

Извещение о проведении запроса котировок № 23150709058 от 19.04.2023 г.
оказание услуг по техническому обслуживанию лабораторной техники в 2023 году
для нужд ЧУЗ «Клиническая поликлиника «РЖД-Медицина» города Архангельск»

1	Способ закупки	Запрос котировок (в электронной форме)
2	Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика	Частное учреждение здравоохранения «Клиническая поликлиника «РЖД-Медицина» города Архангельск» (сокращенное официальное наименование учреждения: ЧУЗ «КП «РЖД-Медицина» г. Архангельск»), 163030 г. Архангельск ул. Тимме, д.5 Ершова Галина Александровна, nuz-ershovaga@medrzd29.ru Телефон (8182) 67-30-10, (8182) 27-00-07 доб.158
3	Предмет договора	Оказание услуг по техническому обслуживанию лабораторной техники в 2023 году для нужд ЧУЗ «КП «РЖД-Медицина» г. Архангельск». (Наименование, количество, характеристики Услуг указаны в Техническом задании (Приложение № 3 к Закупочной документации)).
4	Место и срок оказания услуг	Место оказания услуг: по адресу Заказчика. Срок оказания услуг: 12 (двенадцать) месяцев с момента заключения договора.
5	Сведения о начальной (максимальной) цене Договора	Начальная максимальная цена составляет 295 250 (Двести девяносто пять тысяч двести пятьдесят рублей) 00 копеек . Начальная (максимальная) цена договора включает компенсацию всех издержек Исполнителя, в том числе накладные и плановые расходы, налоги и пошлины, и иные обязательные платежи, связанные с выполнением условий, указанных в проекте Договора (Приложение №4 к документации о проведении закупки).
6	Источник финансирования:	ОМС
7	Место, дата и время рассмотрения предложений с заявками участников и подведение итогов.	Срок подачи заявок участников закупки составляет 6 (шесть) календарных дней с момента размещения Извещения о закупке на официальном сайте Заказчика и на федеральной электронной площадке ТЭК-Торг. Заявки подаются в электронной форме: <i>с 19.04.2023 г. с 15 ч 00 мин. по 25.04.2023 г. до 15 ч 00 мин.</i> (время московское). Порядок подачи заявок - в соответствии с документацией о проведение закупки Рассмотрение и оценка предложений: г. Архангельск, ул. Тимме, д.5 <i>25.04.2023 г. в 16 ч. 00 мин. (время московское).</i>
8	Процедура закупки проводится в соответствии с требованиями Положения о закупке товаров, работ и услуг для нужд негосударственных учреждений здравоохранения ОАО «РЖД» от 05 марта 2021 г., размещенного на сайте заказчика :	
9	Заказчик вправе отказаться от проведения запроса котировок в любое время, в том числе после подписания протокола по результатам закупки. Заказчик не несет при этом никакой ответственности перед любыми физическими и юридическими лицами, которым такое действие может принести убытки.	
10	Победитель запроса котировок должен подписать договор не позднее 5 (пяти) календарных дней с момента публикации Протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок на официальном сайте заказчика по адресу: www.medrzd29.ru (раздел «Закупки»).	

Приложения к извещению о проведении запроса котировок:

Приложение №1 - Документация о проведении закупки.

Приложение №2 - Форма котировочной заявки.

Приложение №3 - Анкета участника закупки.

Приложение №4 - Техническое задание.

Приложение №5 - Проект договора.

Документация о проведении закупки
оказание услуг техническому обслуживанию лабораторной техники в 2023 году
для нужд ЧУЗ «Клиническая поликлиника «РЖД-Медицина» города Архангельск»

Общие положения

Настоящая документация о проведении закупки (закупочная документация) подготовлена в соответствии с нормативными правовыми актами:

Гражданский кодекс Российской Федерации;
Федеральный закон от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции»;

Положением о закупке товаров, работ, услуг для нужд НУЗ ОАО «РЖД», утвержденным приказом Центральной дирекции здравоохранения ОАО «РЖД» от 05.03.2021 № ЦДЗ-18.

Во всех вопросах, особо не оговоренных в тексте настоящей документации, Заказчик и Комиссия по проведению закупок товаров, выполнению работ и оказанию услуг ЧУЗ «Клиническая поликлиника «РЖД-Медицина» г. Архангельск» (далее - Комиссия) руководствуются требованиями Положения о закупке товаров, работ, услуг для нужд НУЗ ОАО «РЖД».

Извещение и Документация о проведении закупки размещаются на официальном сайте ЧУЗ «Клиническая поликлиника «РЖД-Медицина» г. Архангельск»: www.medrzd29.ru (раздел «Закупки») и на ЭТП: [https:// www.tektorg.ru](https://www.tektorg.ru).

1. Требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работ, услуг, к размерам, упаковке, отгрузке: товар, работы, услуги должны соответствовать по качеству и техническим характеристикам Техническому заданию.

2. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке, а также порядок, место, дата и время начала и дата, и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке:

2.1. Место, дата и время начала и дата, и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке установлены в Извещении.

2.2. Заявка на участие в закупке оформляется по форме Приложения №2 и Приложения №3 к Извещению и подается через ЭТП [www. https:// www.tektorg.ru](http://www.tektorg.ru). в порядке, установленном документами ЭТП.

2.3. Заявка должна содержать следующие информацию и документы:

2.3.1. наименование поставляемых товаров (в соответствии с Техническим заданием - Приложение № 3 к Документации); Заявка участника должна содержать конкретные показатели (в объеме не менее указанного количества показателей), позволяющие сделать вывод о функциональных, технических и качественных характеристиках предлагаемого к поставке товара и его соответствии требованиям заказчика. Конкретные показатели указываются участником в своей заявке, за исключением случаев, когда «коридорные» показатели (например, «от» и «до», «не более», «не менее» и т.д.) предусмотрены инструкциями по использованию/эксплуатации, мануалами, руководствами и т.д. и установлены самим производителем товара. В таком случае обязательной является ссылка, что данный показатель установлен инструкцией производителя и/или иными руководствами. Заявка участника (сведения о предлагаемом для поставки товаре) не должна содержать двойных предложений, неоднозначных предложений, слов «или эквивалент», «или», а также слов «не менее» и «не более» за исключением предложения в части гарантийного срока товара и (или) объема предоставления гарантий его качества, или остаточным сроком годности.

2.3.2. наименование, организационно-правовая форма, место нахождения, почтовый адрес участника закупки (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, место жительства участника закупки (для физического лица), номер телефона, адрес электронной почты, банковские реквизиты;

2.3.3. идентификационный номер налогоплательщика;

2.3.4. согласие участника закупки на поставку товара в соответствии с условиями, установленными Документацией.

2.3.5. предлагаемая участником закупки цена товара;

2.3.6. документы, подтверждающие соответствие участников закупки требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом договора.

Перечень документов для юридических лиц:

- 1) Учредительные документы.
- 2) Свидетельство о государственной регистрации юридического лица.
- 3) Свидетельство о постановке на учет российской организации в налоговом органе по месту ее нахождения.
- 4) Выписка из единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ), выданная не ранее чем за 30 дней до даты подачи котировочной заявки.

5) Документы, подтверждающие полномочия лица на подписание договора и (или) документов, (протокол, решение) уполномоченного органа управления юридического лица или коллегиального Исполнительного органа о назначении единоличного исполнительного органа или лица;

6) Лицензия, если деятельность, которую осуществляет юридическое лицо подлежит лицензированию.

7) Документы, подтверждающие соответствие товаров, предлагаемых участником закупки.

8) Иные документы по усмотрению участника закупки.

Перечень документов для физических лиц:

- 1) Паспорт физического лица.
- 2) Свидетельство о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя.

- 3) Свидетельство о постановке на учет физического лица в налоговом органе по месту ее нахождения.
- 4) Выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП), выданная не ранее чем за 30 дней до даты подачи котировочной заявки.
- 5) Лицензия, если деятельность, которую осуществляет физическое лицо или индивидуальный предприниматель, подлежит лицензированию.
- 6) Документы, подтверждающие соответствие товаров, предлагаемых участником закупки.
- 7) Иные документы по усмотрению участника закупки.

Непредставление указанных документов в составе заявки на участие в запросе котировок влечет за собой отказ в допуске к участию либо признания заявки участника не соответствующей требованиям документации.

3. Требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик: установлены в Приложении №3 к документации о проведении закупки (далее - Документация).

4. Срок оказания услуг: 12 (двенадцать) месяцев с момента заключения договора.

5. Сведения о начальной (максимальной) цене Договора указаны в Извещении.

6. Форма, срок и порядок оплаты оказанных услуг: Оплата оказанных Исполнителем Услуг осуществляется в течение 30(тридцати) календарных дней с даты подписания Сторонами акта сдачи-приемки оказанных услуг за расчетный период, при условии получения Заказчиком оригинального комплекта документов, подписанного со стороны Исполнителя: счета на оплату, актов сдачи-приемки оказанных Услуг (2 экз.).

7. Начальная (максимальная) цена договора включает компенсацию всех издержек Исполнителя, в том числе накладные и плановые расходы, налоги и пошлины, и иные обязательные платежи, связанные с выполнением условий, указанных в проекте Договора (Приложение №4 к документации о проведении закупки).

8. Срок подачи заявок участников закупки составляет 6 (шесть) календарных дней с момента размещения Извещения о закупке на официальном сайте Заказчика и на электронной площадке ТЭК-Торг. Заявки подаются с **19.04.2023 г. 15ч. 00 мин. по 25.04.2023 г. 15ч.00мин. (время местное).**

9. Участники закупки должны отвечать следующим установленным требованиям:

- установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, являющихся предметом договора;
- не проведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;
- не приостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;
- отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах). Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика не принято;
- отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;
- обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на такие результаты;
- отсутствие между участником закупки и Заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель Заказчика, член экспертной группы, член комиссии, лицо, ответственное за организацию конкурентной процедуры, состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц
- участников закупки; с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и не полнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц.

