

**Извещение о проведении запроса котировок № 20131001782 от 18.12.2020г.
на выполнение работ по техническому обслуживанию и аварийно-техническому обслуживанию лифта
для нужд ЧУЗ «КП «РЖД-Медицина» г. Архангельск»**

1	Способ закупки	Запрос котировок
2	Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика	ЧУЗ «КП «РЖД-Медицина» г. Архангельск» г. Архангельск, ул. Тимме, д.5. puz-secretar@medrzd29.ru Телефон (8182) 67-30-10, (8182) 27-00-07 доб.158
3	Предмет договора	Выполнение работ по техническому обслуживанию и аварийно-техническому обслуживанию лифта для нужд ЧУЗ «КП «РЖД-Медицина» г. Архангельск» (Наименование, количество, характеристики Работ указаны в Техническом задании (Приложение № 3 к Закупочной документации).
4	Место выполнения Работ	Исполнитель осуществляет выполнения Работ по адресу г. Архангельск, ул. Тимме, д. 5.
5	Сведения о начальной (максимальной) цене Договора	Начальная максимальная цена составляет 5 375 (Пять тысяч триста семьдесят пять) рублей 00 копеек в месяц. Начальная (максимальная) цена договора включает в себя стоимость работ, накладные и плановые расходы, а также все налоги и пошлины, и иные обязательные платежи связанные с выполнением условий, указанных в проекте Договора (Приложение № 4 к документации о проведении закупки).
6	Место, дата и время рассмотрения предложений с заявками участников и подведение итогов.	Срок подачи заявок участников закупки составляет 5 (Пять) календарных дней с момента размещения Извещения о закупке на официальном сайте Заказчика. Заявки в письменной форме подаются по адресу: г. Архангельск, ул. Тимме, д.5 с 18.12.2020 г. с 12 ч 00 мин. по 22.12.2020 г. до 16 ч 00 мин. время местное. Порядок подачи заявок - в соответствии с документацией о проведение закупки Вскрытие конвертов с заявками участников: г. Архангельск, ул. Тимме, д.5 22.12.2020 г. в 16 ч. 10 мин. (время местное). Рассмотрение и оценка предложений: г. Архангельск, ул. Тимме, д.5 22.12.2020. в 16 ч. 20 мин. (время местное).
7	Процедура закупки проводится в соответствии с требованиями Положения о закупке товаров, работ и услуг для нужд негосударственных учреждений здравоохранения ОАО «РЖД» от 02 апреля 2018 г., размещенного на сайте заказчика.	

Приложение:

1. Документация о проведении закупки.

Должность ответственного: экономист Оксова Елена Юрьевна

Документация о проведении закупки
на право заключения договора на выполнение работ по техническому обслуживанию
и аварийно-техническому обслуживанию лифта
для нужд ЧУЗ «КП «РЖД-Медицина» г. Архангельск»

Общие положения

Настоящая документация о проведении закупки (закупочная документация) подготовлена в соответствии с нормативными правовыми актами:

Гражданский кодекс Российской Федерации;

Федеральный закон от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции»;

Положением о закупке товаров, работ, услуг для нужд НУЗ ОАО «РЖД», утвержденным приказом Центральной дирекции здравоохранения ОАО «РЖД» от 02.04.2018 № ЦДЗ-35.

Во всех вопросах, особо не оговоренных в тексте настоящей документации, Заказчик и Комиссия по проведению закупок товаров, выполнению работ и оказанию услуг ЧУЗ «КП «РЖД-Медицина» г. Архангельск»

(далее - Комиссия) руководствуются требованиями Положения о закупке товаров, работ, услуг для нужд ЧУЗ ОАО «РЖД».

Извещение и Документация о проведении закупки размещается на официальном сайте ЧУЗ «КП «РЖД-Медицина» г. Архангельск» по адресу: www.medrzd29.ru

1. Требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работ, услуг, к размерам, упаковке, отгрузке: товара, работы, услуги должны соответствовать по качеству и техническим характеристикам Техническому заданию, Сертификатам Соответствия и Регистрационным удостоверениям.

2. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке, а также порядок, место, дата и время начала и дата, и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке:

2.1. Место, дата и время начала и дата, и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке установлены в Извещении.

2.2. Заявка на участие в закупке оформляется по форме Приложения № 1 и форме Приложения № 2 к Документации и подается Заказчику в письменной форме в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать содержание такой заявки до даты и времени вскрытия конвертов с заявками на участие в закупке.

