

Извещение о проведении запроса котировок № 22131000303 от 29.06.2022

на выполнение работ по созданию программного обеспечения для ЭВМ для нужд ЧУЗ «Клиническая поликлиника «РЖД-Медицина» города Архангельск»

1	Способ закупки	Запрос котировок
2	Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика	Частное учреждение здравоохранения "Клиническая поликлиника "РЖД-Медицина" города Архангельск" (сокращенное официальное наименование учреждения: ЧУЗ "КП "РЖД-Медицина" г. Архангельск"), 163030 г. Архангельск ул. Тимме, д.5 Ершова Галина Александровна, nuz-ershovaga@medrzd29.ru Телефон (8182) 67-30-10, (8182) 27-00-07 доб.158
3	Предмет процедуры закупки	Выполнение работ по созданию программного обеспечения для ЭВМ для нужд ЧУЗ «Клиническая поликлиника «РЖД-Медицина» города Архангельск» (Наименование, количество, характеристики Работ указаны в Техническом задании (Приложение № 3 к Закупочной документации)).
4	Место и срок выполнения работ	Место выполнения работ: - 163000, г. Архангельск, ул. Тимме, дом 5 Срок выполнения работ: в течение 60 (Шестидесяти) календарных дней с момента заключения договора.
5	Сведения о начальной (максимальной) цене Договора	Начальная максимальная цена составляет 156 500 (Сто пятьдесят шесть тысяч пятьсот) рублей 00 копеек. Начальная (максимальная) цена договора включает компенсацию всех издержек Исполнителя, в том числе накладные и плановые расходы, налоги и пошлины, и иные обязательные платежи.
6	Источник финансирования:	Средства от предпринимательской деятельности.
7	Место, дата и время рассмотрения предложений с заявками участников и подведение итогов.	Срок подачи заявок участников закупки составляет 5 (пять) календарных дней с момента размещения Извещения о закупке на официальном сайте Заказчика. Заявки подаются в письменной форме: с 29.06.2022 г. с 16 ч 30 мин. по 04.07.2022 г. до 16 ч 30 мин. (время московское). Порядок подачи заявок - в соответствии с документацией о проведение закупки Рассмотрение и оценка предложений: г. Архангельск, ул. Тимме, д.5 04.07.2022 г. в 16 ч. 40 мин. (время московское).
8	Процедура закупки проводится в соответствии с требованиями Положения о закупке товаров, работ и услуг для нужд негосударственных учреждений здравоохранения ОАО «РЖД» от 05 марта 2021 г., размещенного на сайте заказчика	
9	Заказчик вправе отказаться от проведения запроса котировок в любое время, в том числе после подписания протокола по результатам закупки. Заказчик не несет при этом никакой ответственности перед любыми физическими и юридическими лицами, которым такое действие может принести убытки.	
10	Победитель запроса котировок должен подписать договор не позднее 5 (пяти) календарных дней с момента публикации Протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок на официальном сайте заказчика по адресу: www.medrzd29.ru (раздел «Закупки»).	

Приложения к извещению о проведении запроса котировок:

Приложение №1 - Документация о проведении закупки.

Приложение №2 - Форма котировочной заявки.

Приложение №3 - Анкета участника закупки.

Приложение №4 - Техническое задание.

Приложение №5 - Проект договора.

Председатель конкурсной комиссии:

Главный врач

О.А. Савельева

Документация о проведении закупки
на выполнение работ по созданию программного обеспечения для ЭВМ для нужд ЧУЗ "Клиническая поликлиника "РЖД-Медицина" города Архангельск"

Общие положения

Настоящая документация о проведении закупки (закупочная документация) подготовлена в соответствии с нормативными правовыми актами:

Гражданский кодекс Российской Федерации;
Федеральный закон от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции»;

Положением о закупке товаров, работ, услуг для нужд НУЗ ОАО «РЖД», утвержденным приказом Центральной дирекции здравоохранения ОАО «РЖД» от 05.03.2021 № ЦДЗ-18.

Во всех вопросах, особо не оговоренных в тексте настоящей документации, Заказчик и Комиссия по проведению закупок товаров, выполнению работ и оказанию услуг ЧУЗ «Клиническая поликлиника "РЖД-Медицина" г. Архангельск» (далее - Комиссия) руководствуются требованиями Положения о закупке товаров, работ, услуг для нужд НУЗ ОАО «РЖД». Извещение и Документация о проведении закупки размещаются на официальном сайте ЧУЗ «Клиническая поликлиника "РЖД-Медицина" г. Архангельск»: www.medrzd29.ru (раздел «Закупки»).

1. Требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работ, услуг, к размерам, упаковке, отгрузке: товар, работы, услуги должны соответствовать по качеству и техническим характеристикам Техническому заданию.

2. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке, а также порядок, место, дата и время начала и дата, и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке:

2.1. Место, дата и время начала и дата, и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке установлены в Извещении.

2.2. Заявка на участие в закупке оформляется по форме Приложения № 1 и по форме Приложения №2 к Документации и подается Заказчику в письменной форме в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать содержание такой заявки до даты и времени вскрытия конвертов с заявками на участие в закупке.

2.3. Заявка должна содержать следующие информацию и документы:

2.3.1. наименование поставляемых товаров, работ, услуг (в соответствии с Техническим заданием - Приложение № 3 к Документации). Заявка участника должна содержать конкретные показатели (в объеме не менее указанного количества показателей), позволяющие сделать вывод о функциональных, технических и качественных характеристиках предлагаемого к поставке товара и его соответствии требованиям заказчика. Конкретные показатели указываются участником в своей заявке, за исключением случаев, когда «коридорные» показатели (например, «от» и «до», «не более», «не менее» и т.д.) предусмотрены инструкциями по использованию/эксплуатации, мануалами, руководствами и т.д. и установлены самим производителем товара. В таком случае обязательной является ссылка, что данный показатель установлен инструкцией производителя и/или иными руководствами. Заявка участника (сведения о предлагаемом для поставки товаре) не должна содержать двойных предложений, неоднозначных предложений, слов «или эквивалент», «или», а также слов «не менее» и «не более» за исключением предложения в части гарантийного срока товара и (или) объема предоставления гарантий его качества, или остаточным сроком годности.

2.3.2. наименование, организационно-правовая форма, место нахождения, почтовый адрес участника закупки (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, место жительства участника закупки (для физического лица), номер телефона, адрес электронной почты, банковские реквизиты;

2.3.3. идентификационный номер налогоплательщика;

2.3.4. согласие участника закупки на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с условиями, установленными Документацией.

2.3.5. предлагаемая участником закупки цена товара, стоимость выполнения работ, оказания услуг;

2.3.6. документы, подтверждающие соответствие участников закупки требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работ, оказание услуги, являющихся предметом договора.

Перечень документов для юридических лиц:

- 1) Учредительные документы.
- 2) Свидетельство о государственной регистрации юридического лица.
- 3) Свидетельство о постановке на учет российской организации в налоговом органе по месту ее нахождения.
- 4) Выписка из единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ), выданная не ранее чем за 30 дней до даты подачи котировочной заявки.

5) Документы, подтверждающие полномочия лица на подписание договора и (или) документов, (протокол, решение) уполномоченного органа управления юридического лица или коллегиального Исполнительного органа о назначении единоличного исполнительного органа или лица;

6) Лицензия, если деятельность, которую осуществляет юридическое лицо подлежит лицензированию.

7) Документы, подтверждающие соответствие товаров, предлагаемых участником закупки.

