

Извещение о проведении запроса котировок № 22131000173 от 18.01.2022 г.
на оказание услуг по техническому обслуживанию и ремонту лабораторной техники в 2022 году
для нужд ЧУЗ "Клиническая поликлиника "РЖД-Медицина" города Архангельск"

1	Способ закупки	Запрос котировок (в электронной форме)
2	Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика	Частное учреждение здравоохранения "Клиническая поликлиника "РЖД-Медицина" города Архангельск" (сокращенное официальное наименование учреждения: ЧУЗ "КП "РЖД-Медицина" г. Архангельск"), 163030 г. Архангельск ул. Тимме, д.5 Ершова Галина Александровна, nuz-ershovaga@medrzd29.ru Телефон (8182) 67-30-10, (8182) 27-00-07 доб.158
3	Предмет договора	Оказание услуг по техническому обслуживанию и ремонту лабораторной техники в 2022 году для нужд ЧУЗ "КП "РЖД-Медицина" г. Архангельск". (Наименование, количество, характеристики Услуг указаны в Техническом задании (Приложение № 3 к Закупочной документации)).
4	Место и срок оказания услуг	Место оказания услуг: по адресу Заказчика. Срок оказания услуг: с момента заключения договора по 31 декабря 2022 года.
5	Сведения о начальной (максимальной) цене Договора	Начальная максимальная цена составляет 457 682 (Четыреста пятьдесят семь тысяч шестьсот восемьдесят два) рубля 00 копеек. Начальная (максимальная) цена договора включает в себя все расходы на перевозку, доставку по адресу Заказчика, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов, других обязательных платежей, связанных с выполнением условий, указанных в проекте Договора (Приложение № 4 к документации о проведении закупки), а также стоимость упаковки товара.
6	Источник финансирования:	Средства ОМС
7	Место, дата и время рассмотрения предложений с заявками участников и подведение итогов.	Срок подачи заявок участников закупки составляет 6 (шесть) календарных дней с момента размещения Извещения о закупке на официальном сайте Заказчика и на федеральной электронной площадке ТЭК-Торг. Заявки подаются в электронной форме: с 18.01.2022 г. с 15 ч 00 мин. по 24.01.2022 г. до 15 ч 00 мин. (время московское). Порядок подачи заявок - в соответствии с документацией о проведение закупки Рассмотрение и оценка предложений: г. Архангельск, ул. Тимме, д.5 24.01.2022 г. в 16 ч. 00 мин. (время московское).
8	Процедура закупки проводится в соответствии с требованиями Положения о закупке товаров, работ и услуг для нужд негосударственных учреждений здравоохранения ОАО «РЖД» от 05 марта 2021 г., размещенного на сайте заказчика	
9	Заказчик вправе отказаться от проведения запроса котировок в любое время, в том числе после подписания протокола по результатам закупки. Заказчик не несет при этом никакой ответственности перед любыми физическими и юридическими лицами, которым такое действие может принести убытки.	
10	Победитель запроса котировок должен подписать договор не позднее 5 (пяти) календарных дней с момента публикации Протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок на официальном сайте заказчика по адресу: www.medrzd29.ru (раздел «Закупки»).	

Приложения к извещению о проведении запроса котировок:

Приложение №1 - Документация о проведении закупки.

Приложение №2 - Форма котировочной заявки.

Приложение №3 - Анкета участника закупки.

Приложение №4 - Техническое задание.

Приложение №5 - Проект договора.

Председатель конкурсной комиссии:
Главный врач



О.А. Савельева

Документация о проведении закупки
на оказание услуг по техническому обслуживанию и ремонту лабораторной техники в 2022 году
для нужд ЧУЗ "Клиническая поликлиника "РЖД-Медицина" города Архангельск"

Общие положения

Настоящая документация о проведении закупки (закупочная документация) подготовлена в соответствии с нормативными правовыми актами:

Гражданский кодекс Российской Федерации;
Федеральный закон от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции»;

Положением о закупке товаров, работ, услуг для нужд НУЗ ОАО «РЖД», утвержденным приказом Центральной дирекции здравоохранения ОАО «РЖД» от 05.03.2021 № ЦДЗ-18.

Во всех вопросах, особо не оговоренных в тексте настоящей документации, Заказчик и Комиссия по проведению закупок товаров, выполнению работ и оказанию услуг ЧУЗ «Клиническая поликлиника "РЖД-Медицина" г.

Архангельск» (далее - Комиссия) руководствуются требованиями Положения о закупке товаров, работ, услуг для нужд НУЗ ОАО «РЖД».

Извещение и Документация о проведении закупки размещаются на официальном сайте ЧУЗ «Клиническая поликлиника «РЖД-Медицина» г. Архангельск»: www.medrzd29.ru (раздел «Закупки») и на ЭТП: [https:// www.tektorg.ru](https://www.tektorg.ru).

1. Требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работ, услуг, к размерам, упаковке, отгрузке: товар, работы, услуги должны соответствовать по качеству и техническим характеристикам Техническому заданию.

2. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке, а также порядок, место, дата и время начала и дата, и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке:

2.1. Место, дата и время начала и дата, и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке установлены в Извещении.

2.2. Заявка на участие в закупке оформляется по форме Приложения №2 и Приложения №3 к Извещению и подается через ЭТП [www. https:// www.tektorg.ru](http://www.tektorg.ru). в порядке, установленном документами ЭТП.

2.3. Заявка должна содержать следующие информацию и документы:

2.3.1. наименование поставляемых товаров (в соответствии с Техническим заданием - Приложение № 3 к Документации); Заявка участника должна содержать конкретные показатели (в объеме не менее указанного количества показателей), позволяющие сделать вывод о функциональных, технических и качественных характеристиках предлагаемого к поставке товара и его соответствии требованиям заказчика. Конкретные показатели указываются участником в своей заявке, за исключением случаев, когда «коридорные» показатели (например, «от» и «до», «не более», «не менее» и т.д.) предусмотрены инструкциями по использованию/эксплуатации, мануалами, руководствами и т.д. и установлены самим производителем товара. В таком случае обязательной является ссылка, что данный показатель установлен инструкцией производителя и/или иными руководствами. Заявка участника (сведения о предлагаемом для поставки товаре) не должна содержать двойных предложений, неоднозначных предложений, слов «или эквивалент», «или», а также слов «не менее» и «не более» за исключением предложения в части гарантийного срока товара и (или) объема предоставления гарантий его качества, или остаточным сроком годности.

2.3.2. наименование, организационно-правовая форма, место нахождения, почтовый адрес участника закупки (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, место жительства участника закупки (для физического лица), номер телефона, адрес электронной почты, банковские реквизиты;

2.3.3. идентификационный номер налогоплательщика;

2.3.4. согласие участника закупки на поставку товара в соответствии с условиями, установленными Документацией.

2.3.5. предлагаемая участником закупки цена товара;

2.3.6. документы, подтверждающие соответствие участников закупки требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом договора.

Перечень документов для юридических лиц:

1) Учредительные документы.

2) Свидетельство о государственной регистрации юридического лица.

3) Свидетельство о постановке на учет российской организации в налоговом органе по месту ее нахождения.

4) Выписка из единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ), выданная не ранее чем за 30 дней до даты подачи котировочной заявки.

5) Документы, подтверждающие полномочия лица на подписание договора и (или) документов, (протокол, решение) уполномоченного органа управления юридического лица или коллегиального Исполнительного органа о назначении единоличного исполнительного органа или лица;

6) Лицензия, если деятельность, которую осуществляет юридическое лицо подлежит лицензированию.

7) Документы, подтверждающие соответствие товаров, предлагаемых участником закупки.

8) Иные документы по усмотрению участника закупки.

Перечень документов для физических лиц:

1) Паспорт физического лица.

- 2) Свидетельство о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя.
- 3) Свидетельство о постановке на учет физического лица в налоговом органе по месту ее нахождения.
- 4) Выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП), выданная не ранее чем за 30 дней до даты подачи котировочной заявки.
- 5) Лицензия, если деятельность, которую осуществляет физическое лицо или индивидуальный предприниматель, подлежит лицензированию.
- 6) Документы, подтверждающие соответствие товаров, предлагаемых участником закупки.
- 7) Иные документы по усмотрению участника закупки.

Непредставление указанных документов в составе заявки на участие в запросе котировок влечет за собой отказ в допуске к участию либо признания заявки участника не соответствующей требованиям документации.

3. Требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик: установлены в Приложении №3 к документации о проведении закупки (далее - Документация).

4. Срок оказания услуг: с момента заключения договора по 31 декабря 2022 года.

5. Сведения о начальной (максимальной) цене Договора указаны в Извещении.

6. Форма, срок и порядок оплаты оказанных услуг: Оплата услуг производится Заказчиком ежемесячно в течение 30 (тридцати) календарных дней с момента подписания Сторонами акта сдачи-приемки оказанных услуг.

7. Начальная (максимальная) цена договора включает компенсацию всех издержек Исполнителя, в том числе накладные и плановые расходы, налоги и пошлины, и иные обязательные платежи, связанные с выполнением условий, указанных в проекте Договора (Приложение №4 к документации о проведении закупки).

8. Срок подачи заявок участников закупки составляет 6 (шесть) календарных дней с момента размещения Извещения о закупке на официальном сайте Заказчика и на электронной площадке ТЭК-Торг. Заявки подаются с 18.01.2022г. 15ч. 00мин. по 24.01.2022г. 15ч.00мин. (время местное).

9. Участники закупки должны отвечать следующим установленным требованиям:

- установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, являющихся предметом договора;
- не проведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;
- не приостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;
- отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах). Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика не принято;
- отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;
- обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на такие результаты;
- отсутствие между участником закупки и Заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель Заказчика, член экспертной группы, член комиссии, лицо, ответственное за организацию конкурентной процедуры, состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки; с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и не полнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц.

Под выгодоприобретателями в данном случае понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества.

- отсутствие сведений об участниках закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», и (или) в реестре

недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

10. Участник закупки вправе направить Заказчику письменный запрос на разъяснение Документации в сроки, установленные в Документации. Запрос от юридического лица оформляется на фирменном бланке участника закупки (при наличии), заверяется уполномоченным лицом участника закупки. Запрос может быть направлен посредством почтовой связи, факсимильной связи, курьерской доставки. Запрос не может быть направлен посредством электронной почты. Запрос о разъяснении Документации, полученный от участника позднее срока, установленного в Документации, не подлежит рассмотрению. Заказчик обязан опубликовать разъяснения на официальном сайте не позднее 2 рабочих дней со дня поступления запроса на разъяснение.

Заказчик обязан письменно ответить на запрос о разъяснении документации о проведении закупки. В случае его получения не позднее, чем за 2 рабочих дня до окончания срока подачи заявок, в течение двух рабочих дней, с 10 ч 00 мин. до 17 ч 00 мин., со дня его поступления, но не позднее срока окончания подачи заявок.

11. Место, дата и время рассмотрения заявок участников закупки и подведения итогов закупки установлены в Извещении о проведении запроса котировок.

12. Критерии и сопоставление заявок участников закупки.

Критериями оценки и сопоставления заявок участников закупки являются соответствие требованиям, установленным в Документации, и наиболее низкая цена товара, предложенная участником закупки, установленным в Документации, и наиболее низкая цена товара, предложенная участником закупки.

13. Порядок и сопоставление заявок участников закупки:

Комиссия рассматривает котировочные заявки на предмет соответствия их требованиям, указанным в запросе котировок, и сопоставляет предложения по цене договора (цене лота). В ходе рассмотрения котировочных заявок комиссия вправе потребовать от участника закупки разъяснения сведений, содержащихся в котировочных заявках, не допуская при этом изменения содержания заявки. В случае установления недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником закупки, комиссия может отстранить такого участника на любом этапе проведения.

Комиссия может отклонить котировочные заявки в случае:

- 1) несоответствия котировочной заявки требованиям, указанным в запросе котировок;
- 2) при предложении в котировочной заявке цены товаров, работ, услуг выше начальной (максимальной) цены договора (цены лота);
- 3) отказа от проведения запроса котировок;
- 4) непредставления участником закупки разъяснений положений котировочной заявки (в случае наличия требования заказчика или организатора процедуры закупки).

Отклонение котировочных заявок по иным основаниям не допускается.

Лучшей признается котировочная заявка, которая отвечает всем требованиям, установленным в запросе котировок, и содержит наиболее низкую цену товаров, работ, услуг. При наличии нескольких равнозначных котировочных заявок лучшей признается та, которая поступила раньше.

14. Процедура закупки проводится в соответствии с требованиями Положения о закупке товаров, работ и услуг для нужд негосударственных учреждений здравоохранения ОАО «РЖД», утвержденным приказом Центральной дирекции здравоохранения ОАО «РЖД» от 05.03.2021 № ЦДЗ-18, размещенного на сайте заказчика.

Право Заказчика отказаться от проведения закупки.

Заказчик вправе отказаться от проведения закупки в любое время, в том числе после подписания протокола по результатам закупки. Заказчик не несет при этом никакой ответственности перед любыми физическими и юридическими лицами, которым такое действие может принести убытки.

Уведомление об отказе от проведения закупки размещается на сайте Заказчика не позднее 3 (трех) дней со дня принятия решения об отказе от проведения закупки.

15. Участник закупки вправе изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок. В этом случае участники закупки не утрачивают право на предоставленное обеспечение заявки. Изменение заявки или уведомление о ее отзыве является действительным, если изменение осуществлено или уведомление получено Заказчиком до истечения срока подачи заявок.

16. Требования к обеспечению заявок на участие в закупки: не установлены. Требования к обеспечению исполнения договора: не установлены.

17. Порядок заключения договора.

Договор заключается на условиях и по цене, указанных в котировочной документации и в котировочной заявке победителя или участника закупки, с которым заключается договор.

Победитель запроса котировок должен подписать договор не позднее 5 (пяти) календарных дней с момента публикации Протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок на официальном сайте заказчика по адресу: www.medrzd29.ru (раздел «Закупки») и на электронной площадке по адресу: [https:// www.tektorg.ru](https://www.tektorg.ru).

Если победитель запроса котировок не исполнил необходимые для заключения договора условия, Заказчик вправе заключить договор с участником закупки, предложившим в закупочной заявке такую же цену, как и победитель в проведенном запросе котировок, или с участником закупки, предложение о цене договора (цене лота) которого содержит лучшие условия по цене договора (цене лота), следующие после предложенных победителем в проведенном запросе котировок условий.

Председатель конкурсной комиссии – главный врач

О.А. Савельева

ФОРМА

КОТИРОВОЧНАЯ ЗАЯВКА

на оказание услуг по техническому обслуживанию лабораторной техники в 2022 году
для нужд ЧУЗ "Клиническая поликлиника "РЖД-Медицина" города Архангельск"

Адрес: 163000 г. Архангельск, ул. Тимме, д.5

Телефон: 8 (8182) 67-30-10

nuz-secretar@medrzd29.ru

Уважаемые господа!

Мы, _____

(наименование, организационно-правовая форма, ИНН, ОГРН,
место нахождения, почтовый адрес участника закупки (для юридического лица),
фамилия, имя, отчество, паспортные данные, место жительства участника закупки (для физического лица),
номер телефона, адрес электронной почты,
банковские реквизиты участника размещения заказа)

на основании Вашего извещения о проведении запроса котировок предлагаем:

№ п/п	Наименование товара/работ/ услуг Характеристика товара, работ/услуг	Ед. изм.	Кол- во	Цена (руб.)	Сумма (руб.)
1					
2					
Итого:					

Итого сумма договора _____ (Указать цифрами и прописью) руб., в том числе НДС (____ %) _____ рублей.

Условия исполнения договора:

Срок оказания услуг: с момента заключения договора по 31 декабря 2022 года.

Форма, срок и порядок оплаты оказанных услуг: Оплата услуг производится Заказчиком ежемесячно в течение 30 (тридцати) календарных дней с момента подписания Сторонами акта сдачи-приемки оказанных услуг.

