

Извещение о проведении запроса котировок № 22131000284 от 23.05.2022 г.
на выполнение работ по ремонту медицинского оборудования для нужд ЧУЗ «Клиническая поликлиника «РЖД-Медицина» города Архангельск»

1	Способ закупки	Запрос котировок
2	Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика	Частное учреждение здравоохранения "Клиническая поликлиника "РЖД-Медицина" города Архангельск" (сокращенное официальное наименование учреждения: ЧУЗ "КП "РЖД-Медицина" г. Архангельск"), 163030 г. Архангельск ул. Тимме, д.5 Ершова Галина Александровна, nuz-ershovaga@medrzd29.ru Телефон (8182) 67-30-10, (8182) 27-00-07 доб.158
3	Предмет договора	Выполнение работ по ремонту медицинского оборудования для нужд ЧУЗ "КП "РЖД-Медицина" г. Архангельск". (Наименование, количество, характеристики Работ указаны в Техническом задании (Приложение № 3 к Закупочной документации)).
4	Место и срок выполнения Работ	Место выполнения Работ: по адресу Заказчика. Срок выполнения Работ: 120 (Сто двадцать) календарных дней с даты заключения договора.
5	Сведения о начальной (максимальной) цене Договора	Начальная максимальная цена составляет 7 519 000 (Семь миллионов пятьсот девятнадцать тысяч рублей) 00 копеек. Начальная (максимальная) цена договора включает в себя все расходы на страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов, других обязательных платежей, связанных с выполнением условий, указанных в проекте Договора (Приложение № 4 к документации о проведении закупки).
6	Источник финансирования:	Средства от предпринимательской деятельности
7	Место, дата и время рассмотрения предложений с заявками участников и подведение итогов.	Срок подачи заявок участников закупки составляет 7 (семь) календарных дней с момента размещения Извещения о закупке на официальном сайте Заказчика. Заявки подаются в письменной форме: <u>с 23.05.2022 г. с 15 ч 00 мин. по 30.05.2022 г. до 15 ч 00 мин.</u> (время московское). Порядок подачи заявок - в соответствии с документацией о проведение закупки Рассмотрение и оценка предложений: г. Архангельск, ул. Тимме, д.5 <u>30.05.2022 г. в 16 ч. 00 мин. (время московское).</u>
8	Процедура закупки проводится в соответствии с требованиями Положения о закупке товаров, работ и услуг для нужд негосударственных учреждений здравоохранения ОАО «РЖД» от 05 марта 2021 г., размещенного на сайте заказчика	
9	Заказчик вправе отказаться от проведения запроса котировок в любое время, в том числе после подписания протокола по результатам закупки. Заказчик не несет при этом никакой ответственности перед любыми физическими и юридическими лицами, которым такое действие может принести убытки.	
10	Победитель запроса котировок должен подписать договор не позднее 5 (пяти) календарных дней с момента публикации Протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок на официальном сайте заказчика по адресу: www.medrzd29.ru (раздел «Закупки»).	

Приложения к извещению о проведении запроса котировок:

Приложение №1 - Документация о проведении закупки.

Приложение №2 - Форма котировочной заявки.

Приложение №3 - Анкета участника закупки.

Приложение №4 - Техническое задание.

Приложение №5 - Проект договора.

Председатель конкурсной комиссии:
Главный врач

О.А. Савельева

Документация о проведении закупки
на выполнение работ по ремонту медицинского оборудования для нужд ЧУЗ "Клиническая поликлиника "РЖД-Медицина" города Архангельск"

Общие положения

Настоящая документация о проведении закупки (закупочная документация) подготовлена в соответствии с нормативными правовыми актами:

Гражданский кодекс Российской Федерации;

Федеральный закон от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции»;

Положением о закупке товаров, работ, услуг для нужд НУЗ ОАО «РЖД», утвержденным приказом Центральной дирекции здравоохранения ОАО «РЖД» от 05.03.2021 № ЦДЗ-18.

Во всех вопросах, особо не оговоренных в тексте настоящей документации, Заказчик и Комиссия по проведению закупок товаров, выполнению работ и оказанию услуг ЧУЗ «Клиническая поликлиника "РЖД-Медицина" г. Архангельск» (далее - Комиссия) руководствуются требованиями Положения о закупке товаров, работ, услуг для нужд НУЗ ОАО «РЖД». Извещение и Документация о проведении закупки размещаются на официальном сайте ЧУЗ «Клиническая поликлиника «РЖД-Медицина» г. Архангельск»: www.medrzd29.ru (раздел «Закупки»).

1. Требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работ, услуг, к размерам, упаковке, отгрузке: товар, работы, услуги должны соответствовать по качеству и техническим характеристикам Техническому заданию.

2. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке, а также порядок, место, дата и время начала и дата, и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке:

2.1. Место, дата и время начала и дата, и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке установлены в Извещении.

2.2. Заявка на участие в закупке оформляется по форме Приложения № 1 и по форме Приложения №2 к Документации и подается Заказчику в письменной форме в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать содержание такой заявки до даты и времени вскрытия конвертов с заявками на участие в закупке.

2.3. Заявка должна содержать следующие информацию и документы:

2.3.1. наименование поставляемых товаров, работ, услуг (в соответствии с Техническим заданием - Приложение № 3 к Документации). Заявка участника должна содержать конкретные показатели (в объеме не менее указанного количества показателей), позволяющие сделать вывод о функциональных, технических и качественных характеристиках предлагаемого к поставке товара и его соответствии требованиям заказчика. Конкретные показатели указываются участником в своей заявке, за исключением случаев, когда «коридорные» показатели (например, «от» и «до», «не более», «не менее» и т.д.) предусмотрены инструкциями по использованию/эксплуатации, мануалами, руководствами и т.д. и установлены самим производителем товара. В таком случае обязательной является ссылка, что данный показатель установлен инструкцией производителя и/или иными руководствами. Заявка участника (сведения о предлагаемом для поставки товаре) не должна содержать двойных предложений, неоднозначных предложений, слов «или эквивалент», «или», а также слов «не менее» и «не более» за исключением предложения в части гарантийного срока товара и (или) объема предоставления гарантий его качества, или остаточным сроком годности.

