанных в анкете.

Участник размещения заказа

(уполномоченный представитель)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Главный бухгалтер

(подпись)

(фамилия, инициалы)

М.П.

Директор

(должность подписавшего

(для юридического лица))

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Требования
к выполнению работ по установке противопожарных дверей
в здании ЧУЗ «КП «РЖД-Медицина» г. Архангельск»

№	Товары (работы, услуги)	Адрес установки	Ед.	Кол-во
1	Выполнение работ установке противопожарного люка размер 1200х900см (ДМП EI-60)	г. Архангельск, ул. Тимме, д.5	шт.	1
2	Выполнение работ установке противопожарных дверей размер 2000х900см (ДМП EI-60)	г. Архангельск, ул. Тимме, д.5	шт.	1
3	Выполнение работ установке противопожарных дверей размер 2000х900см (ДМП EI-60)	г. Архангельск, ул. Октябрят, д.33	шт.	1

Требования к качеству, выполненным Работ

1. Выполняемые Работы должны отвечать требованиям законодательства Российской Федерации, требованиям, обычно, предъявляемым к данному виду Работ

2. **При изготовлении и монтаже противопожарных дверей Подрядчику необходимо учесть необходимость контрольного замера дверных проемов.**

2) Результаты Работ должны полностью соответствовать Техническому заданию.

3) Срок выполнения работ 10 (Десять) календарных дней после подписания Договора.

Договор № 23150709095
на выполнение работ

г. Архангельск

«___» _____ 2023 г.

Частное учреждение здравоохранения «Клиническая поликлиника «РЖД-Медицина» города Архангельск» (ЧУЗ «КП «РЖД-Медицина» г. Архангельск)), именуемое далее Заказчик, в лице главного врача Савельевой Ольги Анатольевны, действующего на основании Устава, с одной стороны, _____, именуемое далее Подрядчик, в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, именуемые далее совместно «Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Заказчик поручает, а Подрядчик принимает на себя обязательства по выполнению по установке противопожарных дверей (далее работы) в соответствии с Требованиям к выполнению работ (Приложение № 1 к Договору) и передать результат работ Заказчику, а Заказчик обязуется принять результат работ и оплатить их в порядке и на условиях, предусмотренных Договором.

1.2. Выполнение работ осуществляется в соответствии с Требованиям к выполнению работ (Приложение № 1 к Договору).

2. Сроки выполнения работ

2.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его заключения Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Договору.

2.2. Начало выполнения работ – с момента подписания Сторонами настоящего Договора.

Окончание выполнения работ - в соответствии с Требованиям выполнения работ (Приложение №1 к Договору).

2.3. Сроки выполнения работ могут быть изменены на основании дополнительного соглашения Сторон, оформленного в письменном виде и подписанного уполномоченными представителями обеих Сторон.

2.4. Заказчик вправе отказаться от выполнения работ Подрядчиком на любом этапе выполнения работ.

3. Стоимость работ и порядок оплаты

3.1. Стоимость работ по настоящему Договору составляет: _____ (_____) рублей 00 копеек, в том числе НДС (____%) / или НДС не облагается на основании _____).

В стоимость работ включены накладные и плановые расходы Подрядчика, а также все налоги, пошлины и иные обязательные платежи.

В стоимость работ включены: компенсация издержек Подрядчика (стоимость работ, накладные и плановые расходы, а также все налоги и пошлины, и иные обязательные платежи).

3.2. Оплата работ производится Заказчиком путем перечисления денежных средств на расчетный счет Подрядчика, указанный в разделе 16 настоящего Договора, в следующем порядке:

3.2.1. После выполнения всего объема Работ в течение 15 (пятнадцати) календарных дней с даты подписания Сторонами акта сдачи-приемки выполненных Работ, при условии получения Заказчиком оригинального комплекта документов, подписанного со стороны Подрядчика: счета на оплату, актов сдачи-приемки выполненных работ (2 экз.), счета-фактуры.

3.3. Заказчик считается исполнившим свои обязательства по уплате платежей в соответствии с настоящим Договором с момента списания денежных средств с расчетного счета Заказчика.

3.4. По согласованию Сторон и в случае прекращения (расторжения) Договора между Сторонами проводится сверка расчетов с составлением акта сверки взаимных расчетов по форме, представленной Заказчиком.