Под выгодоприобретателями в данном случае понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества.

- отсутствие сведений об участниках закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5

Федерального закона «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», и (или) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

10. Участник закупки вправе направить Заказчику письменный запрос на разъяснение Документации в сроки, установленные в Документации. Запрос от юридического лица оформляется на фирменном бланке участника закупки (при наличии), заверяется уполномоченным лицом участника закупки. Запрос может быть направлен посредством почтовой связи, факсимильной связи, курьерской доставки. Запрос не может быть направлен посредством электронной почты. Запрос о разъяснении Документации, полученный от участника позднее срока, установленного в Документации, не подлежит рассмотрению. Заказчик обязан опубликовать разъяснения на официальном сайте не позднее 2 рабочих дней со дня поступления запроса на разъяснение.

Заказчик обязан письменно ответить на запрос о разъяснении документации о проведении закупки. В случае его получения не позднее, чем за 2 рабочих дня до окончания срока подачи заявок, в течение двух рабочих дней, с 10 ч 00 мин. до 17 ч 00 мин., со дня его поступления, но не позднее срока окончания подачи заявок.

11. Место, дата и время рассмотрения заявок участников закупки и подведения итогов закупки установлены в Извещении о проведении запроса котировок.

12. Критерии и сопоставление заявок участников закупки.

Критериями оценки и сопоставления заявок участников закупки являются соответствие требованиям, установленным в Документации, и наиболее низкая цена товара, предложенная участником закупки, установленным в Документации, и наиболее низкая цена товара, предложенная участником закупки.

13. Порядок и сопоставление заявок участников закупки:

Комиссия рассматривает котировочные заявки на предмет соответствия их требованиям, указанным в запросе котировок, и сопоставляет предложения по цене договора (цене лота). В ходе рассмотрения котировочных заявок комиссия вправе потребовать от участника закупки разъяснения сведений, содержащихся в котировочных заявках, не допуская при этом изменения содержания заявки. В случае установления недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником закупки, комиссия может отстранить такого участника на любом этапе проведения.

Комиссия может отклонить котировочные заявки в случае:

- 1) несоответствия котировочной заявки требованиям, указанным в запросе котировок;
- 2) при предложении в котировочной заявке цены товаров, работ, услуг выше начальной (максимальной) цены договора (цены лота);
- 3) отказа от проведения запроса котировок;
- 4) непредставления участником закупки разъяснений положений котировочной заявки (в случае наличия требования заказчика или организатора процедуры закупки).

Отклонение котировочных заявок по иным основаниям не допускается.

Лучшей признается котировочная заявка, которая отвечает всем требованиям, установленным в запросе котировок, и содержит наиболее низкую цену товаров, работ, услуг. При наличии нескольких равнозначных котировочных заявок лучшей признается та, которая поступила раньше.

14. Процедура закупки проводится в соответствии с требованиями Положения о закупке товаров, работ и услуг для нужд негосударственных учреждений здравоохранения ОАО «РЖД», утвержденным приказом Центральной дирекции здравоохранения ОАО «РЖД» от 05.03.2021 № ЦДЗ-18, размещенного на сайте заказчика.

Право Заказчика отказаться от проведения закупки.

Заказчик вправе отказаться от проведения закупки в любое время, в том числе после подписания протокола по результатам закупки. Заказчик не несет при этом никакой ответственности перед любыми физическими и юридическими лицами, которым такое действие может принести убытки.

Уведомление об отказе от проведения закупки размещается на сайте Заказчика не позднее 3 (трех) дней со дня принятия решения об отказе от проведения закупки.

15. Участник закупки вправе изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок. В этом случае участники закупки не утрачивают право на предоставленное обеспечение заявки. Изменение заявки или уведомление о ее отзыве является действительным, если изменение осуществлено или уведомление получено Заказчиком до истечения срока подачи заявок.

16. Требования к обеспечению заявок на участие в закупки: не установлены. Требования к обеспечению исполнения договора: не установлены.

17. Порядок заключения договора.

Договор заключается на условиях и по цене, указанных в котировочной документации и в котировочной заявке победителя или участника закупки, с которым заключается договор.

Победитель запроса котировок должен подписать договор не позднее 5 (пяти) календарных дней с момента публикации Протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок на официальном сайте заказчика по адресу: www.medrzd29.ru (раздел «Закупки») и на электронной площадке по адресу: [https:// www.tektorg.ru](https://www.tektorg.ru).

Если победитель запроса котировок не исполнил необходимые для заключения договора условия, Заказчик вправе заключить договор с участником закупки, предложившим в закупочной заявке такую же цену, как и победитель в проведенном запросе котировок, или с участником закупки, предложение о цене договора (цене лота) которого содержит лучшие условия по цене договора (цене лота), следующие после предложенных победителем в проведенном запросе котировок условий.

Председатель конкурсной комиссии – главный врач

О.А. Савельева

ФОРМА

КОТИРОВОЧНАЯ ЗАЯВКА

на оказание услуг по техническому обслуживанию лабораторной техники в 2023 году
для нужд ЧУЗ «Клиническая поликлиника «РЖД-Медицина» города Архангельск»

Адрес: 163000 г. Архангельск, ул. Тимме, д.5

Телефон: 8 (8182) 67-30-10

nuz-secretar@medrzd29.ru

Уважаемые господа!

Мы, _____

(наименование, организационно-правовая форма, ИНН, ОГРН,
место нахождения, почтовый адрес участника закупки (для юридического лица),
фамилия, имя, отчество, паспортные данные, место жительства участника закупки (для физического лица),
номер телефона, адрес электронной почты,
банковские реквизиты участника размещения заказа)

на основании Вашего извещения о проведении запроса котировок предлагаем:

№ п/п	Наименование предложенных услуг/выполненных работ, страна происхождения, производитель	Ед. изм	Кол-во	НДС - % /НДС не облагается	Цена за ед. с НДС, руб. (НДС не облаг.)	Сумма НДС, руб.(НДС не облаг.)	Стоимость вкл. НДС, (НДС не облаг)руб.
1	Техническое обслуживание (лабораторного оборудования)	Усл. ед.	12				

Цена договора, руб., с НДС или (НДС не облагается) руб.

Перечень медицинской техники, подлежащей техническому обслуживанию*

№ п/п	Наименование оборудования	Марка	Заводской номер	Год выпуска	Кол-во	Цена (руб.)	Стоимость (руб.)
1	Автоматический биохимический анализатор	BS-200	WN-2B104134	2012	1		
2	Анализатор показателей гемостаза	АПГ2-02	361340	2015	1		
3	Анализатор лабораторный для биохимического анализа автоматический	Dirui CS-T240	220T240C S0248K	2022	1		
4	Анализатор полуавтоматический для исследования параметров плазменного гемостаза	HumaClot Quattro	сер. № B1620472	2022	1		
5	Полуавтоматический анализатор мочи на тест-полосках	Uruscan		2022	1		
6	Гематологический анализатор	URIT-5160	5160ET-01542	2020	1		
7	Анализатор электролитов крови	EasyLyteR Plus Na/K/Cl	66243CN KC	2022	1		
8	Миксер гематологический	Ротамикс RM 1 S/M/L		2013	1		
9	Центрифуга лабораторная	CM-6 MT ELMI		2013	1		
10	Полуавтоматический биохимический анализатор	Stat Fax 1904+	1939-3760	2010	1		
11	Анализатор видеоцифровой иммунохроматографический РЕФЛЕКОМ	РЕФЛЕКОМ	VLF-04-763	2017	1		
12	ИФА анализатор	ELISYS DUO	17200		1		

13	Центрифуга	ЦЛМН-Р10-01 П	3002.07	2007	1		
----	------------	------------------	---------	------	---	--	--

* необходимо указать стоимость технического обслуживания за каждую единицу оборудования.

Полная и окончательная стоимость технического предложения, включая все возможные расходы, в том числе транспортные расходы, а также все виды налогов, в том числе без учета НДС/ с учетом НДС, составляет:

_____ (_____ сумма прописью) рублей без учета НДС,
 _____ (_____ сумма прописью) рублей с учетом НДС

Условия исполнения договора:

Срок оказания услуг: 12 (двенадцать) месяцев с момента заключения договора.

Форма, срок и порядок оплаты оказанных услуг: Оплата оказанных Исполнителем Услуг осуществляется исходя из объема оказанных Исполнителем Услуг за расчетный период (цена Услуг указана в Приложении № 1 к настоящему Договору), в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты подписания Сторонами Акта сдачи-приемки оказанных Услуг, при условии получения Заказчиком оригинального комплекта документов, подписанного со стороны Исполнителя: счета на оплату, Актов сдачи-приемки оказанных Услуг (2 экз.).

При подаче котировочной заявки в соответствии с Вашим запросом котировок, мы выражаем согласие с условиями договора, указанными в запросе котировок, а также прилагаем следующие документы:

Перечень документов для юридических лиц:

- 1) Копии учредительных документов с учетом внесенных в него изменений.
- 2) Копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица.
- 3) Копия свидетельства о постановке юридического лица на учет в налоговом органе.
- 4) Выписка из единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ), выданная не ранее чем за 30 дней до даты подачи котировочной заявки
- 5) Копия Документа, подтверждающего полномочия лица на подписание договора и (или) документов, (протокол, решение) уполномоченного органа управления юридического лица или коллегиального Исполнительного органа о назначении единоличного исполнительного органа или лица, либо подлинник доверенности, если договор и (или) документы со стороны юридического лица подписаны не единоличным исполнительным органом или лицом;
- 6) Копия Лицензии, если деятельность, которую осуществляет юридическое лицо, необходима для исполнения условий договора и подлежит лицензированию.
- 7) Документы, подтверждающие соответствие товаров, предлагаемых участником закупки, установленным требованиям.
- 8) Иные документы по усмотрению участника закупки.

