

**Извещение о проведении запроса котировок № 23150709093 от 07.04.2023г.
на выполнение работ по разработке проектно-сметной документации для размещения клинико-
диагностической лаборатории и кабинета неотложной помощи
в ЧУЗ "КП "РЖД-Медицина" г. Архангельск»**

1	Способ закупки	Запрос котировок
2	Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика	ЧУЗ «КП «РЖД-Медицина» г. Архангельск» г. Архангельск, ул. Тимме, д.5, nuz-secretar@medrzd29.ru Телефон (8182) 67-30-10, (8182) 27-00-07 доб.158
3	Предмет процедуры закупки	Выполнение работ по разработке проектно-сметной документации для размещения клинико-диагностической лаборатории и кабинета неотложной помощи в ЧУЗ «КП «РЖД-Медицина» г. Архангельск» (Наименование, количество, характеристики Работ указаны в Техническом задании (Приложение № 3 к Закупочной документации)).
4	Место выполнения Работ и передачи результатов, выполненных Работ:	Место нахождения объекта выполнения Работ: г. Архангельск, ул. Тимме, д. 5; Место выполнения Работ: по месту нахождения Генподрядчика; Передача результатов выполненных Работ: по месту нахождения Заказчика в рабочие дни с 8.00 до 17.00. Под рабочими днями при исполнении Договора сторонами понимаются дни недели с понедельника по пятницу, исключая приходящиеся на эти дни недели выходные и праздничные дни, установленные или перенесенные в соответствии со статьей 112 Трудового кодекса РФ.
5	Срок выполнения работ	Выполнение работ осуществляется в течение 60 (шестьдесят) рабочих дней с даты подписания Договора.
6	Сведения о начальной (максимальной) цене Договора	Начальная максимальная цена составляет 517 000 (Пятьсот семнадцать тысяч) рублей 00 копеек. В начальную максимальную цену Работ включены: компенсация издержек Генподрядчика (стоимость работ, накладные и плановые расходы, а также все налоги и пошлины, и иные обязательные платежи), а также любые другие расходы, которые возникнут или могут возникнуть в ходе исполнения Договора. (Приложение № 4 к документации о проведении закупки).
7	Источник финансирования	Средства от предпринимательской деятельности
8	Место, дата и время рассмотрения предложений с заявками участников и подведение итогов.	Срок подачи заявок участников закупки составляет 5 (пять) календарных дней с момента размещения Извещения о закупке на официальном сайте Заказчика. Заявки принимаются в электронной форме: с 07.04.2023 г. с 16ч. 00мин. по 12.04.2023 г. до 16ч. 00мин. (время московское) Порядок подачи заявок - в соответствии с Документацией о проведении закупки. Рассмотрение и оценка заявок участников: 12.04.2023 г. в 16ч. 10мин. (время московское) по адресу: 163060 г. Архангельск, ул. Тимме, д.5
9	Процедура закупки проводится в соответствии с требованиями Положения о закупке товаров, работ и услуг для нужд частных учреждений здравоохранения ОАО «РЖД» от 05 марта 2021 г., размещенного на сайте заказчика.	
10	Заказчик вправе отказаться от проведения запроса котировок в любое время, в том числе после подписания протокола по результатам закупки. Заказчик не несет при этом никакой ответственности перед любыми физическими и юридическими лицами, которым такое действие может принести убытки.	
11	Победитель запроса котировок должен подписать договор не позднее 5 (пяти) календарных дней с момента публикации Протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок на официальном сайте заказчика по адресу: www.medrzd29.ru (раздел «Закупки»).	

Приложения к извещению о проведении запроса котировок:

Приложение №1 - Документация о проведении закупки.

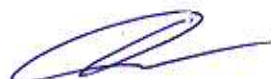
Приложение №2 - Форма котировочной заявки.

Приложение №3 - Анкета участника закупки.

Приложение №4 – Задание на проектирование.

Приложение №5 - Проект договора.

Председатель конкурсной комиссии:
И.о. главного врача



О.В. Рудько

Документация о проведении закупки
на выполнение работ по разработке проектно-сметной документации для размещения клинико-диагностической лаборатории и кабинета неотложной помощи
в ЧУЗ "КП "РЖД-Медицина" г. Архангельск»

Общие положения

Настоящая документация о проведении закупки (закупочная документация) подготовлена в соответствии с нормативными правовыми актами:

- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции»;
- Положением о закупке товаров, работ, услуг для нужд ЧУЗ ОАО «РЖД», утвержденным приказом Центральной дирекции здравоохранения ОАО «РЖД» от 05.03.2021г. № ЦДЗ-18.

Во всех вопросах, особо не оговоренных в тексте настоящей документации, Заказчик и Комиссия по проведению закупок товаров, выполнению работ и оказанию услуг ЧУЗ «КП «РЖД-Медицина» г. Архангельск» (далее - Комиссия) руководствуются требованиями Положения о закупке товаров, работ, услуг для нужд ЧУЗ ОАО «РЖД».

Извещение и Документация о проведении закупки размещается на официальном сайте ЧУЗ «КП «РЖД-Медицина» г. Архангельск» по адресу: www.medrzd29.ru

1. Требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) работ: работы должны соответствовать по качеству и техническим характеристикам Техническому заданию. Разработанная проектно-сметная документация должна соответствовать заданию на проектирование, ТУ, СНИП, государственным стандартам, рекомендациям и замечаниям согласующих инстанций, а также действующим нормативным актам Российской Федерации и субъекта Российской Федерации по местонахождению Заказчика.

Результат работ должен соответствовать законодательным и нормативным актам Российской Федерации, нормативным техническим документам в области проектирования, а также утвержденному заданию на проектирование, техническим условиям Заказчика и иным исходным данным на проектирование и техническим условиям, полученным Генподрядчиком в целях исполнения настоящего Договора и согласованным с Заказчиком.

Разработанная документация должна содержать сведения, позволяющие соотнести указанные в ней работы со сведениями, указанными в Сметах на выполнение работ.

Разработанная проектно-сметная документация должна соответствовать заданию на проектирование, ТУ, СНИП, государственным стандартам, рекомендациям и замечаниям согласующих инстанций, а также действующим нормативным актам Российской Федерации и субъекта Российской Федерации по местонахождению Заказчика.

2. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке, а также порядок, место, дата и время начала и дата, и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке:

2.1. Место, дата и время начала и дата, и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке установлены в Извещении.

2.2. Заявка на участие в закупке оформляется по форме Приложения № 1 к Документации и подается Заказчику в письменной форме в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать содержание такой заявки до даты и времени вскрытия конвертов с заявками на участие в закупке.

2.3. Заявка должна содержать следующие информацию и документы:

2.3.1. Наименование работ (в соответствии с Техническим заданием - Приложение № 3 к Документации).

2.3.2. Наименование, организационно-правовая форма, место нахождения, почтовый адрес участника закупки (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, место жительства участника закупки (для физического лица), номер телефона, адрес электронной почты, банковские реквизиты;

2.3.3. Идентификационный номер налогоплательщика;

2.3.4. Согласие участника закупки на выполнение работ в соответствии с условиями, установленными Документацией.

2.3.5. Предлагаемая участником закупки цена на выполнение работ (наличие цены по каждой единице лота обязательно);

2.3.6. Документы, подтверждающие соответствие участников закупки требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом договора.

2.3.7. Перечень документов:

1) Учредительные документы с учетом внесенных в них изменений, свидетельства о государственной регистрации учредительных документов и внесенных в них изменений;

2) Свидетельство о государственной регистрации контрагента, свидетельство о внесении в государственный реестр изменений в сведения о юридическом лице, не связанных с внесением в учредительные документы, свидетельство о постановке на учет в налоговом органе;

3) Выписка из единого государственного реестра юридических лиц, выданная регистрирующим органом не ранее чем за один месяц до предоставления документов;

4) Документы, подтверждающие полномочия лица на подписание договора, оформленные надлежащим образом (протокол (решение) уполномоченного органа управления контрагента о назначении Исполнительного органа; оригинал доверенности, если договор со стороны контрагента подписан не единоличным Исполнительным органом;

5) согласие соответствующего органа управления контрагента на совершение сделки, предусмотренной договором, в случаях, когда это определено законодательством Российской Федерации и учредительными документами контрагента);

6) Согласие контролирующих органов на совершение сделки или подтверждение уведомления соответствующих органов о совершении сделки в случаях, когда такое согласие или уведомление предусмотрено законодательством Российской Федерации;

7) Свидетельство о членстве в СРО, в случае, когда членство в СРО предусмотрено законодательством Российской Федерации.

8) Информационная справка, содержащая сведения о владельцах контрагента, включая конечных бенефициаров, с приложением подтверждающих документов.

9) Документ (либо заверенная участником закупки копия), подтверждающий полномочия лица, подписавшего заявку;

10) Декларация о соответствии участника закупки требованиям, установленным пунктом 9 Документации (подается в письменном виде по произвольной форме).

