

**Извещение о проведении запроса котировок № 22131000081 от 23.12.2021г.
на оказание услуги охраны
для нужд ЧУЗ «КП «РЖД-Медицина» г. Архангельск»**

1	Способ закупки	Запрос котировок
2	Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика	ЧУЗ «КП «РЖД-Медицина» г. Архангельск» г. Архангельск ул. Тимме, д.5 , nuz-secretar@medrzd29.ru Телефон (8182) 67-30-10, (8182) 27-00-07 доб.158
3	Предмет процедуры закупки	Оказание услуг охраны для нужд ЧУЗ «КП «РЖД-Медицина» г. Архангельск» (Наименование, количество, характеристики услуг указаны в Требованиях к оказанию услуг (Приложение № 3 к Закупочной документации).
4	Место оказания Услуг и передачи результатов, оказанных Услуг:	Исполнитель осуществляет оказание услуг охраны по адресу г. Архангельск, ул. Тимме, д. 5.
5	Сроки оказания Услуг	Сроки оказания Услуг излагаются Заказчиком в Требованиях к оказанию услуг, являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора (Приложение № 1).
6	Сведения о начальной (максимальной) цене в месяц	Начальная максимальная цена составляет 12711.97 (Двенадцать тысяч семьсот одиннадцать) рублей 97 копеек в месяц Начальная (максимальная) цена договора включает в себя все расходы на страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов, других обязательных платежей, связанных с выполнением условий, указанных в проекте Договора (Приложение № 4 к документации о проведении закупки).
7	Источник финансирования	Средства от предпринимательской деятельности
8	Место, дата и время рассмотрения предложений с заявками участников и подведение итогов.	Срок подачи заявок участников закупки составляет 5 (пять) календарных дней с момента размещения Извещения о закупке на официальном сайте Заказчика. Заявки принимаются в электронной форме: с 23.12.2021 г. с 16ч. 00мин. по 28.12.2021 г. до 16ч. 00мин. (время московское) Порядок подачи заявок - в соответствии с Документацией о проведении закупки. Рассмотрение и оценка заявок участников: 28.12.2021 г. в 16ч. 10мин. (время московское) по адресу: 163060 г. Архангельск, ул. Тимме, д.5
9	Процедура закупки проводится в соответствии с требованиями Положения о закупке товаров, работ и услуг для нужд частных учреждений здравоохранения ОАО «РЖД» от 05 марта 2021 г., размещенного на сайте заказчика.	
10	Заказчик вправе отказаться от проведения запроса котировок в любое время, в том числе после подписания протокола по результатам закупки. Заказчик не несет при этом никакой ответственности перед любыми физическими и юридическими лицами, которым такое действие может принести убытки.	
11	Победитель запроса котировок должен подписать договор не позднее 5 (пяти) календарных дней с момента публикации Протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок на официальном сайте заказчика по адресу: www.medrzd29.ru (раздел «Закупки»).	

Приложения к извещению о проведении запроса котировок:

Приложение №1 - Документация о проведении закупки.

Приложение №2 - Форма котировочной заявки.

Приложение №3 - Анкета участника закупки.

Приложение №4 – Требования к оказанию услуг.

Приложение №5 - Проект договора.

Председатель конкурсной комиссии:
Главный врач

О.А. Савельева

Документация о проведении закупки
на право заключения договора на оказание услуги охраны нужд ЧУЗ «КП «РЖД-Медицина» г. Архангельск»

Общие положения

Настоящая документация о проведении закупки (закупочная документация) подготовлена в соответствии с нормативными правовыми актами:

Гражданский кодекс Российской Федерации;

Федеральный закон от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции»;

Положением о закупке товаров, работ, услуг для нужд НУЗ ОАО «РЖД», утвержденным приказом Центральной дирекции здравоохранения ОАО «РЖД» от 02.04.2018 № ЦДЗ-35.

Во всех вопросах, особо не оговоренных в тексте настоящей документации, Заказчик и Комиссия по проведению закупок товаров, выполнению работ и оказанию услуг ЧУЗ «КП «РЖД-Медицина» г. Архангельск»

(далее - Комиссия) руководствуются требованиями Положения о закупке товаров, работ, услуг для нужд ЧУЗ ОАО «РЖД».

Извещение и Документация о проведении закупки размещается на официальном сайте ЧУЗ «КП «РЖД-Медицина» г. Архангельск» по адресу: www.medrzd29.ru

1. Требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работ, услуг, к размерам, упаковке, отгрузке: товара, работы, услуги должны соответствовать по качеству и техническим характеристикам Техническому заданию, Сертификатам Соответствия и Регистрационным удостоверениям.

2. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке, а также порядок, место, дата и время начала и дата, и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке:

2.1. Место, дата и время начала и дата, и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке установлены в Извещении.

2.2. Заявка на участие в закупке оформляется по форме Приложения № 1 и форме Приложения № 2 к Документации и подается Заказчику в письменной форме в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать содержание такой заявки до даты и времени вскрытия конвертов с заявками на участие в закупке.

2.3. Заявка должна содержать следующие информацию и документы:

2.3.1. наименование поставляемых товаров, работ, услуг (в соответствии с Техническим заданием - Приложение № 3 к Документации;). Заявка участника должна содержать конкретные показатели (в объеме не менее указанного количества показателей), позволяющие сделать вывод о функциональных, технических и качественных характеристиках предлагаемого к поставке товара и его соответствии требованиям заказчика. Конкретные показатели указываются участником в своей заявке, за исключением случаев, когда «коридорные» показатели (например, «от» и «до», «не более», «не менее» и т.д.) предусмотрены инструкциями по использованию/эксплуатации, мануалами, руководствами и т.д. и установлены самим производителем товара. В таком случае обязательной является ссылка, что данный показатель установлен инструкцией производителя и/или иными руководствами. Заявка участника (сведения о предлагаемом для поставки товаре) не должна содержать двойных предложений, неоднозначных предложений, слов «или эквивалент», «или», а также слов «не менее» и «не более» за исключением предложения в части гарантийного срока товара и (или) объема предоставления гарантий его качества, или остаточным сроком годности.

2.3.2. наименование, организационно-правовая форма, место нахождения, почтовый адрес участника закупки (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, место жительства участника закупки (для физического лица), номер телефона, адрес электронной почты, банковские реквизиты;

2.3.3. идентификационный номер налогоплательщика;

2.3.4. согласие участника закупки на поставку товара, выполнения работ, оказания услуг в соответствии с условиями, установленными Документацией.

2.3.5. предлагаемая участником закупки цена товара, работы, услуги;

2.3.6. документы, подтверждающие соответствие участников закупки требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом договора.

Перечень документов:

1) Учредительные документы с учетом внесенных в них изменений, свидетельства о государственной регистрации учредительных документов и внесенных в них изменений;

2) Свидетельство о государственной регистрации контрагента, свидетельство о внесении в государственный реестр изменений в сведения о юридическом лице, не связанных с внесением в учредительные документы, свидетельство о постановке на учет в налоговом органе;

3) Выписка из единого государственного реестра юридических лиц, выданная регистрирующим органом не ранее чем за один месяц до предоставления документов;

4) Документы, подтверждающие полномочия лица на подписание договора, оформленные надлежащим образом (протокол (решение) уполномоченного органа управления контрагента о назначении Исполнительного органа; оригинал доверенности, если договор со стороны контрагента подписан не единоличным Исполнительным органом;

5) Информационная справка, содержащая сведения о владельцах контрагента, включая конечных бенефициаров, с приложением подтверждающих документов;

Непредставление указанных документов в составе заявки на участие в запросе котировок в печатной форме влечет за собой отказ в допуске к участию либо признания заявки участника не соответствующей требованиям документации;

2.3.7. документ (либо заверенная участником закупки копия), подтверждающий полномочия лица, подписавшего заявку;

2.3.8. декларация о соответствии участника закупки требованиям, установленным пунктом 9 Документации (подается в письменном виде по произвольной форме).

2.4. В случае наличия в составе заявки документов и информации, текст которых не поддается прочтению, такие документы и информация считаются непредставленными.

2.5. Участник закупки может подать только одну заявку по одному лоту для участия в закупке. Если участник закупки подает более одной заявки по лоту, а ранее поданные им заявки по этому лоту не отозваны, все заявки такого участника закупки по лоту отклоняются.

2.6. Основанием для отказа в приеме заявки является истечение срока подачи заявок, установленным Документацией.

2.7. Заказчик принимает конверты с заявками до истечения срока подачи заявок, за исключением конвертов, на которых отсутствует необходимая информация, незапечатанных и поврежденных конвертов.

2.8. По истечении срока подачи заявок конверты с заявками не принимаются. Конверт с заявкой, полученный Заказчиком по истечении срока подачи заявок по почте, не вскрывается и не возвращается.

2.9. Каждый конверт с заявкой, поступивший в установленный срок, принимается Заказчиком в соответствии с условиями, предусмотренными Документацией.

3. Требования к описанию участниками закупки товаров, работ, услуг, которые являются предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик: установлены в Приложении №3 к документации о проведении закупки (далее - Документация).

4. Место и срок оказания Услуг:

Исполнитель осуществляет оказание услуг по адресу г. Архангельск, ул. Тимме, д. 5.

Сроки оказания Услуг излагаются Заказчиком в Техническом задании, являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора (Приложение № 1).