8) Иные документы по усмотрению участника закупки.

Перечень документов для физических лиц:

- 1) Паспорт физического лица.

- 3) Свидетельство о постановке на учет физического лица в налоговом органе по месту ее нахождения.
- 4) Выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП), выданная не ранее чем за 30 дней до даты подачи котировочной заявки.
- 5) Лицензия, если деятельность, которую осуществляет физическое лицо или индивидуальный предприниматель, подлежит лицензированию.
- 6) Документы, подтверждающие соответствие товаров, предлагаемых участником закупки.
- 7) Иные документы по усмотрению участника закупки.

Непредставление указанных документов в составе заявки на участие в запросе котировок влечет за собой отказ в допуске к участию либо признания заявки участника не соответствующей требованиям документации.

3. Требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик: установлены в Приложении №3 к документации о проведении закупки (далее - Документация).

4. Срок выполнения работ: 60(Шестьдесят) календарных дней с даты заключения договора.

5. Сведения о начальной (максимальной) цене Договора указаны в Извещении.

6. Форма, срок и порядок оплаты выполненных работ: Оплата работ производится Заказчиком путем перечисления денежных средств на расчетный счет Подрядчика в следующем порядке: в течение 30 (Тридцати) календарных дней с даты выполнения работ и получение Заказчиком оригинального комплекта документов, подписанного со стороны Подрядчика: счета на оплату, актов сдачи-приемки выполненных работ (2 экз.).

7. Начальная (максимальная) цена договора: начальная (максимальная) цена договора включает в себя все расходы на страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов, других обязательных платежей, связанных с выполнением условий, указанных в проекте Договора (Приложение № 4 к документации о проведении закупки).

8. Срок подачи заявок участников закупки составляет 5 (пять) календарных дней с момента размещения Извещения о закупке на официальном сайте Заказчика. Заявки подаются с 29.06.2022г. 16ч. 30мин. по 04.07.2022г. 16ч.30мин. (время местное).

9. Участники закупки должны отвечать следующим установленным требованиям:

- установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, являющихся предметом договора;
- не проведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;
- не приостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;
- отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах). Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика не принято;
- отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;
- обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на такие результаты;
- отсутствие между участником закупки и Заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель Заказчика, член экспертной группы, член комиссии, лицо, ответственное за организацию конкурентной процедуры, состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц
- участников закупки; с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и не полнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц.

Под выгодоприобретателями в данном случае понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества.

- отсутствие сведений об участниках закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5

Федерального закона «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», и (или) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

10. Участник закупки вправе направить Заказчику письменный запрос на разъяснение Документации в сроки, установленные в Документации. Запрос от юридического лица оформляется на фирменном бланке участника закупки (при наличии), заверяется уполномоченным лицом участника закупки. Запрос может быть направлен посредством почтовой связи, факсимильной связи, курьерской доставки. Запрос не может быть направлен посредством электронной почты. Запрос о разъяснении Документации, полученный от участника позднее срока, установленного в Документации, не подлежит рассмотрению. Заказчик обязан опубликовать разъяснения на официальном сайте не позднее 2 рабочих дней со дня поступления запроса на разъяснение.

Заказчик обязан письменно ответить на запрос о разъяснении документации о проведении закупки. В случае его получения не позднее, чем за 2 рабочих дня до окончания срока подачи заявок, в течение двух рабочих дней, с 10 ч 00 мин. до 17 ч 00 мин., со дня его поступления, но не позднее срока окончания подачи заявок.

11. Место, дата и время рассмотрения заявок участников закупки и подведения итогов закупки установлены в Извещении о проведении запроса котировок.

12. Критерии и сопоставление заявок участников закупки.

Критериями оценки и сопоставления заявок участников закупки являются соответствие требованиям, установленным в Документации, и наиболее низкая цена товара, предложенная участником закупки, установленным в Документации, и наиболее низкая цена товара, предложенная участником закупки.

13. Порядок и сопоставление заявок участников закупки:

Комиссия рассматривает котировочные заявки на предмет соответствия их требованиям, указанным в запросе котировок, и сопоставляет предложения по цене договора (цене лота). В ходе рассмотрения котировочных заявок комиссия вправе потребовать от участника закупки разъяснения сведений, содержащихся в котировочных заявках, не допуская при этом изменения содержания заявки. В случае установления недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником закупки, комиссия может отстранить такого участника на любом этапе проведения.

Комиссия может отклонить котировочные заявки в случае:

- 1) несоответствия котировочной заявки требованиям, указанным в запросе котировок;
- 2) при предложении в котировочной заявке цены товаров, работ, услуг выше начальной (максимальной) цены договора (цене лота);
- 3) отказа от проведения запроса котировок;
- 4) непредставления участником закупки разъяснений положений котировочной заявки (в случае наличия требования заказчика или организатора процедуры закупки).

Отклонение котировочных заявок по иным основаниям не допускается.

Лучшей признается котировочная заявка, которая отвечает всем требованиям, установленным в запросе котировок, и содержит наиболее низкую цену товаров, работ, услуг. При наличии нескольких равнозначных котировочных заявок лучшей признается та, которая поступила раньше.

14. Процедура закупки проводится в соответствии с требованиями Положения о закупке товаров, работ и услуг для нужд негосударственных учреждений здравоохранения ОАО «РЖД», утвержденным приказом Центральной дирекции здравоохранения ОАО «РЖД» от 05.03.2021 № ЦДЗ-18, размещенного на сайте заказчика.

Право Заказчика отказаться от проведения закупки.

Заказчик вправе отказаться от проведения закупки в любое время, в том числе после подписания протокола по результатам закупки. Заказчик не несет при этом никакой ответственности перед любыми физическими и юридическими лицами, которым такое действие может принести убытки.

Уведомление об отказе от проведения закупки размещается на сайте Заказчика не позднее 3 (трех) дней со дня принятия решения об отказе от проведения закупки.

15. Участник закупки вправе изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок. В этом случае участники закупки не утрачивают право на предоставленное обеспечение заявки. Изменение заявки или уведомление о ее отзыве является действительным, если изменение осуществлено или уведомление получено Заказчиком до истечения срока подачи заявок.

16. Требования к обеспечению заявок на участие в закупки: не установлены. Требования к обеспечению исполнения договора: не установлены.

17. Порядок заключения договора.

Договор заключается на условиях и по цене, указанных в котировочной документации и в котировочной заявке победителя или участника закупки, с которым заключается договор.

Победитель запроса котировок должен подписать договор не позднее 5 (пяти) календарных дней с момента публикации Протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок на официальном сайте заказчика по адресу: www.medrzd29.ru (раздел «Закупки»).

Если победитель запроса котировок не исполнил необходимые для заключения договора условия, Заказчик вправе заключить договор с участником закупки, предложившим в закупочной заявке такую же цену, как и победитель в проведенном запросе котировок, или с участником закупки, предложение о цене договора (цене лота) которого содержит лучшие условия по цене договора (цене лота), следующие после предложенных победителем в проведенном запросе котировок условий.

Председатель конкурсной комиссии – главный врач

О.А. Савельева

ФОРМА

КОТИРОВОЧНАЯ ЗАЯВКА

на выполнение работ по созданию программного обеспечения для ЭВМ для нужд ЧУЗ "Клиническая поликлиника "РЖД-Медицина" города Архангельск"

Адрес: 163000 г. Архангельск, ул. Тимме, д.5, (для приема заявок).