Непредставление указанных документов в составе заявки на участие в запросе котировок в печатной форме влечет за собой отказ в допуске к участию либо признания заявки участника не соответствующей требованиям документации;

2.4. В случае наличия в составе заявки документов и информации, текст которых не поддается прочтению, такие документы и информация считаются непредставленными.

2.5. Участник закупки может подать только одну заявку по одному лоту для участия в закупке. Если участник закупки подает более одной заявки по лоту, а ранее поданные им заявки по этому лоту не отозваны, все заявки такого участника закупки по лоту отклоняются.

2.6. Основанием для отказа в приеме заявки является истечение срока подачи заявок, установленным Документацией.

2.7. Заказчик принимает конверты с заявками до истечения срока подачи заявок, за исключением конвертов, на которых отсутствует необходимая информация, незапечатанных и поврежденных конвертов.

2.8. По истечении срока подачи заявок конверты с заявками не принимаются. Конверт с заявкой, полученный Заказчиком по истечении срока подачи заявок по почте, не вскрывается и не возвращается.

2.9. Каждый конверт с заявкой, поступивший в установленный срок, принимается Заказчиком в соответствии с условиями, предусмотренными Документацией.

3. Требования к описанию участниками закупки товаров, работ, услуг, которые являются предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик: установлены в Приложении №3 к документации о проведении закупки (далее - Документация).

4. Место выполнения Работ и передачи результатов выполненных Работ:

Место нахождения объекта выполнения Работ: г. Архангельск, ул. Тимме, д. 5;

Место выполнения Работ: по месту нахождения Генподрядчика;

Передача результатов выполненных Работ: по месту нахождения Заказчика в рабочие дни с 8.00 до 17.00.

Под рабочими днями при исполнении Договора сторонами понимаются дни недели с понедельника по пятницу, исключая приходящиеся на эти дни недели выходные и праздничные дни, установленные или перенесенные в соответствии со статьями 112 Трудового кодекса РФ.

Сроки выполнения Работ: в течение 45 (сорок пять) календарных дней с даты подписания Договора.

5. Сведения о начальной (максимальной) цене Договора указаны в Извещении.

6. Срок и порядок оплаты выполненных Работ:

Оплата работ производится Заказчиком путем перечисления денежных средств на расчетный счет Генподрядчика, указанный в разделе 12 настоящего Договора в следующем порядке:

В течение 30 (тридцати) календарных дней с даты подписания Сторонами акта сдачи-приемки выполненных работ, при условии получения Заказчиком оригинального комплекта документов, подписанного со стороны Подрядчика: счета на оплату, актов сдачи-приемки выполненных работ (2 экз.), счета-фактуры.

7. Начальная (максимальная) цена договора включает в себя стоимость работ, накладные и плановые расходы, а также все налоги и пошлины, и иные обязательные платежи, связанные с выполнением условий, указанных в проекте Договора (Приложение № 4 к документации о проведении закупки).

8. Срок подачи заявок участников закупки составляет 5 (пять) календарных дней с момента размещения Извещения о закупке на официальном сайте Заказчика. Извещения о закупке на официальном сайте Заказчика. Заявки подаются 07.04.2023 г. с 16 ч 00 мин. по 12.04.2023 г. до 16 ч 00 мин. время местное.

Прием заявок на участие в запросе котировок в письменной форме осуществляется по адресу: г. Архангельск, ул. Тимме д. 5, приемная главного врача, 3 этажа, в рабочие дни с 9-00 до 17-00 (местное время). Порядок подачи заявок - в соответствии с закупочной документацией.

Участники закупки должны отвечать следующим установленным требованиям:

- установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим выполнение Работ, являющихся предметом договора;

- непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

- неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;

- отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и

сборах). Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика не принято;

- отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

- обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на такие результаты;

- отсутствие между участником закупки и Заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель Заказчика, член экспертной группы, член комиссии, лицо, ответственное за организацию конкурентной процедуры, состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки; с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и не полнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц.

Под выгодоприобретателями в данном случае понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества.

- отсутствие сведений об участниках закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», и (или) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

10. Участник закупки вправе направить Заказчику письменный запрос на разъяснение Документации в сроки, установленные в Документации. Запрос от юридического лица оформляется на фирменном бланке участника закупки (при наличии), заверяется уполномоченным лицом участника закупки. Запрос может быть направлен посредством почтовой связи, факсимильной связи, курьерской доставки. Запрос не может быть направлен посредством электронной почты. Запрос о разъяснении Документации, полученный от участника позднее срока, установленного в Документации, не подлежит рассмотрению. Заказчик обязан опубликовать разъяснения на официальном сайте не позднее 2 рабочих дней со дня поступления запроса на разъяснение.

Заказчик обязан письменно ответить на запрос о разъяснении документации о проведении закупки. В случае его получения не позднее, чем за 2 рабочих дня до окончания срока подачи заявок, в течение двух рабочих дней, с 10 ч 00 мин. до 17 ч 00 мин., со дня его поступления, но не позднее срока окончания подачи заявок.

11. Место, дата и время рассмотрения заявок участников закупки и подведения итогов закупки установлены в Извещении о проведении запроса котировок.

12. Критерии и сопоставление заявок участников закупки.

Критериями оценки и сопоставления заявок участников закупки являются соответствие требованиям, установленным в Документации, и наиболее низкая стоимость Работ, предложенная участником закупки.

13. Порядок и сопоставление заявок участников закупки:

Комиссия рассматривает котировочные заявки на предмет соответствия их требованиям, указанным в запросе котировок, и сопоставляет предложения по цене договора (цене лота).

В ходе рассмотрения котировочных заявок комиссия вправе потребовать от участника закупки разъяснения сведений, содержащихся в котировочных заявках, не допуская при этом изменения содержания заявки.

В случае установления недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником закупки, комиссия может отстранить такого участника на любом этапе проведения.

Комиссия может отклонить котировочные заявки в случае:

- 1) несоответствия котировочной заявки требованиям, указанным в запросе котировок;
- 2) при предложении в котировочной заявке цены товаров, работ, услуг выше начальной (максимальной) цены договора (цены лота);
- 3) отказа от проведения запроса котировок;
- 4) непредставления участником закупки разъяснений положений котировочной заявки (в случае наличия требования заказчика или организатора процедуры закупки).

Отклонение котировочных заявок по иным основаниям не допускается.

Лучшей признается котировочная заявка, которая отвечает всем требованиям, установленным в запросе котировок, и содержит наиболее низкую цену товаров, работ, услуг. При наличии нескольких равнозначных котировочных заявок лучшей признается та, которая поступила раньше.

14. Процедура закупки проводится в соответствии с требованиями Положения о закупке товаров, работ и услуг для нужд частных учреждений здравоохранения ОАО «РЖД», утвержденным приказом Центральной дирекции здравоохранения ОАО «РЖД» от 05.03.2021г. № ЦДЗ-18, размещенного на сайте заказчика.

Заказчик вправе отказаться от проведения закупки в любое время, в том числе после подписания протокола по результатам закупки. Заказчик не несет при этом никакой ответственности перед любыми физическими и юридическими лицами, которым такое действие может принести убытки.

Уведомление об отказе от проведения закупки размещается на сайте Заказчика не позднее 3 (трех) дней со дня

принятия решения об отказе от проведения закупки.

15. Участник закупки вправе изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок. В этом случае участники закупки не утрачивают право на предоставленное обеспечение заявки. Изменение заявки или уведомление о ее отзыве является действительным, если изменение осуществлено или уведомление получено Заказчиком до истечения срока подачи заявок.

16. Требования к обеспечению заявок на участие в закупки: не установлены. Требования к обеспечению исполнения договора: не установлены.

17. Порядок заключения договора.

По результатам рассмотрения и оценки представленных котировочных заявок участнику размещения заказа, подавшему котировочную заявку, которая отвечает всем требованиям, установленным в настоящем извещении, и в которой указана наиболее низкая стоимость по договору, признанному победителем, будет направлен для подписания проект договора.

Победитель запроса котировок должен подписать договор не позднее 30 (тридцати) календарных дней с момента публикации Победителя на официальном сайте заказчика. Если в указанный срок победитель не представит Заказчику подписанный договор, победитель будет признан уклонившимся от заключения договора.

18. Срок, в течение которого победитель закупки или иной участник закупки, с которым заключается Договор при уклонении победителя закупки от заключения Договора, должен подписать Договор:

18.1. Если победитель закупки не исполнил необходимые для заключения договора условия, Заказчик вправе заключить договор с участником закупки, предложившим в закупочной заявке такую же цену, как и победитель в проведенной закупке, или с участником закупки, предложение о цене договора (цене лота) которого содержит лучшие условия по цене договора (цене лота), следующие после предложенных победителем в проведенной закупке условий.