2.3.2. наименование, организационно-правовая форма, место нахождения, почтовый адрес участника закупки (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, место жительства участника закупки (для физического лица), номер телефона, адрес электронной почты, банковские реквизиты;

2.3.3. идентификационный номер налогоплательщика;

2.3.4. согласие участника закупки на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с условиями, установленными Документацией.

2.3.5. предлагаемая участником закупки цена товара, стоимость выполнения работ, оказания услуг;

2.3.6. документы, подтверждающие соответствие участников закупки требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом договора.

Перечень документов для юридических лиц:

- 1) Учредительные документы.
- 2) Свидетельство о государственной регистрации юридического лица.
- 3) Свидетельство о постановке на учет российской организации в налоговом органе по месту ее нахождения.
- 4) Выписка из единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ), выданная не ранее чем за 30 дней до даты подачи котировочной заявки.

5) Документы, подтверждающие полномочия лица на подписание договора и (или) документов, (протокол, решение) уполномоченного органа управления юридического лица или коллегиального Исполнительного органа о назначении единоличного исполнительного органа или лица;

6) Лицензия, если деятельность, которую осуществляет юридическое лицо подлежит лицензированию.

7) Документы, подтверждающие соответствие товаров, предлагаемых участником закупки.

8) Иные документы по усмотрению участника закупки.

Перечень документов для физических лиц:

- 1) Паспорт физического лица.
- 2) Свидетельство о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя.
- 3) Свидетельство о постановке на учет физического лица в налоговом органе по месту ее нахождения.
- 4) Выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП), выданная не ранее чем за 30 дней до даты подачи котировочной заявки.
- 5) Лицензия, если деятельность, которую осуществляет физическое лицо или индивидуальный предприниматель, подлежит лицензированию.
- 6) Документы, подтверждающие соответствие товаров, предлагаемых участником закупки.
- 7) Иные документы по усмотрению участника закупки.

Непредставление указанных документов в составе заявки на участие в запросе котировок влечет за собой отказ в допуске к участию либо признания заявки участника не соответствующей требованиям документации.

3. Требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик: установлены в Приложении №3 к документации о проведении закупки (далее - Документация).

4. Срок выполнения работ: 120 (Сто двадцать) календарных дней с даты заключения договора.

5. Сведения о начальной (максимальной) цене Договора указаны в Извещении.

6. Форма, срок и порядок оплаты выполненных работ: Оплата работ производится Заказчиком путем перечисления денежных средств на расчетный счет Подрядчика в следующем порядке: в течение 30 (Тридцати) календарных дней с даты выполнения работ и получение Заказчиком оригинального комплекта документов, подписанного со стороны Подрядчика: счета на оплату, актов сдачи-приемки выполненных работ (2 экз.).

7. Начальная (максимальная) цена договора: начальная (максимальная) цена договора включает в себя все расходы на страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов, других обязательных платежей, связанных с выполнением условий, указанных в проекте Договора (Приложение № 4 к документации о проведении закупки).

8. Срок подачи заявок участников закупки составляет 7 (семь) календарных дней с момента размещения Извещения о закупке на официальном сайте Заказчика. Заявки подаются с 23.05.2022г. 15ч. 00мин. по 30.05.2022г. 15ч.00мин. (время местное).

9. Участники закупки должны отвечать следующим установленным требованиям:

- установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, являющихся предметом договора;

- не проведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

- не приостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;

- отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах). Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика не принято;

- отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

- обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на такие результаты;

- отсутствие между участником закупки и Заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель Заказчика, член экспертной группы, член комиссии, лицо, ответственное за организацию конкурентной процедуры, состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц

- участников закупки; с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и не полнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц.

Под выгодоприобретателями в данном случае понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций

хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества.
- отсутствие сведений об участниках закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», и (или) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

10. Участник закупки вправе направить Заказчику письменный запрос на разъяснение Документации в сроки, установленные в Документации. Запрос от юридического лица оформляется на фирменном бланке участника закупки (при наличии), заверяется уполномоченным лицом участника закупки. Запрос может быть направлен посредством почтовой связи, факсимильной связи, курьерской доставки. Запрос не может быть направлен посредством электронной почты. Запрос о разъяснении Документации, полученный от участника позднее срока, установленного в Документации, не подлежит рассмотрению. Заказчик обязан опубликовать разъяснения на официальном сайте не позднее 2 рабочих дней со дня поступления запроса на разъяснение.

Заказчик обязан письменно ответить на запрос о разъяснении документации о проведении закупки. В случае его получения не позднее, чем за 2 рабочих дня до окончания срока подачи заявок, в течение двух рабочих дней, с 10 ч 00 мин. до 17 ч 00 мин., со дня его поступления, но не позднее срока окончания подачи заявок.

11. Место, дата и время рассмотрения заявок участников закупки и подведения итогов закупки установлены в Извещении о проведении запроса котировок.

12. Критерии и сопоставление заявок участников закупки.

Критериями оценки и сопоставления заявок участников закупки являются соответствие требованиям, установленным в Документации, и наиболее низкая цена товара, предложенная участником закупки, установленным в Документации, и наиболее низкая цена товара, предложенная участником закупки.

13. Порядок и сопоставление заявок участников закупки:

Комиссия рассматривает котировочные заявки на предмет соответствия их требованиям, указанным в запросе котировок, и сопоставляет предложения по цене договора (цене лота). В ходе рассмотрения котировочных заявок комиссия вправе потребовать от участника закупки разъяснения сведений, содержащихся в котировочных заявках, не допуская при этом изменения содержания заявки. В случае установления недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником закупки, комиссия может отстранить такого участника на любом этапе проведения.

Комиссия может отклонить котировочные заявки в случае:

- 1) несоответствия котировочной заявки требованиям, указанным в запросе котировок;
- 2) при предложении в котировочной заявке цены товаров, работ, услуг выше начальной (максимальной) цены договора (цены лота);
- 3) отказа от проведения запроса котировок;
- 4) непредставления участником закупки разъяснений положений котировочной заявки (в случае наличия требования заказчика или организатора процедуры закупки).