Телефон: 8 (8182) 67-30-10
nuz-secretar@medrzd29.ru

Уважаемые господа!

Мы,

(наименование, организационно-правовая форма, ИНН, ОГРН, место нахождения, почтовый адрес участника закупки (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, место жительства участника закупки (для физического лица), номер телефона, адрес электронной почты, банковские реквизиты участника размещения заказа) на основании Вашего извещения о проведении запроса котировок предлагаем:

Наименование товара, работы, услуги	Ед. изм.	Количество (объем)	Цена за единицу без учета НДС	Цена за единицу с учетом НДС	Всего без учета НДС	Всего с учетом НДС
Указать наименование услуги/работы	Указать единицы измерения	Указать общее количество согласно единицам измерения	Указать цену в рублях	Указать цену в рублях	Указать цену в рублях	Указать цену в рублях
ИТОГО цена договора.	-	-	-	-	Указать цену в рублях	Указать цену в рублях
Цена договора включает транспортные расходы Исполнителя, расходы на уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей, а также любые другие расходы, которые возникнут или могут возникнуть у Исполнителя в ходе исполнения Договора.						

Итого сумма договора _____ (Указать цифрами и прописью) руб., в том числе НДС (___%) _____ рублей.

Условия исполнения договора:

Место и сроки выполнения работ: Место выполнения работ: - 163000, г. Архангельск, ул. Тимме, дом 5

Срок выполнения работ: в течение 60 (Шестидесяти) календарных дней с момента заключения договора.

Форма, срок и порядок оплаты товара: Оплата производится в форме безналичного расчета в течение 30(десяти) календарных дней с момента подписания Акта сдачи-приемки выполненных работ.

При подаче котировочной заявки в соответствии с Вашим запросом котировок, мы выражаем согласие с условиями договора, указанными в запросе котировок, а также мы берем на себя обязательства представить документы (оригиналы или заверенные копии), подтверждающие сведения, указанные в котировочной заявке, а именно;

- 1) Учредительные документы, для юридических лиц - в том числе устав;
 - 2) Свидетельство о государственной регистрации юридического лица (либо Лист записи Единого государственного реестра юридических лиц) или Свидетельство о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (либо Лист записи Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей);
 - 3) Свидетельство о постановке на учет российской организации в налоговом органе по месту ее нахождения (для юридических лиц) или Свидетельство о постановке на учет физического лица в налоговом органе (для индивидуальных предпринимателей);
 - 4) Выписка из единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ), выданная регистрирующим органом не ранее чем за один месяц до представления заявки на участие в запросе котировок для участника – юридического лица; выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП) - для участника индивидуального предпринимателя;
 - 5) Документы, подтверждающие полномочия лица на подписание договора, оформленные надлежащим образом (протокол (решение) уполномоченного органа управления контрагента о назначении Исполнительного органа; оригинал доверенности, если договор со стороны контрагента подписан не единоличным Исполнительным органом;
 - 6) Копию лицензии, если деятельность, которую осуществляет участник закупки, подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации заверенную печатью участника закупки и подписанную руководителем участника закупки;
- иные документы по усмотрению участника закупки.

Настоящей заявкой подтверждаем, что против _____
(наименование Участника размещения заказа)

не проводится ликвидация Участника закупки – юридического лица и отсутствуют решения арбитражного суда о признании Участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства,

- не проводится приостановление деятельности Участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке,

Настоящей заявкой подтверждаем, что у _____
(наименование Участника размещения заказа)

- отсутствуют недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах),
- у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица – участника закупки отсутствуют судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации,
- имеются исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора заказчик приобретает права на такие результаты,
- и заказчиком процедуры закупки отсутствует конфликт интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика и, член экспертной группы, член комиссии, лицо, ответственное за организацию конкурентной процедуры, состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и не полнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями в данном случае понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества.
- отсутствуют сведения об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», и (или) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

В случае, если наши предложения будут признаны лучшими, мы берем на себя обязательства подписать договор в соответствии с требованиями Извещения и условиями наших предложений, не позднее чем через 5 (пять) календарных дней со дня публикации победителя на официальном сайте.

Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Заказчиком нами уполномочен _____

(Ф.И.О., телефон сотрудника)

Все сведения о проведении запроса котировок просим сообщать уполномоченному лицу.

(должность подписавшего)

(подпись) М.П.

(фамилия, инициалы)

АНКЕТА УЧАСТНИКА РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА

1. Полное и сокращенное наименования организации и ее организационно-правовая форма <i>(на основании Учредительных документов установленной формы (устав, положение, учредительный договор), свидетельства о государственной регистрации, свидетельства о внесении записи в единый государственный реестр юридических лиц)</i> Ф.И.О. участника размещения заказа – физического лица	
2. Регистрационные данные: Дата, место и орган регистрации юридического лица, регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя <i>(на основании Свидетельства о государственной регистрации)</i> Паспортные данные для участника размещения заказа – физического лица	
3. 3.1. Номер и почтовый адрес Инспекции Федеральной налоговой службы, в которой участник размещения заказа зарегистрирован в качестве налогоплательщика	
3.2. ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО участника размещения заказа	ИНН КПП ОГРН ОКПО
4. Юридический адрес/место жительства участника размещения заказа	Страна Россия Адрес:
5. Почтовый адрес участника размещения заказа	Страна Россия Адрес: Телефон: Факс:
6. Банковские реквизиты (может быть несколько): 6.1. Наименование обслуживающего банка 6.2. Расчетный счет 6.3. Корреспондентский счет 6.4. Код БИК	_____ _____ _____ _____
7. Сведения о выданных участнику размещения заказа лицензиях, необходимых для выполнения обязательств по контракту (указывается лицензируемый вид деятельности, реквизиты действующей лицензии, наименование территории на которой действует лицензия)	

Мы, нижеподписавшиеся, заверяем правильность всех данных, указанных в анкете.

Участник размещения заказа

(уполномоченный представитель)

(подпись) (фамилия, инициалы)

Главный бухгалтер

(подпись) (фамилия, инициалы)

М.П.

Директор

(должность подписавшего
для юридического лица)

(подпись) (фамилия, инициалы)

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ
на выполнение работ по разработке и сопровождению электронных сервисов,
предназначенных для записи на прием пациентов по программе ДМС
для нужд ЧУЗ "Клиническая поликлиника "РЖД-Медицина" города Архангельск"

1. Наименование объекта закупки: Выполнение работ по разработке электронных сервисов, предназначенных для взаимодействия с Регистром вакцинированных и сопровождению процесса обмена данными с Федеральным регистром вакцинированных.

2. Объем работ:

№ п/п	Наименование объекта закупки	Ед. изм.	Кол-во
1.	Выполнение работ по разработке электронных сервисов, предназначенных для записи на прием пациентов по программе ДМС	ед	1

3. Цели и задачи:

Под разработкой электронных сервисов, предназначенных для записи на прием пациентов по программе ДМС понимается создание программного продукта – интеграционного модуля, с последующим размещением его на сервере «Заказчика», с использованием средств удаленного доступа, либо выезд специалистов «Исполнителя» по адресу «Заказчика» и выполнение на компьютерах «Заказчика» установки и настройки программного продукта, обновления под выполняемые задачи программного обеспечения, консультации, оперативная техническая поддержка, в соответствии с перечнем выполнения работ по программным продуктам.