Приложения:

- 1) Форма котировочной заявки;
- 2) Анкета участника запроса котировок цен;
- 3) Задание на проектирование;
- 4) Проект договора.

Председатель конкурсной комиссии — и.о. главного врача

О.В. Рудько

ФОРМА

КОТИРОВОЧНАЯ ЗАЯВКА
на выполнение работ по разработке проектно-сметной документации для размещения клиничко-диагностической лаборатории и кабинета неотложной помощи
в ЧУЗ "КП "РЖД-Медицина" г. Архангельск»

Адрес: 163000 г. Архангельск, ул. Тимме, д.5, приемная главного врача (для приема заявок).

Телефон: 8 (8182) 67-30-10
nuz-secretar@medrzd29.ru

Уважаемые господа!

Мы, _____
(наименование, организационно-правовая форма; ИНН, ОГРН, место нахождения, почтовый адрес участника закупки (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, место жительства участника закупки (для физического лица), номер телефона, адрес электронной почты, банковские реквизиты участника размещения заказа)

на основании Вашего извещения о проведении запроса котировок предлагаем выполнить работы по разработке проектно-сметной документации для размещения клиничко-диагностической лаборатории и кабинета неотложной помощи в ЧУЗ «КП «РЖД-Медицина» г. Архангельск»

№ п/п	Наименование товара/работ/ услуг Характеристика товара, работ/услуг	Ед. изм.	Кол-во	Цена (руб.)	Сумма (руб.)
1	Выполнение работ по разработке проектно-сметной документации для размещения клиничко-диагностической лаборатории и кабинета неотложной помощи в ЧУЗ «КП «РЖД-Медицина» г. Архангельск»				
Итого:					

Итого сумма договора _____ (Указать цифрами и прописью) руб., в том числе НДС (__ %) _____ рублей.

Условия исполнения договора:

Место выполнения Работ и передачи результатов, выполненных Работ:

Место нахождения объекта выполнения Работ: г. Архангельск, ул. Тимме, д. 5;

Место выполнения Работ: по месту нахождения Генподрядчика;

Передача результатов выполненных Работ: по месту нахождения Заказчика в рабочие дни с 8.00 до 17.00.

Под рабочими днями при исполнении Договора сторонами понимаются дни недели с понедельника по пятницу, исключая приходящиеся на эти дни недели выходные и праздничные дни, установленные или перенесенные в соответствии со статьей 112 Трудового кодекса РФ.

Сроки выполнения Работ:

Выполнение работ осуществляется в течение 60 (шестьдесят) рабочих дней с даты подписания Договора.

Стоимость Работ составляет:

_____ (_____) рублей _____ копеек.

Стоимость Работ включает:

В стоимость работ включены: компенсация издержек Генподрядчика (стоимость работ, накладные и плановые расходы, а также все налоги и пошлины, и иные обязательные платежи), а также любых других расходов, которые возникнут или могут возникнуть в ходе исполнения Договора.

Стоимость Работ является фиксированной и изменению в течение срока действия договора не подлежит.

Срок и порядок оплаты выполненных Работ:

Оплата работ производится Заказчиком путем перечисления денежных средств на расчетный счет Генподрядчика, указанный в разделе 11 настоящего Договора в следующем порядке:

В течение 30 (тридцати) календарных дней с даты подписания Сторонами акта сдачи-приемки выполненных работ, при условии получения Заказчиком оригинального комплекта документов, подписанного со стороны Подрядчика: счета на оплату, актов сдачи-приемки выполненных работ (2 экз.), **счета-фактуры**.

При подаче котировочной заявки в соответствии с Вашим запросом котировок, мы выражаем согласие с условиями договора, указанными в запросе котировок, а также мы берем на себя обязательства представить документы (оригиналы или заверенные копии), подтверждающие сведения, указанные в котировочной заявке, а именно;

- Учредительные документы с учетом внесенных в них изменений, свидетельства о государственной регистрации учредительных документов и внесенных в них изменений;
- Свидетельство о государственной регистрации контрагента, свидетельство о внесении в государственный реестр изменений в сведения о юридическом лице, не связанных с внесением в учредительные документы, свидетельство о постановке на учет в налоговом органе;
- Выписка из единого государственного реестра юридических лиц, выданная регистрирующим органом не ранее чем за один месяц до предоставления документов;
- Документы, подтверждающие полномочия лица на подписание договора, оформленные надлежащим образом (протокол (решение) уполномоченного органа управления контрагента о назначении Исполнительного органа; оригинал доверенности, если договор со стороны контрагента подписан не единоличным Исполнительным органом;

согласие соответствующего органа управления контрагента на совершение сделки, предусмотренной договором, в случаях, когда это определено законодательством Российской Федерации и учредительными документами контрагента);

- Согласие контролирующих органов на совершение сделки или подтверждение уведомления соответствующих органов о совершении сделки в случаях, когда такое согласие или уведомление предусмотрено законодательством Российской Федерации;
- Информационная справка, содержащая сведения о владельцах контрагента, включая конечных бенефициаров, с приложением подтверждающих документов;
- Регистрационное удостоверение, сертификат соответствия на предлагаемый Товар и другие соответствующие информационные справки.

Настоящей заявкой подтверждаем, что против _____
(наименование Участника размещения заказа)

- не проводится ликвидация Участника закупки – юридического лица и отсутствуют решения арбитражного суда о признании Участника закупки – юридического лица, индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства,
- не проводится приостановление деятельности Участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке,

Настоящей заявкой подтверждаем, что у _____ (наименование
Участника размещения заказа)

- отсутствуют недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах),
- у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица – участника закупки отсутствуют судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации,
- имеются исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора заказчик приобретает права на такие результаты,
- и заказчиком процедуры закупки отсутствует конфликт интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика и, член экспертной группы, член комиссии, лицо, ответственное за организацию конкурентной процедуры, состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц – участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, – участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и не полнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями в данном случае понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества.
- отсутствуют сведения об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», и (или) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

В случае, если наши предложения будут признаны лучшими, мы берем на себя обязательства подписать договор в соответствии с требованиями Извещения и условиями наших предложений, не позднее чем через 5 (пять) календарных дней со дня публикации победителя на официальном сайте.

Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Заказчиком нами уполномочен _____ (Ф.И.О., телефон сотрудника)

Все сведения о проведении запроса котировок просим сообщать уполномоченному лицу.

(должность подписавшего)

(подпись) М.П.

(фамилия, инициалы)

АНКЕТА УЧАСТНИКА РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА

1. Полное и сокращенное наименования организации и ее организационно-правовая форма <i>(на основании Учредительных документов установленной формы (устав, положение, учредительный договор), свидетельства о государственной регистрации, свидетельства о внесении записи в единый государственный реестр юридических лиц)</i> Ф.И.О. участника размещения заказа – физического лица	
2. Регистрационные данные: 2.1. Дата, место и орган регистрации юридического лица, регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя <i>(на основании Свидетельства о государственной регистрации)</i> Паспортные данные для участника размещения заказа – физического лица	
2.2. Номер и почтовый адрес Инспекции Федеральной налоговой службы, в которой участник размещения заказа зарегистрирован в качестве налогоплательщика	
2.3. ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО участника размещения заказа	ИНН КПП ОГРН ОКПО
3. Юридический адрес/место жительства участника размещения заказа	Страна Россия Адрес:
4. Почтовый адрес участника размещения заказа	Страна Россия Адрес: Телефон: Факс:
5. Банковские реквизиты <i>(может быть несколько):</i> 6.1. Наименование обслуживающего банка 6.2. Расчетный счет 6.3. Корреспондентский счет 6.4. Код БИК	
6. Сведения о выданных участнику размещения заказа лицензиях, необходимых для выполнения обязательств по контракту <i>(указывается лицензируемый вид деятельности, реквизиты действующей лицензии, наименование территории на которой действует лицензия)</i>	

Мы, нижеподписавшиеся, заверяем правильность всех данных, указанных в анкете.

Участник размещения заказа

(уполномоченный представитель)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Главный бухгалтер

(подпись)

(фамилия, инициалы)

М.П.

Директор

(должность подписавшего

(для юридического лица))

(подпись)

(фамилия, инициалы)

**Задание на проектирование
на выполнение работ по разработке проектно-сметной документации для размещения клинико-
диагностической лаборатории и кабинета неотложной помощи
в ЧУЗ "КП "РЖД-Медицина" г. Архангельск»**

Цель – разработка проектно-сметной документации для размещения клинико-диагностической лаборатории и кабинета неотложной помощи в ЧУЗ «КП «РЖД-Медицина» г. Архангельск»

Место и время выполнения работ.

Место нахождения объекта: г. Архангельск, ул. Тимме, д. 5;

Место выполнения Работ: по месту нахождения Генподрядчика;

Передача результатов выполненных Работ: по месту нахождения Заказчика в рабочие дни с 8.00 до 17.00.

