

**Извещение о проведении запроса котировок № 22150709124 от 29.11.2022 г.
на выполнение работ по изготовлению печатной продукции
для нужд ЧУЗ «КП «РЖД-Медицина» г. Архангельск»**

1	Способ закупки	Запрос котировок
2	Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика	ЧУЗ «КП «РЖД-Медицина» г. Архангельск г. Архангельск ул. Тимме, д.5 , nuz-secretar@medrzd29.ru Телефон (8182) 67-30-10, (8182) 27-00-07 доб.158
3	Предмет процедуры закупки	Выполнение работ по изготовлению печатной продукции для нужд ЧУЗ «КП «РЖД-Медицина» г. Архангельск». (Наименование, количество, характеристики Работ указаны в Требованиях к выполнению работ (Приложение № 3 к Закупочной документации)).
4	Место выполнения Работ и передачи результатов,	Выполнение работ осуществляется по адресу Подрядчика, передача их результатов осуществляется по адресу Заказчика : г. Архангельск. ул. Тимме,
5	Срок выполнения работ	Сроки выполнения работ указаны в Требованиях к выполнению работ (Приложение № 3 к Закупочной документации).
6	Сведения о начальной (максимальной) цене	Начальная максимальная составляет 238 260 (Двести тридцать восемь тысяч двести шестьдесят) рублей 00 копеек. Начальная (максимальная) цена за единицу услуги в час включает в себя все расходы на страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов, других обязательных платежей, связанных с выполнением условий, указанных в проекте Договора (Приложение № 4 к документации о проведении закупки).
7	Источник финансирования	Средства от предпринимательской деятельности
8	Место, дата и время рассмотрения предложений с заявками участников и подведение итогов.	Срок подачи заявок участников закупки составляет 6 (шесть) календарных дней с момента размещения Извещения о закупке на официальном сайте Заказчика. Заявки в письменной форме подаются по адресу: 163060 г. Архангельск, ул. Тимме, д.5 с 29.11.2022 г. с 16. 00 мин. по 05.12.2022 г. до 10ч. 00мин. (время московское) Порядок подачи заявок - в соответствии с Документацией о проведении закупки. Рассмотрение и оценка заявок участников: 05.12.2022 г. в 16ч. 10мин. (время московское) по адресу: 163060 г. Архангельск, ул. Тимме, д.5
9	Процедура закупки проводится в соответствии с требованиями Положения о закупке товаров, работ и услуг для нужд частных учреждений здравоохранения ОАО «РЖД» от 05 марта 2021 г., размещенного на сайте заказчика.	
10	Заказчик вправе отказаться от проведения запроса котировок в любое время, в том числе после подписания протокола по результатам закупки. Заказчик не несет при этом никакой ответственности перед любыми физическими и юридическими лицами, которым такое действие может принести убытки.	
11	Победитель запроса котировок должен подписать договор не позднее 5 (пяти) календарных дней с момента публикации Протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок на официальном сайте заказчика по адресу: www.medrzd29.ru (раздел «Закупки»).	

Приложения к извещению о проведении запроса котировок:

Приложение №1 - Документация о проведении закупки.

Приложение №2 - Форма котировочной заявки.

Приложение №3 - Анкета участника закупки.

Приложение №4 – Требования к выполнению работ.

Приложение №5 - Проект договора.

Председатель конкурсной комиссии:
Главный врач

О.А. Савельева

Документация о проведении закупки
на право заключения договора на выполнение работ по изготовлению печатной продукции для нужд ЧУЗ
«КП «РЖД-Медицина» г. Архангельск».

Общие положения

Настоящая документация о проведении закупки (закупочная документация) подготовлена в соответствии с нормативными правовыми актами:

Гражданский кодекс Российской Федерации;

Федеральный закон от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции»;

Положением о закупке товаров, работ, услуг для нужд ЧУЗ ОАО «РЖД», утвержденным приказом Центральной дирекции здравоохранения ОАО «РЖД» от 05.03.2021г. № ЦДЗ-18.

Во всех вопросах, особо не оговоренных в тексте настоящей документации, Заказчик и Комиссия по проведению закупок товаров, выполнению работ и оказанию услуг ЧУЗ «КП «РЖД-Медицина» г. Архангельск» (далее - Комиссия) руководствуются требованиями Положения о закупке товаров, работ, услуг для нужд ЧУЗ ОАО «РЖД».

Извещение и Документация о проведении закупки размещается на официальном сайте ЧУЗ «КП «РЖД-Медицина» г. Архангельск» по адресу: www.medrzd29.ru

1. Требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работ, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке: товар, работы, услуги должны соответствовать по качеству и техническим характеристикам Техническому заданию, Сертификатам Соответствия и Регистрационным удостоверениям.

2. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке, а также порядок, место, дата и время начала и дата, и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке:

2.1. Место, дата и время начала и дата, и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке установлены в Извещении.

2.2. Заявка на участие в закупке оформляется по форме Приложения № 1 к Документации и подается Заказчику в письменной форме в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать содержание такой заявки до даты и времени вскрытия конвертов с заявками на участие в закупке.

2.3. Заявка должна содержать следующие информацию и документы:

2.3.1. наименование поставляемых товаров, работ, услуг (в соответствии с Техническим заданием - Приложение № 3 к Документации); Заявка участника должна содержать конкретные показатели (в объеме не менее указанного количества показателей), позволяющие сделать вывод о функциональных, технических и качественных характеристиках предлагаемого к поставке товара и его соответствии требованиям заказчика. Конкретные показатели указываются участником в своей заявке, за исключением случаев, когда «коридорные» показатели (например, «от» и «до», «не более», «не менее» и т.д.) предусмотрены инструкциями по использованию/эксплуатации, мануалами, руководствами и т.д. и установлены самим производителем товара. В таком случае обязательной является ссылка, что данный показатель установлен инструкцией производителя и/или иными руководствами. Заявка участника (сведения о предлагаемом для поставки товаре) не должна содержать двойных предложений, неоднозначных предложений, слов «или эквивалент», «или», а также слов «не менее» и «не более» за исключением предложения в части гарантийного срока товара и (или) объема предоставления гарантий его качества, или остаточным сроком годности.

2.3.2. наименование, организационно-правовая форма, место нахождения, почтовый адрес участника закупки (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, место жительства участника закупки (для физического лица), номер телефона, адрес электронной почты, банковские реквизиты;

2.3.3. идентификационный номер налогоплательщика;

2.3.4. согласие участника закупки на поставку товара в соответствии с условиями, установленными Документацией.

2.3.5. предлагаемая участником закупки цена товара (наличие цены по каждой единице лота обязательно);

2.3.6. документы, подтверждающие соответствие участников закупки требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом договора.

Перечень документов:

1) Учредительные документы с учетом внесенных в них изменений, свидетельства о государственной регистрации учредительных документов и внесенных в них изменений;

2) Свидетельство о государственной регистрации контрагента, свидетельство о внесении в государственный реестр изменений в сведения о юридическом лице, не связанных с внесением в учредительные документы, свидетельство о постановке на учет в налоговом органе;

3) Выписка из единого государственного реестра юридических лиц, выданная регистрирующим органом не ранее чем за один месяц до предоставления документов;

4) Документы, подтверждающие полномочия лица на подписание договора, оформленные надлежащим образом (протокол (решение) уполномоченного органа управления контрагента о назначении Исполнительного органа; оригинал доверенности, если договор со стороны контрагента подписан не единоличным Исполнительным органом;

5) согласие соответствующего органа управления контрагента на совершение сделки, предусмотренной договором, в случаях, когда это определено законодательством Российской Федерации и учредительными документами контрагента);

6) Согласие контролирующих органов на совершение сделки или подтверждение уведомления соответствующих

органов о совершении сделки в случаях, когда такое согласие или уведомление предусмотрено законодательством Российской Федерации;

7) Регистрационные удостоверения, сертификат соответствия и декларация соответствия на предлагаемый Товар и другие соответствующие информационные справки.