2.3. Заявка должна содержать следующие информацию и документы:

2.3.1. наименование поставляемых товаров, работ, услуг (в соответствии с Техническим заданием - Приложение № 3 к Документации); Заявка участника должна содержать конкретные показатели (в объеме не менее указанного количества показателей), позволяющие сделать вывод о функциональных, технических и качественных характеристиках предлагаемого к поставке товара и его соответствии требованиям заказчика. Конкретные показатели указываются участником в своей заявке, за исключением случаев, когда «коридорные» показатели (например, «от» и «до», «не более», «не менее» и т.д.) предусмотрены инструкциями по использованию/эксплуатации, мануалами, руководствами и т.д. и установлены самим производителем товара. В таком случае обязательной является ссылка, что данный показатель установлен инструкцией производителя и/или иными руководствами. Заявка участника (сведения о предлагаемом для поставки товаре) не должна содержать двойных предложений, неоднозначных предложений, слов «или эквивалент», «или», а также слов «не менее» и «не более» за исключением предложения в части гарантийного срока товара и (или) объема предоставления гарантий его качества, или остаточным сроком годности.

2.3.2. наименование, организационно-правовая форма, место нахождения, почтовый адрес участника закупки (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, место жительства участника закупки (для физического лица), номер телефона, адрес электронной почты, банковские реквизиты;

2.3.3. идентификационный номер налогоплательщика;

2.3.4. согласие участника закупки на поставку товара, выполнения работ, оказания услуг в соответствии с условиями, установленными Документацией.

2.3.5. предлагаемая участником закупки цена товара, работы, услуги;

2.3.6. документы, подтверждающие соответствие участников закупки требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом договора.

Перечень документов:

1) Учредительные документы с учетом внесенных в них изменений, свидетельства о государственной регистрации учредительных документов и внесенных в них изменений;

2) Свидетельство о государственной регистрации контрагента, свидетельство о внесении в государственный реестр изменений в сведения о юридическом лице, не связанных с внесением в учредительные документы, свидетельство о постановке на учет в налоговом органе;

3) Выписка из единого государственного реестра юридических лиц, выданная регистрирующим органом не ранее чем за один месяц до предоставления документов;

4) Документы, подтверждающие полномочия лица на подписание договора, оформленные надлежащим образом (протокол (решение) уполномоченного органа управления контрагента о назначении Исполнительного органа; оригинал доверенности, если договор со стороны контрагента подписан не единоличным Исполнительным органом;

5) Информационная справка, содержащая сведения о владельцах контрагента, включая конечных бенефициаров, с приложением подтверждающих документов;

Непредставление указанных документов в составе заявки на участие в запросе котировок в печатной форме влечет за собой отказ в допуске к участию либо признания заявки участника не соответствующей требованиям документации;

2.3.7. документ (либо заверенная участником закупки копия), подтверждающий полномочия лица, подписавшего заявку;

2.3.8. декларация о соответствии участника закупки требованиям, установленным пунктом 9 Документации (подается в письменном виде по произвольной форме).

2.4. В случае наличия в составе заявки документов и информации, текст которых не поддается прочтению, такие документы и информация считаются непредставленными.

2.5. Участник закупки может подать только одну заявку по одному лоту для участия в закупке. Если участник закупки подает более одной заявки по лоту, а ранее поданные им заявки по этому лоту не отозваны, все заявки такого участника закупки по лоту отклоняются.

2.6. Основанием для отказа в приеме заявки является истечение срока подачи заявок, установленным Документацией.

2.7. Заказчик принимает конверты с заявками до истечения срока подачи заявок, за исключением конвертов, на которых отсутствует необходимая информация, незапечатанных и поврежденных конвертов.

2.8. По истечении срока подачи заявок конверты с заявками не принимаются. Конверт с заявкой, полученный Заказчиком по истечении срока подачи заявок по почте, не вскрывается и не возвращается.

2.9. Каждый конверт с заявкой, поступивший в установленный срок, принимается Заказчиком в соответствии с условиями, предусмотренными Документацией.

3. Требования к описанию участниками закупки товаров, работ, услуг, которые являются предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик: установлены в Приложении №3 к документации о проведении закупки (далее - Документация).

4. Место и срок выполнения Работ:

Исполнитель осуществляет выполнение работ по адресу г. Архангельск, ул. Тимме, д. 5.

Сроки выполнения Работ излагаются Заказчиком в Техническом задании, являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора (Приложение № 1) осуществляются по заявке заказчика, направленной посредством автоматизированной системы заказов «Электронный ордер».

5. Сведения о начальной (максимальной) цене Договора указаны в Извещении.

Источник финансирования: Средства от предпринимательской деятельности.