3.5. В случае существенных изменений факторов, влияющих на формирование стоимости работ по настоящему Договору, а также на сроки и порядок осуществления расчетов по настоящему Договору, Заказчик вправе требовать пересмотра условий расчетов за выполняемые по настоящему Договору работ в части уменьшения цены, исчисления сроков и размеров платежей по настоящему Договору. Указанные изменения оформляются Сторонами дополнительными соглашениями к настоящему Договору.

3.6. Настоящим Подрядчик подтверждает, что надлежащим образом изучил все условия выполнения работ по настоящему Договору указанные в Приложении № 1 к Договору, и что никакие обстоятельства не могут повлиять на увеличение стоимости работ по настоящему Договору, если иное не будет согласовано Сторонами в дополнительных соглашениях к настоящему Договору.

4. Обеспечение материалами и оборудованием и риск случайной гибели

4.1. Риск случайной гибели результата работ, другого имущества, используемого для выполнения работ, до окончательной приемки Заказчиком результатов работ по настоящему Договору несет Подрядчик.

5. Обязательства Сторон

5.1. Заказчик вправе:

5.1.1. Требовать от Подрядчика надлежащего и своевременного исполнения обязательств в соответствии с настоящим Договором, а также требовать своевременного устранения выявленных недостатков.

5.1.2. Требовать возмещения убытков в случае неоднократного нарушения сроков выполнения работ, а также в случае их некачественного выполнения.

5.2. Заказчик обязуется:

5.2.1. Оказывать содействие Подрядчику в вопросах его взаимодействия с соответствующими структурными подразделениями Заказчика при выполнении работ на условиях, предусмотренных Договором.

5.2.2. Оказывать содействие Подрядчику в получении в структурных подразделениях Заказчика документации, необходимой для выполнения работ.

5.2.3. Обеспечить доступ персонала Подрядчика к месту выполнения работ.

5.2.4. Сообщать в письменной форме Подрядчику о недостатках, обнаруженных в ходе выполнения работ, в течение 5 (пяти) рабочих дней после обнаружения таких недостатков.

5.2.5. Своевременно принять и оплатить надлежащим образом выполненные работы в порядке и на условиях, предусмотренных Договором.

5.2.6. При получении от Подрядчика уведомления о приостановлении выполнения работ в случае, указанном в п. 5.4.3. Договора, рассмотреть вопрос о целесообразности и порядке продолжения выполнения работ.

5.2.7. Предоставить гарантийный срок на результаты Работ по настоящему Договору в течение 12 (двенадцать) месяцев с даты подписания Сторонами акта сдачи-приемки выполненных работ.

5.3. Подрядчик вправе:

5.3.1. Требовать своевременного подписания Заказчиком акта сдачи-приемки *выполненных работ/оказанных услуг* по Договору.

5.3.2. Требовать своевременной оплаты выполненных работ в соответствии с условиями Договора.

5.3.3. Запрашивать у Заказчика разъяснения и уточнения относительно выполнения работ в рамках Договора.

5.3.4. Предъявить Заказчику результаты выполненных работ к приемке досрочно, уведомив Заказчика о готовности к сдаче работ письменно.

5.4. Подрядчик обязуется:

5.4.1. В установленные сроки и надлежащим образом выполнить работы и представить их результат Заказчику, в соответствии с условиями Договора.

5.4.2. Обеспечить устранение недостатков, выявленных при сдаче-приемке выполненных работ, за свой счет в кратчайшие сроки, указанные в п.6.3 настоящего Договора.

5.4.3. Приостановить выполнение работ в случае обнаружения независящих от Подрядчика обстоятельств, которые могут оказать негативное влияние на качество результатов выполняемых работ или создать невозможность их завершения в установленный Договором срок, и незамедлительно сообщить об этом Заказчику.

5.4.4. Исполнять иные обязательства, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации и Договором.

5.4.5. Не передавать любую информацию, касающуюся настоящего Договора, и не раскрывать сведения, полученные в процессе исполнения Договора, третьим лицам. В случае нарушения данного условия Заказчик вправе требовать от Подрядчика компенсации всех понесенных убытков.