8) Информационная справка, содержащая сведения о владельцах контрагента, включая конечных бенефициаров, с приложением подтверждающих документов;

Непредставление указанных документов в составе заявки на участие в запросе котировок в печатной форме влечет за собой отказ в допуске к участию либо признания заявки участника не соответствующей требованиям документации;

2.3.7. документ (либо заверенная участником закупки копия), подтверждающий полномочия лица, подписавшего заявку;

2.3.8. декларация о соответствии участника закупки требованиям, установленным пунктом 9 Документации (подается в письменном виде по произвольной форме).

2.4. В случае наличия в составе заявки документов и информации, текст которых не поддается прочтению, такие документы и информация считаются непредставленными.

2.5. Участник закупки может подать только одну заявку по одному лоту для участия в закупке. Если участник закупки подает более одной заявки по лоту, а ранее поданные им заявки по этому лоту не отозваны, все заявки такого участника закупки по лоту отклоняются.

2.6. Основанием для отказа в приеме заявки является истечение срока подачи заявок, установленным Документацией.

2.7. Заказчик принимает конверты с заявками до истечения срока подачи заявок, за исключением конвертов, на которых отсутствует необходимая информация, незапечатанных и поврежденных конвертов.

2.8. По истечении срока подачи заявок конверты с заявками не принимаются. Конверт с заявкой, полученный Заказчиком по истечении срока подачи заявок по почте, не вскрывается и не возвращается.

2.9. Каждый конверт с заявкой, поступивший в установленный срок, принимается Заказчиком в соответствии с условиями, предусмотренными Документацией.

3. Требования к описанию участниками закупки товаров, работ, услуг, которые являются предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик: установлены в Приложении №3 к документации о проведении закупки (далее - Документация).

4. Место выполнения Работ и передачи результатов, выполненных Работ:

Выполнение работ осуществляется по адресу Подрядчика, передача их результатов осуществляется по адресу Заказчика : г. Архангельск. ул. Тимме, д.5.

Сроки выполнения работ указаны в Требованиях к выполнению работ (Приложение № 3 к Закупочной документации).

5. Сведения о начальной (максимальной) цене Договора указаны в Извещении.

6. Срок и порядок оплаты выполненных Работ:

Оплата работ производится Заказчиком путем перечисления денежных средств на расчетный счет Подрядчика, указанный в разделе 16 настоящего Договора, в следующем порядке:

Авансовый платеж перечисляется Заказчиком Исполнителю в течение 2 (двух) банковских дней с даты заключения Сторонами настоящего Договора, в размере 50% (пятьдесят) от стоимости Работ, что составляет сумму: _____ (_____) рублей _____ копеек, в т.ч. НДС ____%. Подрядчик обязан выставить счет на оплату авансового платежа в течение: одного дня с даты заключения Сторонами настоящего Договора;

Окончательный расчет, с учетом ранее выплаченного аванса, осуществляется в течение 3 (трёх) банковских дней после подписания Сторонами актов сдачи-приемки выполненных Работ.

7. Начальная (максимальная) цена договора включает в себя стоимость работ, накладные и плановые расходы, а также все налоги и пошлины, и иные обязательные платежи связанные с выполнением условий, указанных в проекте Договора (Приложение № 4 к документации о проведении закупки).

8. Срок подачи заявок участников закупки составляет 6 (шесть) календарных дней с момента размещения Извещения о закупке на официальном сайте Заказчика. Извещения о закупке на официальном сайте Заказчика. Заявки подаются с 29.11.2022 г. с 16 ч 00 мин. по 05.12.2022 г. до 10 ч 00 мин. время местное.

Прием заявок на участие в запросе котировок в письменной форме осуществляется по адресу: г. Архангельск, ул. Тимме д. 5, приемная главного врача, 3 этажа, в рабочие дни с 9-00 до 17-00 (местное время). Порядок подачи заявок - в соответствии с закупочной документацией.

Участники закупки должны отвечать следующим установленным требованиям:

- установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, являющихся предметом договора;

- не проведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

- не приостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;

- отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах). Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на

дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика не принято;

- отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

- обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на такие результаты;

- отсутствие между участником закупки и Заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель Заказчика, член экспертной группы, член комиссии, лицо, ответственное за организацию конкурентной процедуры, состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки; с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и не полнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц.

Под выгодоприобретателями в данном случае понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества.

- отсутствие сведений об участниках закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», и (или) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

10. Участник закупки вправе направить Заказчику письменный запрос на разъяснение Документации в сроки, установленные в Документации. Запрос от юридического лица оформляется на фирменном бланке участника закупки (при наличии), заверяется уполномоченным лицом участника закупки. Запрос может быть направлен посредством почтовой связи, факсимильной связи, курьерской доставки. Запрос не может быть направлен посредством электронной почты. Запрос о разъяснении Документации, полученный от участника позднее срока, установленного в Документации, не подлежит рассмотрению. Заказчик обязан опубликовать разъяснения на официальном сайте не позднее 2 рабочих дней со дня поступления запроса на разъяснение.

Заказчик обязан письменно ответить на запрос о разъяснении документации о проведении закупки. В случае его получения не позднее, чем за 2 рабочих дня до окончания срока подачи заявок, в течение двух рабочих дней, с 10 ч 00 мин. до 17 ч 00 мин., со дня его поступления, но не позднее срока окончания подачи заявок.

11. Место, дата и время рассмотрения заявок участников закупки и подведения итогов закупки установлены в Извещении о проведении запроса котировок.

12. Критерии и сопоставление заявок участников закупки.

Критериями оценки и сопоставления заявок участников закупки являются соответствие требованиям, установленным в Документации, и наиболее низкая цена товара, предложенная участником закупки.

установленным в Документации, и наиболее низкая цена товара, предложенная участником закупки.

13. Порядок и сопоставление заявок участников закупки:

Комиссия рассматривает котировочные заявки на предмет соответствия их требованиям, указанным в запросе котировок, и сопоставляет предложения по цене договора (цене лота).

В ходе рассмотрения котировочных заявок комиссия вправе потребовать от участника закупки разъяснения сведений, содержащихся в котировочных заявках, не допуская при этом изменения содержания заявки.

В случае установления недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником закупки, комиссия может отстранить такого участника на любом этапе проведения.

Комиссия может отклонить котировочные заявки в случае:

1) несоответствия котировочной заявки требованиям, указанным в запросе котировок;

2) при предложении в котировочной заявке цены товаров, работ, услуг выше начальной (максимальной) цены договора (цены лота);

3) отказа от проведения запроса котировок;

4) непредставления участником закупки разъяснений положений котировочной заявки (в случае наличия требования заказчика или организатора процедуры закупки).

Отклонение котировочных заявок по иным основаниям не допускается.

Лучшей признается котировочная заявка, которая отвечает всем требованиям, установленным в запросе котировок, и содержит наиболее низкую цену товаров, работ, услуг. При наличии нескольких равнозначных котировочных заявок лучшей признается та, которая поступила раньше.

14. Процедура закупки проводится в соответствии с требованиями Положения о закупке товаров, работ и услуг для нужд частных учреждений здравоохранения ОАО «РЖД», утвержденным приказом Центральной дирекции здравоохранения ОАО «РЖД» от 05.03.2021 г. № ЦДЗ-18, размещенного на сайте заказчика.

Право Заказчика отказаться от проведения закупки.

Заказчик вправе отказаться от проведения закупки в любое время, в том числе после подписания протокола по результатам закупки. Заказчик не несет при этом никакой ответственности перед любыми физическими и

юридическими лицами, которым такое действие может принести убытки.

Уведомление об отказе от проведения закупки размещается на сайте Заказчика не позднее 3 (трех) дней со дня принятия решения об отказе от проведения закупки.

15. Участник закупки вправе изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок. В этом случае участники закупки не утрачивают право на предоставленное обеспечение заявки. Изменение заявки или уведомление о ее отзыве является действительным, если изменение осуществлено или уведомление получено Заказчиком до истечения срока подачи заявок.