Перечень документов для физических лиц:

- 1) Копия паспорта физического лица.
- 2) Копия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя.
- 3) Копия свидетельство о постановке на учет физического лица в налоговом органе.
- 4) Выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП), выданная не ранее чем за 30 дней до даты подачи котировочной заявки
- 5) Лицензия, если деятельность, которую осуществляет физическое лицо или индивидуальный предприниматель, необходима для исполнения условий договора и подлежит лицензированию.
- 6) Документы, подтверждающие соответствие товаров, предлагаемых участником закупки, установленным требованиям.
- 7) Иные документы по усмотрению участника закупки.

Настоящей заявкой подтверждаем, что против _____
 (наименование Участника размещения заказа)

- не проводится ликвидация Участника закупки – юридического лица и отсутствуют решения арбитражного суда о признании Участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства,
- не проводится приостановление деятельности Участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке,

Настоящей заявкой подтверждаем, что у _____

(наименование Участника размещения заказа)

• отсутствуют недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах),

- у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица – участника закупки отсутствуют судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации,

- имеются исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора заказчик приобретает права на такие результаты,

- и заказчиком процедуры закупки отсутствует конфликт интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика и, член экспертной группы, член комиссии, лицо, ответственное за организацию конкурентной процедуры, состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и не полнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями в данном случае понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества.

- отсутствуют сведения об участниках закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», и (или) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 104 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

В случае, если наше предложение будет признано лучшим, мы берем на себя обязательства подписать договор в соответствии с условиями и требованиями, установленными документацией о закупке не позднее 5 (пяти) календарных дней с момента публикации Протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок на официальном сайте заказчика по адресу: www.medrzd29.ru (раздел «Закупки») и на электронной площадке по адресу: [https:// www.tektorg.ru](https://www.tektorg.ru).

Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Заказчиком нами уполномочен _____
(Ф.И.О., телефон сотрудника)

Все сведения о проведении запроса котировок просим сообщать уполномоченному лицу.

(должность подписавшего)

(подпись) М.П.

(фамилия, инициалы)

АНКЕТА УЧАСТНИКА РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА

1. Полное и сокращенное наименования организации и ее организационно-правовая форма <i>(на основании Учредительных документов установленной формы (устав, положение, учредительный договор), свидетельства о государственной регистрации, свидетельства о внесении записи в единый государственный реестр юридических лиц)</i> Ф.И.О. участника размещения заказа – физического лица	
2. Регистрационные данные: Дата, место и орган регистрации юридического лица, регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя <i>(на основании Свидетельства о государственной регистрации)</i> Паспортные данные для участника размещения заказа – физического лица	
3. 3.1. Номер и почтовый адрес Инспекции Федеральной налоговой службы, в которой участник размещения заказа зарегистрирован в качестве налогоплательщика 3.2. ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО участника размещения заказа	ИНН КПП ОГРН ОКПО
4. Юридический адрес/место жительства участника размещения заказа	Страна Россия Адрес:
5. Почтовый адрес участника размещения заказа	Страна Россия Адрес: Телефон: Факс:
6. Банковские реквизиты <i>(может быть несколько)</i>: 6.1. Наименование обслуживающего банка 6.2. Расчетный счет 6.3. Корреспондентский счет 6.4. Код БИК	_____ _____ _____ _____
7. Сведения о выданных участнику размещения заказа лицензиях, необходимых для выполнения обязательств по контракту <i>(указывается лицензируемый вид деятельности, реквизиты действующей лицензии, наименование территории на которой действует лицензия)</i>	_____ _____ _____ _____

Мы, нижеподписавшиеся, заверяем правильность всех данных, указанных в анкете.

Участник размещения заказа
(уполномоченный представитель)

_____ (подпись) _____ (фамилия, инициалы)

Главный бухгалтер

_____ (подпись) _____ (фамилия, инициалы)

М.П.

Директор
(должность подписавшего
(для юридического лица))

_____ (подпись) _____ (фамилия, инициалы)

Техническое задание

1. Наименование оказываемых услуг:

Оказание услуг по техническому обслуживанию лабораторного оборудования ЧУЗ «КП «РЖД-Медицина» г. Архангельск»

2. Место оказания услуг: 163060 г. Архангельск, ул. Тимме, 5

3. Срок оказания услуг: 12 (двенадцать) месяцев с момента заключения договора.

4. Общие требования к оказанию услуг:

Техническое обслуживание медицинской техники должно осуществляться в соответствии с Методическими рекомендациями «Техническое обслуживание медицинской техники», введенными в действие Министерством здравоохранения Российской Федерации 27.10.2003 года.

4.1. Техническое обслуживание медицинской техники представляет собой комплекс мероприятий и операций по поддержанию и восстановлению работоспособности медицинской техники, включая замену отдельных деталей, сменных и комплектующих частей при ее использовании.

Техническое обслуживание медицинской техники включает следующие основные виды услуг:

- контроль технического состояния;
- периодическое и текущее техническое обслуживание;
- ведение журнала технического обслуживания медицинской техники;
- инструктаж медицинского персонала по правилам эксплуатации медицинского оборудования и соблюдению правил техники безопасности при работе с ним;
- организация устранения аварийных ситуаций на медицинском оборудовании в случае их возникновения и принятие срочных мер по восстановлению его работоспособности.

4.2. Контроль технического состояния — проверка соответствия значений параметров и характеристик изделия медицинской техники требованиям нормативной и эксплуатационной документации, выявление изношенных и поврежденных частей (деталей), проверка действия всех защитных устройств и блокировок, наличия и ведения эксплуатационной документации. Услуги по контролю технического состояния должны проводиться с применением рекомендованных средств измерения, внесенных в Государственный Реестр СИ. Проведение измерительного контроля рентгеновских аппаратов (контроля эксплуатационных параметров) должно оформляться утвержденными протоколами результатов измерений в соответствии с перечнем рентгеновских аппаратов, подлежащих проведению измерительного контроля.

4.3. Периодическое и текущее техническое обслуживание - комплекс услуг по определению работоспособности медицинской техники, проверке действия защитных устройств и электрических цепей, включающий в себя услуги, специфические для каждой группы изделий медицинской техники, в соответствии с требованиями нормативно-технической и эксплуатационной документации, выполняемых для поддержания работоспособности медицинской техники, и снижения вероятности отказов и увеличения сроков эксплуатации изделия.

Примерный перечень услуг по периодическому техническому обслуживанию медицинской техники:

- очистка от пыли, грязи и т.п. изделия в целом или его составных частей;
- чистка, смазка и при необходимости переборка механизмов и узлов;
- затяжка ослабленных крепежных элементов;
- замена отработавших ресурс составных частей (щетки, фильтры и т.п.);
- специфические для данных изделий работы, необходимость, объемы и содержание которых установлены эксплуатационной документацией;
- настройка и регулировка изделия.

Периодичность технического обслуживания медицинской техники по календарным срокам отражается в эксплуатационной документации и осуществляется **не реже 1 раза в месяц**. Текущее техническое обслуживание медицинской техники проводится в необходимых объемах по результатам текущего контроля технического состояния медицинской техники.

4.4. Ведение журнала технического обслуживания медицинской техники должно осуществляться согласно Методическим рекомендациям «Техническое обслуживание медицинской техники» Министерства здравоохранения Российской Федерации от 27.10.2003 года.

Журнал технического обслуживания медицинской техники должен содержать следующие разделы:

- 1) перечень медицинской техники, включенной в договор о техническом обслуживании между медицинским учреждением и службой технического обслуживания медицинской техники;
- 2) сведения о оказании услуг по техническому обслуживанию медицинской техники;
- 3) перечень типовых регламентных услуг по техническому обслуживанию медицинской техники.

Журналы технического обслуживания заполняются специалистами, осуществляющими техническое обслуживание медицинской техники, указанной в первом разделе журнала, и сотрудниками медицинского учреждения, ответственными за техническое состояние медицинской техники.

4.5. Инструктаж медицинского персонала по правилам эксплуатации медицинского оборудования и соблюдению правил техники безопасности при обслуживании с ним должно осуществляться согласно Методическим рекомендациям «Техническое обслуживание медицинской техники» Министерства здравоохранения Российской Федерации от 27.10.2003 года. Оказание исполнителем полного комплекса услуг должно сопровождаться оказанием заказчику технической помощи в освоении медицинской техники, консультировании медицинского персонала по

правилам эксплуатации медицинского оборудования и соблюдению правил техники безопасности при обслуживании с ним.

4.6. Организация устранения аварийных ситуаций: направление Исполнителем своего представителя для принятия срочных мер по техническому обслуживанию медицинского оборудования в случае внезапного выхода из строя должно осуществляться в сроки не более суток после получения заявки.

5. Требования к Исполнителю и качеству услуг:

Право Исполнителя оказывать услуги должно подтверждаться:

- Лицензией Федеральной службы по надзору в сфере здравоохранения на осуществление деятельности по производству и техническому обслуживанию медицинской техники.

По всему перечню принимаемой на ТО медицинской техники Исполнитель должен иметь нормативно-техническую документацию: ГОСТы, СанПиНы, отраслевые методические рекомендации и указания, методики, документацию, регламентирующую деятельность в области технического обслуживания.

Качество технического обслуживания медицинской техники должно обеспечиваться:

- применением аттестованного технологического, испытательного оборудования и прошедшего поверку контрольно-измерительного оборудования;

Исполнитель должен:

- обеспечить соответствие выходных параметров обслуживаемой медицинской техники требованиям технической документации;

- осуществлять контроль качества оказываемых услуг по техническому обслуживанию медицинской техники и нести ответственность за качество этих услуг.

Оказание исполнителем полного комплекса услуг должно сопровождаться:

- обеспечением материалами, необходимыми для выполнения регламентных услуг, технологическим и испытательным оборудованием, контрольно-измерительными приборами, транспортом. Испытательное оборудование должно быть аттестовано, а средства измерений проверены.