Под рабочими днями при исполнении Договора сторонами понимаются дни недели с понедельника по пятницу, исключая приходящиеся на эти дни недели выходные и праздничные дни, установленные или перенесенные в соответствии со статьей 112 Трудового кодекса РФ.

2. Объемы работ:

N п/п	Наименование документации	Вид носителя	Количество экземпляров	Результат
1	Выполнение предпроектного обследования помещений для размещения клинико-диагностической лаборатории и кабинета неотложной помощи в ЧУЗ «КП «РЖД-Медицина» г. Архангельск»	бум. формат PDF	4 1	Отчет о проведении обследования
2	Проектная документация для размещения клинико-диагностической лаборатории и кабинета неотложной помощи в ЧУЗ «КП «РЖД-Медицина» г. Архангельск»	бум. формат PDF	4 1	Рабочая документация
3	Сметная документация для размещения клинико-диагностической лаборатории и кабинета неотложной помощи в ЧУЗ «КП «РЖД-Медицина» г. Архангельск»	бум. формат Excel	2 1	Сметная документация

3. Требования к выполнению работ

№ поз.	Перечень основных данных и требований	Основные данные и требования
1	2	3
1	Заказчик	ЧУЗ «КП «РЖД-Медицина» г. Архангельск»
2	Источник финансирования	Собственные средства
3	Наименование объекта	Поликлиника №2
4	Адрес объекта	г. Архангельск, ул. Тимме, д.5
5	Условия производства работ	Работы должны выполняться собственными силами Подрядчика, либо на правах генерального подрядчика с привлечением сторонней проектной организации имеющей соответствующие лицензии.
6	Условия допуска	Обязательное наличие: -свидетельство Саморегулируемой организации на выполнение проектных работ согласно приказу Минрегионразвития РФ от 30.12.2009г. № 624 Раздел II приказа.
7	Вид работ, стадии проектирования	Согласно п. 10 настоящего Приложения.
8	Граница проводимых работ	Согласно Приложению № 2 к Требованию к выполнению работ.
9	Требования к выделению этапов строительства объекта	Не требуется
10	Сроки выполнения работ	1. Выезд на объект для визуального обследования – в течении трех дней с момента заключения настоящего договора. 3. Разработка разделов Рабочей документации – 45 рабочих дней с даты передачи Заказчиком Подрядчику исходных данных в полном объеме. 4. По завершению разработки каждого раздела Подрядчик передает его Заказчику в течении 1-го календарного дня в электронном виде на эл. почту, указанную в разделе 16 настоящего договора, с последующим досылком на бумажном носителе течении 5-ти календарных дней после согласования Заказчиком. 5. Разработка сметной документации – 15 рабочих дней с даты согласования Заказчиком проектной документации.
10	Исходно-разрешительная документация	1. Правоустанавливающие документы на право владения объектом недвижимости; 2. Технический паспорт здания; 3. Требования к помещениям. Приложение №1 к Требованию к выполнению работ.
11	Состав разрабатываемых	Общая пояснительная записка

	разделов	Архитектурно-строительные решения (АС); Технологические решения (ТХ); Отопление, вентиляция и кондиционирование (ОВ) Силовое электрооборудование и электроосвещение (ЭОМ); Водоснабжение и водоотведение (ВК); Охранная сигнализация Структурированные кабельные сети (СКС); Сметная документация (СМ).
12	Требования к проведению авторского надзора	Не предусмотрено
13	Согласования	Согласование проектно-сметной документации в экспертном отделе Центральной дирекции здравоохранения – филиал ОАО «РЖД».
14	Требования к проектной документации	
14.1	Требования к архитектурным решениям	1. Разработать раздел «Архитектурные – строительные решения» в соответствии с требованиями действующих нормативных документов, в объеме необходимом для проведения Строительно-монтажных работ. 2. Объемно-планировочные решения должны обеспечивать безопасную эвакуацию людей при пожаре или чрезвычайной ситуации, а также соответствовать требованиям нормативных документов в области пожарной безопасности. 3. Внутреннюю отделку помещений выполнить из материалов стойких к моющим и дезинфицирующим средствам, в соответствии с техническим заданием Производителя. 4. Материалы, применяемые для внутренней отделки помещений должны иметь гигиенический сертификат и быть допущенными для использования в медицинских учреждениях. 5. Поверхность стен, полов и потолков помещений должна быть гладкой и легкодоступной для влажной уборки, а так же устойчивой к обработке моющими и дезинфицирующими средствами.
14.2	Требования к технологическим решениям	1. Разработать раздел в соответствии с требованиями СП 2.1.3678-20. 2. Состав медицинских кабинетов должен соответствовать стандартам оснащения медицинских кабинетов в соответствии с Порядками оказания медицинской помощи по врачебным специальностям, утвержденные Приказами МЗ РФ.
14.3	Требования к конструктивным и объемно-планировочным решениям	1. Разработать проектные решения в соответствии с результатами технического заключения по результатам обмерных работ и обследования здания. 2. Конструктивные решения должны учитывать технические требования медицинского оборудования.
14.4	Требования к электроснабжению	1. Присоединение вновь проектируемого оборудования к существующей системе электроснабжения здания, путём подключения в этажный щит или организации кабельных выпусков у границ проектирования. 2. Выбор источников света по цветовым характеристикам для помещений следует проводить на основании приложения К СП 52.13330.2016. 3. Типы светильников, величины освещенностей выбрать в соответствии с учетом назначения помещений и их средой.
14.5	Требования к микроклимату, отоплению, вентиляции, кондиционированию	1. Системы отопления, вентиляции и кондиционирования воздуха должны соответствовать нормам проектирования зданий лечебно-профилактических учреждений и обеспечивать нормируемые параметры микроклимата и воздушной среды, в т. ч. по микробиологическим показателям.
14.6	Требования к системе водоснабжения и канализации	1. Подключение системы внутреннего водопровода и канализации предусмотреть от существующей системы водоснабжения и канализации. 2. Исключить открытое прохождение стояков канализации и водопровода, и открытую подводку к приборам.
14.7	Структурированные кабельные сети	1. Присоединение вновь проектируемого оборудования к существующей системе структурированных кабельных сетей здания.
14.8	Охранная сигнализация	1. Присоединение вновь проектируемого оборудования к существующей системе охранной сигнализации здания.
14.9	Требования к подготовке сметной документации	Сметную стоимость строительства приводить в текущем уровне цен. При составлении сметной документации использовать территориальные единичные расценки (ГЭСН, ГЭСНм, ГЭСНп, ГЭСНр
15	Нормативные документы	1. СП 118.13330.2012 «Общественные здания и сооружения». 2. ГОСТ Р 21.1101-2013 Система проектной документации для строительства (СПДС). 3. СП 2.1.3678-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к эксплуатации помещений, зданий, сооружений, оборудования и транспорта, а также условиям деятельности хозяйствующих субъектов, осуществляющих продажу товаров, выполнение работ или оказание услуг"

		4. СП 158.13330.2014 Здания и помещения медицинских организаций. Правила проектирования.
16	Дополнительные условия	Выполняемые проектные решения предварительно согласовать с Заказчиком. Отработка всех замечаний после согласования осуществляется за счет Исполнителя. Проектная документация должна соответствовать действующей на период выдачи проекта нормативной документации. Все применяемые материалы и оборудование должны иметь сертификаты качества и соответствия Российским стандартам. Все отступления от данного задания в ходе проектирования согласовать с Заказчиком.
17	Выдача документации	Предоставить проектную и сметную документацию на бумажном носителе 2 экземпляра и 1 экземпляр на электронном носителе. Электронные документы, должны быть выполнены в форматах: - pdf, — для документов с текстовым и графическим содержанием, - Excel — для сводки затрат, сводного сметного расчета стоимости строительства, объектных сметных расчетов (смет), сметных расчетов на отдельные виды затрат.
	Требования к результатам работ	Результаты работ должны соответствовать исходным данным для проектирования объекта, техническим условиям, строительным нормам и правилам, нормативным документам в области строительства, действующему законодательству РФ. Проектная документация должна быть согласована с контролирующими органами и другими заинтересованными организациями на основании законодательства РФ.
18	Перечень приложений:	Приложение № 1. Требования к помещениям. Приложение № 2. Границы проводимых работ.

4.Смета на выполняемые работы

N п.п	Перечень выполняемых работ	Исполнители		Количество человеко- дней	Средняя оплата труда за 1 день	Оплата труда (всего)
		количество	должность			
1	2	3	4	5	6	7
1	Выполнение предпроектного обследования помещений для размещения клиничко-диагностической лаборатории и кабинета неотложной помощи в ЧУЗ «КП «РЖД-Медицина» г. Архангельск»					
2	Разработка проектной документация для размещения клиничко-диагностической лаборатории и кабинета неотложной помощи в ЧУЗ «КП «РЖД-Медицина» г. Архангельск»					
3	Разработка сметной документации для размещения клиничко-диагностической лаборатории и кабинета неотложной помощи в ЧУЗ «КП «РЖД-Медицина» г. Архангельск»					
	Итого					

ДОГОВОР
ГЕНЕРАЛЬНОГО ПОДРЯДА № _____
на выполнение проектных работ

г. Архангельск

« _____ » _____ 2023г.