5. Сведения о начальной (максимальной) цене Договора указаны в Извещении.

Источник финансирования: Средства от предпринимательской деятельности.

6. Срок и порядок оплаты оказанных Услуг:

Оплата услуг производится Заказчиком ежемесячно путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя, указанный в разделе 15 настоящего Договора, в следующем порядке:

В течение 15 (пятнадцати) календарных дней с даты подписания Сторонами акта сдачи-приемки оказанных услуг, при условии получения Заказчиком оригинального комплекта документов, подписанного со стороны Исполнителя: счета на оплату, актов сдачи-приемки оказанных услуг (2 экз.), счет-фактуры.

7. Начальная (максимальная) цена договора включает в себя стоимость работ, накладные и плановые расходы, а также все налоги и пошлины, и иные обязательные платежи связанные с выполнением условий, указанных в проекте Договора (Приложение № 4 к документации о проведении закупки).

8. Срок подачи заявок участников закупки составляет 5 (пять) календарных дней с момента размещения Извещения о закупке на официальном сайте Заказчика. Извещения о закупке на официальном сайте Заказчика. Заявки подаются с 23.12.2021 г. с 16 ч 00 мин. по 28.12.2021 16 ч 30 мин. время местное.

Прием заявок на участие в запросе котировок в письменной форме осуществляется по адресу: г. Архангельск, ул. Тимме д. 5, приемная главного врача, 3 этаж, в рабочие дни с 9-00 до 17-00 (местное время). Порядок подачи заявок - в соответствии с закупочной документацией.

Участники закупки должны отвечать следующим установленным требованиям:

- установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, являющихся предметом договора;

- не проведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

- не приостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;

- отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах). Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика не принято;

- отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных

физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

- обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на такие результаты;

- отсутствие между участником закупки и Заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель Заказчика, член экспертной группы, член комиссии, лицо, ответственное за организацию конкурентной процедуры, состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки; с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и не полнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц.

Под выгодоприобретателями в данном случае понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества.

- отсутствие сведений об участниках закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», и (или) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

10. Участник закупки вправе направить Заказчику письменный запрос на разъяснение Документации в сроки, установленные в Документации. Запрос от юридического лица оформляется на фирменном бланке участника закупки (при наличии), заверяется уполномоченным лицом участника закупки. Запрос может быть направлен посредством почтовой связи, факсимильной связи, курьерской доставки. Запрос не может быть направлен посредством электронной почты. Запрос о разъяснении Документации, полученный от участника позднее срока, установленного в Документации, не подлежит рассмотрению. Заказчик обязан опубликовать разъяснения на официальном сайте не позднее 2 рабочих дней со дня поступления запроса на разъяснение.

Заказчик обязан письменно ответить на запрос о разъяснении документации о проведении закупки. В случае его получения не позднее, чем за 2 рабочих дня до окончания срока подачи заявок, в течение двух рабочих дней, с 10 ч 00 мин. до 17 ч 00 мин., со дня его поступления, но не позднее срока окончания подачи заявок.

11. Место, дата и время рассмотрения заявок участников закупки и подведения итогов закупки установлены в Извещении о проведении запроса котировок.

12. Критерии и сопоставление заявок участников закупки.

Критериями оценки и сопоставления заявок участников закупки являются соответствие требованиям, установленным в Документации, и наиболее низкая цена товара, предложенная участником закупки.

установленным в Документации, и наиболее низкая цена товара, предложенная участником закупки.

13. Порядок и сопоставление заявок участников закупки:

Комиссия рассматривает котировочные заявки на предмет соответствия их требованиям, указанным в запросе котировок, и сопоставляет предложения по цене договора (цене лота).

В ходе рассмотрения котировочных заявок комиссия вправе потребовать от участника закупки разъяснения сведений, содержащихся в котировочных заявках, не допуская при этом изменения содержания заявки.

В случае установления недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником закупки, комиссия может отстранить такого участника на любом этапе проведения.

Комиссия может отклонить котировочные заявки в случае:

1) несоответствия котировочной заявки требованиям, указанным в запросе котировок;

2) при предложении в котировочной заявке цены товаров, работ, услуг выше начальной (максимальной) цены договора (цены лота);

3) отказа от проведения запроса котировок;

4) непредставления участником закупки разъяснений положений котировочной заявки (в случае наличия требования заказчика или организатора процедуры закупки).

Отклонение котировочных заявок по иным основаниям не допускается.

Лучшей признается котировочная заявка, которая отвечает всем требованиям, установленным в запросе котировок, и содержит наиболее низкую цену товаров, работ, услуг. При наличии нескольких равнозначных котировочных заявок лучшей признается та, которая поступила раньше.

14. Процедура закупки проводится в соответствии с требованиями Положения о закупке товаров, работ и услуг для нужд негосударственных учреждений здравоохранения ОАО «РЖД», утвержденным приказом Центральной дирекции здравоохранения ОАО «РЖД» от 02.04.2018 № ЦДЗ-35, размещенного на сайте заказчика.

Право Заказчика отказаться от проведения закупки.

Заказчик вправе отказаться от проведения закупки в любое время, в том числе после подписания протокола по результатам закупки. Заказчик не несет при этом никакой ответственности перед любыми физическими и юридическими лицами, которым такое действие может принести убытки.

Уведомление об отказе от проведения закупки размещается на сайте Заказчика не позднее 3 (трех) дней со дня принятия решения об отказе от проведения закупки.

15. Участник закупки вправе изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок. В этом случае

участники закупки не утрачивают право на предоставленное обеспечение заявки. Изменение заявки или уведомление о ее отзыве является действительным, если изменение осуществлено или уведомление получено Заказчиком до истечения срока подачи заявок.

16. Требования к обеспечению заявок на участие в закупки: не установлены. Требования к обеспечению исполнения договора: не установлены.

17. Порядок заключения договора.

По результатам рассмотрения и оценки представленных котировочных заявок участнику размещения заказа, подавшему котировочную заявку, которая отвечает всем требованиям, установленным в настоящем извещении, и в которой указана наиболее низкая стоимость по договору, признанному победителем, будет направлен для подписания проект договора.

Победитель запроса котировок должен подписать договор не позднее 30 (тридцати) календарных дней с момента публикации Победителя на официальном сайте заказчика. Если в указанный срок победитель не представит Заказчику подписанный договор, победитель будет признан уклонившимся от заключения договора.

18. Срок, в течение которого победитель закупки или иной участник закупки, с которым заключается Договор при уклонении победителя закупки от заключения Договора, должен подписать Договор:

18.1. Если победитель закупки не исполнил необходимые для заключения договора условия, Заказчик вправе заключить договор с участником закупки, предложившим в закупочной заявке такую же цену, как и победитель в проведенной закупке, или с участником закупки, предложение о цене договора (цене лота) которого содержит лучшие условия по цене договора (цене лота), следующие после предложенных победителем в проведенной закупке условий.

Приложение:

- 1) Форма котировочной заявки;
- 2) Анкета участника запроса котировок цен;
- 3) Техническое задание;
- 4) Проект договора.

Председатель конкурсной комиссии – главный врач ,

О.А. Савельева

ФОРМА

КОТИРОВОЧНАЯ ЗАЯВКА
на оказание услуги охраны для нужд ЧУЗ «КП «РЖД-Медицина» г. Архангельск»

Адрес: 163000 г. Архангельск, ул. Тимме, д.5, (для приема заявок).

Телефон: 8 (8182) 67-30-10
nuz-secretar@medrzd29.ru

Уважаемые господа!

Мы, _____
(наименование, организационно-правовая форма, **ИНН**, **ОГРН**, место нахождения, почтовый адрес участника закупки (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, место жительства участника закупки (для физического лица), номер телефона, адрес электронной почты, банковские реквизиты участника размещения заказа) на основании Вашего извещения о проведении запроса котировок предлагаем оказать услуги охраны для нужд ЧУЗ «КП «РЖД-Медицина» г. Архангельск»

№ п/п	Наименование объекта	Вид охраны	Режим охраны	Кол-во часов охраны в год	Тариф (руб./час)	Стоимость охраны в месяц (руб./мес.)
1.	1-этаж – Центр платных услуг	ПЦН (охранная сигнализация)	понедельник - пятница с 20:00 час до 07:30 час в предпраздничные дни с 19:00 час суббота, воскресенье, праздничные дни – круглосуточно	5 684		
2	Подвал 1-этаж 3-этаж	ПЦН (охранная сигнализация)	понедельник - пятница с 20:00 час до 07:30 час в предпраздничные дни с 19:00 час суббота, воскресенье, праздничные дни – круглосуточно	5 684		
3	2 этаж Бухгалтерия	ПЦН (охранная сигнализация)	понедельник - пятница с 20:00 час до 07:30 час в предпраздничные дни с 19:00 час суббота, воскресенье, праздничные дни – круглосуточно	5 684		
4.	Центр платных услуг Регистратура Бухгалтерия	КТС (тревожная сигнализация)	понедельник-пятница с 07:30 до 20:00. суббота, воскресенье, праздничные дни – не охраняются	3 100		
Общая стоимость услуг в месяц:						

Итого общая стоимость услуг в месяц составляет - _____ (_____) рублей ____ копеек, в том числе НДС _____% - _____ (_____) рублей ____ копеек /или НДС не облагается

Условия исполнения договора:

Место оказания Услуг:

Исполнитель осуществляет оказание Услуг по адресу г. Архангельск, ул. Тимме, д. 5.