6. Срок и порядок оплаты выполненных Работ:

Исполнитель ежемесячно предоставляет Заказчику счет, акты и счет-фактуру за выполненные работы. Один экземпляр акта Заказчик обязан подписать и вернуть Исполнителю в трехдневный срок с даты получения. Оплата работ производится ежемесячно в размере месячного платежа, указанного в счете-фактуре, в срок до 15-го числа месяца, следующего за расчетным.

7. Начальная (максимальная) цена договора включает в себя стоимость работ, накладные и плановые расходы, а также все налоги и пошлины, и иные обязательные платежи связанные с выполнением условий, указанных в проекте Договора (Приложение № 4 к документации о проведении закупки).

8. Срок подачи заявок участников закупки составляет 5 (пять) календарных дней с момента размещения Извещения о закупке на официальном сайте Заказчика. Извещения о закупке на официальном сайте Заказчика. Заявки подаются с 18.12.2020 г. с 12 ч 00 мин. по 22.12.2020 г. до 16 ч 00 мин. время местное.

Прием заявок на участие в запросе котировок в письменной форме осуществляется по адресу: г. Архангельск, ул. Тимме д. 5, приемная главного врача, 3 этаж, в рабочие дни с 9-00 до 17-00 (местное время). Порядок подачи заявок - в соответствии с закупочной документацией.

Участники закупки должны отвечать следующим установленным требованиям:

- установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, являющихся предметом договора;

- не проведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

- не приостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;

- отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах). Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика не принято;

- отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной

деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

- обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на такие результаты;

- отсутствие между участником закупки и Заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель Заказчика, член экспертной группы, член комиссии, лицо, ответственное за организацию конкурентной процедуры, состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки; с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и не полнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц.

Под выгодоприобретателями в данном случае понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества.

- отсутствие сведений об участниках закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», и (или) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

10. Участник закупки вправе направить Заказчику письменный запрос на разъяснение Документации в сроки, установленные в Документации. Запрос от юридического лица оформляется на фирменном бланке участника закупки (при наличии), заверяется уполномоченным лицом участника закупки. Запрос может быть направлен посредством почтовой связи, факсимильной связи, курьерской доставки. Запрос не может быть направлен посредством электронной почты. Запрос о разъяснении Документации, полученный от участника позднее срока, установленного в Документации, не подлежит рассмотрению. Заказчик обязан опубликовать разъяснения на официальном сайте не позднее 2 рабочих дней со дня поступления запроса на разъяснение.

Заказчик обязан письменно ответить на запрос о разъяснении документации о проведении закупки. В случае его получения не позднее, чем за 2 рабочих дня до окончания срока подачи заявок, в течение двух рабочих дней, с 10 ч 00 мин. до 17 ч 00 мин., со дня его поступления, но не позднее срока окончания подачи заявок.

11. Место, дата и время рассмотрения заявок участников закупки и подведения итогов закупки установлены в Извещении о проведении запроса котировок.

12. Критерии и сопоставление заявок участников закупки.

Критериями оценки и сопоставления заявок участников закупки являются соответствие требованиям, установленным в Документации, и наиболее низкая цена товара, предложенная участником закупки.

установленным в Документации, и наиболее низкая цена товара, предложенная участником закупки.

13. Порядок и сопоставление заявок участников закупки:

Комиссия рассматривает котировочные заявки на предмет соответствия их требованиям, указанным в запросе котировок, и сопоставляет предложения по цене договора (цене лота).

В ходе рассмотрения котировочных заявок комиссия вправе потребовать от участника закупки разъяснения сведений, содержащихся в котировочных заявках, не допуская при этом изменения содержания заявки.

В случае установления недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником закупки, комиссия может отстранить такого участника на любом этапе проведения.

Комиссия может отклонить котировочные заявки в случае:

- 1) несоответствия котировочной заявки требованиям, указанным в запросе котировок;
- 2) при предложении в котировочной заявке цены товаров, работ, услуг выше начальной (максимальной) цены договора (цены лота);
- 3) отказа от проведения запроса котировок;
- 4) непредставления участником закупки разъяснений положений котировочной заявки (в случае наличия требования заказчика или организатора процедуры закупки).

Отклонение котировочных заявок по иным основаниям не допускается.

Лучшей признается котировочная заявка, которая отвечает всем требованиям, установленным в запросе котировок, и содержит наиболее низкую цену товаров, работ, услуг. При наличии нескольких равнозначных котировочных заявок лучшей признается та, которая поступила раньше.

14. Процедура закупки проводится в соответствии с требованиями Положения о закупке товаров, работ и услуг для нужд негосударственных учреждений здравоохранения ОАО «РЖД», утвержденным приказом Центральной дирекции здравоохранения ОАО «РЖД» от 02.04.2018 № ЦДЗ-35, размещенного на сайте заказчика.

