

**Извещение о проведении запроса котировок № 23150709056 от 22.12.2022г.
на оказание услуг по вывозу и утилизации опасных медицинских отходов класса "Б", "В", "Г" на 2023 год
для нужд ЧУЗ «КП «РЖД-Медицина» г. Архангельск»**

1	Способ закупки	Запрос котировок(в бумажной форме)
2	Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика	ЧУЗ «КП «РЖД-Медицина» г. Архангельск» г. Архангельск ул. Тимме, д.5, nuz-secretar@medrzd29.ru Телефон (8182) 67-30-10, (8182) 27-00-07 доб.158
3	Предмет процедуры закупки	Оказание услуг по вывозу и утилизации опасных медицинских отходов класса "Б", "В", "Г" на 2023 год для нужд ЧУЗ «КП «РЖД-Медицина» г. Архангельск» (Наименование, количество, характеристики услуг указаны в Требованиях к оказанию услуг (Приложение № 3 к Закупочной документации)).
4	Место оказания Услуг и передачи результатов, оказанных Услуг:	Оказание услуг осуществляется по месту нахождения Заказчика: г. Архангельск, ул. Тимме, д. 5, в рабочие дни (с понедельника по пятницу, исключая праздничные дни) с 08.30 до 16.30.
5	Сроки оказания Услуг	Сроки оказания Услуг излагаются Заказчиком в Требованиях к оказанию услуг, являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора (Приложение № 1).
6	Сведения о начальной (максимальной) цене в месяц	Начальная максимальная цена составляет 650 575 (Шестьсот пятьдесят тысяч пятьсот семьдесят пять) рублей 00 копеек. Начальная (максимальная) цена договора включает в себя все расходы на страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов, других обязательных платежей, связанных с выполнением условий, указанных в проекте Договора (Приложение № 4 к документации о проведении закупки).
7	Источник финансирования	ОМС
8	Место, дата и время рассмотрения предложений с заявками участников и подведение итогов.	Срок подачи заявок участников закупки составляет 5 (пять) календарных дней с момента размещения Извещения о закупке на официальном сайте Заказчика. Заявки в письменной форме подаются по адресу: г. Архангельск, ул. Тимме, д.5 с 22.12.2022 г. с 16ч. 00-мин. по 27.12.2022 г. до 16ч. 00мин. (время московское) Порядок подачи заявок - в соответствии с Документацией о проведении закупки. Рассмотрение и оценка заявок участников: 27.12.2022 г. в 16ч. 10мин. (время московское) по адресу: 163060 г. Архангельск, ул. Тимме, д.5
9	Процедура закупки проводится в соответствии с требованиями Положения о закупке товаров, работ и услуг для нужд частных учреждений здравоохранения ОАО «РЖД» от 05 марта 2021 г., размещенного на сайте заказчика.	
10	Заказчик вправе отказаться от проведения запроса котировок в любое время, в том числе после подписания протокола по результатам закупки. Заказчик не несет при этом никакой ответственности перед любыми физическими и юридическими лицами, которым такое действие может принести убытки.	
11	Победитель запроса котировок должен подписать договор не позднее 5 (пяти) календарных дней с момента публикации Протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок на официальном сайте заказчика по адресу: www.medrzd29.ru (раздел «Закупки»).	

Приложения к извещению о проведении запроса котировок:

Приложение №1 - Документация о проведении закупки.

Приложение №2 - Форма котировочной заявки.

Приложение №3 - Анкета участника закупки.

Приложение №4 – Требования к оказанию услуг.

Приложение №5 - Проект договора.

Председатель конкурсной комиссии:
Главный врач



О.А. Савельева

Документация о проведении закупки
на право заключения договора на оказание услуг по вывозу и утилизации опасных медицинских отходов класса
"Б", "В", "Г" на 2023 год для
нужд ЧУЗ «КП «РЖД-Медицина» г. Архангельск»

Общие положения

Настоящая документация о проведении закупки (закупочная документация) подготовлена в соответствии с нормативными правовыми актами:

Гражданский кодекс Российской Федерации;

Федеральный закон от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции»;

Положением о закупке товаров, работ, услуг для нужд НУЗ ОАО «РЖД», утвержденным приказом Центральной дирекции здравоохранения ОАО «РЖД» от 02.04.2018 № ЦДЗ-35.

Во всех вопросах, особо не оговоренных в тексте настоящей документации, Заказчик и Комиссия по проведению закупок товаров, выполнению работ и оказанию услуг ЧУЗ «КП «РЖД-Медицина» г. Архангельск»

(далее - Комиссия) руководствуются требованиями Положения о закупке товаров, работ, услуг для нужд ЧУЗ ОАО «РЖД».

Извещение и Документация о проведении закупки размещается на официальном сайте ЧУЗ «КП «РЖД-Медицина» г. Архангельск» по адресу: www.medrzd29.ru

1. Требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работ, услуг, к размерам, упаковке, отгрузке: товара, работы, услуги должны соответствовать по качеству и техническим характеристикам Техническому заданию, Сертификатам Соответствия и Регистрационным удостоверениям.

2. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке, а также порядок, место, дата и время начала и дата, и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке:

2.1. Место, дата и время начала и дата, и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке установлены в Извещении.

2.2. Заявка на участие в закупке оформляется по форме Приложения № 1 и форме Приложения № 2 к Документации и подается Заказчику в письменной форме в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать содержание такой заявки до даты и времени вскрытия конвертов с заявками на участие в закупке.

2.3. Заявка должна содержать следующие информацию и документы:

2.3.1. наименование поставляемых товаров, работ, услуг (в соответствии с Техническим заданием - Приложение № 3 к Документации); Заявка участника должна содержать конкретные показатели (в объеме не менее указанного количества показателей), позволяющие сделать вывод о функциональных, технических и качественных характеристиках предлагаемого к поставке товара и его соответствии требованиям заказчика. Конкретные показатели указываются участником в своей заявке, за исключением случаев, когда «коридорные» показатели (например, «от» и «до», «не более», «не менее» и т.д.) предусмотрены инструкциями по использованию/эксплуатации, мануалами, руководствами и т.д. и установлены самим производителем товара. В таком случае обязательной является ссылка, что данный показатель установлен инструкцией производителя и/или иными руководствами. Заявка участника (сведения о предлагаемом для поставки товаре) не должна содержать двойных предложений, неоднозначных предложений, слов «или эквивалент», «или», а также слов «не менее» и «не более» за исключением предложения в части гарантийного срока товара и (или) объема предоставления гарантий его качества, или остаточным сроком годности.

2.3.2. наименование, организационно-правовая форма, место нахождения, почтовый адрес участника закупки (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, место жительства участника закупки (для физического лица), номер телефона, адрес электронной почты, банковские реквизиты;

2.3.3. идентификационный номер налогоплательщика;

2.3.4. согласие участника закупки на поставку товара, выполнения работ, оказания услуг в соответствии с условиями, установленными Документацией.

2.3.5. предлагаемая участником закупки цена товара, работы, услуги;

2.3.6. документы, подтверждающие соответствие участников закупки требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом договора.

Перечень документов:

1) Учредительные документы с учетом внесенных в них изменений, свидетельства о государственной регистрации учредительных документов и внесенных в них изменений;

2) Свидетельство о государственной регистрации контрагента, свидетельство о внесении в государственный реестр изменений в сведения о юридическом лице, не связанных с внесением в учредительные документы, свидетельство о постановке на учет в налоговом органе;

3) Выписка из единого государственного реестра юридических лиц, выданная регистрирующим органом не ранее чем за один месяц до предоставления документов;

4) Документы, подтверждающие полномочия лица на подписание договора, оформленные надлежащим образом

(протокол (решение) уполномоченного органа управления контрагента о назначении Исполнительного органа; оригинал доверенности, если договор со стороны контрагента подписан не единоличным Исполнительным органом;

5) Информационная справка, содержащая сведения о владельцах контрагента, включая конечных бенефициаров, с приложением подтверждающих документов;

Непредставление указанных документов в составе заявки на участие в запросе котировок в печатной форме влечет за собой отказ в допуске к участию либо признания заявки участника не соответствующей требованиям документации;

2.3.7. документ (либо заверенная участником закупки копия), подтверждающий полномочия лица, подписавшего заявку;

2.3.8. декларация о соответствии участника закупки требованиям, установленным пунктом 9 Документации (подается в письменном виде по произвольной форме).

