

Извещение о проведении запроса котировок № 23150709052 от 13.12.2022 г.
на оказание услуг по техническому обслуживанию компьютерного, печатающего, коммуникационного и офисного оборудования в 2023 году для нужд ЧУЗ "Клиническая поликлиника "РЖД-Медицина" города Архангельск"

1	Способ закупки	Запрос котировок (в бумажной форме).
2	Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика	Частное учреждение здравоохранения "Клиническая поликлиника "РЖД-Медицина" города Архангельск" (сокращенное официальное наименование учреждения: ЧУЗ "КП "РЖД-Медицина" г. Архангельск"), 163030 г. Архангельск ул. Тимме, д.5, nuz-secretar@medrzd29.ru Телефон (8182) 67-30-10, (8182) 27-00-07 доб.158
3	Предмет договора	Оказание услуг по техническому обслуживанию компьютерного, печатающего, коммуникационного и офисного оборудования в 2023 году для нужд ЧУЗ "КП "РЖД-Медицина" г. Архангельск". (Наименование, количество, характеристики Услуг указаны в Техническом задании (Приложение № 3 к Закупочной документации)).
4	Место и срок оказания услуг	Место оказания услуг: г.Архангельск ул. Тимме д. 5 Срок оказания услуг: с 01 января 2023 года по 31 декабря 2023 года.
5	Сведения о начальной (максимальной) цене Договора	Начальная максимальная цена составляет 589 573 (Пятьсот восемьдесят девять тысяч пятьсот семьдесят три) рубля 00 копеек. Начальная максимальная цена договора включает в себя все расходы на страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов, других обязательных платежей, связанных с выполнением условий, указанных в проекте Договора (Приложение № 4 к документации о проведении закупки).
6	Источник финансирования:	Средства от предпринимательской деятельности
7	Место, дата и время рассмотрения предложений с заявками участников и подведение итогов.	Срок подачи заявок участников закупки составляет 6 (шесть) календарных дней с момента размещения Извещения о закупке на официальном сайте Заказчика. Заявки в письменной форме подаются по адресу: г. Архангельск, ул. Тимме, д.5 с 13.12.2022 г. с 16ч. 00мин. по 19.12.2022 г. до 16ч. 00мин. (время местное). Порядок подачи заявок - в соответствии с документацией о проведении закупки. Вскрытие конвертов с заявками участников и рассмотрение и оценка предложений: 19.12.2022 г. в 16ч. 10мин. (время местное) по адресу: г. Архангельск, ул. Тимме, д.5
8	Процедура закупки проводится в соответствии с требованиями Положения о закупке товаров, работ и услуг для нужд негосударственных учреждений здравоохранения ОАО «РЖД» от 05 марта 2021 г., размещенного на сайте заказчика.	
9	Заказчик вправе отказаться от проведения запроса котировок в любое время, в том числе после подписания протокола по результатам закупки. Заказчик не несет при этом никакой ответственности перед любыми физическими и юридическими лицами, которым такое действие может принести убытки.	
10	Победитель запроса котировок должен подписать договор не позднее 5 (пяти) календарных дней с момента публикации Протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок на официальном сайте заказчика по адресу: www.medrzd29.ru (раздел «Закупки»).	

Приложения к извещению о проведении запроса котировок:

Приложение №1 - Документация о проведении закупки.

Приложение №2 - Форма котировочной заявки.

Приложение №3 - Анкета участника закупки.

Приложение №4 - Техническое задание.

Приложение №5 - Проект договора.

Председатель конкурсной комиссии:

Главный врач



О.А. Савельева

Документация о проведении закупки

на оказание услуг по техническому обслуживанию компьютерного, печатающего, коммуникационного и офисного оборудования в 2023 году для нужд ЧУЗ "Клиническая поликлиника "РЖД-Медицина" города Архангельск"

Общие положения

Настоящая документация о проведении закупки (закупочная документация) подготовлена в соответствии с нормативными правовыми актами: Гражданский кодекс Российской Федерации; Федеральный закон от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции»; Положением о закупке товаров, работ, услуг для нужд НУЗ ОАО «РЖД», утвержденным приказом Центральной дирекции здравоохранения ОАО «РЖД» от 05.03.2021 № ЦДЗ-18.

Во всех вопросах, особо не оговоренных в тексте настоящей документации, Заказчик и Комиссия по проведению закупок товаров, выполнению работ и оказанию услуг ЧУЗ «Клиническая поликлиника "РЖД-Медицина" г. Архангельск» (далее - Комиссия) руководствуются требованиями Положения о закупке товаров, работ, услуг для нужд НУЗ ОАО «РЖД».

Извещение и Документация о проведении закупки размещаются на официальном сайте ЧУЗ «Клиническая поликлиника "РЖД-Медицина" г. Архангельск»: www.medrzd29.ru (раздел «Закупки»).

1. Требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работ, услуг, к размерам, упаковке, отгрузке: товар, работы, услуги должны соответствовать по качеству и техническим характеристикам Техническому заданию.

2. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке, а также порядок, место, дата и время начала и дата, и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке:

2.1. Место, дата и время начала и дата, и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке установлены в Извещении.

2.2. Заявка на участие в закупке оформляется по форме Приложения №2 и Приложения №3 к Извещению и подаются Заказчику в письменной форме в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать содержание такой заявки до даты и времени вскрытия конвертов с заявками на участие в закупке.

2.3. Заявка должна содержать следующие информацию и документы:

2.3.1. наименование поставляемых товаров (в соответствии с Техническим заданием - Приложение № 4 к Документации); Заявка участника должна содержать конкретные показатели (в объеме не менее указанного количества показателей), позволяющие сделать вывод о функциональных, технических и качественных характеристиках предлагаемого к поставке товара и его соответствии требованиям заказчика. Конкретные показатели указываются участником в своей заявке, за исключением случаев, когда «коридорные» показатели (например, «от» и «до», «не более», «не менее» и т.д.) предусмотрены инструкциями по использованию/эксплуатации, мануалами, руководствами и т.д. и установлены самим производителем товара. В таком случае обязательной является ссылка, что данный показатель установлен инструкцией производителя и/или иными руководствами. Заявка участника (сведения о предлагаемом для поставки товаре) не должна содержать двойных предложений, неоднозначных предложений, слов «или эквивалент», «или», а также слов «не менее» и «не более» за исключением предложения в части гарантийного срока товара и (или) объема предоставления гарантий его качества, или остаточным сроком годности.

2.3.2. наименование, организационно-правовая форма, место нахождения, почтовый адрес участника закупки (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, место жительства участника закупки (для физического лица), номер телефона, адрес электронной почты, банковские реквизиты;

2.3.3. идентификационный номер налогоплательщика;

2.3.4. согласие участника закупки на поставку товара в соответствии с условиями, установленными Документацией.

2.3.5. предлагаемая участником закупки цена товара;

2.3.6. документы, подтверждающие соответствие участников закупки требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом договора.

Перечень документов для юридических лиц:

- 1) Учредительные документы.
- 2) Свидетельство о государственной регистрации юридического лица.
- 3) Свидетельство о постановке на учет российской организации в налоговом органе по месту ее нахождения.
- 4) Выписка из единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ), выданная не ранее чем за 30 дней до даты подачи котировочной заявки.
- 5) Документы, подтверждающие полномочия лица на подписание договора и (или) документов, (протокол, решение) уполномоченного органа управления юридического лица или коллегиального Исполнительного органа о назначении единоличного исполнительного органа или лица;
- 6) Лицензия, если деятельность, которую осуществляет юридическое лицо подлежит лицензированию.
- 7) Документы, подтверждающие соответствие товаров, предлагаемых участником закупки.
- 8) Лицензия поставщика на техническое обслуживание медицинского оборудования или договор с организацией, у которой имеется лицензия на техническое обслуживание или гарантийное письмо от производителя.
- 9) Иные документы по усмотрению участника закупки.

Перечень документов для физических лиц:

- 1) Паспорт физического лица.
- 2) Свидетельство о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя.
- 3) Свидетельство о постановке на учет физического лица в налоговом органе по месту ее нахождения.
- 4) Выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП), выданная не ранее чем за 30 дней до даты подачи котировочной заявки.
- 5) Лицензия, если деятельность, которую осуществляет физическое лицо или индивидуальный предприниматель, подлежит лицензированию.
- 6) Документы, подтверждающие соответствие товаров, предлагаемых участником закупки.
- 7) Лицензия поставщика на техническое обслуживание медицинского оборудования или договор с организацией, у которой имеется лицензия на техническое обслуживание или гарантийное письмо от производителя
- 8) Иные документы по усмотрению участника закупки.

Непредставление указанных документов в составе заявки на участие в запросе котировок влечет за собой отказ в допуске к участию либо признания заявки участника не соответствующей требованиям документации.

3. Требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик: установлены в Приложении №4 к документации о проведении закупки (далее - Документация).

4. Срок оказания услуг: с 01 января 2023 года по 31 декабря 2023 года.

5. Сведения о начальной (максимальной) цене Договора указаны в Извещении.

6. Форма, срок и порядок оплаты оказанных услуг: Оплата оказанных Исполнителем Услуг осуществляется исходя из объема оказанных Услуг за расчетный период (цена за одну единицу Услуг указана в Приложении № 2 к настоящему Договору), в течение 15 (пятнадцати) календарных дней с даты подписания Сторонами Акта сдачи-приемки оказанных услуг, при условии получения Заказчиком оригинального комплекта документов, подписанного со стороны Исполнителя: счета на оплату, Актов сдачи-приемки оказанных Услуг (2 экз.), счета-фактуры.

7. Начальная (максимальная) цена договора включает компенсацию всех издержек Исполнителя, в том числе накладные и плановые расходы, налоги и пошлины, и иные обязательные платежи, связанные с выполнением условий, указанных в проекте Договора (Приложение №4 к документации о проведении закупки).

8. Срок подачи заявок участников закупки составляет 6 (шесть) календарных дней с момента размещения Извещения о закупке на официальном сайте Заказчика. Заявки подаются с 13.12.2022г. 16ч. 00мин. по 19.12.2022г. 16ч.00мин. (время местное).

Прием заявок на участие в запросе котировок в письменной форме осуществляется по адресу: г. Архангельск, ул. Тимме д. 5, приемная главного врача, 3 этаж, в рабочие дни с 9-00 до 17-00 (местное время). Порядок подачи заявок - в соответствии с закупочной документацией.

9. Участники закупки должны отвечать следующим установленным требованиям:

- установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, являющихся предметом договора;
- не проведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;
- не приостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;
- отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах). Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика не принято;
- отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;
- обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на такие результаты;
- отсутствие между участником закупки и Заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель Заказчика, член экспертной группы, член комиссии, лицо, ответственное за организацию конкурентной процедуры, состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки; с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального

предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и не полнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц.

Под выгодоприобретателями в данном случае понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества.

- отсутствие сведений об участниках закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», и (или) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

10. Участник закупки вправе направить Заказчику письменный запрос на разъяснение Документации в сроки, установленные в Документации. Запрос от юридического лица оформляется на фирменном бланке участника закупки (при наличии), заверяется уполномоченным лицом участника закупки. Запрос может быть направлен посредством почтовой связи, факсимильной связи, курьерской доставки. Запрос не может быть направлен посредством электронной почты. Запрос о разъяснении Документации, полученный от участника позднее срока, установленного в Документации, не подлежит рассмотрению. Заказчик обязан опубликовать разъяснения на официальном сайте не позднее 2 рабочих дней со дня поступления запроса на разъяснение.

Заказчик обязан письменно ответить на запрос о разъяснении документации о проведении закупки. В случае его получения не позднее, чем за 2 рабочих дня до окончания срока подачи заявок, в течение двух рабочих дней, с 10 ч 00 мин. до 17 ч 00 мин., со дня его поступления, но не позднее срока окончания подачи заявок.

11. Место, дата и время рассмотрения заявок участников закупки и подведения итогов закупки установлены в Извещении о проведении запроса котировок.

12. Критерии и сопоставление заявок участников закупки.

Критериями оценки и сопоставления заявок участников закупки являются соответствие требованиям, установленным в Документации, и наиболее низкая цена товара, предложенная участником закупки.

установленным в Документации, и наиболее низкая цена товара, предложенная участником закупки.

13. Порядок и сопоставление заявок участников закупки:

Комиссия рассматривает котировочные заявки на предмет соответствия их требованиям, указанным в запросе котировок, и сопоставляет предложения по цене договора (цене лота).

В ходе рассмотрения котировочных заявок комиссия вправе потребовать от участника закупки разъяснения сведений, содержащихся в котировочных заявках, не допуская при этом изменения содержания заявки.

В случае установления недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником закупки, комиссия может отстранить такого участника на любом этапе проведения.

Комиссия может отклонить котировочные заявки в случае:

- 1) несоответствия котировочной заявки требованиям, указанным в запросе котировок;
- 2) при предложении в котировочной заявке цены товаров, работ, услуг выше начальной (максимальной) цены договора (цены лота);
- 3) отказа от проведения запроса котировок;
- 4) непредставления участником закупки разъяснений положений котировочной заявки (в случае наличия требования заказчика или организатора процедуры закупки).

Отклонение котировочных заявок по иным основаниям не допускается.

Лучшей признается котировочная заявка, которая отвечает всем требованиям, установленным в запросе котировок, и содержит наиболее низкую цену товаров, работ, услуг. При наличии нескольких равнозначных котировочных заявок лучшей признается та, которая поступила раньше.

14. Процедура закупки проводится в соответствии с требованиями Положения о закупке товаров, работ и услуг для нужд негосударственных учреждений здравоохранения ОАО «РЖД», утвержденным приказом Центральной дирекции здравоохранения ОАО «РЖД» от 05.03.2018 № ЦДЗ-18, размещенного на сайте заказчика.

Право Заказчика отказаться от проведения закупки.

Заказчик вправе отказаться от проведения закупки в любое время, в том числе после подписания протокола по результатам закупки. Заказчик не несет при этом никакой ответственности перед любыми физическими и юридическими лицами, которым такое действие может принести убытки.

Уведомление об отказе от проведения закупки размещается на сайте Заказчика не позднее 3 (трех) дней со дня принятия решения об отказе от проведения закупки.

15. Участник закупки вправе изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок. В этом случае участники закупки не утрачивают право на предоставленное обеспечение заявки. Изменение заявки или уведомление о ее отзыве является действительным, если изменение осуществлено или уведомление получено Заказчиком до истечения срока подачи заявок.

16. Требования к обеспечению заявок на участие в закупки: не установлены. Требования к обеспечению исполнения договора: не установлены.

17. Порядок заключения договора.

Договор заключается на условиях и по цене, указанных в котировочной документации и в котировочной заявке победителя или участника закупки, с которым заключается договор.

Победитель запроса котировок должен подписать договор не позднее 5 (пяти) календарных дней с момента публикации Протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок на официальном сайте заказчика по адресу: www.medrzdz29.ru (раздел «Закупки»).