5.4.6. Предоставлять информацию об изменениях в составе владельцев контрагента, включая конечных бенефициаров, и (или) в исполнительных органах контрагента не позднее, чем через 5 календарных дней после таких изменений.

5.4.7. При выполнении работ, находясь по адресу, указанному в п.1.3. настоящего Договора, соблюдать режим, установленный на объекте Заказчика, и правила пожарной безопасности.

6. Порядок сдачи и приемки Работ

6.1. В течение 5 (пяти) рабочих дней после выполнения всего объема работ Подрядчиком по Договору, Подрядчик представляет Заказчику два подписанных со стороны Подрядчика экземпляра акта сдачи-приемки выполнения работ, счет на оплату, а также счет-фактуру, оформленную в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента получения от Подрядчика документов, указанных в п. 6.1 Договора, Заказчик осуществляет приемку выполненных работ и направляет Подрядчику подписанный обеими Сторонами экземпляр акта сдачи-приемки выполненных работ, либо мотивированный отказ от принятия выполненных работ.

6.3. В случае представления Заказчиком мотивированного отказа от принятия выполненных работ, Стороны в течение 5 (пяти) рабочих дней составляют акт о выявленных недостатках, с указанием существа выявленных недоработок Подрядчика, а также сроков и порядка их устранения.

На основании акта о выявленных недостатках Подрядчик принимает на себя обязательство устранить имеющиеся недостатки за свой счет, в том числе и в случае, когда это потребует дополнительных издержек с его стороны, в кратчайшие сроки, но не более 5 рабочих дней с даты составления акта о выявленных недостатках.

6.4. В случае досрочного выполнения работ по Договору Заказчик вправе досрочно принять и оплатить работы в соответствии с условиями Договора.

7. Антикоррупционная оговорка

7.1. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или для достижения иных неправомерных целей.

При исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей настоящего Договора законодательством как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также иные действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии коррупции.

7.2. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений пункта 7.1 настоящего Договора, соответствующая Сторона обязуется уведомить об этом другую Сторону в письменной форме. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений пункта 7.1 настоящего Договора другой Стороной, ее аффилированными лицами, работниками или посредниками.

Каналы уведомления Заказчика о нарушениях каких-либо положений пункта 7.1. настоящего раздела:
тел: (8182) 67-30-10, электронная почта: nuz-secretar@medrzd29.ru

Каналы уведомления Подрядчика о нарушениях каких-либо положений пункта 7.1. настоящего Договора: _____, официальный сайт _____ (для заполнения специальной формы).

Сторона, получившая уведомление о нарушении каких-либо положений пункта 7.1. настоящего Договора, обязана рассмотреть уведомление и сообщить другой Стороне об итогах его рассмотрения в течение 20 (двадцати) рабочих дней с даты получения письменного уведомления.

7.3. Стороны гарантируют осуществление надлежащего разбирательства по фактам нарушения положений пункта 7.1. настоящего Договора с соблюдением принципов конфиденциальности и применение эффективных мер по предотвращению возможных конфликтных ситуаций. Стороны гарантируют отсутствие негативных последствий как для уведомившей Стороны в целом, так и для конкретных работников уведомившей Стороны, сообщивших о факте нарушений.

7.4. В случае подтверждения факта нарушения одной Стороной положений пункта 7.1. настоящего Договора и/или неполучения другой Стороной информации об итогах рассмотрения уведомления о нарушении в соответствии с пунктом 7.2. настоящего Договора, другая Сторона имеет право расторгнуть настоящий Договор в одностороннем внесудебном порядке путем направления письменного уведомления не позднее чем за 60 (шестьдесят) календарных дней до даты прекращения действия Договора.

8. Обстоятельства непреодолимой силы

8.1. Ни одна из Сторон не несет ответственности перед другой Стороной за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору, обусловленное действием обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, в том числе объявленной или фактической войной, гражданскими волнениями, эпидемиями, блокадами, эмбарго, пожарами, землетрясениями, наводнениями и другими природными стихийными бедствиями, изданием актов органов государственной власти.

8.2. Свидетельство, выданное торгово-промышленной палатой или иной документ, выданный компетентным органом, является достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия обстоятельств непреодолимой силы.

