

**Извещение о проведении запроса котировок № 21131000426 от 18.10..2021г.
на выполнение работ по ремонту кровли машинного отделения лифта
по объекту ЧУЗ «КП «РЖД-Медицина» г. Архангельск».**

1	Способ закупки	Запрос котировок
2	Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика	ЧУЗ «КП «РЖД-Медицина» г. Архангельск» г. Архангельск ул. Тимме, д.5 , nuz-secretar@medrzd29.ru Телефон (8182) 67-30-10, (8182) 27-00-07 доб.158
3	Предмет процедуры закупки	Выполнение работ по ремонту кровли машинного отделения по объекту ЧУЗ «КП «РЖД-Медицина» г. Архангельск». (Наименование, количество, характеристики Работ указаны в Техническом задании (Приложение № 3 к Закупочной документации)).
4	Место выполнения Работ и передачи результатов, выполненных Работ:	Подрядчик осуществляет выполнение Работ и передачу результатов, выполненных Работ по адресу г. Архангельск, ул. Тимме, д. 5 , в рабочие дни (с понедельника по пятницу, исключая праздничные дни) с 8.00 до 17.00. Под рабочими днями при исполнении Договора сторонами понимаются дни недели с понедельника по пятницу, исключая приходящиеся на эти дни недели выходные и праздничные дни, установленные или перенесенные в соответствии со статьей 112 Трудового кодекса РФ.
5	Срок выполнения работ	Сроки выполнения работ устанавливаются в подписанном Сторонами Графике выполнения работ.
6	Сведения о начальной (максимальной) цене Договора	Начальная максимальная цена составляет 12 796,89 (Двенадцать тысяч семьсот девяносто шесть) рублей 89 копеек. Начальная (максимальная) цена договора включает в себя все расходы на страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов, других обязательных платежей, связанных с выполнением условий, указанных в проекте Договора (Приложение № 4 к документации о проведении закупки).
7	Источник финансирования	Средства от предпринимательской деятельности
8	Место, дата и время рассмотрения предложений с заявками участников и подведение итогов.	Срок подачи заявок участников закупки составляет 5 (пять) календарных дней с момента размещения Извещения о закупке на официальном сайте Заказчика. Заявки принимаются в электронной форме: с 18.10.2021 г. с 16ч. 00мин. по 22.10.2021 г. до 16ч. 00мин. (время московское) Порядок подачи заявок - в соответствии с Документацией о проведении закупки. Рассмотрение и оценка заявок участников: 22.10.2021 г. в 16ч. 10мин. (время московское) по адресу: 163060 г. Архангельск, ул. Тимме, д.5
9	Процедура закупки проводится в соответствии с требованиями Положения о закупке товаров, работ и услуг для нужд частных учреждений здравоохранения ОАО «РЖД» от 05 марта 2021 г., размещенного на сайте заказчика.	
10	Заказчик вправе отказаться от проведения запроса котировок в любое время, в том числе после подписания протокола по результатам закупки. Заказчик не несет при этом никакой ответственности перед любыми физическими и юридическими лицами, которым такое действие может принести убытки.	
11	Победитель запроса котировок должен подписать договор не позднее 5 (пяти) календарных дней с момента публикации Протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок на официальном сайте заказчика по адресу: www.medrzd29.ru (раздел «Закупки»).	

Приложения к извещению о проведении запроса котировок:

Приложение №1 - Документация о проведении закупки.

Приложение №2 - Форма котировочной заявки.

Приложение №3 - Анкета участника закупки.

Приложение №4 – Техническое задание.

Приложение №5 - Проект договора.

Председатель конкурсной комиссии:
Главный врач

О.А. Савельева

Документация о проведении закупки
на право заключения договора на выполнение работ по ремонту кровли машинного отделения лифта
объекту ЧУЗ «КП «РЖД-Медицина» г. Архангельск».

Общие положения

Настоящая документация о проведении закупки (закупочная документация) подготовлена в соответствии с нормативными правовыми актами:

Гражданский кодекс Российской Федерации;

Федеральный закон от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции»;

Положением о закупке товаров, работ, услуг для нужд ЧУЗ ОАО «РЖД», утвержденным приказом Центральной дирекции здравоохранения ОАО «РЖД» от 05.03.2021г. № ЦДЗ-18.

Во всех вопросах, особо не оговоренных в тексте настоящей документации, Заказчик и Комиссия по проведению закупок товаров, выполнению работ и оказанию услуг ЧУЗ «КП «РЖД-Медицина» г. Архангельск» (далее - Комиссия) руководствуются требованиями Положения о закупке товаров, работ, услуг для нужд ЧУЗ ОАО «РЖД».

Извещение и Документация о проведении закупки размещается на официальном сайте ЧУЗ «КП «РЖД-Медицина» г. Архангельск» по адресу: www.medrzd29.ru

1. Требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работ, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке: товар, работы, услуги должны соответствовать по качеству и техническим характеристикам Техническому заданию, Сертификатам Соответствия и Регистрационным удостоверениям.

2. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке, а также порядок, место, дата и время начала и дата, и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке:

2.1. Место, дата и время начала и дата, и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке установлены в Извещении.

2.2. Заявка на участие в закупке оформляется по форме Приложения № 1 к Документации и подается Заказчику в письменной форме в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать содержание такой заявки до даты и времени вскрытия конвертов с заявками на участие в закупке.

2.3. Заявка должна содержать следующие информацию и документы:

2.3.1. наименование поставляемых товаров, работ, услуг (в соответствии с Техническим заданием - Приложение № 3 к Документации);. Заявка участника должна содержать конкретные показатели (в объеме не менее указанного количества показателей), позволяющие сделать вывод о функциональных, технических и качественных характеристиках предлагаемого к поставке товара и его соответствии требованиям заказчика. Конкретные показатели указываются участником в своей заявке, за исключением случаев, когда «коридорные» показатели (например, «от» и «до», «не более», «не менее» и т.д.) предусмотрены инструкциями по использованию/эксплуатации, мануалами, руководствами и т.д. и установлены самим производителем товара. В таком случае обязательной является ссылка, что данный показатель установлен инструкцией производителя и/или иными руководствами. Заявка участника (сведения о предлагаемом для поставки товаре) не должна содержать двойных предложений, неоднозначных предложений, слов «или эквивалент», «или», а также слов «не менее» и «не более» за исключением предложения в части гарантийного срока товара и (или) объема предоставления гарантий его качества, или остаточным сроком годности.

2.3.2. наименование, организационно-правовая форма, место нахождения, почтовый адрес участника закупки (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, место жительства участника закупки (для физического лица), номер телефона, адрес электронной почты, банковские реквизиты;

2.3.3. идентификационный номер налогоплательщика;

2.3.4. согласие участника закупки на поставку товара в соответствии с условиями, установленными Документацией.

2.3.5. предлагаемая участником закупки цена товара (наличие цены по каждой единице лота обязательно);

2.3.6. документы, подтверждающие соответствие участников закупки требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполненные работы, оказание услуги, являющихся предметом договора.

Перечень документов:

1) Учредительные документы с учетом внесенных в них изменений, свидетельства о государственной регистрации учредительных документов и внесенных в них изменений;

2) Свидетельство о государственной регистрации контрагента, свидетельство о внесении в государственный реестр изменений в сведения о юридическом лице, не связанных с внесением в учредительные документы, свидетельство о постановке на учет в налоговом органе;

3) Выписка из единого государственного реестра юридических лиц, выданная регистрирующим органом не ранее чем за один месяц до предоставления документов;

4) Документы, подтверждающие полномочия лица на подписание договора, оформленные надлежащим образом (протокол (решение) уполномоченного органа управления контрагента о назначении Исполнительного органа; оригинал доверенности, если договор со стороны контрагента подписан не единоличным Исполнительным органом;

5) согласие соответствующего органа управления контрагента на совершение сделки, предусмотренной договором, в случаях, когда это определено законодательством Российской Федерации и учредительными документами контрагента);

6) Согласие контролирующих органов на совершение сделки или подтверждение уведомления соответствующих органов о совершении сделки в случаях, когда такое согласие или уведомление предусмотрено законодательством

Российской Федерации;

7) Регистрационные удостоверения, сертификат соответствия и декларация соответствия на предлагаемый Товар и другие соответствующие информационные справки.