Если победитель запроса котировок не исполнил необходимые для заключения договора условия, Заказчик вправе заключить договор с участником закупки, предложившим в закупочной заявке такую же цену, как и победитель в проведенном запросе котировок, или с участником закупки, предложение о цене договора (цене лота) которого содержит лучшие условия по цене договора (цене лота), следующие после предложенных победителем в проведенном запросе котировок условий.

Председатель конкурсной комиссии - главный врач



О.А. Савельева

КОТИРОВОЧНАЯ ЗАЯВКА

на оказание услуг по техническому обслуживанию компьютерного, печатающего, коммуникационного и офисного оборудования в 2023 году для нужд ЧУЗ "Клиническая поликлиника "РЖД-Медицина" города Архангельск"

Адрес: 163000 г. Архангельск, ул. Тимме, д.5, (для приема заявок).

Телефон: 8 (8182) 67-30-10

nuz-secretar@medrzd29.ru

Уважаемые господа!

Мы, _____
(наименование, организационно-правовая форма, ИНН, ОГРН,
место нахождения, почтовый адрес участника закупки (для юридического лица),
фамилия, имя, отчество, паспортные данные, место жительства участника закупки (для физического лица),
номер телефона, адрес электронной почты,
банковские реквизиты участника размещения заказа)

на основании Вашего извещения о проведении запроса котировок предлагаем:

Наименование товара, работы, услуги	Ед. изм.	Количество (объем)	Цена за единицу без учета НДС	Цена за единицу с учетом НДС	Всего без учета НДС	Всего с учетом НДС
Указать наименование Товара, работы, услуги (если поставка товара, то заполнить по каждому товару с техническими характеристиками и указанием товарного знака.)	Указать единицы измерения	Указать общее количество единиц измерения	Указать цену в рублях	Указать цену в рублях	Указать цену в рублях	Указать цену в рублях

Цена включает компенсацию всех издержек Исполнителя, в том числе накладные и плановые расходы, налоги и пошлины, и иные обязательные платежи, а также любые другие расходы, которые возникнут или могут возникнуть у Исполнителя в ходе исполнения Договора.

Итого стоимость услуг по техническому обслуживанию компьютерного, печатающего, коммуникационного и офисного оборудования в 2023 году составит _____ (Указать цифрами и прописью) руб., в том числе НДС (____%) _____ рублей.

Условия исполнения договора.

Место и сроки оказания услуг: Место оказания услуг: _____.

Срок оказания услуг: с 01 января 2023 года по 31 декабря 2023 года.

Форма, срок и порядок оплаты товара: Оплата оказанных Исполнителем Услуг осуществляется исходя из объема оказанных Услуг за расчетный период (цена за одну единицу Услуг указана в Приложении № 2 к настоящему Договору), в течение 15 (пятнадцати) календарных дней с даты подписания Сторонами Акта сдачи-приемки оказанных услуг, при условии получения Заказчиком оригинального комплекта документов, подписанного со стороны Исполнителя: счета на оплату, Актов сдачи-приемки оказанных Услуг (2 экз.), счета-фактуры.

При подаче котировочной заявки в соответствии с Вашим запросом котировок, мы выражаем согласие с условиями договора, указанными в запросе котировок, а также прилагаем следующие документы:

Перечень документов для юридических лиц:

- 1) Копии учредительных документов с учетом внесенных в него изменений.
- 2) Копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица.
- 3) Копия свидетельства о постановке юридического лица на учет в налоговом органе.
- 4) Выписка из единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ), выданная не ранее чем за 30 дней до даты подачи котировочной заявки

5) Копия Документа, подтверждающего полномочия лица на подписание договора и (или) документов, (протокол, решение) уполномоченного органа управления юридического лица или коллегиального Исполнительного органа о назначении единоличного исполнительного органа или лица, либо подлинник доверенности, если договор и (или) документы со стороны юридического лица подписаны не единоличным исполнительным органом или лицом;

6) Копия Лицензии, если деятельность, которую осуществляет юридическое лицо, необходима для исполнения условий договора и подлежит лицензированию.

7) Документы, подтверждающие соответствие товаров, предлагаемых участником закупки, установленным требованиям.

8) Копия Лицензии поставщика на техническое обслуживание медицинского оборудования или договор с организацией, у которой имеется лицензия на техническое обслуживание или гарантийное письмо от производителя.

9) Иные документы по усмотрению участника закупки

Перечень документов для физических лиц:

- 1) Копия паспорта физического лица.
- 2) Копия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального

предпринимателя.

3) Копия свидетельства о постановке на учет физического лица в налоговом органе.

4) Выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП), выданная не ранее чем за 30 дней до даты подачи котировочной заявки

5) Лицензия, если деятельность, которую осуществляет физическое лицо или индивидуальный предприниматель, необходима для исполнения условий договора и подлежит лицензированию.

6) Документы, подтверждающие соответствие товаров, предлагаемых участником закупки, установленным требованиям.

7) Лицензия поставщика на техническое обслуживание медицинского оборудования или договор с организацией, у которой имеется лицензия на техническое обслуживание или гарантийное письмо от производителя.

8) Иные документы по усмотрению участника закупки.

Настоящей заявкой подтверждаем, что против _____

(наименование Участника размещения заказа)

- не проводится ликвидация Участника закупки – юридического лица и отсутствуют решения арбитражного суда о признании Участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства,

- не проводится приостановление деятельности Участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке,

Настоящей заявкой подтверждаем, что у _____

(наименование Участника размещения заказа)

- отсутствуют недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах),

- у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица – участника закупки отсутствуют судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации,

- имеются исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора заказчик приобретает права на такие результаты,

- и заказчиком процедуры закупки отсутствует конфликт интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика и, член экспертной группы, член комиссии, лицо, ответственное за организацию конкурентной процедуры, состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и не полнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями в данном случае понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества.

- отсутствуют сведения об участниках закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», и (или) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 104 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

В случае, если наше предложение будет признано лучшим, мы берем на себя обязательства подписать договор в соответствии с условиями и требованиями, установленными документацией о закупке не позднее 5 (пяти) календарных дней с момента публикации Протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок на официальном сайте заказчика по адресу: www.medrzd29.ru (раздел «Закупки») и на электронной площадке по адресу: <https://www.tektorg.ru/>.

Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Заказчиком нами уполномочен _____

(Ф.И.О., телефон сотрудника)

Все сведения о проведении запроса котировок просим сообщать уполномоченному лицу.

(должность подписавшего)

(подпись) М.П.

(фамилия, инициалы)

АНКЕТА УЧАСТНИКА РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА

1. Полное и сокращенное наименования организации и ее организационно-правовая форма <i>(на основании Учредительных документов установленной формы (устав, положение, учредительный договор), свидетельства о государственной регистрации, свидетельства о внесении записи в единый государственный реестр юридических лиц)</i> Ф.И.О. участника размещения заказа – физического лица	
2. Регистрационные данные: Дата, место и орган регистрации юридического лица, регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя <i>(на основании Свидетельства о государственной регистрации)</i> Паспортные данные для участника размещения заказа – физического лица	
3. 3.1. Номер и почтовый адрес Инспекции Федеральной налоговой службы, в которой участник размещения заказа зарегистрирован в качестве налогоплательщика	
3.2.ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО участника размещения заказа	ИНН КПП ОГРН ОКПО
4. Юридический адрес/место жительства участника размещения заказа	Страна Россия Адрес:
5. Почтовый адрес участника размещения заказа	Страна Россия Адрес: Телефон: Факс:
6.Банковские реквизиты (может быть несколько): 6.1. Наименование обслуживающего банка 6.2. Расчетный счет 6.3. Корреспондентский счет 6.4. Код БИК	_____ _____ _____ _____
7. Сведения о выданных участнику размещения заказа лицензиях, необходимых для выполнения обязательств по контракту (указывается лицензируемый вид деятельности, реквизиты действующей лицензии, наименование территории на которой действует лицензия)	

Мы, нижеподписавшиеся, заверяем правильность всех данных, указанных в анкете.

Участник размещения заказа
(уполномоченный представитель)

_____ (подпись)

_____ (фамилия, инициалы)

Главный бухгалтер

_____ (подпись)

_____ (фамилия, инициалы)

Директор
(должность подписавшего
(для юридического лица))

_____ (подпись)

_____ (фамилия, инициалы)

М.П.

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

на оказание услуг по техническому обслуживанию компьютерного, печатающего, коммуникационного и офисного оборудования в 2023 году для нужд ЧУЗ "Клиническая поликлиника "РЖД-Медицина" города Архангельск

1. Место оказания услуг: г. Архангельск, Тимме д.5

2. Сроки оказания услуг:

Сервисный инженер Исполнителя должен приступить к исполнению заявки немедленно с момента ее получения. Заявка подается Заказчиком при помощи телефонного звонка, электронной почты или мессенджера. Максимальный срок исполнения заявки не более 2 (двух) рабочих дней с момента начала выполнения соответствующих работ. В случае отсутствия необходимых материалов на складе Исполнителя срок выполнения заявки может быть увеличен до 14 (четырнадцати) рабочих дней по согласованию с Заказчиком.

3. Условия расчетов:

Оплата оказанных Исполнителем Услуг осуществляется исходя из объема оказанных Услуг за расчетный период (цена за одну единицу Услуг указана в Приложении № 2 к настоящему Договору), в течение 15 (пятнадцати) календарных дней с даты подписания Сторонами Акта сдачи-приемки оказанных услуг, при условии получения Заказчиком оригинального комплекта документов, подписанного со стороны Исполнителя: счета на оплату, Актов сдачи-приемки оказанных Услуг (2 экз.), счета-фактуры.

4. Требования к применяемым стандартам и прочим правилам:

Все используемые при выполнении работ по диагностике и ремонту запасные части и расходные материалы должны быть новыми, не использованными ранее, должны быть по своим потребительским и техническим свойствам не хуже требований поставщика оборудования, либо превосходить их. Все запасные части и расходные материалы должны отвечать требованиям международных стандартов и иметь сертификаты, разрешающие их применение в Российской Федерации.

5. Порядок оказания услуг и требования к их выполнению

5.1. Работы по техническому обслуживанию и ремонту техники включают:

- 5.1.1. Диагностику и тестирование для определения неисправности;
- 5.1.2. Составление списка работ и вышедших из строя узлов, деталей и прочих элементов;
- 5.1.3. Согласование с Заказчиком объемов необходимого ремонта;
- 5.1.4. Восстановление или замену узлов, деталей;

5.2. Исполнитель должен иметь в своем распоряжении тестовые станции, стенды и прочие специализированные приборы, необходимые для углубленной диагностики и компонентного ремонта неисправного оборудования.

5.3. Диагностика и ремонт, первоначально, должны осуществляться на территории Заказчика, по адресу: г. Архангельск, ул. Тимме д.5. Режим работы с 09:00 до 18:00. Количество выездов специалистов Исполнителя по заявкам Заказчика не ограничено. В случае невозможности выполнения диагностики и/или ремонта по месту нахождения оборудования оно доставляется транспортом Исполнителя за его счет, на собственную территорию.

6. Требования к качеству услуг:

6.1. Исполнитель предоставляет гарантию на использованные для оказания услуг запасные части (и о), на срок не менее срока гарантии, определяемой официальными поставщиками в РФ указанных запасных частей.

6.2. Показателем качества выполненных диагностики и (или) ремонта является работа оборудования в штатном режиме и выполнение оборудованием своих непосредственных функций, заявленных производителем оборудования (печать, копирование и т.п.).

6.3. Все выявленные недостатки выполненных Исполнителем услуг безвозмездно устраняются по требованию Заказчика в течение 3 (трех) рабочих дней, если в процессе оказания услуг Исполнитель допустил отступление от условий договора, ухудшившее качество оказания услуг.

7. Требования к Исполнителю:

7.1. Часть оборудования Заказчика находится на заводской гарантии Производителей оборудования: Canon, HP, Samsung, Asus, Acer, Xerox, Kyocera, LG, и пр. До окончания гарантийного периода выполнение работ на гарантийном оборудовании, в рамках настоящего договора, оплате не подлежит. В связи с этим, для оказания таких услуг, Исполнитель должен являться официальным сервисным партнером/сервисным центром производителя, действующим на территории г.Архангельска и Архангельской области. Действующий статус Исполнителя подтверждается специальным сертификатом/письмом, выданным Производителем.

7.2. Исполнитель должен иметь опыт обслуживания и ремонта оргтехники в г. Архангельск не менее 5-и лет для обеспечения качественного предоставления услуг. Представительство и сервисный центр должны находиться в г. Архангельск для обеспечения оперативности выполнения услуг.

7.3. В отношении Исполнителя не должна проводиться процедура банкротства и отсутствовать задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год.