16. Требования к обеспечению заявок на участие в закупки: не установлены. Требования к обеспечению исполнения договора: не установлены.

17. Порядок заключения договора.

По результатам рассмотрения и оценки представленных котировочных заявок участнику размещения заказа, подавшему котировочную заявку, которая отвечает всем требованиям, установленным в настоящем извещении, и в которой указана наиболее низкая стоимость по договору, признанному победителем, будет направлен для подписания проект договора.

Победитель запроса котировок должен подписать договор не позднее 30 (тридцати) календарных дней с момента публикации Победителя на официальном сайте заказчика. Если в указанный срок победитель не представит Заказчику подписанный договор, победитель будет признан уклонившимся от заключения договора.

18. Срок, в течение которого победитель закупки или иной участник закупки, с которым заключается Договор при уклонении победителя закупки от заключения Договора, должен подписать Договор:

18.1. Если победитель закупки не исполнил необходимые для заключения договора условия, Заказчик вправе заключить договор с участником закупки, предложившим в закупочной заявке такую же цену, как и победитель в проведенной закупке, или с участником закупки, предложение о цене договора (цене лота) которого содержит лучшие условия по цене договора (цене лота), следующие после предложенных победителем в проведенной закупке условий.

Председатель конкурсной комиссии:
Главный врач

О.А. Савельева

ФОРМА

КОТИРОВОЧНАЯ ЗАЯВКА
на выполнение работ по изготовлению печатной продукции для нужд
ЧУЗ «КП «РЖД-Медицина» г. Архангельск».

Адрес: 163000 г. Архангельск, ул. Тимме, д.5, (для приема заявок).

Телефон: 8 (8182) 67-30-10
nuz-secretar@medrzd29.ru

Уважаемые господа!

Мы, _____
(наименование, организационно-правовая форма, ИНН, ОГРН, место нахождения, почтовый адрес участника закупки (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, место жительства участника закупки (для физического лица), номер телефона, адрес электронной почты, банковские реквизиты участника размещения заказа)
на основании Вашего извещения о проведении запроса котировок предлагаем выполнить работы на
изготовление полиграфической продукции для нужд ЧУЗ «КП «РЖД-Медицина» г. Архангельск».

№ п/п	Наименование товара	Характеристика	Ед. изм.	Кол-во	Цена, руб	Сумма, руб.
1						
2						
3						
4						
5						
Итого						

Итого сумма за единицу услуги в час _____ (Указать цифрами и прописью) руб., в том числе НДС (___%) _____ рублей.

Условия исполнения договора:

Место выполнения Работ и передачи результатов, выполненных Работ:

Выполнение работ осуществляется по адресу Подрядчика, передача их результатов осуществляется по адресу Заказчика : г. Архангельск. ул. Тимме, д.5.

Сроки выполнения Работ:

Сроки выполнения работ указаны в Требованиях к выполнению работ (Приложение № 3 к Закупочной документации).

Стоимость Работ составляет:

_____ (_____) рублей _____ копеек.

Стоимость Работ включает:

В стоимость работ включены: компенсация издержек Подрядчика (стоимость работ, накладные и плановые расходы, а также все налоги и пошлины, и иные обязательные платежи), а также любых других расходов, которые возникнут или могут возникнуть в ходе исполнения Договора

Цена единицы работ является фиксированной и изменению в течение срока действия договора не подлежит.

Срок и порядок оплаты выполненных Работ:

Оплата работ производится Заказчиком путем перечисления денежных средств на расчетный счет Подрядчика, указанный в разделе 16 настоящего Договора, в следующем порядке:

Авансовый платеж перечисляется Заказчиком Исполнителю в течение 2 (двух) банковских дней с даты заключения Сторонами настоящего Договора, в размере 50% (пятьдесят) от стоимости Работ, что составляет сумму: _____ (_____) рублей _____ копеек, в т.ч. НДС ____%. Подрядчик обязан выставить счет на оплату авансового платежа в течение: одного дня с даты заключения Сторонами настоящего Договора;

Окончательный расчет, с учетом ранее выплаченного аванса, осуществляется в течение 3 (трёх) банковских дней после подписания Сторонами актов сдачи-приемки выполненных Работ.

При подаче котировочной заявки в соответствии с Вашим запросом котировок, мы выражаем согласие с условиями договора, указанными в запросе котировок, а также мы берем на себя обязательства представить документы (оригиналы или заверенные копии), подтверждающие сведения, указанные в котировочной заявке, а именно;

- Учредительные документы с учетом внесенных в них изменений, свидетельства о государственной регистрации учредительных документов и внесенных в них изменений;
- Свидетельство о государственной регистрации контрагента, свидетельство о внесении в государственный реестр изменений в сведения о юридическом лице, не связанных с внесением в учредительные документы, свидетельство о постановке на учет в налоговом органе;
- Выписка из единого государственного реестра юридических лиц, выданная регистрирующим органом не ранее

чем за один месяц до предоставления документов;

- Документы, подтверждающие полномочия лица на подписание договора, оформленные надлежащим образом (протокол (решение) уполномоченного органа управления контрагента о назначении Исполнительного органа; оригинал доверенности, если договор со стороны контрагента подписан не единоличным Исполнительным органом; согласие соответствующего органа управления контрагента на совершение сделки, предусмотренной договором, в случаях, когда это определено законодательством Российской Федерации и учредительными документами контрагента);
- Согласие контролирующих органов на совершение сделки или подтверждение уведомления соответствующих органов о совершении сделки в случаях, когда такое согласие или уведомление предусмотрено законодательством Российской Федерации;
- Информационная справка, содержащая сведения о владельцах контрагента, включая конечных бенефициаров, с приложением подтверждающих документов;
- Регистрационное удостоверение, сертификат соответствия на предлагаемый Товар и другие соответствующие информационные справки.

Настоящей заявкой подтверждаем, что против _____
(наименование Участника размещения заказа)

- не проводится ликвидация Участника закупки – юридического лица и отсутствуют решения арбитражного суда о признании Участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства,
- не проводится приостановление деятельности Участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке,

Настоящей заявкой подтверждаем, что у _____
(наименование Участника размещения заказа)

- отсутствуют недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах),
- у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица – участника закупки отсутствуют судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации,
- имеются исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора заказчик приобретает права на такие результаты,
- и заказчиком процедуры закупки отсутствует конфликт интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика и, член экспертной группы, член комиссии, лицо, ответственное за организацию конкурентной процедуры, состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и не полнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями в данном случае понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества.
- отсутствуют сведения об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», и (или) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

В случае, если наши предложения будут признаны лучшими, мы берем на себя обязательства подписать договор в соответствии с требованиями Извещения и условиями наших предложений, не позднее чем через 5 (пять) календарных дней со дня публикации победителя на официальном сайте.

Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Заказчиком нами уполномочен _____ (Ф.И.О., телефон сотрудника)

Все сведения о проведении запроса котировок просим сообщать уполномоченному лицу.

(должность подписавшего)

(подпись) М.П.

(фамилия, инициалы)

АНКЕТА УЧАСТНИКА РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА

1. Полное и сокращенное наименования организации и ее организационно-правовая форма <i>(на основании Учредительных документов установленной формы (устав, положение, учредительный договор), свидетельства о государственной регистрации, свидетельства о внесении записи в единый государственный реестр юридических лиц)</i> Ф.И.О. участника размещения заказа – физического лица	
2. Регистрационные данные: Дата, место и орган регистрации юридического лица, регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя <i>(на основании Свидетельства о государственной регистрации)</i> Паспортные данные для участника размещения заказа – физического лица	
3. 3.1. Номер и почтовый адрес Инспекции Федеральной налоговой службы, в которой участник размещения заказа зарегистрирован в качестве налогоплательщика	
3.2.ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО участника размещения заказа	ИНН КПП ОГРН ОКПО
4. Юридический адрес/место жительства участника размещения заказа	Страна Россия Адрес:
5. Почтовый адрес участника размещения заказа	Страна Россия Адрес: Телефон: Факс:
6.Банковские реквизиты <i>(может быть несколько)</i>: 6.1. Наименование обслуживающего банка 6.2. Расчетный счет 6.3. Корреспондентский счет 6.4. Код БИК	_____ _____ _____ _____
7. Сведения о выданных участнику размещения заказа лицензиях, необходимых для выполнения обязательств по контракту <i>(указывается лицензируемый вид деятельности, реквизиты действующей лицензии, наименование территории на которой действует лицензия)</i>	

Мы, нижеподписавшиеся, заверяем правильность всех данных, указанных в анкете.