Сроки оказания Услуг:

излагаются Заказчиком в Требованиях к оказанию услуг, являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора (Приложение № 1)

Стоимость Услуг составляет:

_____ (_____) рублей _____ копеек.

Стоимость Услуг включает:

В стоимость услуг включены: компенсация издержек Исполнителя (стоимость услуг, накладные и плановые расходы, а также все налоги и пошлины, и иные обязательные платежи), а также любых других расходов, которые возникнут или могут возникнуть в ходе исполнения Договора

Цена единицы работ является фиксированной и изменению в течение срока действия договора не подлежит.

Срок и порядок оплаты оказания Услуг:

Оплата услуг производится Заказчиком ежемесячно путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя, указанный в разделе 15 настоящего Договора, в следующем порядке:

В течение 15 (пятнадцати) календарных дней с даты подписания Сторонами акта сдачи-приемки оказанных услуг, при условии получения Заказчиком оригинального комплекта документов, подписанного со стороны Исполнителя: счета на оплату, актов сдачи-приемки оказанных услуг (2 экз.), счет-фактуры.

При подаче котировочной заявки в соответствии с Вашим запросом котировок, мы выражаем согласие с условиями договора, указанными в запросе котировок, а также мы берем на себя обязательства представить документы (оригиналы или заверенные копии), подтверждающие сведения, указанные в котировочной заявке, а именно;

- Учредительные документы с учетом внесенных в них изменений, свидетельства о государственной регистрации учредительных документов и внесенных в них изменений;
- Свидетельство о государственной регистрации контрагента, свидетельство о внесении в государственный реестр изменений в сведения о юридическом лице, не связанных с внесением в учредительные документы, свидетельство о постановке на учет в налоговом органе;
- Выписка из единого государственного реестра юридических лиц, выданная регистрирующим органом не ранее чем за один месяц до предоставления документов;
- Документы, подтверждающие полномочия лица на подписание договора, оформленные надлежащим образом (протокол (решение) уполномоченного органа управления контрагента о назначении Исполнительного органа; оригинал доверенности, если договор со стороны контрагента подписан не единоличным Исполнительным органом; согласие соответствующего органа управления контрагента на совершение сделки, предусмотренной договором, в случаях, когда это определено законодательством Российской Федерации и учредительными документами контрагента);
- Информационная справка, содержащая сведения о владельцах контрагента, включая конечных бенефициаров, с приложением подтверждающих документов;

Настоящей заявкой подтверждаем, что против _____
(наименование Участника размещения заказа)

- не проводится ликвидация Участника закупки – юридического лица и отсутствуют решения арбитражного суда о признании Участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства,
- не проводится приостановление деятельности Участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке,

Настоящей заявкой подтверждаем, что у _____
Участника размещения заказа) _____наименование

- отсутствуют недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах),
- у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица – участника закупки отсутствуют судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации,
- имеются исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора заказчик приобретает права на такие результаты,
- и заказчиком процедуры закупки отсутствует конфликт интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика и, член экспертной группы, член комиссии, лицо, ответственное за организацию конкурентной процедуры, состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или

унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и не полнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями в данном случае понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества.

- отсутствуют сведения об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», и (или) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

В случае, если наши предложения будут признаны лучшими, мы берем на себя обязательства подписать договор в соответствии с требованиями Извещения и условиями наших предложений, не позднее чем через 5 (пять) календарных дней со дня публикации победителя на официальном сайте.

Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Заказчиком нами уполномочен _____ (Ф.И.О., телефон сотрудника)

Все сведения о проведении запроса котировок просим сообщать уполномоченному лицу.

(должность подписавшего)

(подпись) М.П.

(фамилия, инициалы)

АНКЕТА УЧАСТНИКА РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА

1. Полное и сокращенное наименования организации и ее организационно-правовая форма <i>(на основании Учредительных документов установленной формы (устав, положение, учредительный договор), свидетельства о государственной регистрации, свидетельства о внесении записи в единый государственный реестр юридических лиц)</i> Ф.И.О. участника размещения заказа – физического лица	
2. Регистрационные данные: Дата, место и орган регистрации юридического лица, регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя <i>(на основании Свидетельства о государственной регистрации)</i> Паспортные данные для участника размещения заказа – физического лица	
3. 3.1. Номер и почтовый адрес Инспекции Федеральной налоговой службы, в которой участник размещения заказа зарегистрирован в качестве налогоплательщика	
3.2.ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО участника размещения заказа	ИНН КПП ОГРН ОКПО
4. Юридический адрес/место жительства участника размещения заказа	Страна Россия
	Адрес:
5. Почтовый адрес участника размещения заказа	Страна Россия
	Адрес:
	Телефон:
	Факс:
6.Банковские реквизиты (может быть несколько): 6.1. Наименование обслуживающего банка 6.2. Расчетный счет 6.3. Корреспондентский счет 6.4. Код БИК	
7. Сведения о выданных участнику размещения заказа лицензиях, необходимых для выполнения обязательств по контракту (указывается лицензируемый вид деятельности, реквизиты действующей лицензии, наименование территории на которой действует лицензия)	

Мы, нижеподписавшиеся, заверяем правильность всех данных, указанных в анкете.

Участник размещения заказа

(уполномоченный представитель)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Главный бухгалтер

(подпись)

(фамилия, инициалы)

М.П.

Директор

(должность подписавшего
(для юридического лица))

(подпись)

(фамилия, инициалы)

**Техническое задание
на оказание услуги охраны для нужд ЧУЗ «КП «РЖД-Медицина» г. Архангельск»**

1. **Предмет закупки** - оказание услуги охраны для нужд ЧУЗ «КП «РЖД-Медицина» г. Архангельск»
2. **Место оказания Услуг:** г. Архангельск. ул. Тимме, д.5.
3. **Срок оказания Услуг** – с 01 января 2022 г по 31 декабря 2022г
4. **Характеристики и объемы оказания Услуг:**

№ п/п	Наименование объектов	Вид охраны	Режим охраны	Кол-во часов охраны в год
1.	1-этаж – Центр платных услуг	ПЦН (охранная сигнализация)	понедельник - пятница с 20:00 час до 07:30 час в предпраздничные дни с 19:00 час суббота, воскресенье, праздничные дни – круглосуточно	5 684
2	Подвал 1-этаж 3-этаж	ПЦН (охранная сигнализация)	понедельник - пятница с 20:00 час до 07:30 час в предпраздничные дни с 19:00 час суббота, воскресенье, праздничные дни – круглосуточно	5 684
3	2 этаж Бухгалтерия	ПЦН (охранная сигнализация)	понедельник - пятница с 20:00 час до 07:30 час в предпраздничные дни с 19:00 час суббота, воскресенье, праздничные дни – круглосуточно	5 684
4.	Центр платных услуг Регистратура Бухгалтерия	КТС (тревожная сигнализация)	Понедельник-пятница с 07:30 до 20:00. суббота, воскресенье, праздничные дни – не охраняются	3 100

5. Требования к оказанию Услуг

5.1. Обеспечение прибытия наряда охраны:

- при срабатывании тревожной сигнализации, установленной на объектах «Заказчика», указанных в п.4 подключенной на пульт централизованного наблюдения «Исполнителя»
- при срабатывании тревожной сигнализации, установленной на объектах «Заказчика», указанных в указанных в п.4 подключенной на пульт централизованного наблюдения «Исполнителя».

5.2. При срабатывании средств охранной сигнализации:

- При получении сигнала «тревога», сформированного комплексом технических средств охраны (далее – «Комплекс») на «Объекте» в охраняемое время, обеспечить его регистрацию, незамедлительно направить к «Объекту» наряд вневедомственной охраны для выяснения причин срабатывания средств сигнализации, осмотра целостности «Объекта», а при необходимости – принятия мер к задержанию проникших на объект лиц, а также пресечению правонарушений и преступлений. Порядок действий наряда охраны при выезде определяется в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации
- По прибытии на объект наряда вневедомственной охраны проводит наружный осмотр объекта, а при наличии возможности – осмотр лестничных пролетов, подвальных и чердачных помещений.
- При обнаружении признаков нарушения целостности «Объекта» в охраняемое время, сообщить об этом в дежурную часть органа внутренних дел, «Заказчику», либо его представителю (материально ответственному лицу), и до прибытия представителя «Заказчика» и следственно-оперативной группы ОВД, не проникая на «Объект», обеспечивать неприкосновенность места происшествия и охрану «Объекта»
- При наличии явных признаков проникновения на «Объект» (открыта дверь (окно), шум, движение внутри «Объекта») принимает меры к задержанию лиц, находящихся на «Объекте», и блокированию возможных путей их отхода.

- Совместно с представителем «Заказчика» производить вскрытие объекта для внутреннего осмотра помещений с целью выяснения причин срабатывания сигнализации и их устранения с составлением письменного акта осмотра охраняемого объекта в 2-х экземплярах, по одному для каждой из сторон договора.

- В случае невозможности перезакрытия «Объекта» по причинам, не зависящим от «Исполнителя», с письменного согласия «Заказчика» (его представителя), а так же в случае неприбытия «Заказчика» или его уполномоченного лица на «Объект» по вызову «Исполнителя» в течение одного часа, обеспечить охрану «Объекта» с последующей оплатой «Заказчиком» услуг, связанных с выставлением физической охраны на объекте (свыше одного часа с момента вызова «Заказчика»), по тарифу, определяемому фактическими затратами на содержание наряда вневедомственной охраны, а именно _____. Оплата производится по отдельному счету в рамках настоящего договора.