- ведением учета медицинской техники, эксплуатируемой в учреждении здравоохранения и принятой на техническое обслуживание.

- участием в подготовке актов, о списании пришедшей в негодность медицинской техники.

- определением потребности в запасных частях к медицинской технике.

При необходимости проведения плановой замены расходных материалов или приобретения сервисных комплектов, необходимых для периодического обслуживания оборудования, Исполнитель сообщает заказчику наименование и количество расходных материалов (с указанием при необходимости артикула, партийного номера и иной информации необходимой для приобретения расходных материалов) не менее чем за 60 календарных дней.

Исполнитель должен обеспечить соблюдение требований нормативных документов в области охраны труда и техники безопасности при проведении работ по техническому обслуживанию медицинского оборудования.

6. Порядок сдачи и приемки оказанных услуг:

Исполнитель не позднее последнего числа текущего месяца после оказания плановых услуг представляет Заказчику Акт сдачи-приемки оказанных услуг. Не позднее 5 (пяти) рабочих дней после их получения от Исполнителя, Заказчик рассматривает результаты услуг и осуществляет приемку оказанных услуг на предмет соответствия их объема, качества требованиям, и направляет Исполнителю подписанный 1 (один) экземпляр Акта сдачи-приемки оказанных услуг, либо запрос о предоставлении разъяснений касательно результатов услуг или мотивированный отказ от принятия результатов оказанных услуг, или Акт с перечнем выявленных недостатков, необходимых доработок и сроком их устранения. В случае отказа Заказчика от принятия результатов оказанных услуг, в связи с необходимостью устранения недостатков и/или доработки результатов услуг, Исполнитель обязуется в срок не более пяти рабочих дней устранить указанные недостатки (произвести доработки за свой счет).

7. Перечень оборудования, подлежащего техническому обслуживанию.

№ п/п	Наименование оборудования	Марка	Заводской номер	Дата выпуска	Кол-во, шт.
1	Автоматический биохимический анализатор	BS-200	WN-2B104134	2012	1
2	Анализатор показателей гемостаза	АПИГ2-02	361340	2015	1
3	Анализатор лабораторный для биохимического анализа автоматический	Dirui CS-T240	220T240CS0248K	2022	1
4	Анализатор полуавтоматический для исследования параметров плазменного гемостаза	HumaClot Quattro	сер.№B1620472	2022	1
5	Полуавтоматический анализатор мочи на тест-полосках	Urusean		2022	1
6	Гематологический анализатор	URIT-5160	5160ET-01542	2020	1
7	Анализатор электролитов крови	EasyLyteR Plus Na/K/Cl	66243CNKC	2022	1
8	Миксер гематологический	Ротамикс RM 1 S/M/L		2013	1
9	Центрифуга лабораторная	CM-6 MT ELMi		2013	1

10	Полуавтоматический биохимический анализатор	Stat Fax 1904+	1939-3760	2010	1
11	Анализатор видеоцифровой иммунохроматографический РЕФЛЕКОМ	РЕФЛЕКОМ	VLF-04-763	2017	1
12	ИФА анализатор	ELISYS DUO	17200		1
13	Центрифуга	ЦЖМН-Р10-01 П	3002.07	2007	1

8. Перечень регламентных услуг:

№ п/п	Наименование лабораторного оборудования, производитель	Виды услуг по техническому обслуживанию	Периодичность
1	Автоматический биохимический анализатор BS-200	Очистка от пыли, грязи и т.п. в целом и его составных частей. Проверка целостности кабелей, соединительных проводников, коммутирующих устройств. Чистка, смазка, по необходимости, механизмов перемещения зонда пробы (реагента). Проверка состояния трубок гидросистемы. Устранение небольших неисправностей. Проверка состояния лампы фотометра, замена, при необходимости. Корректировка программного обеспечения по заявке пользователя.	Ежемесячно
		Архивация базы данных, обновление, очистка, при необходимости.	1 раз в квартал
		Проведение комплексного ежегодного технического обслуживания, согласно пользовательской и технической документации.	1 раз в год
2	Анализатор показателей гемостаза АПГ2-02	Очистка от пыли, грязи и т.п. в целом, измерительных и инкубационных ячеек. Проверка температурного режима инкубатора, регулировка, при необходимости. Проверка целостности сетевого кабеля.	Ежемесячно
		Техническое обслуживание анализатора, включая настройку чувствительности детекторов, температурного режима инкубатора и измерительных ячеек.	1 раз в год
3	Анализатор лабораторный для биохимического анализа автоматический Dirui CS-T240	Очистка от пыли, грязи и т.п. в целом и его составных частей. Проверка целостности кабелей, соединительных проводников, коммутирующих устройств. Чистка, смазка, по необходимости, механизмов перемещения зонда пробы (реагента), моющей станции. Проверка состояния трубок гидросистемы. Устранение небольших неисправностей. Проверка состояния лампы фотометра, замена, при необходимости. Корректировка программного обеспечения по заявке пользователя.	Ежемесячно
		Архивация базы данных, обновление, очистка, при необходимости. Промывка инкубационной ванны.	1 раз в квартал
		Проведение комплексного ежегодного технического обслуживания, согласно пользовательской и технической документации.	1 раз в год
4	Анализатор полуавтоматический для исследования параметров плазменного гемостаза Huma Clot Quattro	Очистка от пыли, грязи и т.п. в целом и его составных частей. Проверка целостности сетевого кабеля. Очистка от пыли измерительных и инкубационных ячеек. Проверка температурного режима инкубатора, регулировка, при необходимости	Ежемесячно
5	Полуавтоматический анализатор мочи на тест-полосках Uriscan	Очистка от пыли, грязи и т.п. в целом и его составных частей. Проверка целостности сетевого кабеля. Проверка чувствительности детектора, настройка, при необходимости.	Ежемесячно

		Частичная разборка, смазка механизмов подачи полоски, проверка состояния, очистка считывающего блока.	1 раз в квартал
6	Анализатор гематологический URIT – 5160	Очистка от пыли, грязи и т.п. в целом. Проверка целостности сетевого кабеля. Очистка измерительных камер. Осмотр, устранение небольших неисправностей элементов гидросистемы. Проверка точности измерения контрольного материала, калибровка, при необходимости.	Ежемесячно
		Промывка гидросистемы моющим раствором. Проверка, регулировка канала измерения гемоглобина.	1 раз в квартал
		Частичная разборка прибора. Проверка, очистка, смазка механических узлов. Разборка, очистка сливной помпы. Проверка состояния пневматической и гидравлической систем, настройка датчиков. Удаление солевых отложений моющего узла зонда пробы.	1 раз в год
7	Анализатор электролитов крови EasyLytePlusNa/K/Cl	Очистка от пыли, грязи и т.п. в целом и его составных частей. Проверка целостности сетевого кабеля. Проверка состояния электродов, калибровочных значений.	Ежемесячно
		Проверка состояния детектора пробы, зонда пробы, клапана, трубки перистальтического насоса, замена при необходимости. Проверка механизма перемещения пробозаборной иглы, смазка по необходимости.	1 раз в квартал
8	Миксер гематологический «Ротамикс RM 1 S/M/L»	Очистка от пыли, грязи и т.п. в целом и его составных частей. Проверка целостности кабеля адаптера. Проверка органов управления, контроля, индикации на целостность, четкость фиксации, отсутствие люфтов, устранение неисправностей.	Ежемесячно
9	Центрифуга лабораторная «СМ -6 MT ELM1»	Очистка от пыли, грязи и т.п. в целом и его составных частей. Проверка целостности сетевого кабеля. Проверка органов управления, контроля, индикации на целостность. Проверка, регулировка фиксации крышки. Устранение неисправностей.	Ежемесячно
		Контроль правильности установки режимов вращения ротора. Регулировка, при необходимости.	1 раз в год
10	Полуавтоматический биохимический анализатор StatFax 1904+	Очистка от пыли, грязи и т.п. в целом и его составных частей. Проверка целостности сетевого кабеля. Проверка температурного режима блоков инкубации и измерения. Проверка состояния фотометрической лампы. Очистка инкубационных и измерительной ячейки.	Ежемесячно
		Юстировка фотометра. Проверка работы вентилятора.	1 раз в квартал
		Частичная разборка, очистка от пыли внутренних поверхностей, замена лампы, настройка фотометра, очистка термопечатающего устройства. Проверка состояния системного элемента питания.	1 раз в год
11	Анализатор видеоцифровой иммунохроматографический РЕФЛЕКОМ	Очистка от пыли, грязи и т.п. в целом и его составных частей. Проверка состояния повода сетевого адаптера.	Ежемесячно
		Проверка программного обеспечения, архивация, очистка базы данных.	1 раз в год
12	Анализатор автоматический для иммуноферментного анализа ELISYS DUO	Очистка от пыли, грязи и т.п. в целом и его составных частей. Проверка целостности кабелей, соединительных проводников, коммутирующих устройств.	Ежемесячно

		Прочистка головки вошера. Очистка головки пипетора.	
		Визуальная проверка прибора на предмет протечек жидкости. Очистка и смазка механизмов перемещения пипетора, податчика планшет и моющей головки. Очистка и дезинфекция емкостей для промывочных буферов. Очистка и дезинфекция контейнера для системной жидкости, проверка фильтра. Проверка соединительных трубок на предмет износа, утечки или наличия осадков. Визуальная проверка шприца и трехходового клапана. Проверка надежности соединения всех клапанов.	1 раз в квартал
		Проведение комплексного ежегодного технического обслуживания, согласно пользовательской и технической документации, включая замену запасных частей из годового набора для технического обслуживания.	1 раз в год
13	Центрифуга ЦЛМН-Р10-01	Очистка от пыли, грязи и т.п. в целом и его составных частей. Проверка целостности сетевого кабеля. Проверка органов управления, контроля, индикации на целостность. Проверка, регулировка фиксации крышки. Устранение неисправностей.	Ежемесячно
		Контроль правильности установки режимов вращения ротора. Регулировка, при необходимости.	1 раз в год

ПРОЕКТ

**Договор № 23150709058
на техническое обслуживание лабораторного оборудования**

г. Архангельск

«__» _____ 20__ г.