При подаче котировочной заявки в соответствии с Вашим запросом котировок, мы выражаем согласие с условиями договора, указанными в запросе котировок, а также прилагаем следующие документы:

Перечень документов для юридических лиц:

- 1) Копии учредительных документов с учетом внесенных в него изменений.
- 2) Копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица.
- 3) Копия свидетельства о постановке юридического лица на учет в налоговом органе.
- 4) Выписка из единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ), выданная не ранее чем за 30 дней до

даты подачи котировочной заявки

5) Копия Документа, подтверждающего полномочия лица на подписание договора и (или) документов, (протокол, решение) уполномоченного органа управления юридического лица или коллегиального Исполнительного органа о назначении единоличного исполнительного органа или лица, либо подлинник доверенности, если договор и (или) документы со стороны юридического лица подписаны не единоличным исполнительным органом или лицом;

6) Копия Лицензии, если деятельность, которую осуществляет юридическое лицо, необходима для исполнения условий договора и подлежит лицензированию.

7) Документы, подтверждающие соответствие товаров, предлагаемых участником закупки, установленным требованиям.

8) Иные документы по усмотрению участника закупки.

Перечень документов для физических лиц:

- 1) Копия паспорта физического лица.
- 2) Копия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя.

3) Копия свидетельства о постановке на учет физического лица в налоговом органе.

4) Выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП), выданная не ранее чем за 30 дней до даты подачи котировочной заявки

5) Лицензия, если деятельность, которую осуществляет физическое лицо или индивидуальный предприниматель, необходима для исполнения условий договора и подлежит лицензированию.

6) Документы, подтверждающие соответствие товаров, предлагаемых участником закупки, установленным требованиям.

7) Иные документы по усмотрению участника закупки.

Настоящей заявкой подтверждаем, что против _____

- не проводится ликвидация Участника закупки – юридического лица и отсутствуют решения арбитражного суда о признании Участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства,
- не проводится приостановление деятельности Участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке,

Настоящей заявкой подтверждаем, что у

(наименование Участника размещения заказа)

- отсутствуют недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах),
- у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица – участника закупки отсутствуют судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации,
- имеются исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора заказчик приобретает права на такие результаты,
- и заказчиком процедуры закупки отсутствует конфликт интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика и, член экспертной группы, член комиссии, лицо, ответственное за организацию конкурентной процедуры, состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и не полнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями в данном случае понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества.
- отсутствуют сведения об участниках закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», и (или) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 104 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

В случае, если наше предложение будет признано лучшим, мы берем на себя обязательства подписать договор в соответствии с условиями и требованиями, установленными документацией о закупке не позднее 5 (пяти) календарных дней с момента публикации Протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок на официальном сайте заказчика по адресу: www.medrzd29.ru (раздел «Закупки») и на электронной площадке по адресу: [https:// www.tektorg.ru](https://www.tektorg.ru).

Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Заказчиком нами уполномочен

(Ф.И.О., телефон сотрудника)

Все сведения о проведении запроса котировок просим сообщать уполномоченному лицу.

(должность подписавшего)

(подпись) М.П.

(фамилия, инициалы)

АНКЕТА УЧАСТНИКА РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА

1. Полное и сокращенное наименования организации и ее организационно-правовая форма <i>(на основании Учредительных документов установленной формы (устав, положение, учредительный договор), свидетельства о государственной регистрации, свидетельства о внесении записи в единый государственный реестр юридических лиц)</i> Ф.И.О. участника размещения заказа – физического лица	
2. Регистрационные данные: Дата, место и орган регистрации юридического лица, регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя <i>(на основании Свидетельства о государственной регистрации)</i> Паспортные данные для участника размещения заказа – физического лица	
3. 3.1. Номер и почтовый адрес Инспекции Федеральной налоговой службы, в которой участник размещения заказа зарегистрирован в качестве налогоплательщика	
3.2. ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО участника размещения заказа	ИНН КПП ОГРН ОКПО
4. Юридический адрес/место жительства участника размещения заказа	Страна Россия Адрес:
5. Почтовый адрес участника размещения заказа	Страна Россия Адрес: Телефон: Факс:
6. Банковские реквизиты (может быть несколько): 6.1. Наименование обслуживающего банка 6.2. Расчетный счет 6.3. Корреспондентский счет 6.4. Код БИК	
7. Сведения о выданных участнику размещения заказа лицензиях, необходимых для выполнения обязательств по контракту (указывается лицензируемый вид деятельности, реквизиты действующей лицензии, наименование территории на которой действует лицензия)	

Мы, нижеподписавшиеся, заверяем правильность всех данных, указанных в анкете.

Участник размещения заказа

(уполномоченный представитель)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Главный бухгалтер

(подпись)

(фамилия, инициалы)

М.П.

Директор

(должность подписавшего

(для юридического лица))

(подпись)

(фамилия, инициалы)

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

на оказание услуг по техническому обслуживанию и ремонту лабораторной техники в 2022 году
для нужд ЧУЗ "Клиническая поликлиника "РЖД-Медицина" города Архангельск"

Наименование объекта закупки	Ед.изм.	Кол-во
Оказание услуг по техническому обслуживанию и ремонту лабораторной техники.	месяц	12

1. Перечень оборудования, подлежащего техническому обслуживанию лабораторной техники

№ п/п	Наименование оборудования	Кол-во
1	Автоматический биохимический анализатор BS-200	1
2	Автоматический биохимический анализатор мочи (Uriscan Pro)	1
3	Полуавтоматический биохимический анализатор Stat Fax 1904+	1
4	(Программируемый двухканальный) коагулометр АПГ 2-02	1
5	Микроскоп Микмед -5	4
6	Микроскоп	1
7	Центрифуги лабораторные (ELMI CV-6MT) / ЦЛМН-Р10-01	2
8	Ламинарный бокс ЛБ-1К	2
9	Центрифуга-встряхиватель СМ-700М-07	3
10	Аспиратор с соудом-ловушкой	2
11	Амплификатор детектирующий	2
12	Центрифуга медицинская СМ-50	5
13	Термостат твердотельный	2
14	ИФА анализатор ELISYS DUO	1
15	Гематологический анализатор URIT-5160	1

2. Перечень услуг при техническом обслуживании лабораторной техники

№ п/п	Наименование	Виды работ по техническому обслуживанию	Периодичность
1	Автоматический биохимический анализатор BS-200	- Очистка от пыли фильтрующих элементов вентиляционных отверстий и внутренних поверхностей анализатора. - Очистка миксера. - Очистка дозирующей иглы - Промывка гидросистемы.	1 раз в 3 месяца
		- Смазка механизмов перемещения иглы, миксера. - Замена фильтра в канистре с дистиллированной водой. - Замена лампы фотометра	1 раз в 6 месяцев
		- Выполнение комплекса работ по годовому обслуживанию в соответствии с руководством по эксплуатации. - Замена зонда пробы	1 раз в 12 месяцев
2	Автоматический биохимический анализатор мочи (Uriscan Pro)	- Очистка от пыли внутренних поверхностей, удаление солевых отложений со столика подачи полосок и приемного лотка. - Проверка и регулировка датчиков считывания полосок, проверка и настройка чувствительности оптического блока - Очистка и смазка механических узлов	1 раз в 6 месяца
3	Полуавтоматический биохимический анализатор Stat Fax 1904+	- Очистка от пыли внутренних поверхностей и блока фотометра. - Проверка и настройка фотометрического	1 раз в 3 месяца

		модуля - Проверка и регулировка температурного режима инкубатора, измерительной ячейки.	
		- Замена лампы фотометра	1 раз в 12 месяцев
4	(Программируемый двухканальный) коагулометр АПГ2-02	- Проверка, очистка измерительных ячеек - Проверка, настройка каналов измерения. - Контроль, настройка температуры инкубатора.	1 раз в 3 месяца
5	Микроскоп Микмед -5	- Осмотр, очистка, объективов и окуляров - Смазка и очистка механизмов перемещения столика. - Проверка и регулировка револьверного механизма - Очистка оптической системы.	1 раз в 3 месяца
6	Микроскоп	- Осмотр, очистка, объективов и окуляров - Смазка и очистка механизмов перемещения столика. - Проверка и регулировка револьверного механизма - Очистка оптической системы.	1 раз в 3 месяца
7	Центрифуги лабораторные (ELMI CV-6MT) / ЦТМН-Р10-01	- Осмотр, очистка внутренних поверхностей. - Проверка, регулировка запирающего устройства. - Проверка режимов центрифугирования, устранение выявленных неисправностей.	1 раз в 3 месяца
8	Ламинарный бокс ЛБ-1К	- Проверка, регулировка механических узлов. - Замена фильтрующего элемента	1 раз в 12 месяцев
9	Центрифуга-встряхиватель СМ-700М-07	- Осмотр, очистка внутренних поверхностей. - Проверка, регулировка запирающего устройства. - Проверка режимов центрифугирования, устранение выявленных неисправностей.	1 раз в 3 месяца
10	Аспиратор с соудом-ловушкой	- Проверка, очистка фильтрующего элемента - Проверка целостности гидравлической системы, функционирования помпы, устранение неисправностей	1 раз в 3 месяца
11	Амплификатор детектирующий	- Осмотр, очистка внутренних поверхностей - Проверка лунок термоблока - Проверка и настройка режимов термостатирования	1 раз в 12 месяцев
12	Центрифуга медицинская СМ-50	- Осмотр, очистка внутренних поверхностей. - Проверка, регулировка запирающего устройства. - Проверка режимов центрифугирования, устранение выявленных неисправностей.	1 раз в 3 месяца
13	Термостат твердотельный	- Осмотр, очистка внутренних поверхностей и вентиляционных отверстий - Проверка температурного режима - Устранение выявленных неисправностей	1 раз в 3 месяца