- В случае невозможности подключения объекта на ПЦН в течение одного часа и отказа «Заказчика» от физической охраны «Объекта», «Исполнитель» производит периодическое наблюдение за «Объектом» силами автопатруля вневедомственной охраны до устранения причин неисправности и подключения «Объекта» на ПЦН, при этом «Исполнитель» освобождается от материальной ответственности, а «Заказчик» обеспечивает охрану «Объекта» собственными силами.

5.3. При срабатывании средств тревожной сигнализации:

- При поступлении сигнала «тревога» с «Объекта» в период времени, указанный в перечне объектов (Приложение №1) немедленно направлять на «Объект» наряд вневедомственной охраны для выяснения причин срабатывания тревожной сигнализации, а при необходимости принятия мер к пресечению противоправных действий и задержанию лиц, их совершающих.

- После поступления информации о сигнале «тревога» наряд вневедомственной охраны обязан прибыть на «Объект» в максимально возможный короткий срок, с учетом соблюдения правил дорожного движения и выбранного маршрута движения.

- Совместно с «Заказчиком» проводить технические осмотры охраняемого «Объекта», в том числе состояние средств «Комплекса», инженерно-технической укреплённости. Технические осмотры оформлять двухсторонними актами, с указанием выявленных недостатков и сроков их устранения, вынесенных предложений и сроков их выполнения.

- В случае изменения тарифов на предоставляемые услуги письменно уведомлять «Заказчика» за 20 (двадцать) дней до введения новых тарифов.

6. Требования к Исполнителю:

- Наличие у Исполнителя лицензии на осуществление охранной деятельности

7. Срок и порядок оплаты Услуг:

- Стоимость услуг «Исполнителя» в месяц определяется согласно прилагаемому к Договору Перечню объектов (Приложение №1).

Оплата услуг производится Заказчиком ежемесячно путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя, указанный в разделе 15 настоящего Договора, в следующем порядке:

В течение 15 (пятнадцати) календарных дней с даты подписания Сторонами акта сдачи-приемки оказанных услуг, при условии получения Заказчиком оригинального комплекта документов, подписанного со стороны Исполнителя: счета на оплату, актов сдачи-приемки оказанных услуг (2 экз.), счет-фактуры.

- Фактом оплаты услуг является зачисление денежных средств «Заказчика» на расчетный счет «Исполнителя».

8. Перечень объектов и тариф на оказание услуг по охране

№ п/п	Наименование объекта	Вид охраны	Режим охраны	Кол-во часов охраны в год	Тариф (руб./час)	Стоимость охраны в месяц (руб./мес.)
1.	1-этаж – Центр платных услуг	ПЦН (охранная сигнализация)	понедельник - пятница с 20:00 час до 07:30 час в предпраздничные дни с 19:00 час суббота, воскресенье, праздничные дни – круглосуточно	5 684		
2	Подвал 1-этаж 3-этаж	ПЦН (охранная сигнализация)	понедельник - пятница с 20:00 час до 07:30 час в предпраздничные дни с 19:00 час суббота, воскресенье, праздничные дни – круглосуточно	5 684		

3	2 этаж Бухгалтерия	ПЦН (охранная сигнализация)	понедельник - пятница с 20:00 час до 07:30 час в предпраздничные дни с 19:00 час суббота, воскресенье, праздничные дни – круглосуточно	5 684		
4.	Центр платных услуг Регистратура Бухгалтерия	КТС (тревожная сигнализация)	понедельник-пятница с 07:30 до 20:00. суббота, воскресенье, праздничные дни – не охраняются	3 100		
Общая стоимость услуг в месяц:						

Итого общая стоимость услуг в месяц составляет - _____ (_____) рублей ____ копеек, в том числе НДС
 ____% - _____ (_____) рублей ____ копеек /или НДС не облагается

Проект

Договор № ____
на оказание услуг охраны

г. Архангельск

« ____ » _____ 20__ г.

Частное учреждение здравоохранения «Клиническая поликлиника «РЖД-Медицина» города Архангельск» (ЧУЗ «КП «РЖД-Медицина» г. Архангельск)), именуемое далее Заказчик, в лице главного врача Савельевой Ольги Анатольевны, действующего на основании Устава, с одной стороны, _____, именуемое далее Исполнитель, в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, именуемые далее совместно «Стороны, на основании проведенного ЧУЗ «КП «РЖД-Медицина» г. Архангельск» запроса котировок (Протокол вскрытия и рассмотрения и оценки котировочных заявок и подведения итогов запроса котировок № ____ от _____.) заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. «Исполнитель» оказывает следующие услуги «Заказчику» в соответствии с условиями настоящего договора:

1.1.1. Охрана объектов «Заказчика», оборудованных комплексом технических средств охраны, подключенных к пульту централизованного наблюдения «Исполнителя» (далее – ПЦН) и указанных в Приложении №1 к настоящему договору (Перечень объектов). Охрана осуществляется в дни и часы, указанные в Приложении №1 к настоящему договору (Перечень объектов).

Вид услуги, указанный в Перечне объектов: ПЦН (охранная сигнализация).

1.1.2. Обеспечение прибытия наряда охраны при срабатывании тревожной сигнализации, установленной на объектах «Заказчика», указанных в Перечне объектов (Приложение №1 к настоящему договору), и подключенной на пульт централизованного наблюдения «Исполнителя».

Вид услуги, указанный в Перечне объектов: КТС (тревожная сигнализация).

1.1.3. По соглашению сторон вид услуги (ПЦН или КТС) на каждом объекте «Заказчика» (далее - «Объект») определен в Приложении №1 к настоящему договору.

1.2. «Заказчик» обеспечивает соответствие Объектов следующим требованиям:

– территория по периметру объекта и иные охраняемые помещения с наступлением темноты должны быть освещены так, чтобы они были доступны наблюдению нарядов охраны. Вид и тип освещения: электроосвещение снаружи и дежурное внутри охраняемого объекта. Складирование материалов внутри охраняемого объекта может производиться не ближе 1 метра от окон, дверей, лестниц, проходов и ограждения;

– все двери, окна, форточки, люки и т. п. должны быть оборудованы надежными замками, запорами; стены, крыши, потолки, чердачные, слуховые окна, люки, двери помещений, в которых хранятся товарно-материальные ценности, должны находиться в исправном состоянии; указанные ограждающие и защитные конструкции должны соответствовать нормативным требованиям России по технической укреплённости, предъявляемым к охраняемым объектам;

– окна, вентиляционные отверстия должны быть оборудованы решетками или ставнями с запорами, или сертифицированной защитной пленкой, или иными защитными конструкциями, соответствующими нормативным требованиям по технической укреплённости, предъявляемым к охраняемым объектам;

– дорогостоящие товарно-материальные ценности и денежные средства, находящиеся на Объекте в период охраны, должны храниться в запертых на все имеющиеся замки несгораемых сейфах, прикрепленных к полу или стене в специально-оборудованных помещениях, соответствующих нормативным требованиям России по технической укреплённости, предъявляемым к охраняемым объектам; ключи от сейфовых замков должны храниться в недоступных для посторонних лиц местах и не передаваться третьим лицам (посторонним лицам).

1.3. Техническое состояние принимаемых под охрану объектов, средств охраны и необходимое их количество, а также сроки их внедрения указываются в двухсторонних актах, составляемых перед заключением договора и при очередных обследованиях. Предложения, указанные в актах обследования по усилению технической укреплённости и оснащённости средствами охранной и тревожной сигнализации на охраняемых объектах являются обязательными для «Заказчика». Оборудование объектов техническими средствами сигнализации и их ремонт производится за счет средств «Заказчика».

1.4. Установка и техническое эксплуатационное обслуживание средств сигнализации на охраняемом объекте производится сторонней организацией по отдельному договору с «Заказчиком». Ответственность за исправность технических средств сигнализации, установленных на «Объекте», несет «Заказчик».

1.5. Проведение монтажа, техническое обслуживание и ремонт технических средств охраны на «Объекте» «Заказчика» должна осуществлять организация, имеющая право на проведение работ по монтажу, техническому

обслуживанию и ремонту технических средств охраны, установленных на «Объектах», переданных под охрану, в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.6. «Исполнитель» имеет право не принимать «Объект» под централизованное наблюдение, если возникли причины, препятствующие этому, в т.ч. связанные с неисправностью телефонных линий, не прохождением радиосигнала, нарушением целостности или технической укреплённости «Объекта».

1.7. «Заказчик» обязуется осуществлять оплату услуг, предоставляемых «Исполнителем» в порядке, определенном настоящим договором, а также принять все предусмотренные договором меры по содействию «Исполнителю» в выполнении им своих обязательств.

2. Обязанности сторон

2.1. «Исполнитель» обязуется:

2.1.1. Осуществлять наблюдение за состоянием охранной и (или) тревожной сигнализации, установленной на объектах «Заказчика», в период времени указанный в Приложении №1 к настоящему договору (Перечень объектов) с помощью ПЦН.