Частное учреждение здравоохранения «Клиническая поликлиника «РЖД-Медицина» города Архангельск» (ЧУЗ «КП «РЖД-Медицина» г. Архангельск»), именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице Главного врача Савельевой Ольги Анатольевны, действующий на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемое далее «Исполнитель», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, именуемые далее «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Исполнитель принимает на себя обязательства по техническому обслуживанию лабораторного оборудования Заказчика (далее – Услуги), указанного в Приложении № 1 к настоящему Договору (Перечень обслуживаемого оборудования), а Заказчик обязуется своевременно принимать оказанные Услуги и оплачивать их.

1.2. Услуги оказываются в соответствии с требованиями, указанными в Приложении № 2 к настоящему Договору (Техническое задание).

1.3. Оказание Услуг осуществляется по адресу: г. Архангельск, ул. Тимме, д. 5, время оказания услуг с 8.00 до 16.30 по московскому времени в рабочие дни (понедельник – пятница).

2. Сроки оказания Услуг

2.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента заключения и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Договору.

2.2. Срок оказания услуг - в течение 12 (двенадцати) месяцев с момента заключения Договора Сторонами.

2.3. Сроки оказания Услуг могут быть изменены на основании дополнительного соглашения Сторон, оформленного в письменном виде и подписанного уполномоченными представителями обеих Сторон.

2.4. Заказчик вправе отказаться от оказания Услуг Исполнителем в любое время оказания Услуг.

3. Стоимость Услуг и порядок оплаты

3.1. Общая стоимость Услуг по настоящему Договору составляет: _____ (_____) рублей ____ копеек, в том числе НДС ____% - _____ (_____) рублей ____ копеек / или НДС не облагается на основании ст. _____ НК РФ.

Стоимость Услуг по техническому обслуживанию за расчетный период (один месяц) составляет _____ (_____) рублей ____ копеек, в том числе НДС ____% _____ (_____) рублей ____ копеек/ или НДС не облагается на основании ст. _____ НК РФ.

В стоимость Услуг включены накладные и плановые расходы Исполнителя, а также все налоги, пошлины и иные обязательные платежи.

3.2. Оплата услуг производится Заказчиком ежемесячно путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя, указанный в разделе 16 настоящего Договора, в следующем порядке:

3.2.1. В течение 30(тридцати) календарных дней с даты подписания Сторонами акта сдачи-приемки оказанных услуг за расчетный период, при условии получения Заказчиком оригинального комплекта документов, подписанного со стороны Исполнителя: счета на оплату, актов сдачи-приемки оказанных Услуг (2 экз.).

3.3. Заказчик считается исполнившим свои обязательства по уплате платежей в соответствии с настоящим Договором, с момента списания денежных средств с расчетного счета Заказчика.

3.4. Настоящим Исполнитель подтверждает, что надлежащим образом изучил все условия оказания услуг по настоящему Договору, и что никакие обстоятельства не могут повлиять на увеличение стоимости услуг по настоящему Договору, если иное не будет согласовано Сторонами в дополнительных соглашениях к настоящему Договору

3.5. По согласованию Сторон и в случае прекращения (расторжения) настоящего Договора между Сторонами проводится сверка расчетов с составлением Акта сверки взаимных расчетов по форме, представленной Заказчиком.

4. Риск случайной гибели оборудования

4.1. Риск случайной гибели обслуживаемого оборудования, другого имущества, используемого для оказания Услуг, до окончательной приемки Заказчиком Услуг по настоящему Договору несет Исполнитель.

5. Обеспечение материалами и оборудованием

5.1. Исполнитель обязуется оказать Услуги собственными силами из своих материалов на собственном оборудовании, своими инструментами, технологическим, испытательным оборудованием, контрольно-измерительными приборами, транспортом и средствами на условиях настоящего Договора.

6. Обязательства Сторон

6.1. Заказчик вправе:

6.1.1. Требовать от Исполнителя надлежащего и своевременного исполнения обязательств в соответствии с настоящим Договором, а также требовать своевременного устранения выявленных недостатков.

6.1.2. Требовать возмещения убытков в случае неоднократного нарушения сроков оказания Услуг, а также в случае их некачественного выполнения.

6.1.3. Требовать соразмерного уменьшения стоимости оказываемых услуг по Договору, в случае изменения (уменьшения) перечня обслуживаемого оборудования.

6.2. Заказчик обязуется:

6.2.1. Оказывать содействие Исполнителю в вопросах его взаимодействия с соответствующими структурными подразделениями Заказчика при оказании Услуг на условиях, предусмотренных настоящим Договором.

6.2.2. Оказывать содействие Исполнителю в получении в структурных подразделениях Заказчика документации, необходимой для оказания Услуг.

6.2.3. Обеспечить доступ персонала Исполнителя к месту оказания Услуг.

6.2.4. Сообщать в письменной форме Исполнителю о недостатках, обнаруженных в ходе оказания Услуг, в течение 2 (двух) рабочих дней после обнаружения таких недостатков.

6.2.5. Своевременно принять и оплатить надлежащим образом оказанные Услуги в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Договором.

6.2.6. При получении от Исполнителя уведомления о приостановлении оказания Услуг в случае, указанном в п. 6.4.3 настоящего Договора, рассмотреть вопрос о целесообразности и порядке продолжения оказания Услуг.

6.2.7. Предоставлять Исполнителю заявки в электронном виде посредством автоматизированной системы заказов «Электронный магазин».

6.3. Исполнитель вправе:

6.3.1. Требовать своевременного подписания Заказчиком Акта сдачи-приемки оказанных Услуг по настоящему Договору.

6.3.2. Требовать своевременной оплаты оказанных Услуг в соответствии с условиями настоящего Договора.

6.3.3. Запрашивать у Заказчика разъяснения и уточнения относительно оказания Услуг в рамках настоящего Договора.

6.3.4. Предъявить Заказчику Услуги к приемке досрочно, уведомив Заказчика о готовности к сдаче оказанных Услуг письменно.

6.4. Исполнитель обязуется:

6.4.1. В установленные сроки и надлежащим образом оказать Услуги и представить их Заказчику, в соответствии с условиями настоящего Договора.

6.4.2. Обеспечить устранение недостатков, выявленных при сдаче-приемке Услуг, за свой счет в кратчайшие сроки, указанные в п.7.3. настоящего Договора.

6.4.3. Приостановить оказание Услуг в случае обнаружения независящих от Исполнителя обстоятельств, которые могут оказать негативное влияние на качество Услуг или создать невозможность их завершения в установленный настоящим Договором срок, и незамедлительно сообщить об этом Заказчику.

6.4.4. Исполнять иные обязательства, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

6.4.5. Не передавать любую информацию, касающуюся настоящего Договора, и не раскрывать сведения, полученные в процессе исполнения настоящего Договора, третьим лицам. В случае нарушения данного условия Заказчик вправе требовать от Исполнителя компенсации всех понесенных убытков.

6.4.6. Предоставлять информацию об изменениях в составе владельцев Исполнителя, включая конечных бенефициаров, и (или) в исполнительных органах не позднее, чем через 5 календарных дней после таких изменений.

6.4.7. При оказании Услуг, находясь по адресу, указанному в п.1.3. настоящего Договора, соблюдать режим, установленный на объекте Заказчика, и правила пожарной безопасности.

6.4.8. Оказывать услуги согласно Заявкам Заказчика, направленных посредством автоматизированной системы заказов «Электронный магазин».

Осуществление операций в автоматизированной системе заказов «Электронный магазин» производится на безвозмездной основе.

В сроки, установленные настоящим Договором, оказывать услуги Заказчику в количестве, предусмотренном Техническим заданием, на основании заявки Заказчика, направленной посредством автоматизированной системы заказов «Электронный магазин» и продублированной по телефону, на условиях настоящего Договора. Исполнитель обязуется зарегистрироваться и разместить каталог товаров в соответствии со спецификацией к Договору в автоматизированной системе заказов «Электронный магазин» не позднее 7 (семи) рабочих дней с момента заключения Договора. Осуществление операций в автоматизированной системе производится на безвозмездной основе. Регистрация по адресу <http://zakupki.rzd-medicine.ru/registration>. По вопросам установки и эксплуатации автоматизированной системы заказов «Электронный магазин» обращаться по телефону: +7(495)248-06-46, по эл. почте: support@tbshelp.ru.

7. Порядок сдачи и приемки оказанных Услуг

7.1. Исполнитель не позднее последнего числа расчетного месяца представляет Заказчику два подписанных со стороны Исполнителя экземпляра Акта сдачи-приемки оказанных Услуг и счет на оплату оформленные в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Расчетным периодом по настоящему Договору является календарный месяц.

7.2. Не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента получения от Исполнителя документов, указанных в п. 7.1 настоящего Договора, Заказчик осуществляет приемку оказанных Услуг и направляет Исполнителю подписанный обеими Сторонами экземпляр Акта сдачи-приемки оказанных Услуг, либо мотивированный отказ от принятия оказанных Услуг.

7.3. В случае представления Заказчиком мотивированного отказа от принятия оказанных Услуг, Стороны в течение 3 (трех) рабочих дней составляют Акт о выявленных недостатках, с указанием существа выявленных недоработок Исполнителя, а также сроков и порядка их устранения.

На основании Акта о выявленных недостатках Исполнитель принимает на себя обязательство устранить имеющиеся недостатки за свой счет, в том числе и в случае, когда это потребует дополнительных издержек с его стороны, в кратчайшие сроки, но не более 5 (пяти) рабочих дней с даты составления Акта о выявленных недостатках.

8. Антикоррупционная оговорка

8.1. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или для достижения иных неправомерных целей.

При исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей настоящего Договора законодательством как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также иные действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии коррупции.

8.2. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений пункта 8.1 настоящего Договора, соответствующая Сторона обязуется уведомить об этом другую Сторону в письменной форме. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений пункта 8.1 настоящего Договора другой Стороной, ее аффилированными лицами, работниками или посредниками.

Каналы уведомления Заказчика о нарушениях каких-либо положений пункта 8.1. настоящего Договора: (8182) 67-30-10 nuz-secretar@medrzd29.ru.

Каналы уведомления Исполнителя о нарушениях каких-либо положений пункта 8.1. настоящего Договора: _____, электронная почта _____.

Сторона, получившая уведомление о нарушении каких-либо положений пункта 8.1. настоящего Договора, обязана рассмотреть уведомление и сообщить другой Стороне об итогах его рассмотрения в течение 20 (двадцати) рабочих дней с даты получения письменного уведомления.

8.3. Стороны гарантируют осуществление надлежащего разбирательства по фактам нарушения положений пункта 8.1. настоящего Договора с соблюдением принципов конфиденциальности и применение эффективных мер по предотвращению возможных конфликтных ситуаций. Стороны гарантируют отсутствие негативных последствий как для уведомившей Стороны в целом, так и для конкретных работников уведомившей Стороны, сообщивших о факте нарушений.

8.4. В случае подтверждения факта нарушения одной Стороной положений пункта 8.1. настоящего Договора и/или неполучения другой Стороной информации об итогах рассмотрения уведомления о нарушении в соответствии с пунктом 8.2. настоящего Договора, другая Сторона имеет право расторгнуть настоящий Договор в одностороннем внесудебном порядке путем направления письменного уведомления не позднее, чем за 60 (шестьдесят) календарных дней до даты прекращения действия настоящего Договора.

9. Обстоятельства непреодолимой силы

9.1. Ни одна из Сторон не несет ответственности перед другой Стороной за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору, обусловленное действием обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, в том числе объявленной или фактической войной, гражданскими волнениями, эпидемиями, блокадами, эмбарго, пожарами, землетрясениями, наводнениями и другими природными стихийными бедствиями, изданием актов органов государственной власти.

9.2. Свидетельство, выданное торгово-промышленной палатой или иной документ, выданный компетентным органом, является достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия обстоятельств непреодолимой силы.

9.3. Сторона, которая не исполняет свои обязательства вследствие действия обстоятельств непреодолимой силы, должна, по возможности, не позднее, чем в трехдневный срок, известить другую Сторону в письменном виде о таких обстоятельствах и их влиянии на исполнение обязательств по настоящему Договору.

В случае неисполнения Стороной обязанности, предусмотренной в настоящем пункте, она лишается права ссылаться на обстоятельства непреодолимой силы как на обстоятельство, освобождающее ее от ответственности за ненадлежащее исполнение или неисполнение обязательств по настоящему Договору.

9.4. Действие обстоятельств непреодолимой силы продлевает срок выполнения обязательств по настоящему Договору на срок действия обстоятельств непреодолимой силы.

9.5. Если обстоятельства непреодолимой силы действуют на протяжении 3 (трех) последовательных месяцев, настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон, либо в одностороннем порядке по инициативе заинтересованной Стороны.

10. Конфиденциальность

10.1. Исполнитель обязуется в течение срока действия настоящего Договора и в течение 5 (пяти) лет после его прекращения обеспечить охрану полученной от Заказчика информации конфиденциального характера и не использовать эту информацию для целей, не связанных с выполнением обязательств по настоящему Договору.

10.2. Информация конфиденциального характера, передаваемая Сторонами друг другу, должна иметь реквизиты, свидетельствующие о ее конфиденциальности.

10.3. Исполнитель обязуется не передавать оригиналы или копии документов, полученных от Заказчика в связи с настоящим Договором, третьим лицам без предварительного письменного согласия Заказчика.

11. Ответственность Сторон

11.1. Исполнитель несет ответственность перед Заказчиком за действия привлекаемых им к оказанию Услуг третьих лиц как за собственные действия.

11.2. В случае нарушения сроков оказания Услуг, предусмотренных настоящим Договором, сроков выполнения требования Заказчика, предъявленного в соответствии с пунктом 7.3 настоящего Договора, Заказчик имеет право требовать у Исполнителя уплаты пени в размере 0,1% от стоимости Услуг, указанной в п. 3.1 настоящего Договора за каждый день просрочки.

11.3. В случае ненадлежащего выполнения Исполнителем условий настоящего Договора, несоответствия оказания Услуг обусловленным Сторонами требованиям, Заказчик имеет право требовать у Исполнителя уплаты штрафа в размере 1% от стоимости Услуг, указанной в п. 3.1 настоящего Договора.

В случае возникновения при этом у Заказчика каких-либо убытков Исполнитель возмещает такие убытки Заказчику в полном объеме на основании предоставленных Заказчиком документов, доказывающих факт возникновения и размер понесенных убытков.

11.4. Перечисленные в настоящем Договоре штрафные санкции могут быть взысканы Заказчиком путем удержания причитающихся сумм при оплате счетов Исполнителя. Если Заказчик не удержит по какой-либо причине сумму штрафных санкций, Исполнитель обязуется уплатить такую сумму по первому письменному требованию Заказчика, в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения такого требования.

Для целей расчета неустойки по настоящему Договору Стороны применяют цену Услуг в том размере, в котором такая цена оплачена или подлежит оплате по настоящему Договору с учетом НДС (если Исполнитель является плательщиком НДС).

11.5. В случаях, не предусмотренных настоящим Договором, за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.6. Уплата Исполнителем неустойки и возмещение убытков не освобождают Исполнителя от выполнения обязательств в натуре по настоящему Договору.

11.7. Обязательство по выплате неустойки у виновной Стороны наступает после получения от потерпевшей Стороны соответствующего письменного требования. Срок удовлетворения такого требования – 10 (десять) рабочих дней с даты его получения виновной Стороной.

12. Порядок внесения изменений, дополнений в Договор и его расторжение

12.1. В настоящий Договор могут быть внесены изменения и дополнения, которые оформляются Сторонами дополнительными соглашениями к настоящему Договору.

12.2. Стороны вправе расторгнуть настоящий Договор (отказаться от исполнения настоящего Договора) по основаниям, в порядке и с применением последствий, предусмотренных настоящим Договором и законодательством Российской Федерации. При этом Заказчик вправе в любое время расторгнуть настоящий Договор в одностороннем внесудебном порядке.

12.3. Расторжение настоящего Договора в одностороннем порядке (отказ от исполнения настоящего Договора) осуществляется путем направления Заказчиком письменного уведомления об этом *Исполнителю* не позднее, чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты расторжения настоящего Договора. Настоящий Договор считается расторгнутым (прекращенным) с даты, указанной в уведомлении о расторжении настоящего Договора.

12.4. В случае расторжения настоящего Договора (отказа от исполнения настоящего Договора) по инициативе Заказчика, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 11.5. настоящего Договора, или по причинам, за которые ни одна из Сторон не отвечает, оплате подлежат обоснованные, необходимые, фактически понесенные, документально подтвержденные Исполнителем расходы до даты получения Исполнителем уведомления о расторжении настоящего Договора или подписания соглашения о расторжении настоящего Договора.

12.5. В случае расторжения настоящего Договора (отказа от исполнения настоящего Договора) по причинам, связанным с ненадлежащим выполнением Исполнителем условий настоящего Договора, несоответствием результатов *услуг* требованиям настоящего Договора, Исполнитель не вправе требовать оплаты, а также обязан вернуть полученные по настоящему Договору денежные средства и возместить доказанные фактические убытки Заказчика в течение 7 (семи) календарных дней с даты предъявления Заказчиком соответствующего требования.

12.6. Настоящий Договор может быть расторгнут Заказчиком в одностороннем внесудебном порядке в случае неисполнения Исполнителем требования, предусмотренного пунктом 6.4.6. настоящего Договора.

13. Разрешение споров

13.1. Все споры, возникающие при исполнении настоящего Договора, решаются Сторонами путем переговоров, которые могут проводиться, в том числе, путем отправления писем по почте, обмена факсимильными сообщениями.

13.2. Если Стороны не придут к соглашению путем переговоров, все споры рассматриваются в претензионном порядке. Срок рассмотрения претензии – три недели с даты получения претензии.

13.3. Стороны установили обязательный досудебный порядок урегулирования споров, вытекающих из невыполнения (ненадлежащего выполнения) условий настоящего Договора, путем направления претензии.

13.4. Претензия составляется одной из Сторон в письменной форме, подписывается уполномоченным на то должностным лицом, с печатью организации и направляется в адрес второй Стороны ценным письмом с описью вложения.

13.5. В случае отсутствия информации о получении Стороной-адресатом направленной ей корреспонденции по урегулированию споров и претензий в досудебном порядке, любая корреспонденция считается полученной Стороной-адресатом через 15 рабочих дней с даты ее направления по адресу, указанному Стороной-адресатом в разделе 17 настоящего Договора.

13.6. Все споры и разногласия между Сторонами, которые могут возникнуть по настоящему Договору, если они не будут разрешены путем переговоров, решаются в Арбитражном суде Архангельской области.

14. Прочие условия

14.1. Все вопросы, не урегулированные настоящим Договором, регламентируются нормами действующего гражданского законодательства Российской Федерации.

14.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору считаются действительными, если они оформлены в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору и подписаны обеими Сторонами.

14.3. Все уведомления, сообщения, согласования в рамках исполнения настоящего Договора могут быть направлены другой Стороне по электронному адресу, указанному в реквизитах настоящего Договора. Документы, направляемые в отсканированном виде, содержащие печать и подпись Стороны, в последующем должны быть направлены в оригинале по адресу, указанному получателем в реквизитах настоящего Договора. Сторона, указавшая неверный электронный адрес или не указавшая его вовсе, не вправе ссылаться на несвоевременное получение уведомления, сообщения и прочей письменной документации от другой Стороны. В этом случае уведомления, сообщения и прочая переписка будут считаться принятыми к исполнению другой Стороной с даты отправки электронного письма или, если не указан электронный адрес, с даты, установленной отправителем письма/ уведомления, направленного иным способом.