4. Перечень работ, входящих в состав разработки электронных сервисов, предназначенных для записи на прием пациентов по программе ДМС:

4.1. Разработка программного продукта:

4.1.1. Создание модуля загрузки данных о пациентах, застрахованных по ДМС (имеющих полис ДМС), застрахованных по договору конкретным юридическим лицом, и зарегистрированных в МИС 1С:Амбулатория;

4.1.2. Создание веб-интерфейса для записи на прием пациентов, застрахованных по программе ДМС

- Переход на страницу записи по отдельной ссылке, не связанной с записью на талоны по ОМС.
- Ограничение отображения талонов на запись только талонами с признаком «ДМС», «Платные».
- Ограничения на срок взятия и количество талонов, которые один пациент может взять одновременно.

4.1.3. Выгрузка результатов записи в систему 1С:Амбулатория в виде файлов согласованной структуры; К этому файлу может обратиться регистратор, чтобы создать талоны предварительной записи совместно с созданием новых пациентов, если их нет в 1С:Амбулатория, а так же врач на приеме может эти данные, чтобы создать направление, что регистратор не успел создать документы;

4.1.4 Изменения в модулях, не влияющие на принципы работы основных алгоритмов программного обеспечения;

4.1.5 Консультации по работе с программой; Обучение сотрудников «Заказчика» работе с программным обеспечением;

4.2. Выполнение работ производить в соответствии с действующими нормами и правилами, установленными законодательством РФ, а именно:

- Гражданский кодекс Российской Федерации (часть 1 и 2);
- Федеральный закон от 27 декабря 2002 года № 184-ФЗ «О техническом регулировании»;
- ГОСТ 34.003-90 (Информационная технология. Комплекс стандартов на автоматизированные системы. Автоматизированные системы. Термины и определения);
- ГОСТ 34.201-89 (Информационная технология. Комплекс стандартов на автоматизированные системы. Виды, комплектность и обозначение документов при создании автоматизированных систем);
- ГОСТ 34.601-90 (Информационная технология. Комплекс стандартов на автоматизированные системы. Автоматизированные системы. Стадии создания);
- ГОСТ 34.602-89 (Информационная технология. Комплекс стандартов на автоматизированные системы. Техническое задание на создание автоматизированной системы);
- ГОСТ 34.603-92 (Информационная технология. Виды испытаний автоматизированных систем);
- РД 50-34.698-90 (Методические указания. Информационная технология. Автоматизированные системы. Требования к содержанию документов. РД 50-34.698-90);
- РД 50-680-88 (Методические указания. Автоматизированные системы. Основные положения);
- ГОСТ 19.101-77 (Единая система программной документации. Виды программ и программных документов);
- ГОСТ 19.102-77 (Единая система программной документации. Стадии разработки);
- ГОСТ 19.104-78 (Единая система программной документации. Основные надписи);
- ГОСТ 19.105-78 (Единая система программной документации. Общие требования к программным документам);

–ГОСТ 19.301-79 (Единая система программной документации. Программа и методика испытаний. Требования к содержанию и оформлению);

–ГОСТ 19.504-79 (Единая система программной документации. Руководство программиста. Требования к содержанию и оформлению).

5. Условия выполнения работ:

5.1. «Исполнитель» гарантирует бесперебойную работоспособность программного обеспечения, качество и полноту функциональных возможностей и выходных форм документов, консультирование сотрудников «Заказчика» по вопросам работы в ЭС.

5.2. Работы выполняются «Исполнителем» по адресу нахождения «Заказчика» в рабочие дни с 9:00 до 16:30 по местному времени.

5.3. Запрос «Заказчика» об выполнении работ может быть передан представителю «Исполнителя», с использованием существующих каналов связи: посредством телефонных сообщений, средствами электронной почты и сети Интернет. Гарантируемое время исполнения запросов:

Тип ошибки	Характеристики и сроки устранения
1. Остановка передачи данных.	Проверка состояния и перезапуск сервиса отправки в течение 8 часов в рабочее время (с 09:00 до 18:00), в случае невозможности запуска (проблемы с инфраструктурой, каналом связи, сервером БД и т.п.) - уведомление контактного лица.
2. Ошибки при передаче данных (сообщение об ошибке при обработке пакета).	Проверка состояния и перезапуск сервиса отправки в течение 24 часов в рабочее время (с 09:00 до 18:00), в случае невозможности запуска (проблемы с инфраструктурой, каналом связи, сервером БД и т.п.) - уведомление контактного лица.
3. Передача некорректных данных, искажение данных при передаче.	Остановка передачи в течении 2 часов, анализ схемы выборки данных, перезапуск процесса передачи в течение 24 часов в рабочее время (с 09:00 до 18:00), в случае невозможности запуска (проблемы с инфраструктурой, каналом связи, сервером БД и т.п.) - уведомление контактного лица. В случае технической возможности - автоматическая коррекция переданных данных, или предоставление заказчику списка некорректно переданных данных.

5.4. По приезду представителей «Исполнителя» им обеспечивается доступ в помещения, в которых находится оборудование «Заказчика», используемое для обеспечения функционирования электронных сервисов, предназначенных для взаимодействия с Регистром вакцинированных и сопровождению процесса обмена данными с Федеральным регистром вакцинированных.

5.5. «Исполнитель» обеспечивает Заказчика документом (Лицензионный договор или лицензионное соглашение с правообладателем программного продукта), подтверждающим право на использование обновленных версий (релизов) электронных сервисов, предназначенных для взаимодействия с Регистром вакцинированных и сопровождению процесса обмена данными с Федеральным регистром вакцинированных, устанавливаемых в связи с исполнением контракта (приобретение прав на объекты интеллектуальной собственности) без дополнительной оплаты.

6. Состав и структура информации о пациентах и результатах записи.

Сведения, подлежащие передаче, сохраняются в файлах XML согласованной структуры.

Из ИС:Амбулатория:

1. Файл с данными пациентов – список;
2. Файл с данными организаций-работодателей – список;
3. Файл с информацией о принадлежности пациентов к конкретной организации-работодателю.

Из МИС Инит-МЕД:

1. Файл с данными о записи на прием.

7. Порядок сдачи и приёмки работ:

«Исполнитель», по факту завершения выполнения работ, оформляет и направляет «Заказчику» акт сдачи-приемки выполненных работ.

8. Место и сроки выполнения работ:

Место выполнения работ: - 163000, г. Архангельск, ул. Тимме, дом 5

Срок выполнения работ: в течение 60 (Шестидесяти) календарных дней с момента заключения договора.

9. Срок и (или) объем предоставления гарантий качества услуг: на период действия Договора.

ПРОЕКТ

ДОГОВОР авторского заказа на создание программы для ЭВМ

г. _____ « » _____ 2022 г.

Частное учреждение здравоохранения «Клиническая поликлиника «РЖД-Медицина» г. Архангельск», именуемое в дальнейшем «**Заказчик**», в лице главного врача Савельевой Ольга Анатольевны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «**Исполнитель**», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, именуемые в дальнейшем совместно «Стороны», заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель обязуется по заказу Заказчика за вознаграждение:

- выполнить работы по созданию программного обеспечения для ЭВМ «Модуль записи на прием пациентов по программе ДМС» (далее по тексту – Программа), согласно Функциональным требованиям Заказчика (Приложение № 1 к настоящему Договору), и передать Заказчику исключительное право на Программу в полном объеме в соответствии с условиями настоящего Договора

1.2. Исключительное право на разработанную Программу по настоящему Договору принадлежит Заказчику. Стороны подписывают Акт сдачи-приемки результата интеллектуальной деятельности по форме, установленной в Приложении № 2 к настоящему Договору.