14	ИФА анализатор ELISYS DUO	- Осмотр, очистка внутренних поверхностей - Тестирование механических узлов. - Проверка температурного режима инкубаторов. - Проверка механизмов шприцевого дозатора и трехходового клапана. - Очистка механизма фотометра от пыли - Проверка фотометра - Проверка гидравлической системы на наличие загрязнений и дефектов, устранение неисправностей - Очистка пробозаборной иглы - Очистка головки и трубок промывающего устройства - Проверка функций анализатора с использованием программного обеспечения производителя	1 раз в 3 месяца
		- Проведение процедуры позиционирования манипулятора - Очистка, смазка механических узлов	1 раз в 6 месяцев
		Годовое техническое обслуживание, согласно технической документации.	1 раз в 12 месяцев
15	Гематологический анализатор URIT-5160	- проверка состояния соединений трубок растворов, сливной трубки - промывка клапанов - промывка фильтрующих элементов сливной помпы - промывка измерительных камер - проверка состояния датчиков вольюметрических трубок - промывка зонда пробы - проверка, регулировка канала измерения гемоглобина - устранение обнаруженных неисправностей по результатам проверки гидравлической и механической систем анализатора	1 раз в 6 месяца

3. Требования к оказанию Услуг

1. Исполнитель обязан иметь действующие лицензии и прочие разрешительные документы на осуществление деятельности по техническому обслуживанию и ремонту медицинской техники, в том числе источников ионизирующего излучения (генерирующих).

2. Техническое обслуживание и текущий ремонт медицинской техники должны проводиться в соответствии с положениями методических рекомендаций «Техническое обслуживание медицинской техники», введенных Письмом Минздрава РФ от 27.10.2003 №293-22/233, национальных, международных стандартов, правил и норм, а также в соответствии с указаниями эксплуатационной документации фирм изготовителей оборудования, с соблюдением правил по охране труда, техники безопасности и пожарной безопасности.

3. Техническое обслуживание включает в себя комплекс регламентированных нормативной и эксплуатационной документацией мероприятий и операций по поддержанию и восстановлению исправности и работоспособности медицинской техники при ее использовании по назначению, а также контроль технического состояния медицинской техники, т.е. проверку соответствия значений параметров и характеристик изделия медицинской техники требованиям нормативной и эксплуатационной документации, выявление изношенных и поврежденных частей (деталей), проверку действия всех защитных устройств и блокировок, наличия и ведения эксплуатационной документации.

4. По результатам технического обслуживания Исполнитель в отношении каждого наименования медицинской техники составляет Акт технического состояния медицинской техники с указанием о необходимости проведения ремонта, приобретения запасных частей и расходных материалов и передает акт представителю Заказчика для принятия решения о проведении текущего ремонта или списания медицинской техники.

5. Исполнитель обязан оказывать услуги по техническому обслуживанию медицинской техники в соответствии с требованиями эксплуатационной документации, но не реже одного раза в месяц, в рабочие дни с 8 часов 30 минут до 16 часов 30 минут.

6. Текущий ремонт представляет собой неплановый ремонт, выполняемый без частичного или полного восстановления ресурса изделия медицинской техники путем замены и (или) восстановления отдельных деталей или сменных комплектующих частей с послеремонтным контролем технического состояния изделия в объеме, установленном в эксплуатационной документации.

7. Текущий ремонт выполняется на основании актов технического состояния медицинской техники либо по заявкам Заказчика. Исполнитель обязан обеспечить прибытие специалистов для диагностики оборудования или устранения неисправности изделия медицинской техники в случае выхода ее из строя в течение 24 часов с момента получения заявки Заказчика, направленной устно по тел. Исполнителя, либо в письменной форме на его электронный или почтовый адрес.

8. При необходимости выполнения текущего ремонта медицинской техники необходимые запасные части приобретаются Заказчиком самостоятельно за свой счет. Замена неисправных запасных частей осуществляется Исполнителем в рамках договора.

9. Исполнитель обязан вести необходимую документацию в соответствии с методическими рекомендациями «Техническое обслуживание медицинской техники».

10. Исполнитель должен иметь материалы, оборудование, инструменты, средства измерения, необходимые и пригодные для технического обслуживания и текущего ремонта медицинской техники.

11. Исполнитель должен иметь квалифицированных специалистов по всем видам медицинской техники, подлежащим техническому обслуживанию и текущему ремонту, указанным в разделе №1 Технического задания.

12. Качество материалов, оборудования и запасных частей, применяемых при выполнении работ, должно соответствовать государственным стандартам, и требованиям законодательства Российской Федерации.

13. В целях обеспечения электрической, противопожарной и экологической безопасности проводимых работ должны соблюдаться требования нормативных документов в области охраны труда и техники безопасности.

14. Работы должны выполняться в сопровождении представителя Заказчика.

15. По согласованию с Заказчиком допускается проведение отдельных видов работ по месту расположения Исполнителя.

16. Исполнитель должен инструктировать персонал по эксплуатационным возможностям и правилам эксплуатации медицинского оборудования.

17. Качество оказанных услуг должно соответствовать установленному национальному стандарту Российской Федерации ГОСТ Р 57501-2017 «Техническое обслуживание медицинских изделий».

18. В случае оказания услуг, качество которых не соответствует условиям Контракта, Исполнитель без промедления обязуется осуществить устранение недостатков. Ответственность за возникновение у Заказчика убытков, причиненных ненадлежащим оказанием услуг, несет Исполнитель.

4. Перечень запасных частей, используемых для обслуживания лабораторной техники:

№ п/п	Наименование оборудования	Наименование запасной части	Кол-во
1	Автоматический биохимический анализатор BS-200 производства «Mindray», КНР	Лампа галогеновая	2
2	Автоматический биохимический анализатор BS-200 производства «Mindray», КНР	Зонд пробы реагента	1
3	Автоматический биохимический анализатор BS-200 производства «Mindray», КНР	Фильтр	2
4	Иммуноферментный автоматический анализатор ELISYS DUO	Набор годового технического обслуживания	1
5	Полуавтоматический биохимический анализатор Stat Fax 1904+ производства «Awareness Technology Inc.», США	Лампа галогеновая	1
6	Ламинарный бокс ЛБ-1К	Фильтр воздушный HEPA	2
7	Центрифуга медицинская СМ-50	Микросхема управления двигателя	6

Приобретение и установка указанных запасных частей производится Исполнителем самостоятельно и за свой счет.

Запасные части, требующие замены и используемые Исполнителем в процессе оказания Услуг, стоимостью менее 2000 руб., предоставляются Исполнителем.

Иные запасные части приобретаются Заказчиком. Замена таких запасных частей осуществляется Исполнителем в рамках договора.

ПРОЕКТ

ДОГОВОР № 22131000173
возмездного оказания услуг

г. Архангельск

«___» _____ 20__ г.

Частное учреждение здравоохранения «Клиническая поликлиника «РЖД-Медицина» города Архангельск» (ЧУЗ «КП «РЖД-Медицина» г. Архангельск)), именуемое далее Заказчик, в лице главного врача Савельевой Ольги Анатольевны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемое далее Исполнитель, в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, именуемые далее совместно «Стороны, на основании проведенного ЧУЗ «КП «РЖД-Медицина» г. Архангельск» запроса котировок (Протокол вскрытия, рассмотрения и оценки котировочных заявок и подведения итогов запроса котировок № 22131000173 от _____ 20__ г.) заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя обязательства оказать услуги по **техническому обслуживанию лабораторной техники** в соответствии с Требованиями к оказанию услуг (Приложение № 1 к Договору).