2.4. В случае наличия в составе заявки документов и информации, текст которых не поддается прочтению, такие документы и информация считаются непредставленными.

2.5. Участник закупки может подать только одну заявку по одному лоту для участия в закупке. Если участник закупки подает более одной заявки по лоту, а ранее поданные им заявки по этому лоту не отозваны, все заявки такого участника закупки по лоту отклоняются.

2.6. Основанием для отказа в приеме заявки является истечение срока подачи заявок, установленным Документацией.

2.7. Заказчик принимает конверты с заявками до истечения срока подачи заявок, за исключением конвертов, на которых отсутствует необходимая информация, незапечатанных и поврежденных конвертов.

2.8. По истечении срока подачи заявок конверты с заявками не принимаются. Конверт с заявкой, полученный Заказчиком по истечении срока подачи заявок по почте, не вскрывается и не возвращается.

2.9. Каждый конверт с заявкой, поступивший в установленный срок, принимается Заказчиком в соответствии с условиями, предусмотренными Документацией.

3. Требования к описанию участниками закупки товаров, работ, услуг, которые являются предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик: установлены в Приложении №3 к документации о проведении закупки (далее - Документация).

4. Место и срок оказания Услуг:

Оказание услуг осуществляется по месту нахождения Заказчика: г. Архангельск, ул. Тимме, д. 5, в рабочие дни (с понедельника по пятницу, исключая праздничные дни) с 08.30 до 16.30.

Сроки оказания Услуг излагаются Заказчиком в Техническом задании, являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора (Приложение № 1).

5. Сведения о начальной (максимальной) цене Договора указаны в Извещении.

6. Срок и порядок оплаты оказанных Услуг:

Оплата услуг производится Заказчиком ежемесячно путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя, указанный в разделе 15 настоящего Договора, в следующем порядке:

В течение 15 (пятнадцати) календарных дней с даты подписания Сторонами акта сдачи-приемки оказанных услуг, при условии получения Заказчиком оригинального комплекта документов, подписанного со стороны Исполнителя: счета на оплату, актов сдачи-приемки оказанных услуг (2 экз.), счет-фактуры.

7. Начальная (максимальная) цена договора включает в себя стоимость работ, накладные и плановые расходы, а также все налоги и пошлины, и иные обязательные платежи связанные с выполнением условий, указанных в проекте Договора (Приложение № 4 к документации о проведении закупки).

8. Срок подачи заявок участников закупки составляет 5 (пять) календарных дней с момента размещения Извещения о закупке на официальном сайте Заказчика. Извещения о закупке на официальном сайте Заказчика. Заявки подаются с 22.12.2022 г. с 16 ч 00 мин. по 27.12.2022 16 ч 00 мин. время местное.

Прием заявок на участие в запросе котировок в письменной форме осуществляется по адресу: г. Архангельск, ул. Тимме д. 5, приемная главного врача, 3 этаж, в рабочие дни с 9-00 до 17-00 (местное время). Порядок подачи заявок - в соответствии с закупочной документацией.

Участники закупки должны отвечать следующим установленным требованиям:

- установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, являющихся предметом договора;

- не проведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

- не приостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;

- отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах). Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика не принято;

- отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного

органа или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

- обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на такие результаты;

- отсутствие между участником закупки и Заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель Заказчика, член экспертной группы, член комиссии, лицо, ответственное за организацию конкурентной процедуры, состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки; с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и не полнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц.

Под выгодоприобретателями в данном случае понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества.

- отсутствие сведений об участниках закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», и (или) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

10. Участник закупки вправе направить Заказчику письменный запрос на разъяснение Документации в сроки, установленные в Документации. Запрос от юридического лица оформляется на фирменном бланке участника закупки (при наличии), заверяется уполномоченным лицом участника закупки. Запрос может быть направлен посредством почтовой связи, факсимильной связи, курьерской доставки. Запрос не может быть направлен посредством электронной почты. Запрос о разъяснении Документации, полученный от участника позднее срока, установленного в Документации, не подлежит рассмотрению. Заказчик обязан опубликовать разъяснения на официальном сайте не позднее 2 рабочих дней со дня поступления запроса на разъяснение.

Заказчик обязан письменно ответить на запрос о разъяснении документации о проведении закупки. В случае его получения не позднее, чем за 2 рабочих дня до окончания срока подачи заявок, в течение двух рабочих дней, с 10 ч 00 мин. до 17 ч 00 мин., со дня его поступления, но не позднее срока окончания подачи заявок.

11. Место, дата и время рассмотрения заявок участников закупки и подведения итогов закупки установлены в Извещении о проведении запроса котировок.

12. Критерии и сопоставление заявок участников закупки.

Критериями оценки и сопоставления заявок участников закупки являются соответствие требованиям, установленным в Документации, и наиболее низкая цена товара, предложенная участником закупки.

установленным в Документации, и наиболее низкая цена товара, предложенная участником закупки.

13. Порядок и сопоставление заявок участников закупки:

Комиссия рассматривает котировочные заявки на предмет соответствия их требованиям, указанным в запросе котировок, и сопоставляет предложения по цене договора (цене лота).

В ходе рассмотрения котировочных заявок комиссия вправе потребовать от участника закупки разъяснения сведений, содержащихся в котировочных заявках, не допуская при этом изменения содержания заявки.

В случае установления недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником закупки, комиссия может отстранить такого участника на любом этапе проведения.

Комиссия может отклонить котировочные заявки в случае:

- 1) несоответствия котировочной заявки требованиям, указанным в запросе котировок;
- 2) при предложении в котировочной заявке цены товаров, работ, услуг выше начальной (максимальной) цены договора (цены лота);
- 3) отказа от проведения запроса котировок;
- 4) непредставления участником закупки разъяснений положений котировочной заявки (в случае наличия требования заказчика или организатора процедуры закупки).

Отклонение котировочных заявок по иным основаниям не допускается.

Лучшей признается котировочная заявка, которая отвечает всем требованиям, установленным в запросе котировок, и содержит наиболее низкую цену товаров, работ, услуг. При наличии нескольких равнозначных котировочных заявок лучшей признается та, которая поступила раньше.

14. Процедура закупки проводится в соответствии с требованиями Положения о закупке товаров, работ и услуг для нужд негосударственных учреждений здравоохранения ОАО «РЖД», утвержденным приказом Центральной дирекции здравоохранения ОАО «РЖД» от 02.04.2018 № ЦДЗ-35, размещенного на сайте заказчика.

Право Заказчика отказаться от проведения закупки.

Заказчик вправе отказаться от проведения закупки в любое время, в том числе после подписания протокола по результатам закупки. Заказчик не несет при этом никакой ответственности перед любыми физическими и юридическими лицами, которым такое действие может принести убытки.

Уведомление об отказе от проведения закупки размещается на сайте Заказчика не позднее 3 (трех) дней со дня принятия

решения об отказе от проведения закупки.

15. Участник закупки вправе изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок. В этом случае участники закупки не утрачивают право на предоставленное обеспечение заявки. Изменение заявки или уведомление о ее отзыве является действительным, если изменение осуществлено или уведомление получено Заказчиком до истечения срока подачи заявок.

16. Требования к обеспечению заявок на участие в закупки: не установлены. Требования к обеспечению исполнения договора: не установлены.

17. Порядок заключения договора.

По результатам рассмотрения и оценки представленных котировочных заявок участнику размещения заказа, подавшему котировочную заявку, которая отвечает всем требованиям, установленным в настоящем извещении, и в которой указана наиболее низкая стоимость по договору, признанному победителем, будет направлен для подписания проект договора.

Победитель запроса котировок должен подписать договор не позднее 30 (тридцати) календарных дней с момента публикации Победителя на официальном сайте заказчика. Если в указанный срок победитель не представит Заказчику подписанный договор, победитель будет признан уклонившимся от заключения договора.

18. Срок, в течение которого победитель закупки или иной участник закупки, с которым заключается Договор при уклонении победителя закупки от заключения Договора, должен подписать Договор:

18.1. Если победитель закупки не исполнил необходимые для заключения договора условия, Заказчик вправе заключить договор с участником закупки, предложившим в закупочной заявке такую же цену, как и победитель в проведенной закупке, или с участником закупки, предложение о цене договора (цене лота) которого содержит лучшие условия по цене договора (цене лота), следующие после предложенных победителем в проведенной закупке условий.