8. Перечень оборудования Заказчика, услуг и запасных частей

№	Модель оборудования	Перечень оказываемых услуг
---	---------------------	----------------------------

1	HP LJ 1022	Ремонт узла термозакрепления
		Замена термопленки
		Замена резинового вала
		Замена бушингов резинового вала
		Ремонт узла подачи бумаги из лотка
		Замена ролика захвата бумаги
		Замена площадки отделения
		Ремонт редуктора
		Замена шестерни привода узла термозакрепления
		Ремонт платы питания
		Ремонт платы форматирования
		Ремонт блока лазера
		ТО (очистка всех механизмов от тонера и пыли)
		Термопленка
		Резиновый вал
		Бушинги резинового вала(левый, правый)
		Ролик захвата бумаги
		Площадка отделения
		Шестерня привода узла термозакрепления
2	HP LJ 1018	Ремонт узла термозакрепления
		Замена термопленки
		Замена резинового вала
		Замена бушингов резинового вала
		Ремонт узла подачи бумаги из лотка
		Замена ролика захвата бумаги
		Замена площадки отделения
		Ремонт редуктора
		Замена шестерни привода узла термозакрепления
		Ремонт платы питания
		Ремонт платы форматирования
		Ремонт блока лазера
		ТО (очистка всех механизмов от тонера и пыли)
		Термопленка
		Резиновый вал
		Бушинги резинового вала(левый, правый)
3	HP LJ P1005	Ролик захвата бумаги
		Площадка отделения
		Шестерня привода узла термозакрепления
		Ремонт узла термозакрепления
		Замена термопленки
		Замена резинового вала
		Замена бушингов резинового вала
		Ремонт узла подачи бумаги из лотка
		Замена ролика захвата бумаги
		Замена площадки отделения
		Ремонт редуктора
		Замена шестерни привода узла термозакрепления
		Ремонт платы питания
		Ремонт платы форматирования

		Ремонт блока лазера
		ТО (очистка всех механизмов от тонера и пыли)
		Термопленка
		Резиновый вал
		Бушинги резинового вала(левый, правый)
		Ролик захвата бумаги
		Площадка отделения
		Шестерня привода узла термозакрепления
4	HP LJ P1102	Ремонт узла термозакрепления
		Замена термопленки
		Замена резинового вала
		Замена бушингов резинового вала
		Ремонт узла подачи бумаги из лотка
		Замена ролика захвата бумаги
		Замена площадки отделения
		Ремонт редуктора
		Замена шестерни привода узла термозакрепления
		Ремонт платы питания
		Ремонт платы форматирования
		Ремонт блока лазера
		ТО (очистка всех механизмов от тонера и пыли)
		Термопленка
		Резиновый вал
		Бушинги резинового вала(левый, правый)
		Ролик захвата бумаги
		Площадка отделения
		шестерня привода узла термозакрепления
5	HP LJ 1010	Ремонт узла термозакрепления
		Замена термопленки
		Замена резинового вала
		Замена бушингов резинового вала
		Ремонт узла подачи бумаги из лотка
		Замена ролика захвата бумаги
		Замена площадки отделения
		Ремонт редуктора
		Замена шестерни привода узла термозакрепления
		Ремонт платы питания
		Ремонт платы форматирования
		Ремонт блока лазера
		ТО (очистка всех механизмов от тонера и пыли)
		Термопленка
		Резиновый вал
		Бушинги резинового вала(левый, правый)
		Ролик захвата бумаги
		Площадка отделения
		Шестерня привода узла термозакрепления
6	HP LJ Pro m15a	Ремонт узла термозакрепления
		Замена термопленки
		Замена резинового вала

		Замена бушингов резинового вала
		Ремонт узла подачи бумаги из лотка
		Замена ролика захвата бумаги
		Замена площадки отделения
		Ремонт редуктора
		Замена шестерни привода узла термозакрепления
		Ремонт платы питания
		Ремонт платы форматирования
		Ремонт блока лазера
		ТО (очистка всех механизмов от тонера и пыли)
		Термопленка
		Резиновый вал
		Бушинги резинового вала(левый, правый)
		Ролик захвата бумаги
		Площадка отделения
		Шестерня привода узла термозакрепления
7	HP LJ PRO M401dne	Ремонт узла термозакрепления
		Замена термопленки
		Замена резинового вала
		Замена бушингов резинового вала
		Ремонт узла подачи бумаги из лотка
		Замена ролика захвата бумаги
		Замена площадки отделения
		Ремонт редуктора
		Замена шестерни привода узла термозакрепления
		Ремонт платы питания
		Ремонт платы форматирования
		Ремонт блока лазера
		ТО (очистка всех механизмов от тонера и пыли)
		Термопленка
		Резиновый вал
		Бушинги резинового вала(левый, правый)
		Ролик захвата бумаги
		Площадка отделения
		Шестерня привода узла термозакрепления
8	HP Laser 107a	Ремонт узла термозакрепления
		Замена термопленки
		Замена резинового вала
		Замена бушингов резинового вала
		Ремонт узла подачи бумаги из лотка
		Замена ролика захвата бумаги
		Замена площадки отделения
		Ремонт редуктора
		Замена шестерни привода узла термозакрепления
		Ремонт платы питания
		Ремонт платы форматирования
		Ремонт блока лазера
		ТО (очистка всех механизмов от тонера и пыли)
		Термопленка

		Резиновый вал
		Бушинги резинового вала(левый, правый)
		Ролик захвата бумаги
		Площадка отделения
		Шестерня привода узла термозакрепления
9	HP LJ 2300	Ремонт узла термозакрепления
		Замена термопленки
		Замена резинового вала
		Замена бушингов резинового вала
		Ремонт узла подачи бумаги из лотка
		Замена ролика захвата бумаги
		Замена площадки отделения
		Ремонт редуктора
		Замена шестерни привода узла термозакрепления
		Ремонт платы питания
		Ремонт платы форматирования
		Ремонт блока лазера
		ТО (очистка всех механизмов от тонера и пыли)
		Термопленка
		Резиновый вал
		Бушинги резинового вала(левый, правый)
		Ролик захвата бумаги
		Площадка отделения
		Шестерня привода узла термозакрепления
10	CANON MF418x	Ремонт узла термозакрепления
		Замена термопленки
		Замена резинового вала
		Замена бушингов резинового вала
		Ремонт узла подачи бумаги из лотка
		Замена ролика захвата бумаги
		Замена площадки отделения
		Ремонт редуктора
		Замена шестерни привода узла термозакрепления
		Ремонт платы питания
		Ремонт платы форматирования
		Ремонт блока лазера
		Ремонт сканера
		Ремонт автоподатчика документов
		ТО (очистка механизмов принтера от тонера и пыли)
		ТО (сканера и ADF)
		Термопленка
		Резиновый вал
		Бушинги резинового вала(левый, правый)
		Ролик захвата бумаги
		Площадка отделения
		Шестерня привода узла термозакрепления
		Ролик захвата бумаги автоподатчика документов
		Шлейф модуля сканера
11	CANON MF728Cdw	Ремонт узла термозакрепления

		Замена термопленки
		Замена резинового вала
		Замена бушингов резинового вала
		Ремонт узла подачи бумаги из лотка
		Замена ролика захвата бумаги
		Замена площадки отделения
		Ремонт редуктора
		Замена шестерни привода узла термозакрепления
		Ремонт платы питания
		Ремонт платы форматирования
		Ремонт блока лазера
		Ремонт сканера
		Ремонт автоподатчика документов
		ТО (очистка механизмов принтера от тонера и пыли)
		ТО (сканера и ADF)
		Термопленка
		Резиновый вал
		Бушинги резинового вала(левый, правый)
		Ролик захвата бумаги
		Площадка отделения
		Шестеря привода узла термозакрепления
		Ролик захвата бумаги автоподатчика документов
		Шлейф модуля сканера
12	CANON MF3010	Ремонт узла термозакрепления
		Замена термопленки
		Замена резинового вала
		Замена бушингов резинового вала
		Ремонт узла подачи бумаги из лотка
		Замена ролика захвата бумаги
		Замена площадки отделения
		Ремонт редуктора
		Замена шестерни привода узла термозакрепления
		Ремонт платы питания
		Ремонт платы форматирования
		Ремонт блока лазера
		Ремонт сканера
		Ремонт автоподатчика документов
		ТО (очистка механизмов принтера от тонера и пыли)
		ТО (сканера и ADF)
		Термопленка
		Резиновый вал
		Бушинги резинового вала(левый, правый)
		Ролик захвата бумаги
		Площадка отделения
13	CANON LBP6030B	Шестерня привода узла термозакрепления
		Ролик захвата бумаги автоподатчика документов
		Шлейф модуля сканера
		Ремонт узла термозакрепления
		Замена термопленки

		Замена резинового вала
		Замена бушингов резинового вала
		Ремонт узла подачи бумаги из лотка
		Замена ролика захвата бумаги
		Замена площадки отделения
		Ремонт редуктора
		Замена шестерни привода узла термозакрепления
		Ремонт платы питания
		Ремонт платы форматирования
		Ремонт блока лазера
		ТО (очистка всех механизмов от тонера и пыли)
		Термопленка
		Резиновый вал
		Бушинги резинового вала(левый, правый)
		Ролик захвата бумаги
		Площадка отделения
		Шестерня привода узла термозакрепления
14	BROTHER HL-2240	Ремонт узла термозакрепления
		Замена термопленки
		Замена резинового вала
		Замена бушингов резинового вала
		Ремонт узла подачи бумаги из лотка
		Замена ролика захвата бумаги
		Замена площадки отделения
		Ремонт редуктора
		Замена шестерни привода узла термозакрепления
		Ремонт платы питания
		Ремонт платы форматирования
		Ремонт блока лазера
		ТО (очистка всех механизмов от тонера и пыли)
		Термопленка
		Резиновый вал
		Бушинги резинового вала(левый, правый)
		Ролик захвата бумаги
		Площадка отделения
		Шестерня привода узла термозакрепления
15	KYOCERA P2040DN	Ремонт узла термозакрепления
		Замена термопленки
		Ремонт блока фотовала
		Замена фотовала
		Замена ракеля
		Замена фрикционной накладки узла термозакрепления
		Ремонт узла подачи бумаги из лотка
		Замена ролика захвата бумаги
		Замена ролика отделения
		Ремонт редуктора
		Замена шестерни привода узла термозакрепления
		Ремонт платы питания
		Ремонт платы форматирования

		Ремонт блока лазера
		ТО (очистка всех механизмов от тонера и пыли)
		Фрикционная накладка узла термозакрепления
		Фотовал
		Ракель
		Термопленка
		Ролик захвата бумаги
		Ролик отделения
		Шестерня привода узла термозакрепления
16	KYOCERA P2035D	Ремонт узла термозакрепления
		Замена тефлонового вала
		Ремонт блока фотовала
		Замена фотовала
		Замена ракеля
		Замена бушингов тефлонового вала
		Ремонт узла подачи бумаги из лотка
		Замена ролика захвата бумаги
		Замена ролика отделения
		Ремонт редуктора
		Замена шестерни привода узла термозакрепления
		Ремонт платы питания
		Ремонт платы форматирования
		Ремонт блока лазера
		ТО (очистка всех механизмов от тонера и пыли)
		Тефлоновый вал
		Фотовал
		Ракель
		Бушинги тефлонового вала(левый, правый)
		Ролик захвата бумаги
		Ролик отделения
		Шестерня привода узла термозакрепления
17	KYOCERA M2040DN	Ремонт узла термозакрепления
		Замена термопленки
		Ремонт блока фотовала
		Замена фотовала
		Замена ракеля
		Замена фрикционной накладки узла термозакрепления
		Ремонт узла подачи бумаги из лотка
		Замена ролика захвата бумаги
		Замена ролика автоподатчика документов
		Замена ролика отделения
		Ремонт редуктора
		Замена шестерни привода узла термозакрепления
		Ремонт платы питания
		Ремонт платы форматирования
		Ремонт блока лазера
		Ремонт сканера
		Ремонт автоподатчика документов
		ТО (очистка механизмов принтера от тонера и пыли)

		ТО (сканера и ADF)
		Фрикционная накладка узла термозакрепления
		Фотовал
		Ракель
		Термопленка
		Ролик захвата бумаги
		Ролик отделения
		Шестерня привода узла термозакрепления
		Ролик автоподатчика документов
18	KYOCERA 1020 MFP	Ремонт узла термозакрепления
		Замена тефлонового вала
		Ремонт блока фотовала
		Замена фотовала
		Замена ракеля
		Замена бушингов тефлонового вала
		Ремонт узла подачи бумаги из лотка
		Замена ролика захвата бумаги
		Замена ролика отделения
		Ремонт редуктора
		Замена шестерни привода узла термозакрепления
		Ремонт платы питания
		Ремонт платы форматирования
		Ремонт блока лазера
		Ремонт сканера
		Ремонт автоподатчика документов (ролики подачи оригиналов, шлейф)
		ТО (очистка механизмов принтера от тонера и пыли)
		ТО (сканера и ADF)
		Тефлоновый вал
		Фотовал
		Ракель
		Бушинги тефлонового вала(левый, правый)
		Ролик захвата бумаги
		Ролик отделения
		Шестерня привода узла термозакрепления
		Ролик автоподатчика документов
19	KYOCERA M2035DN	Ремонт узла термозакрепления
		Замена тефлонового вала
		Ремонт блока фотовала
		Замена фотовала
		Замена ракеля
		Замена бушингов тефлонового вала
		Ремонт узла подачи бумаги из лотка
		Замена ролика захвата бумаги
		Замена ролика отделения
		Ремонт редуктора
		Замена шестерни привода узла термозакрепления
		Ремонт платы питания
		Ремонт платы форматирования

		Ремонт блока лазера
		Ремонт сканера
		Ремонт автоподатчика документов (ролики подачи оригиналов, шлейф)
		ТО (очистка механизмов принтера от тонера и пыли)
		ТО (сканера и ADF)
		Тefлоновый вал
		Фотовал
		Ракель
		Бушинги тefлонового вала(левый, правый)
		Ролик захвата бумаги
		Ролик отделения
		Шестерня привода узла термозакрепления
		Ролик автоподатчика документов
		Ремонт узла термозакрепления
		Замена тefлонового вала
20	SAMSUNG ML-3750ND	Замена бушингов тefлонового вала
		Ремонт узла подачи бумаги из лотка
		Замена ролика захвата бумаги
		Замена площадки отделения
		Ремонт редуктора
		Замена шестерни привода узла термозакрепления
		Ремонт платы питания
		Ремонт платы форматирования
		Ремонт блока лазера
		ТО (очистка всех механизмов от тонера и пыли)
		Тefлоновый вал
		Бушинги тefлонового вала(левый, правый)
		Ролик захвата бумаги
		Площадка отделения
		Шестерня привода узла термозакрепления
21	XEROX PHASER 3320	Ремонт узла термозакрепления
		Замена тefлонового вала
		Замена бушингов тefлонового вала
		Ремонт узла подачи бумаги из лотка
		Замена ролика захвата бумаги
		Замена площадки отделения
		Ремонт редуктора
		Замена шестерни привода узла термозакрепления
		Ремонт платы питания
		Ремонт платы форматирования
		Ремонт блока лазера
		ТО (очистка всех механизмов от тонера и пыли)
		Тefлоновый вал
		Бушинги тefлонового вала(левый, правый)
		Ролик захвата бумаги
22	EPSON L110	Площадка отделения
		Шестерня привода узла термозакрепления
		Ремонт узла подачи бумаги

		Промывка печатающей головки
		Замена двигателя перемещения каретки
		Замена энкодера
		Замена ролика захвата бумаги
		ТО (очистка всех механизмов от чернил и пыли)
		Ролик захвата бумаги
		Энкодер
		Двигатель перемещения каретки
23	EPSON LX-350	Ремонт узла подачи бумаги
		Промывка печатающей головки
		Замена двигателя перемещения каретки
		Замена энкодера
		Замена ролика захвата бумаги
		ТО (очистка всех механизмов от чернил и пыли)
		Ролик захвата бумаги
		Энкодер
24	Системный блок (ACER, HP, ASUS)	Двигатель перемещения каретки
		Диагностика неисправности
		ТО (продувка и очистка от пыли)
		Ремонт блока питания
		Ремонт материнской платы
		Ремонт системы охлаждения
		Замена системы охлаждения
		Замена блока питания
		Замена материнской платы
		Замена модуля оперативной памяти
		Замена жесткого диска
		Блок питания(не менее 450 Вт)
		Материнская плата
		Модуль оперативной памяти(не менее 4 Гб)
		Жесткий диск(не менее 500 Гб)
		Система охлаждения
25	МОНОБЛОК (HP)	Диагностика неисправности
		ТО (продувка и очистка от пыли)
		Ремонт блока питания
		Ремонт материнской платы
		Ремонт системы охлаждения
		Ремонт LCD-панели
		Замена LCD-панели
		Замена системы охлаждения
		Замена блока питания
		Замена материнской платы
		Замена модуля оперативной памяти
		Замена жесткого диска
		Блок питания(не менее 450 Вт)
		Материнская плата
		Модуль оперативной памяти(не менее 4 Гб)
		Жесткий диск(не менее 500 Гб)
		Система охлаждения