Частное учреждение здравоохранения «Клиническая поликлиника «РЖД-Медицина» города Архангельск» (ЧУЗ «КП «РЖД-Медицина» г. Архангельск)), именуемое далее Заказчик, в лице главного врача Савельевой Ольги Анатольевны, действующего на основании Устава, с одной стороны, _____, именуемое далее Генподрядчик, в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, именуемые далее совместно «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Заказчик поручает, а Генподрядчик принимает на себя обязательство комплекс работ по разработке проектно-сметной документации для размещения клинико-диагностической лаборатории и кабинета неотложной помощи по объекту недвижимости – ЧУЗ «КП ЧУЗ «КП «РЖД-Медицина» г. Архангельск», инвентарный номер объекта недвижимости - 7100036, сетевой номер (СУиК) - (СУиК)УНВ655/11000000/1), по адресу Архангельская область, г. Архангельск, округ Ломоносовский, ул. Тимме, д. 5 площадью 3509,8 кв. м., а Заказчик обязуется принять и оплатить результат работы Генподрядчику, в соответствии с условиями настоящего Договора.

1.2. Виды и объем работ, осуществляемые «Генподрядчиком» указываются в Задании на проектирование (Приложение №1 к настоящему Договору), являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора. Задание на проектирование и Смета (Приложение №2 к настоящему Договору) на выполнение работ подготавливаются Генподрядчиком и предоставляются на согласование Заказчику в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты передачи Заказчиком Генподрядчику исходной документации.

1.3. Градостроительные, функциональные, научные, технические, экономические и другие требования к работам, являющимся предметом настоящего Договора должны соответствовать законодательным и нормативным актам Российской Федерации, нормативным техническим документам в области проектирования, а также утвержденному заданию на проектирование, техническим условиям Заказчика и иным исходным данным на проектирование и техническим условиям, полученным Генподрядчиком в целях исполнения настоящего Договора и согласованным с Заказчиком.

1.4. Задание на проектирование должно содержать сведения, позволяющие соотнести указанные в нем работы со сведениями, указанными в Сметах на выполнение работ и Календарным планом.

1.5. Разработанная проектно-сметная документация должна соответствовать заданию на проектирование, ТУ, СНиП, государственным стандартам, рекомендациям и замечаниям согласующих инстанций, а также действующим нормативным актам Российской Федерации и субъекта Российской Федерации по местонахождению Заказчика.

1.6. Документация, являющаяся предметом проектно-сметных работ в соответствии с п.1.1. настоящего Договора, подготавливается в целях выполнения ремонтных работ для размещения клинико-диагностической лаборатории и кабинета неотложной помощи в помещениях ЧУЗ «КП «РЖД-Медицина» г. Архангельск» по адресу: г. Архангельск, ул. Тимме, д. 5.

2. СТОИМОСТЬ РАБОТ И ПОРЯДОК РАСЧЕТА

2.1. Стоимость работ, поручаемых Генподрядчику в рамках настоящего Договора, указывается Сторонами в Сметах на выполнение работ, являющихся неотъемлемой частью настоящего Договора. Сметы на выполнение работ составляются в соответствии с распоряжением ОАО «РЖД» от 28 декабря 2009 года № 2697р «Об определении стоимости проектных и других работ (услуг) для строительства, реконструкции и капитального ремонта объектов капитального строительства инфраструктуры железнодорожного транспорта и других объектов ОАО «РЖД».

2.2. Оплата работ производится Заказчиком путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя, указанный в разделе 12 настоящего Договора, в следующем порядке:

2.2.1. В течение 30 (тридцати) календарных дней с даты подписания Сторонами акта сдачи-приемки выполненных работ, при условии получения Заказчиком оригинального комплекта документов, подписанного со стороны Подрядчика: счета на оплату, актов сдачи-приемки выполненных работ (2 экз.), счета-фактуры.

2.3. По всем денежным обязательствам по настоящему Договору моментом исполнения обязательства считается момент списания денежных средств со счета Заказчика.

2.4. Заказчик имеет право не проводить оплату выполненных работ в случае:

- отсутствия необходимых согласований, входящих в обязанности Генподрядчика;
- не устранения замечаний ведомственной (государственной) экспертизы.

2.5. Стоимость дополнительных работ устанавливается Сторонами дополнительным соглашением, рассчитывается на основании показателей, установленных в Справочниках базовых цен на проектные работы для строительства с применением коэффициентов (индексов) пересчета сметной стоимости, установленных ОАО «РЖД», действующих на момент фактического выполнения работ.

3. СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ, ПОРЯДОК СДАЧИ И ПРИЕМКИ ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ

3.1. Сроки выполнения работ по настоящему Договору, предусмотренных Заданием на проектирование, определяются Календарным планом работ, являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора (Приложение № 3 к настоящему Договору).

3.2. Генподрядчик, в течение 5 (пяти) календарных дней после завершения (этапа) работ, предоставляет Заказчику подписанный со своей стороны акт сдачи-приемки выполненных работ в двух экземплярах.

3.3. Заказчик в течение 5 (пяти) календарных дней с даты получения от исполнителя акта сдачи-приемки направляет Генподрядчику подписанный акт сдачи-приемки или мотивированный отказ о приемки выполненной работы с указанием выявленных недостатков.

3.4. Подписание Заказчиком акта сдачи-приемки выполненных работ без замечаний не освобождает Генподрядчика от ответственности за недостатки выполненных работ, обнаруженные впоследствии.

3.5. В случае мотивированного отказа Заказчика от приемки выполненной работы он вправе, без увеличения стоимости работ, потребовать устранения недостатков или соразмерного уменьшения стоимости работ, указав соответствующее требование и сроки его выполнения в мотивированном отказе от приемки выполненных работ, а Генподрядчик принимает на себя обязательство устранить имеющиеся недостатки за свой счет, в том числе и в случае, когда это потребует дополнительных издержек с его стороны, в установленные Заказчиком сроки.

3.6. Сдача и приемка работ может осуществляться поэтапно в соответствии со сроками, определенными Календарным планом (Приложение № 3 к настоящему Договору).

3.7. Приемка работ Заказчиком осуществляется в течение 30 (тридцати) календарных дней с момента получения результатов проектной/рабочей документации.

В указанный срок Заказчик обязан подписать акт сдачи-приемки работ или направить Генподрядчику мотивированный отказ от приемки работ.

Основаниями для отказа в приемке работ является некомплектность документации, несоответствие документации требованиям действующего законодательства Российской Федерации, государственным стандартам, рекомендациям и замечаниям согласующих организаций, а также требованиям и указаниям Заказчика, изложенным в настоящем Договоре.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. Права и обязанности Заказчика:

4.1.1. Заказчик обязан передать Генподрядчику необходимую для выполнения работ исходную документацию.

4.1.2. Заказчик обязан принять надлежащим образом выполненные работы и оплатить Генподрядчику стоимость выполненных работ в соответствии с условиями настоящего Договора; возместить Генподрядчику дополнительные расходы, вызванные изменением исходных данных для выполнения проектных работ вследствие обстоятельств, не зависящих от Генподрядчика.

4.1.3. Заказчик имеет право потребовать от Генподрядчика проведение независимой экспертизы проектной документации. Условия проведения независимой экспертизы, ответственность Сторон и стоимость проведения экспертизы, и возмещение расходов Генподрядчика Стороны согласовывают путем заключения дополнительного соглашения к настоящему Договору. Дополнительное соглашение должно содержать обязанность Генподрядчика по устранению замечаний эксперта по проектной документации. Заказчик по собственному усмотрению определяет экспертную организацию, для проведения независимой экспертизы проектной документации.

4.1.4. Заказчик обязан обеспечить Генподрядчику доступ к объекту недвижимости, в отношении которого будут проводиться работы по настоящему Договору.

4.1.5. В случае, если работы по настоящему Договору, предусмотренные Заданием на проектирование подразумевают представление Генподрядчиком интересов Заказчика перед третьими лицами и/или государственными или муниципальными органами Заказчик обязан предоставить Генподрядчику все необходимые для этого полномочия оформленными надлежащими доверенностями на сотрудников Генподрядчика. Список доверенных сотрудников Генподрядчика оформляются приложением к настоящему Договору.

4.1.6. Заказчик имеет право требовать от Генподрядчика соблюдения сроков выполнения обязательств в соответствии с условиями настоящего Договора.