8) Информационная справка, содержащая сведения о владельцах контрагента, включая конечных бенефициаров, с приложением подтверждающих документов;

Непредставление указанных документов в составе заявки на участие в запросе котировок в печатной форме влечет за собой отказ в допуске к участию либо признания заявки участника не соответствующей требованиям документации;

2.3.7. документ (либо заверенная участником закупки копия), подтверждающий полномочия лица, подписавшего заявку;

2.3.8. декларация о соответствии участника закупки требованиям, установленным пунктом 9 Документации (подается в письменном виде по произвольной форме).

2.4. В случае наличия в составе заявки документов и информации, текст которых не поддается прочтению, такие документы и информация считаются непредставленными.

2.5. Участник закупки может подать только одну заявку по одному лоту для участия в закупке. Если участник закупки подает более одной заявки по лоту, а ранее поданные им заявки по этому лоту не отозваны, все заявки такого участника закупки по лоту отклоняются.

2.6. Основанием для отказа в приеме заявки является истечение срока подачи заявок, установленным Документацией.

2.7. Заказчик принимает конверты с заявками до истечения срока подачи заявок, за исключением конвертов, на которых отсутствует необходимая информация, незапечатанных и поврежденных конвертов.

2.8. По истечении срока подачи заявок конверты с заявками не принимаются. Конверт с заявкой, полученный Заказчиком по истечении срока подачи заявок по почте, не вскрывается и не возвращается.

2.9. Каждый конверт с заявкой, поступивший в установленный срок, принимается Заказчиком в соответствии с условиями, предусмотренными Документацией.

3. Требования к описанию участниками закупки товаров, работ, услуг, которые являются предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик: установлены в Приложении №3 к документации о проведении закупки (далее - Документация).

4. Место выполнения Работ и передачи результатов, выполненных Работ:

Исполнитель осуществляет выполнение Работ и передачу результатов, выполненных Работ по адресу г. Архангельск, ул. Тимме, д. 5, в рабочие дни (с понедельника по пятницу, исключая праздничные дни) с 8.00 до 17.00.

Под рабочими днями при исполнении Договора сторонами понимаются дни недели с понедельника по пятницу, исключая приходящиеся на эти дни недели выходные и праздничные дни, установленные или перенесенные в соответствии со статьей 112 Трудового кодекса РФ.

Сроки выполнения Работ. Сроки выполнения работ устанавливаются в подписанном Сторонами Графике выполнения работ.

5. Сведения о начальной (максимальной) цене Договора указаны в Извещении.

6. Срок и порядок оплаты выполненных Работ:

Оплата работ производится Заказчиком путем перечисления денежных средств на расчетный счет Подрядчика, указанный в разделе 16 настоящего Договора в следующем порядке

В течение 30 (Тридцати) календарных дней с даты подписания Сторонами акта сдачи-приемки выполненных работ, при условии получения Заказчиком оригинального комплекта документов, подписанного со стороны Подрядчика: счета на оплату, актов сдачи-приемки работ - форма КС-2, справка КС-3 (2 экз.).

7. Начальная (максимальная) цена договора включает в себя стоимость работ, накладные и плановые расходы, а также все налоги и пошлины, и иные обязательные платежи связанные с выполнением условий, указанных в проекте Договора (Приложение № 4 к документации о проведении закупки).

8. Срок подачи заявок участников закупки составляет 6 (шесть) календарных дней с момента размещения Извещения о закупке на официальном сайте Заказчика. Извещения о закупке на официальном сайте Заказчика. Заявки подаются 18.10.2021 г. с 16 ч 00 мин. по 22.10.2021 г. до 16 ч 00 мин. время местное.

Прием заявок на участие в запросе котировок в письменной форме осуществляется по адресу: г. Архангельск, ул. Тимме д. 5, приемная главного врача, 3 этажа, в рабочие дни с 9-00 до 17-00 (местное время). Порядок подачи заявок - в соответствии с закупочной документацией.

Участники закупки должны отвечать следующим установленным требованиям:

- установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, являющихся предметом договора;

- не проведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

- не приостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;

- отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах). Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на

дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика не принято;

- отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

- обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на такие результаты;

- отсутствие между участником закупки и Заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель Заказчика, член экспертной группы, член комиссии, лицо, ответственное за организацию конкурентной процедуры, состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки; с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и не полнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц.

Под выгодоприобретателями в данном случае понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества.

- отсутствие сведений об участниках закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», и (или) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

10. Участник закупки вправе направить Заказчику письменный запрос на разъяснение Документации в сроки, установленные в Документации. Запрос от юридического лица оформляется на фирменном бланке участника закупки (при наличии), заверяется уполномоченным лицом участника закупки. Запрос может быть направлен посредством почтовой связи, факсимильной связи, курьерской доставки. Запрос не может быть направлен посредством электронной почты. Запрос о разъяснении Документации, полученный от участника позднее срока, установленного в Документации, не подлежит рассмотрению. Заказчик обязан опубликовать разъяснения на официальном сайте не позднее 2 рабочих дней со дня поступления запроса на разъяснение.

Заказчик обязан письменно ответить на запрос о разъяснении документации о проведении закупки. В случае его получения не позднее, чем за 2 рабочих дня до окончания срока подачи заявок, в течение двух рабочих дней, с 10 ч 00 мин. до 17 ч 00 мин., со дня его поступления, но не позднее срока окончания подачи заявок.

11. Место, дата и время рассмотрения заявок участников закупки и подведения итогов закупки установлены в Извещении о проведении запроса котировок.

12. Критерии и сопоставление заявок участников закупки.

Критериями оценки и сопоставления заявок участников закупки являются соответствие требованиям, установленным в Документации, и наиболее низкая цена товара, предложенная участником закупки.

установленным в Документации, и наиболее низкая цена товара, предложенная участником закупки.

13. Порядок и сопоставление заявок участников закупки:

Комиссия рассматривает котировочные заявки на предмет соответствия их требованиям, указанным в запросе котировок, и сопоставляет предложения по цене договора (цене лота).

В ходе рассмотрения котировочных заявок комиссия вправе потребовать от участника закупки разъяснения сведений, содержащихся в котировочных заявках, не допуская при этом изменения содержания заявки.

В случае установления недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником закупки, комиссия может отстранить такого участника на любом этапе проведения.

Комиссия может отклонить котировочные заявки в случае:

- 1) несоответствия котировочной заявки требованиям, указанным в запросе котировок;
- 2) при предложении в котировочной заявке цены товаров, работ, услуг выше начальной (максимальной) цены договора (цены лота);
- 3) отказа от проведения запроса котировок;
- 4) непредставления участником закупки разъяснений положений котировочной заявки (в случае наличия требования заказчика или организатора процедуры закупки).

Отклонение котировочных заявок по иным основаниям не допускается.

Лучшей признается котировочная заявка, которая отвечает всем требованиям, установленным в запросе котировок, и содержит наиболее низкую цену товаров, работ, услуг. При наличии нескольких равнозначных котировочных заявок лучшей признается та, которая поступила раньше.