1.3. Материальный носитель Программы – CD-диск - передается Исполнителем Заказчику в собственность.

1.4. Исполнитель создает Программу в срок до 20 августа 2022 г. включительно.

1.5. Право выбора технологии программирования и алгоритмов работы остается за Исполнителем.

1.6. Исполнитель гарантирует передачу Заказчику созданной по настоящему Договору Программы, не нарушающей исключительные права третьих лиц.

1.7. Описание и сроки выполнения работ по созданию Программы Стороны согласовывают в Графике выполнения работ (Приложении № 3 к настоящему Договору).

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Заказчик обязуется:

2.1.1. В порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Договором, оплатить работы Исполнителя.

2.1.2. В течение 20 дней после окончания работы над Программой или после получения уведомления Исполнителя о досрочном окончании работы рассмотреть Программу и известить Исполнителя либо об одобрении работы, либо о необходимости внесения поправок и доработок с указанием требуемых исправлений.

2.2. Исполнитель обязуется:

2.2.1. Создать Программу, характеристики которой указаны в Функциональных требованиях (Приложение №1 к настоящему Договору), в сроки, соответствующие Описанию этапов разработки Программы.

2.2.2. Выполнить работы, согласно условиям настоящего Договора.

2.2.3. Сообщить Заказчику об окончании работы над Программой в случае ее досрочного выполнения.

2.2.4. В сроки, установленные настоящим Договором, выполнить работу по созданию Программы и передать результат работ на материальном носителе (исходный код и, при необходимости, среду для разработки), на котором сохранена Программа (или иной форме).

При получении указания Заказчика о необходимости внесения поправок и доработок в Программу Исполнитель обязуется в течение 10 рабочих дней внести требуемые исправления и повторно представить Программу Заказчику.

При получении одобрения Заказчика Стороны составляют Акт сдачи-приемки выполненных работ. С момента подписания Сторонами Акта сдачи-приемки выполненных работ и Акта сдачи-приемки результата интеллектуальной деятельности исключительное право на Программу считается переданным Заказчику.

2.2.5. Согласовать с Заказчиком необходимость использования при создании Программы охраняемых результатов интеллектуальной деятельности, принадлежащих третьим лицам, и приобретение прав на их использование.

2.2.6. Своими силами и за свой счет устранять допущенные по вине Исполнителя в созданной Программе недостатки, которые могут повлечь отступление от технико-экономических параметров, предусмотренных в настоящем Договоре, в том числе в Функциональных требованиях.

2.2.7. Незамедлительно информировать Заказчика об обнаруженной невозможности получить ожидаемые результаты или о нецелесообразности продолжения работы над Программой.

2.2.8. Вернуть Заказчику в течение 3 (трех) календарных дней после подписания Сторонами Акта сдачи-приемки выполненных работ все полученное от Заказчика для выполнения работ.

2.2.9. Передавать Заказчику все коды доступа, ключи для переработки, доработки Программы в последующем Заказчиком.

2.2.10. Предоставлять информацию об изменениях в составе владельцев Исполнителя, включая реального приобретателя выгоды, и (или) в исполнительных органах Исполнителя не позднее, чем через 5 (пять) календарных дней после таких изменений.

2.3. Заказчик вправе:

2.3.1. Подать в федеральный орган исполнительной власти по интеллектуальной собственности заявление о государственной регистрации Программы с указанием себя в качестве правообладателя.

2.3.2. В случае мотивированного отказа Заказчика от приемки по своему выбору потребовать от Исполнителя:

безвозмездного устранения недостатков с указанием сроков их устранения;

возмещения своих расходов на устранение недостатков;

соразмерного уменьшения цены настоящего Договора, указав требование и сроки его выполнения в мотивированном отказе, либо расторгнуть настоящий Договор.

Невыполнение требования Заказчика, предъявленного в соответствии с настоящим пунктом в установленный срок, также может служить основанием для расторжения настоящего Договора и применения последствий.

2.3.3. При обнаружении Заказчиком недостатков в выполнении работ после их приемки независимо от прекращения действия настоящего Договора, Заказчик вправе потребовать возврата соразмерной суммы перечисленных денежных средств и возмещения убытков.

2.3.4. В случае не передачи требуемых для доработки или переработки Программы данных Заказчику или передачи неверных данных, не позволяющих осуществлять переработку, доработку, Заказчик будет вправе обратиться к третьему лицу для устранения причин мешающих выполнению работ по переработке, доработке и требовать от Исполнителя компенсацию за понесенные затраты.

2.3.5. Досрочно принять и оплатить выполненный Исполнителем Заказ.

2.3.6. Проверять ход и качество работ, выполняемых Исполнителем, не вмешиваясь в его деятельность.

2.3.7. Отказаться от принятия работ и требовать возмещения убытков в случае, если в результате просрочки сроков выполнения работ Исполнителем Заказчик утратил интерес к дальнейшему их выполнению.

2.4. Исполнитель вправе:

2.4.1. Исполнитель вправе с письменного разрешения Заказчика привлекать к созданию Программы за свой счет третьих лиц, отвечая при этом за результаты их деятельности перед Заказчиком.

3. ВОЗНАГРАЖДЕНИЕ, ПОРЯДОК ВЫПЛАТЫ

3.1. Общий размер вознаграждения Исполнителя за выполнение работ по созданию Программы и передачу исключительных прав на Программу, составляет _____ в том числе НДС ____% - _____ (_____) рублей _____ копеек /или НДС не облагается.

В сумму вознаграждения включены все расходы Исполнителя, в том числе все налоги, пошлины, иные обязательные платежи, а так же расходы Исполнителя, возникшие ввиду передачи исключительных прав на результаты интеллектуальной деятельности по настоящему Договору. Расчет стоимости работ указан в Приложении № 4 к настоящему договору.

3.2. Оплата осуществляется Заказчиком на расчетный счет Исполнителя, указанный в разделе 15 настоящего Договора, в следующем порядке:

- Окончательный расчет осуществляется Заказчиком после подписания Сторонами Акта сдачи-приемки выполненных работ (Приложение №5 к настоящему договору) и Акта сдачи-приемки результата интеллектуальной деятельности, в течение 5 (пяти) банковских дней после получения Заказчиком счета, счета-фактуры.

3.3. Заказчик считается исполнившим свои обязательства по уплате платежей в соответствии с настоящим Договором с момента списания денежных средств с расчетного счета Заказчика.

4. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

4.1. Исполнитель не вправе без письменного согласия Заказчика сообщать третьим лицам, за исключением работников Исполнителя, информацию, связанную или полученную в связи с выполнением настоящего Договора, включая информацию о результатах выполненных Заказа, и использовать ее для каких-либо целей, кроме связанных с выполнением обязательств по настоящему Договору, в том числе после прекращения настоящего Договора (далее – конфиденциальная информация).

4.2. Исполнитель не вправе передавать сведения, информацию, оригиналы или копии документов, полученные от Заказчика, третьим лицам, за исключением работников Исполнителя, без предварительного письменного согласия Заказчика.

4.3. Исполнитель обязуется обеспечить, чтобы его работники и привлекаемые к выполнению работ третьи лица также не нарушали требования конфиденциальности.

4.4. Исполнитель имеет право раскрывать конфиденциальную информацию государственным органам, уполномоченным запрашивать такую информацию в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основании должным образом оформленного запроса на предоставление такой информации. При этом, Исполнитель обязан незамедлительно уведомить Заказчика о поступившем запросе и предпринять все необходимые и допустимые законом действия для предотвращения раскрытия конфиденциальной информации.