8.3. Сторона, которая не исполняет свои обязательства вследствие действия обстоятельств непреодолимой силы, должна, по возможности, не позднее, чем в трехдневный срок, известить другую Сторону в письменном виде о таких обстоятельствах и их влиянии на исполнение обязательств по настоящему Договору.

В случае неисполнения Стороной обязанности, предусмотренной в настоящем пункте, она лишается права ссылаться на обстоятельства непреодолимой силы как на обстоятельство, освобождающее ее от ответственности за ненадлежащее исполнение или неисполнение обязательств по настоящему Договору.

8.4. Действие обстоятельств непреодолимой силы продлевает срок выполнения обязательств по настоящему Договору на срок действия обстоятельств непреодолимой силы.

8.5. Если обстоятельства непреодолимой силы действуют на протяжении 3 (трех) последовательных месяцев, Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон, либо в одностороннем порядке по инициативе заинтересованной Стороны.

9. Конфиденциальность

9.1. Подрядчик обязуется в течение срока действия настоящего Договора и в течение 5 (пяти) лет после его прекращения обеспечить охрану полученной от Заказчика информации конфиденциального характера и не использовать эту информацию для целей, не связанных с выполнением обязательств по настоящему Договору.

9.2. Информация конфиденциального характера, передаваемая Сторонами друг другу, должна иметь реквизиты, свидетельствующие о ее конфиденциальности.

9.3. Подрядчик обязуется не передавать оригиналы или копии документов, полученных от Заказчика в связи с настоящим Договором, третьим лицам без предварительного письменного согласия Заказчика.

10. Ответственность Сторон

10.1. Подрядчик несет ответственность перед Заказчиком за действия привлекаемых им к выполнению работ третьих лиц как за собственные действия.

10.2. В случае нарушения сроков выполнения работ, предусмотренных настоящим Договором, сроков выполнения требования Заказчика, предъявленного в соответствии с пунктом 5.1 настоящего Договора, Заказчик имеет право требовать у Подрядчика уплаты пени в размере 0,1% от стоимости работ/услуг, указанной в п. 3.1 настоящего Договора за каждый день просрочки.

10.3. В случае ненадлежащего выполнения Подрядчиком условий настоящего Договора, несоответствия результатов работ обусловленным Сторонами требованиям, Заказчик имеет право требовать у Подрядчика уплаты штрафа в размере 1% от стоимости работ, указанной в п. 3.1 настоящего Договора.

В случае возникновения при этом у Заказчика каких-либо убытков Подрядчик возмещает такие убытки Заказчику в полном объеме на основании предоставленных Заказчиком документов, доказывающих факт возникновения и размер понесенных убытков.

10.4. Перечисленные в настоящем Договоре штрафные санкции могут быть взысканы Заказчиком путем удержания причитающихся сумм при оплате счетов Подрядчика. Если Заказчик не удержит по какой-либо причине сумму штрафных санкций, Подрядчик обязуется уплатить такую сумму по первому письменному требованию Заказчика.

Для целей расчета неустойки по настоящему Договору Стороны применяют стоимость работ в том размере, в котором такая цена оплачена или подлежит оплате по настоящему Договору с учетом НДС (если Исполнитель является плательщиком НДС).

10.5. В случаях, не предусмотренных настоящим Договором, за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.6. Уплата Подрядчиком неустойки и возмещение убытков не освобождают Подрядчика от выполнения обязательств в натуре по настоящему Договору.

10.7. Обязательство по выплате неустойки у виновной Стороны наступает после получения от потерпевшей Стороны соответствующего письменного требования. Срок удовлетворения такого требования – 10 (десять) рабочих дней с даты его получения виновной Стороной.

11. Порядок внесения изменений, дополнений в Договор и его расторжение

11.1. В настоящий Договор могут быть внесены изменения и дополнения, которые оформляются Сторонами дополнительными соглашениями к настоящему Договору.

11.2. Стороны вправе расторгнуть настоящий Договор (отказаться от исполнения настоящего Договора) по основаниям, в порядке и с применением последствий, предусмотренных настоящим Договором и законодательством Российской Федерации. При этом Заказчик вправе в любое время расторгнуть настоящий Договор в одностороннем внесудебном порядке.