Отклонение котировочных заявок по иным основаниям не допускается.

Лучшей признается котировочная заявка, которая отвечает всем требованиям, установленным в запросе котировок, и содержит наиболее низкую цену товаров, работ, услуг. При наличии нескольких равнозначных котировочных заявок лучшей признается та, которая поступила раньше.

14. Процедура закупки проводится в соответствии с требованиями Положения о закупке товаров, работ и услуг для нужд негосударственных учреждений здравоохранения ОАО «РЖД», утвержденным приказом Центральной дирекции здравоохранения ОАО «РЖД» от 05.03.2021 № ЦДЗ-18, размещенного на сайте заказчика.

Право Заказчика отказаться от проведения закупки.

Заказчик вправе отказаться от проведения закупки в любое время, в том числе после подписания протокола по результатам закупки. Заказчик не несет при этом никакой ответственности перед любыми физическими и юридическими лицами, которым такое действие может принести убытки.

Уведомление об отказе от проведения закупки размещается на сайте Заказчика не позднее 3 (трех) дней со дня принятия решения об отказе от проведения закупки.

15. Участник закупки вправе изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок. В этом случае участники закупки не утрачивают право на предоставленное обеспечение заявки. Изменение заявки или уведомление о ее отзыве является действительным, если изменение осуществлено или уведомление получено Заказчиком до истечения срока подачи заявок.

16. Требования к обеспечению заявок на участие в закупки: не установлены. Требования к обеспечению исполнения договора: не установлены.

17. Порядок заключения договора.

Договор заключается на условиях и по цене, указанных в котировочной документации и в котировочной заявке победителя или участника закупки, с которым заключается договор.

Победитель запроса котировок должен подписать договор не позднее 5 (пяти) календарных дней с момента публикации Протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок на официальном сайте заказчика по адресу: www.medrzdz29.ru (раздел «Закупки»).

Если победитель запроса котировок не исполнил необходимые для заключения договора условия, Заказчик вправе заключить договор с участником закупки, предложившим в закупочной заявке такую же цену, как и победитель в проведенном запросе котировок, или с участником закупки, предложение о цене договора (цене лота) которого содержит лучшие условия по цене договора (цене лота), следующие после предложенных победителем в проведенном запросе котировок условий.

Председатель конкурсной комиссии – главный врач



О.А. Савельева

ФОРМА

КОТИРОВОЧНАЯ ЗАЯВКА

на выполнение работ по ремонту медицинского оборудования для нужд ЧУЗ "Клиническая поликлиника "РЖД-Медицина" города Архангельск"

Адрес: 163000 г. Архангельск, ул. Тимме, д.5

Телефон: 8 (8182) 67-30-10

nuz-secretar@medrzd29.ru

Уважаемые господа!

Мы, _____
(наименование, организационно-правовая форма, ИНН, ОГРН,
место нахождения, почтовый адрес участника закупки (для юридического лица),
фамилия, имя, отчество, паспортные данные, место жительства участника закупки (для физического лица),
номер телефона, адрес электронной почты,
банковские реквизиты участника размещения заказа)

на основании Вашего извещения о проведении запроса котировок предлагаем:

№ п/ п	Наименование работ Характеристика работ	Стоимость работ (с НДС), (руб.)/НДС не облагается	Сумма НДС (руб.)	Стоимость Работ всего с НДС (руб.)/НДС не облагается
1				
2				
ИТОГО				

№ п/п	Наименование запчастей, /Производитель /Страна производства	Ед. изм	Кол-во	Цена, руб.	Сумма, руб.
1					
2					
ИТОГО					

Итого сумма договора _____ (Указать цифрами и прописью) руб., в том числе НДС (_ %) _____ рублей.

Условия исполнения договора:

Срок выполнения Работ: 120 (Сто двадцать) календарных дней с даты заключения договора.

Форма, срок и порядок оплаты выполненных работ: Оплата работ производится Заказчиком путем перечисления денежных средств на расчетный счет Подрядчика в следующем порядке: в течение 30 (Тридцати) календарных дней с даты выполнения работ и получение Заказчиком оригинального комплекта документов, подписанного со стороны Подрядчика: счета на оплату, актов сдачи-приемки выполненных работ (2 экз.).

При подаче котировочной заявки в соответствии с Вашим запросом котировок, мы выражаем согласие с условиями договора, указанными в запросе котировок, а также прилагаем следующие документы:

Перечень документов для юридических лиц:

- 1) Копии учредительных документов с учетом внесенных в него изменений.
- 2) Копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица.
- 3) Копия свидетельства о постановке юридического лица на учет в налоговом органе.
- 4) Выписка из единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ), выданная не ранее чем за 30 дней до даты подачи котировочной заявки
- 5) Копия Документа, подтверждающего полномочия лица на подписание договора и (или) документов, (протокол, решение) уполномоченного органа управления юридического лица или коллегиального Исполнительного органа о назначении единоличного исполнительного органа или лица, либо подлинник доверенности, если договор и (или) документы со стороны юридического лица подписаны не единоличным исполнительным органом или лицом;
- 6) Копия Лицензии, если деятельность, которую осуществляет юридическое лицо, необходима для исполнения условий договора и подлежит лицензированию.
- 7) Документы, подтверждающие соответствие товаров, предлагаемых участником закупки, установленным требованиям.
- 8) Иные документы по усмотрению участника закупки.

Перечень документов для физических лиц:

- 1) Копия паспорта физического лица.
- 2) Копия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя.
- 3) Копия свидетельства о постановке на учет физического лица в налоговом органе.
- 4) Выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП), выданная не ранее чем за 30 дней до даты подачи котировочной заявки
- 5) Лицензия, если деятельность, которую осуществляет физическое лицо или индивидуальный предприниматель, необходима для исполнения условий договора и подлежит лицензированию.
- 6) Документы, подтверждающие соответствие товаров, предлагаемых участником закупки, установленным требованиям.
- 7) Иные документы по усмотрению участника закупки.