По результатам оказания Услуг, перечисленных в Требованиях к оказываемым услугам (Приложении № 1), Заказчик обязуется принять и оплатить оказанные услуги.

1.2. Срок оказания услуг: с момента заключения договора по 31.12.2022 г.

1.3. Место оказания услуг: 163000, г. Архангельск, ул. Тимме, д. 5.

2. Сроки оказания услуг

2.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его заключения Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Договору.

2.2. Окончание оказания услуг - в соответствии с п. 1.2. Договора.

2.3. Сроки оказания услуг могут быть изменены на основании дополнительного соглашения Сторон, оформленного в письменном виде и подписанного уполномоченными представителями обеих Сторон.

2.4. Заказчик вправе отказаться от оказания услуг Исполнителем на любом этапе оказания услуг.

3. Стоимость услуг и порядок оплаты

3.1. Стоимость Услуг по настоящему договору составляет _____ (_____) рублей _____ копеек за весь период действия договора и включает в себя все налоги, пошлины и иные обязательные платежи.

3.2. Оплата услуг производится Заказчиком путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя, указанный в разделе 15 настоящего Договора, в следующем порядке:

3.2.1. В течение 30 (Тридцати) календарных дней с даты подписания Сторонами акта сдачи-приемки оказанных услуг, при условии получения Заказчиком оригинального комплекта документов, подписанного со стороны Исполнителя: счета на оплату, актов сдачи-приемки оказанных услуг (2 экз.), счет-фактуры.

3.3. Заказчик считается исполнившим свои обязательства по уплате платежей в соответствии с настоящим Договором, с момента списания денежных средств с расчетного счета Заказчика.

3.4. По согласованию Сторон и в случае прекращения (расторжения) Договора между Сторонами проводится сверка расчетов с составлением акта сверки взаимных расчетов по форме, представленной Заказчиком.

3.5. В случае существенных изменений факторов, влияющих на формирование стоимости услуг по настоящему Договору, а также на сроки и порядок осуществления расчетов по настоящему Договору, Заказчик вправе требовать пересмотра условий расчетов за выполняемые по настоящему Договору услуги в части уменьшения цены, исчисления сроков и размеров платежей по настоящему Договору. Указанные изменения оформляются Сторонами дополнительными соглашениями к настоящему Договору.

3.6. Настоящим Исполнитель подтверждает, что надлежащим образом изучил все условия оказания услуг по настоящему Договору, указанные в Приложении № 1 к Договору, и что никакие обстоятельства не могут повлиять на увеличение стоимости услуг по настоящему Договору, если иное не будет согласовано Сторонами в дополнительных соглашениях к настоящему Договору.

4. Обязанности сторон

4.1. Заказчик вправе:

4.1.1. Требовать от Исполнителя надлежащего и своевременного исполнения обязательств в соответствии с настоящим Договором, а также требовать своевременного устранения выявленных недостатков.

4.1.2. Требовать возмещения убытков в случае неоднократного нарушения сроков оказания услуг, а также в случае их некачественного выполнения.

4.2. Заказчик обязуется:

4.2.1. Оказывать содействие Исполнителю в вопросах его взаимодействия с соответствующими структурными подразделениями Заказчика при оказании услуг на условиях, предусмотренных Договором.

4.2.2. Оказывать содействие Исполнителю в получении в структурных подразделениях Заказчика документации, необходимой для оказания услуг.

4.2.3. Сообщать в письменной форме Исполнителю о недостатках, обнаруженных в ходе оказания услуг, в течение 2 (двух) часов после обнаружения таких недостатков.

4.2.4. Своевременно принять и оплатить надлежащим образом оказанные услуги в порядке и на условиях, предусмотренных Договором.

4.2.5. При получении от Исполнителя уведомления о приостановлении оказания услуг в случае, указанном в п. 4.4.3. Договора, рассмотреть вопрос о целесообразности и порядке продолжения оказания услуг.

4.3. Исполнитель вправе:

4.3.1. Требовать своевременного подписания Заказчиком акта сдачи-приемки оказанных услуг по Договору.

4.3.2. Требовать своевременной оплаты оказанных услуг в соответствии с условиями Договора.

4.3.3. Запрашивать у Заказчика разъяснения и уточнения относительно оказания услуг в рамках Договора.

4.3.4. Предъявить Заказчику результаты оказанных услуг к приемке досрочно, уведомив Заказчика о готовности к сдаче оказанных услуг письменно.

4.4. Исполнитель обязуется:

4.4.1. В установленные сроки и надлежащим образом оказать услуги и представить их результат Заказчику, в соответствии с условиями Договора.

4.4.2. Обеспечить устранение недостатков, выявленных при сдаче-приемке оказания услуг, за свой счет в кратчайшие сроки, указанные в п.5.3 настоящего Договора.

4.4.3. Приостановить оказание услуг в случае обнаружения независящих от Исполнителя обстоятельств, которые могут оказать негативное влияние на качество оказываемых услуг или создать невозможность их завершения в установленный Договором срок, и незамедлительно сообщить об этом Заказчику.

4.4.4. Исполнять иные обязательства, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации и Договором.

4.4.5. Не передавать любую информацию, касающуюся настоящего Договора, и не раскрывать сведения, полученные в процессе исполнения Договора, третьим лицам. В случае нарушения данного условия Заказчик вправе требовать от Исполнителя компенсации всех понесенных убытков.

4.4.6. Предоставлять информацию об изменениях в составе владельцев контрагента, включая конечных бенефициаров, и (или) в исполнительных органах контрагента не позднее, чем через 5 календарных дней после таких изменений.

4.4.7. При оказании услуг, находясь по адресу, указанному в п.1.2. настоящего Договора, соблюдать режим, установленный на объекте Заказчика, и правила пожарной безопасности.

5. Порядок сдачи и приемки оказанных услуг

5.1. В течение 5 (пяти) рабочих дней после оказания услуг Исполнителем, Исполнитель представляет Заказчику 2 (два) подписанных со стороны Исполнителя экземпляра акта сдачи-приемки оказанных услуг, счет на оплату, а также счет-фактуру, оформленную в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Не позднее 10 (десяти) рабочих дней с момента получения от Исполнителя документов, указанных в п. 5.1 Договора, Заказчик осуществляет приемку оказанных услуг и направляет Исполнителю подписанный обеими Сторонами экземпляр акта сдачи-приемки оказанных услуг, либо мотивированный отказ от принятия оказанных услуг.

5.3. В случае представления Заказчиком мотивированного отказа от принятия оказанных услуг, Стороны в течение 5 (пяти) рабочих дней составляют акт о выявленных недостатках, с указанием существа выявленных недоработок Исполнителя, а также сроков и порядка их устранения.

На основании акта о выявленных недостатках Исполнитель принимает на себя обязательство устранить имеющиеся недостатки за свой счет, в том числе и в случае, когда это потребует дополнительных издержек с его стороны, в кратчайшие сроки, но не более 5 рабочих дней с даты составления акта о выявленных недостатках.

5.4. В случае досрочного оказания услуг по Договору Заказчик вправе досрочно принять и оплатить услуги в соответствии с условиями Договора.

6. Антикоррупционная оговорка

6.1. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или для достижения иных неправомерных целей.

При исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей настоящего Договора законодательством как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также иные действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии коррупции.

6.2. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений пункта 6.1 настоящего Договора, соответствующая Сторона обязуется уведомить об этом другую Сторону в письменной форме. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений пункта 6.1 настоящего Договора другой Стороной, ее аффилированными лицами, работниками или посредниками.

Каналы уведомления Заказчика о нарушениях каких-либо положений пункта 6.1. настоящего Договора: тел. (8182) 67-30-10, электронная почта: nuz-secretar@medrzd29.ru

Каналы уведомления Исполнителя о нарушениях каких-либо положений пункта 6.1. настоящего Договора: тел. _____, электронная почта: _____.

Сторона, получившая уведомление о нарушении каких-либо положений пункта 6.1. настоящего Договора, обязана рассмотреть уведомление и сообщить другой Стороне об итогах его рассмотрения в течение 20 (двадцати) рабочих дней с даты получения письменного уведомления.