2.1.2. При срабатывании средств охранной сигнализации:

2.1.2.1. При получении сигнала «тревога», сформированного комплексом технических средств охраны (далее – «Комплекс») на «Объекте» в охраняемое время, обеспечить его регистрацию, незамедлительно направить к «Объекту» наряд охраны для выяснения причин срабатывания средств сигнализации, осмотра целостности «Объекта», а при необходимости – принятия мер к задержанию проникших на объект лиц, а также пресечению правонарушений и преступлений. Порядок действий наряда охраны при выезде определяется в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации.

2.1.3. По прибытии на объект наряда охраны проводит наружный осмотр объекта, а при наличии возможности – осмотр лестничных пролетов, подвальных и чердачных помещений.

2.1.4. При обнаружении признаков нарушения целостности «Объекта» в охраняемое время, сообщить об этом в дежурную часть органа внутренних дел, «Заказчику», либо его представителю (материально ответственному лицу), и до прибытия представителя «Заказчика» и следственно-оперативной группы ОВД, не проникая на «Объект», обеспечивать неприкосновенность места происшествия и охрану «Объекта».

При наличии явных признаков проникновения на «Объект» (открыта дверь (окно), шум, движение внутри «Объекта») принимает меры к задержанию лиц, находящихся на «Объекте», и блокированию возможных путей их отхода.

2.1.5. Совместно с представителем «Заказчика» производить вскрытие объекта для внутреннего осмотра помещений с целью выяснения причин срабатывания сигнализации и их устранения с составлением письменного акта осмотра охраняемого объекта в 2-х экземплярах, по одному для каждой из сторон договора.

2.1.6. В случае невозможности перезакрытия «Объекта» по причинам, не зависящим от «Исполнителя», с письменного согласия «Заказчика» (его представителя), а так же в случае неприбытия «Заказчика» или его уполномоченного лица на «Объект» по вызову «Исполнителя» в течение одного часа, обеспечить охрану «Объекта» с последующей оплатой «Заказчиком» услуг, связанных с выставлением физической охраны на объекте (свыше одного часа с момента вызова «Заказчика»), по тарифу, определяемому фактическими затратами на содержание наряда вневедомственной охраны, а именно _____. Оплата производится по отдельному счету в рамках настоящего договора.

2.1.7. В случае невозможности подключения объекта на ПЦН в течение одного часа и отказа «Заказчика» от физической охраны «Объекта», «Исполнитель» производит периодическое наблюдение за «Объектом» силами автопатруля охраны до устранения причин неисправности и подключения «Объекта» на ПЦН, при этом «Исполнитель» освобождается от материальной ответственности, а «Заказчик» обеспечивает охрану «Объекта» собственными силами.

2.1.8. При срабатывании средств тревожной сигнализации:

При поступлении сигнала «тревога» с «Объекта» в период времени, указанный в перечне объектов (Приложение №1) немедленно направлять на «Объект» наряд вневедомственной охраны для выяснения причин срабатывания тревожной сигнализации, а при необходимости принятия мер к пресечению противоправных действий и задержанию лиц, их совершающих.

2.1.9. После поступления информации о сигнале «тревога» наряд вневедомственной охраны обязан прибыть на «Объект» в максимально возможный короткий срок, с учетом соблюдения правил дорожного движения и выбранного маршрута движения.

2.1.10. Совместно с «Заказчиком» проводить технические осмотры охраняемого «Объекта», в том числе состояние средств «Комплекса», инженерно-технической укреплённости. Технические осмотры оформлять двухсторонними актами, с указанием выявленных недостатков и сроков их устранения, вынесенных предложений и сроков их выполнения.

2.1.11. В случае изменения тарифов на предоставляемые услуги письменно уведомлять «Заказчика» за 20 (двадцать) дней до введения новых тарифов.

2.1.12. Предоставлять информацию об изменениях в составе владельцев контрагента, включая конечных бенефициаров, и (или) в исполнительных органах контрагента не позднее, чем через 5 календарных дней после таких изменений.

2.2. «Заказчик» обязуется:

Для оформления договора представить «Исполнителю» следующие документы: свидетельство ОГРН; свидетельство ИНН; документы, подтверждающие полномочия лица, подписывающего договор; документы, подтверждающие право владения (пользования) объектом, принимаемым под охрану.

2.2.1. Перед заключением договора передать «Исполнителю» в следующий комплект документов: свидетельство ОГРН; свидетельство ИНН; документы, подтверждающие полномочия лица, подписывающего договор; документы,

подтверждающие право владения (пользования) объектом, принимаемым под охрану, техническую документацию на «Комплекс».

2.2.2. Заключить договор на техническое обслуживание и ремонт технических средств охраны (далее - ТСО), установленных на «Объекте» «Заказчика» с организацией, имеющей право на проведение работ по монтажу, техническому обслуживанию и ремонту технических средств охраны, установленных на «Объектах», переданных под охрану.

2.2.3. Не допускать к средствам «Комплекса» для устранения неисправностей, внесенных изменений в схему блокировки «Объекта» посторонних лиц, не производить указанные работы своими силами.

Не производить самостоятельно демонтаж средств и приборов охранной сигнализации (без предупреждения и (или) согласования с «Исполнителем») не перекрывать охранную зону извещателей охранной сигнализации. Все работы с ТСО на «Объекте» должны проводиться в соответствии с подпунктом 1.5. настоящего договора.

2.2.5. Совместно с «Исполнителем» проводить технические осмотры охраняемого «Объекта», в том числе состояние средств «Комплекса», инженерно-технической укреплённости.

2.2.6. Своевременно выполнять определенные «Исполнителем» и отражаемые в Акте обследования «Объекта» и актах технического осмотра мероприятия по соблюдению условий хранения материальных ценностей, технической укреплённости «Объекта», оборудованию его средствами «Комплекса», в соответствии с нормативными документами и ведомственными требованиями. Осуществлять определенные договором мероприятия по оборудованию объектов техническими средствами охраны, создавать надлежащие условия для обеспечения сохранности товарно-материальных ценностей и содействовать «Исполнителю» в выполнении его задач.

2.2.7. Организовать и обеспечить «Исполнителю» возможность свободного доступа на «Объект» в целях выполнения «Исполнителем», взятых на себя обязательств в соответствии с настоящим договором.

2.2.8. Перед включением «Комплекса» в режим охраны проверять, чтобы на «Объекте» не остались люди, животные, включенные электроприборы, источники огня, необходимо запирать двери, окна, форточки, люки и другие возможные места проникновения на «Объект» на запорные и замковые устройства. Осуществлять внешний осмотр средств «Комплекса» на предмет наличия внешних повреждений, в случае обнаружения неисправностей уведомлять об этом «Исполнителя» и обслуживающую технические средства охраны организацию немедленно.

2.2.9. Включать охранную сигнализацию по окончании рабочего дня на «Объекте», через 5 (пять) минут после сдачи объекта под охрану удостовериться в том, что объект под охрану принят (путем звонка на ПЦН «Исполнителя») по телефону _____.

В случае ее неисправности немедленно уведомлять об этом «Исполнителя» и не покидать «Объект» до устранения повреждения.

2.2.10. Принимать меры к содержанию в исправном состоянии и своевременному ремонту технических средств охраны, установленных на «Объектах», линий телефонной связи и сети электропитания, к которым подключено оборудование «Комплекса».

2.2.11. Не разглашать посторонним принципы и систему охраны, сигнализации, а также присвоенные пультавые номера.

2.2.12. В случаях обнаружения «Исполнителем» признаков проникновения на «Объект», необходимости устранения неисправностей, или осмотра и «перезакрытия» «Объекта», прибыть или обеспечить прибытие на «Объект» уполномоченного лица «Заказчика» в возможно короткий срок, но не позднее чем через 1 (один) час после получения сообщения от «Исполнителя».

2.2.13. При обнаружении нарушения целостности «Объекта», факта кражи, уничтожения или повреждения имущества в результате проникновения на «Объект» посторонних лиц сообщить об этом «Исполнителю». До прибытия представителей «Исполнителя» обеспечить неприкосновенность места происшествия. По прибытии представителей «Исполнителя» на место происшествия произвести в кратчайшие сроки после обнаружения ущерба инвентаризацию и снятие остатков товарно-материальных ценностей в соответствии с данными бухгалтерского учета на день происшествия, с составлением соответствующего акта, подписываемого «Сторонами». Инвентаризация проводится в порядке, установленном Министерством финансов РФ.

2.2.14. Своевременно оплачивать услуги, оказываемые «Исполнителем», согласно условиям настоящего Договора.

2.2.15. Незамедлительно информировать «Исполнителя» о возникновении спора о праве собственности и управления имуществом, находящемся во владении «Заказчика» и являющемся объектом охраны.

2.2.16. Не позднее 10 рабочих дней с момента получения подписать и вернуть представленные «Исполнителем» Акт выполненных работ за предыдущий месяц. В случае невозвращения в указанный срок надлежащим образом оформленных актов выполненных работ или письменных возражений на них, услуги считаются оказанными надлежащим образом.

2.2.17. Производить хранение денежных средств и дорогостоящих товарно-материальных ценностей (средства мобильной связи, изделия из драгоценных металлов и камней, ценные бумаги, дорогостоящей оргтехники, ювелирных изделий, ценных и редких материалов и т.п.) в закрытых на все имеющиеся запорные устройства и замки сейфах, прикрепленных к строительным несущим конструкциям, в обособленных закрытых помещениях, оборудованных ТСО с выводом на ПЦН, и соответствующих требованиям по технической укреплённости; осуществлять хранение ключей от сейфов в недоступных для посторонних лиц местах и не передавать третьим лицам (посторонним лицам).