Приложение:

- 1) Форма котировочной заявки;
- 2) Анкета участника запроса котировок цен;
- 3) Техническое задание;
- 4) Проект договора.

Председатель конкурсной комиссии – главный врач

О.А. Савельева

ФОРМА

КОТИРОВОЧНАЯ ЗАЯВКА

на оказание услуг по вывозу и утилизации опасных медицинских отходов класса "Б", "В", "Г" на 2023 год
для нужд ЧУЗ «КП «РЖД-Медицина» г. Архангельск»

Адрес: 163000 г. Архангельск, ул. Тимме, д.5, (для приема заявок).

Телефон: 8 (8182) 67-30-10
nuz-secretar@medrzd29.ru

Уважаемые господа!

Мы, _____
(наименование, организационно-правовая форма, **ИНН**, ОГРН, место нахождения, почтовый адрес участника закупки (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, место жительства участника закупки (для физического лица), номер телефона, адрес электронной почты, банковские реквизиты участника размещения заказа) на основании Вашего извещения о проведении запроса котировок предлагаем оказать услуги по вывозу и утилизации опасных медицинских отходов класса "Б", "В", "Г" на 2023 год для нужд ЧУЗ «КП «РЖД-Медицина» г. Архангельск.

№ п/п	Наименование отхода	Класс опасности отхода	Ед. изм.	Количество (объем)	Цена за 1-ну ед. с НДС, руб. (НДС не облагается)	Сумма НДС руб.	Всего с учетом НДС (без НДС), руб.
1	Энергосберегающие лампы	1	шт.	10			
2	Люминесцентные лампы (ЛБ-20; 40; 80)	1	шт.	10			
3	Лампы типа ДРЛ, ДНАТ	1	шт.	10			
4	Бактерицидные лампы	1	шт.	10			
5	Лампы для солярия	1	шт.	10			
6	Медицинские термометры	1	шт.	5			
7	Технические термометры, гигрометры	1	шт.	5			
8	Медицинские отходы (класса А, Б)	1	кг.	2 800			
9	Медицинские отходы (класса В), биоорганические отходы	1	кг.	800			
10	Медицинские отходы (класса Г) Отходы фармацевтической продукции, её производства и приготовления (просроченные медицинские лекарственные средства) от 1кг.	1	кг.	10			
11	Медицинские отходы (класса Г) Отходы фармацевтической продукции, её производства и приготовления (просроченные медицинские лекарственные средства) от 1 гр.до 999гр.	1	гр.	1			
12	Медицинские отходы (класса Г) Отработанная рентгеновская пленка	4	кг.	3			
13	Отработанная оргтехника, медицинское оборудование утратившая потребительские свойства	4	кг.	100			
14	Картриджи печатающих устройств с содержанием тонера менее 7% и более 7% отработанные	3-4	шт.	50			
15	Электрическое оборудование приборы, устройство и их части, утративший потребительские свойства	4	кг.	50			
16	Батарейки всех типов(элементы питания АА, ААА, D и другие)	1	кг	3			

17	Светодиодные лампы, утратившие потребительские свойства	4	шт.	50			
18	Погрузочные работы	1	ч/час	1			
19	Транспортные услуги	1	м/час	1			
Цена за единицу включает транспортные расходы Исполнителя, расходы на уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей, а также любые другие расходы, которые возникнут или могут возникнуть у Исполнителя в ходе исполнения Договора.							

Итого сумма договора _____ (Указать цифрами и прописью) руб., в том числе НДС (___%) _____ рублей.

Условия исполнения договора:

Место оказания Услуг: по месту нахождения Заказчика:

г. Архангельск, ул. Тимме, д. 5, в рабочие дни (с понедельника по пятницу, исключая праздничные дни) с 08.30 до 16.30.

Сроки оказания Услуг: излагаются Заказчиком в Требованиях к оказанию услуг, являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора (Приложение № 1)

Стоимость Услуг составляет:

_____ (_____) рублей _____ копеек.

Стоимость Услуг включает:

В стоимость услуг включены: компенсация издержек Исполнителя (стоимость услуг, накладные и плановые расходы, а также все налоги и пошлины, и иные обязательные платежи), а также любых других расходов, которые возникнут или могут возникнуть в ходе исполнения Договора

Цена единицы работ является фиксированной и изменению в течение срока действия договора не подлежит.

Срок и порядок оплаты оказания Услуг:

Оплата услуг производится Заказчиком ежемесячно путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя, указанный в разделе 15 настоящего Договора, в следующем порядке:

В течение 15 (пятнадцати) календарных дней с даты подписания Сторонами акта сдачи-приемки оказанных услуг, при условии получения Заказчиком оригинального комплекта документов, подписанного со стороны Исполнителя: счета на оплату, актов сдачи-приемки оказанных услуг (2 экз.), счет-фактуры.

При подаче котировочной заявки в соответствии с Вашим запросом котировок, мы выражаем согласие с условиями договора, указанными в запросе котировок, а также мы берем на себя обязательства представить документы (оригиналы или заверенные копии), подтверждающие сведения, указанные в котировочной заявке, а именно;

- Учредительные документы с учетом внесенных в них изменений, свидетельства о государственной регистрации учредительных документов и внесенных в них изменений;
- Свидетельство о государственной регистрации контрагента, свидетельство о внесении в государственный реестр изменений в сведения о юридическом лице, не связанных с внесением в учредительные документы, свидетельство о постановке на учет в налоговом органе;
- Выписка из единого государственного реестра юридических лиц, выданная регистрирующим органом не ранее чем за один месяц до предоставления документов;
- Документы, подтверждающие полномочия лица на подписание договора, оформленные надлежащим образом (протокол (решение) уполномоченного органа управления контрагента о назначении Исполнительного органа; оригинал доверенности, если договор со стороны контрагента подписан не единоличным Исполнительным органом; согласие соответствующего органа управления контрагента на совершение сделки, предусмотренной договором, в случаях, когда это определено законодательством Российской Федерации и учредительными документами контрагента);
- Информационная справка, содержащая сведения о владельцах контрагента, включая конечных бенефициаров, с приложением подтверждающих документов;

Настоящей заявкой подтверждаем, что против _____

(наименование Участника размещения заказа)

- не проводится ликвидация Участника закупки – юридического лица и отсутствуют решения арбитражного суда о признании Участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства,
- не проводится приостановление деятельности Участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке,

Настоящей заявкой подтверждаем, что у _____ наименование
Участника размещения заказа)

- отсутствуют недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах),

- у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица – участника закупки отсутствуют судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации,
- имеются исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора заказчик приобретает права на такие результаты,
- и заказчиком процедуры закупки отсутствует конфликт интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика и, член экспертной группы, член комиссии, лицо, ответственное за организацию конкурентной процедуры, состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и не полнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями в данном случае понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества.
- отсутствуют сведения об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», и (или) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

В случае, если наши предложения будут признаны лучшими, мы берем на себя обязательства подписать договор в соответствии с требованиями Извещения и условиями наших предложений, не позднее чем через 5 (пять) календарных дней со дня публикации победителя на официальном сайте.

Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Заказчиком нами уполномочен _____ (Ф.И.О., телефон сотрудника)

Все сведения о проведении запроса котировок просим сообщать уполномоченному лицу.

(должность подписавшего)

(подпись) М.П.

(фамилия, инициалы)

АНКЕТА УЧАСТНИКА РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА

1. Полное и сокращенное наименования организации и ее организационно-правовая форма <i>(на основании Учредительных документов установленной формы (устав, положение, учредительный договор), свидетельства о государственной регистрации, свидетельства о внесении записи в единый государственный реестр юридических лиц)</i> Ф.И.О. участника размещения заказа – физического лица	
2. Регистрационные данные: Дата, место и орган регистрации юридического лица, регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя <i>(на основании Свидетельства о государственной регистрации)</i> Паспортные данные для участника размещения заказа – физического лица	
3. 3.1. Номер и почтовый адрес Инспекции Федеральной налоговой службы, в которой участник размещения заказа зарегистрирован в качестве налогоплательщика 3.2. ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО участника размещения заказа	ИНН КПП ОГРН ОКПО
4. Юридический адрес/место жительства участника размещения заказа	Страна Россия Адрес:
5. Почтовый адрес участника размещения заказа	Страна Россия Адрес: Телефон: Факс:
6. Банковские реквизиты (может быть несколько): 6.1. Наименование обслуживающего банка 6.2. Расчетный счет 6.3. Корреспондентский счет 6.4. Код БИК	_____ _____ _____ _____
7. Сведения о выданных участнику размещения заказа лицензиях, необходимых для выполнения обязательств по контракту (указывается лицензируемый вид деятельности, реквизиты действующей лицензии, наименование территории на которой действует лицензия)	_____ _____ _____ _____

Мы, нижеподписавшиеся, заверяем правильность всех данных, указанных в анкете.