		LCD-панель
26	НОУТБУК (HP, ASUS)	Диагностика неисправности
		ТО (продувка и очистка от пыли)
		Ремонт блока питания
		Ремонт материнской платы
		Ремонт системы охлаждения
		Ремонт LCD-панели
		Ремонт клавиатуры
		Замена клавиатуры
		Замена LCD-панели
		Замена системы охлаждения
		Замена блока питания
		Замена материнской платы
		Замена модуля оперативной памяти
		Замена жесткого диска
		Блок питания(не менее 450 Вт)
		Материнская плата
		Модуль оперативной памяти(не менее 4 Гб)
		Жесткий диск(не менее 500 Гб)
		Система охлаждения
		LCD-панель
		Клавиатура
27	МОНИТОРЫ/LCD ТЕЛЕВИЗОРЫ С ЖИДКОКРИСТАЛЛИЧЕСКИМ ЭКРАНОМ (ДИАГОНАЛЬ 19")(ASUS, SAMSUNG, AOC, BENQ, ACER, PHILIPS, LG)	Диагностика неисправности
		ТО (продувка и очистка от пыли)
		Ремонт платы блока питания
		Ремонт платы инвертора
		Ремонт LCD-панели
		Замена платы блока питания
		Замена платы инвертора
		Замена LCD-панели
		Плата блока питания
		Плата инвертора
		LCD-панель
		LCD-панель
28	МОНИТОРЫ/LCD ТЕЛЕВИЗОРЫ С ЖИДКОКРИСТАЛЛИЧЕСКИМ ЭКРАНОМ (ДИАГОНАЛЬ 24" И БОЛЕЕ) (ASUS, SAMSUNG, AOC, BENQ, ACER, PHILIPS, LG)	Диагностика неисправности
		ТО (продувка и очистка от пыли)
		Ремонт платы блока питания
		Ремонт платы инвертора
		Ремонт LCD-панели
		Замена платы блока питания
		Замена платы инвертора
		Замена LCD-панели
		Плата блока питания
		Плата инвертора
		LCD-панель
		LCD-панель
29	ТЕЛЕФАКСЫ ТЕРМОПЕЧАТАЮЩИЕ(PANASONIC)	диагностика
		техническое обслуживание
		ремонт узла захвата бумаги
		ремонт телефонной платы
		ремонт LCD-панели

30	ИБП 600-1500 ВА(АРС, POWERCOM, IPPON)	диагностика
		техническое обслуживание
		ремонт основной платы
		замена аккумуляторной батареи
		аккумуляторная батарея 12В*5Ач
		аккумуляторная батарея 12В*7,2Ач
		аккумуляторная батарея 12В*9Ач
		аккумуляторная батарея 12В*12Ач
31	ИБП 1500-3000 ВА(АРС, POWERCOM, IPPON)	диагностика
		техническое обслуживание
		ремонт основной платы
		замена аккумуляторной батареи
		аккумуляторная батарея 12В*5Ач
		аккумуляторная батарея 12В*7,2Ач
		аккумуляторная батарея 12В*9Ач
		аккумуляторная батарея 12В*12Ач
31	УНИЧТОЖИТЕЛИ БУМАГИ	диагностика
		техническое обслуживание
		ремонт редуктора
		ремонт блока ножей
		ремонт платы управления
		замена редуктора
		замена блока ножей
		замена платы управления
		редуктор
		блок ножей
		плата управления
33	УНИВЕРСАЛЬНЫЕ СЧИТЫВАТЕЛЬ	диагностика
		техническое обслуживание
		ремонт платы управления
34	ТЕЛЕФОННЫЕ АППАРАТЫ (PANASONIC, LG, ERICSSON)	диагностика
		ремонт основной платы
		ремонт клавиатуры
		замена шнура
		шнур телефонный
35	Заключение о т/с и возможности списания оборудования	

ДОГОВОР № 22150709052
оказания услуг

г. Архангельск

«__» _____ 20__ г.

Частное учреждение здравоохранения «Клиническая поликлиника «РЖД-Медицина» города Архангельск» (ЧУЗ «КП «РЖД-Медицина» г. Архангельск), именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице Главного врача Савельевой Ольги Анатольевны, действующий на основании устава, с одной стороны, и _____, именуемое далее «Исполнитель», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, именуемые далее «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя обязательства оказать **услуги по техническому обслуживанию компьютерного, печатающего, коммуникационного и офисного оборудования в 2023 году** (далее – Услуги) в соответствии с Требованиями к оказанию услуг (Приложение № 1 к Договору). По результатам оказания услуг, перечисленных в Требованиях к оказываемым услугам (Приложении № 1), Заказчик обязуется принять и оплатить оказанные услуги.

1.2. *Оказание Услуг осуществляется по адресу: по месту нахождения Исполнителя.*

2. Срок действия договора и срок оказания Услуг

2.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его заключения Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Договору.

2.2. *Начало оказания Услуг – с 01.01.2023 г.*

Окончание оказания Услуг - 31.12.2023 г.

2.3. Сроки оказания Услуг могут быть изменены на основании дополнительного соглашения Сторон, оформленного в письменном виде и подписанного уполномоченными представителями обеих Сторон.

2.4. Заказчик вправе отказаться от оказания Услуг Исполнителем на любом этапе оказания услуг.

3. Стоимость Услуг и порядок оплаты

3.1. *Стоимость Услуг по настоящему Договору не может превышать: _____ (_____) руб. ____ коп. (в том числе НДС (____%)/ или НДС не облагается на основании _____).*

В стоимость Услуг включены накладные и плановые расходы Исполнителя, а также все налоги, пошлины и иные обязательные платежи.

3.2. Оплата услуг производится Заказчиком путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя, указанный в разделе 15 настоящего Договора, в следующем порядке:

3.2.1. *Оплата оказанных Исполнителем Услуг осуществляется исходя из объема оказанных Услуг за расчетный период (цена за одну единицу Услуг указана в Приложении № 1 к настоящему Договору), в течение 15 (пятнадцати) календарных дней с даты подписания Сторонами Акта*

сдачи-приемки оказанных услуг, при условии получения Заказчиком оригинального комплекта документов, подписанного со стороны Исполнителя: счета на оплату, Актов сдачи-приемки оказанных Услуг (2 экз.), счета-фактуры.

3.3. Заказчик считается исполнившим свои обязательства по уплате платежей в соответствии с настоящим Договором, с момента списания денежных средств с расчетного счета Заказчика.

3.4. По согласованию Сторон и в случае прекращения (расторжения) Договора между Сторонами проводится сверка расчетов с составлением акта сверки взаимных расчетов по форме, представленной Заказчиком.

3.5. В случае существенных изменений факторов, влияющих на формирование стоимости Услуг по настоящему Договору, а также на сроки и порядок осуществления расчетов по настоящему Договору, Заказчик вправе требовать пересмотра условий расчетов за выполняемые по настоящему Договору Услуги в части уменьшения цены, исчисления сроков и размеров платежей по настоящему Договору. Указанные изменения оформляются Сторонами дополнительными соглашениями к настоящему Договору.

3.6. Настоящим Исполнитель подтверждает, что надлежащим образом изучил все условия оказания Услуг по настоящему Договору указанные в Приложении № 1 к Договору, и что никакие обстоятельства не могут повлиять на увеличение стоимости Услуг по настоящему Договору, если иное не будет согласовано Сторонами в дополнительных соглашениях к настоящему Договору.

4. Обязательства Сторон

4.1. Заказчик вправе:

4.1.1. Требовать от Исполнителя надлежащего и своевременного исполнения обязательств в соответствии с настоящим Договором, а также требовать своевременного устранения выявленных недостатков.

4.1.2. Требовать возмещения убытков в случае неоднократного нарушения сроков оказания Услуг, а также в случае их некачественного выполнения.

4.2. Заказчик обязуется:

4.2.1. Оказывать содействие Исполнителю в вопросах его взаимодействия с соответствующими структурными подразделениями Заказчика при оказании Услуг на условиях, предусмотренных Договором.

4.2.2. Оказывать содействие Исполнителю в получении в структурных подразделениях Заказчика документации, необходимой для оказания услуг.

4.2.3. Сообщать в письменной форме Исполнителю о недостатках, обнаруженных в ходе оказания Услуг, в течение 5 (пяти) рабочих дней после обнаружения таких недостатков.

4.2.4. Своевременно принять и оплатить надлежащим образом оказанные Услуги в порядке и на условиях, предусмотренных Договором.

4.2.5. При получении от Исполнителя уведомления о приостановлении оказания услуг в случае, указанном в п. 4.4.3. Договора, рассмотреть вопрос о целесообразности и порядке продолжения оказания услуг.

4.3. Исполнитель вправе:

4.3.1. Требовать своевременного подписания Заказчиком акта сдачи-приемки оказанных Услуг по Договору.

4.3.2. Требовать своевременной оплаты *оказанных Услуг* в соответствии с условиями Договора.

4.3.3. Запрашивать у Заказчика разъяснения и уточнения относительно *оказания Услуг* в рамках Договора.

4.4. Исполнитель обязуется:

4.4.1. В установленные сроки и надлежащим образом *оказать Услуги* и представить их результат Заказчику, в соответствии с условиями Договора.

4.4.2. Обеспечить устранение недостатков, выявленных при сдаче-приемке *оказанных Услуг*, за свой счет в кратчайшие сроки, указанные в п.6.3 настоящего Договора.

4.4.3. Приостановить *оказание Услуг* в случае обнаружения независящих от *Исполнителя* обстоятельств, которые могут оказать негативное влияние на качество *результатов оказываемых Услуг* или создать невозможность их завершения в установленный Договором срок, и незамедлительно сообщить об этом Заказчику.

4.4.4. Исполнять иные обязательства, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации и Договором.

4.4.5. Не передавать любую информацию, касающуюся настоящего Договора, и не раскрывать сведения, полученные в процессе исполнения Договора, третьим лицам. В случае нарушения данного условия Заказчик вправе требовать от *Исполнителя* компенсации всех понесенных убытков.

4.4.6. Предоставлять Заказчику информацию об изменениях в составе владельцев, *Исполнителя*, включая конечных бенефициаров, и (или) в исполнительных органах *Исполнителя* не позднее, чем через 5 календарных дней после таких изменений.

5. Порядок сдачи и приемки работ

5.1. В течение 5 (пяти) рабочих дней после *оказания услуг Исполнителем по настоящему Договору*, *Исполнитель представляет Заказчику два подписанных со стороны Исполнителя экземпляра акта сдачи-приемки оказания услуг, счет на оплату.*

5.2. Не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента получения от *Исполнителя* документов, указанных в п. 5.1 Договора, Заказчик осуществляет приемку *оказанных Услуг* и направляет *Исполнителю* подписанный обеими Сторонами экземпляр акта сдачи-приемки *оказанных Услуг*, либо мотивированный отказ от принятия *оказанных Услуг*.

5.3. В случае представления Заказчиком мотивированного отказа от принятия *оказанных Услуг*, Стороны в течение 5 (пяти) рабочих дней составляют акт о выявленных недостатках, с указанием существа выявленных недоработок *Исполнителя*, а также сроков и порядка их устранения.

На основании акта о выявленных недостатках *Исполнитель* принимает на себя обязательство устранить имеющиеся недостатки за свой счет, в том числе и в случае, когда это потребует дополнительных издержек с его стороны, в кратчайшие сроки, но не более 5 рабочих дней с даты составления акта о выявленных недостатках.

6. Антикоррупционная оговорка

6.1. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым

лицам для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или для достижения иных неправомерных целей.

При исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей настоящего Договора законодательством как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также иные действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии коррупции.

6.2. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений пункта 6.1 настоящего Договора, соответствующая Сторона обязуется уведомить об этом другую Сторону в письменной форме. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений пункта 6.1 настоящего Договора другой Стороной, ее аффилированными лицами, работниками или посредниками.

Каналы уведомления Заказчика о нарушениях каких-либо положений пункта 6.1. настоящего Договора: (8182) 67-30-10 nuz-secretar@medrzd29.ru.

Каналы уведомления *Исполнителя* о нарушениях каких-либо положений пункта 6.1. настоящего Договора: _____, официальный сайт _____ (для заполнения специальной формы).

Сторона, получившая уведомление о нарушении каких-либо положений пункта 6.1. настоящего Договора, обязана рассмотреть уведомление и сообщить другой Стороне об итогах его рассмотрения в течение 20 (двадцати) рабочих дней с даты получения письменного уведомления.

6.3. Стороны гарантируют осуществление надлежащего разбирательства по фактам нарушения положений пункта 6.1. настоящего Договора с соблюдением принципов конфиденциальности и применение эффективных мер по предотвращению возможных конфликтных ситуаций. Стороны гарантируют отсутствие негативных последствий как для уведомившей Стороны в целом, так и для конкретных работников уведомившей Стороны, сообщивших о факте нарушений.

6.4. В случае подтверждения факта нарушения одной Стороной положений пункта 6.1. настоящего Договора и/или неполучения другой Стороной информации об итогах рассмотрения уведомления о нарушении в соответствии с пунктом 6.2. настоящего Договора, другая Сторона имеет право отказаться от настоящего Договора путем направления письменного уведомления не позднее чем за 60 (шестьдесят) календарных дней до предполагаемой даты расторжения настоящего Договора.

7. Обстоятельства непреодолимой силы

7.1. Ни одна из Сторон не несет ответственности перед другой Стороной за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору, обусловленное действием обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, в том числе объявленной или фактической войной, гражданскими волнениями, эпидемиями, блокадами, эмбарго, пожарами, землетрясениями, наводнениями и другими природными стихийными бедствиями, изданием актов органов государственной власти.

7.2. Свидетельство, выданное торгово-промышленной палатой или иной документ, выданный компетентным органом, является достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия обстоятельств непреодолимой силы.

7.3. Сторона, которая не исполняет свои обязательства вследствие действия обстоятельств непреодолимой силы, должна, по возможности, не позднее, чем в трехдневный срок, известить другую Сторону в письменном виде о таких обстоятельствах и их влиянии на исполнение обязательств по настоящему Договору.

В случае неисполнения Стороной обязанности, предусмотренной в настоящем пункте, она лишается права ссылаться на обстоятельства непреодолимой силы как на обстоятельство, освобождающее ее от ответственности за ненадлежащее исполнение или неисполнение обязательств по настоящему Договору.

7.4. Действие обстоятельств непреодолимой силы продлевает срок выполнения обязательств по настоящему Договору на срок действия обстоятельств непреодолимой силы.

7.5. Если обстоятельства непреодолимой силы действуют на протяжении 3 (трех) последовательных месяцев, Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон, либо в одностороннем порядке по инициативе заинтересованной Стороны.