15. Налоговая оговорка

15.1. Исполнитель гарантирует, что:

зарегистрирован в ЕГРЮЛ надлежащим образом;

его исполнительный орган находится и осуществляет функции управления по месту регистрации юридического лица, и в нем нет дисквалифицированных лиц;

располагает персоналом, имуществом и материальными ресурсами, необходимыми для выполнения своих обязательств по настоящему Договору, а в случае привлечения подрядных организаций (соисполнителей) принимает все меры должной осмотрительности, чтобы подрядные организации (соисполнители) соответствовали данному требованию;

располагает лицензиями, необходимыми для осуществления деятельности и исполнения обязательств по настоящему Договору, если осуществляемая по настоящему Договору деятельность является лицензируемой;

является членом саморегулируемой организации, если осуществляемая по настоящему Договору деятельность требует членства в саморегулируемой организации;

ведет бухгалтерский учет и составляет бухгалтерскую отчетность в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами по бухгалтерскому учету, представляет годовую бухгалтерскую отчетность в налоговый орган;

ведет налоговый учет и составляет налоговую отчетность в соответствии с законодательством Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, своевременно и в полном объеме представляет налоговую отчетность в налоговые органы;

не допускает искажения сведений о фактах хозяйственной жизни (совокупности таких фактов) и объектах налогообложения в первичных документах, бухгалтерском и налоговом учете, в бухгалтерской и налоговой отчетности, а также не отражает в бухгалтерском и налоговом учете, в бухгалтерской и налоговой отчетности факты хозяйственной жизни выборочно, игнорируя те из них, которые непосредственно не связаны с получением налоговой выгоды;

своевременно и в полном объеме уплачивает налоги, сборы и страховые взносы;

лица, подписывающие от его имени первичные документы и счета-фактуры, имеют на это все необходимые полномочия и доверенности.

15.2. Если Исполнитель нарушит гарантии (любую одну, несколько или все вместе), указанные в пункте 15.1. настоящего Договора, и это повлечет

предъявление налоговыми органами требований к Заказчику об уплате налогов, сборов, страховых взносов, штрафов, пеней, отказ в возможности признать расходы для целей налогообложения прибыли или включить НДС в состав налоговых вычетов и (или)

предъявление третьими лицами, купившими у Заказчика Услуги, имущественные права, являющиеся предметом настоящего Договора, требований к Заказчику о возмещении убытков в виде начисленных по решению налогового органа налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, а также возникших из-за отказа в возможности признать расходы

к договору № 23150709058 от «___» _____ 20__ г.

Перечень обслуживаемого оборудования

г. _____

«___» _____ 20__ г.

№ п/п	Наименование оборудования	Марка	Заводской номер	Год выпуска	Кол-во	Стоимость ТО в месяц, руб., (НДС не облагается)	Стоимость ТО, руб. (НДС не облагается) в год	Адрес места обслуживания оборудования
1	Автоматический биохимический анализатор	BS-200	WN-2B104134	2012	1			г. Архангельск, ул. Тимме Я. д. 5
2	Анализатор показателей гемостаза	АПГ2-02	361340	2015	1			
3	Анализатор лабораторный для биохимического анализа автоматический	Dirui CS-T240	220T240CS0248K	2022	1			
4	Анализатор полуавтоматический для исследования параметров плазменного гемостаза	Huma Clot Quattro	сер.№B1620472	2022	1			
5	Полуавтоматический анализатор мочи на тест-полосках	Urusean		2022	1			
6	Гематологический анализатор	URIT-5160	5160ET-01542	2020	1			
7	Анализатор электролитов крови	EasyLyteR Plus Na/K/Cl	66243CNKC	2022	1			
8	Миксер гематологический	Ротамикс RM 1 S/M/L		2013	1			
9	Центрифуга лабораторная	CM-6 MT ELMi		2013	1			
10	Полуавтоматический биохимический анализатор	Stat Fax 1904+	1939-3760	2010	1			
11	Анализатор видеоцифровой иммунохроматографический РЕФЛЕКОМ	РЕФЛЕКОМ	VLF-04-763	2017	1			
12	ИФА анализатор	ELISYS DUO	17200		1			
13	Центрифуга	ЦЛМН-Р10-01 П	3002.07	2007	1			

Стоимость Услуг по техническому обслуживанию за расчетный период (за один месяц) составляет _____ (_____) рублей ____ копеек, в том числе НДС ____% - _____ (_____) рублей ____ копеек / или НДС не облагается на основании ст. _____ НК РФ.

Общая стоимость Услуг по техническому обслуживанию по настоящему Договору составляет _____ (_____) руб. ____ коп., в том числе НДС ____% - _____ (_____) рублей ____ копеек / или НДС не облагается на основании ст. _____ НК РФ.

От Заказчика:

От Исполнителя:

Главный врач _____ / О.А Савельева /

_____ / _____ /

Техническое задание**1. Наименование оказываемых услуг:**

Оказание услуг по техническому обслуживанию медицинского оборудования ЧУЗ «КП «РЖД-Медицина» г. Архангельск»

2. Место оказания услуг: 163060 г. Архангельск, ул. Тимме, 5

3. Срок оказания услуг: 12 (двенадцать) месяцев с момента заключения договора.

4. Общие требования к оказанию услуг:

Техническое обслуживание медицинской техники должно осуществляться в соответствии с Методическими рекомендациями «Техническое обслуживание медицинской техники», введенными в действие Министерством здравоохранения Российской Федерации 27.10.2003 года.

4.1. Техническое обслуживание медицинской техники представляет собой комплекс мероприятий и операций по поддержанию и восстановлению работоспособности медицинской техники, включая замену отдельных деталей, сменных и комплектующих частей при ее использовании.

Техническое обслуживание медицинской техники включает следующие основные виды услуг:

- контроль технического состояния;
- периодическое и текущее техническое обслуживание;
- ведение журнала технического обслуживания медицинской техники;
- инструктаж медицинского персонала по правилам эксплуатации медицинского оборудования и соблюдению правил техники безопасности при работе с ним;
- организация устранения аварийных ситуаций на медицинском оборудовании в случае их возникновения и принятие срочных мер по восстановлению его работоспособности.

4.2. Контроль технического состояния — проверка соответствия значений параметров и характеристик изделия медицинской техники требованиям нормативной и эксплуатационной документации, выявление изношенных и поврежденных частей (деталей), проверка действия всех защитных устройств и блокировок, наличия и ведения эксплуатационной документации. Услуги по контролю технического состояния должны проводиться с применением рекомендованных средств измерения, внесенных в Государственный Реестр СИ. Проведение измерительного контроля рентгеновских аппаратов (контроля эксплуатационных параметров) должно оформляться утвержденными протоколами результатов измерений в соответствии с перечнем рентгеновских аппаратов, подлежащих проведению измерительного контроля.

4.3. Периодическое и текущее техническое обслуживание - комплекс услуг по определению работоспособности медицинской техники, проверке действия защитных устройств и электрических цепей, включающий в себя услуги, специфические для каждой группы изделий медицинской техники, в соответствии с требованиями нормативно-технической и эксплуатационной документации, выполняемых для поддержания работоспособности медицинской техники, и снижения вероятности отказов и увеличения сроков эксплуатации изделия.

Примерный перечень работ по периодическому техническому обслуживанию медицинской техники:

- очистка от пыли, грязи и т.п. изделия в целом или его составных частей;
- чистка, смазка и при необходимости переборка механизмов и узлов;
- затяжка ослабленных крепежных элементов;
- замена отработавших ресурс составных частей (щетки, фильтры и т.п.);
- специфические для данных изделий работы, необходимость, объемы и содержание которых установлены эксплуатационной документацией;
- настройка и регулировка изделия.

Периодичность технического обслуживания медицинской техники по календарным срокам отражается в эксплуатационной документации и осуществляется **не реже 1 раза в месяц**. Текущее техническое обслуживание медицинской техники проводится в необходимых объемах по результатам текущего контроля технического состояния медицинской техники.

4.4. Ведение журнала технического обслуживания медицинской техники должно осуществляться согласно Методическим рекомендациям «Техническое обслуживание медицинской техники» Министерства здравоохранения Российской Федерации от 27.10.2003 года.

Журнал технического обслуживания медицинской техники должен содержать следующие разделы:

- 1) перечень медицинской техники, включенной в договор о техническом обслуживании между медицинским учреждением и службой технического обслуживания медицинской техники;
- 2) сведения о оказании услуг по техническому обслуживанию медицинской техники;
- 3) перечень типовых регламентных услуг по техническому обслуживанию медицинской техники.

Журналы технического обслуживания заполняются специалистами, осуществляющими техническое обслуживание медицинской техники, указанной в первом разделе журнала, и сотрудниками медицинского учреждения, ответственными за техническое состояние медицинской техники.

4.5. Инструктаж медицинского персонала по правилам эксплуатации медицинского оборудования и соблюдению правил техники безопасности при обслуживании с ним должно осуществляться согласно Методических

рекомендаций «Техническое обслуживание медицинской техники» Министерства здравоохранения Российской Федерации от 27.10.2003 года. Оказание исполнителем полного комплекса услуг должно сопровождаться оказанием заказчику технической помощи в освоении медицинской техники, консультировании медицинского персонала по правилам эксплуатации медицинского оборудования и соблюдению правил техники безопасности при обслуживании с ним.

4.6. Организация устранения аварийных ситуаций: направление Исполнителем своего представителя для принятия срочных мер по техническому обслуживанию медицинского оборудования в случае внезапного выхода из строя должно осуществляться в сроки не более суток после получения заявки.