Участник размещения заказа
(уполномоченный представитель)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Главный бухгалтер

(подпись)

(фамилия, инициалы)

М.П.

Директор
(должность подписавшего
(для юридического лица))

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Техническое задание
на оказание услуг по вывозу и утилизации опасных медицинских отходов класса "Б", "В", "Г" на 2023 год
для нужд ЧУЗ «КП «РЖД-Медицина» г. Архангельск»

1. Заказчик гарантирует соответствие передаваемых отходов, обязательным требованиям, установленным законом, иным обязательным правилам, нормам и нормативам, а также условиям настоящего Договора

2. Прием/сбор отходов.

2.1. Заказчик, по мере накопления отходов, подает заявку Исполнителю по форме Приложения №3 или Приложения №4 к настоящему Договору посредством факсимильной связи с указанием следующих обязательных сведений: номенклатура (наименование) отходов; предполагаемое количество (вес) отходов; предполагаемое время приема/сбора, порядок приема/сбора отходов.

2.2. Заявка, полученная от Заказчика, вносится в журнал регистрации заявок Исполнителя. Заявка полагается принятой (акцептованной) Исполнителем в случае получения Заказчиком счета на оплату услуг Исполнителя в течение 3 (трех) дней с момента подачи заявки.

2.3. Прием/сбор осуществляется в течение 3 (трех) рабочих дней с момента поступления Заявки от Исполнителя.

2.4. Передача отходов оформляется накладными. Выполнение обязательств по договору подтверждается актами выполненных услуг, подписанными уполномоченными представителями Сторон.

2.5. Передача отходов производится в упаковке с написанием веса отходов, наименования организации, передающей отходы или в другой таре, исключающей рассыпание при транспортировке. Передача ламп производится в стандартной картонной упаковке в перевязанном виде с написанием количества (штук) и типа ламп, наименования организации, передающей отходы или в другой таре, исключающей бой ламп при транспортировке. Прочие ртутьсодержащие отходы - в герметичной упаковке.

2.6. При сдаче отходов на обезвреживание представитель Заказчика должен иметь при себе доверенность на право сдачи отходов и подписи приемо-сдаточных документов по форме Приложения №5 к настоящему Договору.

2.7. Заказчик до прибытия автотранспорта Исполнителя готовит отходы к перевозке с учетом экологических требований к транспортированию отходов, в том числе пропуска на право проезда автотранспорта Исполнителя к месту погрузки.

2.8. Заказчик обязуется:

2.8.1. содержать подъездные пути к пунктам погрузки, а также погрузочно-разгрузочные площадки в исправном состоянии, обеспечивающем беспрепятственное и безопасное движение и свободное маневрирование автотранспорта Исполнителя.

2.8.2. выдать Исполнителю документы, необходимость передачи которых предусмотрена законом или настоящим договором в том числе.

2.8.3. обеспечить по прибытии автотранспорта Исполнителя своими силами и средствами погрузку отходов в количестве, определенном в заявке.

2.8.4. обеспечить передачу отходов в невозвратной таре/упаковке в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологического и природоохранного законодательства.

2.9. Исполнитель обязуется:

2.9.1. осуществлять обращение с переданными отходами с соблюдением лицензионных требований и иных обязательных правил, норм и нормативов.

2.9.2. подавать под погрузку исправный специализированный подвижной состав.

2.9.3. осуществлять прием/сбор отходов с территории Заказчика в согласованном сторонами количестве, порядке и сроки.

2.9.4. определять типы и количество автомобилей, необходимых для осуществления вывоза отходов и обеспечивать своевременную подачу автотранспорта к пункту погрузки.

2.9.5. В случае доставки отходов силами и средствами Заказчика на склад Исполнителя, расположенного по адресу: Архангельская область, г. Новодвинск, ул.Декабристов, д.58, корп.2, обеспечить выгрузку отходов в количестве, определенном в заявке.

3. Правила хранения и упаковки отходов.

3.1. Тара и упаковка должны быть прочными, исправными, полностью исключать утечку и просыпание отходов, обеспечивать их сохранность и безопасность перевозки.

3.2. Материалы, из которых изготовлены тара и упаковка, должны быть инертными по отношению к содержимому.

3.3. Упаковка отходов должна соответствовать Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СанПиН 2.1.7.2790-10.

Опасные отходы, которые выделяют легковоспламеняющиеся, ядовитые, едкие, коррозионные газы или пары, грузы, которые становятся взрывчатыми при высыхании или могут опасно взаимодействовать с воздухом и влагой, а также грузы, обладающие окисляющими свойствами, должны быть упакованы герметично (обеспечивать непроницаемость газов, паров и жидкостей).

Опасные отходы в стеклянной таре должны быть упакованы в прочные ящики (деревянные, полимерные, металлические) с заполнением свободного пространства соответствующими негорючими прокладочными и впитывающими материалами (песок, опилки, прокладочный картон – в зависимости от вида отхода).

Отходы в мелкой расфасовке, перевозимые как неопасные, допускается упаковывать в ящики из гофрированного картона. Ящики должны иметь обечайки, вкладыши, перегородки, решетки, прокладки, амортизаторы. Стенки ящиков должны быть выше закупоренных бутылей и банок на 5 см. При перевозке мелкими отправлениями опасные грузы в стеклянной таре должны быть упакованы в плотные деревянные ящики с крышками.

Перечень и объем отходов:

№ п/п	Наименование отхода	Класс опасности отхода	Ед. изм.	Количество (объем)
1	Энергосберегающие лампы	1	шт.	10
2	Люминесцентные лампы (ЛБ-20; 40; 80)	1	шт.	10
3	Лампы типа ДРЛ, ДНАТ	1	шт.	10
4	Бактерицидные лампы	1	шт.	10
5	Лампы для солярия	1	шт.	10
6	Медицинские термометры	1	шт.	5
7	Технические термометры, гигрометры	1	шт.	5
8	Медицинские отходы (класса А, Б)	1	кг.	2 800
9	Медицинские отходы (класса В), биоорганические отходы	1	кг.	800
10	Медицинские отходы (класса Г) Отходы фармацевтической продукции, её производства и приготовления (просроченные медицинские лекарственные средства) от 1 кг.	1	кг.	10
11	Медицинские отходы (класса Г) Отходы фармацевтической продукции, её производства и приготовления (просроченные медицинские лекарственные средства) от 1 гр.до 999гр.	1	гр.	1
12	Медицинские отходы (класса Г) Отработанная рентгеновская пленка	4	кг.	3
13	Отработанная оргтехника, медицинское оборудование утратившая потребительские свойства	4	кг.	100
14	Картриджи печатающих устройств с содержанием тонера менее 7% и более 7% отработанные	3-4	шт.	50
15	Электрическое оборудование приборы, устройство и их части , утративший потребительские свойства	4	кг.	50
16	Батарейки всех типов(элементы питания АА, ААА, D и другие)	1	кг	3
17	Светодиодные лампы, утратившие потребительские свойства	4	шт.	50
18	Погрузочные работы	1	ч/час	1
19	Транспортные услуги	1	м/час	1

Проект

ДОГОВОР № 23150709056
оказания услуг

г. Архангельск

«__» _____ 20__ г.

Частное учреждение здравоохранения «Клиническая поликлиника «РЖД-Медицина» города Архангельск» (ЧУЗ «КП «РЖД-Медицина» г. Архангельск), именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице Главного врача Савельевой Ольги Анатольевны, действующий на основании устава, с одной стороны, и _____, именуемое далее «Исполнитель», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, именуемые далее «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя обязательства оказать **услуги по вывозу и утилизации опасных медицинских отходов класса "Б", "В", "Г"** (далее – Услуги) в соответствии с Требованиями к оказанию услуг (Приложение № 1 к Договору). По результатам оказания услуг, перечисленных в Требованиях к оказываемым услугам (Приложении № 1), Заказчик обязуется принять и оплатить оказанные услуги.