8. Конфиденциальность

8.1. *Исполнитель* обязуется в течение срока действия настоящего Договора и в течение 5 (пяти) лет после его прекращения обеспечить охрану полученной от Заказчика информации конфиденциального характера и не использовать эту информацию для целей, не связанных с выполнением обязательств по настоящему Договору.

8.2 Информация конфиденциального характера, передаваемая Сторонами друг другу, должна иметь реквизиты, свидетельствующие о ее конфиденциальности.

8.3. *Исполнитель* обязуется не передавать оригиналы или копии документов, полученных от Заказчика в связи с настоящим Договором, третьим лицам без предварительного письменного согласия Заказчика.

9. Ответственность Сторон

9.1. *Исполнитель* несет ответственность перед Заказчиком за действия привлекаемых им к оказанию услуг третьих лиц как за собственные действия.

9.2. В случае нарушения сроков оказания услуг, предусмотренных настоящим Договором, сроков выполнения требования Заказчика, предъявленного в соответствии с пунктом 4.1 настоящего Договора, Заказчик имеет право требовать у *Исполнителя* уплаты пени в размере 0,1% от стоимости работ/услуг, указанной в п. 3.1 настоящего Договора за каждый день просрочки.

9.3. В случае ненадлежащего выполнения *Исполнителем* условий настоящего Договора, несоответствия результатов оказания услуг обусловленным Сторонами требованиям, Заказчик имеет право требовать у *Исполнителя* уплаты штрафа в размере 1% от стоимости работ/услуг, указанной в п. 3.1 настоящего Договора.

В случае возникновения при этом у Заказчика каких-либо убытков *Исполнитель* возмещает такие убытки Заказчику в полном объеме на основании предоставленных Заказчиком документов, доказывающих факт возникновения и размер понесенных убытков.

9.4. Перечисленные в настоящем Договоре штрафные санкции могут быть взысканы Заказчиком путем удержания причитающихся сумм при оплате счетов *Исполнителя*. Если Заказчик

не удержит по какой-либо причине сумму штрафных санкций, *Исполнитель* обязуется уплатить такую сумму по первому письменному требованию Заказчика.

Для целей расчета неустойки по настоящему Договору Стороны применяют цену услуг в том размере, в котором такая цена оплачена или подлежит оплате по настоящему Договору с учетом НДС (если Исполнитель является плательщиком НДС).

9.5. В случаях, не предусмотренных настоящим Договором, за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.6. Уплата *Исполнителем* неустойки и возмещение убытков не освобождают *Исполнителя* от выполнения обязательств в натуре по настоящему Договору.

9.7. Обязательство по выплате неустойки у виновной Стороны наступает после получения от потерпевшей Стороны соответствующего письменного требования. Срок удовлетворения такого требования – 10 (десять) рабочих дней с даты его получения виновной Стороной.

10. Порядок внесения изменений, дополнений в Договор и его расторжение

10.1. В настоящий Договор могут быть внесены изменения и дополнения, которые оформляются Сторонами дополнительными соглашениями к настоящему Договору.

10.2. Стороны вправе расторгнуть настоящий Договор (отказаться от исполнения настоящего Договора) по основаниям, в порядке и с применением последствий, предусмотренных настоящим Договором и законодательством Российской Федерации. При этом Заказчик вправе в любое время отказаться от настоящего Договора в одностороннем внесудебном порядке.

10.3. Расторжение настоящего Договора в одностороннем порядке (отказ от исполнения настоящего Договора) осуществляется путем направления Заказчиком письменного уведомления об этом *Исполнителю* не позднее, чем за 30 (тридцать) календарных дней до предполагаемой даты расторжения настоящего Договора. Настоящий Договор считается расторгнутым (прекращенным) с даты, указанной в уведомлении об отказе от настоящего Договора.

10.4. В случае расторжения настоящего Договора (отказа от исполнения настоящего Договора) по инициативе Заказчика, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 10.5 настоящего Договора, или по причинам, за которые ни одна из Сторон не отвечает, оплате подлежат обоснованные, необходимые, фактически понесенные, документально подтвержденные *Исполнителем* расходы до даты получения *Исполнителем* уведомления о расторжении настоящего Договора или подписания соглашения о расторжении настоящего Договора.

10.5. В случае расторжения настоящего Договора (отказа от исполнения настоящего Договора) по причинам, связанным с ненадлежащим выполнением *Исполнителем* условий настоящего Договора, несоответствием результатов услуг требованиям настоящего Договора, *Исполнитель* не вправе требовать оплаты, а также обязан вернуть полученные по настоящему Договору денежные средства и возместить доказанные фактические убытки Заказчика в течение 7 (семи) календарных дней с даты предъявления Заказчиком соответствующего требования.

10.6. Заказчиком вправе отказаться от настоящего Договора в случае неисполнения *Исполнителем* требования, предусмотренного пунктом 4.4.6. настоящего Договора.

11. Разрешение споров

11.1. Все споры, возникающие при исполнении настоящего Договора, решаются Сторонами путем переговоров, которые могут проводиться, в том числе, путем отправления писем по почте, обмена факсимильными сообщениями.

11.2. Если Стороны не придут к соглашению путем переговоров, все споры рассматриваются в претензионном порядке. Срок рассмотрения претензии – три недели с даты получения претензии.

11.3. Стороны установили обязательный досудебный порядок урегулирования споров, вытекающих из невыполнения (ненадлежащего выполнения) условий настоящего Договора, путем направления претензии.

11.4. Претензия составляется одной из Сторон в письменной форме, подписывается уполномоченным на то должностным лицом, с печатью организации и направляется в адрес второй Стороны ценным письмом с описью вложения.

11.5. Ответ на претензию направляется ценным письмом с описью вложенных в конверт документов.

11.6. В случае отсутствия информации о получении Стороной-адресатом направленной ей корреспонденции по урегулированию споров и претензий в досудебном порядке, любая корреспонденция считается полученной Стороной-адресатом через 15 рабочих дней с даты ее направления по адресу, указанному Стороной-адресатом в разделе 16 настоящего Договора.

11.7. Все споры и разногласия между Сторонами, которые могут возникнуть по настоящему Договору, если они не будут разрешены путем переговоров, решаются в Арбитражном суде Архангельской области.

12. Прочие условия

12.1. Все вопросы, не урегулированные настоящим Договором, регламентируются нормами действующего гражданского законодательства Российской Федерации.

12.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору считаются действительными, если они оформлены в виде дополнительных соглашений к Договору и подписаны обеими Сторонами.

12.3. Все уведомления, сообщения, согласования в рамках исполнения настоящего Договора могут быть направлены другой Стороне по электронному адресу, указанному в реквизитах настоящего Договора. Документы, направляемые в отсканированном виде, содержащие печать и подпись Стороны, в последующем должны быть направлены в оригинале по адресу, указанному получателем в реквизитах Договора. Сторона, указавшая неверный электронный адрес или не указавшая его вовсе, не вправе ссылаться на несвоевременное получение уведомления, сообщения и прочей письменной документации от другой Стороны. В этом случае уведомления, сообщения и прочая переписка будут считаться принятыми к исполнению другой Стороной с даты отправки электронного письма или, если не указан электронный адрес, с даты, установленной отправителем письма/ уведомления, направленного иным способом.

13. Налоговая оговорка

13.1. *Исполнитель* гарантирует, что:

зарегистрирован в ЕГРЮЛ/ЕГРИП надлежащим образом;

его исполнительный орган находится и осуществляет функции управления по месту регистрации юридического лица, и в нем нет дисквалифицированных лиц – данный абзац не добавляется в договор, если Исполнителем является индивидуальный предприниматель;

располагает персоналом, имуществом и материальными ресурсами, необходимыми для выполнения своих обязательств по Договору, а в случае привлечения подрядных организаций (соисполнителей) принимает все меры должной осмотрительности, чтобы подрядные организации (соисполнители) соответствовали данному требованию;

располагает лицензиями, необходимыми для осуществления деятельности и исполнения обязательств по Договору, если осуществляемая по договору деятельность является лицензируемой;

является членом саморегулируемой организации, если осуществляемая по Договору деятельность требует членства в саморегулируемой организации;

ведет бухгалтерский учет и составляет бухгалтерскую отчетность в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами по бухгалтерскому учету, представляет годовую бухгалтерскую отчетность в налоговый орган;

ведет налоговый учет и составляет налоговую отчетность в соответствии с законодательством Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, своевременно и в полном объеме представляет налоговую отчетность в налоговые органы;

не допускает искажения сведений о фактах хозяйственной жизни (совокупности таких фактов) и объектах налогообложения в первичных документах, бухгалтерском и налоговом учете, в бухгалтерской и налоговой отчетности, а также не отражает в бухгалтерском и налоговом учете, в бухгалтерской и налоговой отчетности факты хозяйственной жизни выборочно, игнорируя те из них, которые непосредственно не связаны с получением налоговой выгоды;

своевременно и в полном объеме уплачивает налоги, сборы и страховые взносы;

отражает в налоговой отчетности по НДС все суммы НДС, предъявленные Заказчику – данный абзац исключается в случае освобождения от уплаты НДС при заключении Договора;

лица, подписывающие от его имени первичные документы и счета-фактуры, имеют на это все необходимые полномочия и доверенности.

13.2. Если *Исполнитель* нарушит гарантии (любую одну, несколько или все вместе), указанные в пункте 13.1. настоящего Договора, и это повлечет:

предъявление налоговыми органами требований к Заказчику об уплате налогов, сборов, страховых взносов, штрафов, пеней, отказ в возможности признать расходы для целей налогообложения прибыли или включить НДС в состав налоговых вычетов и (или)

предъявление третьими лицами, купившими у Заказчика услуги, имущественные права, являющиеся предметом настоящего Договора, требований к Заказчику о возмещении убытков в виде начисленных по решению налогового органа налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, а также возникших из-за отказа в возможности признать расходы для целей налогообложения прибыли или включить НДС в состав налоговых вычетов, то *Исполнитель* обязуется возместить Заказчику убытки, который последний понес вследствие таких нарушений.

13.3. *Исполнитель* в соответствии со ст. 406.1. Гражданского кодекса Российской Федерации, возмещает Заказчику все убытки последнего, возникшие в случаях, указанных в пункте 13.2. настоящего Договора. При этом факт оспаривания или не оспаривания налоговых доначислений в налоговом органе, в том числе вышестоящем, или в суде, а также факт оспаривания или не оспаривания в суде претензий третьих лиц не влияет на обязанность *Исполнителя* возместить имущественные потери.

14. Перечень приложений

14.1. К настоящему Договору прилагаются и являются его неотъемлемой частью:

14.1.1. Приложение № 1 – Требования к оказанию Услуг.

14.1.2. Приложение № 2 – Стоимость Услуг.

15. Юридические адреса и реквизиты Сторон

Заказчик:	Исполнитель
ЧУЗ «КП «РЖД-Медицина» г. Архангельск» Юридический адрес: 163060, г. Архангельск, ул. Тимме, дом 5. Почтовый адрес: 163060, г. Архангельск, ул. Тимме, дом 5. Телефон: (8182) 67-30-10 ИНН 2901126556 КПП 290101001 ОГРН 1042900020239 р/сч 407038108103900000004 в Филиале № 7806 ВТБ (ПАО) г. Санкт-Петербург БИК 044030707 к/сч 301018102403000000707 E-mail: nuz-secretar@medrzd29.ru	Место нахождения: ИНН: КПП: ОГРН: К/С: Банк: БИК: Р/С: Электронная почта:
Главный врач _____ / О.А Савельева /	_____ / _____ /

Требования к оказанию Услуг.

на оказание услуг по техническому обслуживанию компьютерного, печатающего, коммуникационного и офисного оборудования в 2023 году для нужд ЧУЗ "Клиническая поликлиника "РЖД-Медицина" города Архангельск"

1. Место оказания услуг: г. Архангельск, Тимме д.5

2. Сроки оказания услуг:

Сервисный инженер Исполнителя должен приступить к исполнению заявки немедленно с момента ее получения. Заявка подается Заказчиком при помощи телефонного звонка, электронной почты или мессенджера. Максимальный срок исполнения заявки не более 2 (двух) рабочих дней с момента начала выполнения соответствующих работ. В случае отсутствия необходимых материалов на складе Исполнителя срок выполнения заявки может быть увеличен до 14 (четырнадцати) рабочих дней по согласованию с Заказчиком.

3. Условия расчетов:

Оплата оказанных Исполнителем Услуг осуществляется исходя из объема оказанных Услуг за расчетный период (цена за одну единицу Услуг указана в Приложении № 2 к настоящему Договору), в течение 15 (пятнадцати) календарных дней с даты подписания Сторонами Акта сдачи-приемки оказанных услуг, при условии получения Заказчиком оригинального комплекта документов, подписанного со стороны Исполнителя: счета на оплату, Актов сдачи-приемки оказанных Услуг (2 экз.), счета-фактуры.

4. Требования к применяемым стандартам и другим правилам:

Все используемые при выполнении работ по диагностике и ремонту запасные части и расходные материалы должны быть новыми, не использованными ранее, должны быть по своим потребительским и техническим свойствам не хуже требований поставщика оборудования, либо превосходить их. Все запасные части и расходные материалы должны отвечать требованиям международных стандартов и иметь сертификаты, разрешающие их применение в Российской Федерации.

5. Порядок оказания услуг и требования к их выполнению

5.1. Работы по техническому обслуживанию и ремонту техники включают:

- 5.1.1. Диагностику и тестирование для определения неисправности;
- 5.1.2. Составление списка работ и вышедших из строя узлов, деталей и прочих элементов;
- 5.1.3. Согласование с Заказчиком объемов необходимого ремонта;
- 5.1.4. Восстановление или замену узлов, деталей;

5.2. Исполнитель должен иметь в своем распоряжении тестовые станции, стенды и прочие специализированные приборы, необходимые для углубленной диагностики и компонентного ремонта неисправного оборудования.

5.3. Диагностика и ремонт, первоначально, должны осуществляться на территории Заказчика, по адресу: г. Архангельск, ул. Тимме д.5. Режим работы с 09:00 до 18:00. Количество выездов специалистов Исполнителя по заявкам Заказчика не ограничено. В случае невозможности выполнения диагностики и/или ремонта по месту нахождения оборудования оно доставляется транспортом Исполнителя за его счет, на собственную территорию.

6. Требования к качеству услуг:

6.1. Исполнитель предоставляет гарантию на использованные для оказания услуг запасные части (и о), на срок не менее срока гарантии, определяемой официальными поставщиками в РФ указанных запасных частей.

6.2. Показателем качества выполненных диагностики и (или) ремонта является работа оборудования в штатном режиме и выполнение оборудованием своих непосредственных функций, заявленных производителем оборудования (печать, копирование и т.п.).