Настоящей заявкой подтверждаем, что против _____

(наименование Участника размещения заказа)

- не проводится ликвидация Участника закупки – юридического лица и отсутствуют решения арбитражного суда о признании Участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства,
- не проводится приостановление деятельности Участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке,

Настоящей заявкой подтверждаем, что у _____

(наименование Участника размещения заказа)

- отсутствуют недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах),
- у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица – участника закупки отсутствуют судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации,
- имеются исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора заказчик приобретает права на такие результаты,
- и заказчиком процедуры закупки отсутствует конфликт интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика и, член экспертной группы, член комиссии, лицо, ответственное за организацию конкурентной процедуры, состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и не полнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями в данном случае понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества.
- отсутствуют сведения об участниках закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», и (или) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 104 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

В случае, если наше предложение будет признано лучшим, мы берем на себя обязательства подписать договор в соответствии с условиями и требованиями, установленными документацией о закупке не позднее 5 (пяти) календарных дней с момента публикации Протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок на официальном сайте заказчика по адресу: www.medrz29.ru (раздел «Закупки»).

Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Заказчиком нами уполномочен _____

(Ф.И.О., телефон сотрудника)

Все сведения о проведении запроса котировок просим сообщать уполномоченному лицу.

(должность подписавшего)

(подпись) М.П.

(фамилия, инициалы)

АНКЕТА УЧАСТНИКА РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА

1. Полное и сокращенное наименования организации и ее организационно-правовая форма <i>(на основании Учредительных документов установленной формы (устав, положение, учредительный договор), свидетельства о государственной регистрации, свидетельства о внесении записи в единый государственный реестр юридических лиц)</i> Ф.И.О. участника размещения заказа – физического лица	
2. Регистрационные данные: Дата, место и орган регистрации юридического лица, регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя <i>(на основании Свидетельства о государственной регистрации)</i> Паспортные данные для участника размещения заказа – физического лица	
3. 3.1. Номер и почтовый адрес Инспекции Федеральной налоговой службы, в которой участник размещения заказа зарегистрирован в качестве налогоплательщика 3.2. ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО участника размещения заказа	ИНН КПП ОГРН ОКПО
4. Юридический адрес/место жительства участника размещения заказа	Страна Россия Адрес:
5. Почтовый адрес участника размещения заказа	Страна Россия Адрес: Телефон: Факс:
6. Банковские реквизиты (может быть несколько): 6.1. Наименование обслуживающего банка 6.2. Расчетный счет 6.3. Корреспондентский счет 6.4. Код БИК	_____ _____ _____ _____
7. Сведения о выданных участнику размещения заказа лицензиях, необходимых для выполнения обязательств по контракту (указывается лицензируемый вид деятельности, реквизиты действующей лицензии, наименование территории на которой действует лицензия)	_____ _____ _____

Мы, нижеподписавшиеся, заверяем правильность всех данных, указанных в анкете.

Участник размещения заказа

(уполномоченный представитель)

_____ (подпись) _____ (фамилия, инициалы)

Главный бухгалтер

_____ (подпись) _____ (фамилия, инициалы)

М.П.

Директор

(должность подписавшего

(для юридического лица))

_____ (подпись) _____ (фамилия, инициалы)

Техническое задание

на выполнение работ по ремонту медицинского оборудования для нужд ЧУЗ "Клиническая поликлиника "РЖД-Медицина" города Архангельск"

1. Наименование и описание объекта закупки:

Наименование работ	Ед. изм.	Кол-во
Выполнение работ по ремонту Комплекса рентгенодиагностического телеуправляемого КРТ-«МАКСИМА», зав. №GR0002863, год выпуска 2016	Усл. единица	1

№	Основные характеристики	значения	Наличие функции или предлагаемая величина параметра
1. Перечень проводимых работ			
1.1.	Демонтаж коллиматора	Наличие	
1.2.	Демонтаж рентгеновского излучателя с Al фильтром	Наличие	
1.3.	Демонтаж высоковольтных кабелей	Наличие	
1.4.	Отключение и демонтаж кабелей автоматизированных рабочих мест (АРМ), источников бесперебойного питания (ИБП), блока обработки сигнала, усилителя рентгеновского изображения;	Наличие	
1.5.	Чистка от пыли шкафа управления штативом;	Наличие	
1.6.	Установка кабелей системы визуализации рентгеновских изображений;	Наличие	
1.7.	Установка и коммутация системы визуализации рентгеновских изображений (таблица 1, №1)	Наличие	
1.8.	Установка нового излучателя рентгеновского (таблица 1, №2) , Al фильтра;	Наличие	
1.9.	Установка коллиматора;	Наличие	
1.10.	Проверка наличия раскрутки анода;	Наличие	
1.11.	Калибровка излучателя рентгеновского;	Наличие	
1.12.	Юстировка излучателя рентгеновского и коллиматора;	Наличие	
1.13.	Калибровка системы визуализации рентгеновских изображений;(п.1 таблица 1)	Наличие	
1.14.	Обновление программного обеспечения (ПО) АРМ врача и АРМ лаборанта до актуальной версии;	Наличие	
1.15.	Настройка программного обеспечения (ПО) АРМ;	Наличие	
1.16.	Подключение стойки вертикальной цифровой (СВИЦ) к новому АРМу лаборанта	Наличие	
1.17.	Настройка просмотра снимков, полученных с СВИЦ, на АРМ врача	Наличие	
1.18.	Испытание комплекса в рабочих режимах;	Наличие	
1.19.	Подключение комплекса к стороннему ПАКСу (при наличии);	Наличие	
1.20.	Сдача комплекса в эксплуатацию	Наличие	

2. Перечень запасных частей, используемых при выполнении работ:

Таблица № 1

№	Наименование узлов	Характеристики узлов и блоков	Кол-во
---	--------------------	-------------------------------	--------

2. Перечень запасных частей, используемых при выполнении работ:

Таблица № 1

№ п/п	Наименование узлов и блоков *	Характеристики узлов и блоков		Кол-во
1	Система визуализации рентгеновских изображений	1.1 Приемник рентгеновского изображения		1
		Рабочий размер при рентгенографии, см	Не менее 43х43	
		Количество кадров при рентгеноскопии при рабочем размере 43х43 см	Не менее 30	
		Количество пикселей при рентгенографии	Не менее 3072х3072	
		Пространственное разрешение при рентгенографии, пар лин/мм	Не менее 4,0	
		Количество рабочих полей при рентгеноскопии, шт	4	
		Размеры рабочих полей при рентгеноскопии, мм	Не менее 430х430 Не менее 286х286 Не менее 215х215 Не менее 143х143	
		1.2 АРМ лаборанта		
		Тактовая частота процессора, ГГц	Не менее 2,9	
		Объем оперативной памяти, Гбайт	Не менее 16	
		Объем памяти жестких дисков, Тбайт	Не менее 1	
		Монитор для управления системой, шт	Не менее 1	
		Размер диагонали монитора, дюйм	Не менее 23	
		Монитор для просмотра медицинских изображений в пультовой, шт	Не менее 1	
		Размер диагонали мониторов для просмотра медицинских изображений, дюйм	Не менее 19	
		DICOM совместимость	Наличие	
		1.3 АРМ врача		
		Тактовая частота процессора, ГГц	Не менее 2,9	
		Объем оперативной памяти, Гбайт	Не менее 16	
		Объем памяти жестких дисков, Тбайт	Не менее 4	
		Монитор для просмотра и анализа медицинских изображений, шт	Не менее 1	
		Размер диагонали монитора для просмотра и анализа медицинских изображений, дюйм	Не менее 21	
		ЖК монитор для работы с журналом пациентов и исследованиями, шт	Не менее 1	
		Диагональ ЖК монитора для работы с журналом пациентов и исследованиями, дюйм	Не менее 23	
		DICOM совместимость	Наличие	
2	Излучатель рентгеновский	Размер малого фокусного пятна	Не более 0,6	1
		Размер большого фокусного пятна	Не более 1,2	
		Максимальное напряжение, кВ	Не менее 150	

*запасные части должны быть полностью совместимы с оборудованием заказчика. Все заменяемые запасные части должны быть новыми (а также не восстановленными) и обеспечивать бесперебойную и безопасную работу оборудования.

3. Качество работ:

Качество и безопасность услуг должно удовлетворять требованиям следующих нормативных документов:

- Федеральный закон от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности».
- Федеральный закон от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации».
- Письмо Минздрава РФ от 27.10.2003 № 293-22/233 «О введении в действие Методических рекомендаций «Техническое обслуживание медицинской техники».
- Эксплуатационная документация медицинского оборудования.

1. Подрядчик обязан иметь:

1) лицензия или выписка из реестра лицензий на осуществление деятельности по производству и техническому обслуживанию (за исключением случая, если техническое обслуживание осуществляется для обеспечения собственных нужд юридического лица или индивидуального предпринимателя) медицинской техники в части технического обслуживания (за исключением случая, если техническое обслуживание осуществляется для обеспечения собственных нужд юридического лица или индивидуального предпринимателя) медицинской техники:

*контроль технического состояния медицинской техники,
периодическое и текущее техническое обслуживание медицинской техники
ремонт медицинской техники*

ИЛИ

техническое обслуживание следующих групп медицинской техники класса 2б потенциального риска применения:

радиологические медицинские изделия (в части оборудования для рентгенографии и рентгеноскопии);

2) лицензия или выписка из реестра лицензий на осуществление деятельности в области использования источников ионизирующего излучения (генерирующих) по следующим видам работ:

*техническое обслуживание аппаратов рентгеновских медицинских
или
техническое обслуживание медицинского рентгеновского оборудования
или
техническое обслуживание источников ионизирующего излучения для медицинских целей*

ИЛИ

лицензия или выписка из реестра лицензий на осуществление деятельности в области использования источников ионизирующего излучения (генерирующих) (за исключением случая, если эти источники используются в медицинской деятельности) по следующим видам работ:

техническое обслуживание источников ионизирующего излучения (генерирующих)

ИЛИ

лицензия или выписка из реестра лицензий на осуществление деятельности в области использования источников ионизирующего излучения (генерирующих) (за исключением случая, если эти источники используются в медицинской деятельности) по следующим видам работ:

*техническое обслуживание аппаратов рентгеновских медицинских
или
техническое обслуживание медицинского рентгеновского оборудования
или
техническое обслуживание источников ионизирующего излучения для медицинских целей.*

Качество выполненных работ должно соответствовать требованиям Договора, настоящего раздела, требованиям, установленным действующим законодательством, действующими в России межгосударственными стандартами (ГОСТ), техническими регламентами и национальными стандартами Российской Федерации (ГОСТ Р), обязательными нормами и правилами, установленными и применяемыми для выполнения данного вида Работ.

Все заменяемые запасные части должны быть новыми, ранее не бывшими в употреблении, не являвшимися выставочным экземпляром, не находившимися в использовании у Подрядчика и/или у третьих лиц, не подвергавшимся ранее ремонту, модернизации или восстановлению, не должны находиться в залоге, под арестом или под иным обременением третьих лиц.

Подрядчик гарантирует полную совместимость запасных частей с оборудованием, имеющимся у Заказчика.

Ремонт оборудования должен производиться в соответствии с требованиями изготовителя оборудования, указанными в эксплуатационной документации.

4. Место выполнения работ: г. Архангельск, ул. Тимме д.5 .

5. Сроки и условия выполнения работ: в течение 120 (Сто двадцать) календарных дней с даты заключения договора.

6. Требования к гарантийным обязательствам (требования к гарантии качества услуги, а также требования к гарантийному сроку и (или) объему предоставления гарантий ее качества):

Гарантийный срок на выполненные работы, при условии строгого соблюдения правил эксплуатации оборудования, установленных нормативной и технической документацией – 12 месяцев с даты подписания Заказчиком акта сдачи-приемки выполненных работ.

ПРОЕКТ

**Договор № _____
выполнения работ по ремонту медицинского оборудования**

г. Архангельск

«___» _____ 2022 г.