1.2. *Оказание Услуг* осуществляется по адресу: г. Архангельск, ул. Тимме, д. 5.

2. Срок действия договора и срок оказания Услуг

2.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его заключения Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Договору.

2.2. *Начало оказания Услуг – с 01.01.2023 г.*

Окончание оказания Услуг - 31.12.2023 г.

2.3. Сроки *оказания Услуг* могут быть изменены на основании дополнительного соглашения Сторон, оформленного в письменном виде и подписанного уполномоченными представителями обеих Сторон.

2.4. Заказчик вправе отказаться от *оказания Услуг Исполнителем* на любом этапе *оказания услуг*.

3. Стоимость Услуг и порядок оплаты

3.1. *Стоимость Услуг по настоящему Договору составляет:* _____
(_____) руб. ____ коп. (в том числе НДС (____%)/ или НДС не облагается на основании _____).

В стоимость Услуг включены накладные и плановые расходы Исполнителя, а также все налоги, пошлины и иные обязательные платежи.

3.2. Оплата услуг производится Заказчиком путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя, указанный в разделе 15 настоящего Договора, в следующем порядке:

3.2.1. Оплата оказанных Исполнителем Услуг осуществляется исходя из объема оказанных Услуг за расчетный период (цена за одну единицу Услуг указана в Приложении № 1 к настоящему Договору), в течение 15 (пятнадцати) календарных дней с даты подписания Сторонами Акта сдачи-приемки оказанных услуг, при условии получения Заказчиком оригинального комплекта документов, подписанного со стороны Исполнителя: счета на оплату, Актов сдачи-приемки оказанных Услуг (2 экз.), счета-фактуры.

3.3. Заказчик считается исполнившим свои обязательства по уплате платежей в соответствии с настоящим Договором, с момента списания денежных средств с расчетного счета Заказчика.

3.4. По согласованию Сторон и в случае прекращения (расторжения) Договора между Сторонами проводится сверка расчетов с составлением акта сверки взаимных расчетов по форме, представленной Заказчиком.

3.5. В случае существенных изменений факторов, влияющих на формирование стоимости Услуг по настоящему Договору, а также на сроки и порядок осуществления расчетов по настоящему Договору, Заказчик вправе требовать пересмотра условий расчетов за выполняемые по настоящему Договору Услуги в части уменьшения цены, исчисления сроков и размеров платежей по настоящему Договору. Указанные изменения оформляются Сторонами дополнительными соглашениями к настоящему Договору.

3.6. Настоящим Исполнитель подтверждает, что надлежащим образом изучил все условия оказания Услуг по настоящему Договору указанные в Приложении № 1 к Договору, и что никакие обстоятельства не могут повлиять на увеличение стоимости Услуг по настоящему Договору, если иное не будет согласовано Сторонами в дополнительных соглашениях к настоящему Договору.

4. Обязательства Сторон

4.1. Заказчик вправе:

4.1.1. Требовать от Исполнителя надлежащего и своевременного исполнения обязательств в соответствии с настоящим Договором, а также требовать своевременного устранения выявленных недостатков.

4.1.2. Требовать возмещения убытков в случае неоднократного нарушения сроков оказания Услуг, а также в случае их некачественного выполнения.

4.2. Заказчик обязуется:

4.2.1. Оказывать содействие Исполнителю в вопросах его взаимодействия с соответствующими структурными подразделениями Заказчика при оказании Услуг на условиях, предусмотренных Договором.

4.2.2. Оказывать содействие Исполнителю в получении в структурных подразделениях Заказчика документации, необходимой для оказания услуг.

4.2.3. Сообщать в письменной форме Исполнителю о недостатках, обнаруженных в ходе оказания Услуг, в течение 5 (пяти) рабочих дней после обнаружения таких недостатков.

4.2.4. Своевременно принять и оплатить надлежащим образом оказанные Услуги в порядке и на условиях, предусмотренных Договором.

4.2.5. При получении от Исполнителя уведомления о приостановлении оказания услуг в случае, указанном в п. 4.4.3. Договора, рассмотреть вопрос о целесообразности и порядке продолжения оказания услуг.

4.3. Исполнитель вправе:

4.3.1. Требовать своевременного подписания Заказчиком акта сдачи-приемки *оказанных Услуг* по Договору.

4.3.2. Требовать своевременной оплаты *оказанных Услуг* в соответствии с условиями Договора.

4.3.3. Запрашивать у Заказчика разъяснения и уточнения относительно *оказания Услуг* в рамках Договора.

4.4. Исполнитель обязуется:

4.4.1. В установленные сроки и надлежащим образом *оказать Услуги* и представить их результат Заказчику, в соответствии с условиями Договора.

4.4.2. Обеспечить устранение недостатков, выявленных при сдаче-приемке *оказанных Услуг*, за свой счет в кратчайшие сроки, указанные в п.6.3 настоящего Договора.

4.4.3. Приостановить *оказание Услуг* в случае обнаружения независящих от *Исполнителя* обстоятельств, которые могут оказать негативное влияние на качество *результатов оказываемых Услуг* или создать невозможность их завершения в установленный Договором срок, и незамедлительно сообщить об этом Заказчику.

4.4.4. Исполнять иные обязательства, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации и Договором.

4.4.5. Не передавать любую информацию, касающуюся настоящего Договора, и не раскрывать сведения, полученные в процессе исполнения Договора, третьим лицам. В случае нарушения данного условия Заказчик вправе требовать от *Исполнителя* компенсации всех понесенных убытков.

4.4.6. Предоставлять Заказчику информацию об изменениях в составе владельцев, *Исполнителя*, включая конечных бенефициаров, и (или) в исполнительных органах *Исполнителя* не позднее, чем через 5 календарных дней после таких изменений.

5. Порядок сдачи и приемки работ

5.1. В течение 5 (пяти) рабочих дней после *оказания услуг Исполнителем по настоящему Договору*, *Исполнитель представляет Заказчику два подписанных со стороны Исполнителя экземпляра акта сдачи-приемки оказания услуг, счет на оплату.*

5.2. Не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента получения от *Исполнителя* документов, указанных в п. 5.1 Договора, Заказчик осуществляет приемку *оказанных Услуг* и направляет *Исполнителю* подписанный обеими Сторонами экземпляр акта сдачи-приемки *оказанных Услуг*, либо мотивированный отказ от принятия *оказанных Услуг*.

5.3. В случае представления Заказчиком мотивированного отказа от принятия *оказанных Услуг*, Стороны в течение 5 (пяти) рабочих дней составляют акт о выявленных недостатках, с указанием существа выявленных недоработок *Исполнителя*, а также сроков и порядка их устранения.

На основании акта о выявленных недостатках *Исполнитель* принимает на себя обязательство устранить имеющиеся недостатки за свой счет, в том числе и в случае, когда это потребует дополнительных издержек с его стороны, в кратчайшие сроки, но не более 5 рабочих дней с даты составления акта о выявленных недостатках.

6. Антикоррупционная оговорка

6.1. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или для достижения иных неправомерных целей.

При исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей настоящего Договора законодательством как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также иные действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии коррупции.

6.2. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений пункта 6.1 настоящего Договора, соответствующая Сторона обязуется уведомить об этом другую Сторону в письменной форме. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений пункта 6.1 настоящего Договора другой Стороной, ее аффилированными лицами, работниками или посредниками.

Каналы уведомления Заказчика о нарушениях каких-либо положений пункта 6.1. настоящего Договора: (8182) 67-30-10 nuz-secretar@medrzd29.ru.

Каналы уведомления *Исполнителя* о нарушениях каких-либо положений пункта 6.1. настоящего Договора: _____, официальный сайт _____ (для заполнения специальной формы).

Сторона, получившая уведомление о нарушении каких-либо положений пункта 6.1. настоящего Договора, обязана рассмотреть уведомление и сообщить другой Стороне об итогах его рассмотрения в течение 20 (двадцати) рабочих дней с даты получения письменного уведомления.