6.3. Все выявленные недостатки выполненных Исполнителем услуг безвозмездно устраняются по требованию Заказчика в течение 3 (трех) рабочих дней, если в процессе оказания услуг Исполнитель допустил отступление от условий договора, ухудшившее качество оказания услуг.

7. Требования к Исполнителю:

7.1. Часть оборудования Заказчика находится на заводской гарантии Производителей оборудования: Canon, HP, Samsung, Asus, Acer, Xerox, Kyocera, LG, и пр. До окончания гарантийного периода выполнение работ на гарантийном оборудовании, в рамках настоящего договора, оплате не подлежит. В связи с этим, для оказания таких услуг, Исполнитель должен являться официальным сервисным партнером/сервисным центром производителя, действующим на территории г. Архангельска и Архангельской области. Действующий статус Исполнителя подтверждается специальным сертификатом/письмом, выданным Производителем.

7.2. Исполнитель должен иметь опыт обслуживания и ремонта оргтехники в г. Архангельск не менее 5-и лет для обеспечения качественного предоставления услуг. Представительство и сервисный центр должны находиться в г. Архангельск для обеспечения оперативности выполнения услуг.

7.3. В отношении Исполнителя не должна проводиться процедура банкротства и отсутствовать задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год.

8. Перечень оборудования Заказчика, услуг и запасных частей

№	Модель оборудования	Перечень оказываемых услуг
1	HP LJ 1022	Ремонт узла термозакрепления
		Замена термопленки
		Замена резинового вала
		Замена бушингов резинового вала
		Ремонт узла подачи бумаги из лотка
		Замена ролика захвата бумаги
		Замена площадки отделения
		Ремонт редуктора
		Замена шестерни привода узла термозакрепления
		Ремонт платы питания
		Ремонт платы форматирования
		Ремонт блока лазера
		ТО (очистка всех механизмов от тонера и пыли)
		Термопленка
		Резиновый вал
		Бушинги резинового вала(левый, правый)
		Ролик захвата бумаги
		Площадка отделения
		Шестерня привода узла термозакрепления
2	HP LJ 1018	Ремонт узла термозакрепления
		Замена термопленки
		Замена резинового вала
		Замена бушингов резинового вала
		Ремонт узла подачи бумаги из лотка
		Замена ролика захвата бумаги
		Замена площадки отделения
		Ремонт редуктора
		Замена шестерни привода узла термозакрепления
		Ремонт платы питания
		Ремонт платы форматирования
		Ремонт блока лазера
		ТО (очистка всех механизмов от тонера и пыли)
		Термопленка
		Резиновый вал
		Бушинги резинового вала(левый, правый)
		Ролик захвата бумаги
		Площадка отделения
		Шестерня привода узла термозакрепления
3	HP LJ P1005	Ремонт узла термозакрепления
		Замена термопленки
		Замена резинового вала
		Замена бушингов резинового вала
		Ремонт узла подачи бумаги из лотка
		Замена ролика захвата бумаги

		Замена площадки отделения
		Ремонт редуктора
		Замена шестерни привода узла термозакрепления
		Ремонт платы питания
		Ремонт платы форматирования
		Ремонт блока лазера
		ТО (очистка всех механизмов от тонера и пыли)
		Термопленка
		Резиновый вал
		Бушинги резинового вала(левый, правый)
		Ролик захвата бумаги
		Площадка отделения
		Шестерня привода узла термозакрепления
		Ремонт узла термозакрепления
4	HP LJ P1102	Замена термопленки
		Замена резинового вала
		Замена бушингов резинового вала
		Ремонт узла подачи бумаги из лотка
		Замена ролика захвата бумаги
		Замена площадки отделения
		Ремонт редуктора
		Замена шестерни привода узла термозакрепления
		Ремонт платы питания
		Ремонт платы форматирования
		Ремонт блока лазера
		ТО (очистка всех механизмов от тонера и пыли)
		Термопленка
		Резиновый вал
		Бушинги резинового вала(левый, правый)
		Ролик захвата бумаги
		Площадка отделения
		шестерня привода узла термозакрепления
5	HP LJ 1010	Ремонт узла термозакрепления
		Замена термопленки
		Замена резинового вала
		Замена бушингов резинового вала
		Ремонт узла подачи бумаги из лотка
		Замена ролика захвата бумаги
		Замена площадки отделения
		Ремонт редуктора
		Замена шестерни привода узла термозакрепления
		Ремонт платы питания
		Ремонт платы форматирования
		Ремонт блока лазера
		ТО (очистка всех механизмов от тонера и пыли)
		Термопленка
		Резиновый вал
		Бушинги резинового вала(левый, правый)
		Ролик захвата бумаги

		Площадка отделения
		Шестерня привода узла термозакрепления
6	HP LJ Pro m15a	Ремонт узла термозакрепления
		Замена термопленки
		Замена резинового вала
		Замена бушингов резинового вала
		Ремонт узла подачи бумаги из лотка
		Замена ролика захвата бумаги
		Замена площадки отделения
		Ремонт редуктора
		Замена шестерни привода узла термозакрепления
		Ремонт платы питания
		Ремонт платы форматирования
		Ремонт блока лазера
		ТО (очистка всех механизмов от тонера и пыли)
		Термопленка
		Резиновый вал
		Бушинги резинового вала(левый, правый)
		Ролик захвата бумаги
		Площадка отделения
		Шестерня привода узла термозакрепления
7	HP LJ PRO M401dne	Ремонт узла термозакрепления
		Замена термопленки
		Замена резинового вала
		Замена бушингов резинового вала
		Ремонт узла подачи бумаги из лотка
		Замена ролика захвата бумаги
		Замена площадки отделения
		Ремонт редуктора
		Замена шестерни привода узла термозакрепления
		Ремонт платы питания
		Ремонт платы форматирования
		Ремонт блока лазера
		ТО (очистка всех механизмов от тонера и пыли)
		Термопленка
		Резиновый вал
		Бушинги резинового вала(левый, правый)
		Ролик захвата бумаги
		Площадка отделения
		Шестерня привода узла термозакрепления
8	HP Laser 107a	Ремонт узла термозакрепления
		Замена термопленки
		Замена резинового вала
		Замена бушингов резинового вала
		Ремонт узла подачи бумаги из лотка
		Замена ролика захвата бумаги
		Замена площадки отделения
		Ремонт редуктора
		Замена шестерни привода узла термозакрепления

		Ремонт платы питания
		Ремонт платы форматирования
		Ремонт блока лазера
		ТО (очистка всех механизмов от тонера и пыли)
		Термопленка
		Резиновый вал
		Бушинги резинового вала(левый, правый)
		Ролик захвата бумаги
		Площадка отделения
		Шестерня привода узла термозакрепления
9	HP LJ 2300	Ремонт узла термозакрепления
		Замена термопленки
		Замена резинового вала
		Замена бушингов резинового вала
		Ремонт узла подачи бумаги из лотка
		Замена ролика захвата бумаги
		Замена площадки отделения
		Ремонт редуктора
		Замена шестерни привода узла термозакрепления
		Ремонт платы питания
		Ремонт платы форматирования
		Ремонт блока лазера
		ТО (очистка всех механизмов от тонера и пыли)
		Термопленка
		Резиновый вал
		Бушинги резинового вала(левый, правый)
		Ролик захвата бумаги
		Площадка отделения
		Шестерня привода узла термозакрепления
10	CANON MF418x	Ремонт узла термозакрепления
		Замена термопленки
		Замена резинового вала
		Замена бушингов резинового вала
		Ремонт узла подачи бумаги из лотка
		Замена ролика захвата бумаги
		Замена площадки отделения
		Ремонт редуктора
		Замена шестерни привода узла термозакрепления
		Ремонт платы питания
		Ремонт платы форматирования
		Ремонт блока лазера
		Ремонт сканера
		Ремонт автоподатчика документов
		ТО (очистка механизмов принтера от тонера и пыли)
		ТО (сканера и ADF)
		Термопленка
		Резиновый вал
		Бушинги резинового вала(левый, правый)
		Ролик захвата бумаги

		Площадка отделения
		Шестерня привода узла термозакрепления
		Ролик захвата бумаги автоподатчика документов
		Шлейф модуля сканера
11	CANON MF728Cdw	Ремонт узла термозакрепления
		Замена термопленки
		Замена резинового вала
		Замена бушингов резинового вала
		Ремонт узла подачи бумаги из лотка
		Замена ролика захвата бумаги
		Замена площадки отделения
		Ремонт редуктора
		Замена шестерни привода узла термозакрепления
		Ремонт платы питания
		Ремонт платы форматирования
		Ремонт блока лазера
		Ремонт сканера
		Ремонт автоподатчика документов
		ТО (очистка механизмов принтера от тонера и пыли)
		ТО (сканера и ADF)
		Термопленка
		Резиновый вал
		Бушинги резинового вала(левый, правый)
		Ролик захвата бумаги
		Площадка отделения
		Шестерня привода узла термозакрепления
		Ролик захвата бумаги автоподатчика документов
		Шлейф модуля сканера
12	CANON MF3010	Ремонт узла термозакрепления
		Замена термопленки
		Замена резинового вала
		Замена бушингов резинового вала
		Ремонт узла подачи бумаги из лотка
		Замена ролика захвата бумаги
		Замена площадки отделения
		Ремонт редуктора
		Замена шестерни привода узла термозакрепления
		Ремонт платы питания
		Ремонт платы форматирования
		Ремонт блока лазера
		Ремонт сканера
		Ремонт автоподатчика документов
		ТО (очистка механизмов принтера от тонера и пыли)
		ТО (сканера и ADF)
		Термопленка
		Резиновый вал
		Бушинги резинового вала(левый, правый)
		Ролик захвата бумаги
		Площадка отделения

		Шестерня привода узла термозакрепления
		Ролик захвата бумаги автоподачика документов
		Шлейф модуля сканера
13	CANON LBP6030B	Ремонт узла термозакрепления
		Замена термопленки
		Замена резинового вала
		Замена бушингов резинового вала
		Ремонт узла подачи бумаги из лотка
		Замена ролика захвата бумаги
		Замена площадки отделения
		Ремонт редуктора
		Замена шестерни привода узла термозакрепления
		Ремонт платы питания
		Ремонт платы форматирования
		Ремонт блока лазера
		ТО (очистка всех механизмов от тонера и пыли)
		Термопленка
		Резиновый вал
		Бушинги резинового вала(левый, правый)
		Ролик захвата бумаги
		Площадка отделения
		Шестерня привода узла термозакрепления
14	BROTHER HL-2240	Ремонт узла термозакрепления
		Замена термопленки
		Замена резинового вала
		Замена бушингов резинового вала
		Ремонт узла подачи бумаги из лотка
		Замена ролика захвата бумаги
		Замена площадки отделения
		Ремонт редуктора
		Замена шестерни привода узла термозакрепления
		Ремонт платы питания
		Ремонт платы форматирования
		Ремонт блока лазера
		ТО (очистка всех механизмов от тонера и пыли)
		Термопленка
		Резиновый вал
		Бушинги резинового вала(левый, правый)
		Ролик захвата бумаги
		Площадка отделения
		Шестерня привода узла термозакрепления
15	KYOCERA P2040DN	Ремонт узла термозакрепления
		Замена термопленки
		Ремонт блока фотовала
		Замена фотовала
		Замена ракеля
		Замена фрикционной накладки узла термозакрепления
		Ремонт узла подачи бумаги из лотка
		Замена ролика захвата бумаги

		Замена ролика отделения
		Ремонт редуктора
		Замена шестерни привода узла термозакрепления
		Ремонт платы питания
		Ремонт платы форматирования
		Ремонт блока лазера
		ТО (очистка всех механизмов от тонера и пыли)
		Фрикционная накладка узла термозакрепления
		Фотовал
		Ракель
		Термопленка
		Ролик захвата бумаги
		Ролик отделения
		Шестерня привода узла термозакрепления
16	KYOCERA P2035D	Ремонт узла термозакрепления
		Замена тефлонового вала
		Ремонт блока фотовала
		Замена фотовала
		Замена ракеля
		Замена бушингов тефлонового вала
		Ремонт узла подачи бумаги из лотка
		Замена ролика захвата бумаги
		Замена ролика отделения
		Ремонт редуктора
		Замена шестерни привода узла термозакрепления
		Ремонт платы питания
		Ремонт платы форматирования
		Ремонт блока лазера
		ТО (очистка всех механизмов от тонера и пыли)
		Тефлоновый вал
		Фотовал
		Ракель
		Бушинги тефлонового вала(левый, правый)
		Ролик захвата бумаги
17	KYOCERA M2040DN	Ролик отделения
		Шестерня привода узла термозакрепления
		Ремонт узла термозакрепления
		Замена термопленки
		Ремонт блока фотовала
		Замена фотовала
		Замена ракеля
		Замена фрикционной накладки узла термозакрепления
		Ремонт узла подачи бумаги из лотка
		Замена ролика захвата бумаги
		Замена ролика автоподатчика документов
		Замена ролика отделения
		Ремонт редуктора
		Замена шестерни привода узла термозакрепления
		Ремонт платы питания

		Ремонт платы форматирования
		Ремонт блока лазера
		Ремонт сканера
		Ремонт автоподатчика документов
		ТО (очистка механизмов принтера от тонера и пыли)
		ТО (сканера и ADF)
		Фрикционная накладка узла термозакрепления
		Фотовал
		Ракель
		Термопленка
		Ролик захвата бумаги
		Ролик отделения
		Шестерня привода узла термозакрепления
		Ролик автоподатчика документов
18	KYOCERA 1020 MFP	Ремонт узла термозакрепления
		Замена тефлонового вала
		Ремонт блока фотовала
		Замена фотовала
		Замена ракеля
		Замена бушингов тефлонового вала
		Ремонт узла подачи бумаги из лотка
		Замена ролика захвата бумаги
		Замена ролика отделения
		Ремонт редуктора
		Замена шестерни привода узла термозакрепления
		Ремонт платы питания
		Ремонт платы форматирования
		Ремонт блока лазера
		Ремонт сканера
		Ремонт автоподатчика документов (ролики подачи оригиналов, шлейф)
		ТО (очистка механизмов принтера от тонера и пыли)
		ТО (сканера и ADF)
		Тефлоновый вал
		Фотовал
		Ракель
		Бушинги тефлонового вала(левый, правый)
		Ролик захвата бумаги
		Ролик отделения
		Шестерня привода узла термозакрепления
		Ролик автоподатчика документов
19	KYOCERA M2035DN	Ремонт узла термозакрепления
		Замена тефлонового вала
		Ремонт блока фотовала
		Замена фотовала
		Замена ракеля
		Замена бушингов тефлонового вала
		Ремонт узла подачи бумаги из лотка
		Замена ролика захвата бумаги