14. Процедура закупки проводится в соответствии с требованиями Положения о закупке товаров, работ и услуг для нужд частных учреждений здравоохранения ОАО «РЖД», утвержденным приказом Центральной дирекции здравоохранения ОАО «РЖД» от 05.03.2021г. № ЦДЗ-18, размещенного на сайте заказчика.

Право Заказчика отказаться от проведения закупки.

Заказчик вправе отказаться от проведения закупки в любое время, в том числе после подписания протокола по результатам закупки. Заказчик не несет при этом никакой ответственности перед любыми физическими и

юридическими лицами, которым такое действие может принести убытки.

Уведомление об отказе от проведения закупки размещается на сайте Заказчика не позднее 3 (трех) дней со дня принятия решения об отказе от проведения закупки.

15. Участник закупки вправе изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок. В этом случае участники закупки не утрачивают право на предоставленное обеспечение заявки. Изменение заявки или уведомление о ее отзыве является действительным, если изменение осуществлено или уведомление получено Заказчиком до истечения срока подачи заявок.

16. Требования к обеспечению заявок на участие в закупки: не установлены. Требования к обеспечению исполнения договора: не установлены.

17. Порядок заключения договора.

По результатам рассмотрения и оценки представленных котировочных заявок участнику размещения заказа, подавшему котировочную заявку, которая отвечает всем требованиям, установленным в настоящем извещении, и в которой указана наиболее низкая стоимость по договору, признанному победителем, будет направлен для подписания проект договора.

Победитель запроса котировок должен подписать договор не позднее 30 (тридцати) календарных дней с момента публикации Победителя на официальном сайте заказчика. Если в указанный срок победитель не представит Заказчику подписанный договор, победитель будет признан уклонившимся от заключения договора.

18. Срок, в течение которого победитель закупки или иной участник закупки, с которым заключается Договор при уклонении победителя закупки от заключения Договора, должен подписать Договор:

18.1. Если победитель закупки не исполнил необходимые для заключения договора условия, Заказчик вправе заключить договор с участником закупки, предложившим в закупочной заявке такую же цену, как и победитель в проведенной закупке, или с участником закупки, предложение о цене договора (цене лота) которого содержит лучшие условия по цене договора (цене лота), следующие после предложенных победителем в проведенной закупке условий.

Приложение:

- 1) Форма котировочной заявки;
- 2) Анкета участника запроса котировок цен;
- 3) Техническое задание;
- 4) Проект договора.

Председатель конкурсной комиссии – главный врач

О.А.Савельева

ФОРМА

КОТИРОВОЧНАЯ ЗАЯВКА

на выполнение работ по ремонту кровли машинного отделения лифта по объекту ЧУЗ «КП «РЖД-Медицина» г. Архангельск».

Адрес: 163000 г. Архангельск, ул. Тимме, д.5, (для приема заявок).

Телефон: 8 (8182) 67-30-10
nuz-secretar@medrzd29.ru

Уважаемые господа!

Мы, _____
(наименование, организационно-правовая форма, **ИНН**, ОГРН, место нахождения, почтовый адрес участника закупки (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, место жительства участника закупки (для физического лица), номер телефона, адрес электронной почты, банковские реквизиты участника размещения заказа) на основании Вашего извещения о проведении запроса котировок предлагаем выполнить работы по ремонту кровли машинного отделения лифта по объекту ЧУЗ «КП «РЖД-Медицина» г. Архангельск»

№ п/п	Наименование товара/работ/ услуг Характеристика товара, работ/услуг	Ед. изм.	Кол-во	Цена (руб.)	Сумма (руб.)
1					
2					
Итого:					

Итого сумма договора _____ (Указать цифрами и прописью) руб., в том числе НДС (_ %) _____ рублей.

Условия исполнения договора:

Место выполнения Работ и передачи результатов, выполненных Работ:

Подрядчик осуществляет выполнение Работ и передачу результатов, выполненных Работ по адресу г. Архангельск, ул. Тимме, д. 5 , в рабочие дни (с понедельника по пятницу, исключая праздничные дни) с 8.00 до 17.00.

Под рабочими днями при исполнении Договора сторонами понимаются дни недели с понедельника по пятницу, исключая приходящиеся на эти дни недели выходные и праздничные дни, установленные или перенесенные в соответствии со статьёй 112 Трудового кодекса РФ.

Сроки выполнения Работ:

Сроки выполнения работ устанавливаются в подписанном Сторонами Графике выполнения работ.

Стоимость Работ составляет:

_____ (_____) рублей _____ копеек.

Стоимость Работ включает:

В стоимость работ включены: компенсация издержек Подрядчика (стоимость работ, накладные и плановые расходы, а также все налоги и пошлины, и иные обязательные платежи), а также любых других расходов, которые возникнут или могут возникнуть в ходе исполнения Договора

Цена единицы работ является фиксированной и изменению в течение срока действия договора не подлежит.

Срок и порядок оплаты выполненных Работ:

Оплата работ производится Заказчиком путем перечисления денежных средств на расчетный счет Подрядчика, указанный в разделе 16 настоящего Договора в следующем порядке:

В течение 30 (Тридцати) календарных дней с даты подписания Сторонами акта сдачи-приемки выполненных работ, при условии получения Заказчиком оригинального комплекта документов, подписанного со стороны Подрядчика: счета на оплату, актов сдачи-приемки работ - форма КС-2, справка КС-3 (2 экз.).

При подаче котировочной заявки в соответствии с Вашим запросом котировок, мы выражаем согласие с условиями договора, указанными в запросе котировок, а также мы берем на себя обязательства представить документы (оригиналы или заверенные копии), подтверждающие сведения, указанные в котировочной заявке, а именно:

- Учредительные документы с учетом внесенных в них изменений, свидетельства о государственной регистрации учредительных документов и внесенных в них изменений;
- Свидетельство о государственной регистрации контрагента, свидетельство о внесении в государственный реестр изменений в сведения о юридическом лице, не связанных с внесением в учредительные документы, свидетельство о постановке на учет в налоговом органе;
- Выписка из единого государственного реестра юридических лиц, выданная регистрирующим органом не ранее чем за один месяц до предоставления документов;
- Документы, подтверждающие полномочия лица на подписание договора, оформленные надлежащим образом (протокол (решение) уполномоченного органа управления контрагента о назначении Исполнительного органа; оригинал доверенности, если договор со стороны контрагента подписан не единоличным Исполнительным органом; согласие соответствующего органа управления контрагента на совершение сделки, предусмотренной

договором, в случаях, когда это определено законодательством Российской Федерации и учредительными документами контрагента);

- Согласие контролирующих органов на совершение сделки или подтверждение уведомления соответствующих органов о совершении сделки в случаях, когда такое согласие или уведомление предусмотрено законодательством Российской Федерации;
- Информационная справка, содержащая сведения о владельцах контрагента, включая конечных бенефициаров, с приложением подтверждающих документов;
- Регистрационное удостоверение, сертификат соответствия на предлагаемый Товар и другие соответствующие информационные справки.

Настоящей заявкой подтверждаем, что против _____
(наименование Участника размещения заказа)

- не проводится ликвидация Участника закупки – юридического лица и отсутствуют решения арбитражного суда о признании Участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства,
- не проводится приостановление деятельности Участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке,

Настоящей заявкой подтверждаем, что у _____
(наименование Участника размещения заказа)

- отсутствуют недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах),
- у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица – участника закупки отсутствуют судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации,
- имеются исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора заказчик приобретает права на такие результаты,
- и заказчиком процедуры закупки отсутствует конфликт интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика и, член экспертной группы, член комиссии, лицо, ответственное за организацию конкурентной процедуры, состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и не полнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями в данном случае понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества.
- отсутствуют сведения об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», и (или) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

В случае, если наши предложения будут признаны лучшими, мы берем на себя обязательства подписать договор в соответствии с требованиями Извещения и условиями наших предложений, не позднее чем через 5 (пять) календарных дней со дня публикации победителя на официальном сайте.

Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Заказчиком нами уполномочен _____ (Ф.И.О., телефон сотрудника)

Все сведения о проведении запроса котировок просим сообщать уполномоченному лицу.

(должность подписавшего)

(подпись) М.П.

(фамилия, инициалы)

АНКЕТА УЧАСТНИКА РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА

1. Полное и сокращенное наименования организации и ее организационно-правовая форма <i>(на основании Учредительных документов установленной формы (устав, положение, учредительный договор), свидетельства о государственной регистрации, свидетельства о внесении записи в единый государственный реестр юридических лиц)</i> Ф.И.О. участника размещения заказа – физического лица	
2. Регистрационные данные: Дата, место и орган регистрации юридического лица, регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя <i>(на основании Свидетельства о государственной регистрации)</i> Паспортные данные для участника размещения заказа – физического лица	
3. 3.1. Номер и почтовый адрес Инспекции Федеральной налоговой службы, в которой участник размещения заказа зарегистрирован в качестве налогоплательщика	
3.2.ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО участника размещения заказа	ИНН КПП ОГРН ОКПО
4. Юридический адрес/место жительства участника размещения заказа	Страна Россия Адрес:
5. Почтовый адрес участника размещения заказа	Страна Россия Адрес: Телефон: Факс:
6.Банковские реквизиты (может быть несколько): 6.1. Наименование обслуживающего банка 6.2. Расчетный счет 6.3. Корреспондентский счет 6.4. Код БИК	_____ _____ _____ _____
7. Сведения о выданных участнику размещения заказа лицензиях, необходимых для выполнения обязательств по контракту (указывается лицензируемый вид деятельности, реквизиты действующей лицензии, наименование территории на которой действует лицензия)	_____ _____ _____ _____

Мы, нижеподписавшиеся, заверяем правильность всех данных, указанных в анкете.

Участник размещения заказа

(уполномоченный представитель)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Главный бухгалтер

(подпись)

(фамилия, инициалы)

М.П.

Директор

(должность подписавшего
(для юридического лица))

(подпись)

(фамилия, инициалы)

**Техническое задание
к выполнению работ по ремонту кровли машинного отделения лифта
по объекту ЧУЗ «КП «РЖД-Медицина» г. Архангельск».**

Цель – выполнение работ по ремонту кровли машинного отделения лифта по объекту ЧУЗ «КП «РЖД-Медицина» г. Архангельск», согласно Технического задания и локально- сметного расчета.

1. Место и время выполнения работ.

Работы по ремонту кровли машинного отделения лифта необходимо выполнять по следующему адресу: г. Архангельск, ул. Тимме, д.5. Подрядчику необходимо учесть, что работы будут выполняться в условиях эксплуатации здания. Время выполнения работ: рабочие дни с 8-00 час. до 17-00 час. Выход на работы в выходные дни согласовываются с заказчиком.

2. Сроки выполнения работ - Сроки выполнения работ устанавливаются в подписанном Сторонами Графике выполнения работ.

3.Условия выполнения работ.

Работы производятся только в отведенной зоне.

Выполняемые работы должны производиться в соответствии с локально-сметной документацией:

Применяемые при работах материалы и оборудование должны соответствовать стандартам Российской Федерации и иметь сертификаты соответствия качества продукции. Использование при проведении работ товаров, бывших в употреблении или товаров, содержащих компоненты, бывшие в употреблении, не допускаются.

Подрядчик несет ответственность за соответствие используемых материалов государственным стандартам и техническим условиям.

В случае повреждения отделки иных помещений или инженерных систем, произошедших по причине производимых подрядной организацией работ – все работы по восстановлению берет на себя подрядная организация.

Подрядчик производит ликвидацию рабочей зоны, уборку и вывоз мусора, уборку материалов после окончания работ собственными силами и за счет собственных средств.

Подрядчик должен предусмотреть мероприятия по охране труда, а также мероприятия по предотвращению аварийных ситуаций на объекте в соответствии с действующими положениями. Работы проводятся поэтапно.

№	Наименование работ	Ед. изм.	Кол-во
1	Ремонт и восстановление герметизация стыков вручную	м	3,3
2	Укрепление стыков кровли	шт.	22

4. Требования к качеству работ

Все работы должны выполняться в соответствии с требованиями СНиП и других действующих нормативных актов, регламентирующих технологию и качество производимых подрядной организацией работ;

При проведении работ Подрядчик должен руководствоваться требованиями Федерального Закона РФ от 10.01.2002 г. № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды»;

При производстве работ Подрядчик обязан руководствоваться требованиями 123-ФЗ от 22.07.2008 г. «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности».

Охрана труда рабочих должна обеспечиваться выдачей необходимых средств индивидуальной защиты, выполнением мероприятий по коллективной защите работающих. Рабочие места в вечернее время должны быть освещены. При производстве работ должны использоваться оборудование, машины и механизмы, допущенные к применению органами государственного надзора.

Заказчик имеет право осуществлять контроль за ходом, качеством, сроками выполнения работ согласно заключенным Договорам подряда.

Подрядчик должен иметь необходимые лицензии и разрешения, предусмотренные законодательством РФ для выполнения ремонтных и монтажных работ.

Работники Подрядчика, находясь по адресу, Заказчика, должны соблюдать, действующие санитарные правила и нормы (работники Подрядчика должны иметь средства индивидуальной защиты), согласно требованиям законодательства РФ. В случае применения к Заказчику штрафных санкций со стороны надзорных органов за нахождение работников Подрядчика по адресу Заказчика без средств индивидуальной защиты или за нарушение ими иных санитарных правил и требований РФ в ходе выполнения работ, Подрядчик обязуется возместить Заказчику все понесенные им в связи с применением к нему таких санкций расходы в течение 10 (десяти) календарных дней с даты предъявления Заказчиком соответствующего требования.

При выполнении работ, находясь по адресу Заказчика настоящего Договора, соблюдать режим, установленный на объекте Заказчика, и правила пожарной безопасности.

5. Стоимость работ

Стоимость работ по договору определяется согласно сметной документацией, составленной подрядчиком.

Примечание: Сметную документацию выполнить согласно порядка определения стоимости строительства объектов инфраструктуры железнодорожного транспорта и других объектов ОАО «РЖД» с применением

отраслевой сметно-нормативной базы ОСНБЖ-2001 (ОПДС 2821.2011); При расчете сметной стоимости необходимо учитывать все сопутствующие работы, согласно технологическому процессу выполнения той или иной работы

Работы, выполненные Подрядчиком с превышением объемов и стоимости, не подтвержденные письменно оформленным дополнительным соглашением Сторон, Заказчиком не оплачиваются.

6. Оплата выполненных работ:

Оплата работ производится Заказчиком путем перечисления денежных средств на расчетный счет Подрядчика, указанный в разделе 16 настоящего Договора в следующем порядке:

В течение 30 (Тридцати) календарных дней с даты подписания Сторонами акта сдачи-приемки выполненных работ, при условии получения Заказчиком оригинального комплекта документов, подписанного со стороны Подрядчика: счета на оплату, актов сдачи-приемки работ - форма КС-2, справка КС-3 (2 экз.).

Приложение:

- Локальный сметный расчет № 03-10-21 «Выполнение работ по ремонту кровли машинного отделения лифта по объекту ЧУЗ «КП «РЖД-Медицина» г. Архангельск».

ДОГОВОР ГЕНЕРАЛЬНОГО ПОДРЯДА №
на выполнение работ по ремонту кровли машинного отделения лифта
по объекту ЧУЗ «КП ЧУЗ «КП «РЖД-Медицина» г. Архангельск»

г. Архангельск

« ____ » _____ 2021 г.