Частное учреждение здравоохранения «Клиническая поликлиника «РЖД-Медицина» г. Архангельск», именуемое далее «Заказчик», в лице главного врача Савельевой Ольги Анатольевны, действующего на основании устава, с одной стороны, и _____ (_____), именуемое далее «Подрядчик», в лице _____, действующего на основании Устава, с другой стороны, именуемые далее «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Заказчик поручает, а Подрядчик принимает на себя обязательства выполнить работы по ремонту медицинского оборудования, принадлежащего Заказчику, в соответствии с Требованиями к выполнению работ (Приложение № 1 к настоящему Договору) и передать результат работ Заказчику. Заказчик обязуется принять результат работ и оплатить их в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Договором.

1.2. Результатом работ по настоящему Договору является исправное состояние цифрового телеуправляемого рентгеновского комплекса КРТ-"МАКСИМА" серийный номер GP0002863, позволяющее использовать его по назначению.

1.3. Выполнение работ осуществляется по адресу: г. Архангельск, ул Тимме д.5.

Приемка результата Работ Заказчиком осуществляется по месту нахождения Заказчика.

2. Сроки выполнения работ

2.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его заключения Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Договору.

2.2. Начало выполнения работ - с момента подписания Сторонами настоящего Договора.

Окончание выполнения работ – 31.10.2022 г.

2.3. Сроки выполнения работ могут быть изменены на основании дополнительного соглашения Сторон, оформленного в письменном виде и подписанного уполномоченными представителями обеих Сторон.

2.4. Заказчик вправе отказаться от выполнения работ Подрядчиком на любом этапе выполнения работ.

2.5. Условия настоящего Договора применяются к отношениям Сторон, с даты подписания обеими сторонами настоящего Договора.

3. Стоимость работ и порядок оплаты

3.1. Стоимость работ по настоящему Договору составляет: _____ (в том числе НДС (____) _____) руб. _____ коп.

В стоимость работ включены: компенсация издержек Подрядчика (накладные и плановые расходы, а также все налоги и пошлины, и иные обязательные платежи, запасные части и расходные материалы).

3.2. Оплата работ производится Заказчиком путем перечисления денежных средств на расчетный счет Подрядчика, указанный в разделе 16 настоящего Договора, в следующем порядке:

3.2.1. В течение 30 (Тридцати) календарных дней с даты подписания Сторонами акта сдачи – приемки выполненных работ, при условии получения Заказчиком оригинального комплекта документов, подписанного со стороны Подрядчика: счета на оплату, актов сдачи-приемки выполненных работ (2 экз.).

3.3. Заказчик считается исполнившим свои обязательства по уплате платежей в соответствии с настоящим Договором, с момента списания денежных средств с расчетного счета Заказчика.

3.4. По согласованию Сторон и в случае прекращения (расторжения) настоящего Договора между Сторонами проводится сверка расчетов с составлением акта сверки взаимных расчетов по форме, представленной Заказчиком.

3.5. Настоящим Подрядчик подтверждает, что надлежащим образом изучил все условия выполнения Работ по настоящему Договору указанные в Приложении №1 к настоящему Договору, и что никакие обстоятельства не могут повлиять на увеличение стоимости работ по настоящему Договору, если иное не будет согласовано Сторонами в дополнительных соглашениях к настоящему Договору.

3.6. Настоящим Подрядчик подтверждает, что надлежащим образом изучил все условия выполнения Работ по настоящему Договору указанные в Приложении №1 к настоящему Договору, и что никакие обстоятельства не могут повлиять на увеличение стоимости работ по настоящему Договору, если иное не будет согласовано Сторонами в дополнительных соглашениях к настоящему Договору.

4. Обеспечение материалами и оборудованием и риск случайной гибели

4.1. Риск случайной гибели результата работ, другого имущества, используемого для выполнения работ, до окончательной приемки Заказчиком результатов работ по настоящему Договору несет Подрядчик.

5. Обязательства Сторон

5.1. Заказчик вправе:

5.1.1. Требовать от Подрядчика надлежащего и своевременного исполнения обязательств в соответствии с настоящим Договором, а также требовать своевременного устранения выявленных недостатков.

5.1.2. Требовать возмещения убытков в случае неоднократного нарушения сроков выполнения работ, а также в случае их некачественного выполнения.

5.2. Заказчик обязуется:

5.2.1. Оказывать содействие Подрядчику в вопросах его взаимодействия с соответствующими структурными подразделениями Заказчика при выполнении работ на условиях, предусмотренных настоящим Договором.

5.2.2. Оказывать содействие Подрядчику в получении в структурных подразделениях Заказчика документации, необходимой для выполнения работ.

5.2.3. Обеспечить доступ персонала Подрядчика к месту выполнения работ.

5.2.4. Сообщать в письменной форме Подрядчику о недостатках, обнаруженных в ходе выполнения работ, в течение 3 (Трех) рабочих дней после обнаружения таких недостатков.

5.2.5. Своевременно принять и оплатить надлежащим образом выполненные работы в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Договором.

5.2.6. При получении от Подрядчика уведомления о приостановлении выполнения работ в случае, указанном в п. 5.4.3 настоящего Договора, рассмотреть вопрос о целесообразности и порядке продолжения выполнения работ.

5.3. Подрядчик вправе:

5.3.1. Требовать своевременного подписания Заказчиком акта сдачи-приемки выполненных работ по настоящему Договору.

5.3.2. Требовать своевременной оплаты выполненных работ в соответствии с условиями настоящего Договора.

5.3.3. Запрашивать у Заказчика разъяснения и уточнения относительно выполнения работ в рамках настоящего Договора.

5.3.4. Предъявить Заказчику результаты работ к приемке досрочно, уведомив Заказчика о готовности к сдаче работ письменно.

5.4. Подрядчик обязуется:

5.4.1. В установленные сроки и надлежащим образом выполнить работы и представить их результат Заказчику, в соответствии с условиями настоящего Договора.

5.4.2. Обеспечить устранение недостатков, выявленных при сдаче-приемке выполненных работ, за свой счет в кратчайшие сроки, в порядке, предусмотренном п. 6.3 настоящего Договора.