Право Заказчика отказаться от проведения закупки.

Заказчик вправе отказаться от проведения закупки в любое время, в том числе после подписания протокола по результатам закупки. Заказчик не несет при этом никакой ответственности перед любыми физическими и юридическими лицами, которым такое действие может принести убытки.

Уведомление об отказе от проведения закупки размещается на сайте Заказчика не позднее 3 (трех) дней со дня принятия решения об отказе от проведения закупки.

15. Участник закупки вправе изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок. В этом случае

ее отзыве является действительным, если изменение осуществлено или уведомление получено Заказчиком до истечения срока подачи заявок.

16. Требования к обеспечению заявок на участие в закупки: не установлены. Требования к обеспечению исполнения договора: не установлены.

17. Порядок заключения договора.

По результатам рассмотрения и оценки представленных котировочных заявок участнику размещения заказа, подавшему котировочную заявку, которая отвечает всем требованиям, установленным в настоящем извещении, и в которой указана наиболее низкая стоимость по договору, признанному победителем, будет направлен для подписания проект договора.

Победитель запроса котировок должен подписать договор не позднее 30 (тридцати) календарных дней с момента публикации Победителя на официальном сайте заказчика. Если в указанный срок победитель не представит Заказчику подписанный договор, победитель будет признан уклонившимся от заключения договора.

18. Срок, в течение которого победитель закупки или иной участник закупки, с которым заключается Договор при уклонении победителя закупки от заключения Договора, должен подписать Договор:

18.1. Если победитель закупки не исполнил необходимые для заключения договора условия, Заказчик вправе заключить договор с участником закупки, предложившим в закупочной заявке такую же цену, как и победитель в проведенной закупке, или с участником закупки, предложение о цене договора (цене лота) которого содержит лучшие условия по цене договора (цене лота), следующие после предложенных победителем в проведенной закупке условий.

Приложение:

- 1) Форма котировочной заявки;
- 2) Анкета участника запроса котировок цен;
- 3) Техническое задание;
- 4) Проект договора.

Председатель конкурсной комиссии – главный врач

О.А. Савельева

ФОРМА

КОТИРОВОЧНАЯ ЗАЯВКА
на выполнение работ по техническому обслуживанию и аварийно-техническому обслуживанию лифта для нужд
ЧУЗ «КП «РЖД-Медицина» г. Архангельск»

Адрес: 163000 г. Архангельск, ул. Тимме, д.5, (для приема заявок).

Телефон: 8 (8182) 67-30-10
nuz-secretar@medrzd29.ru

Уважаемые господа!

Мы, _____
(наименование, организационно-правовая форма, ИНН, ОГРН, место нахождения, почтовый адрес участника закупки (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, место жительства участника закупки (для физического лица), номер телефона, адрес электронной почты, банковские реквизиты участника размещения заказа) на основании Вашего извещения о проведении запроса котировок предлагаем на выполнение работ по техническому обслуживанию и аварийно-техническому обслуживанию лифта для нужд ЧУЗ «КП «РЖД-Медицина» г. Архангельск»

№ п/п	Наименование товара/работ/ услуг Характеристика товара, работ/услуг	Ед. изм.	Кол-во	Цена (руб.)	Сумма (руб.)
1					
2					
Итого:					

Итого сумма договора _____ (Указать цифрами и прописью) руб., в том числе НДС (___%) _____ рублей.

Условия исполнения договора:

Место выполнения Работ:

Исполнитель выполнение Работ по адресу г. Архангельск, ул. Тимме, д. 5.

Сроки выполнения Работ:

излагаются Заказчиком в Техническом задании, являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора (Приложение № 1)

Стоимость выполнения Работ составляет:

_____ (_____) рублей _____ копеек.

Стоимость Работ включает:

В стоимость Работ включены: компенсация издержек Исполнителя (стоимость работ, накладные и плановые расходы, а также все налоги и пошлины, и иные обязательные платежи), а также любых других расходов, которые возникнут или могут возникнуть в ходе исполнения Договора

Цена единицы работ является фиксированной и изменению в течение срока действия договора не подлежит.

Срок и порядок оплаты выполнения Работ:

Исполнитель ежемесячно предоставляет Заказчику счет, акты и счет-фактуру за оказанные услуги. Один экземпляр акта Заказчик обязан подписать и вернуть Исполнителю в трехдневный срок с даты получения. Оплата работ производится ежемесячно в размере месячного платежа, указанного в счете-фактуре, в срок до 15-го числа месяца, следующего за расчетным.