Частное учреждение здравоохранения «Клиническая поликлиника «РЖД-Медицина» города Архангельск» (ЧУЗ «КП «РЖД-Медицина» г. Архангельск»), именуемое далее Заказчик, в лице главного врача Савельевой Ольги Анатольевны, действующего на основании Устава, с одной стороны, _____, именуемое далее Генподрядчик, в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, именуемые далее совместно «Стороны», на основании проведенного ЧУЗ «КП «РЖД-Медицина» г. Архангельск» запроса котировок (Протокол вскрытия, рассмотрения и оценки котировочных заявок и подведения итогов запроса котировок № _____ от _____ 2021 г.) заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Заказчик поручает, а Генподрядчик принимает на себя выполнение работ по ремонту кровли машинного отделения лифта по объекту ЧУЗ «КП ЧУЗ «КП «РЖД-Медицина» г. Архангельск», расположенном по адресу: Архангельская область, г. Архангельск, округ Ломоносовский, ул. Тимме, д. 5 (инвентарный номер объекта недвижимости – 7100036, сетевой номер (СУиК) – (СУиК)УНУ655/11000000/1), именуемый в дальнейшем «Объект».

Общая площадь Объекта составляет – 3544 кв.м., ремонтируемая площадь Объекта указывается в сметах на выполнение работ, являющихся неотъемлемыми частями настоящего Договора.

Свидетельство о государственной регистрации права собственности ОАО «РЖД» на Объект: 29 АВ №193681 от 05.03.2004 года.

Свидетельство о государственной регистрации права оперативного управления Заказчика на Объект: 29 АЕ № 038685 от 08.11.2005 года.

1.2. Генподрядчик обязуется выполнить работы собственными силами из своих материалов на собственном оборудовании и своими инструментами и средствами (своим иждивением) на условиях настоящего Договора.

Содержание и стоимость работ согласовывается сторонами в Сметах на выполнение работ, подписываемых Сторонами в течение срока действия настоящего Договора и являющихся его неотъемлемыми частями. Сметы на выполнение работ составляются проектно-сметным методом (с применением отраслевой сметно-нормативной базы ОСНБЖ-2001 г.), с применением текущих коэффициентов пересчета ОАО «РЖД».

Сроки выполнения работ устанавливаются в подписанном Сторонами Графике выполнения работ, являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора.

2. СТОИМОСТЬ РАБОТ ПО ДОГОВОРУ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

2.1. Стоимость работ по настоящему Договору указывается Сторонами в Сметах на выполнение работ.

2.2. Заказчик в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты подписания настоящего Договора выплачивает Генподрядчику аванс в размере 30%. Генподрядчик обязан выставить соответствующий счет-фактуру не позднее пяти календарных дней.

2.3. Изменения в согласованные Сторонами Сметы на выполнение работ (в том числе изменение цены работ, срока выполнения работ, выполнение дополнительных работ, возникших в процессе производства работ), оформляются дополнительными соглашениями Сторон в письменной форме.

Работы, выполненные Генподрядчиком с превышением объемов и стоимости, не подтвержденные письменно оформленным дополнительным соглашением Сторон, Заказчиком не оплачиваются.

2.4. Расчеты за выполненные работы производятся поэтапно путем перечисления денежных средств на расчетный счет Генподрядчика.

Оплата производится за фактически выполненные и принятые объемы работ, при условии получения от Генподрядчика полного комплекта документов (в т.ч.: счета, счета-фактуры, акта сдачи-приемки выполненных работ, ведомости применяемых материалов, сертификата соответствия и других необходимых документов, подтверждающих выполнение и приемку работ в установленном порядке, в соответствии с распоряжением ОАО «РЖД» от 15 декабря 2008 г. № 2688р «Об утверждении форм первичной учетной документации»). Объемы работ по акту формы КС-2 должны быть подтверждены лицами, уполномоченные Заказчиком на осуществление на осуществление технического надзора.

2.5. Выполнение Заказчиком обязательств, предусмотренных настоящим разделом, осуществляется с учетом положений раздела 3 настоящего Договора.

3. ФИНАНСИРОВАНИЕ РАБОТ

3.1. До подписания Сторонами соответствующей Сметы на выполнение работ и Графика на выполнение работ Заказчик должен иметь подтвержденный в установленном порядке источник финансирования этих работ.

3.2. В случае если оплата работ по настоящему Договору осуществляется за счет средств целевого финансирования ОАО «РЖД».

3.2.1. Заказчик оплачивает Генподрядчику стоимость выполненных работ и принятых работ по мере поступления финансовых средств на расчетный счет Заказчика от ОАО «РЖД».

3.2.2. Заказчик не несет ответственность за несоблюдение сроков оплаты работ, обусловленное задержкой финансирования из ОАО «РЖД» в лице Центральной Дирекции здравоохранения – филиала ОАО «РЖД»

3.3. В случае необходимости Заказчик может устанавливать для Генподрядчика ежеквартальные лимиты финансирования работ, о чем Стороны подписывают График финансирования работ, являющийся неотъемлемой частью настоящего Договора.

В случае если между Сторонами подписан График финансирования работ, Генподрядчик не вправе превышать установленные для него лимиты финансирования при выполнении работ.

Выполненные работы, предусмотренные Сметой на выполнение работ, стоимость которых превысила согласованный Сторонами График финансирования работ, оплачиваются Заказчиком в следующие кварталы, в которых Графиком финансирования работ предусмотрены денежные средства.

4. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

4.1. Генподрядчик обязан:

4.1.1. Выполнить Работы в соответствии с требованиями настоящего Договора и передать Заказчику их результаты, свободные от каких-либо прав в предусмотренные настоящим Договором сроки по акту сдачи-приемки выполненных работ.

Результаты работ должны отвечать требованиям законодательства Российской Федерации, требованиям, установленным ГОСТ, СНиП и иными строительными нормами, правилами и стандартами, действующими на территории Российской Федерации, а также требованиям, обычно предъявляемым к данному виду работ.

4.1.2. Устранять недостатки в выполненных работах своими силами и за свой счет.

4.1.3. Иметь все необходимые лицензии и разрешения, предусмотренные законодательством Российской Федерации для выполнения работ по настоящему Договору.

4.1.4. Не нарушать прав третьих лиц, урегулировать требования, предъявленные к Заказчику в связи с исполнением настоящего Договора, и возместить Заказчику связанные с такими требованиями расходы и убытки.

4.1.5. В течение суток информировать Заказчика об обстоятельствах, которые создают невозможность выполнения работ, и приостановить выполнение работ до получения письменных указаний от Заказчика.

4.1.6. Произвести совместно с Заказчиком обследование зданий, составить дефектную ведомость и выпустить проектно-сметную документацию в счет стоимости работ по Объекту.

4.1.7. Возвести собственными силами и средствами на территории строительной площадки все временные сооружения, необходимые для хранения материалов и выполнения работ по настоящему Договору.

4.1.8. Информировать Заказчика о заключении Договоров подряда с субподрядчиками по мере их заключения, с указанием предмета Договора, наименования и адреса субподрядчика. Нести ответственность перед Заказчиком за надлежащее исполнение работ по настоящему Договору привлеченными субподрядчиками, а также осуществлять координацию их деятельности.

4.1.9. Обеспечить выполнение на строительной площадке необходимых мероприятий по технике безопасности, охране окружающей среды, пожарной безопасности.

4.1.10. Обеспечить содержание и уборку строительной площадки и прилегающей к ней территории.

4.1.11. Вывезти в 10 (десяти) дневный срок со дня подписания Акта о приемке завершенного ремонта Объекта за пределы строительной площадки, принадлежащие ему строительные машины и оборудование, транспортные средства, инструменты, приборы, инвентарь, строительные материалы, изделия, конструкции, временные здания и сооружения и другое имущество, а также строительный мусор.