5.4.3. Приостановить выполнение работ в случае обнаружения независящих от Подрядчика обстоятельств, которые могут оказать негативное влияние на качество результатов выполняемых работ или создать невозможность их завершения в установленный настоящим Договором срок, и незамедлительно сообщить об этом Заказчику.

5.4.4. Результат работ должны отвечать действующим требованиям законодательства Российской Федерации, другим соответствующим нормативным актам, а также требованиям, обычно предъявляемым к данному виду работ.

5.4.5. Не передавать любую информацию, касающуюся настоящего Договора, и не раскрывать сведения, полученные в процессе исполнения настоящего Договора, третьим лицам. В случае нарушения данного условия Заказчик вправе требовать от Подрядчика компенсации всех понесенных убытков.

5.4.6. Предоставлять информацию об изменениях в составе владельцев контрагента, включая конечных бенефициаров, и (или) в исполнительных органах контрагента не позднее, чем через 5 календарных дней после таких изменений.

5.4.7. При выполнении работ, находясь по адресу, указанному в п.1.3 настоящего Договора, соблюдать режим, установленный на объекте Заказчика и правила пожарной безопасности. А также должны соблюдать действующие санитарные правила и нормы (должны иметь средства индивидуальной защиты), согласно требованиям законодательства РФ. В случае применения к Заказчику штрафных санкций со стороны надзорных органов за нахождение работников Подрядчика по адресу Заказчика без средств индивидуальной защиты или за нарушение ими иных санитарных правил и требований законодательства РФ в ходе исполнения настоящего Договора, Подрядчик обязуется возместить Заказчику все понесенные им в связи с применением к нему таких санкций расходы в течение 10 (десяти) календарных дней с даты предъявления Заказчиком соответствующего требования.

5.4.8. Предоставить гарантийный срок на результаты Работ по настоящему Договору в течение 12 (двенадцати) месяцев с даты подписания Сторонами акта сдачи-приемки выполненных работ.

6. Порядок сдачи и приемки работ

6.1. В течение 5 (Пяти) рабочих дней после выполнения всего объема работ по настоящему Договору, Подрядчик представляет Заказчику 2 (Два) подписанных со стороны Подрядчика экземпляра акта сдачи-приемки выполненных работ, счет на оплату.

6.2. Не позднее 3-х (Трех) рабочих дней с момента получения от Подрядчика документов, указанных в п. 6.1 настоящего Договора, Заказчик осуществляет приемку выполненных работ и направляет Подрядчику подписанный обеими Сторонами экземпляр акта сдачи-приемки выполненных работ, либо мотивированный отказ от принятия выполненных работ.

6.3. В случае представления Заказчиком мотивированного отказа от принятия выполненных работ, Стороны в течение 5-ти (Пяти) рабочих дней составляют акт о выявленных недостатках, с указанием существа выявленных недоработок Подрядчика, а также сроков и порядка их устранения.

На основании акта о выявленных недостатках Подрядчик принимает на себя обязательство устранить имеющиеся недостатки за свой счет, в том числе и в случае, когда это потребует дополнительных издержек с его стороны, в кратчайшие сроки, но не более 25 (Двадцати пяти) рабочих дней с даты составления акта о выявленных недостатках.

6.4. В случае досрочного выполнения работ по настоящему Договору Заказчик вправе досрочно принять и оплатить работы в соответствии с условиями настоящего Договора.

7. Антикоррупционная оговорка

7.1. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или для достижения иных неправомерных целей.

При исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей настоящего Договора законодательством как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также иные действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии коррупции.

7.2. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений пункта 7.1 настоящего Договора, соответствующая Сторона обязуется уведомить об этом другую Сторону в письменной форме. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений пункта 7.1 настоящего договора другой Стороной, ее аффилированными лицами, работниками или посредниками.

Каналы уведомления Заказчика о нарушениях каких-либо положений пункта 7.1. настоящего Договора: т. (8182) 67-30-10, e-mail: nuz-secretar@medrzd29.ru.

Каналы уведомления Подрядчика о нарушениях каких-либо положений пункта 7.1. настоящего Договора: _____ e-mail: _____, официальный сайт _____.

Сторона, получившая уведомление о нарушении каких-либо положений пункта 7.1. настоящего Договора, обязана рассмотреть уведомление и сообщить другой Стороне об итогах его рассмотрения в течение 20 (двадцати) рабочих дней с даты получения письменного уведомления.

7.3. Стороны гарантируют осуществление надлежащего разбирательства по фактам нарушения положений пункта 7.1. настоящего Договора с соблюдением принципов конфиденциальности и применение эффективных мер по предотвращению возможных конфликтных ситуаций. Стороны гарантируют отсутствие негативных последствий как для уведомившей Стороны в целом, так и для конкретных работников уведомившей Стороны, сообщивших о факте нарушений.

7.4. В случае подтверждения факта нарушения одной Стороной положений пункта 7.1. настоящего Договора и/или неполучения другой Стороной информации об итогах рассмотрения уведомления о нарушении в соответствии с пунктом 7.2. настоящего Договора, другая Сторона имеет право расторгнуть настоящий Договор в одностороннем внесудебном порядке путем направления письменного уведомления не позднее чем за 60 (шестьдесят) календарных дней до даты прекращения действия настоящего Договора.

8. Обстоятельства непреодолимой силы

8.1. Ни одна из Сторон не несет ответственности перед другой Стороной за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору, обусловленное действием обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, в том числе объявленной или фактической войной, гражданскими волнениями, эпидемиями, блокадами, эмбарго, пожарами, землетрясениями, наводнениями и другими природными стихийными бедствиями, изданием актов органов государственной власти.

8.2. Свидетельство, выданное торгово-промышленной палатой или иной документ, выданный компетентным органом, является достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия обстоятельств непреодолимой силы.