6.3. Стороны гарантируют осуществление надлежащего разбирательства по фактам нарушения положений пункта 6.1. настоящего Договора с соблюдением принципов конфиденциальности и применение эффективных мер по предотвращению возможных конфликтных ситуаций. Стороны гарантируют отсутствие негативных последствий как для уведомившей Стороны в целом, так и для конкретных работников уведомившей Стороны, сообщивших о факте нарушений.

6.4. В случае подтверждения факта нарушения одной Стороной положений пункта 6.1. настоящего Договора и/или неполучения другой Стороной информации об итогах рассмотрения уведомления о нарушении в соответствии с пунктом 6.2. настоящего Договора, другая Сторона имеет право расторгнуть настоящий Договор в одностороннем внесудебном порядке путем направления письменного уведомления не позднее чем за 60 (шестьдесят) календарных дней до даты прекращения действия Договора.

7. Обстоятельства непреодолимой силы

7.1. Ни одна из Сторон не несет ответственности перед другой Стороной за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору, обусловленное действием обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, в том числе объявленной или фактической войной, гражданскими волнениями, эпидемиями, блокадами, эмбарго, пожарами, землетрясениями, наводнениями и другими природными стихийными бедствиями, изданием актов органов государственной власти.

7.2. Свидетельство, выданное торгово-промышленной палатой или иной документ, выданный компетентным органом, является достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия обстоятельств непреодолимой силы.

7.3. Сторона, которая не исполняет свои обязательства вследствие действия обстоятельств непреодолимой силы, должна, по возможности, не позднее, чем в трехдневный срок, известить другую Сторону в письменном виде о таких обстоятельствах и их влиянии на исполнение обязательств по настоящему Договору.

В случае неисполнения Стороной обязанности, предусмотренной в настоящем пункте, она лишается права ссылаться на обстоятельства непреодолимой силы как на обстоятельство, освобождающее ее от ответственности за ненадлежащее исполнение или неисполнение обязательств по настоящему Договору.

7.4. Действие обстоятельств непреодолимой силы продлевает срок выполнения обязательств по настоящему Договору на срок действия обстоятельств непреодолимой силы.

7.5. Если обстоятельства непреодолимой силы действуют на протяжении 3 (трех) последовательных месяцев, Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон, либо в одностороннем порядке по инициативе заинтересованной Стороны.

8. Конфиденциальность

8.1. Исполнитель обязуется в течение срока действия настоящего Договора и в течение 5 (пяти) лет после его прекращения обеспечить охрану полученной от Заказчика информации конфиденциального характера и не использовать эту информацию для целей, не связанных с выполнением обязательств по настоящему Договору.

8.2. Информация конфиденциального характера, передаваемая Сторонами друг другу, должна иметь реквизиты, свидетельствующие о ее конфиденциальности.

8.3. Исполнитель обязуется не передавать оригиналы или копии документов, полученных от Заказчика в связи с настоящим Договором, третьим лицам без предварительного письменного согласия Заказчика.

9. Ответственность Сторон

9.1. Исполнитель несет ответственность перед Заказчиком за действия привлекаемых им к оказанию услуг третьих лиц как за собственные действия.

9.2. В случае нарушения сроков оказания услуг, предусмотренных настоящим Договором, сроков выполнения требования Заказчика, предъявленного в соответствии с пунктом 4.1 настоящего Договора, Заказчик имеет право требовать у Исполнителя уплаты пени в размере 0,1% от стоимости работ/услуг, указанной в п. 3.1 настоящего Договора за каждый день просрочки.

9.3. В случае ненадлежащего выполнения Исполнителем условий настоящего Договора, несоответствия оказания услуг обусловленным Сторонами требованиям, Заказчик имеет право требовать у Исполнителя уплаты штрафа в размере 1% от стоимости работ/услуг, указанной в п. 3.1 настоящего Договора.

В случае возникновения при этом у Заказчика каких-либо убытков Исполнитель возмещает такие убытки Заказчику в полном объеме на основании предоставленных Заказчиком документов, доказывающих факт возникновения и размер понесенных убытков.

9.4. Перечисленные в настоящем Договоре штрафные санкции могут быть взысканы Заказчиком путем удержания причитающихся сумм при оплате счетов Исполнителя. Если Заказчик не удержит по какой-либо причине сумму штрафных санкций, Исполнитель обязуется уплатить такую сумму по первому письменному требованию Заказчика.

Для целей расчета неустойки по настоящему Договору Стороны применяют цену услуг в том размере, в котором такая цена оплачена или подлежит оплате по настоящему Договору с учетом НДС (если Исполнитель является плательщиком НДС).

9.5. В случаях, не предусмотренных настоящим Договором, за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.6. Уплата Исполнителем неустойки и возмещение убытков не освобождают Исполнителя от выполнения обязательств в натуре по настоящему Договору.

9.7. Обязательство по выплате неустойки у виновной Стороны наступает после получения от потерпевшей Стороны соответствующего письменного требования. Срок удовлетворения такого требования – 10 (десять) рабочих дней с даты его получения виновной Стороной.

10. Порядок внесения изменений, дополнений в Договор и его расторжение

10.1. В настоящий Договор могут быть внесены изменения и дополнения, которые оформляются Сторонами дополнительными соглашениями к настоящему Договору.

10.2. Стороны вправе расторгнуть настоящий Договор (отказаться от исполнения настоящего Договора) по основаниям, в порядке и с применением последствий, предусмотренных настоящим Договором и законодательством Российской Федерации. При этом Заказчик вправе в любое время расторгнуть настоящий Договор в одностороннем внесудебном порядке.

10.3. Расторжение настоящего Договора в одностороннем порядке (отказ от исполнения настоящего Договора) осуществляется путем направления Заказчиком письменного уведомления об этом Исполнителю не позднее, чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты расторжения настоящего Договора. Настоящий Договор считается расторгнутым (прекращенным) с даты, указанной в уведомлении о расторжении настоящего Договора.

10.4. В случае расторжения настоящего Договора (отказа от исполнения настоящего Договора) по инициативе Заказчика, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 10.5 настоящего Договора, или по причинам, за которые ни одна из Сторон не отвечает, оплате подлежат обоснованные, необходимые, фактически понесенные, документально подтвержденные Исполнителем расходы до даты получения Исполнителем уведомления о расторжении настоящего Договора или подписания соглашения о расторжении настоящего Договора.

10.5. В случае расторжения настоящего Договора (отказа от исполнения настоящего Договора) по причинам, связанным с ненадлежащим выполнением Исполнителем условий настоящего Договора, несоответствием результатов услуг требованиям настоящего Договора, Исполнитель не вправе требовать оплаты, а также обязан вернуть полученные по настоящему Договору денежные средства и возместить доказанные фактические убытки Заказчика в течение 7 (семи) календарных дней с даты предъявления Заказчиком соответствующего требования.

11. Разрешение споров

11.1. Все споры, возникающие при исполнении настоящего Договора, решаются Сторонами путем переговоров, которые могут проводиться, в том числе, путем отправления писем по почте, обмена факсимильными сообщениями.

11.2. Если Стороны не придут к соглашению путем переговоров, все споры рассматриваются в претензионном порядке. Срок рассмотрения претензии – три недели с даты получения претензии.

11.3. Стороны установили обязательный досудебный порядок урегулирования споров, вытекающих из невыполнения (ненадлежащего выполнения) условий настоящего Договора, путем направления претензии.

11.4. Претензия составляется одной из Сторон в письменной форме, подписывается уполномоченным на то должностным лицом, с печатью организации и направляется в адрес второй Стороны ценным письмом с описью вложения.

11.5. Ответ на претензию направляется ценным письмом с описью вложенных в конверт документов.

11.6. В случае отсутствия информации о получении Стороной-адресатом направленной ей корреспонденции по урегулированию споров и претензий в досудебном порядке, любая корреспонденция считается полученной Стороной-адресатом через 15 рабочих дней с даты ее направления по адресу, указанному Стороной-адресатом в разделе 15 настоящего Договора.

11.7. Все споры и разногласия между Сторонами, которые могут возникнуть по настоящему Договору, если они не будут разрешены путем переговоров, решаются в Арбитражном суде Архангельской области.

12. Прочие условия

12.1. Все вопросы, не урегулированные настоящим Договором, регламентируются нормами действующего гражданского законодательства Российской Федерации.