Кассовые помещения должны соответствовать Требованиям по технической укреплённости и оборудованию сигнализацией помещений касс предприятий, утвержденным Банком России (в том числе требованиям, утвержденным Банком России от 29.01.2018г. № 630-П).

2.2.18. Предоставить «Исполнителю» данные о номерах служебных, домашних, мобильных телефонов, а также адресах лиц, уполномоченных осуществлять прием (сдачу) «Объекта», вскрывать и участвовать в осмотре «Объекта», составлять с «Исполнителем» совместные акты о предпринятых мерах. В трехдневный срок в письменной форме уведомлять «Исполнителя» о произошедших изменениях в указанных данных.

2.2.19. В течение 10 дней письменно сообщать «Исполнителю» об изменении юридического адреса, реквизитов и телефонов.

2.2.20. При проведении на «Объекте» ремонта, перепланировки, переоборудования помещений в случаях появления новых или изменения старых мест хранения ценностей, изменения режима или профиля работ, сдачи помещения (площадей) в аренду (субаренду) или передачи помещений другим лицам, а также при проведении иных мероприятий, которые могут повлиять на техническое состояние «Комплекса» и потребовать дополнительных мер по технической (инженерной) укрепленности «Объекта», уведомить об этом «Исполнителя» не позднее, чем за 10 (десять) дней до наступления таких изменений.

2.2.21. Соблюдать правила (памятку) пользования средствами тревожной сигнализации. Не разглашать принципы пользования (шифр) тревожной сигнализацией и места установки тревожной сигнализации. Не допускать к пользованию средствами тревожной сигнализации лиц, не прошедших инструктаж о порядке их пользования. Производить проверку работоспособности тревожной сигнализации сразу после ее включения, но не реже одного раза в сутки, путем пробной подачи сигнала «Тревога» с предварительным уведомлением об этом «Исполнителя» по телефону.

2.2.23. Исправность технических средств сигнализации на «Объекте» обеспечивает «Заказчик».

2.2.24. Предоставлять Исполнителю заявки на оказание Услуг в том числе посредством автоматизированной системы заказов «Электронный ордер».

3. Ответственность сторон

3.1. При срабатывании технических средств охранной сигнализации на «Объекте», «Исполнитель» несет материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный «Заказчику», в результате виновного невыполнения или виновного ненадлежащего выполнения «Исполнителем» своих обязательств, предусмотренных пунктами 2.1.1., 2.1.2., 2.1.4. настоящего договора,

3.2. При срабатывании средств тревожной сигнализации на «Объекте», «Исполнитель» несет материальную ответственность за прямой действительный ущерб, возникший после поступления сигнала тревоги на ПЦН и причиненный «Заказчику» в результате виновного неприбытия наряда охраны «Исполнителя», и (или) виновного невыполнения или виновного ненадлежащего выполнения «Исполнителем» своих обязательств, предусмотренных пунктами 2.1.1., 2.1.3., 2.1.4. настоящего договора.

3.3. Факт материального ущерба, причиненного «Заказчику», устанавливается постановлением органа дознания, следствия или приговором (решением) суда. Размер ущерба, причиненного «Заказчику», определяется «Заказчиком» по результатам проведения инвентаризации (проверки, ревизии) и снятия остатков товарно-материальных ценностей в соответствии с данными бухгалтерского учета и предоставлением бухгалтерских документов на день происшествия, проведенными в кратчайшие сроки после обнаружения ущерба в присутствии уполномоченного представителя «Исполнителя», и подтверждается соответствующим актом, подписанным представителями «Сторон». Инвентаризация проводится в порядке, установленном Министерством финансов РФ.

3.4. В случае обнаружения виновных лиц «Заказчик» не предъявляет взыскание материального ущерба к «Исполнителю», а взыскивает его с виновных лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.5. При возвращении «Заказчику» похищенного имущества, «Заказчик» возвращает «Исполнителю» денежные средства из общей суммы, полученной от него в порядке возмещения ущерба, в срок, не превышающий 30 (тридцать) календарных дней со дня подписания Акта приема-сдачи имущества, составленного в присутствии представителя «Исполнителя».

3.6. За неправильные действия «Заказчика» по управлению «Комплексом» или нарушение им обязательств по настоящему Договору, что повлекло за собой выезд наряда охраны по «ложному» сигналу «Тревога», «Исполнитель» вправе взыскать с «Заказчика» компенсацию за каждый ложный выезд наряда вневедомственной охраны по тарифу, определяемую фактическими затратами на содержание наряда вневедомственной охраны. Оплата производится по отдельному счету в рамках настоящего договора. Ложным сигналом «Тревога» в смысле настоящего договора считается сигнал «Тревога» не связанный с проникновением, попыткой проникновения на объект или разрушения конструкций объекта, а также угрозой нарушителя причинения материального ущерба имуществу «Заказчика», жизни или здоровью работников «Заказчика».

3.7. В случае неприбытия «Заказчика» или его уполномоченного лица на «Объект» по вызову «Исполнителя», «Заказчик» выплачивает ему компенсацию за услуги, связанные с выставлением физической охраны на «Объекте» свыше одного часа, по тарифу, определяемому фактическими затратами на содержание наряда вневедомственной охраны.

3.8. В случае снятия «Заказчиком» сигнализации на «Объекте» с наблюдения ПЦН позднее времени окончания наблюдения, указанного в Перечне объектов (Приложение №1), или в случае постановки «Заказчиком» сигнализации на «Объекте» под наблюдение ПЦН ранее времени, указанного в Перечне объектов (Приложение №1), «Заказчик» выплачивает «Исполнителю» компенсацию сверх ежемесячной абонентской оплаты, пропорционально времени нахождения «Объекта» под наблюдением ПЦН за пределами времени, определенного в Перечне объектов (приложение №1), и по тарифу, указанному в Перечне объектов (Приложение №1).

3.9. В случае поступления сигнала «Тревога», при использовании «Заказчиком» средств тревожной сигнализации, на пульт централизованного наблюдения «Исполнителя» во время, отличное от указанного в Перечне объектов (Приложение №1), «Заказчик» оплачивает расходы «Исполнителя» в размерах, определенных фактическими затратами на содержание наряда вневедомственной охраны. Оплата производится по отдельному счету в рамках настоящего договора.

3.10. В течение срока действия Договора «Заказчик» несет ответственность за объективность и своевременное предоставление сведений об изменении юридического статуса, местонахождения, банковских реквизитов, а также за своевременное предоставление сведений о снятии объектов с обслуживания. «Заказчик», не сообщивший своевременно

надлежащим образом указанные сведения несет риск, связанный с наступлением неблагоприятных последствий и обязан возместить «Исполнителю» возникшие в результате этого убытки.

3.11. «Заказчик» несет ответственность в соответствии с условиями настоящего договора, в том числе за действия его доверенных лиц.

3.12. Ответственность за исправность технических средств сигнализации, установленных на «Объекте», несет «Заказчик».

3.13. При неуплате «Заказчиком» в установленные настоящим Договором сроки сумм за услуги, предоставляемые «Исполнителем», начисляется пеня в размере 0,1 % с просроченной суммы за каждый день просрочки.

3.14. За ненадлежащее исполнения обязательств по настоящему договору «Исполнитель» выплачивает «Заказчику» штраф в размере стоимости услуг по настоящему договору за 1 месяц.

4.Обстоятельства, исключающие ответственность «Исполнителя»

4.1. «Исполнитель» освобождается от ответственности в следующих случаях:

4.2. При невыполнении и (или) ненадлежащем выполнении «Заказчиком» обязательств по настоящему Договору и (или) несоблюдении требований по технической укреплённости «Объекта» и оснащённости техническими средствами охраны, предусмотренных в Актах обследования «Объекта», а также в актах технического осмотра, если действия (бездействие) «Заказчика» повлекли или способствовали краже, повреждению или уничтожению имущества.

4.3. Проникновение совершено во время, когда «Комплекс» не был поставлен «Заказчиком» в режим охраны. Когда тревожная сигнализация на «Объекте» не была сдана под наблюдение ППД.

4.4. Проникновение совершено через места, от защиты которых средствами инженерно-технической укреплённости и (или) охранной сигнализации «Комплекса» «Заказчик» отказался при обследовании «Объекта».

4.5. Лица, проникшие на «Объект», задержаны сотрудниками вневедомственной охраны и (или) полиции.

4.6. За ущерб, причиненный правонарушителем внутри охраняемого помещения, если он проник в это помещение до его закрытия и (или) до сдачи его под охрану.

4.7. За ущерб, причиненный в результате нарушения целостности «Объекта» при проникновении или попытке проникновения на него посторонних лиц, а также в случае причинения ущерба конструкциям и деталям, расположенным по внешнему периметру «Объекта» (замки, двери, окна, оконные, дверные и витринные стекла, ставни, кабели, трубы, кровля, конструктивные элементы и т.п.).

4.8. За ущерб, причиненный в связи с не прохождением сигналов «Тревога» на пульт централизованного наблюдения «Исполнителя» по причине неисправности «Комплекса» или иным независимым от «Исполнителя» причинам. Ответственность по возмещению ущерба, нанесенного «Заказчику» от кражи, повреждения или уничтожения имущества, по причине неисправности «Комплекса» несет организация, осуществляющая его техническое обслуживание.