4.1.12. Бережно относиться к имуществу Заказчика.

4.1.13. Согласовать при необходимости с органами государственного надзора порядок ведения работ на Объекте и обеспечить его соблюдение при проведении работ.

4.1.14. Сообщить Заказчику в письменной форме о выявлении недостатков в рабочих чертежах, спецификации и другой документации, передаваемой Заказчиком.

4.1.15. В период проведения ремонтных работ возмещать Заказчику фактические расходы на оплату коммунальных услуг, на основании счетов, выставленных Заказчиком.

4.1.16. Предоставить Заказчику информацию об изменениях в составе владельцев, включая конечных бенефициаров и/или в исполнительных органах Генподрядчика не позднее чем через пять календарных дней после таких изменений.

4.1.17. Согласовать со всеми компетентными органами в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, все произведенные изменения (перепланировки, неотделимые улучшения и пр.) и передать Заказчику вместе с актом сдачи-приемки выполненных работ и другими документами, указанными во втором абзаце пункта 2.4 настоящего Договора, актуальную техническую документацию и кадастровый паспорт на объект недвижимости, содержащие сведения об отсутствии несогласованных изменений.

4.2. Заказчик обязан:

4.2.1. Передать Генподрядчику сметную документацию, составленную в соответствии с требованиями СНиП, согласованную и утвержденную в установленном порядке Центральной дирекцией здравоохранения – филиалом ОАО «РЖД».

4.2.2. Обеспечить осуществление технического надзора за ведением работ на Объекте.

4.2.3. Произвести приемку и оплату выполненных Генподрядчиком работ в размере, порядке и на условиях, предусмотренных в разделе 2 настоящего Договора, с учетом особенностей финансирования работ, указанных в разделе 3 настоящего Договора.

4.3. Заказчик вправе:

4.3.1. Досрочно принять и оплатить выполненные Генподрядчиком работы.

4.3.2. Проверять ход и качество работ, выполняемых Генподрядчиком, не вмешиваясь в его деятельность.

5. ПРОИЗВОДСТВО РАБОТ И ПРИЕМКА ЗАКОНЧЕННОГО РЕМОНТОМ ОБЪЕКТА

5.1. Генподрядчик ведет журнал производства работ, в котором отражается весь ход производства работ, а также все факты и обстоятельства, связанные с производством работ, имеющие значение во взаимоотношениях Заказчика и Генподрядчика.

Генподрядчик обязуется в трехдневный срок принять меры к устранению недостатков, указанных Заказчиком.

5.2. Генподрядчик извещает Заказчика о готовности отдельных ответственных конструкций и скрытых работ за два дня до начала приемки выполненных работ.

Готовность работ подтверждается двусторонними актами промежуточной приемки ответственных конструкций и актами освидетельствования скрытых работ подписанными, в том числе инспектором технического надзора, курирующим Объект.

Генподрядчик приступает к выполнению последующих работ только после письменного разрешения Заказчика или инспектора технического надзора, внесенного в журнал производства работ.

Генподрядчик обязан по указанию Заказчика или инспектора технического надзора за свой счет вскрыть любую часть скрытых работ, а затем восстановить ее, если закрытие работ выполнено без подтверждения Заказчика или инспектора технического надзора или они не были информированы об этом или информированы с опозданием.

5.3. Заказчик вправе вносить в объем работ любые изменения, которые, по его мнению, необходимы и не влекут за собой ухудшение качества работ. Если такие изменения повлияют на стоимость или срок завершения ремонта, то Генподрядчик приступает к их выполнению только после подписания Сторонами соответствующего дополнительного соглашения к настоящему Договору.

Заказчик может дать письменное распоряжение, обязательное для Генподрядчика, с указанием:

- увеличить или сократить объем любой работы, включенной в настоящий Договор;
- исключить любую работу;
- выполнить дополнительную работу любого характера, необходимую для завершения ремонта.

5.4. Объект должен быть закончен Генподрядчиком и сдан Заказчику в срок, указанный в Графике выполнения работ.

5.5. Изменения срока сдачи работ, предусмотренного пунктом 1.3. настоящего Договора, и порядка финансирования, определенного разделами 2 и 3 настоящего Договора, производятся на основании дополнительного соглашения.

5.6. Приемка завершенных работ на Объекте осуществляется после выполнения Генподрядчиком всех обязательств, предусмотренных настоящим Договором.

5.7. Генподрядчик передает Заказчику за 5 (пять) календарных дней до начала приемки выполненных работ Объекта два экземпляра исполнительной документации с письменным подтверждением соответствия переданной документации фактически выполненным объемам работ.

5.8. В день приемки работ Генподрядчик передает Заказчику полный комплект документов (в т.ч.: счета, счета-фактуры, акты приемки работ, ведомости применяемых материалов, сертификаты соответствия, актуальную техническую документацию и кадастровый паспорт, содержащие сведения об отсутствии несогласованных изменений, и другие необходимые документы).

5.9. Заказчик, совместно с инспектором технического надзора осуществляет приемку выполненных работ по акту, контроль за качеством, а также производит проверку соответствия используемых Генподрядчиком материалов и оборудования условиям настоящего Договора и проектной документации.

5.10. В случае если Заказчиком или инспектором технического надзора будут обнаружены некачественно выполненные работы, то Генподрядчик своими силами и без увеличения стоимости обязан в согласованный срок переделать эти работы для обеспечения их надлежащего качества.

5.11. При обнаружении Заказчиком недостатков в результатах Работ после их приемки Заказчиком независимо от прекращения действия настоящего Договора, Стороны руководствуются пунктом 5.10 настоящего Договора.

6. РИСК СЛУЧАЙНОЙ ГИБЕЛИ

Риск случайной гибели результата работ до окончательной приемки результатов работ по настоящему Договору несет Генподрядчик.

7. ГАРАНТИИ КАЧЕСТВА РАБОТ

7.1. Генподрядчик гарантирует:

- надлежащее качество используемых материалов, конструкций, оборудования и систем, соответствие их сертификатам качества, государственным стандартам и техническим условиям, обеспеченность их соответствующими сертификатами, техническими паспортами и другими документами, удостоверяющими их качество;
- качество выполненных работ в соответствии с проектно-сметной документацией и действующими нормами и техническими условиями;
- своевременное устранение недостатков и дефектов, выявленных при приемке работ и в период гарантийной эксплуатации Объекта;
- бесперебойное функционирование инженерных систем и оборудования при нормальной эксплуатации Объекта.

7.2. Гарантийный срок нормальной эксплуатации Объекта и входящих в него инженерных систем, оборудования, материалов и работ устанавливается 2 (два) года с момента подписания Сторонами акта о приемке Объекта после ремонта.

Если в период гарантийной эксплуатации Объекта обнаружатся дефекты, препятствующие нормальной эксплуатации, то Генподрядчик обязан их устранить за свой счет в согласованные с Заказчиком сроки.

Для участия в составлении акта, фиксирующего дефекты, согласования порядка и сроков их устранения Генподрядчик обязан командировать на Объект своего представителя не позднее, чем через 5 (пять) календарных дней со дня получения извещения Заказчика.

Гарантийный срок в этом случае продлевается соответственно на период устранения дефектов.

Указанные гарантии не распространяются на случаи преднамеренного повреждения Объекта третьими лицами.

При отказе Генподрядчика от составления или подписания акта Обнаружения дефектов и недоделок для их подтверждения Заказчик вправе назначить экспертизу, которая составит соответствующий акт по фиксации дефектов и недоделок и их характер.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

8.1. За задержку начала приемки законченного ремонтом Объекта на срок свыше 10 (десяти) календарных дней со дня получения извещения Генподрядчика о предъявлении Объекта к сдаче Генподрядчик имеет право применить к Заказчику санкции в виде пени в размере 0,01% от Договорной цены, указанной в пункте 2.1. настоящего Договора за каждый день просрочки, но не более 3% Договорной цены.