12.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору считаются действительными, если они оформлены в виде дополнительных соглашений к Договору и подписаны обеими Сторонами.

12.3. Все уведомления, сообщения, согласования в рамках исполнения настоящего Договора могут быть направлены другой Стороне по электронному адресу, указанному в реквизитах настоящего Договора. Документы, направляемые в отсканированном виде, содержащие печать и подпись Стороны, в последующем должны быть направлены в оригинале по адресу, указанному получателем в реквизитах Договора. Сторона, указавшая неверный электронный адрес или не указавшая его вовсе, не вправе ссылаться на несвоевременное получение уведомления, сообщения и прочей письменной документации от другой Стороны. В этом случае уведомления, сообщения и прочая переписка будут считаться принятыми к исполнению другой Стороной с даты отправки электронного письма или, если не указан электронный адрес, с даты, установленной отправителем письма/ уведомления, направленного иным способом.

13. Налоговая оговорка

13.1. Исполнитель гарантирует, что:

зарегистрирован в ЕГРЮЛ надлежащим образом;

его исполнительный орган находится и осуществляет функции управления по месту регистрации юридического лица, и в нем нет дисквалифицированных лиц;

располагает персоналом, имуществом и материальными ресурсами, необходимыми для выполнения своих обязательств по Договору, а в случае привлечения подрядных организаций (соисполнителей) принимает все меры должной осмотрительности, чтобы подрядные организации (соисполнители) соответствовали данному требованию;

располагает лицензиями, необходимыми для осуществления деятельности и исполнения обязательств по Договору, если осуществляемая по договору деятельность является лицензируемой;

является членом саморегулируемой организации, если осуществляемая по Договору деятельность требует членства в саморегулируемой организации;

ведет бухгалтерский учет и составляет бухгалтерскую отчетность в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами по бухгалтерскому учету, представляет годовую бухгалтерскую отчетность в налоговый орган;

ведет налоговый учет и составляет налоговую отчетность в соответствии с законодательством Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, своевременно и в полном объеме представляет налоговую отчетность в налоговые органы;

не допускает искажения сведений о фактах хозяйственной жизни (совокупности таких фактов) и объектах налогообложения в первичных документах, бухгалтерском и налоговом учете, в бухгалтерской и налоговой отчетности, а также не отражает в бухгалтерском и налоговом учете, в бухгалтерской и налоговой отчетности факты хозяйственной жизни выборочно, игнорируя те из них, которые непосредственно не связаны с получением налоговой выгоды;

своевременно и в полном объеме уплачивает налоги, сборы и страховые взносы;

отражает в налоговой отчетности по НДС все суммы НДС, предъявленные Заказчику – *данный абзац исключается в случае освобождения от уплаты НДС при заключении Договора;*

лица, подписывающие от его имени первичные документы и счета-фактуры, имеют на это все необходимые полномочия и доверенности.

13.2. Если Исполнитель нарушит гарантии (любую одну, несколько или все вместе), указанные в пункте 13.1. настоящего Договора, и это повлечет:

предъявление налоговыми органами требований к Заказчику об уплате налогов, сборов, страховых взносов, штрафов, пеней, отказ в возможности признать расходы для целей налогообложения прибыли или включить НДС в состав налоговых вычетов и (или)

предъявление третьими лицами, купившими у Заказчика услуги, имущественные права, являющиеся предметом настоящего Договора, требований к Заказчику о возмещении убытков в виде начисленных по решению налогового органа налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, а также возникших из-за отказа в возможности признать расходы для целей налогообложения прибыли или включить НДС в состав налоговых вычетов, то Исполнитель обязуется возместить Заказчику убытки, который последний понес вследствие таких нарушений.

13.3. Исполнитель в соответствии со ст. 406.1. Гражданского кодекса Российской Федерации, возмещает Заказчику все убытки последнего, возникшие в случаях, указанных в пункте 13.2. настоящего Договора. При этом факт оспаривания или не оспаривания налоговых доначислений в налоговом органе, в том числе вышестоящем, или в суде, а также факт оспаривания или не оспаривания в суде претензий третьих лиц не влияет на обязанность Исполнителя возместить имущественные потери.

14. Перечень приложений

14.1. К настоящему Договору прилагаются и являются его неотъемлемой частью:

14.1.1. Приложение № 1 – Требования к оказанию услуг.

15. Юридические адреса и реквизиты Сторон

Заказчик:	Исполнитель:
ЧУЗ «КП «РЖД-Медицина» г. Архангельск» Юридический адрес: 163060, г. Архангельск, ул. Тимме, дом 5. ИНН 2901126556, КПП 290101001 ОГРН 1042900020239 р/сч 40703810810390000004 в Филиале № 7806 ВТБ (ПАО) г. Санкт-Петербург БИК 044030707 к/сч 30101810240300000707 Главный врач / О.А Савельева /	 Юридический адрес: _____ Почтовый адрес: _____ Телефон: _____ ИНН _____, КПП _____ ОГРН _____ р/сч _____ № _____ БИК _____ к/сч _____ /

Требования к оказанию услуг

на оказание услуг по техническому обслуживанию и ремонту лабораторной техники в 2022 году

Наименование объекта закупки	Ед.изм.	Кол-во
Оказание услуг по техническому обслуживанию и ремонту лабораторной техники.	месяц	12

1. Перечень оборудования, подлежащего техническому обслуживанию лабораторной техники

№ п/п	Наименование оборудования	Кол-во
1	Автоматический биохимический анализатор BS-200	1
2	Автоматический биохимический анализатор мочи (Uriscan Pro)	1
3	Полуавтоматический биохимический анализатор Stat Fax 1904+	1
4	(Программируемый двухканальный) коагулометр АПГ2-02	1
5	Микроскоп Микмед -5	4
6	Микроскоп	1
7	Центрифуги лабораторные (ELMI CV-6MT) / ЦЛМН-Р10-01	2
8	Ламинарный бокс ЛБ-1К	2
9	Центрифуга-встряхиватель СМ-700М-07	3
10	Аспиратор с соудом-ловушкой	2
11	Амплификатор детектирующий	2
12	Центрифуга медицинская СМ-50	5
13	Термостат твердотельный	2
14	ИФА анализатор ELISYS DUO	1
15	Гематологический анализатор URIT-5160	1

2. Перечень услуг при техническом обслуживании лабораторной техники

№ п/п	Наименование	Виды работ по техническому обслуживанию	Периодичность
1	Автоматический биохимический анализатор BS-200	- Очистка от пыли фильтрующих элементов вентиляционных отверстий и внутренних поверхностей анализатора. - Очистка миксера. - Очистка дозирующей иглы - Промывка гидросистемы.	1 раз в 3 месяца
		- Смазка механизмов перемещения иглы, миксера. - Замена фильтра в канистре с дистиллированной водой. - Замена лампы фотометра	1 раз в 6 месяцев
		- Выполнение комплекса работ по годовому обслуживанию в соответствии с руководством по эксплуатации. - Замена зонда пробы	1 раз в 12 месяцев
2	Автоматический биохимический анализатор мочи (Uriscan Pro)	- Очистка от пыли внутренних поверхностей, удаление солевых отложений со столика подачи полосок и приемного лотка. - Проверка и регулировка датчиков считывания полосок, проверка и настройка чувствительности оптического блока - Очистка и смазка механических узлов	1 раз в 6 месяца
3	Полуавтоматический биохимический анализатор Stat	- Очистка от пыли внутренних поверхностей и блока фотометра.	1 раз в 3 месяца