При подаче котировочной заявки в соответствии с Вашим запросом котировок, мы выражаем согласие с условиями договора, указанными в запросе котировок, а также мы берем на себя обязательства представить документы (оригиналы или заверенные копии), подтверждающие сведения, указанные в котировочной заявке, а именно;

- Учредительные документы с учетом внесенных в них изменений, свидетельства о государственной регистрации учредительных документов и внесенных в них изменений;
- Свидетельство о государственной регистрации контрагента, свидетельство о внесении в государственный реестр изменений в сведения о юридическом лице, не связанных с внесением в учредительные документы, свидетельство о постановке на учет в налоговом органе;
- Выписка из единого государственного реестра юридических лиц, выданная регистрирующим органом не ранее чем за один месяц до предоставления документов;

- Документы, подтверждающие полномочия лица на подписание договора, оформленные надлежащим образом (протокол (решение) уполномоченного органа управления контрагента о назначении Исполнительного органа; оригинал доверенности, если договор со стороны контрагента подписан не единоличным Исполнительным органом; согласие соответствующего органа управления контрагента на совершение сделки, предусмотренной договором, в случаях, когда это определено законодательством Российской Федерации и учредительными документами контрагента);
- Информационная справка, содержащая сведения о владельцах контрагента, включая конечных бенефициаров, с приложением подтверждающих документов;

Настоящей заявкой подтверждаем, что против _____
(наименование Участника размещения заказа)

- не проводится ликвидация Участника закупки – юридического лица и отсутствуют решения арбитражного суда о признании Участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства,
- не проводится приостановление деятельности Участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке,

Настоящей заявкой подтверждаем, что у _____
Участника размещения заказа) _____наименование

- отсутствуют недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах),
- у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица – участника закупки отсутствуют судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации,
- имеются исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора заказчик приобретает права на такие результаты,
- и заказчиком процедуры закупки отсутствует конфликт интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика и, член экспертной группы, член комиссии, лицо, ответственное за организацию конкурентной процедуры, состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и не полнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями в данном случае понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества.
- отсутствуют сведения об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», и (или) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

В случае, если наши предложения будут признаны лучшими, мы берем на себя обязательства подписать договор в соответствии с требованиями Извещения и условиями наших предложений, не позднее чем через 5 (пять) календарных дней со дня публикации победителя на официальном сайте.

Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Заказчиком нами уполномочен _____ (Ф.И.О., телефон сотрудника)

Все сведения о проведении запроса котировок просим сообщать уполномоченному лицу.

(должность подписавшего)

(подпись) М.П.

(фамилия, инициалы)

АНКЕТА УЧАСТНИКА РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА

1. Полное и сокращенное наименования организации и ее организационно-правовая форма <i>(на основании Учредительных документов установленной формы (устав, положение, учредительный договор), свидетельства о государственной регистрации, свидетельства о внесении записи в единый государственный реестр юридических лиц)</i> Ф.И.О. участника размещения заказа – физического лица	
2. Регистрационные данные: Дата, место и орган регистрации юридического лица, регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя <i>(на основании Свидетельства о государственной регистрации)</i> Паспортные данные для участника размещения заказа – физического лица	
3. 3.1. Номер и почтовый адрес Инспекции Федеральной налоговой службы, в которой участник размещения заказа зарегистрирован в качестве налогоплательщика	
3.2.ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО участника размещения заказа	ИНН КПП ОГРН ОКПО
4. Юридический адрес/место жительства участника размещения заказа	Страна Россия Адрес:
5. Почтовый адрес участника размещения заказа	Страна Россия Адрес: Телефон: Факс:
6.Банковские реквизиты <i>(может быть несколько)</i>: 6.1. Наименование обслуживающего банка 6.2. Расчетный счет 6.3. Корреспондентский счет 6.4. Код БИК	
7. Сведения о выданных участнику размещения заказа лицензиях, необходимых для выполнения обязательств по контракту <i>(указывается лицензируемый вид деятельности, реквизиты действующей лицензии, наименование территории на которой действует лицензия)</i>	

Мы, нижеподписавшиеся, заверяем правильность всех данных, указанных в анкете.

Участник размещения заказа

(уполномоченный представитель)

_____.
(подпись)

_____.
(фамилия, инициалы)

Главный бухгалтер

_____.
(подпись)

_____.
(фамилия, инициалы)

М.П.

Директор

(должность подписавшего

(для юридического лица))

_____.
(подпись)

_____.
(фамилия, инициалы)

**Техническое задание
на выполнение работ по техническому обслуживанию и аварийно-техническому обслуживанию лифта
для нужд ЧУЗ «КП «РЖД-Медицина» г. Архангельск»**

1. Предмет закупки: Выполнение работ по техническому и аварийно-техническому обслуживанию лифтов.