5. ПОРЯДОК СДАЧИ И ПРИЕМКИ РАБОТ

5.1. В течение 10 (Десяти) рабочих дней после выполнения работ Исполнителем, Исполнитель представляет Заказчику два подписанных со стороны Исполнителя экземпляра Акта сдачи-приемки

работ, Акт сдачи-приемки результата интеллектуальной деятельности, счет на оплату, а также *счет-фактуру*, оформленную в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Не позднее 10 (Десяти) рабочих дней с момента получения от Исполнителя документов, указанных в п. 5.1 настоящего Договора, Заказчик осуществляет приемку выполненных работ и направляет Исполнителю подписанный обеими Сторонами экземпляр Акта сдачи-приемки работ, либо мотивированный отказ от принятия выполненных работ.

5.3. В случае представления Заказчиком мотивированного отказа от принятия выполненных работ, Стороны в течение 10 (Десяти) рабочих дней составляют Акт о выявленных недостатках, с указанием существа выявленных недоработок Исполнителя, а также сроков и порядка их устранения.

На основании Акта о выявленных недостатках Исполнитель принимает на себя обязательство устранить имеющиеся недостатки за свой счет, в том числе и в случае, когда это потребует дополнительных издержек с его стороны в кратчайшие сроки, но не более 5(пяти) рабочих дней с даты составления Акта о выявленных недостатках.

5.4. В случае досрочного выполнения работ по настоящему Договору Заказчик вправе досрочно принять и оплатить выполненные работы по договорной цене.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. Исполнитель несет ответственность перед Заказчиком за действия привлекаемых им к выполнению работ третьих лиц как за собственные действия.

6.2. В случае утраты сведений, документации, переданной Исполнителю Заказчиком, сообщения третьим лицам конфиденциальной информации в нарушение раздела 4 настоящего Договора, Заказчик вправе потребовать от Исполнителя возмещения убытков и уплаты штрафа в размере 1% от общей стоимости работ по настоящему Договору. Исполнитель обязан возместить убытки и уплатить штраф в течение 10 (десяти) календарных дней с даты предъявления Заказчиком соответствующего письменного требования.

6.3. В случае нарушения сроков создания Программы и/или оказания услуг, предусмотренных настоящим Договором, сроков выполнения требования Заказчика, предъявленного в соответствии с пунктом 2.2.4 настоящего Договора, Исполнитель вправе потребовать от Заказчика уплатить пени в размере 0,1% от общей стоимости работ по настоящему Договору за каждый день просрочки. Исполнитель обязан уплатить пени в течение 10 (десяти) календарных дней с даты предъявления Заказчиком соответствующего письменного требования.

6.4. В случае ненадлежащего выполнения Исполнителем условий настоящего Договора, несоответствия результата работ обусловленным Сторонами требованиям, Заказчик вправе потребовать от Исполнителя уплаты штрафа в размере 1 % от общей стоимости выполняемых работ.

В случае возникновения при этом у Заказчика каких-либо убытков, Исполнитель возмещает такие убытки Заказчику в полном объеме.

6.5. Перечисленные в настоящем Договоре штрафные санкции могут быть взысканы Заказчиком путем удержания причитающихся сумм при оплате счетов Исполнителя. Если Заказчик не удержит по какой-либо причине сумму штрафных санкций, Исполнитель обязуется уплатить такую сумму по первому письменному требованию Заказчика.

6.6. В случаях, не предусмотренных настоящим Договором, за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.7. Уплата Исполнителем неустойки и возмещение убытков не освобождают Исполнителя от выполнения обязательств в натуре по настоящему Договору.

7. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

7.1. Ни одна из Сторон не несет ответственности перед другой Стороной за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору, обусловленное действием обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, в том числе объявленной или фактической войной, гражданскими волнениями, эпидемиями, блокадами, эмбарго, пожарами, землетрясениями, наводнениями и другими природными стихийными бедствиями, изданием актов органов государственной власти.

7.2. Свидетельство, выданное торгово-промышленной палатой или иным компетентным органом, является достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия обстоятельств непреодолимой силы.

7.3. Сторона, которая не исполняет свои обязательства вследствие действия обстоятельств непреодолимой силы, должна по возможности, не позднее, чем в трехдневный срок, известить другую Сторону в письменном виде о таких обстоятельствах и их влиянии на исполнение обязательств по настоящему Договору.

В случае неисполнения Стороной обязанности, предусмотренной в настоящем пункте, она лишается права ссылаться на обстоятельства непреодолимой силы как на обстоятельство, освобождающее ее от ответственности за ненадлежащее исполнение или неисполнение обязательств по настоящему Договору.

7.4. Действие обстоятельств непреодолимой силы продлевает срок выполнения обязательств по настоящему Договору на срок действия обстоятельств непреодолимой силы.

8. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

8.1. Все споры, возникающие при исполнении настоящего Договора, решаются Сторонами путем переговоров, которые могут проводиться, в том числе, путем отправления писем по почте, обмена факсимильными сообщениями.

8.2. Если Стороны не придут к соглашению путем переговоров, все споры рассматриваются в претензионном порядке. Срок рассмотрения претензии - три недели с даты получения претензии.

8.3. В случае если споры не урегулированы Сторонами с помощью переговоров и в претензионном порядке, то они передаются заинтересованной Стороной в Арбитражный суд Архангельской области.

9. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И УСЛОВИЯ РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

9.1. В настоящий Договор могут быть внесены изменения и дополнения, которые оформляются Сторонами дополнительными соглашениями к настоящему Договору.

9.2. Заказчик имеет право расторгнуть настоящий Договор с Исполнителем в одностороннем порядке, в случае неисполнения Исполнителем требований, предусмотренных п. 2.2.10. настоящего Договора.

9.3. Стороны вправе расторгнуть настоящий Договор (отказаться от исполнения настоящего Договора) по основаниям, в порядке и с применением последствий, предусмотренных настоящим Договором и законодательством Российской Федерации. При этом Заказчик вправе в любое время расторгнуть настоящий Договор в одностороннем внесудебном порядке.

9.4. Расторжение настоящего Договора в одностороннем порядке (отказ от исполнения настоящего Договора) осуществляется путем направления одной Стороной письменного уведомления об этом другой Стороне не позднее, чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты прекращения действия настоящего Договора. Настоящий Договор считается прекращенным с даты, указанной в уведомлении.

9.5. В случае расторжения настоящего Договора (отказа от исполнения настоящего Договора) по причине невозможности исполнения настоящего Договора, возникшей по вине Заказчика или по причине, за которые ни одна из Сторон не отвечает, оплате подлежат фактически понесенные,

документально подтвержденные Исполнителем расходы до даты получения Исполнителем уведомления.

9.6. В случае расторжения настоящего Договора (отказа от исполнения настоящего Договора) по причинам, связанным с ненадлежащим выполнением Исполнителем условий настоящего Договора, несоответствия результата работ требованиям настоящего Договора, Исполнитель не вправе требовать оплаты, а также обязан вернуть полученные по настоящему Договору денежные средства и возместить убытки Заказчика в течение 7 (семи) календарных дней с даты предъявления Заказчиком соответствующего требования.