8.3. Сторона, которая не исполняет свои обязательства вследствие действия обстоятельств непреодолимой силы, должна, по возможности, не позднее, чем в трехдневный срок, известить другую

является членом саморегулируемой организации, если осуществляемая по настоящему Договору деятельность требует членства в саморегулируемой организации;

ведет бухгалтерский учет и составляет бухгалтерскую отчетность в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами по бухгалтерскому учету, представляет годовую бухгалтерскую отчетность в налоговый орган;

ведет налоговый учет и составляет налоговую отчетность в соответствии с законодательством Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, своевременно и в полном объеме представляет налоговую отчетность в налоговые органы;

не допускает искажения сведений о фактах хозяйственной жизни (совокупности таких фактов) и объектах налогообложения в первичных документах, бухгалтерском и налоговом учете, в бухгалтерской и налоговой отчетности, а также не отражает в бухгалтерском и налоговом учете, в бухгалтерской и налоговой отчетности факты хозяйственной жизни выборочно, игнорируя те из них, которые непосредственно не связаны с получением налоговой выгоды;

своевременно и в полном объеме уплачивает налоги, сборы и страховые взносы; отражает в налоговой отчетности по НДС все суммы НДС, предъявленные Заказчику;

лица, подписывающие от его имени первичные документы и счета, имеют на это все необходимые полномочия и доверенности.

14.2. Если Подрядчик нарушит гарантии (любую одну, несколько или все вместе), указанные в пункте 14.1. настоящего Договора, и это повлечет:

предъявление налоговыми органами требований к Заказчику об уплате налогов, сборов, страховых взносов, штрафов, пеней, отказ в возможности признать расходы для целей налогообложения прибыли или включить НДС в состав налоговых вычетов и (или)

предъявление третьими лицами, купившими у Заказчика услуги, имущественные права, являющиеся предметом настоящего Договора, требований к Заказчику о возмещении убытков в виде начисленных по решению налогового органа налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, а также возникших из-за отказа в возможности признать расходы для целей налогообложения прибыли или включить НДС в состав налоговых вычетов, то Подрядчик обязуется возместить Заказчику убытки, который последний понес вследствие таких нарушений.

14.3. Подрядчик в соответствии со ст. 406.1. Гражданского кодекса Российской Федерации, возмещает Заказчику все убытки последнего, возникшие в случаях, указанных в пункте 14.2. настоящего Договора. При этом факт оспаривания или не оспаривания налоговых доначислений в налоговом органе, в том числе вышестоящем, или в суде, а также факт оспаривания или не оспаривания в суде претензий третьих лиц не влияет на обязанность Подрядчика возместить имущественные потери.

15. Перечень приложений

15.1. К настоящему Договору прилагаются и являются его неотъемлемой частью:

15.1.1. Приложение № 1 – Требования к выполнению работ;

15.1.2. Приложение № 2 – Расчет стоимости работ.

16. Юридические адреса и реквизиты Сторон

Заказчик:

ЧУЗ «КП «РЖД-Медицина» г. Архангельск»

Место нахождения: 163060, г. Архангельск, ул. Тимме, дом 5.

ИНН 2901126556

КПП 290101001

ОГРН 1042900020239

Р/С 40703810410390000004

Банк: Филиал «Центральный» Банка ВТБ (ПАО) в г. Москве

БИК: 044525411

К/С 30101810145250000411

Электронная почта: nuz-secretar@medrzd29.ru

Главный врач _____/О.А. Савельева/

Подрядчик:

Требования к выполнению работ

г. Архангельск

«__» _____ 2022 г.

1. Цели выполнения работ: устранение неисправности медицинского оборудования: цифрового телеуправляемого рентгеновского комплекса КРТ-"МАКСИМА" серийный номер GP0002863.

2. Требования к документам.

Документы и материалы перед сдачей должны быть согласованы с Заказчиком.

3. Список работ, выполняемых в рамках настоящего Договора, и их характеристики:

- Демонтаж коллиматора;
- Демонтаж рентгеновского излучателя с Al фильтром;
- Демонтаж высоковольтных кабелей;
- Отключение и демонтаж кабелей автоматизированных рабочих мест (АРМ), источников бесперебойного питания (ИБП), блока обработки сигнала, усилителя рентгеновского изображения;
- Чистка от пыли шкафа управления штативом;
- Установка кабелей системы визуализации рентгеновских изображений;
- Установка и коммутация системы визуализации рентгеновских изображений;
- Установка нового излучателя рентгеновского Al фильтра;
- Установка коллиматора;
- Проверка наличия раскрутки анода;
- Калибровка излучателя рентгеновского;
- Юстировка излучателя рентгеновского и коллиматора;
- Калибровка системы визуализации рентгеновских изображений;
- Обновление программного обеспечения (ПО) АРМ врача и АРМ лаборанта до актуальной версии;

- Настройка программного обеспечения (ПО) АРМ;
- Подключение стойки вертикальной цифровой (СВЦ) к новому АРМу лаборанта;
- Настройка просмотра снимков, полученных с СВЦ, на АРМ врача;
- Испытание комплекса в рабочих режимах;
- Подключение комплекса к стороннему ПАКСу (при наличии);
- Сдача комплекса в эксплуатацию.

4. Список запасных частей:

- система визуализации рентгеновских изображений;
- автоматизированное рабочее место лаборанта;
- автоматизированное рабочее место врача;
- излучатель рентгеновский.

5. Результат работ: исправное состояние цифрового телеуправляемого рентгеновского комплекса КРТ-"МАКСИМА" серийный номер GP0002863, позволяющее использовать его по назначению.

От Заказчика
Главный врач

От Подрядчика

_____/Савельева О.А /

_____/_____/

Расчет стоимости работ

г. Архангельск

«__» _____ 2022 г.

Наименование Работ: Работы по ремонту цифрового телеуправляемого рентгеновского комплекса КРТ-"МАКСИМА" серийный номер GP0002863.

Перечень работ

№ п/п	Наименование Работ	Стоимость работ (без НДС), (руб.)/НДС не облагается	Сумма НДС (руб.)	Стоимость Работ всего с НДС (руб.)/НДС не облагается
1.				
2.				
Итого:				
ВСЕГО:				

Перечень запасных запчастей

№ п/п	Наименование запчастей, /Производитель /Страна производства	Ед. изм.	Кол-во	Цена с НДС/Без НДС, руб.	Сумма с НДС/Без НДС, руб.
1					
2					
ИТОГО					

От Заказчика
Главный врач

От Подрядчика

_____/Савельева О.А /

_____/_____/