11.3. Расторжение настоящего Договора в одностороннем порядке (отказ от исполнения настоящего Договора) осуществляется путем направления Заказчиком письменного уведомления об этом Подрядчику не позднее, чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты расторжения настоящего Договора. Настоящий Договор считается расторгнутым (прекращенным) с даты, указанной в уведомлении о расторжении настоящего Договора.

11.4. В случае расторжения настоящего Договора (отказа от исполнения настоящего Договора) по инициативе Заказчика, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 11.5 настоящего Договора, или по причинам, за которые ни одна из Сторон не отвечает, оплате подлежат обоснованные, необходимые, фактически понесенные, документально подтвержденные Подрядчиком расходы до даты получения Подрядчиком уведомления о расторжении настоящего Договора или подписания соглашения о расторжении настоящего Договора.

11.5. В случае расторжения настоящего Договора (отказа от исполнения настоящего Договора) по причинам, связанным с ненадлежащим выполнением Подрядчиком условий настоящего Договора, несоответствием результатов работ/услуг требованиям настоящего Договора, Подрядчик не вправе требовать оплаты, а также обязан вернуть полученные по настоящему Договору денежные средства и возместить доказанные фактические убытки Заказчика в течение 7 (семи) календарных дней с даты предъявления Заказчиком соответствующего требования.

11.6. Договор может быть расторгнут Заказчиком в одностороннем внесудебном порядке в случае неисполнения Подрядчиком требования, предусмотренного пунктом 5.4.6. настоящего Договора.

12. Разрешение споров

12.1. Все споры, возникающие при исполнении настоящего Договора, решаются Сторонами путем переговоров, которые могут проводиться, в том числе, путем отправления писем по почте, обмена факсимильными сообщениями.

12.2. Если Стороны не придут к соглашению путем переговоров, все споры рассматриваются в претензионном порядке. Срок рассмотрения претензии – три недели с даты получения претензии.

12.3. Стороны установили обязательный досудебный порядок урегулирования споров, вытекающих из невыполнения (ненадлежащего выполнения) условий настоящего Договора, путем направления претензии.

12.4. Претензия составляется одной из Сторон в письменной форме, подписывается уполномоченным на то должностным лицом, с печатью организации и направляется в адрес второй Стороны ценным письмом с описью вложения.

12.5. Ответ на претензию направляется ценным письмом с описью вложенных в конверт документов.

12.6. В случае отсутствия информации о получении Стороной-адресатом направленной ей корреспонденции по урегулированию споров и претензий в досудебном порядке, любая корреспонденция считается полученной Стороной-адресатом через 15 рабочих дней с даты ее направления по адресу, указанному Стороной-адресатом в разделе 16 настоящего Договора.

12.7. Все споры и разногласия между Сторонами, которые могут возникнуть по настоящему Договору, если они не будут разрешены путем переговоров, решаются в Арбитражном суде Архангельской области.

13. Прочие условия

13.1. Заказчик приобретает право собственности на результат выполненных работ с момента подписания Акта сдачи-приемки работ.

13.2. Все вопросы, не урегулированные настоящим Договором, регламентируются нормами действующего гражданского законодательства Российской Федерации.

13.3. Все изменения и дополнения к настоящему Договору считаются действительными, если они оформлены в виде дополнительных соглашений к Договору и подписаны обеими Сторонами.

13.4. Все уведомления, сообщения, согласования в рамках исполнения настоящего Договора могут быть направлены другой Стороне по электронному адресу, указанному в реквизитах настоящего Договора. Документы, направляемые в отсканированном виде, содержащие печать и подпись Стороны, в последующем должны быть направлены в оригинале по адресу, указанному получателем в реквизитах Договора. Сторона, указавшая неверный электронный адрес или не указавшая его вовсе, не вправе ссылаться на несвоевременное получение уведомления, сообщения и прочей письменной документации от другой Стороны. В этом случае уведомления, сообщения и прочая переписка будут считаться принятыми к исполнению другой Стороной с даты отправки электронного письма или, если не указан электронный адрес, с даты, установленной отправителем письма/ уведомления, направленного иным способом.