9.7. Датой уведомления в целях настоящего Договора признается дата вручения Исполнителю соответствующего извещения под расписку (при направлении извещения курьером), либо дата вручения Исполнителю заказной корреспонденции почтовой службой, либо дата отметки почтовой службы на заказной корреспонденции об отсутствии (выбытии) Исполнителю по указанному в настоящем Договоре или сообщенному в порядке, установленном пунктом 14.1. настоящего Договора, почтовому адресу (при направлении извещения заказной почтой).

10. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

Настоящий Договор вступает в силу со дня его заключения Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами принятых на себя обязательств по настоящему Договору.

11. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА

11.1. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или для достижения иных неправомерных целей.

При исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей настоящего Договора законодательством как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также иные действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии коррупции.

11.2. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений пункта 11.1 настоящего Договора, соответствующая Сторона обязуется уведомить об этом другую Сторону в письменной форме. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений пункта 11.1 настоящего Договора другой Стороной, ее аффилированными лицами, работниками или посредниками.

Каналы уведомления Заказчика о нарушениях каких-либо положений пункта 11.1. настоящего Договора: телефон: (8182) 67-30-10, E-mail: nuz-secretar@medrzd29.ru, официальный сайт <https://www.medrzd29.ru/> (для заполнения специальной формы).

Каналы уведомления Исполнителя о нарушениях каких-либо положений пункта 11.1. настоящего Договора: телефон: _____, E-mail: _____, официальный сайт _____ (для заполнения специальной формы).

Сторона, получившая уведомление о нарушении каких-либо положений пункта 11.1. настоящего Договора, обязана рассмотреть уведомление и сообщить другой Стороне об итогах его рассмотрения в течение 20 (двадцати) рабочих дней с даты получения письменного уведомления.

11.3. Стороны гарантируют осуществление надлежащего разбирательства по фактам нарушения положений пункта 11.1. настоящего Договора с соблюдением принципов конфиденциальности и применение эффективных мер по предотвращению возможных конфликтных

ситуаций. Стороны гарантируют отсутствие негативных последствий как для уведомившей Стороны в целом, так и для конкретных работников уведомившей Стороны, сообщивших о факте нарушений.

11.4. В случае подтверждения факта нарушения одной Стороной положений пункта 11.1. настоящего Договора и/или неполучения другой Стороной информации об итогах рассмотрения уведомления о нарушении в соответствии с пунктом 11.2. настоящего Договора, другая Сторона имеет право расторгнуть настоящий Договор в одностороннем внесудебном порядке путем направления письменного уведомления не позднее чем за 60 (шестьдесят) календарных дней до даты прекращения действия Договора.

12. НАЛОГОВАЯ ОГОВОРКА

12.1. Исполнитель гарантирует, что:

зарегистрирован в ЕГРЮЛ надлежащим образом;

его исполнительный орган находится и осуществляет функции управления по месту регистрации юридического лица, и в нем нет дисквалифицированных лиц;

располагает персоналом, имуществом и материальными ресурсами, необходимыми для выполнения своих обязательств по настоящему Договору, а в случае привлечения подрядных организаций (соисполнителей) принимает все меры должной осмотрительности, чтобы подрядные организации (соисполнители) соответствовали данному требованию;

располагает лицензиями, необходимыми для осуществления деятельности и исполнения обязательств по настоящему Договору, если осуществляемая по настоящему Договору деятельность является лицензируемой;

является членом саморегулируемой организации, если осуществляемая по настоящему Договору деятельность требует членства в саморегулируемой организации;

ведет бухгалтерский учет и составляет бухгалтерскую отчетность в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами по бухгалтерскому учету, представляет годовую бухгалтерскую отчетность в налоговый орган;

ведет налоговый учет и составляет налоговую отчетность в соответствии с законодательством Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, своевременно и в полном объеме представляет налоговую отчетность в налоговые органы;

не допускает искажения сведений о фактах хозяйственной жизни (совокупности таких фактов) и объектах налогообложения в первичных документах, бухгалтерском и налоговом учете, в бухгалтерской и налоговой отчетности, а также не отражает в бухгалтерском и налоговом учете, в бухгалтерской и налоговой отчетности факты хозяйственной жизни выборочно, игнорируя те из них, которые непосредственно не связаны с получением налоговой выгоды;

своевременно и в полном объеме уплачивает налоги, сборы и страховые взносы;

отражает в налоговой отчетности по НДС все суммы НДС, предъявленные Заказчику – *данный абзац исключается в случае освобождения от уплаты НДС при заключении настоящего Договора;*

лица, подписывающие от его имени первичные документы и счета-фактуры, имеют на это все необходимые полномочия и доверенности.

12.2. Если Исполнитель нарушит гарантии (любую одну, несколько или все вместе), указанные в пункте 12.1. настоящего Договора, и это повлечет:

предъявление налоговыми органами требований к Заказчику об уплате налогов, сборов, страховых взносов, штрафов, пеней, отказ в возможности признать расходы для целей налогообложения прибыли или включить НДС в состав налоговых вычетов и(или)

предъявление третьими лицами, купившими у Заказчика услуги, имущественные права, являющиеся предметом настоящего Договора, требований к Заказчику о возмещении убытков в виде начисленных по решению налогового органа налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, а

также возникших из-за отказа в возможности признать расходы для целей налогообложения прибыли или включить НДС в состав налоговых вычетов, то Исполнитель обязуется возместить Заказчику убытки, который последний понес вследствие таких нарушений.

12.3. Исполнитель в соответствии со ст. 406.1. Гражданского кодекса Российской Федерации, возмещает Заказчику все убытки последнего, возникшие в случаях, указанных в пункте 12.2. настоящего Договора. При этом факт оспаривания или не оспаривания налоговых доначислений в налоговом органе, в том числе вышестоящем, или в суде, а также факт оспаривания или не оспаривания в суде претензий третьих лиц не влияет на обязанность Исполнителя возместить имущественные потери.

13. ИСКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПРАВА НА ПРОГРАММУ

13.1. На все результаты интеллектуальной деятельности, которые возникнут в процессе выполнения работ по настоящему Договору, Заказчик приобретает исключительные права в полном объеме, и вправе использовать в любой форме и любыми не противоречащими закону способами, в том числе, но не ограничиваясь, приобретает право на:

- 1) *воспроизведение;*
- 2) *распространение;*
- 3) *публичный показ;*
- 4) *импорт оригинала или экземпляров в целях распространения;*
- 5) *прокат оригинала или экземпляра;*
- 6) *публичное исполнение;*
- 7) *сообщение в эфир;*
- 8) *сообщение по кабелю;*
- 9) *перевод или другую переработку;*
- 10) *доведение до всеобщего сведения;*
- 11) *на доработку и переработку Программы*
- 12) *на иное распоряжение в рамках исключительных прав правообладателя.*

13.2. Исполнитель не вправе использовать результаты интеллектуальной деятельности, которые возникли в процессе выполнения работ по настоящему Договору для собственных нужд на условиях безвозмездной простой (неисключительной) лицензии.

14. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

14.1. Все уведомления, сообщения, согласования в рамках исполнения настоящего Договора могут быть направлены другой Стороне по электронному адресу, указанному в реквизитах настоящего Договора. Документы, направляемые в отсканированном виде, содержащие печать и подпись Стороны, в последующем, должны быть направлены в оригинале по адресу указанному получателем в реквизитах настоящего Договора. Сторона, указавшая неверный электронный адрес или не указавшая его вообще, не вправе ссылаться на несвоевременное получение уведомления, сообщения и прочей письменной документации от другой Стороны. В этом случае уведомления, сообщения и прочая переписка будут считаться принятыми к исполнению другой Стороной с даты отправки электронного письма или если не указан электронный адрес, с даты, установленной отправителем письма/ уведомления направленным иным способом.