4.1.7. Заказчик имеет право отказаться от принятия выполнения работ в случае нарушения Генподрядчиком сроков выполнения обязательств, предусмотренных настоящим Договором. В таком случае настоящий Договор прекращает свое действие по инициативе Заказчика с даты направления Генподрядчику письменного отказа от принятия исполнения.

4.1.8. Заказчик имеет право в одностороннем порядке изменить объем работ, предусмотренных в Задании на проектирование, с соответствующим уменьшением общей стоимости работ, предусмотренной Сметой на выполнение работ. В таком случае Заказчик обязан в письменном виде уведомить Генподрядчика об уменьшении объема работ с указанием работ, от которых отказывается Заказчик и с новым расчетом стоимости этапа работ. Если уменьшение объема работ может повлечь невозможность выполнения последующих работ или ухудшение результатов работ, Генподрядчик обязан уведомить об этом Заказчика в письменном виде с указанием обоснования сделанных выводов.

4.1.9. Заказчик имеет право привлечь Генподрядчика к участию в деле по иску, предъявленному к Заказчику третьим лицом в связи с недостатками составленной проектной документации или выполненными инженерными изысканиями.

4.1.10. Заказчик имеет право использовать проектную документацию и результаты инженерных изысканий, полученных от Генподрядчика только на цели, предусмотренные п. 1.6 настоящего Договора.

4.2. Права и обязанности Генподрядчика:

4.2.1. Передать Заказчику готовую проектно-сметную документацию в сроки, предусмотренные настоящим Договором, в 4 (четыре) экземплярах, а также 1 (один) экземпляр на электронном носителе, в указанном Заказчиком формате.

4.2.2. По требованию Заказчика Генподрядчик обязан выполнить независимую экспертизу проектной документации. Генподрядчик имеет право вносить Заказчику предложения по кандидатуре экспертной организации для проведения независимой экспертизы проектной документации.

4.2.3. Не передавать проектно-сметную документацию третьим лицам без согласия Заказчика в письменной форме.

4.2.4. Не вносить без предварительного согласования в письменной форме с Заказчиком изменения в проектно-сметную документацию.

4.2.5. Выполнять указания Заказчика, представленные в письменном виде, в том числе о внесении изменений и дополнений в проектно-сметную документацию, если они не противоречат условиям настоящего Договора, действующему законодательству Российской Федерации, Заданию на проектирование и иным исходным данным и техническим условиям, полученным Генподрядчиком с целью исполнения настоящего Договора.

4.2.6. Если в процессе разработки проектно-сметной документации выяснится нецелесообразность дальнейшего проведения работ, Генподрядчик обязан приостановить ее, поставив об этом в известность Заказчика немедленно.

4.2.7. Информировать Заказчика по его конкретному запросу о состоянии дел по выполнению настоящего Договора.

4.2.8. Давать по просьбе Заказчика разъяснения строительным организациям, заинтересованным лицам, включая государственные и муниципальные органы, научные организации, по представленным Генподрядчиком в соответствии с настоящим Договором материалам.

4.2.9. Если в процессе строительства возникает необходимость корректировки проектно-сметной документации, то Стороны устанавливают причину, по которой она возникла. Если необходимость корректировки проектно-сметной документации возникла по вине Генподрядчика, то он выполняет указанную корректировку как дополнительную работу на условиях, предусмотренных настоящим Договором.

4.2.10. Генподрядчик по согласованию с Заказчиком имеет право привлекать для выполнения работ третьих лиц, отвечая за результаты их работы перед Заказчиком.

4.2.11. Возместить Заказчику коммунально-эксплуатационные расходы при проведении инженерных изысканий.

4.2.12. После завершения инженерных изысканий привести объект в состояние, пригодное для дальнейшей нормальной эксплуатации (вывезти мусор, восстановить благоустройство и пр.).

4.2.13. Генподрядчик обязуется предоставить Заказчику информацию об изменениях в составе владельцев Генподрядчика, включая конечных бенефициаров, и (или) в исполнительных органах Генподрядчика не позднее, чем через 5 календарных дней после таких изменений.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Генподрядчик несет ответственность за ненадлежащую подготовку проектной/рабочей документации и результатов инженерных изысканий, включая недостатки, обнаруженные впоследствии в ходе строительства, а также в процессе эксплуатации объекта, созданного на основе проектной/рабочей документации и результатов инженерных изысканий.

5.3. При обнаружении недостатков в проектной/рабочей документации, а также в иной документации, являющейся результатом исполнения обязательств Генподрядчика по настоящему Договору, Генподрядчик обязан переработать проектную/рабочую и иную документацию без изменения стоимости работ, а также возместить Заказчику причиненные убытки по первому письменному требованию Заказчика.

5.4. При нарушении Генподрядчиком сроков выполнения (объемов, видов) работ, установленных календарным планом работ, в том числе нарушение промежуточных сроков выполнения Работ, Заказчик вправе потребовать от Генподрядчика уплаты штрафа в размере 0,1% от стоимости несданных (объема, вида) работ за каждый день просрочки.

5.5. Применение любой меры ответственности, предусмотренной настоящим Договором, равно как и действующим законодательством Российской Федерации, распространяющимся на отношения, регулируемые настоящим Договором, должно сопровождаться направлением претензии (уведомления) с указанием в ней характера нарушения и расчёта суммы ущерба (неустойки, иных санкций), срока исполнения требования.

6. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА

6.1. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или для достижения иных неправомерных целей.

При исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей настоящего Договора законодательством как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также иные действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии коррупции.

6.2. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений пункта 6.1 настоящего Договора, соответствующая Сторона обязуется уведомить об этом другую Сторону в письменной форме. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений пункта 6.1 настоящего Договора другой Стороной, ее аффилированными лицами, работниками или посредниками.

Каналы уведомления Заказчика о нарушениях каких-либо положений пункта 6.1. настоящего Договора:

8 (8182) 67-30-10, nuz-secretar@medrzd29.ru

Каналы уведомления Генподрядчика о нарушениях каких-либо положений пункта 6.1. настоящего Договора: Тел: _____
электронная почта: _____

Сторона, получившая уведомление о нарушении каких-либо положений пункта 6.1. настоящего Договора, обязана рассмотреть уведомление и сообщить другой Стороне об итогах его рассмотрения в течение 20 (двадцати) рабочих дней с даты получения письменного уведомления.

6.3. Стороны гарантируют осуществление надлежащего разбирательства по фактам нарушения положений пункта 6.1. настоящего Договора с соблюдением принципов конфиденциальности и применение эффективных мер по предотвращению возможных конфликтных ситуаций. Стороны гарантируют отсутствие негативных последствий как для уведомившей Стороны в целом, так и для конкретных работников уведомившей Стороны, сообщивших о факте

нарушений.

6.4. В случае подтверждения факта нарушения одной Стороной положений пункта 6.1. настоящего Договора и/или неполучения другой Стороной информации об итогах рассмотрения уведомления о нарушении в соответствии с пунктом 6.2. настоящего Договора, другая Сторона имеет право расторгнуть настоящий Договор в одностороннем внесудебном порядке путем направления письменного уведомления не позднее чем за 60 (шестьдесят) календарных дней до даты прекращения действия настоящего Договора.

7. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

7.1. Настоящим, Стороны устанавливают режим конфиденциальности информации в отношении всех условий настоящего Договора и его исполнения. Стороны обязуются не разглашать конфиденциальную информацию третьим лицам, не использовать ее для каких-либо целей, кроме связанных с исполнением обязательств по настоящему Договору.

7.2. Не будет являться нарушением режима конфиденциальности, если информация будет раскрыта Заказчиком лицам, которые в силу закона и/или локальных нормативных актов, принимают участие в управлении и распоряжении его имуществом, а также в решении иных вопросов управления.

7.3. Режим устанавливается сроком на три года с момента заключения настоящего Договора.

8. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

8.1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору вследствие непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и не предотвратимых при данных условиях обстоятельств, под которыми понимаются в том числе в условиях объявленной или фактической войны, гражданскими волнениями, эпидемиями, блокадами, эмбарго, пожарами, землетрясениями, наводнениями и другими природными стихийными бедствиями, а также изданием актов государственных органов.

8.2. При наступлении обстоятельств, указанных в п. 8.1 настоящего Договора, Сторона обязана в течение 7 (семи) дней известить о них в письменном виде другую Сторону. Извещение должно содержать данные о характере обстоятельств, о предполагаемом сроке их действия и прекращения.

8.3. Если Сторона не направит или несвоевременно направит извещение, предусмотренное п. 8.2. настоящего Договора, то она обязана возместить другой Стороне понесенные ею убытки.

8.4. В случаях наступления обстоятельств, предусмотренных п. 8.1. настоящего Договора, срок исполнения обязательств по настоящему Договору приостанавливается на время, в течение которого действуют эти обстоятельства.