8.2. Генподрядчик уплачивает Заказчику:

8.2.1. За несвоевременное окончание ремонта Объекта по вине Генподрядчика - пени в размере 0.1% от Договорной цены, указанной в пункте 2.1. настоящего Договора за каждый день просрочки, но не более 3% Договорной цены;

8.2.2. За несвоевременное освобождение Объекта от принадлежащего ему имущества и строительного мусора - штраф в размере 100 000 (Сто тысяч) рублей за каждый день задержки.

8.3. Генподрядчик несет ответственность перед Заказчиком за действия третьих лиц, привлеченных Генподрядчиком к выполнению работ по настоящему Договору, как за свои собственные.

8.4. Заказчик и собственник Объекта не несут ответственности за ущерб, причиненный имуществу Генподрядчика и привлеченных субподрядчиков в случае, если такой ущерб возник по вине последних.

8.5. Генподрядчик несет ответственность за правильность оформления первичной и иной документации, в том числе составленной при исполнении привлеченными субподрядчиками обязательств по выполнению работ.

8.6. Генподрядчик несет ответственность за соблюдение норм и правил техники безопасности, пожарной безопасности, природоохранного законодательства.

9. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА.

9.1. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или для достижения иных неправомерных целей.

При исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей настоящего Договора законодательством как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также иные действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии коррупции.

9.2. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений пункта 9.1 настоящего раздела, соответствующая Сторона обязуется уведомить об этом другую Сторону в письменной форме. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений пункта 9.1 настоящего раздела другой Стороной, ее аффилированными лицами, работниками или посредниками.

Каналы уведомления Заказчика нарушениях каких-либо положений пункта 9.1 настоящего раздела:

Тел: (8182) 67-30-10, электронная почта: nuz-secretar@medrzd29.ru.

Каналы уведомления Генподрядчика нарушениях каких-либо положений пункта 9.1 настоящего раздела:

Тел: _____ электронная почта: _____

Сторона, получившая уведомление о нарушении каких-либо положений пункта 9.1 настоящего раздела, обязана рассмотреть уведомление и сообщить другой Стороне об итогах его рассмотрения в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения письменного уведомления.

9.3. Стороны гарантируют осуществление надлежащего разбирательства по фактам нарушения положений пункта 9.1 настоящего раздела с соблюдением принципов конфиденциальности и применение эффективных мер по предотвращению возможных конфликтных ситуаций. Стороны гарантируют отсутствие негативных последствий как для уведомившей Стороны в целом, так и для конкретных работников уведомившей Стороны, сообщивших о факте нарушений.

9.4. В случае подтверждения факта нарушения одной Стороной положений пункта 9.1 настоящего раздела и/или неполучения другой Стороной информации об итогах рассмотрения уведомления о нарушении в соответствии с пунктом 9.2 настоящего раздела, другая Сторона имеет право расторгнуть настоящий Договор в одностороннем внесудебном порядке путем направления письменного уведомления не позднее чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты прекращения действия настоящего Договора.

10. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

10.1. Генподрядчик не вправе без письменного согласия Заказчика сообщать третьим лицам, за исключением работников Генподрядчика, информацию, связанную или полученную в связи с выполнением настоящего Договора,

включая информацию о результатах выполненных работ, и использовать ее для каких-либо целей, кроме связанных с выполнением обязательств по настоящему Договору, в том числе после прекращения настоящего Договора (далее – конфиденциальная информация).

10.2. Генподрядчик не вправе передавать оригиналы или копии документов, полученные от Заказчика, третьим лицам, за исключением работников Генподрядчика, без предварительного письменного согласия Заказчика.

10.3. Генподрядчик обязуется обеспечить, чтобы его работники и другие привлекаемые к выполнению работ третьи лица также не нарушали требования конфиденциальности.

10.4. Генподрядчик имеет право раскрывать конфиденциальную информацию государственным органам, уполномоченным запрашивать такую информацию в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основании должным образом оформленного запроса на предоставление такой информации. При этом, Генподрядчик обязан незамедлительно уведомить Заказчика о поступившем запросе и предпринять все необходимые и допустимые законом действия для предотвращения раскрытия конфиденциальной информации.

11. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

11.1. Ни одна из Сторон не несет ответственности перед другой Стороной за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору, обусловленное действием обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, в том числе объявленной или фактической войной, гражданскими волнениями, эпидемиями, блокадами, эмбарго, пожарами, землетрясениями, наводнениями и другими природными стихийными бедствиями, изданием актов органов государственной власти.

11.2. Свидетельство, выданное торгово-промышленной палатой или иным компетентным органом, является достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия обстоятельств непреодолимой силы.

11.3. Сторона, которая не исполняет свои обязательства вследствие действия обстоятельств непреодолимой силы, должна не позднее, чем в трехдневный срок, известить другую Сторону в письменном виде о таких обстоятельствах и их влиянии на исполнение обязательств по настоящему Договору.

В случае неисполнения Стороной обязанности, предусмотренной в настоящем пункте, она лишается права ссылаться на обстоятельства непреодолимой силы как на обстоятельство, освобождающее ее от ответственности за ненадлежащее исполнение или неисполнение обязательств по настоящему Договору.

11.4. Действие обстоятельств непреодолимой силы продлевает срок выполнения обязательств по настоящему Договору на срок действия обстоятельств непреодолимой силы.

11.5. Если обстоятельства непреодолимой силы действуют на протяжении 3 (трех) последовательных месяцев, настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон, либо в одностороннем порядке по инициативе заинтересованной Стороны.

12. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

12.1. Все споры, возникающие при исполнении настоящего Договора, решаются Сторонами путем переговоров, которые могут проводиться, в том числе, путем отправления писем по почте, обмена факсимильными сообщениями.

12.2. Если Стороны не придут к соглашению путем переговоров, все споры рассматриваются в претензионном порядке. Срок рассмотрения претензии три недели с даты получения претензии.

12.3. В случае если споры не урегулированы Сторонами путем переговоров и в претензионном порядке, то они передаются заинтересованной Стороной в Арбитражный суд Ярославской области в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

13. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

13.1. Для осуществления строительной деятельности Генподрядчик обязан иметь свидетельство, выданное саморегулированной организацией (далее – СРО).

13.2. Генподрядчик приступает к работе после передачи ему утвержденной Заказчиком проектно-сметной документации.

13.3. Ущерб, нанесенный третьему лицу в результате ремонта Объекта по вине Генподрядчика или Заказчика, компенсируется виновной стороной. Ущерб, нанесенный этому лицу по непредвиденным причинам, возмещается Сторонами на паритетных началах.

13.4. Любая договоренность между Сторонами, влекущая за собой новые обстоятельства, не предусмотренные настоящим Договором, считается действительной, если она подтверждена Сторонами в письменной форме в виде дополнительного соглашения.

13.5. Генподрядчик обязан обеспечить субподрядчиков всей необходимой документацией на выполнение работ, предусмотренных настоящим Договором.

14. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ, ДОПОЛНЕНИЙ В ДОГОВОР И ЕГО РАСТОРЖЕНИЯ

14.1. В настоящий Договор могут быть внесены изменения и дополнения, которые оформляются Сторонами дополнительными соглашениями к настоящему Договору.

14.2. Стороны вправе расторгнуть настоящий Договор (отказаться от исполнения настоящего Договора) по основаниям, в порядке и с применением последствий, предусмотренных настоящим Договором и законодательством Российской Федерации.