Участник размещения заказа

(уполномоченный представитель)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Главный бухгалтер

(подпись)

(фамилия, инициалы)

М.П.

Директор

(должность подписавшего
(для юридического лица))

(подпись)

(фамилия, инициалы)

**Требования к выполнению работ
по изготовлению печатной продукции
для нужд ЧУЗ «КП «РЖД-Медицина» г. Архангельск».**

№ п/п	Наименование	Технические характеристики	Кол-во, шт.
1	Календарь трехблочный_с индивидуальной сеткой	Исполнитель в течение 2 (Двух) изготавливает не менее 3 (Трех) вариантов макета согласно брендбука Заказчика, с использованием авторских фотографий Архангельска на верхнем блоке и природы Архангельской области на календарной сетке (на каждый месяц отдельная фотография в соответствии с сезоном), выполненных (обработанных) в технике акварельного/карандашного рисунка. Предоставление фотоматериала от Исполнителя с соблюдением авторских прав. Исполнитель предоставляет на согласование Заказчику макет в виде сигнального образца, выполненного из тех же материалов и тем же способом печати, что и основной тираж. Верхний блок - 290x230 мм, средние блоки — 290x150 мм, нижний блок - 290x210 мм, картон мелованный односторонний 300 г/м2, цветность 4+0, печать офсетная. Календарная сетка — индивидуальная, с выделением выходных и праздничных дней, нанесение логотипа Заказчика на каждый лист сетки, формат 290x145 мм, бумага мелованная 100 г/м2, цветность 4+0, печать офсетная. Навивка на пружину 5/16 белого цвета, люверс, курсор. Срок изготовления — 3 (Три) рабочих дня.	200 2 вида по 100
2	Календарь настольный «Горка» перекидной	Исполнитель в течение 2 (Двух) изготавливает не менее 3 (Трех) вариантов макета согласно брендбука Заказчика, с использованием авторских фотографий Архангельска и природы Архангельской области на календарной сетке (на каждый месяц отдельная фотография в соответствии с сезоном), выполненных (обработанных) в технике акварельного/карандашного рисунка. Предоставление фотоматериала от Исполнителя с соблюдением авторских прав. Исполнитель предоставляет на согласование Заказчику макет в виде сигнального образца, выполненного из тех же материалов и тем же способом печати, что и основной тираж. Подложка: формат 205x 105 мм, односторонний мелованный картон 300 г/м2, цветность 4+0, печать офсетная. Перекидные листы: мелованная бумага от 130 г/м.кв, цветность 4+4, печать офсетная. Количество листов в индивидуальном перекидном блоке: 12 листов. Навивка на пружину белого цвета 5/16. Срок изготовления — 2 (Два) рабочих дня.	50
3	«Пакеты с логотипом» (бумажные)	Исполнитель в течение 2 (Двух) изготавливает не менее 3 (Трех) вариантов макета согласно брендбука Заказчика. Исполнитель предоставляет на согласование Заказчику макет в виде сигнального образца, выполненного из тех же материалов и тем же способом печати, что и основной тираж. Формат 30x40 мм, синий имитлин, нанесение 1 цвет (серебро), люверсы серебро, шнур — серебро. Срок изготовления — 5 (Пять) рабочих дней)	50
4	Открытка	Изготовление макета согласно брендбука Заказчика, предоставление на согласование Заказчику не менее 3-х вариантов макетов. Исполнитель предоставляет на согласование Заказчику макет в виде сигнального образца, выполненного из тех же материалов и тем же способом печати, что и основной тираж. Дизайнерский картон Sirio Pearl Ice White 290 г/м2, евроформат двойной, цветность 4+4, вкладыш — евроформат одинарный, калька 90 г/м2, цветность 1+0 (в т.ч. персонификация), биговка, вырубка для вкладыша. Срок изготовления — 2 (Два) рабочих дня.	60
5	Флешкарта «Песочные часы»	Флешка Стекланные Песочные часы, серебряный / синий, 16 Гб, Чип USB 2.0, нанесение - гравировка 1+0, чернение 1+0, корпус глянцевый, упаковка в полиэтиленовый пакет. Срок изготовления — 3 (Три) рабочих дней.	50

6	Конверты	Изготовление макета согласно брендбука Заказчика, предоставление на согласование Заказчику не менее 3-х вариантов макетов. Исполнитель предоставляет на согласование Заказчику макет в виде сигнального образца, выполненного из тех же материалов и тем же способом печати, что и основной тираж. Евроформат, белый, нанесение 4+0, печать офсетная, запечатка в край конверта. Срок изготовления — 2 (Два) рабочих дня.	100
7	Визитка	Изготовление макета согласно брендбука Заказчика, предоставление на согласование Заказчику не менее 3-х вариантов макетов. Исполнитель предоставляет на согласование Заказчику макет в виде сигнального образца, выполненного из тех же материалов и тем же способом печати, что и основной тираж. Формат 50х90 мм, картон мелованный двухсторонний, 300 г/м2, цветность 4+4, печать офсетная. Срок изготовления — 2 (Два) рабочих дня.	3000
8	Бланк	Изготовление макета бланка согласно форме медицинской документации (форма N 148-1/у-88). Согласование с Заказчиком в виде сигнального образца, выполненного из тех же материалов и тем же способом печати, что и основной тираж. Формат А6, бумага офсетная, 80 г/м2, цветность 1+1, печать офсетная. Срок изготовления — 2 (Два) рабочих дня.	100

Изготовление печатной продукции осуществляется в производственных помещениях на территории Исполнителя. Не допускается привлечение третьих лиц для изготовления печатной продукции.

Требования к исполнителю, качеству, гарантийному сроку:

1. Высокое качество материалов, печати.
2. Строгое соответствие согласованным Заказчиком оригинал-макету.
3. Отсутствие брака.
3. Косина изделия не должна превышать 1,3 мм.
4. Срезы должны быть гладкими и чистыми.
5. Исполнитель за счет собственных средств обеспечивает доставку готовой продукции.
6. Полиграфическая продукция поставляется в упаковке, обеспечивающей сохранность продукции от повреждений при перевозке, замятий, без нарушения целостности упаковки (гофрокороб).
7. Гарантийный срок — 12 месяцев с даты поставки продукции.

Не допускаются дефекты, приводящие к искажению или потере информации, в том числе: пропущенные, перепутанные буквы в надписи, непропечатка (потеря элементов изображения), нечеткая, «бледная печать», смазывание, отмарывание краски, забитые краской участки, пятна, царапины, двоячная печать, неправильное направление букв, механические повреждения (рваные, грязные, поцарапанные экземпляры и т.п.). Не допускаются нечеткие, размытые, мало контрастные с отсутствующей резкостью и проработкой в деталях изображение и буквы. Не допускаются дефекты, приводящие к потере товарного вида или затрудняющие использование товара по назначению (механические повреждения-прорывы изготавливаемого товара, грязь, неровно обрезанные края используемого при изготовлении товара материалов, выступающие на местах склеивания клеящие вещества и т.п.).

Изготовленная и поставляемая полиграфическая продукция должна быть качественно упакована. Упаковка должна гарантировать целостность и сохранность товара при перевозке, погрузочно-разгрузочных работах и хранении. На каждую пачку должен быть наклеен адресный ярлык, содержащий наименование товара, а также количество товара в упаковке.