8.5. Если наступившие обстоятельства, перечисленные в п. 8.1. настоящего Договора, продолжают действовать более 3 (трех) месяцев каждая из Сторон вправе требовать расторжения настоящего Договора.

9. НАЛОГОВАЯ ОГОВОРКА

9.1. Генподрядчик гарантирует, что:

зарегистрирован в ЕГРЮЛ надлежащим образом;

его исполнительный орган находится и осуществляет функции управления по месту регистрации юридического лица, и в нем нет дисквалифицированных лиц;

располагает персоналом, имуществом и материальными ресурсами, необходимыми для выполнения своих обязательств по настоящему Договору, а в случае привлечения подрядных организаций (соисполнителей) принимает все меры должной осмотрительности, чтобы подрядные организации (соисполнители) соответствовали данному требованию;

располагает лицензиями, необходимыми для осуществления деятельности и исполнения обязательств по настоящему Договору, если осуществляемая по настоящему Договору деятельность является лицензируемой;

является членом саморегулируемой организации, если осуществляемая по настоящему Договору деятельность требует членства в саморегулируемой организации;

ведет бухгалтерский учет и составляет бухгалтерскую отчетность в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами по бухгалтерскому учету, представляет годовую бухгалтерскую отчетность в налоговый орган;

ведет налоговый учет и составляет налоговую отчетность в соответствии с законодательством Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, своевременно и в полном объеме представляет налоговую отчетность в налоговые органы;

не допускает искажения сведений о фактах хозяйственной жизни (совокупности таких фактов) и объектах налогообложения в первичных документах, бухгалтерском и налоговом учете, в бухгалтерской и налоговой отчетности, а также не отражает в бухгалтерском и налоговом учете, в бухгалтерской и налоговой отчетности факты хозяйственной жизни выборочно, игнорируя те из них, которые непосредственно не связаны с получением налоговой выгоды;

своевременно и в полном объеме уплачивает налоги, сборы и страховые взносы;

отражает в налоговой отчетности по НДС все суммы НДС, предъявленные Заказчику – *данный абзац исключается в случае освобождения от уплаты НДС при заключении настоящего Договора;*

лица, подписывающие от его имени первичные документы и счета-фактуры, имеют на это все необходимые полномочия и доверенности.

9.2. Если Генподрядчик нарушит гарантии (любую одну, несколько или все вместе), указанные в пункте 9.1. настоящего Договора, и это повлечет:

предъявление налоговыми органами требований к Заказчику об уплате налогов, сборов, страховых взносов, штрафов, пеней, отказ в возможности признать расходы для целей налогообложения прибыли или включить НДС в состав налоговых вычетов и (или)

предъявление третьими лицами, купившими у Заказчика услуги, имущественные права, являющиеся предметом настоящего Договора, требований к Заказчику о возмещении убытков в виде начисленных по решению налогового органа налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, а также возникших из-за отказа в возможности признать расходы для целей налогообложения прибыли или включить НДС в состав налоговых вычетов, то Генподрядчик обязуется возместить Заказчику убытки, который последний понес вследствие таких нарушений.

9.3. Генподрядчик в соответствии со ст. 406.1. Гражданского кодекса Российской Федерации, возмещает Заказчику все убытки последнего, возникшие в случаях, указанных в пункте 9.2. настоящего Договора. При этом факт оспаривания или не оспаривания налоговых доначислений в налоговом органе, в том числе вышестоящем, или в суде, а также факт

оспаривания или не оспаривания в суде претензий третьих лиц не влияет на обязанность Генподрядчика возместить имущественные потери.

10. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

10.1. Все споры, возникающие при исполнении настоящего Договора, решаются Сторонами путем переговоров, которые могут проводиться в том числе, путем отправления писем по почте, обмена факсимильными сообщениями.

10.2. Если Стороны не придут к соглашению путем переговоров, все споры рассматриваются в претензионном порядке. Срок рассмотрения претензии – три недели с даты получения претензии.

10.3. В случае если споры не урегулированы Сторонами путем переговоров и в претензионном порядке, то они передаются заинтересованной Стороной в Арбитражный суд Архангельской области.

11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ

11.1. В случае, если характер и цели проводимых работ по настоящему Договору требуют, в соответствии с законодательством Российской Федерации, прохождения каких-либо государственных экспертиз, итоговой или промежуточной документации, а равно согласования с государственными органами такой документации или получения разрешений Генподрядчик по поручению Заказчика в рамках настоящего Договора, самостоятельно и за собственные средства осуществляет все необходимые для этого действия.

В таком случае задачи, в рамках данного поручения, подлежат включению в Задание на проектирование и Календарный план выполнения работ.

11.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон путем заключения дополнительного соглашения о расторжении настоящего Договора.

11.3. Настоящий Договор может быть расторгнут Заказчиком в одностороннем порядке с уведомлением Генподрядчика не менее чем за 30 (тридцать) дней до даты расторжения, указанной в таком уведомлении. При этом датой прекращения настоящего Договора является дата его расторжения, указанная в уведомлении о расторжении настоящего Договора. В таком случае работы, фактически выполненные Генподрядчиком на дату расторжения, подлежат оплате Заказчиком в соответствии с актом сверки выполненных работ.

11.4. Настоящий Договор может быть расторгнут Заказчиком в одностороннем внесудебном порядке в случае неисполнения Генподрядчиком требования, предусмотренного пунктом 4.2.13. настоящего Договора.

11.5. Во всем остальном, что не предусмотрено условиями настоящего Договора, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

11.6. Все изменения и дополнения к настоящему Договору действительны, если совершены в письменной форме и подписаны надлежаще уполномоченными представителями Сторон. Соответствующие дополнительные соглашения Сторон являются неотъемлемой частью настоящего Договора.

11.7. Все уведомления и сообщения в рамках настоящего Договора должны направляться Сторонами друг другу в письменной форме по адресу, указанному в разделе 12 настоящего Договора.

11.8. Все уведомления, сообщения, согласования в рамках исполнения настоящего Договора могут быть направлены другой Стороне по электронному адресу, указанному в реквизитах настоящего Договора. Документы, направляемые в отсканированном виде, содержащие печать и подпись Стороны, в последующем, должны быть направлены в оригинале по адресу, указанному получателем в реквизитах настоящего Договора. Сторона, указавшая неверный электронный адрес или не указавшая его вообще, не вправе ссылаться на несвоевременное получение уведомления, сообщения и прочей письменной документации от другой Стороны. В этом случае, уведомления, сообщения и прочая переписка будут считаться принятыми к исполнению другой Стороной с даты отправки электронного письма или если не указан электронный адрес, с даты, установленной отправителем письма/ уведомления направленным иным способом.

11.9. Настоящий Договор вступает в силу с момента его заключения и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

11.10. Настоящий Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

11.11. Приложения:

11.11.1. Задание на проектирование (Приложение № 1).

11.11.2. Смета на выполняемые работы (Приложение № 2).

11. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Заказчик: ЧУЗ «КП «РЖД-Медицина» г. Архангельск» Юридический адрес: 163060, г. Архангельск, ул. Тимме, дом 5. Почтовый адрес: 163060, г. Архангельск, ул. Тимме, дом 5. Телефон: (8182) 67-30-10 ИНН 2901126556 КПП 290101001 ОГРН 1042900020239 р/сч 40703810410390000004 Филиал «Центральный» Банка ВТБ (ПАО) в г. Москва БИК 044525411 к/сч 30101810145250000411 nuz-secretar@medrzd29.ru	Генподрядчик:
Главный врач _____ / О.А Савельева /	_____ / _____ /

**Задание на проектирование
на выполнение работ по разработке проектно-сметной документации для размещения клиничко-
диагностической лаборатории и кабинета неотложной помощи
в ЧУЗ "КП "РЖД-Медицина" г. Архангельск»**

Цель – разработка проектно-сметной документации для размещения клиничко-диагностической лаборатории и кабинета неотложной помощи в ЧУЗ «КП «РЖД-Медицина» г. Архангельск»

Место и время выполнения работ.

Место нахождения объекта: г. Архангельск, ул. Тимме, д. 5;

Место выполнения Работ: по месту нахождения Генподрядчика;

Передача результатов выполненных Работ: по месту нахождения Заказчика в рабочие дни с 8.00 до 17.00.

Под рабочими днями при исполнении Договора сторонами понимаются дни недели с понедельника по пятницу, исключая приходящиеся на эти дни недели выходные и праздничные дни, установленные или перенесенные в соответствии со статьей 112 Трудового кодекса РФ.