		Замена ролика отделения
		Ремонт редуктора
		Замена шестерни привода узла термозакрепления
		Ремонт платы питания
		Ремонт платы форматирования
		Ремонт блока лазера
		Ремонт сканера
		Ремонт автоподатчика документов (ролики подачи оригиналов, шлейф)
		ТО (очистка механизмов принтера от тонера и пыли)
		ТО (сканера и ADF)
		Тефлоновый вал
		Фотовал
		Ракель
		Бушинги тефлонового вала(левый, правый)
		Ролик захвата бумаги
		Ролик отделения
		Шестерня привода узла термозакрепления
		Ролик автоподатчика документов
20	SAMSUNG ML-3750ND	Ремонт узла термозакрепления
		Замена тефлонового вала
		Замена бушингов тефлонового вала
		Ремонт узла подачи бумаги из лотка
		Замена ролика захвата бумаги
		Замена площадки отделения
		Ремонт редуктора
		Замена шестерни привода узла термозакрепления
		Ремонт платы питания
		Ремонт платы форматирования
		Ремонт блока лазера
		ТО (очистка всех механизмов от тонера и пыли)
		Тефлоновый вал
		Бушинги тефлонового вала(левый, правый)
		Ролик захвата бумаги
		Площадка отделения
		Шестерня привода узла термозакрепления
21	XEROX PHASER 3320	Ремонт узла термозакрепления
		Замена тефлонового вала
		Замена бушингов тефлонового вала
		Ремонт узла подачи бумаги из лотка
		Замена ролика захвата бумаги
		Замена площадки отделения
		Ремонт редуктора
		Замена шестерни привода узла термозакрепления
		Ремонт платы питания
		Ремонт платы форматирования
		Ремонт блока лазера
		ТО (очистка всех механизмов от тонера и пыли)
		Тефлоновый вал

		Бушинги тефлонового вала(левый, правый)
		Ролик захвата бумаги
		Площадка отделения
		Шестерня привода узла термозакрепления
22	EPSON L110	Ремонт узла подачи бумаги
		Промывка печатающей головки
		Замена двигателя перемещения каретки
		Замена энкодера
		Замена ролика захвата бумаги
		ТО (очистка всех механизмов от чернил и пыли)
		Ролик захвата бумаги
		Энкодер
23	EPSON LX-350	Двигатель перемещения каретки
		Ремонт узла подачи бумаги
		Промывка печатающей головки
		Замена двигателя перемещения каретки
		Замена энкодера
		Замена ролика захвата бумаги
		ТО (очистка всех механизмов от чернил и пыли)
		Ролик захвата бумаги
24	Системный блок (ACER, HP, ASUS)	Энкодер
		Двигатель перемещения каретки
		Диагностика неисправности
		ТО (продувка и очистка от пыли)
		Ремонт блока питания
		Ремонт материнской платы
		Ремонт системы охлаждения
		Замена системы охлаждения
		Замена блока питания
		Замена материнской платы
		Замена модуля оперативной памяти
		Замена жесткого диска
		Блок питания(не менее 450 Вт)
		Материнская плата
25	МОНОБЛОК (HP)	Модуль оперативной памяти(не менее 4 Гб)
		Жесткий диск(не менее 500 Гб)
		Система охлаждения
		Диагностика неисправности
		ТО (продувка и очистка от пыли)
		Ремонт блока питания
		Ремонт материнской платы
		Ремонт системы охлаждения
		Ремонт LCD-панели
		Замена LCD-панели
		Замена системы охлаждения
		Замена блока питания
		Замена материнской платы
		Замена модуля оперативной памяти
		Замена жесткого диска

		Блок питания(не менее 450 Вт)
		Материнская плата
		Модуль оперативной памяти(не менее 4 Гб)
		Жесткий диск(не менее 500 Гб)
		Система охлаждения
		LCD-панель
26	НОУТБУК (HP, ASUS)	Диагностика неисправности
		ТО (продувка и очистка от пыли)
		Ремонт блока питания
		Ремонт материнской платы
		Ремонт системы охлаждения
		Ремонт LCD-панели
		Ремонт клавиатуры
		Замена клавиатуры
		Замена LCD-панели
		Замена системы охлаждения
		Замена блока питания
		Замена материнской платы
		Замена модуля оперативной памяти
		Замена жесткого диска
		Блок питания(не менее 450 Вт)
		Материнская плата
		Модуль оперативной памяти(не менее 4 Гб)
		Жесткий диск(не менее 500 Гб)
		Система охлаждения
		LCD-панель
		Клавиатура
27	МОНИТОРЫ/LCD ТЕЛЕВИЗОРЫ С ЖИДКОКРИСТАЛЛИЧЕСКИМ ЭКРАНОМ (ДИАГОНАЛЬ 19")(ASUS, SAMSUNG, AOC, BENQ, ACER, PHILIPS, LG)	Диагностика неисправности
		ТО (продувка и очистка от пыли)
		Ремонт платы блока питания
		Ремонт платы инвертора
		Ремонт LCD-панели
		Замена платы блока питания
		Замена платы инвертора
		Замена LCD-панели
		Плата блока питания
		Плата инвертора
		LCD-панель
28	МОНИТОРЫ/LCD ТЕЛЕВИЗОРЫ С ЖИДКОКРИСТАЛЛИЧЕСКИМ ЭКРАНОМ (ДИАГОНАЛЬ 24" И БОЛЕЕ) (ASUS, SAMSUNG, AOC, BENQ, ACER, PHILIPS, LG)	Диагностика неисправности
		ТО (продувка и очистка от пыли)
		Ремонт платы блока питания
		Ремонт платы инвертора
		Ремонт LCD-панели
		Замена платы блока питания
		Замена платы инвертора
		Замена LCD-панели
		Плата блока питания
		Плата инвертора
		LCD-панель

29	ТЕЛЕФАКСЫ ТЕРМОПЕЧАТАЮЩИЕ(PANASONIC)	диагностика
		техническое обслуживание
		ремонт узла захвата бумаги
		ремонт телефонной платы
		ремонт LCD-панели
30	ИБП 600-1500 ВА(АРС, POWERCOM, IPPON)	диагностика
		техническое обслуживание
		ремонт основной платы
		замена аккумуляторной батареи
		аккумуляторная батарея 12В*5Ач
		аккумуляторная батарея 12В*7,2Ач
		аккумуляторная батарея 12В*9Ач
31	ИБП 1500-3000 ВА(АРС, POWERCOM, IPPON)	аккумуляторная батарея 12В*12Ач
		диагностика
		техническое обслуживание
		ремонт основной платы
		замена аккумуляторной батареи
		аккумуляторная батарея 12В*5Ач
		аккумуляторная батарея 12В*7,2Ач
31	УНИЧТОЖИТЕЛИ БУМАГИ	аккумуляторная батарея 12В*9Ач
		аккумуляторная батарея 12В*12Ач
		диагностика
		техническое обслуживание
		ремонт редуктора
		ремонт блока ножей
		ремонт платы управления
33	УНИВЕРСАЛЬНЫЕ СЧИТЫВАТЕЛЬ	замена редуктора
		замена блока ножей
		замена платы управления
		редуктор
		блок ножей
		плата управления
		диагностика
34	ТЕЛЕФОННЫЕ АППАРАТЫ (PANASONIC, LG, ERICSSON)	техническое обслуживание
		ремонт платы управления
		ремонт основной платы
		ремонт клавиатуры
35		замена шнура
		шнур телефонный
35	Заключение о т/с и возможности списания оборудования	

От Заказчика:

От Исполнителя:

Главный врач _____ / О.А Савельева / _____ / _____ /

Приложение № 2

к Договору № 22150709052 от «__» _____ 20__ г.

Стоимость услуг

№	Модель оборудования	Перечень оказываемых услуг	Стоимость, руб.
1	HP LJ 1022	Ремонт узла термозакрепления	
		Замена термопленки	
		Замена резинового вала	
		Замена бушингов резинового вала	
		Ремонт узла подачи бумаги из лотка	
		Замена ролика захвата бумаги	
		Замена площадки отделения	
		Ремонт редуктора	
		Замена шестерни привода узла термозакрепления	
		Ремонт платы питания	
		Ремонт платы форматирования	
		Ремонт блока лазера	
		ТО (очистка всех механизмов от тонера и пыли)	
		Термопленка	
		Резиновый вал	
		Бушинги резинового вала(левый, правый)	
		Ролик захвата бумаги	
		Площадка отделения	
		Шестерня привода узла термозакрепления	
2	HP LJ 1018	Ремонт узла термозакрепления	
		Замена термопленки	
		Замена резинового вала	
		Замена бушингов резинового вала	
		Ремонт узла подачи бумаги из лотка	
		Замена ролика захвата бумаги	
		Замена площадки отделения	
		Ремонт редуктора	
		Замена шестерни привода узла термозакрепления	
		Ремонт платы питания	
		Ремонт платы форматирования	
		Ремонт блока лазера	
		ТО (очистка всех механизмов от тонера и пыли)	
		Термопленка	
		Резиновый вал	
		Бушинги резинового вала(левый, правый)	

		Ролик захвата бумаги	
		Площадка отделения	
		Шестерня привода узла термозакрепления	
3	HP LJ P1005	Ремонт узла термозакрепления	
		Замена термопленки	
		Замена резинового вала	
		Замена бушингов резинового вала	
		Ремонт узла подачи бумаги из лотка	
		Замена ролика захвата бумаги	
		Замена площадки отделения	
		Ремонт редуктора	
		Замена шестерни привода узла термозакрепления	
		Ремонт платы питания	
		Ремонт платы форматирования	
		Ремонт блока лазера	
		ТО (очистка всех механизмов от тонера и пыли)	
		Термопленка	
		Резиновый вал	
		Бушинги резинового вала(левый, правый)	
		Ролик захвата бумаги	
		Площадка отделения	
		Шестерня привода узла термозакрепления	
4	HP LJ P1102	Ремонт узла термозакрепления	
		Замена термопленки	
		Замена резинового вала	
		Замена бушингов резинового вала	
		Ремонт узла подачи бумаги из лотка	
		Замена ролика захвата бумаги	
		Замена площадки отделения	
		Ремонт редуктора	
		Замена шестерни привода узла термозакрепления	
		Ремонт платы питания	
		Ремонт платы форматирования	
		Ремонт блока лазера	
		ТО (очистка всех механизмов от тонера и пыли)	
		Термопленка	
		Резиновый вал	
		Бушинги резинового вала(левый, правый)	
		Ролик захвата бумаги	
		Площадка отделения	
		шестерня привода узла термозакрепления	
5	HP LJ 1010	Ремонт узла термозакрепления	
		Замена термопленки	
		Замена резинового вала	

		Замена бушингов резинового вала	
		Ремонт узла подачи бумаги из лотка	
		Замена ролика захвата бумаги	
		Замена площадки отделения	
		Ремонт редуктора	
		Замена шестерни привода узла термозакрепления	
		Ремонт платы питания	
		Ремонт платы форматирования	
		Ремонт блока лазера	
		ТО (очистка всех механизмов от тонера и пыли)	
		Термопленка	
		Резиновый вал	
		Бушинги резинового вала(левый, правый)	
		Ролик захвата бумаги	
		Площадка отделения	
		Шестерня привода узла термозакрепления	
6	HP LJ Pro m15a	Ремонт узла термозакрепления	
		Замена термопленки	
		Замена резинового вала	
		Замена бушингов резинового вала	
		Ремонт узла подачи бумаги из лотка	
		Замена ролика захвата бумаги	
		Замена площадки отделения	
		Ремонт редуктора	
		Замена шестерни привода узла термозакрепления	
		Ремонт платы питания	
		Ремонт платы форматирования	
		Ремонт блока лазера	
		ТО (очистка всех механизмов от тонера и пыли)	
		Термопленка	
		Резиновый вал	
		Бушинги резинового вала(левый, правый)	
		Ролик захвата бумаги	
		Площадка отделения	
		Шестерня привода узла термозакрепления	
7	HP LJ PRO M401dne	Ремонт узла термозакрепления	
		Замена термопленки	
		Замена резинового вала	
		Замена бушингов резинового вала	
		Ремонт узла подачи бумаги из лотка	
		Замена ролика захвата бумаги	
		Замена площадки отделения	
		Ремонт редуктора	
		Замена шестерни привода узла термозакрепления	

		Ремонт платы питания	
		Ремонт платы форматирования	
		Ремонт блока лазера	
		ТО (очистка всех механизмов от тонера и пыли)	
		Термопленка	
		Резиновый вал	
		Бушинги резинового вала(левый, правый)	
		Ролик захвата бумаги	
		Площадка отделения	
		Шестерня привода узла термозакрепления	
8	HP Laser 107a	Ремонт узла термозакрепления	
		Замена термопленки	
		Замена резинового вала	
		Замена бушингов резинового вала	
		Ремонт узла подачи бумаги из лотка	
		Замена ролика захвата бумаги	
		Замена площадки отделения	
		Ремонт редуктора	
		Замена шестерни привода узла термозакрепления	
		Ремонт платы питания	
		Ремонт платы форматирования	
		Ремонт блока лазера	
		ТО (очистка всех механизмов от тонера и пыли)	
		Термопленка	
		Резиновый вал	
		Бушинги резинового вала(левый, правый)	
		Ролик захвата бумаги	
		Площадка отделения	
		Шестерня привода узла термозакрепления	
9	HP LJ 2300	Ремонт узла термозакрепления	
		Замена термопленки	
		Замена резинового вала	
		Замена бушингов резинового вала	
		Ремонт узла подачи бумаги из лотка	
		Замена ролика захвата бумаги	
		Замена площадки отделения	
		Ремонт редуктора	
		Замена шестерни привода узла термозакрепления	
		Ремонт платы питания	
		Ремонт платы форматирования	
		Ремонт блока лазера	
		ТО (очистка всех механизмов от тонера и пыли)	
		Термопленка	
		Резиновый вал	

		Бушинги резинового вала(левый, правый)	
		Ролик захвата бумаги	
		Площадка отделения	
10	CANON MF418x	Шестерня привода узла термозакрепления	
		Ремонт узла термозакрепления	
		Замена термопленки	
		Замена резинового вала	
		Замена бушингов резинового вала	
		Ремонт узла подачи бумаги из лотка	
		Замена ролика захвата бумаги	
		Замена площадки отделения	
		Ремонт редуктора	
		Замена шестерни привода узла термозакрепления	
		Ремонт платы питания	
		Ремонт платы форматирования	
		Ремонт блока лазера	
		Ремонт сканера	
		Ремонт автоподатчика документов	
		ТО (очистка механизмов принтера от тонера и пыли)	
		ТО (сканера и ADF)	
		Термопленка	
		Резиновый вал	
		Бушинги резинового вала(левый, правый)	
		Ролик захвата бумаги	
		Площадка отделения	
		Шестерня привода узла термозакрепления	
		Ролик захвата бумаги автоподатчика документов	
		Шлейф модуля сканера	
11	CANON MF728Cdw	Ремонт узла термозакрепления	
		Замена термопленки	
		Замена резинового вала	
		Замена бушингов резинового вала	
		Ремонт узла подачи бумаги из лотка	
		Замена ролика захвата бумаги	
		Замена площадки отделения	
		Ремонт редуктора	
		Замена шестерни привода узла термозакрепления	
		Ремонт платы питания	
		Ремонт платы форматирования	
		Ремонт блока лазера	
		Ремонт сканера	
		Ремонт автоподатчика документов	
		ТО (очистка механизмов принтера от тонера и пыли)	
		ТО (сканера и ADF)	