Изготовленный и поставляемый товар должен быть свободен от любых притязаний третьих лиц, не находиться под запретом (арестом), в залоге.

Качество материалов, используемых для изготовления полиграфической продукции должно соответствовать требованиям действующих стандартов и технических условий. Полиграфическая продукция должна соответствовать требованиям безопасности, которые установлены действующим законодательством. Безопасность товара — это безопасность товара для жизни, здоровья, имущества потребителя и окружающей среды при обычных условиях его использования, хранения, транспортировки и утилизации в соответствии с законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей».

Договор выполнения работ № _____

г. Архангельск.

«___» _____ 20__ г.

ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
"КЛИНИЧЕСКАЯ ПОЛИКЛИНИКА "РЖД-МЕДИЦИНА" ГОРОДА АРХАНГЕЛЬСК" именуемое
далее «Заказчик», в лице главного врача Савельевой О.А. действующего на основании устава, с
одной стороны, и _____, именуемое далее «Исполнитель», в лице
_____, действующего на основании _____, с
другой стороны, именуемые далее «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора.

1.1. Заказчик поручает, а Исполнитель обязуется выполнить работы по изготовлению печатной продукции, в соответствии с Требованиями к выполнению работ (Приложение №1 к Договору) и передать результат работ Заказчику, а Заказчик обязуется принять результат работ и оплатить их в порядке и на условиях, предусмотренных Договором.

1.2. Выполнение Работ осуществляется по адресу: г. Архангельск.

2. Срок действия договора и срок выполнения Работ.

2.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его заключения Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Договору.

2.2. Начало выполнения Работ – с момента подписания Сторонами настоящего Договора _____

Окончание выполнения работ _____

2.4. Заказчик вправе отказаться от выполнения Работ Исполнителем на любом этапе выполнения работ.

3. Стоимость Работ и порядок оплаты.

3.1. Стоимость Работ по настоящему Договору составляет: _____
(_____) руб. ____ коп. (НДС не облагается согласно гл. 26.2 НК РФ).

В стоимость работ включены накладные и плановые расходы Исполнителя, а также все налоги, пошлины и иные обязательные платежи.

3.2. Оплата работ производится Заказчиком путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя, указанный в разделе 16 настоящего Договора, в следующем порядке:

3.2.1. Авансовый платеж перечисляется Заказчиком Исполнителю в течение 2 (двух) банковских дней с даты заключения Сторонами настоящего Договора, в размере 50% (пятьдесят) от стоимости Работ, что составляет сумму: _____ (_____) рублей ____ копеек.

Подрядчик обязан выставить счет на оплату авансового платежа в течение: одного рабочего дня с даты заключения Сторонами настоящего Договора;

Окончательный расчет, с учетом ранее выплаченного аванса, осуществляется в течение 3 (трёх) банковских дней после подписания Сторонами актов сдачи-приемки выполненных Работ.

3.3. Заказчик считается исполнившим свои обязательства по уплате платежей в соответствии с настоящим Договором, с момента списания денежных средств с расчетного счета Заказчика.

3.4. По согласованию Сторон и в случае прекращения (расторжения) Договора между Сторонами проводится сверка расчетов с составлением акта сверки взаимных расчетов по форме, представленной Заказчиком.

3.5. В случае существенных изменений факторов, влияющих на формирование стоимости Работ по настоящему Договору, а также на сроки и порядок осуществления расчетов по настоящему Договору, Заказчик вправе требовать пересмотра условий расчетов за выполняемые по настоящему Договору Работы в части уменьшения цены, исчисления сроков и размеров платежей по настоящему Договору. Указанные изменения оформляются Сторонами дополнительными соглашениями к настоящему Договору.

3.6. Настоящим Исполнитель подтверждает, что надлежащим образом изучил все условия выполнения Работ по настоящему Договору указанные в Приложении № 1 к Договору, и что никакие обстоятельства не могут повлиять на увеличение стоимости Работ по настоящему Договору, если иное не будет согласовано Сторонами в дополнительных соглашениях к настоящему Договору.

4. Обеспечение материалами и оборудованием и риск случайной гибели.

4.1. Риск случайной гибели результата работ, другого имущества, используемого для выполнения работ, до окончательной приемки Заказчиком результатов работ по настоящему Договору несет Подрядчик.

5. Обязательства Сторон.

5.1. Заказчик вправе:

5.1.1. Требовать от Исполнителя надлежащего и своевременного исполнения обязательств в соответствии с настоящим Договором, а также требовать своевременного устранения выявленных недостатков.

5.1.2. Требовать возмещения убытков в случае неоднократного нарушения сроков выполнения Работ, а также в случае их некачественного выполнения.

5.2. Заказчик обязуется:

5.2.1. Оказывать содействие Исполнителю в вопросах его взаимодействия с соответствующими структурными подразделениями Заказчика при выполнении Работ на условиях, предусмотренных Договором.

5.2.2. Оказывать содействие Исполнителю в получении в структурных подразделениях Заказчика документации, необходимой для выполнения работ.

5.2.3. Обеспечить доступ персонала Исполнителя к месту выполнения работ.

5.2.4. Сообщать в письменной форме Исполнителю о недостатках, обнаруженных в ходе выполнения Работ, в течение 3 (трёх) рабочих дня после обнаружения таких недостатков.

5.2.5. Своевременно принять и оплатить надлежащим образом выполненные Работы в порядке и на условиях, предусмотренных Договором.

5.2.6. При получении от Исполнителя уведомления о приостановлении выполнения работ в случае, указанном в п. 5.4.3. Договора, рассмотреть вопрос о целесообразности и порядке продолжения выполнения работ.

5.3. Исполнитель вправе:

5.3.1. Требовать своевременного подписания Заказчиком акта сдачи-приемки выполненных Работ по Договору.

5.3.2. Требовать своевременной оплаты выполненных Работ в соответствии с условиями Договора.

5.3.3. Запрашивать у Заказчика разъяснения и уточнения относительно выполнения Работ в рамках Договора.

5.3.4. Предъявить Заказчику результаты выполненных Работ к приемке досрочно, уведомив Заказчика о готовности к сдаче Работ письменно.

5.4. Исполнитель обязуется:

5.4.1. В установленные сроки и надлежащим образом выполнить Работы и представить их результат Заказчику, в соответствии с условиями Договора.

5.4.2. Обеспечить устранение недостатков, выявленных при сдаче-приемке выполненных Работ, за свой счет в кратчайшие сроки, указанные в п.6.3 настоящего Договора.

5.4.3. Приостановить выполнение Работ в случае обнаружения независящих от Исполнителя обстоятельств, которые могут оказать негативное влияние на качество результатов выполняемых Работ или создать невозможность их завершения в установленный Договором срок, и незамедлительно сообщить об этом Заказчику.

5.4.4. Исполнять иные обязательства, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации и Договором.

5.4.5. Не передавать любую информацию, касающуюся настоящего Договора, и не раскрывать сведения, полученные в процессе исполнения Договора, третьим лицам. В случае нарушения данного условия Заказчик вправе требовать от Исполнителя компенсации всех понесенных убытков.

5.4.6. Предоставлять Заказчику информацию об изменениях в составе владельцев, Исполнителя, включая конечных бенефициаров, и (или) в исполнительных органах Исполнителя не позднее, чем через 5 (пять) календарных дней после таких изменений.

5.4.7. При выполнении работ, находясь по адресу, указанному в п.1.2. настоящего Договора, соблюдать режим, установленный на объекте Заказчика, и правила пожарной безопасности.

6. Порядок сдачи и приемки работ.

6.1. В течение 5(пять) рабочих дней после выполнения всего объема Работ Исполнителем по настоящему Договору, Исполнитель представляет Заказчику два подписанных со стороны Исполнителя экземпляра акта сдачи-приемки выполнения работ услуг, счет на оплату, а также счет-фактуру, оформленную в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Не позднее 2 (двух) рабочих дней с момента получения от Исполнителя документов, указанных в п. 6.1 Договора, Заказчик осуществляет приемку выполненных Работ и направляет Исполнителю подписанный обеими Сторонами экземпляр акта сдачи-приемки выполненных Работ, либо мотивированный отказ от принятия выполненных Работ.