14. Налоговая оговорка

14.1. Подрядчик гарантирует, что:

зарегистрирован в ЕГРЮЛ надлежащим образом;

его исполнительный орган находится и осуществляет функции управления по месту регистрации юридического лица, и в нем нет дисквалифицированных лиц;

располагает персоналом, имуществом и материальными ресурсами, необходимыми для выполнения своих обязательств по Договору, а в случае привлечения подрядных организаций (соисполнителей) принимает все меры должной осмотрительности, чтобы подрядные организации (соисполнители) соответствовали данному требованию;

располагает лицензиями, необходимыми для осуществления деятельности и исполнения обязательств по Договору, если осуществляемая по договору деятельность является лицензируемой;

является членом саморегулируемой организации, если осуществляемая по Договору деятельность требует членства в саморегулируемой организации;

ведет бухгалтерский учет и составляет бухгалтерскую отчетность в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами по бухгалтерскому учету, представляет годовую бухгалтерскую отчетность в налоговый орган;

ведет налоговый учет и составляет налоговую отчетность в соответствии с законодательством Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, своевременно и в полном объеме представляет налоговую отчетность в налоговые органы;

не допускает искажения сведений о фактах хозяйственной жизни (совокупности таких фактов) и объектах налогообложения в первичных документах, бухгалтерском и налоговом учете, в бухгалтерской и налоговой отчетности, а также не отражает в бухгалтерском и налоговом учете, в бухгалтерской и налоговой отчетности факты хозяйственной жизни выборочно, игнорируя те из них, которые непосредственно не связаны с получением налоговой выгоды;

своевременно и в полном объеме уплачивает налоги, сборы и страховые взносы;

14.2. Если Подрядчик нарушит гарантии (любую одну, несколько или все вместе), указанные в пункте 14.1. настоящего Договора, и это повлечет:

предъявление третьими лицами, купившими у Заказчика услуги, имущественные права, являющиеся предметом настоящего Договора, требований к Заказчику о возмещении убытков в виде начисленных по решению налогового органа налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, а также возникших из-за отказа в возможности признать расходы для целей налогообложения прибыли или включить НДС в состав налоговых вычетов, то Подрядчик обязуется возместить Заказчику убытки, который последний понес вследствие таких нарушений.

15. Перечень приложений

15.1.1. Приложение № 1 – Требования к выполнению работ.

Заказчик: ЧУЗ «КП «РЖД-Медицина» г. Архангельск» Юридический адрес: 163060, г. Архангельск, ул. Тимме, дом 5. Почтовый адрес: 163060, г. Архангельск, ул. Тимме, дом 5. Телефон: (8182) 67-30-10 ИНН 2901126556 КПП 290101001 ОГРН 1042900020239 р/сч 40703810410390000004 Филиал «Центральный» Банка ВТБ (ПАО) в г. Москва БИК 044525411 к/сч 30101810145250000411 nuz-secretar@medrzd29.ru	Подрядчик:
Главный врач _____ / О.А Савельева /	_____ / _____ /

MII

**Требования
к выполнению работ по установке противопожарных дверей
в здании ЧУЗ «КП «РЖД-Медицина» г. Архангельск»**

№	Товары (работы, услуги)	Адрес установки	Ед.	Кол-во	Цена в руб.	Сумма
1	Выполнение работ установке противопожарного люка размер 1200х900см (ДМП EI-60)	г. Архангельск, ул. Тимме, д.5	шт.	1		
2	Выполнение работ установке противопожарных дверей размер 2000х900см (ДМП EI-60)	г. Архангельск, ул. Тимме, д.5	шт.	1		
3	Выполнение работ установке противопожарных дверей размер 2000х900см (ДМП EI-60)	г. Архангельск, ул. Октябрь, д.33	шт.	1		
	Итого					

Итого сумма договора _____ (Указать цифрами и прописью) руб., в том числе НДС (_ %) _____ рублей.

Требования к качеству, выполненным Работ

1. Выполняемые Работы должны отвечать требованиям законодательства Российской Федерации, требованиям, обычно, предъявляемым к данному виду Работ
2. При изготовлении и монтаже противопожарных дверей Подрядчику необходимо учесть необходимость контрольного замера дверных проемов.
- 2) Результаты Работ должны полностью соответствовать Техническому заданию.
- 3) Срок выполнения работ 10 (Десять) календарных дней после подписания Договора.

«Заказчик»
_____/О.А. Савельева/
(подпись)

МП

«Подрядчик»
_____/_____/_____
(подпись)

МП