		Термопленка	
		Резиновый вал	
		Бушинги резинового вала(левый, правый)	
		Ролик захвата бумаги	
		Площадка отделения	
		Шестеря привода узла термозакрепления	
		Ролик захвата бумаги автоподатчика документов	
		Шлейф модуля сканера	
12	CANON MF3010	Ремонт узла термозакрепления	
		Замена термопленки	
		Замена резинового вала	
		Замена бушингов резинового вала	
		Ремонт узла подачи бумаги из лотка	
		Замена ролика захвата бумаги	
		Замена площадки отделения	
		Ремонт редуктора	
		Замена шестерни привода узла термозакрепления	
		Ремонт платы питания	
		Ремонт платы форматирования	
		Ремонт блока лазера	
		Ремонт сканера	
		Ремонт автоподатчика документов	
		ТО (очистка механизмов принтера от тонера и пыли)	
		ТО (сканера и ADF)	
		Термопленка	
		Резиновый вал	
		Бушинги резинового вала(левый, правый)	
		Ролик захвата бумаги	
13	CANON LBP6030B	Площадка отделения	
		Шестерня привода узла термозакрепления	
		Ролик захвата бумаги автоподатчика документов	
		Шлейф модуля сканера	
		Ремонт узла термозакрепления	
		Замена термопленки	
		Замена резинового вала	
		Замена бушингов резинового вала	
		Ремонт узла подачи бумаги из лотка	
		Замена ролика захвата бумаги	
		Замена площадки отделения	
		Ремонт редуктора	
		Замена шестерни привода узла термозакрепления	
		Ремонт платы питания	
		Ремонт платы форматирования	
		Ремонт блока лазера	

		ТО (очистка всех механизмов от тонера и пыли)	
		Термопленка	
		Резиновый вал	
		Бушинги резинового вала(левый, правый)	
		Ролик захвата бумаги	
		Площадка отделения	
		Шестерня привода узла термозакрепления	
		Ремонт узла термозакрепления	
		Замена термопленки	
14	BROTHER HL-2240	Замена резинового вала	
		Замена бушингов резинового вала	
		Ремонт узла подачи бумаги из лотка	
		Замена ролика захвата бумаги	
		Замена площадки отделения	
		Ремонт редуктора	
		Замена шестерни привода узла термозакрепления	
		Ремонт платы питания	
		Ремонт платы форматирования	
		Ремонт блока лазера	
		ТО (очистка всех механизмов от тонера и пыли)	
		Термопленка	
		Резиновый вал	
		Бушинги резинового вала(левый, правый)	
		Ролик захвата бумаги	
		Площадка отделения	
		Шестерня привода узла термозакрепления	
		Ремонт узла термозакрепления	
		Замена термопленки	
		Ремонт блока фотовала	
15	KYOCERA P2040DN	Замена фотовала	
		Замена ракеля	
		Замена фрикционной накладки узла термозакрепления	
		Ремонт узла подачи бумаги из лотка	
		Замена ролика захвата бумаги	
		Замена ролика отделения	
		Ремонт редуктора	
		Замена шестерни привода узла термозакрепления	
		Ремонт платы питания	
		Ремонт платы форматирования	
		Ремонт блока лазера	
		ТО (очистка всех механизмов от тонера и пыли)	
		Фрикционная накладка узла термозакрепления	
		Фотовал	

		Ракель	
		Термопленка	
		Ролик захвата бумаги	
		Ролик отделения	
		Шестерня привода узла термозакрепления	
16	KYOCERA P2035D	Ремонт узла термозакрепления	
		Замена тефлонового вала	
		Ремонт блока фотовала	
		Замена фотовала	
		Замена ракеля	
		Замена бушингов тефлонового вала	
		Ремонт узла подачи бумаги из лотка	
		Замена ролика захвата бумаги	
		Замена ролика отделения	
		Ремонт редуктора	
		Замена шестерни привода узла термозакрепления	
		Ремонт платы питания	
		Ремонт платы форматирования	
		Ремонт блока лазера	
		ТО (очистка всех механизмов от тонера и пыли)	
		Тефлоновый вал	
		Фотовал	
		Ракель	
		Бушинги тефлонового вала(левый, правый)	
		Ролик захвата бумаги	
		Ролик отделения	
		Шестерня привода узла термозакрепления	
17	KYOCERA M2040DN	Ремонт узла термозакрепления	
		Замена термопленки	
		Ремонт блока фотовала	
		Замена фотовала	
		Замена ракеля	
		Замена фрикционной накладки узла термозакрепления	
		Ремонт узла подачи бумаги из лотка	
		Замена ролика захвата бумаги	
		Замена ролика автоподатчика документов	
		Замена ролика отделения	
		Ремонт редуктора	
		Замена шестерни привода узла термозакрепления	
		Ремонт платы питания	
		Ремонт платы форматирования	
		Ремонт блока лазера	
		Ремонт сканера	
		Ремонт автоподатчика документов	

		ТО (очистка механизмов принтера от тонера и пыли)	
		ТО (сканера и ADF)	
		Фрикционная накладка узла термозакрепления	
		Фотовал	
		Ракель	
		Термопленка	
		Ролик захвата бумаги	
		Ролик отделения	
		Шестерня привода узла термозакрепления	
		Ролик автоподатчика документов	
		Ремонт узла термозакрепления	
		Замена тефлонового вала	
18	KYOCERA 1020 MFP	Ремонт блока фотовала	
		Замена фотовала	
		Замена ракеля	
		Замена бушингов тефлонового вала	
		Ремонт узла подачи бумаги из лотка	
		Замена ролика захвата бумаги	
		Замена ролика отделения	
		Ремонт редуктора	
		Замена шестерни привода узла термозакрепления	
		Ремонт платы питания	
		Ремонт платы форматирования	
		Ремонт блока лазера	
		Ремонт сканера	
		Ремонт автоподатчика документов (ролики подачи оригиналов, шлейф)	
		ТО (очистка механизмов принтера от тонера и пыли)	
		ТО (сканера и ADF)	
		Тефлоновый вал	
		Фотовал	
		Ракель	
		Бушинги тефлонового вала(левый, правый)	
		Ролик захвата бумаги	
		Ролик отделения	
		Шестерня привода узла термозакрепления	
		Ролик автоподатчика документов	
19	KYOCERA M2035DN	Ремонт узла термозакрепления	
		Замена тефлонового вала	
		Ремонт блока фотовала	
		Замена фотовала	
		Замена ракеля	
		Замена бушингов тефлонового вала	
		Ремонт узла подачи бумаги из лотка	
		Замена ролика захвата бумаги	

		Замена ролика отделения	
		Ремонт редуктора	
		Замена шестерни привода узла термозакрепления	
		Ремонт платы питания	
		Ремонт платы форматирования	
		Ремонт блока лазера	
		Ремонт сканера	
		Ремонт автоподатчика документов (ролики подачи оригиналов, шлейф)	
		ТО (очистка механизмов принтера от тонера и пыли)	
		ТО (сканера и ADF)	
		Тефлоновый вал	
		Фотовал	
		Ракель	
		Бушинги тефлонового вала(левый, правый)	
		Ролик захвата бумаги	
		Ролик отделения	
		Шестерня привода узла термозакрепления	
		Ролик автоподатчика документов	
20	SAMSUNG ML-3750ND	Ремонт узла термозакрепления	
		Замена тефлонового вала	
		Замена бушингов тефлонового вала	
		Ремонт узла подачи бумаги из лотка	
		Замена ролика захвата бумаги	
		Замена площадки отделения	
		Ремонт редуктора	
		Замена шестерни привода узла термозакрепления	
		Ремонт платы питания	
		Ремонт платы форматирования	
		Ремонт блока лазера	
		ТО (очистка всех механизмов от тонера и пыли)	
		Тефлоновый вал	
		Бушинги тефлонового вала(левый, правый)	
		Ролик захвата бумаги	
		Площадка отделения	
		Шестерня привода узла термозакрепления	
21	XEROX PHASER 3320	Ремонт узла термозакрепления	
		Замена тефлонового вала	
		Замена бушингов тефлонового вала	
		Ремонт узла подачи бумаги из лотка	
		Замена ролика захвата бумаги	
		Замена площадки отделения	
		Ремонт редуктора	
		Замена шестерни привода узла термозакрепления	

		Ремонт платы питания	
		Ремонт платы форматирования	
		Ремонт блока лазера	
		ТО (очистка всех механизмов от тонера и пыли)	
		Тефлоновый вал	
		Бушинги тефлонового вала(левый, правый)	
		Ролик захвата бумаги	
		Площадка отделения	
		Шестерня привода узла термозакрепления	
22	EPSON L110	Ремонт узла подачи бумаги	
		Промывка печатающей головки	
		Замена двигателя перемещения каретки	
		Замена энкодера	
		Замена ролика захвата бумаги	
		ТО (очистка всех механизмов от чернил и пыли)	
		Ролик захвата бумаги	
		Энкодер	
		Двигатель перемещения каретки	
23	EPSON LX-350	Ремонт узла подачи бумаги	
		Промывка печатающей головки	
		Замена двигателя перемещения каретки	
		Замена энкодера	
		Замена ролика захвата бумаги	
		ТО (очистка всех механизмов от чернил и пыли)	
		Ролик захвата бумаги	
		Энкодер	
		Двигатель перемещения каретки	
24	Системный блок (ACER, HP, ASUS)	Диагностика неисправности	
		ТО (продувка и очистка от пыли)	
		Ремонт блока питания	
		Ремонт материнской платы	
		Ремонт системы охлаждения	
		Замена системы охлаждения	
		Замена блока питания	
		Замена материнской платы	
		Замена модуля оперативной памяти	
		Замена жесткого диска	
		Блок питания(не менее 450 Вт)	
		Материнская плата	
		Модуль оперативной памяти(не менее 4 Гб)	
		Жесткий диск(не менее 500 Гб)	
		Система охлаждения	
25	МОНОБЛОК (HP)	Диагностика неисправности	
		ТО (продувка и очистка от пыли)	
		Ремонт блока питания	
		Ремонт материнской платы	

		Ремонт системы охлаждения	
		Ремонт LCD-панели	
		Замена LCD-панели	
		Замена системы охлаждения	
		Замена блока питания	
		Замена материнской платы	
		Замена модуля оперативной памяти	
		Замена жесткого диска	
		Блок питания(не менее 450 Вт)	
		Материнская плата	
		Модуль оперативной памяти(не менее 4 Гб)	
		Жесткий диск(не менее 500 Гб)	
		Система охлаждения	
		LCD-панель	
26	НОУТБУК (HP, ASUS)	Диагностика неисправности	
		ТО (продувка и очистка от пыли)	
		Ремонт блока питания	
		Ремонт материнской платы	
		Ремонт системы охлаждения	
		Ремонт LCD-панели	
		Ремонт клавиатуры	
		Замена клавиатуры	
		Замена LCD-панели	
		Замена системы охлаждения	
		Замена блока питания	
		Замена материнской платы	
		Замена модуля оперативной памяти	
		Замена жесткого диска	
		Блок питания(не менее 450 Вт)	
		Материнская плата	
		Модуль оперативной памяти(не менее 4 Гб)	
		Жесткий диск(не менее 500 Гб)	
		Система охлаждения	
27	МОНИТОРЫ/LCD ТЕЛЕВИЗОРЫ С ЖИДКОКРИСТАЛЛИЧЕСКИМ ЭКРАНОМ (ДИАГОНАЛЬ 19")(ASUS, SAMSUNG, AOC, BENQ, ACER, PHILIPS, LG)	LCD-панель	
		Клавиатура	
		Диагностика неисправности	
		ТО (продувка и очистка от пыли)	
		Ремонт платы блока питания	
		Ремонт платы инвертора	
		Ремонт LCD-панели	
		Замена платы блока питания	
		Замена платы инвертора	
		Замена LCD-панели	
		Плата блока питания	
28	МОНИТОРЫ/LCD ТЕЛЕВИЗОРЫ С ЖИДКОКРИСТАЛЛИЧЕСКИМ	Плата инвертора	
		LCD-панель	
		Диагностика неисправности	
		ТО (продувка и очистка от пыли)	

	ЭКРАНОМ (ДИАГОНАЛЬ 24" И БОЛЕЕ) (ASUS, SAMSUNG, AOC, BENQ, ACER, PHILIPS, LG)	Ремонт платы блока питания	
		Ремонт платы инвертора	
		Ремонт LCD-панели	
		Замена платы блока питания	
		Замена платы инвертора	
		Замена LCD-панели	
		Плата блока питания	
		Плата инвертора	
		LCD-панель	
29	ТЕЛЕФАКСЫ ТЕРМОПЕЧАТАЮЩИЕ(PANASONIC)	диагностика	
		техническое обслуживание	
		ремонт узла захвата бумаги	
		ремонт телефонной платы	
		ремонт LCD-панели	
30	ИБП 600-1500 ВА(APC, POWERCOM, IPPON)	диагностика	
		техническое обслуживание	
		ремонт основной платы	
		замена аккумуляторной батареи	
		аккумуляторная батарея 12В*5Ач	
		аккумуляторная батарея 12В*7,2Ач	
		аккумуляторная батарея 12В*9Ач	
31	ИБП 1500-3000 ВА(APC, POWERCOM, IPPON)	аккумуляторная батарея 12В*12Ач	
		диагностика	
		техническое обслуживание	
		ремонт основной платы	
		замена аккумуляторной батареи	
		аккумуляторная батарея 12В*5Ач	
		аккумуляторная батарея 12В*7,2Ач	
		аккумуляторная батарея 12В*9Ач	
31	УНИЧТОЖИТЕЛИ БУМАГИ	аккумуляторная батарея 12В*12Ач	
		диагностика	
		техническое обслуживание	
		ремонт редуктора	
		ремонт блока ножей	
		ремонт платы управления	
		замена редуктора	
		замена блока ножей	
		замена платы управления	
		редуктор	
		блок ножей	
		плата управления	
33	УНИВЕРСАЛЬНЫЕ СЧИТЫВАТЕЛЬ	диагностика	
		техническое обслуживание	
		ремонт платы управления	
34	ТЕЛЕФОННЫЕ АППАРАТЫ (PANASONIC, LG, ERICSSON)	диагностика	
		ремонт основной платы	
		ремонт клавиатуры	
		замена шнура	

	шнур телефонный	
35	Заключение о т/с и возможности списания оборудования	

От Заказчика:

От Исполнителя:

Главный врач _____ / О.А Савельева /

_____ / _____ /