6.3. В случае представления Заказчиком мотивированного отказа от принятия выполненных Работ, Стороны в течение 5 (пяти) рабочих дней составляют акт о выявленных недостатках, с указанием существа выявленных недоработок Исполнителя, а также сроков и порядка их устранения.

На основании акта о выявленных недостатках Исполнитель принимает на себя обязательство устранить имеющиеся недостатки за свой счет, в том числе и в случае, когда это потребует дополнительных издержек с его стороны, в кратчайшие сроки, но не более 5 (пяти) рабочих дней с даты составления акта о выявленных недостатках.

6.4. В случае досрочного выполнения работ по Договору Заказчик вправе досрочно принять и оплатить работы в соответствии с условиями Договора.

7. Антикоррупционная оговорка.

7.1. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или для достижения иных неправомерных целей.

При исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей настоящего Договора законодательством как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также иные действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии коррупции.

7.2. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений пункта 7.1 настоящего Договора, соответствующая Сторона обязуется уведомить об этом другую Сторону в письменной форме. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений пункта 7.1 настоящего Договора другой Стороной, ее аффилированными лицами, работниками или посредниками.

Каналы уведомления Заказчика о нарушениях каких-либо положений пункта 7.1. настоящего Договора: г. Архангельск, ул. Тимме, д. 5, официальный сайт medrzd29.ru (для заполнения специальной формы).

Каналы уведомления Исполнителя о нарушениях каких-либо положений пункта 7.1. настоящего Договора: _____, официальный сайт _____ (для заполнения специальной формы).

Сторона, получившая уведомление о нарушении каких-либо положений пункта 7.1. настоящего Договора, обязана рассмотреть уведомление и сообщить другой Стороне об итогах его рассмотрения в течение 20 (двадцати) рабочих дней с даты получения письменного уведомления.

7.3. Стороны гарантируют осуществление надлежащего разбирательства по фактам нарушения положений пункта 7.1. настоящего Договора с соблюдением принципов конфиденциальности и применение эффективных мер по предотвращению возможных конфликтных ситуаций. Стороны гарантируют отсутствие негативных последствий как для

7.4. В случае подтверждения факта нарушения одной Стороной положений пункта 7.1. настоящего Договора и/или неполучения другой Стороной информации об итогах рассмотрения уведомления о нарушении в соответствии с пунктом 7.2. настоящего Договора, другая Сторона имеет право расторгнуть настоящий Договор в одностороннем внесудебном порядке путем направления письменного уведомления не позднее чем за 60 (шестьдесят) календарных дней до даты прекращения действия Договора.

8. Обстоятельства непреодолимой силы.

8.1. Ни одна из Сторон не несет ответственности перед другой Стороной за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору, обусловленное действием обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, в том числе объявленной или фактической войной, гражданскими волнениями, эпидемиями, блокадами, эмбарго, пожарами, землетрясениями, наводнениями и другими природными стихийными бедствиями, изданием актов органов государственной власти.

8.2. Свидетельство, выданное торгово-промышленной палатой или иной документ, выданный компетентным органом, является достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия обстоятельств непреодолимой силы.

8.3. Сторона, которая не исполняет свои обязательства вследствие действия обстоятельств непреодолимой силы, должна, по возможности, не позднее, чем в трехдневный срок, известить другую Сторону в письменном виде о таких обстоятельствах и их влиянии на исполнение обязательств по настоящему Договору.

В случае неисполнения Стороной обязанности, предусмотренной в настоящем пункте, она лишается права ссылаться на обстоятельства непреодолимой силы как на обстоятельство, освобождающее ее от ответственности за ненадлежащее исполнение или неисполнение обязательств по настоящему Договору.

8.4. Действие обстоятельств непреодолимой силы продлевает срок выполнения обязательств по настоящему Договору на срок действия обстоятельств непреодолимой силы.

8.5. Если обстоятельства непреодолимой силы действуют на протяжении 3 (трех) последовательных месяцев, Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон, либо в одностороннем порядке по инициативе заинтересованной Стороны.

9. Конфиденциальность.

9.1. Исполнитель обязуется в течение срока действия настоящего Договора и в течение 5 (пяти) лет после его прекращения обеспечить охрану полученной от Заказчика информации конфиденциального характера и не использовать эту информацию для целей, не связанных с выполнением обязательств по настоящему Договору.

9.2. Информация конфиденциального характера, передаваемая Сторонами друг другу, должна иметь реквизиты, свидетельствующие о ее конфиденциальности.

9.3. Исполнитель обязуется не передавать оригиналы или копии документов, полученных от Заказчика в связи с настоящим Договором, третьим лицам без предварительного письменного согласия Заказчика.

10. Ответственность Сторон.

10.1. Исполнитель несет ответственность перед Заказчиком за действия привлекаемых им к выполнению работ третьих лиц как за собственные действия.

10.2. В случае нарушения сроков выполнения работ, предусмотренных настоящим Договором, сроков выполнения требования Заказчика, предъявленного в соответствии с пунктом 5.1 настоящего Договора, Заказчик имеет право требовать у Исполнителя уплаты пени в размере 0,1% от стоимости работ, указанной в п. 3.1 настоящего Договора за каждый день просрочки.

10.3. За нарушение сроков оплаты по настоящему Договору Заказчику начисляются пени в размере 0,1% от суммы задолженности за каждый день просрочки платежа.

10.4. В случае ненадлежащего выполнения Исполнителем условий настоящего Договора, несоответствия результатов работ обусловленным Сторонами требованиям, Заказчик имеет право требовать у Исполнителя уплаты штрафа в размере 0,1% от стоимости работ/услуг, указанной в п. 3.1 настоящего Договора.

В случае возникновения при этом у Заказчика каких-либо убытков Исполнитель возмещает такие убытки Заказчику в полном объеме на основании предоставленных Заказчиком документов, доказывающих факт возникновения и размер понесенных убытков.

10.5. Перечисленные в настоящем Договоре штрафные санкции могут быть взысканы Заказчиком путем удержания причитающихся сумм при оплате счетов Исполнителя. Если Заказчик не удержит по какой-либо причине сумму штрафных санкций, Исполнитель обязуется уплатить такую сумму по первому письменному требованию Заказчика.

Для целей расчета неустойки по настоящему Договору Стороны применяют цену работ/услуг в том размере, в котором такая цена оплачена или подлежит оплате по настоящему Договору с учетом НДС (если Исполнитель является плательщиком НДС).

10.6. В случаях, не предусмотренных настоящим Договором, за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.7. Уплата Исполнителем неустойки и возмещение убытков не освобождают Исполнителя от выполнения обязательств в натуре по настоящему Договору.

10.8. Обязательство по выплате неустойки у виновной Стороны наступает после получения от потерпевшей Стороны соответствующего письменного требования. Срок удовлетворения такого требования – 10 (десять) рабочих дней с даты его получения виновной Стороной.

11. Порядок внесения изменений, дополнений в Договор и его расторжение.

11.1. В настоящий Договор могут быть внесены изменения и дополнения, которые оформляются Сторонами дополнительными соглашениями к настоящему Договору.

11.2. Стороны вправе расторгнуть настоящий Договор (отказаться от исполнения настоящего Договора) по основаниям, в порядке и с применением последствий, предусмотренных настоящим Договором и законодательством Российской Федерации. При этом Заказчик вправе в любое время расторгнуть настоящий Договор в одностороннем внесудебном порядке.

11.3. Расторжение настоящего Договора в одностороннем порядке (отказ от исполнения настоящего Договора) осуществляется путем направления Заказчиком письменного уведомления об этом Исполнителю не позднее, чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты расторжения настоящего Договора. Настоящий Договор считается расторгнутым (прекращенным) с даты, указанной в уведомлении о расторжении настоящего Договора.