4.9. За ущерб, причиненный в связи с отключением электроэнергии на охраняемом «Объекте», вследствие чего сигнализация оказалась обесточенной.

4.10. Ущерб «Заказчику» причинен по вине обслуживающей ТСО организации.

4.11. Ущерб причинен стихийными бедствиями и другими форс-мажорными обстоятельствами.

4.12. За товарно-материальные ценности и (или) денежные средства, оставленные на объекте вне сейфов, либо в сейфах, не запертых на все имеющиеся замки (запирающиеся устройства), если установка и охрана сейфов не были организованы «Заказчиком» согласно условиям настоящего Договора, а также за кражу из сейфов путем открывания ключами (ключом), сохранность которых не была обеспечена «Заказчиком».

4.13. За личное имущество сотрудников и работников «Заказчика» и имущество сторонних организаций, с которыми не заключены самостоятельные договоры на оказание охранных услуг, а также за денежные средства, оставленные на «Объекте» сверх суммы остатка, разрешенного в соответствии с законодательством РФ.

4.14. За ущерб, причиненный в связи с отказом «Заказчика» выехать на охраняемый «Объект» с целью выяснения «Исполнителем» причины срабатывания средств сигнализации, не взятия «Объекта» под охрану на пульт централизованной охраны «Исполнителя».

4.15. За товарно-материальные ценности другого собственника, арендующего охраняемое помещение (объект), если с ним не заключен самостоятельный договор.

4.16. За ущерб, причиненный «Заказчику» в обход сигнализации, через стены, перекрытия пола, потолка и т.д.

4.17. За товарно-материальные ценности, хранящиеся в местах, не оборудованных средствами сигнализации.

4.18. Не соблюдения «Заказчиком» Инструкции о порядке пользования средствами сигнализации. (Приложение №2)

4.19. За ущерб, если «Исполнитель» не участвовал в снятии остатков товарно-материальных ценностей по вине «Заказчика».

4.20. За ущерб, если судом будет установлено, что ущерб причинен с использованием ключей, шифра, кода, используемых злоумышленником вследствие халатности «Заказчика».

4.21. Причинения ущерба в результате неисправности технических средств охраны или отсутствия договора на техническое эксплуатационное обслуживание и ремонт средств сигнализации на «Объекте» с обслуживающей организацией.

4.22. За ущерб, причиненный «Заказчику» через окна, витражи или другие застекленные проемы, в которых не установлены металлические решетки либо сертифицированная пленка или иные конструкции.

4.23. В случае невыполнения «Заказчиком» обязательств, предусмотренных настоящим Договором, если действия (бездействие) «Заказчика» повлекли или способствовали краже, повреждению или уничтожению имущества.

4.24. За ущерб, причиненный «Заказчику» правомерными действиями наряда охраны при пресечении преступлений и других правонарушений.

4.25. «Исполнитель» не несет материальной и (или) имущественной ответственности за жизнь и здоровье «Заказчика» и (или) его сотрудников.

5. Стоимость услуг и порядок расчетов

5.1. Стоимость услуг «Исполнителя» в месяц определяется согласно прилагаемому к Договору Перечню объектов (Приложение №1). Стоимость услуг «Исполнителя» не облагается НДС.

5.2. Оплата услуг производится Заказчиком ежемесячно путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя, указанный в разделе 15 настоящего Договора, в следующем порядке:

В течение 15 (пятнадцати) календарных дней с даты подписания Сторонами акта сдачи-приемки оказанных услуг, при условии получения Заказчиком оригинального комплекта документов, подписанного со стороны Исполнителя: счета на оплату, актов сдачи-приемки оказанных услуг (2 экз.), **счет-фактуры**.

5.3. При изменении действующих тарифов «Исполнителя» стоимость услуг по Договору может быть пересмотрена с письменным уведомлением «Заказчика» не менее чем за 20 (двадцать) дней до введения новых тарифов.

При несогласии «Заказчика» с изменением тарифов за услуги «Исполнителя» «Заказчик» письменно ставит об этом в известность «Исполнителя» в течение 10 (десяти) дней с момента получения уведомления об изменении тарифов. В случае получения уведомления о несогласии с изменением тарифов настоящий Договор считается расторгнутым с момента изменения тарифов.

Если по истечении 10 (десяти) календарных дней с момента письменного уведомления «Заказчика» об изменении тарифов «Заказчик» не выразил письменное несогласие с изменением тарифов и продолжает пользоваться услугами, предоставляемыми «Исполнителем» в соответствии с настоящим Договором, то новый тариф автоматически считается принятым «Заказчиком».

5.4. Компенсации и платежи (далее – платежи) за дополнительные услуги, оказываемые в ходе исполнения обязательств по настоящему Договору, не включены в абонентскую плату. Указанные платежи производятся «Заказчиком» на основании акта оказанных услуг в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения счетов от «Исполнителя» в размере, согласно действующим тарифам.

5.5. При оплате услуг Исполнителя за период длительностью меньше отчетного периода, Заказчик уплачивает Исполнителю сумму, размер которой пропорционален количеству календарных дней, во время которых Исполнитель оказывал услуги Заказчику в соответствии с Договором.

5.6. В случае досрочного расторжения настоящего Договора, «Сторонами» проводятся взаиморасчеты, исходя из стоимости фактически оказанных услуг на момент расторжения Договора излишне перечисленные денежные средства «Исполнитель» обязуется перечислит на счет Заказчика в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты расторжения договора.

6. Дополнительные условия

6.1. При проведении на объекте всех видов ремонта, нарушающих целостность помещений, работоспособность средств сигнализации, электроснабжения, охрану обеспечивает «Заказчик».

6.2. Право подписи актов обследования охраняемых «Объектов» от имени «Заказчика» предоставляется: руководителям охраняемых объектов, их заместителям, материально ответственным лицам.

6.3. При дебиторской задолженности за охрану объекта (объектов) свыше 30 (тридцати) календарных дней «Исполнитель» вправе расторгнуть настоящий договор в одностороннем порядке, о чем уведомляет «Заказчика» письменно или телефонограммой за семь дней до расторжения договора.

6.4. При возникновении между собственниками и/или пользователями охраняемого имущества споров о праве собственности, управления или пользования им, «Исполнитель» имеет право в одностороннем порядке приостановить или прекратить действие договора до принятия в отношении охраняемого имущества окончательного решения в судебном порядке, о чем письменно уведомляет «Заказчика» за 3 (три) дня до предполагаемой даты приостановления или прекращения действия договора.

6.5. Стороны признают равную юридическую силу собственноручной подписи и факсимильного воспроизведения подписи с помощью средств механического или иного копирования уполномоченными лицами на документах, имеющих значение для исполнения или прекращения Договора, в том числе на счетах-фактурах, актах, счетах.

7. Антикоррупционная оговорка

7.1. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или для достижения иных неправомерных целей.

При исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей настоящего Договора законодательством как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также иные действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии коррупции.

7.2. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений пункта 7.1. настоящего раздела, соответствующая Сторона обязуется уведомить об этом другую Сторону в письменной форме. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений пункта 7.1. настоящего раздела другой Стороной, ее аффилированными лицами, работниками или посредниками.

Каналы уведомления Исполнителя о нарушениях каких-либо положений пункта 7.1. настоящего раздела:

тел. () _____,

электронная почта _____.

Каналы уведомления Заказчика о нарушениях каких-либо положений пункта 7.1. настоящего раздела:
тел: (8182) 67-30-10;

электронная почта: nuz-secretar@medrzd29.ru

Сторона, получившая уведомление о нарушении каких-либо положений пункта 7.1 настоящего раздела, обязана рассмотреть уведомление и сообщить другой Стороне об итогах его рассмотрения в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения письменного уведомления.

7.3. Стороны гарантируют осуществление надлежащего разбирательства по фактам нарушения положений пункта 7.1. настоящего раздела с соблюдением принципов конфиденциальности и применение эффективных мер по предотвращению возможных конфликтных ситуаций. Стороны гарантируют отсутствие негативных последствий как для уведомившей Стороны в целом, так и для конкретных работников уведомившей Стороны, сообщивших о факте нарушений.

7.4. В случае подтверждения факта нарушения одной Стороной положений пункта 7.1. настоящего раздела и/или неполучения другой Стороной информации об итогах рассмотрения уведомления о нарушении в соответствии с пунктом 7.2. настоящего раздела, другая Сторона имеет право расторгнуть настоящий Договор в одностороннем внесудебном порядке путем направления письменного уведомления не позднее чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты прекращения действия настоящего Договора.

8. Налоговая оговорка.