6.3. Стороны гарантируют осуществление надлежащего разбирательства по фактам нарушения положений пункта 6.1. настоящего Договора с соблюдением принципов конфиденциальности и применение эффективных мер по предотвращению возможных конфликтных ситуаций. Стороны гарантируют отсутствие негативных последствий как для уведомившей Стороны в целом, так и для конкретных работников уведомившей Стороны, сообщивших о факте нарушений.

6.4. В случае подтверждения факта нарушения одной Стороной положений пункта 6.1. настоящего Договора и/или неполучения другой Стороной информации об итогах рассмотрения уведомления о нарушении в соответствии с пунктом 6.2. настоящего Договора, другая Сторона имеет право отказаться от настоящего Договора путем направления письменного уведомления не позднее чем за 60 (шестьдесят) календарных дней до предполагаемой даты расторжения настоящего Договора.

7. Обстоятельства непреодолимой силы

7.1. Ни одна из Сторон не несет ответственности перед другой Стороной за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору, обусловленное действием обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, в том числе объявленной или фактической войной, гражданскими

волнениями, эпидемиями, блокадами, эмбарго, пожарами, землетрясениями, наводнениями и другими природными стихийными бедствиями, изданием актов органов государственной власти.

7.2. Свидетельство, выданное торгово-промышленной палатой или иной документ, выданный компетентным органом, является достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия обстоятельств непреодолимой силы.

7.3. Сторона, которая не исполняет свои обязательства вследствие действия обстоятельств непреодолимой силы, должна, по возможности, не позднее, чем в трехдневный срок, известить другую Сторону в письменном виде о таких обстоятельствах и их влиянии на исполнение обязательств по настоящему Договору.

В случае неисполнения Стороной обязанности, предусмотренной в настоящем пункте, она лишается права ссылаться на обстоятельства непреодолимой силы как на обстоятельство, освобождающее ее от ответственности за ненадлежащее исполнение или неисполнение обязательств по настоящему Договору.

7.4. Действие обстоятельств непреодолимой силы продлевает срок выполнения обязательств по настоящему Договору на срок действия обстоятельств непреодолимой силы.

7.5. Если обстоятельства непреодолимой силы действуют на протяжении 3 (трех) последовательных месяцев, Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон, либо в одностороннем порядке по инициативе заинтересованной Стороны.

8. Конфиденциальность

8.1. *Исполнитель* обязуется в течение срока действия настоящего Договора и в течение 5 (пяти) лет после его прекращения обеспечить охрану полученной от Заказчика информации конфиденциального характера и не использовать эту информацию для целей, не связанных с выполнением обязательств по настоящему Договору.

8.2 Информация конфиденциального характера, передаваемая Сторонами друг другу, должна иметь реквизиты, свидетельствующие о ее конфиденциальности.

8.3. *Исполнитель* обязуется не передавать оригиналы или копии документов, полученных от Заказчика в связи с настоящим Договором, третьим лицам без предварительного письменного согласия Заказчика.

9. Ответственность Сторон

9.1. *Исполнитель* несет ответственность перед Заказчиком за действия привлекаемых им к оказанию услуг третьих лиц как за собственные действия.

9.2. В случае нарушения сроков *оказания услуг*, предусмотренных настоящим Договором, сроков выполнения требования Заказчика, предъявленного в соответствии с пунктом 4.1 настоящего Договора, Заказчик имеет право требовать у *Исполнителя* уплаты пени в размере 0,1% от стоимости работ/услуг, указанной в п. 3.1 настоящего Договора за каждый день просрочки.

9.3. В случае ненадлежащего выполнения *Исполнителем* условий настоящего Договора, несоответствия *результатов оказания услуг* обусловленным Сторонами требованиям, Заказчик имеет право требовать у *Исполнителя* уплаты штрафа в размере 1% от стоимости работ/услуг, указанной в п. 3.1 настоящего Договора.

В случае возникновения при этом у Заказчика каких-либо убытков *Исполнитель* возмещает такие убытки Заказчику в полном объеме на основании предоставленных Заказчиком документов, доказывающих факт возникновения и размер понесенных убытков.

9.4. Перечисленные в настоящем Договоре штрафные санкции могут быть взысканы Заказчиком путем удержания причитающихся сумм при оплате счетов *Исполнителя*. Если Заказчик не удержит по какой-либо причине сумму штрафных санкций, *Исполнитель* обязуется уплатить такую сумму по первому письменному требованию Заказчика.

Для целей расчета неустойки по настоящему Договору Стороны применяют цену услуг в том размере, в котором такая цена оплачена или подлежит оплате по настоящему Договору с учетом НДС (если Исполнитель является плательщиком НДС).

9.5. В случаях, не предусмотренных настоящим Договором, за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.6. Уплата *Исполнителем* неустойки и возмещение убытков не освобождают *Исполнителя* от выполнения обязательств в натуре по настоящему Договору.

9.7. Обязательство по выплате неустойки у виновной Стороны наступает после получения от потерпевшей Стороны соответствующего письменного требования. Срок удовлетворения такого требования – 10 (десять) рабочих дней с даты его получения виновной Стороной.

10. Порядок внесения изменений, дополнений в Договор и его расторжение

10.1. В настоящий Договор могут быть внесены изменения и дополнения, которые оформляются Сторонами дополнительными соглашениями к настоящему Договору.

10.2. Стороны вправе расторгнуть настоящий Договор (отказаться от исполнения настоящего Договора) по основаниям, в порядке и с применением последствий, предусмотренных настоящим Договором и законодательством Российской Федерации. При этом Заказчик вправе в любое время отказаться от настоящего Договора в одностороннем внесудебном порядке.

10.3. Расторжение настоящего Договора в одностороннем порядке (отказ от исполнения настоящего Договора) осуществляется путем направления Заказчиком письменного уведомления об этом *Исполнителю* не позднее, чем за 30 (тридцать) календарных дней до предполагаемой даты расторжения настоящего Договора. Настоящий Договор считается расторгнутым (прекращенным) с даты, указанной в уведомлении об отказе от настоящего Договора.

10.4. В случае расторжения настоящего Договора (отказа от исполнения настоящего Договора) по инициативе Заказчика, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 10.5 настоящего Договора, или по причинам, за которые ни одна из Сторон не отвечает, оплате подлежат обоснованные, необходимые, фактически понесенные, документарно подтвержденные *Исполнителем* расходы до даты получения *Исполнителем* уведомления о расторжении настоящего Договора или подписания соглашения о расторжении настоящего Договора.

10.5. В случае расторжения настоящего Договора (отказа от исполнения настоящего Договора) по причинам, связанным с ненадлежащим выполнением *Исполнителем* условий настоящего Договора, несоответствием результатов услуг требованиям настоящего Договора, *Исполнитель* не вправе требовать оплаты, а также обязан вернуть полученные по настоящему Договору денежные средства и возместить доказанные фактические убытки Заказчика в течение 7 (семи) календарных дней с даты предъявления Заказчиком соответствующего требования.

10.6. Заказчиком вправе отказаться от настоящего Договора в случае неисполнения *Исполнителем* требования, предусмотренного пунктом 4.4.6. настоящего Договора.

11. Разрешение споров

11.1. Все споры, возникающие при исполнении настоящего Договора, решаются Сторонами путем переговоров, которые могут проводиться, в том числе, путем отправления писем по почте, обмена факсимильными сообщениями.

11.2. Если Стороны не придут к соглашению путем переговоров, все споры рассматриваются в претензионном порядке. Срок рассмотрения претензии – три недели с даты получения претензии.

11.3. Стороны установили обязательный досудебный порядок урегулирования споров, вытекающих из невыполнения (ненадлежащего выполнения) условий настоящего Договора, путем направления претензии.

11.4. Претензия составляется одной из Сторон в письменной форме, подписывается уполномоченным на то должностным лицом, с печатью организации и направляется в адрес второй Стороны ценным письмом с описью вложения.

11.5. Ответ на претензию направляется ценным письмом с описью вложенных в конверт документов.

11.6. В случае отсутствия информации о получении Стороной-адресатом направленной ей корреспонденции по урегулированию споров и претензий в досудебном порядке, любая корреспонденция считается полученной Стороной-адресатом через 15 рабочих дней с даты ее направления по адресу, указанному Стороной-адресатом в разделе 16 настоящего Договора.