11.4. В случае расторжения настоящего Договора (отказа от исполнения настоящего Договора) по инициативе Заказчика, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 11.5

настоящего Договора, или по причинам, за которые ни одна из Сторон не отвечает, оплате подлежат обоснованные, необходимые, фактически понесенные, документально подтвержденные Исполнителем расходы до даты получения Исполнителем уведомления о расторжении настоящего Договора или подписания соглашения о расторжении настоящего Договора.

11.5. В случае расторжения настоящего Договора (отказа от исполнения настоящего Договора) по причинам, связанным с ненадлежащим выполнением Исполнителем условий настоящего Договора, несоответствием результатов работ требованиям настоящего Договора, Исполнитель не вправе требовать оплаты, а также обязан вернуть полученные по настоящему Договору денежные средства и возместить доказанные фактические убытки Заказчика в течение 7 (семи) календарных дней с даты предъявления Заказчиком соответствующего требования.

11.6. Договор может быть расторгнут Заказчиком в одностороннем внесудебном порядке в случае неисполнения Исполнителем требования, предусмотренного пунктом 5.4.6. настоящего Договора.

12. Разрешение споров.

12.1. Все споры, возникающие при исполнении настоящего Договора, решаются Сторонами путем переговоров, которые могут проводиться, в том числе, путем отправления писем по почте, обмена факсимильными сообщениями.

12.2. Если Стороны не придут к соглашению путем переговоров, все споры рассматриваются в претензионном порядке. Срок рассмотрения претензии – три недели с даты получения претензии.

12.3. Стороны установили обязательный досудебный порядок урегулирования споров, вытекающих из невыполнения (ненадлежащего выполнения) условий настоящего Договора, путем направления претензии.

12.4. Претензия составляется одной из Сторон в письменной форме, подписывается уполномоченным на то должностным лицом, с печатью организации и направляется в адрес второй Стороны ценным письмом с описью вложения.

12.5. Ответ на претензию направляется ценным письмом с описью вложенных в конверт документов.

12.6. В случае отсутствия информации о получении Стороной-адресатом направленной ей корреспонденции по урегулированию споров и претензий в досудебном порядке, любая корреспонденция считается полученной Стороной-адресатом через 15 рабочих дней с даты ее направления по адресу, указанному Стороной-адресатом в разделе 16 настоящего Договора.

12.7. Все споры и разногласия между Сторонами, которые могут возникнуть по настоящему Договору, если они не будут разрешены путем переговоров, решаются в Арбитражном суде г. Архангельска.

13. Прочие условия.

13.1. Заказчик приобретает право собственности на результат выполненных работ с момента подписания Акта сдачи-приемки работ. Разработанная документация может быть использована Заказчиком только в отношении тех объектов, для которых она (документация) разрабатывалась.

13.2. Все вопросы, не урегулированные настоящим Договором, регламентируются нормами действующего гражданского законодательства Российской Федерации.

13.3. Все изменения и дополнения к настоящему Договору считаются действительными, если они оформлены в виде дополнительных соглашений к Договору и подписаны обеими Сторонами.

13.4. Все уведомления, сообщения, согласования в рамках исполнения настоящего Договора могут быть направлены другой Стороне по электронному адресу, указанному в реквизитах настоящего Договора. Документы, направляемые в отсканированном виде, содержащие печать и подпись Стороны, в последующем должны быть направлены в оригинале по адресу, указанному получателем в реквизитах Договора. Сторона, указавшая неверный электронный адрес или не указавшая его вовсе, не вправе ссылаться на несвоевременное получение уведомления, сообщения и прочей письменной документации от другой Стороны. В этом случае уведомления, сообщения и прочая переписка будут считаться принятыми к исполнению другой Стороной с даты отправки электронного письма или, если не указан электронный адрес, с даты, установленной отправителем письма/ уведомления, направленного иным способом.

14. Налоговая оговорка.

14.1. Исполнитель гарантирует, что:

зарегистрирован в ЕГРЮЛ надлежащим образом;

его исполнительный орган находится и осуществляет функции управления по месту регистрации юридического лица, и в нем нет дисквалифицированных лиц; располагает персоналом, имуществом и материальными ресурсами, необходимыми для выполнения своих обязательств по Договору, а в случае привлечения подрядных организаций (соисполнителей) принимает все меры должной осмотрительности, чтобы подрядные организации (соисполнители) соответствовали данному требованию;

располагает лицензиями, необходимыми для осуществления деятельности и исполнения обязательств по Договору, если осуществляемая по договору деятельность является лицензируемой;

является членом саморегулируемой организации, если осуществляемая по Договору деятельность требует членства в саморегулируемой организации;

ведет бухгалтерский учет и составляет бухгалтерскую отчетность в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами по бухгалтерскому учету, представляет годовую бухгалтерскую отчетность в налоговый орган;

ведет налоговый учет и составляет налоговую отчетность в соответствии с законодательством Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, своевременно и в полном объеме представляет налоговую отчетность в налоговые органы;

не допускает искажения сведений о фактах хозяйственной жизни (совокупности таких фактов) и объектах налогообложения в первичных документах, бухгалтерском и налоговом учете, в бухгалтерской и налоговой отчетности, а также не отражает в бухгалтерском и налоговом учете, в бухгалтерской и налоговой отчетности факты хозяйственной жизни выборочно, игнорируя те из них, которые непосредственно не связаны с получением налоговой выгоды;

своевременно и в полном объеме уплачивает налоги, сборы и страховые взносы;

отражает в налоговой отчетности по НДС все суммы НДС, предъявленные Заказчику;

лица, подписывающие от его имени первичные документы и счета-фактуры, имеют на это все необходимые полномочия и доверенности.

14.2. Если Исполнитель нарушит гарантии (любую одну, несколько или все вместе), указанные в пункте 14.1. настоящего Договора, и это повлечет:

своевременно и в полном объеме уплачивает налоги, сборы и страховые взносы;
отражает в налоговой отчетности по НДС все суммы НДС, предъявленные Заказчику;
лица, подписывающие от его имени первичные документы и счета-фактуры, имеют на это все необходимые полномочия и доверенности.

14.2. Если Исполнитель нарушит гарантии (любую одну, несколько или все вместе), указанные в пункте 14.1. настоящего Договора, и это повлечет:

предъявление налоговыми органами требований к Заказчику об уплате налогов, сборов, страховых взносов, штрафов, пеней, отказ в возможности признать расходы для целей налогообложения прибыли или включить НДС в состав налоговых вычетов и (или)

предъявление третьими лицами, купившими у Заказчика услуги, имущественные права, являющиеся предметом настоящего Договора, требований к Заказчику о возмещении убытков в виде начисленных по решению налогового органа налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, а также возникших из-за отказа в возможности признать расходы для целей налогообложения прибыли или включить НДС в состав налоговых вычетов, то Исполнитель обязуется возместить Заказчику убытки, который последний понес вследствие таких нарушений.

14.3. Исполнитель в соответствии со ст. 406.1. Гражданского кодекса Российской Федерации, возмещает Заказчику все убытки последнего, возникшие в случаях, указанных в пункте 14.2. настоящего Договора. При этом факт оспаривания или не оспаривания налоговых доначислений в налоговом органе, в том числе вышестоящем, или в суде, а также факт оспаривания или не оспаривания в суде претензий третьих лиц не влияет на обязанность Исполнителя возместить имущественные потери.

15. Перечень приложений.

15.1. К настоящему Договору прилагаются и являются его неотъемлемой частью:

15.1.1. Приложение № 1 – Требования к выполнению Работ.

16. Юридические адреса и реквизиты Сторон.