5. Требования к Исполнителю и качеству услуг:

Право Исполнителя оказывать услуги должно подтверждаться:

• Лицензией Федеральной службы по надзору в сфере здравоохранения на осуществление деятельности по производству и техническому обслуживанию медицинской техники.

По всему перечню принимаемой на ТО медицинской техники Исполнитель должен иметь нормативно-техническую документацию: ГОСТы, СанПиНы, отраслевые методические рекомендации и указания, методики, документацию, регламентирующую деятельность в области технического обслуживания.

Качество технического обслуживания медицинской техники должно обеспечиваться:

- применением аттестованного технологического, испытательного оборудования и прошедшего поверку контрольно-измерительного оборудования;

Исполнитель должен:

- обеспечить соответствие выходных параметров обслуживаемой медицинской техники требованиям технической документации;

- осуществлять контроль качества оказываемых услуг по техническому обслуживанию медицинской техники и нести ответственность за качество этих услуг.

Оказание исполнителем полного комплекса услуг должно сопровождаться:

- обеспечением материалами, необходимыми для выполнения регламентных услуг, технологическим и испытательным оборудованием, контрольно-измерительными приборами, транспортом. Испытательное оборудование должно быть аттестовано, а средства измерений проверены.

- ведением учета медицинской техники, эксплуатируемой в учреждении здравоохранения и принятой на техническое обслуживание.

- участием в подготовке актов, о списании пришедшей в негодность медицинской техники.

- определением потребности в запасных частях к медицинской технике.

При необходимости проведения плановой замены расходных материалов или приобретения сервисных комплектов, необходимых для периодического обслуживания оборудования, Исполнитель сообщает заказчику наименование и количество расходных материалов (с указанием при необходимости артикула, партийного номера и иной информации необходимой для приобретения расходных материалов) не менее чем за 60 календарных дней.

Исполнитель должен обеспечить соблюдение требований нормативных документов в области охраны труда и техники безопасности при проведении работ по техническому обслуживанию медицинского оборудования.

6. Порядок сдачи и приемки оказанных услуг:

Исполнитель не позднее последнего числа текущего месяца после оказания плановых услуг представляет Заказчику Акт сдачи-приемки оказанных услуг. Не позднее 5 (пяти) рабочих дней после их получения от Исполнителя, Заказчик рассматривает результаты услуг и осуществляет приемку оказанных услуг на предмет соответствия их объема, качества требованиям, и направляет Исполнителю подписанный 1 (один) экземпляр Акта сдачи-приемки оказанных услуг, либо запрос о предоставлении разъяснений касательно результатов услуг или мотивированный отказ от принятия результатов оказанных услуг, или Акт с перечнем выявленных недостатков, необходимых доработок и сроком их устранения. В случае отказа Заказчика от принятия результатов оказанных услуг, в связи с необходимостью устранения недостатков и/или доработки результатов услуг, Исполнитель обязуется в срок не более пяти рабочих дней устранить указанные недостатки (произвести доработки за свой счет).

7. Перечень регламентных услуг:

№ п/п	Наименование лабораторного оборудования, производитель	Виды услуг по техническому обслуживанию	Периодичность
1	Автоматический биохимический анализатор BS-200	Очистка от пыли, грязи и т.п. в целом и его составных частей. Проверка целостности кабелей, соединительных проводников, коммутирующих устройств. Чистка, смазка, по необходимости, механизмов перемещения зонда пробы (реагента). Проверка состояния трубок гидросистемы. Устранение небольших неисправностей. Проверка состояния лампы фотометра, замена, при необходимости. Корректировка программного обеспечения по заявке пользователя.	Ежемесячно
		Архивация базы данных, обновление, очистка, при необходимости.	1 раз в квартал
		Проведение комплексного ежегодного технического обслуживания, согласно пользовательской и технической документации.	1 раз в год

2	Анализатор показателей гемостаза АПГ2-02	Очистка от пыли, грязи и т.п. в целом, измерительных и инкубационных ячеек. Проверка температурного режима инкубатора, регулировка, при необходимости. Проверка целостности сетевого кабеля.	Ежемесячно
		Техническое обслуживание анализатора, включая настройку чувствительности детекторов, температурного режима инкубатора и измерительных ячеек.	1 раз в год
3	Анализатор лабораторный для биохимического анализа автоматический Dirui CS-T240	Очистка от пыли, грязи и т.п. в целом и его составных частей. Проверка целостности кабелей, соединительных проводников, коммутирующих устройств. Чистка, смазка, по необходимости, механизмов перемещения зонда пробы (реагента), моющей станции. Проверка состояния трубок гидросистемы. Устранение небольших неисправностей. Проверка состояния лампы фотометра, замена, при необходимости. Корректировка программного обеспечения по заявке пользователя.	Ежемесячно
		Архивация базы данных, обновление, очистка, при необходимости. Промывка инкубационной ванны.	1 раз в квартал
		Проведение комплексного ежегодного технического обслуживания, согласно пользовательской и технической документации.	1 раз в год
4	Анализатор полуавтоматический для исследования параметров плазменного гемостаза HumaClotQuattro	Очистка от пыли, грязи и т.п. в целом и его составных частей. Проверка целостности сетевого кабеля. Очистка от пыли измерительных и инкубационных ячеек. Проверка температурного режима инкубатора, регулировка, при необходимости	Ежемесячно
5	Полуавтоматический анализатор мочи на тест-полосках Uriscan	Очистка от пыли, грязи и т.п. в целом и его составных частей. Проверка целостности сетевого кабеля. Проверка чувствительности детектора, настройка, при необходимости.	Ежемесячно
		Частичная разборка, смазка механизмов подачи полоски, проверка состояния, очистка считывающего блока.	1 раз в квартал
6	Анализатор гематологический URIT – 5160	Очистка от пыли, грязи и т.п. в целом. Проверка целостности сетевого кабеля. Очистка измерительных камер. Осмотр, устранение небольших неисправностей элементов гидросистемы. Проверка точности измерения контрольного материала, калибровка, при необходимости.	Ежемесячно
		Промывка гидросистемы моющим раствором. Проверка, регулировка канала измерения гемоглобина.	1 раз в квартал
		Частичная разборка прибора. Проверка, очистка, смазка механических узлов. Разборка, очистка сливной помпы. Проверка состояния пневматической и гидравлической систем, настройка датчиков. Удаление солевых отложений моющего узла зонда пробы.	1 раз в год
7	Анализатор электролитов крови EasyLytePlusNa/K/C1	Очистка от пыли, грязи и т.п. в целом и его составных частей. Проверка целостности сетевого кабеля. Проверка состояния электродов, калибровочных значений.	Ежемесячно
		Проверка состояния детектора пробы, зонда пробы, клапана, трубки перистальтического насоса, замена при необходимости. Проверка механизма перемещения пробозаборной иглы, смазка по необходимости.	1 раз в квартал
8	Миксер гематологический «Ротамикс RM 1 S/M/L»	Очистка от пыли, грязи и т.п. в целом и его составных частей. Проверка целостности кабеля адаптера. Проверка органов управления, контроля, индикации на целостность, четкость фиксации, отсутствие люфтов, устранение неисправностей.	Ежемесячно
9	Центрифуга лабораторная « CM -6 MT ELMi»	Очистка от пыли, грязи и т.п. в целом и его составных частей. Проверка целостности сетевого кабеля. Проверка органов управления, контроля, индикации на целостность. Проверка, регулировка фиксации крышки. Устранение неисправностей.	Ежемесячно
		Контроль правильности установки режимов вращения ротора. Регулировка, при необходимости.	1 раз в год

10	Полуавтоматический биохимический анализатор StatFax 1904+	Очистка от пыли, грязи и т.п. в целом и его составных частей. Проверка целостности сетевого кабеля. Проверка температурного режима блоков инкубации и измерения. Проверка состояния фотометрической лампы. Очистка инкубационных и измерительной ячейки.	Ежемесячно
		Юстировка фотометра. Проверка работы вентилятора.	1 раз в квартал
		Частичная разборка, очистка от пыли внутренних поверхностей, замена лампы, настройка фотометра, очистка термопечатающего устройства. Проверка состояния системного элемента питания.	1 раз в год
11	Анализатор видеоцифровой иммунохроматографический РЕФЛЕКОМ	Очистка от пыли, грязи и т.п. в целом и его составных частей. Проверка состояния повода сетевого адаптера.	Ежемесячно
		Проверка программного обеспечения, архивация, очистка базы данных.	1 раз в год
12	Анализатор автоматический для иммуноферментного анализа ELISYS DUO	Очистка от пыли, грязи и т.п. в целом и его составных частей. Проверка целостности кабелей, соединительных проводников, коммутирующих устройств. Прочистка головки вошера. Очистка головки пипетора.	Ежемесячно
		Визуальная проверка прибора на предмет протечек жидкости. Очистка и смазка механизмов перемещения пипетора, податчика планшет и моющей головки. Очистка и дезинфекция емкостей для промывочных буферов. Очистка и дезинфекция контейнера для системной жидкости, проверка фильтра. Проверка соединительных трубок на предмет износа, утечки или наличия осадков. Визуальная проверка шприца и трехходового клапана. Проверка надежности соединения всех клапанов.	1 раз в квартал
		Проведение комплексного ежегодного технического обслуживания, согласно пользовательской и технической документации, включая замену запасных частей из годового набора для технического обслуживания.	1 раз в год
13	Центрифуга ЦЛМН-Р10-01	Очистка от пыли, грязи и т.п. в целом и его составных частей. Проверка целостности сетевого кабеля. Проверка органов управления, контроля, индикации на целостность. Проверка, регулировка фиксации крышки. Устранение неисправностей.	Ежемесячно
		Контроль правильности установки режимов вращения ротора. Регулировка, при необходимости.	1 раз в год

От Заказчика:

От Исполнителя:

Главный врач _____ / О.А Савельева /

_____ / _____ /