2. Описание работ, объем и условия выполнения работ, требования к качеству работ:

Наименование	Объем
Выполнение работ по техническому и аварийно-техническому обслуживанию лифтов	ежемесячно

3. Перечень лифтов, находящихся на техническом обслуживании.

№ п/п	Адрес установки лифта	Тип лифта	Заводской номер лифта	Учетный номер в реестре	Год ввода	Грузоподъемность кг	Кол-во остановок
1	г. Архангельск, ул. Тимме, 5	Пассажирский	16212	156247	2019г	630	4

*Лифты поставлены на учет и внесены в «Реестр лифтов, подъемных платформ для инвалидов, пассажирских конвейеров (движущихся пешеходных дорожек) и эскалаторов, за исключением эскалаторов в метрополитенах».

4. Требования к техническому обслуживанию лифтов:

4.1. Внутримесячный (не реже двух раз в месяц) технический осмотр (ТО-1)

4.1.1. Осмотр тормозного устройства, при котором необходимо:

а) проверить и отрегулировать зазоры между ярмом и якорем, зазоры должны быть не более 20 мм для длинноходового и не более 4 мм для короткоходового тормозных электромагнитов; между фрикционными обкладками и поверхностью тормозной полумуфты, зазоры должны находиться в пределах 0,5-0,8 мм;

б) смазать шарниры;

в) проверить и подтянуть крепления деталей и клеммных соединений проводов;

г) проверить работу тормоза при пробном пуске лифта по этажам в одном и другом направлении, при этом точность остановок кабины на этажах должна находиться в пределах, не превышающих для грузовых лифтов, загружаемых посредством напольного транспорта, а также для больничных лифтов - 15мм, для остальных лифтов - 50 мм;

д) проверить зазоры между витками пружин тормоза, зазоры должны быть не менее 1,5 мм;

е) зафиксировать сжатие пружин контргайками.

4.1.2. Осмотр автоматических и неавтоматических замков и контактов распашных дверей шахты лифтов, при котором необходимо:

а) проверить и отрегулировать зазоры:

между засовом неавтоматического замка и кромками отверстия, зазоры должны быть: снизу 2-4 мм, сверху - не менее 1 мм;

между ригелем и кромками отверстия в двери шахты; зазоры должны быть: снизу - не менее 1 мм, сверху - 2-4 мм, при отжатии двери шахты не должно быть заедания ригеля;

между притворной планкой двери шахты и притворным стояком, зазор должен быть не более 2 мм;

б) проверить и отрегулировать свободный ход контакта контроля притвора дверей шахты, ход при закрытой двери должен быть не менее 2 мм;

в) проверить исправность действия пружины контакта контроля запираения двери шахты неавтоматическим замком и пружины неавтоматического замка. Шток контакта под действием пружины не должен отталкивать щеколду неавтоматического замка, которая после отвода ее вручную должна легко возвращаться в исходное положение и прижиматься к корпусу замка 5;

г) проверить и отрегулировать провалы и растворы контактов, провалы должны быть в пределах 2-4 мм, а растворы - не менее 4 мм;

д) проверить правильность установки контакта контроля запираения двери шахты автоматическим замком. При отпирании двери шахты этот контакт должен разрывать электрическую цепь ранее, чем дверь шахты будет открыта;

е) очистить от нагара поверхности контактов и проверить исправность пружин и шплинтов контактов. Концы шплинтов должны быть укорочены до необходимой длины и загнуты вокруг штоков, при этом не должно быть заеданий при перемещении штоков вдоль оси с одновременным их вращением.

ж) проверить и подтянуть клеммные соединения проводов, контакты, корпуса замков и контактов;

з) проверить поочередно исправность действия контактов дверей шахты и исправность действия автоматического замка;

и) убедиться в отсутствии разрыва цепи управления при воздействии на ручку неавтоматического замка;

к) проверить и отрегулировать зазоры:

между роликом автоматического замка и лыжей при втянутой вручную электромагнитной отводке, зазор должен быть не менее 6 мм;

между торцом оси ролика и стенкой кабины, зазор должен быть не менее 6 мм, а ролик должен располагаться симметрично по ширине лыжи;

л) убедиться, что на дверных замках шпингалетно-ригельного типа упор шпингалета и ригеля надежно входит в зацепление и исключается возможность их произвольного расцепления.