11.7. Все споры и разногласия между Сторонами, которые могут возникнуть по настоящему Договору, если они не будут разрешены путем переговоров, решаются в Арбитражном суде Архангельской области.

12. Прочие условия

12.1. Все вопросы, не урегулированные настоящим Договором, регламентируются нормами действующего гражданского законодательства Российской Федерации.

12.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору считаются действительными, если они оформлены в виде дополнительных соглашений к Договору и подписаны обеими Сторонами.

12.3. Все уведомления, сообщения, согласования в рамках исполнения настоящего Договора могут быть направлены другой Стороне по электронному адресу, указанному в реквизитах настоящего Договора. Документы, направляемые в отсканированном виде, содержащие печать и подпись Стороны, в последующем должны быть направлены в оригинале по адресу, указанному получателем в реквизитах Договора. Сторона, указавшая неверный электронный адрес или не указавшая его вовсе, не вправе ссылаться на несвоевременное получение уведомления, сообщения и прочей письменной документации от другой Стороны. В этом случае уведомления, сообщения и прочая переписка будут считаться принятыми к исполнению другой Стороной с даты отправки электронного письма или, если не указан электронный адрес, с даты, установленной отправителем письма/ уведомления, направленного иным способом.

13. Налоговая оговорка

13.1. *Исполнитель* гарантирует, что:

зарегистрирован в ЕГРЮЛ/ЕГРИП надлежащим образом;

его исполнительный орган находится и осуществляет функции управления по месту регистрации юридического лица, и в нем нет дисквалифицированных лиц – данный абзац не добавляется в договор, если Исполнителем является индивидуальный предприниматель;

располагает персоналом, имуществом и материальными ресурсами, необходимыми для выполнения своих обязательств по Договору, а в случае привлечения подрядных организаций (соисполнителей) принимает все меры должной осмотрительности, чтобы подрядные организации (соисполнители) соответствовали данному требованию;

располагает лицензиями, необходимыми для осуществления деятельности и исполнения обязательств по Договору, если осуществляемая по договору деятельность является лицензируемой;

является членом саморегулируемой организации, если осуществляемая по Договору деятельность требует членства в саморегулируемой организации;

ведет бухгалтерский учет и составляет бухгалтерскую отчетность в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами по бухгалтерскому учету, представляет годовую бухгалтерскую отчетность в налоговый орган;

ведет налоговый учет и составляет налоговую отчетность в соответствии с законодательством Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, своевременно и в полном объеме представляет налоговую отчетность в налоговые органы;

не допускает искажения сведений о фактах хозяйственной жизни (совокупности таких фактов) и объектах налогообложения в первичных документах, бухгалтерском и налоговом учете, в бухгалтерской и налоговой отчетности, а также не отражает в бухгалтерском и налоговом учете, в бухгалтерской и налоговой отчетности факты хозяйственной жизни выборочно, игнорируя те из них, которые непосредственно не связаны с получением налоговой выгоды;

своевременно и в полном объеме уплачивает налоги, сборы и страховые взносы;

отражает в налоговой отчетности по НДС все суммы НДС, предъявленные Заказчику – данный абзац исключается в случае освобождения от уплаты НДС при заключении Договора;

лица, подписывающие от его имени первичные документы и счета-фактуры, имеют на это все необходимые полномочия и доверенности.

13.2. Если *Исполнитель* нарушит гарантии (любую одну, несколько или все вместе), указанные в пункте 13.1. настоящего Договора, и это повлечет:

предъявление налоговыми органами требований к Заказчику об уплате налогов, сборов, страховых взносов, штрафов, пеней, отказ в возможности признать расходы для целей налогообложения прибыли или включить НДС в состав налоговых вычетов и (или)

предъявление третьими лицами, купившими у Заказчика услуги, имущественные права, являющиеся предметом настоящего Договора, требований к Заказчику о возмещении убытков в виде начисленных по решению налогового органа налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, а также возникших из-за отказа в возможности признать расходы для целей налогообложения прибыли или включить НДС в состав налоговых вычетов, то *Исполнитель* обязуется возместить Заказчику убытки, который последний понес вследствие таких нарушений.

13.3. *Исполнитель* в соответствии со ст. 406.1. Гражданского кодекса Российской Федерации, возмещает Заказчику все убытки последнего, возникшие в случаях, указанных в пункте 13.2. настоящего Договора. При этом факт оспаривания или не оспаривания налоговых доначислений в налоговом органе, в том числе вышестоящем, или в суде, а также факт оспаривания или не оспаривания в суде претензий третьих лиц не влияет на обязанность *Исполнителя* возместить имущественные потери.

14. Перечень приложений

14.1. К настоящему Договору прилагаются и являются его неотъемлемой частью:

14.1.1. Приложение № 1 – Требования к оказанию Услуг.

14.1.2. Приложение № 2 – Стоимость Услуг.

15. Юридические адреса и реквизиты Сторон

Заказчик:	Исполнитель
ЧУЗ «КП «РЖД-Медицина» г. Архангельск» Юридический адрес: 163060, г. Архангельск, ул. Тимме, дом 5. Почтовый адрес: 163060, г. Архангельск, ул. Тимме, дом 5. Телефон: (8182) 67-30-10 ИНН 2901126556 КПП 290101001 ОГРН 1042900020239 р/сч 407038108103900000004 в Филиале № 7806 ВТБ (ПАО) г. Санкт-Петербург БИК 044030707 к/сч 301018102403000000707 E-mail: nuz-secretar@medrzd29.ru	Место нахождения: ИНН: КПП: ОГРН: К/С: Банк: БИК: Р/С: Электронная почта:
Главный врач _____ / О.А Савельева /	_____ / _____ /

**Требования к оказанию
услуг по вывозу и утилизации опасных медицинских отходов класса "Б", "В", "Г"
для нужд ЧУЗ "КП "РЖД-Медицина" города Архангельск"**

1. Заказчик гарантирует соответствие передаваемых отходов, обязательным требованиям, установленным законом, иным обязательным правилам, нормам и нормативам, а также условиям настоящего Договора

2. Прием/сбор отходов.

2.1. Заказчик, по мере накопления отходов, подает заявку Исполнителю по форме Приложения №3 или Приложения №4 к настоящему Договору посредством факсимильной связи с указанием следующих обязательных сведений: номенклатура (наименование) отходов; предполагаемое количество (вес) отходов; предполагаемое время приема/сбора, порядок приема/сбора отходов.

2.2. Заявка, полученная от Заказчика, вносится в журнал регистрации заявок Исполнителя. Заявка полагается принятой (акцептованной) Исполнителем в случае получения Заказчиком счета на оплату услуг Исполнителя в течение 3 (трех) дней с момента подачи заявки.

2.3. Прием/сбор осуществляется в течение 3 (трех) рабочих дней с момента поступления Заявки от Исполнителя.

2.4. Передача отходов оформляется накладными. Выполнение обязательств по договору подтверждается актами выполненных услуг, подписанными уполномоченными представителями Сторон.

2.5. Передача отходов производится в упаковке с написанием веса отходов, наименования организации, передающей отходы или в другой спецтаре, исключающей рассыпание при транспортировке. Передача ламп производится в стандартной картонной упаковке в перевязанном виде с написанием количества (штук) и типа ламп, наименования организации, передающей отходы или в другой спецтаре, исключающей бой ламп при транспортировке. Прочие ртутьсодержащие отходы - в герметичной упаковке.

2.6. При сдаче отходов на обезвреживание представитель Заказчика должен иметь при себе доверенность на право сдачи отходов и подписи приемо-сдаточных документов по форме Приложения №5 к настоящему Договору.

2.7. Заказчик до прибытия автотранспорта Исполнителя готовит отходы к перевозке с учетом экологических требований к транспортированию отходов, в том числе пропуска на право проезда автотранспорта Исполнителя к месту погрузки.

2.8. Заказчик обязуется:

2.8.1. содержать подъездные пути к пунктам погрузки, а также погрузочно-разгрузочные площадки в исправном состоянии, обеспечивающем беспрепятственное и безопасное движение и свободное маневрирование автотранспорта Исполнителя.

2.8.2. выдать Исполнителю документы, необходимость передачи которых предусмотрена законом или настоящим договором в том числе.

2.8.3. обеспечить по прибытии автотранспорта Исполнителя своими силами и средствами погрузку отходов в количестве, определенном в заявке.