14.3. Заказчик, решивший расторгнуть настоящий Договор, должен направить письменное уведомление о намерении расторгнуть настоящий Договор Генподрядчику не позднее, чем за 30 (тридцать) календарных дней до предполагаемой даты расторжения настоящего Договора. Настоящий Договор считается расторгнутым с даты, указанной в уведомлении о расторжении. При этом Заказчик обязан оплатить фактические затраты на выполнение работ, произведенные до даты получения Генподрядчиком уведомления о расторжении настоящего Договора.

14.4. В случае досрочного расторжения настоящего Договора по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации и настоящим Договором, Генподрядчик обязуется возратить Заказчику платеж в части, превышающей цену выполненных работ в течение 3 (трёх) банковских дней с даты расторжения настоящего Договора.

14.5. Заказчик вправе в любое время расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке, в том числе в следующих случаях:

- задержки Генподрядчиком начала ремонта более чем на 1 (один) месяц по причинам, не зависящим от Заказчика;
- систематического несоблюдения Генподрядчиком требований по качеству работ;
- аннулирования свидетельства о допуске к осуществлению капитального/текущего ремонта или подготовки проектной документации, выданного СРО, других актов государственных органов в рамках действующего законодательства, лишаящих Генподрядчика права на производство работ;
- неисполнения Генподрядчиком пункта 4.1.16 настоящего Договора.

Генподрядчик вправе расторгнуть настоящий Договор в случаях:

- систематической задержки расчетов за фактически выполненные работы, или задержки их более чем на один месяц;
- консервации или остановки Заказчиком ремонта по причинам, не зависящим от Генподрядчика, на срок, превышающий один месяц.

15. НАЛОГОВАЯ ОГОВОРКА.

15.1. Генподрядчик гарантирует, что:

15.1.1 Зарегистрирован в ЕГРЮЛ надлежащим образом;

его исполнительный орган находится и осуществляет функции управления по месту регистрации юридического лица, и в нем нет дисквалифицированных лиц;

15.1.2. Располагает персоналом, имуществом и материальными ресурсами, необходимыми для выполнения своих обязательств по договору, а в случае привлечения подрядных организаций (соисполнителей) принимает все меры должной осмотрительности, чтобы подрядные организации (соисполнители) соответствовали данному требованию;

15.1.3. Располагает лицензиями, необходимыми для осуществления деятельности и исполнения обязательств по договору, если осуществляемая по договору деятельность является лицензируемой;

15.1.4. Является членом саморегулируемой организации, если осуществляемая по договору деятельность требует членства в саморегулируемой организации;

15.1.5. Ведет бухгалтерский учет и составляет бухгалтерскую отчетность в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами по бухгалтерскому учету, представляет годовую бухгалтерскую отчетность в налоговый орган;

15.1.6. Ведет налоговый учет и составляет налоговую отчетность в соответствии с законодательством Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, своевременно и в полном объеме представляет налоговую отчетность в налоговые органы;

15.1.7. Не допускает искажения сведений о фактах хозяйственной жизни (совокупности таких фактов) и объектах налогообложения в первичных документах, бухгалтерском и налоговом учете, в бухгалтерской и налоговой отчетности, а также не отражает в бухгалтерском и налоговом учете, в бухгалтерской и налоговой отчетности факты хозяйственной жизни выборочно, игнорируя те из них, которые непосредственно не связаны с получением налоговой выгоды; своевременно и в полном объеме уплачивает налоги, сборы и страховые взносы;

15.1.8. Отражает в налоговой отчетности по НДС все суммы НДС, предъявленные Заказчику

15.1.9. Лица, подписывающие от его имени первичные документы к счета-фактуры, имеют на это все необходимые полномочия и доверенности.

15.2. Если Генподрядчик нарушит гарантии (любую одну, несколько или все вместе), указанные в пункте 15.1 настоящего раздела, и это повлечет:

15.2.1 Предъявление налоговыми органами требований к Заказчику об уплате налогов, сборов, страховых взносов, штрафов, пеней, отказ в возможности признать расходы для целей налогообложения прибыли или включить НДС в состав налоговых вычетов и(или)

15.2.2. Предъявление третьими лицами, купившими у Заказчика товары (работы, услуги), имущественные права, являющиеся предметом настоящего договора, требований к Заказчику о возмещении убытков в виде начисленных по решению налогового органа налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, а также возникших из-за отказа в возможности признать расходы для целей налогообложения прибыли или включить НДС в состав налоговых вычетов, то Генподрядчик обязуется возместить Заказчику убытки, который последний понес вследствие таких нарушений,

15.2.3. Генподрядчик в соответствии со ст. 406,1. Гражданского кодекса Российской Федерации, возмещает Заказчику все убытки последнего, возникшие в случаях, указанных в пункте 15.2. настоящего раздела, При этом факт оспаривания или не оспаривания налоговых доначислений в налоговом органе, в том числе вышестоящем, или в суде, а также факт оспаривания или не оспаривания в суде претензий третьих лиц не влияет на обязанность Генподрядчика возместить имущественные потери.

16. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

16.1. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания Сторонами и действует один календарный год. Истечение срока действия настоящего Договора не освобождает Стороны от исполнения обязательств, возникших у Сторон в период действия настоящего Договора.

17. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

17.2. В случае изменения у какой-либо из Сторон организационно-правовой формы, адреса или банковских реквизитов, она обязана в течение 5 (пяти) календарных дней со дня возникновения изменений известить другую Сторону.

17.3. Все приложения к настоящему Договору являются его неотъемлемыми частями.

16.4. Все вопросы, не предусмотренные настоящим Договором, регулируются действующим законодательством Российской Федерации.

17.5. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую силу, по одному для каждой из Сторон.

17.6. К настоящему Договору прилагаются:

- Локальный сметный расчет № 03-10-21 «Выполнение работ по ремонту кровли машинного отделения лифта по объекту ЧУЗ «КП «РЖД-Медицина» г. Архангельск» (Приложение №1).

- Дефектная ведомость №03-10-21 «Выполнение работ по ремонту кровли машинного отделения лифта по объекту ЧУЗ «КП «РЖД-Медицина» г. Архангельск» (Приложение №2).

- Ведомость ресурсов № 03-10-21 «Выполнение работ по ремонту кровли машинного отделения лифта по объекту ЧУЗ «КП «РЖД-Медицина» г. Архангельск» (Приложение №3).

- График выполнения ремонтных работ № _____ на листах (Приложение №4).

17. АДРЕСА И РЕВИЗИТЫ СТОРОН.

Заказчик: ЧУЗ «КП «РЖД-Медицина» г. Архангельск» Юридический адрес: 163060, г. Архангельск, ул. Тимме, дом 5. Почтовый адрес: 163060, г. Архангельск, ул. Тимме, дом 5. Телефон: (8182) 67-30-10 ИНН 2901126556 КПП 290101001 ОГРН 1042900020239 р/сч 40703810410390000004 Филиал «Центральный» Банка ВТБ (ПАО) в г. Москва БИК 044525411 к/сч 30101810145250000411 nuz-secretar@medrzd29.ru	Генподрядчик: Юридический адрес: Почтовый адрес: Телефон: ИНН КПП ОГРН р/сч БИК к/сч E-mail:
Главный врач _____ / О.А. Савельева /	_____ / _____ /

МП

МП

График выполнения работ

№ п/п	Наименование	Сроки выполнения работ	Примечания
1.	Выполнение работ по ремонту кровли машинного отделения лифта по объекту ЧУЗ «КП ЧУЗ «КП «РЖД-Медицина» г. Архангельск»	В течение 5 (пяти) календарных дней после заключения договора	

«Заказчик»

_____/О.А. Савельева/

(подпись)

МП

«Генподрядчик»

_____/_____/

(подпись)

МП