4.1.3. Осмотр оборудования, установленного на верхней балке двери шахты лифтов с автоматическими раздвижными дверями, при котором необходимо:

а) проверить и отрегулировать зазоры:

между штоками контактов контроля запираания створок автоматическими замками и площадками защелок, зазоры должны находиться в пределах 1-1,5 мм;

между защелками замков и упорами кареток, зазоры должны находиться в пределах 1-1,5 мм;

между контроликами и линейками, зазоры должны быть не более 0,2 мм;

между роликами замков боковыми сторонами отводок, зазоры должны быть не менее 4 мм и не более 12 мм;

б) проверить и отрегулировать:

глубину входа ролика замка в паз отводки, глубина должна находиться в пределах 10-15 мм;

зацепление пальцев рычагов с защелками замков, палец рычага должен перекрывать тело защелки не менее, чем на 2 мм;

провал контакта контроля закрывания створок двери шахты, провал должен быть 2-4 мм;

в) отрегулировать упорные болты, фиксирующие положение створок, и закрепить их контргайками;

г) проверить и подтянуть крепления: линеек, контроликов, кронштейнов, замков, пальцев рычагов, упоров кареток, корпусов контактов и клеммных соединений проводов;

д) проверить исправность действия контактов контроля запираания створок дверей шахты автоматическими замками и контактов закрывания створок. Размыкание контактов должно опережать открывание автоматического замка;

е) проверить надежность работы замков двери шахты.

2.1.4. Осмотр распашной двери кабины: при котором необходимо:

а) проверить и подтянуть крепления: петель, упоров, контактов и их корпусов, фартука, клеммных соединений проводов;

б) проверить действие контакта контроля закрытия створок двери кабины, при нажатии кнопки приказа кабина не должна приходить в движение с зазором между приоткрытыми створками более 10 мм.

4.1.5. Осмотр подвижного пола кабины, при котором необходимо:

а) проверить и отрегулировать ход пола, ход должен быть не более 20 мм;

б) проверить и отрегулировать:

провалы подпольных контактов, провалы должны находиться в пределах 2-4 мм;

зазоры между штоками контактов и упорами поднятого пола зазоры должны быть не менее 2 мм;

свободный ход штоков контактов при наличии груза 15 кг должен быть не менее 2 мм;

в) проверить и подтянуть крепление токоведущих проводов, контактов и их корпусов, очистить контактные поверхности от нагара;

г) проверить исправность действия механизма пола и подпольных контактов грузом 15 кг. При этом кабина не должна приходить в движение при нажатии кнопок внешних вызовов.

4.1.6. Осмотр ограждения шахты, при котором необходимо:

а) проверить состояние сеток (при сетчатом ограждении шахты), заделать порванные места, устранить провисание;

б) проверить наличие и произвести установку стекол в смотровые отверстия дверей шахты и кабины;

в) проверить состояние стеклянного ограждения приставных к зданиям лифтов, при необходимости установить стекла.

4.1.7. Осмотр освещения и сигнализации, при котором необходимо:

а) проверить исправность действия; звуковой и световой сигнализации; переговорной связи;

б) проверить и заменить сгоревшие лампы в шахте и в сигнальных аппаратах.

4.2. Месячный осмотр (ТО-2), включая п.2.1.

4.2.1. Осмотр аппаратуры автоматического включения резерва, при котором необходимо:

а) очистить от нагара все контактные поверхности аппаратов, подтянуть клеммные соединения, корпуса электроаппаратов, убедиться в отсутствии заеданий в подвижных частях;

б) проверить исправность действия аппаратуры.

4.2.2. Осмотр панели управления, при котором необходимо:

а) проверить и привести в соответствие с требованиями технических условий провалы и растворы контактов всех реле и контакторов, проверить выдержку реле времени;

б) проверить и подтянуть клеммные соединения проводов и корпуса электроаппаратов;

устранить заедания в подвижных частях;

очистить от нагара контактные поверхности реле и контакторов;

убедиться в наличии и правильности заземления в соответствии с электросхемой лифта;

проверить работу электросхемы и электроаппаратов во всех режимах работы лифта;

в) убедиться, что на лифтах с электроприводом на постоянном токе:

снятие механического тормоза происходит после создания электрического момента, достаточного для нормального разгона электродвигателя;

при действии предохранительных устройств во время движения кабины электродвигатель отключается только после наложения механического тормоза;

при неисправности тормоза система электропривода обеспечивает снижение скорости и последующую остановку, и удержание кабины на уровне этажной площадки (без наложения механического тормоза);

при неисправности механического тормоза вовремя нахождения кабины на уровне этажной площадки электродвигатель и преобразователь остаются включенными и удерживают кабину на уровне площадки;

в случае размыкания цепи возбуждения электродвигателя обеспечивается автоматическое снятие напряжения с якоря электродвигателя и наложения тормоза;

дистанционное отключение преобразователя, питающего приводной электродвигатель лифта, если такое отключение предусматривается электрической схемой, происходит после наложения механического тормоза

4.2.3. Осмотр канатоведущего шкива, при этом необходимо:

а) убедиться в отсутствии сколов, трещин и других механических повреждений;

б) проверить зазоры между канатами и дном соответствующих им ручьев, зазоры должны быть не менее 2 мм;

в) убедиться в отсутствии неравномерности просадки канатов в ручьях, неравномерность просадки должна быть не более 0,5 мм;

г) проверить и подтянуть крепления.