14.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

14.3. Все Приложения к настоящему Договору являются его неотъемлемыми частями.

14.4. При изменении наименования, местонахождения, банковских реквизитов или реорганизации одной из Сторон она обязана письменно в течение 5 (пяти) рабочих дней после произошедших изменений сообщить другой Стороне о данных изменениях, кроме случаев, когда

изменение наименования и реорганизация происходят в соответствии с указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

14.5. К настоящему Договору прилагаются:

14.5. 1. Функциональные требования (Приложение № 1);

14.5.2. Форма Акта сдачи-приемки результата интеллектуальной деятельности (Приложение № 2);

14.5.3. График выполнения работ (Приложение № 3);

14.5.4. Расчет стоимости работ (Приложение № 4);

14.5.4. Форма Акта сдачи-приемки выполненных работ. (Приложение №5)

15. АРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Заказчик:

ЧУЗ "КП "РЖД-Медицина" г. Архангельск"
Юридический адрес: 163060, г. Архангельск,
ул. Тимме, дом 5.
Почтовый адрес: 163060, г. Архангельск, ул.
Тимме, дом 5.
Телефон: (8182) 67-30-10
ИНН 2901126556
КПП 290101001
ОГРН 1042900020239
р/сч 40703810410390000004 Филиал
«Центральный» Банка ВТБ (ПАО) в г.
Москве
БИК 044525411
к/сч 30101810145250000411
E-mail: nuz-secretar@medrzd29.ru

Исполнитель:

Главный врач _____ / О.А. Савельева /

/

/

Функциональные требования¹

г. _____

«___» _____ 2022 г.

1. Программа осуществляет загрузку данных о пациентах, застрахованных по ДМС (имеющих полис ДМС), по договору конкретным юридическим лицом, и зарегистрированных в МИС 1С:Амбулатория, из XML-файла согласованной структуры;
2. Программа обеспечивает веб-интерфейс для записи на прием пациентов, застрахованных по программе ДМС:
 - Переход на страницу записи по отдельной ссылке, не связанной с записью на талоны по ОМС.
 - Ограничение отображения талонов на запись только талонами с признаком «ДМС», «Платные».
 - Ограничения на срок взятия и количество талонов, которые один пациент может взять одновременно.
3. Программа обеспечивает выгрузку результатов записи в систему 1С:Амбулатория в виде XML-файлов согласованной структуры; К этому файлу может обратиться регистратор, чтобы создать талоны предварительной записи совместно с созданием новых пациентов, если их нет в 1С:Амбулатория, а также врач на приеме может использовать эти данные, чтобы создать направление, в случае, если регистратор не успел создать документы.

Заказчик: ЧУЗ "КП "РЖД-Медицина" г. Архангельск"	Исполнитель:
Главный врач _____ / О.А. Савельева /	_____ / _____ /

¹ Оформляется Заказчиком

ОБРАЗЕЦ

АКТ
сдачи-приемки результата интеллектуальной деятельности

г. Архангельск

« ____ » _____ 20__ г.

Частное учреждение здравоохранения «Клиническая поликлиника «РЖД-Медицина» г. Архангельск», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице главного врача Савельевой Ольга Анатольевны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, именуемые в дальнейшем совместно «Стороны», составили настоящий Акт о том, что Исполнитель передал, а Заказчик принял результат интеллектуальной деятельности (далее – РИД) в виде Программы «Модуль записи на прием пациентов по программе ДМС»:

1. Результат интеллектуальной деятельности в виде Программы «Модуль записи на прием пациентов по программе ДМС», соответствует условиям Договора, представлен в установленные сроки и в надлежащем порядке оформлен.
2. Исполнитель передает Заказчику исключительные права на результат интеллектуальной деятельности в виде Программы «Модуль записи на прием пациентов по программе ДМС» в объеме (включая, и не ограничиваясь), установленном пунктом 13.1. Договора авторского заказа на создание Программы для ЭВМ № _____ от _____.
3. РИД в виде созданной Программы «Модуль записи на прием пациентов по программе ДМС», считается принятым.
4. Исключительные права в полном объеме на результаты интеллектуальной деятельности, возникшие в процессе выполнения работ по настоящему Договору, переходит от Исполнителя к Заказчику с даты подписания настоящего Акта.
5. Стороны взаимных претензий не имеют.
6. Подписи Сторон:

От Заказчика

от Исполнителя

Главный врач _____ / О.А. Савельева /

_____ / _____ /

График выполнения работ

г. _____

« _____ » _____ 2022 г.

№	Наименование работ	Описание работ	Срок выполнения работ
1	Разработка метода загрузки данных о пациентах, застрахованных по ДМС	Доработка структуры БД для хранения данных о страховании по ДМС, доработка процедуры импорта для загрузки данных о факте страхования по ДМС.	
2	Создание веб-интерфейса для записи на прием по ДМС	Разработка приложения JavaEEс веб-интерфейсом, реализующим функции записи на прием по ДМС, с отдельным адресом доступа и алгоритмом, независимым от приложения для записи по ОМС	
3	Разработка метода выгрузки данных о записи на прием	Разработка метода выгрузки данных о записи на прием в XML-файл согласованной структуры	
4	Тестирование программы	Выполнение тестовых записей на прием, доработка программы по выявленным ошибкам и недочетам	

От Заказчика

от Исполнителя

Главный врач _____ / О.А. Савельева /

_____ / _____ /

Расчет стоимости работ

г. _____ « ____ » _____ 2022 г.

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Кол-во	Стоимость ед., руб.	Общая стоимость, руб., НДС не облагается
1	Разработка метода загрузки данных о пациентах, застрахованных по ДМС	Усл. ед.	1		
2	Создание веб-интерфейса для записи на прием по ДМС	Усл. ед.	1		
3	Разработка метода выгрузки данных о записи на прием	Усл. ед.	1		
4	Тестирование программы	Усл. ед.	1		
5	Вознаграждение за переход исключительных прав	Усл. ед.	1		
	Итого				

Стоимость работ составляет _____, в том числе НДС ____% - _____
(_____) рублей _____ копеек /или НДС не облагается.

От Заказчика

от Исполнителя

Главный врач _____ / О.А. Савельева /

_____ / _____ /

Форма

Акт сдачи-приемки выполненных работ

Исполнитель: _____

Заказчик: Частное учреждение здравоохранения «Клиническая поликлиника «РЖД-Медицина»
г. Архангельск»

N	Наименование работы	Количество	Ед. изм.	Цена	Сумма
1	Разработка метода загрузки данных о пациентах, застрахованных по ДМС	Усл. ед.	1		
2	Создание веб-интерфейса для записи на прием по ДМС	Усл. ед.	1		
3	Разработка метода выгрузки данных о записи на прием	Усл. ед.	1		
4	Тестирование программы	Усл. ед.	1		
5	Вознаграждение за переход исключительных прав	Усл. ед.	1		
Итого: В том числе НДС: Всего (с учетом НДС)					

Всего выполнено работ на сумму: _____ в том числе НДС ____% - _____
(_____) рублей _____ копеек /или НДС не облагается.

Вышеперечисленные работы выполнены полностью и в срок. Заказчик претензий по объему, качеству и срокам выполнения работ претензий не имеет.

От Заказчика

от Исполнителя

Главный врач _____ / О.А. Савельева /

_____ / _____ /