	Fax 1904+	- Проверка и настройка фотометрического модуля - Проверка и регулировка температурного режима инкубатора, измерительной ячейки.	
		- Замена лампы фотометра	1 раз в 12 месяцев
4	(Программируемый двухканальный) коагулометр АПГ2-02	- Проверка, очистка измерительных ячеек - Проверка, настройка каналов измерения. - Контроль, настройка температуры инкубатора.	1 раз в 3 месяца
5	Микроскоп Микмед -5	- Осмотр, очистка, объективов и окуляров - Смазка и очистка механизмов перемещения столика. - Проверка и регулировка револьверного механизма - Очистка оптической системы.	1 раз в 3 месяца
6	Микроскоп	- Осмотр, очистка, объективов и окуляров - Смазка и очистка механизмов перемещения столика. - Проверка и регулировка револьверного механизма - Очистка оптической системы.	1 раз в 3 месяца
7	Центрифуги лабораторные (ELMI CV-6MT) / ЦЛМН-Р10-01	- Осмотр, очистка внутренних поверхностей. - Проверка, регулировка запирающего устройства. - Проверка режимов центрифугирования, устранение выявленных неисправностей.	1 раз в 3 месяца
8	Ламинарный бокс ЛБ-1К	- Проверка, регулировка механических узлов. - Замена фильтрующего элемента	1 раз в 12 месяцев
9	Центрифуга-встряхиватель СМ-700М-07	- Осмотр, очистка внутренних поверхностей. - Проверка, регулировка запирающего устройства. - Проверка режимов центрифугирования, устранение выявленных неисправностей.	1 раз в 3 месяца
10	Аспиратор с соудом-ловушкой	- Проверка, очистка фильтрующего элемента - Проверка целостности гидравлической системы, функционирования помпы, устранение неисправностей	1 раз в 3 месяца
11	Амплификатор детектирующий	- Осмотр, очистка внутренних поверхностей - Проверка лунок термоблока - Проверка и настройка режимов термостатирования	1 раз в 12 месяцев
12	Центрифуга медицинская СМ-50	- Осмотр, очистка внутренних поверхностей. - Проверка, регулировка запирающего устройства. - Проверка режимов центрифугирования, устранение выявленных неисправностей.	1 раз в 3 месяца
13	Термостат твердотельный	- Осмотр, очистка внутренних поверхностей и вентиляционных отверстий - Проверка температурного режима - Устранение выявленных неисправностей	1 раз в 3 месяца

14	ИФА анализатор ELISYS DUO	- Осмотр, очистка внутренних поверхностей - Тестирование механических узлов. - Проверка температурного режима инкубаторов. - Проверка механизмов шприцевого дозатора и трехходового клапана. - Очистка механизма фотометра от пыли - Проверка фотометра - Проверка гидравлической системы на наличие загрязнений и дефектов, устранение неисправностей - Очистка пробозаборной иглы - Очистка головки и трубок промывающего устройства - Проверка функций анализатора с использованием программного обеспечения производителя	1 раз в 3 месяца
		- Проведение процедуры позиционирования манипулятора - Очистка, смазка механических узлов	1 раз в 6 месяцев
		Годовое техническое обслуживание, согласно технической документации.	1 раз в 12 месяцев
15	Гематологический анализатор URIT-5160	- проверка состояния соединений трубок растворов, сливной трубки - промывка клапанов - промывка фильтрующих элементов сливной помпы - промывка измерительных камер - проверка состояния датчиков вольюметрических трубок - промывка зонда пробы - проверка, регулировка канала измерения гемоглобина - устранение обнаруженных неисправностей по результатам проверки гидравлической и механической систем анализатора	1 раз в 6 месяца

3. Требования к оказанию Услуг

1. Исполнитель обязан иметь действующие лицензии и прочие разрешительные документы на осуществление деятельности по техническому обслуживанию и ремонту медицинской техники, в том числе источников ионизирующего излучения (генерирующих).

2. Техническое обслуживание и текущий ремонт медицинской техники должны проводиться в соответствии с положениями методических рекомендаций «Техническое обслуживание медицинской техники», введенных Письмом Минздрава РФ от 27.10.2003 №293-22/233, национальных, международных стандартов, правил и норм, а также в соответствии с указаниями эксплуатационной документации фирм изготовителей оборудования, с соблюдением правил по охране труда, техники безопасности и пожарной безопасности.

3. Техническое обслуживание включает в себя комплекс регламентированных нормативной и эксплуатационной документацией мероприятий и операций по поддержанию и восстановлению исправности и работоспособности медицинской техники при ее использовании по назначению, а также контроль технического состояния медицинской техники, т.е. проверку соответствия значений параметров и характеристик изделия медицинской техники требованиям нормативной и эксплуатационной документации, выявление изношенных и поврежденных частей (деталей), проверку действия всех защитных устройств и блокировок, наличия и ведения эксплуатационной документации.

4. По результатам технического обслуживания Исполнитель в отношении каждого наименования медицинской техники составляет Акт технического состояния медицинской техники с указанием о необходимости проведения ремонта, приобретения запасных частей и расходных материалов и передает акт представителю Заказчика для принятия решения о проведении текущего ремонта или списания медицинской техники.

5. Исполнитель обязан оказывать услуги по техническому обслуживанию медицинской техники в соответствии с требованиями эксплуатационной документации, но не реже одного раза в месяц, в рабочие дни с 8 часов 30 минут до 16 часов 30 минут.

6. Текущий ремонт представляет собой неплановый ремонт, выполняемый без частичного или полного восстановления ресурса изделия медицинской техники путем замены и (или) восстановления отдельных деталей или сменных комплектующих частей с послеремонтным контролем технического состояния изделия в объеме, установленном в эксплуатационной документации.

7. Текущий ремонт выполняется на основании актов технического состояния медицинской техники либо по заявкам Заказчика. Исполнитель обязан обеспечить прибытие специалистов для диагностики оборудования или устранения неисправности изделия медицинской техники в случае выхода ее из строя в течение 24 часов с момента получения заявки Заказчика, направленной устно по тел. Исполнителя, либо в письменной форме на его электронный или почтовый адрес.

8. При необходимости выполнения текущего ремонта медицинской техники необходимые запасные части приобретаются Заказчиком самостоятельно за свой счет. Замена неисправных запасных частей осуществляется Исполнителем в рамках договора.

9. Исполнитель обязан вести необходимую документацию в соответствии с методическими рекомендациями «Техническое обслуживание медицинской техники».

10. Исполнитель должен иметь материалы, оборудование, инструменты, средства измерения, необходимые и пригодные для технического обслуживания и текущего ремонта медицинской техники.

11. Исполнитель должен иметь квалифицированных специалистов по всем видам медицинской техники, подлежащим техническому обслуживанию и текущему ремонту, указанным в разделе №1 Технического задания.

12. Качество материалов, оборудования и запасных частей, применяемых при выполнении работ, должно соответствовать государственным стандартам, и требованиям законодательства Российской Федерации.

13. В целях обеспечения электрической, противопожарной и экологической безопасности проводимых работ должны соблюдаться требования нормативных документов в области охраны труда и техники безопасности.

14. Работы должны выполняться в сопровождении представителя Заказчика.

15. По согласованию с Заказчиком допускается проведение отдельных видов работ по месту расположения Исполнителя.

16. Исполнитель должен инструктировать персонал по эксплуатационным возможностям и правилам эксплуатации медицинского оборудования.

17. Качество оказанных услуг должно соответствовать установленному национальному стандарту Российской Федерации ГОСТ Р 57501-2017 «Техническое обслуживание медицинских изделий».

18. В случае оказания услуг, качество которых не соответствует условиям Контракта, Исполнитель без промедления обязуется осуществить устранение недостатков. Ответственность за возникновение у Заказчика убытков, причиненных ненадлежащим оказанием услуг, несет Исполнитель.

4. Перечень запасных частей, используемых для обслуживания лабораторной техники:

№ п/п	Наименование оборудования	Наименование запасной части	Кол-во
1	Автоматический биохимический анализатор BS-200 производства «Mindray», КНР	Лампа галогеновая	2
2	Автоматический биохимический анализатор BS-200 производства «Mindray», КНР	Зонд пробы реагента	1
3	Автоматический биохимический анализатор BS-200 производства «Mindray», КНР	Фильтр	2
4	Иммуноферментный автоматический анализатор ELISYS DUO	Набор годового технического обслуживания	1
5	Полуавтоматический биохимический анализатор Stat Fax 1904+ производства «Awareness Technology Inc.», США	Лампа галогеновая	1
6	Ламинарный бокс ЛБ-1К	Фильтр воздушный НЕРА	2
7	Центрифуга медицинская СМ-50	Микросхема управления двигателя	6

Приобретение и установка указанных запасных частей производится Исполнителем самостоятельно и за свой счет.

Запасные части, требующие замены и используемые Исполнителем в процессе оказания Услуг, стоимостью менее 2000 руб., предоставляются Исполнителем.

Иные запасные части приобретаются Заказчиком. Замена таких запасных частей осуществляется Исполнителем в рамках договора.

От Заказчика:

От Исполнителя:

Главный врач _____ / О.А. Савельева /

_____ / _____ /