2. Объемы работ:

N п/п	Наименование документации	Вид носителя	Количество экземпляров	Результат
1	Выполнение предпроектного обследования помещений для размещения клиничко-диагностической лаборатории и кабинета неотложной помощи в ЧУЗ «КП «РЖД-Медицина» г. Архангельск»	бум. формат PDF	4 1	Отчет о проведении обследования
2	Проектная документация для размещения клиничко-диагностической лаборатории и кабинета неотложной помощи в ЧУЗ «КП «РЖД-Медицина» г. Архангельск»	бум. формат PDF	4 1	Рабочая документация
3	Сметная документация для размещения клиничко-диагностической лаборатории и кабинета неотложной помощи в ЧУЗ «КП «РЖД-Медицина» г. Архангельск»	бум. формат Excel	2 1	Сметная документация

3. Требования к выполнению работ

№ поз.	Перечень основных данных и требований	Основные данные и требования
1	2	3
1	Заказчик	ЧУЗ «КП «РЖД-Медицина» г. Архангельск»
2	Источник финансирования	Собственные средства
3	Наименование объекта	Поликлиника №2
4	Адрес объекта	г. Архангельск, ул. Тимме, д.5
5	Условия производства работ	Работы должны выполняться собственными силами Подрядчика, либо на правах генерального подрядчика с привлечением сторонней проектной организации имеющей соответствующие лицензии.
6	Условия допуска	Обязательное наличие: -свидетельство Саморегулируемой организации на выполнение проектных работ согласно приказу Минрегионразвития РФ от 30.12.2009г. № 624 Раздел II приказа.
7	Вид работ, стадии проектирования	Согласно п. 10 настоящего Приложения.
8	Граница проводимых работ	Согласно приложению № 2 к Требованию к выполнению работ.
9	Требования к выделению этапов строительства объекта	Не требуется
10	Сроки выполнения работ	1. Выезд на объект для визуального обследования – в течении трех дней с момента заключения настоящего договора. 3. Разработка разделов Рабочей документации – 45 рабочих дней с даты передачи Заказчиком Подрядчику исходных данных в полном объеме. 4. По завершению разработки каждого раздела Подрядчик передает его Заказчику в течении 1-го календарного дня в электронном виде на эл. почту, указанную в разделе 16 настоящего договора, с последующим досылком на бумажном носителе течении 5-ти календарных дней после согласования Заказчиком. 5. Разработка сметной документации – 15 рабочих дней с даты согласования Заказчиком проектной документации.
10	Исходно-разрешительная документация	1. Правоустанавливающие документы на право владения объектом недвижимости; 2. Технический паспорт здания; 3. Требования к помещениям. Приложение №1. Требованию к выполнению работ.
11	Состав разрабатываемых разделов	Общая пояснительная записка Архитектурно-строительные решения (АС);

		Технологические решения (ТХ); Отопление, вентиляция и кондиционирование (ОВ) Силовое электрооборудование и электроосвещение (ЭОМ); Водоснабжение и водоотведение (ВК); Охранная сигнализация Структурированные кабельные сети (СКС); Сметная документация (СМ).
12	Требования к проведению авторского надзора	Не предусмотрено
13	Согласования	Согласование проектно-сметной документации в экспертном отделе Центральной дирекции здравоохранения – филиал ОАО «РЖД».
14	Требования к проектной документации	
14.1	Требования к архитектурным решениям	1. Разработать раздел «Архитектурные – строительные решения» в соответствии с требованиями действующих нормативных документов, в объеме необходимом для проведения Строительно-монтажных работ. 2. Объемно-планировочные решения должны обеспечивать безопасную эвакуацию людей при пожаре или чрезвычайной ситуации, а также соответствовать требованиям нормативных документов в области пожарной безопасности. 3. Внутреннюю отделку помещений выполнить из материалов стойких к моющим и дезинфицирующим средствам, в соответствии с техническим заданием Производителя. 4. Материалы, применяемые для внутренней отделки помещений должны иметь гигиенический сертификат и быть допущенными для использования в медицинских учреждениях. 5. Поверхность стен, полов и потолков помещений должна быть гладкой и легкодоступной для влажной уборки, а так же устойчивой к обработке моющими и дезинфицирующими средствами.
14.2	Требования к технологическим решениям	1. Разработать раздел в соответствии с требованиями СП 2.1.3678-20. 2. Состав медицинского оборудования должен соответствовать стандартам оснащения медицинских кабинетов в соответствии с Порядками оказания медицинской помощи по врачебным специальностям, утвержденные Приказами МЗ РФ.
14.3	Требования к конструктивным и объемно-планировочным решениям	1. Разработать проектные решения в соответствии с результатами технического заключения по результатам обмерных работ и обследования здания. 2. Конструктивные решения должны учитывать технические требования медицинского оборудования.
14.4	Требования к электроснабжению	1. Присоединение вновь проектируемого оборудования к существующей системе электроснабжения здания, путём подключения в этажный щит или организации кабельных выпусков у границ проектирования. 2. Выбор источников света по цветовым характеристикам для помещений следует проводить на основании приложения К СП 52.13330.2016. 3. Типы светильников, величины освещенностей выбрать в соответствии с учетом назначения помещений и их средой.
14.5	Требования к микроклимату, отоплению, вентиляции, кондиционированию	1. Системы отопления, вентиляции и кондиционирования воздуха должны соответствовать нормам проектирования зданий лечебно-профилактических учреждений и обеспечивать нормируемые параметры микроклимата и воздушной среды, в т. ч. по микробиологическим показателям.
14.6	Требования к системе водоснабжения и канализации	1. Подключение системы внутреннего водопровода и канализации предусмотреть от существующей системы водоснабжения и канализации. 2. Исключить открытое прохождение стояков канализации и водопровода, и открытую подводку к приборам.
14.7	Структурированные кабельные сети	1. Присоединение вновь проектируемого оборудования к существующей системе структурированных кабельных сетей здания.
14.8	Охранная сигнализация	1. Присоединение вновь проектируемого оборудования к существующей системе охранной сигнализации здания.
14.9	Требования к подготовке сметной документации	Сметную стоимость строительства приводить в текущем уровне цен. При составлении сметной документации использовать территориальные единичные расценки (ГЭСН, ГЭСНм, ГЭСНп, ГЭСНр
15	Нормативные документы	1. СП 118.13330.2012 «Общественные здания и сооружения». 2. ГОСТ Р 21.1101-2013 Система проектной документации для строительства (СПДС). 3. СП 2.1.3678-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к эксплуатации помещений, зданий, сооружений, оборудования и транспорта, а также условиям деятельности хозяйствующих субъектов, осуществляющих продажу товаров, выполнение работ или оказание услуг" 4. СП 158.13330.2014 Здания и помещения медицинских организаций.

		Правила проектирования.
16	Дополнительные условия	Выполняемые проектные решения предварительно согласовать с Заказчиком. Отработка всех замечаний после согласования осуществляется за счет Исполнителя. Проектная документация должен соответствовать действующей на период выдачи проекта нормативной документации. Все применяемые материалы и оборудование должны иметь сертификаты качества и соответствия Российским стандартам. Все отступления от данного задания в ходе проектирования согласовать с Заказчиком.
17	Выдача документации	Предоставить проектную и сметную документацию на бумажном носителе 2 экземпляра и 1 экземпляр на электронном носителе. Электронные документы, должны быть выполнены в форматах: - pdf, — для документов с текстовым и графическим содержанием, - Excel — для сводки затрат, сводного сметного расчета стоимости строительства, объектных сметных расчетов (смет), сметных расчетов на отдельные виды затрат.
	Требования к результатам работ	Результаты работ должны соответствовать исходным данным для проектирования объекта, техническим условиям, строительным нормам и правилам, нормативным документам в области строительства, действующему законодательству РФ. Проектная документация должна быть согласована с контролирующими органами и другими заинтересованными организациями на основании законодательства РФ.
18	Перечень приложений:	Приложение № 1 к Требованию к выполнению работ «Требования к помещениям» Приложение № 2 к Требованию к выполнению работ « Границы проводимых работ».

Настоящее Задание на проектирование является неотъемлемой частью Договора № _____ от "___" _____ г., составлено в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

От Заказчика

От Генподрядчика

_____/О.А. Савельева/

_____/_____/

Смета на выполняемые работы

г. Архангельск « ____ » _____ 20__ г.

N п.п	Перечень выполняемых работ	Исполнители		Количество человечно- дней	Средняя оплата труда за 1 день	Оплата труда (всего)
		количество	должность			
1	2	3	4	5	6	7
1	Выполнение предпроектного обследования помещений для размещения клиничко-диагностической лаборатории и кабинета неотложной помощи в ЧУЗ «КП «РЖД-Медицина» г. Архангельск»					
2	Разработка проектной документация для размещения клиничко-диагностической лаборатории и кабинета неотложной помощи в ЧУЗ «КП «РЖД-Медицина» г. Архангельск»					
3	Разработка сметной документации для размещения клиничко-диагностической лаборатории и кабинета неотложной помощи в ЧУЗ «КП «РЖД-Медицина» г. Архангельск»					
Итого						

Настоящая Смета является неотъемлемой частью Договора № _____ от " ____ " _____ г., составлено в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

От Заказчика

От Генподрядчика

_____/О.А. Савельева/

_____/_____/