8.1. Исполнитель гарантирует, что:

- зарегистрирован в ЕГРЮЛ надлежащим образом;
- его исполнительный орган находится и осуществляет функции управления по месту регистрации юридического лица, и в нем нет дисквалифицированных лиц;
- располагает персоналом, имуществом и материальными ресурсами, необходимыми для выполнения своих обязательств по договору, а в случае привлечения соисполнителей принимает все меры должной осмотрительности, чтобы соисполнители соответствовали данному требованию;
- располагает лицензиями, необходимыми для осуществления деятельности и исполнения обязательств по договору, если осуществляемая по договору деятельность является лицензируемой;
- является членом саморегулируемой организации, если осуществляемая по договору деятельность требует членства в саморегулируемой организации;
- ведет бухгалтерский учет и составляет бухгалтерскую отчетность в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами по бухгалтерскому учету, представляет годовую бухгалтерскую отчетность в налоговый орган;
- ведет налоговый учет и составляет налоговую отчетность в соответствии с законодательством Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, своевременно и в полном объеме представляет налоговую отчетность в налоговые органы;
- не допускает искажения сведений о фактах хозяйственной жизни (совокупности таких фактов) и объектах налогообложения в первичных документах, бухгалтерском и налоговом учете, в бухгалтерской и налоговой отчетности, а также не отражает в бухгалтерском и налоговом учете, в бухгалтерской и налоговой отчетности факты хозяйственной жизни выборочно, игнорируя те из них, которые непосредственно не связаны с получением налоговой выгоды;
- своевременно и в полном объеме уплачивает налоги, сборы и страховые взносы;
- отражает в налоговой отчетности по НДС все суммы НДС, предъявленные Заказчику;
- лица, подписывающие от его имени первичные документы к счета-фактуры, имеют на это все необходимые полномочия и доверенности.

8.2. Если Исполнитель нарушит гарантии (любую одну, несколько или все вместе), указанные в пункте 8.1. Настоящего раздела, и это повлечет предъявление налоговыми органами требований к Заказчику об уплате налогов, сборов, страховых взносов, штрафов, пеней, отказ в возможности признать расходы для целей налогообложения прибыли или включить НДС в состав налоговых вычетов и(или) предъявление третьими лицами, купившими у Заказчика товары (работы, услуги), имущественные права, являющиеся предметом настоящего договора, требований к Заказчику о возмещении убытков в виде начисленных по решению налогового органа налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, а также возникших из-за отказа в возможности признать расходы для целей налогообложения прибыли или включить НДС в состав налоговых вычетов, то Исполнитель обязуется возместить Заказчику убытки, который последний понес вследствие таких нарушений.

8.3. Исполнитель в соответствии со ст. 406.1. Гражданского кодекса Российской Федерации, возмещает Заказчику все убытки последнего, возникшие в случаях, указанных в пункте 8.2. настоящего раздела. При этом факт оспаривания или не оспаривания налоговых доначислений в налоговом органе, в том числе вышестоящем, или в суде, а также факт оспаривания или не оспаривания в суде претензий третьих лиц не влияет на обязанность Исполнителя возместить имущественные потери.

9. Обстоятельства непреодолимой силы

9.1. Ни одна из Сторон не несет ответственности перед другой Стороной за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору, обусловленное действием обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых обстоятельств, в том числе в условиях объявленной или фактической войны, гражданскими волнениями, эпидемиями, блокадами, эмбарго, пожарами, землетрясениями, наводнениями и другими природными стихийными бедствиями, изданием актов органов государственной власти.

9.2. Свидетельство, выданное торгово-промышленной палатой или иным компетентным органом, является достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия обстоятельств непреодолимой силы.

9.3. Сторона, которая не исполняет свои обязательства вследствие действия обстоятельств непреодолимой силы, должна не позднее, чем в трехдневный срок, известить другую Сторону в письменном виде о таких обстоятельствах и их влиянии на исполнение обязательств по настоящему Договору.

В случае неисполнения Стороной обязанности, предусмотренной в настоящем пункте, она лишается права ссылаться на обстоятельства непреодолимой силы как на обстоятельство, освобождающее ее от ответственности за ненадлежащее исполнение или неисполнение обязательств по настоящему Договору.

9.4. Действие обстоятельств непреодолимой силы продлевает срок выполнения обязательств по настоящему Договору на срок действия обстоятельств непреодолимой силы.

10. Разрешение споров

10.1. Все споры, возникающие при исполнении настоящего Договора, решаются Сторонами путем переговоров, которые могут проводиться, в том числе, путем отправления писем по почте, обмена факсимильными сообщениями.

10.2. Если Стороны не придут к соглашению путем переговоров, все споры рассматриваются в претензионном порядке. Срок рассмотрения претензии – три недели с даты ее получения.

10.3. В случае, если споры не урегулированы Сторонами с помощью переговоров и в претензионном порядке, то они передаются заинтересованной Стороной в арбитражный суд Архангельской области.

11. Порядок изменения и расторжения договора

11.1. В настоящий Договор могут быть внесены изменения и дополнения, которые оформляются Сторонами дополнительными соглашениями к настоящему Договору.

11.2. Стороны вправе расторгнуть настоящий Договор (отказаться от исполнения настоящего Договора) по основаниям, в порядке и с применением последствий, предусмотренных настоящим Договором и законодательством Российской Федерации. При этом, Заказчик вправе в любое время расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке.

В случае досрочного расторжения настоящего Договора Исполнитель обязуется вернуть Заказчику аванс за вычетом цены принятых, но не оплаченных Заказчиком Услуг.

11.3. Расторжение настоящего Договора в одностороннем порядке (отказ от исполнения настоящего Договора) осуществляется путем направления одной Стороной письменного уведомления об этом другой Стороне не позднее, чем 30 (тридцать) календарных дней до даты прекращения действия настоящего Договора. Настоящий Договор считается прекращенным с даты, указанной в уведомлении.

11.4. В случае расторжения настоящего Договора (отказа от исполнения настоящего Договора) по причине невозможности исполнения настоящего Договора, возникшей по вине Заказчика или по причине, за которые ни одна из Сторон не отвечает, оплате подлежат фактически понесенные, документально подтвержденные Исполнителем уведомления расхода.

11.5. В случае расторжения настоящего Договора (отказа от исполнения настоящего Договора) по причинам, связанным с ненадлежащим выполнением Исполнителем условий настоящего Договора, Исполнитель не вправе требовать оплаты, а также обязан вернуть полученные по настоящему Договору денежные средства и возместить убытки Заказчика в течение 7 (семи) календарных дней с даты предъявления Заказчиком соответствующего требования.

11.6. Датой уведомления в целях настоящего Договора признается дата вручения Исполнителю соответствующего извещения под расписку (при направлении извещения курьером), либо дата вручения Исполнителю заказной корреспонденции почтовой службой, либо дата отметки почтовой службы на заказной корреспонденции об отсутствии (выбытии) Исполнителю по указанному в настоящем Договоре или сообщенному в порядке, установленном пунктом 14.4 настоящего Договора, почтовому адресу (при направлении извещения заказной почтой).

12. Срок действия Договора.

12.1. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания Сторонами и действует до 31 декабря 2022 года, а в части принятых, но не исполненных в срок обязательств – до полного их исполнения.

13. Прочие условия.

13.1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

13.2. Все приложения к настоящему Договору являются его неотъемлемыми частями.

13.3. К настоящему Договору прилагаются:

13.3.1. Перечень объектов (Приложение № 1);

13.3.2. Инструкция пользования тревожной сигнализацией. (Приложение № 2);

13.4. При изменении наименования, местонахождения, банковских реквизитов или реорганизации одной из Сторон она обязана письменно в двухнедельный срок после произошедших изменений сообщить другой Стороне о данных изменениях, кроме случаев, когда изменение наименования и реорганизация происходят в соответствии с указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

14. Реквизиты сторон.

Заказчик: ЧУЗ «КП «РЖД-Медицина» г. Архангельск» Юридический адрес: 163060, г. Архангельск, ул. Тимме, дом 5. Почтовый адрес: 163060, г. Архангельск, ул. Тимме, дом 5. Телефон: (8182) 67-30-10 ИНН 2901126556 КПП 290101001 ОГРН 1042900020239 р/сч 40703810410390000004 Филиал «Центральный» Банка ВТБ (ПАО) в г. Москва БИК 044525411 к/сч 30101810145250000411 nuz-secretar@medrzd29.ru	Подрядчик:
Главный врач _____ / О.А Савельева /	_____ / _____ /

**Перечень объектов
на оказание услуги охраны
для нужд ЧУЗ «КП «РЖД-Медицина» г. Архангельск»**

№ п/п	Наименование объекта	Вид охраны	Режим охраны	Кол-во часов охраны в год	Тариф (руб./час)	Стоимость охраны в месяц (руб./мес.)
1.	1-этаж – Центр платных услуг	ПЦН (охранная сигнализация)	понедельник - пятница с 20:00 час до 07:30 час в предпраздничные дни с 19:00 час суббота, воскресенье, праздничные дни – круглосуточно	5 684		
2	Подвал 1-этаж 3-этаж	ПЦН (охранная сигнализация)	понедельник - пятница с 20:00 час до 07:30 час в предпраздничные дни с 19:00 час суббота, воскресенье, праздничные дни – круглосуточно	5 684		
3	2 этаж Бухгалтерия	ПЦН (охранная сигнализация)	понедельник - пятница с 20:00 час до 07:30 час в предпраздничные дни с 19:00 час суббота, воскресенье, праздничные дни – круглосуточно	5 684		
4.	Центр платных услуг Регистратура Бухгалтерия	КТС (тревожная сигнализация)	понедельник-пятница с 07:30 до 20:00. суббота, воскресенье, праздничные дни – не охраняются	3 100		
Общая стоимость услуг в месяц:						

Итого общая стоимость услуг в месяц составляет - _____ (_____) рублей ____ копеек, в том числе НДС ____% - _____ (_____) рублей ____ копеек /или НДС не облагается

От Заказчика

_____/О.А. Савельева/
М.П.

От Исполнителя

_____/_____/_____
М.П.