2.8.4. обеспечить передачу отходов в невозвратной таре/упаковке в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологического и природоохранного законодательства.

2.9. Исполнитель обязуется:

2.9.1. осуществлять обращение с переданными отходами с соблюдением лицензионных требований и иных обязательных правил, норм и нормативов.

2.9.2. подавать под погрузку исправный специализированный подвижной состав.

2.9.3. осуществлять прием/сбор отходов с территории Заказчика в согласованном сторонами количестве, порядке и сроки.

2.9.4. определять типы и количество автомобилей, необходимых для осуществления вывоза отходов и обеспечивать своевременную подачу автотранспорта к пункту погрузки.

2.9.5. В случае доставки отходов силами и средствами Заказчика на склад Исполнителя, расположенного по адресу: Архангельская область, г. Новодвинск, ул.Декабристов, д.58, корп.2, обеспечить выгрузку отходов в количестве, определенном в заявке.

3. Правила хранения и упаковки отходов.

3.1. Тара и упаковка должны быть прочными, исправными, полностью исключать утечку и просыпание отходов, обеспечивать их сохранность и безопасность перевозки.

3.2. Материалы, из которых изготовлены тара и упаковка, должны быть инертными по отношению к содержимому.

3.3. Упаковка отходов должна соответствовать Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СанПиН 2.1.7.2790-10.

Опасные отходы, которые выделяют легковоспламеняющиеся, ядовитые, едкие, коррозионные газы или пары, грузы, которые становятся взрывчатыми при высыхании или могут опасно взаимодействовать с воздухом и влагой, а также грузы, обладающие окисляющими свойствами, должны быть упакованы герметично (обеспечивать непроницаемость газов, паров и жидкостей).

Опасные отходы в стеклянной таре должны быть упакованы в прочные ящики (деревянные, полимерные, металлические) с заполнением свободного пространства соответствующими негорючими прокладочными и впитывающими материалами (песок, опилки, прокладочный картон – в зависимости от вида отхода).

Отходы в мелкой расфасовке, перевозимые как неопасные, допускается упаковывать в ящики из гофрированного картона. Ящики должны иметь обечайки, вкладыши, перегородки, решетки, прокладки, амортизаторы. Стенки ящиков должны быть выше закупоренных бутылей и банок на 5 см. При перевозке мелкими отправлениями опасные грузы в стеклянной таре должны быть упакованы в плотные деревянные ящики с крышками.

Перечень и объем отходов:

№ п/п	Наименование отхода	Класс опасности отхода	Ед. изм.	Количество (объем)
1	Энергосберегающие лампы	1	шт.	10
2	Люминесцентные лампы (ЛБ-20; 40; 80)	1	шт.	10
3	Лампы типа ДРЛ, ДНАТ	1	шт.	10
4	Бактерицидные лампы	1	шт.	10
5	Лампы для солярия	1	шт.	10
6	Медицинские термометры	1	шт.	5
7	Технические термометры, гигрометры	1	шт.	5
8	Медицинские отходы (класса А, Б)	1	кг.	2 800
9	Медицинские отходы (класса В), биоорганические отходы	1	кг.	800
10	Медицинские отходы (класса Г) Отходы фармацевтической продукции, её производства и приготовления (просроченные медицинские лекарственные средства) от 1кг.	1	кг.	10
11	Медицинские отходы (класса Г) Отходы фармацевтической продукции, её производства и приготовления (просроченные медицинские лекарственные средства) от 1 гр.до 999гр.	1	гр.	1
12	Медицинские отходы (класса Г) Отработанная рентгеновская пленка	4	кг.	3
13	Отработанная оргтехника, медицинское оборудование утратившая потребительские свойства	4	кг.	100
14	Картриджи печатающих устройств с содержанием тонера менее 7% и более 7% отработанные	3-4	шт.	50
15	Электрическое оборудование приборы, устройство и их части, утративший потребительские свойства	4	кг.	50
16	Батарейки всех типов(элементы питания АА, ААА, D и другие)	1	кг	3
17	Светодиодные лампы, утратившие потребительские свойства	4	шт.	50
18	Погрузочные работы	1	ч/час	1
19	Транспортные услуги	1	м/час	1

От Заказчика:

От Исполнителя:

Главный врач _____ / О.А Савельева /

_____ / _____ /

Приложение № 2
к Договору № 22150709056 от «___» _____ 20__ г.

Стоимость услуг

№ п/п	Наименование отхода	Ед. изм.	Количество (объем)	Цена за 1-ну ед. с НДС, руб. (НДС не облагается)	Сумма НДС руб.	Стоимость с учетом НДС (без НДС), руб.
1	Энергосберегающие лампы	шт.	10			
2	Люминесцентные лампы (ЛБ-20; 40; 80)	шт.	10			
3	Лампы типа ДРЛ, ДНАТ	шт.	10			
4	Бактерицидные лампы	шт.	10			
5	Лампы для солярия	шт.	10			
6	Медицинские термометры	шт.	5			
7	Технические термометры, гигрометры	шт.	5			
8	Медицинские отходы (класса А, Б)	кг.	2 800			
9	Медицинские отходы (класса В), биоорганические отходы	кг.	800			
10	Медицинские отходы (класса Г) Отходы фармацевтической продукции, её производства и приготовления (просроченные медицинские лекарственные средства) от 1 кг.	кг.	10			
11	Медицинские отходы (класса Г) Отходы фармацевтической продукции, её производства и приготовления (просроченные медицинские лекарственные средства) от 1 гр.до 999гр.	гр.	1			
12	Медицинские отходы (класса Г) Отработанная рентгеновская пленка	кг.	3			
13	Отработанная оргтехника, медицинское оборудование утратившая потребительские свойства	кг.	100			
14	Картриджи печатающих устройств с содержанием тонера менее 7% и более 7% отработанные	шт.	50			
15	Электрическое оборудование приборы, устройство и их части, утративший потребительские свойства	кг.	50			
16	Батарейки всех типов(элементы питания АА, ААА, D и другие)	кг.	3			
17	Светодиодные лампы, утратившие потребительские свойства	шт.	50			
18	Погрузочные работы	ч/час	1			
19	Транспортные услуги	м/час	1			

От Заказчика:

От Исполнителя:

Главный врач _____ / О.А Савельева /

_____ / _____ /

ОБРАЗЕЦ ЗАЯВКИ №1

Директору

от « _____ »
наименование организации, передающей отходы,
тел./факс, эл. почта

Заявка.

Просим согласно договора № 23150709056 от « ___ » 20___ г., выставить счет, принять
на обезвреживание следующие отходы:

- 1.
 - 2.
- и т.д!*

Руководитель _____ (_____)
подпись Ф.И.О.

ОБРАЗЕЦ ЗАЯВКИ №2
(просроченные лек.средства)

Директору

от « _____ »
наименование организации, передающей отходы,
тел./факс, эл. почта

Заявка.

Просим согласно договора № 23150709056 от « ____ » 20 ____ г., выставить счет, принять на
обезвреживание следующие отходы:

*Список просроченных лекарственных средств (указать т.к. требуется показать в акте
утилизации)*

1.

2.

и т.д., весь перечень просроченных лекарственных средств!

В данной партии отсутствуют психотропные и наркотические лекарственные средства

Общий вес партии (с упаковкой) _____ (кг.)

Руководитель _____ (_____)
подпись Ф.И.О.

ОБРАЗЕЦ

«___» _____ 20__ года,
г. _____ Архангельской области

ДОВЕРЕННОСТЬ

на право передачи отходов, с правом подписи в первичных документах

_____, _____,
наименование организации заказчика ИНН/КПП заказчика
расположенного по адресу: _____, доверяю _____.
юридический/почтовый адрес заказчика Ф.И.О. представителя заказчика

паспорт серия _____ № _____ выдан _____ дата _____ 20__ года,
зарегистрированной по адресу _____:

право на передачу от имени _____, согласно
_____наименование организации заказчика
договора № _____ от «___» _____ 20__ г.,
», следующие отходы:

наименование организации исполнителя

1. _____
наименование, количество, вес отхода

2. _____
наименование, количество, вес отхода

и т.д.

образец подписи представителя _____ (_____)
подпись Ф.И.О.

Должность руководителя

(подпись)

Ф.И.О.

М.П.