Заказчик:	Исполнитель:
ЧУЗ «КП «РЖД-Медицина г. Архангельск» Юридический адрес: 163060, г. Архангельск, ул. Тимме, дом 5. Почтовый адрес: 163060, г. Архангельск, ул. Тимме, дом 5. Телефон: (8182) 67-30-10 ИНН 2901126556 КПП 290101001 ОГРН 1042900020239 р/сч 40703810410390000004 Филиал «Центральный» Банка ВТБ (ПАО) в г. Москва БИК 044525411 к/сч 30101810145250000411 E-mail: nuz-secretar@medrzd29.ru	Место нахождения: ИНН: КПП: ОГРН: К/С: Банк: БИК: Р/С: Электронная почта:
Главный врач _____ / О.А Савельева /	_____ / _____ /

Требования к выполнению Работ.

г. Архангельск.

«___» _____ 20__ г.

№ п/п	Наименование	Технические характеристики	Кол-во, шт.	Цена, руб. (без НДС)	Стоимость, руб.
1	Календарь трехблочный_с индивидуальной сеткой	Исполнитель в течение 2 (Двух) рабочих дней изготавливает не менее 3 (Трех) вариантов макета согласно брендбука Заказчика, с использованием авторских фотографий Архангельска на верхнем блоке и природы Архангельской области на календарной сетке (на каждый месяц отдельная фотография в соответствии с сезоном), выполненных (обработанных) в технике акварельного/карандашного рисунка. Предоставление фотоматериала от Исполнителя с соблюдением авторских прав. Исполнитель предоставляет на согласование Заказчику макет в виде сигнального образца, выполненного из тех же материалов и тем же способом печати, что и основной тираж. Верхний блок - 290х230 мм, средние блоки — 290х150 мм, нижний блок - 290х210 мм, картон мелованный односторонний 300 г/м2, цветность 4+0, печать офсетная. Календарная сетка — индивидуальная, с выделением выходных и праздничных дней, нанесение логотипа Заказчика на каждый лист сетки, формат 290х145 мм, бумага мелованная 100 г/м2, цветность 4+0, печать офсетная. Навивка на пружину 5/16 белого цвета, люверс, курсор. Срок изготовления — 3 (Три) рабочих дня.	200 2 вида по 100		
2	Календарь настольный «Горка» перекидной	Исполнитель в течение 2 (Двух) рабочих дней изготавливает не менее 3 (Трех) вариантов макета согласно брендбука Заказчика, с использованием авторских фотографий Архангельска и природы Архангельской области на	50		

		календарной сетке (на каждый месяц отдельная фотография в соответствии с сезоном), выполненных (обработанных) в технике акварельного/карандашного рисунка. Предоставление фотоматериала от Исполнителя с соблюдением авторских прав. Исполнитель предоставляет на согласование Заказчику макет в виде сигнального образца, выполненного из тех же материалов и тем же способом печати, что и основной тираж. Подложка: формат 205х 105 мм, односторонний мелованный картон 300 г/м2, цветность 4+0, печать офсетная. Перекидные листы: мелованная бумага от 130 г/м.кв, цветность 4+4, печать офсетная. Количество листов в индивидуальном перекидном блоке: 12 листов. Навивка на пружину белого цвета 5/16. Срок изготовления — 2 (Два) рабочих дня.			
3	«Пакеты с логотипом» (бумажные)	Исполнитель в течение 2 (Двух) рабочих дней изготавливает не менее 3 (Трех) вариантов макета согласно брендбука Заказчика. Исполнитель предоставляет на согласование Заказчику макет в виде сигнального образца, выполненного из тех же материалов и тем же способом печати, что и основной тираж. Формат 30х40 мм, синий имитлин, нанесение 1 цвет (серебро), люверсы серебро, шнур — серебро. Срок изготовления — 5 (Пять) рабочих дней)	50		
4	Открытка	Изготовление макета согласно брендбука Заказчика, предоставление на согласование Заказчику не менее 3-х вариантов макетов. Исполнитель предоставляет на согласование Заказчику макет в виде сигнального образца, выполненного из тех же материалов и тем же способом печати, что и основной тираж. Дизайнерский картон Sirio Pearl Ice	60		

		White 290 г/м2, евроформат двойной, цветность 4+4, вкладыш — евроформат одинарный, калька 90 г/м2, цветность 1+0 (в т.ч. персонификация), биговка, вырубка для вкладыша. Срок изготовления — 2 (Два) рабочих дня.			
5	Флешкарта «Песочные часы»	Флешка СтеклЯнные Песочные часы, серебряный / синий, 16 Гб, Чип USB 2.0, нанесение - гравировка 1+0, чернение 1+0, корпус глянцевый, упаковка в полиэтиленовый пакет. Срок изготовления — 3 (Три) рабочих дней.	50		
6	Конверты	Изготовление макета согласно брендбука Заказчика, предоставление на согласование Заказчику не менее 3-х вариантов макетов. Исполнитель предоставляет на согласование Заказчику макет в виде сигнального образца, выполненного из тех же материалов и тем же способом печати, что и основной тираж. Евроформат, белый, нанесение 4+0, печать офсетная, запечатка в край конверта. Срок изготовления — 2 (Два) рабочих дня.	100		
7	Визитка	Изготовление макета согласно брендбука Заказчика, предоставление на согласование Заказчику не менее 3-х вариантов макетов. Исполнитель предоставляет на согласование Заказчику макет в виде сигнального образца, выполненного из тех же материалов и тем же способом печати, что и основной тираж. Формат 50х90 мм, картон мелованный двухсторонний, 300 г/м2, цветность 4+4, печать офсетная. Срок изготовления — 2 (Два) рабочих дня.	3000		
8	Бланк	Изготовление макета бланка согласно форме медицинской документации (форма N 148-1/у-88). Согласование с Заказчиком в виде сигнального образца, выполненного из тех же материалов и тем же способом печати, что и основной тираж. Формат А6, бумага офсетная, 80 г/м2, цветность 1+1, печать офсетная.	100		

	Срок изготовления — 2 (Два) рабочих дня.			
--	--	--	--	--

ИТОГО стоимость по заказу: () рублей _____ копеек, (НДС не облагается).

Изготовление печатной продукции осуществляется в производственных помещениях на территории Исполнителя. Не допускается привлечение третьих лиц для изготовления печатной продукции.

Требования к исполнителю, качеству, гарантийному сроку:

1. Высокое качество материалов, печати.
2. Строгое соответствие согласованным Заказчиком оригинал-макету.
3. Отсутствие брака.
3. Косина изделия не должна превышать 1,3 мм.
4. Срезы должны быть гладкими и чистыми.
5. Исполнитель за счет собственных средств обеспечивает доставку готовой продукции.
6. Полиграфическая продукция поставляется в упаковке, обеспечивающей сохранность. продукции от повреждений при перевозке, замятий, без нарушения целостности упаковки.
7. Не допускаются дефекты, приводящие к искажению или потере информации, в том числе: пропущенные, перепутанные буквы в надписи, непропечатка (потеря элементов изображения), нечеткая, «бледная печать», смазывание, отмарывание краски, забитые краской участки, пятна, царапины, сдвоенная печать, неправильное направление букв, механические повреждения (рваные, грязные, поцарапанные экземпляры и т.п.). Не допускаются нечеткие, размытые, мало контрастные с отсутствующей резкостью и проработкой в деталях изображение и буквы. Не допускаются дефекты, приводящие к потере товарного вида или затрудняющие использование товара по назначению (механические повреждения-прорывы изготавливаемого товара, грязь, неровно обрезанные края используемого при изготовлении товара материалов, выступающие на местах склеивания клеящие вещества и т.п.).

Изготовленный и поставляемый товар должен быть свободен от любых притязаний третьих лиц, не находиться под запретом (арестом), в залоге.

Качество материалов, используемых для изготовления полиграфической продукции должно соответствовать требованиям действующих стандартов и технических условий. Полиграфическая продукция должна соответствовать требованиям безопасности, которые установлены действующим законодательством. Безопасность товара – это безопасность товара для жизни, здоровья, имущества потребителя и окружающей среды при обычных условиях его использования, хранения, транспортировки и утилизации в соответствии с законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей».

От Заказчика:

От Исполнителя:

_____/_____/_____

_____/_____/_____