4.2.4. Осмотр электродвигателя (генератора), при этом необходимо:

а) проверить состояние токосъемных колец, коллектора, щеток, произвести очистку и промывку;

б) провести и подтянуть крепления буферных пальцев, клеммных соединений, проводов, траверс;

в) убедиться в надежности крепления соединительных полумуфт.

4.2.5. Осмотр конечных выключателей, при котором необходимо:

а) проверить и зачистить контактные поверхности, подтянуть крепление деталей и клеммных соединений проводов, проверить состояние каната конечного выключателя;

б) проверять исправность действия конечного выключателя, он должен сработать при переходе кабиной своих крайних рабочих положений не более чем на 200 мм.

4.2.6. Осмотр канатов, при котором необходимо:

а) очистить канаты от излишней смазки;

б) убедиться, что количество обрывов на шаге свивки и поверхностный износ находится в пределах, указанных в приложении №5 к "Правилам устройства и безопасной эксплуатации лифтов" Госгортехнадзора РФ.

4.2.7. Осмотр направляющих кабин и противовеса, при котором необходимо:

а) осмотреть и выверить по штихмассу прямолинейность направляющих в продольном и поперечном направлениях, а также их вертикальность. Отклонение от прямолинейности допускается не более 2 мм, от вертикальности - 1 мм на 1 м длины, но не более 10 мм при длине направляющих до 50 м. Расстояние по штихмассу между поверхностями направляющих кабины и противовеса должно быть выдержано с точностью до 2 мм по всей длине стальных направляющих;

б) убедиться в отсутствии выступов в местах стыков, смещение головок направляющих в месте стыков допускается не более 0,2 мм с обязательной зачисткой выступов;

в) проверить и подтянуть крепления направляющих кронштейнов и закладных деталей;

г) очистить и смазать направляющие, смазывающие аппараты дополнить маслом.

4.2.8. Осмотр башмаков кабины, при котором необходимо:

а) проверить и отрегулировать зазоры между направляющими и рабочими поверхностями башмаков, на лифтах с деревянными направляющими зазоры в продольном направлении должны быть не более 4 мм, в поперечном направлении не более 2 мм на сторону. На лифтах со стальными направляющими зазоры в продольном и поперечном направлениях должны быть по 2 мм на сторону. При подпружиненных башмаках замер зазора производится между цапфой и корпусом башмака;

б) проверить действие пружин. После смещения кабины в продольном направлении она должна возвращаться в исходное положение, а башмаки под действием пружин должны плотно прижиматься к направляющим;

в) зафиксировать положение регулировочных гаек контргайками или шпильками.

4.2.9. Осмотр этажных переключателей, при котором необходимо:

а) проверить и отрегулировать:

зазоры между торцами осей роликов и дном комбинированной отводки, зазоры должны находиться в пределах 10-12 мм;

положение этажных переключателей относительно комбинированной отводки: при нахождении роликов в прямолинейной зоне отводки их рычаги должны находиться в вертикальном положении;

зазоры между корпусами переключателей и комбинированной отводкой, зазоры должны находиться в пределах 10-15 мм;

провалы контактов они должны находиться в пределах 2-4 мм.

б) подтянуть крепление всех деталей и клеммных соединений проводов;

в) смазать оси роликов.

4.2.10. Осмотр индуктивных датчиков, при котором необходимо:

а) проверить и подтянуть крепление датчиков и шунтов;

б) проверить зазоры между датчиками и шунтами, зазоры должны находиться в пределах 6-10 мм.

4.2.11. Осмотр распашных дверей шахты, при котором необходимо:

а) смазать петли;

б) устранить, если имеется, перекос;

в) проверить наличие и надежность крепления скосов на нижней обвязке дверей.

4.2.12. Осмотр раздвижных дверей шахты, при котором необходимо:

а) проверить и отрегулировать зазоры:

между обрамлением портала и створками, зазоры должны находиться в пределах 3-5 мм;

между порогом и нижними торцевыми поверхностями створок двери шахты, зазоры должны находиться в пределах 3-5 мм;

б) проверить и подтянуть крепления створок, башмачков, амортизаторов;

в) убедиться, что при открывании и закрывании створки не заедает.

4.2.13. Осмотр раздвижной автоматической двери-кабины, при котором необходимо:

а) проверить и отрегулировать зазоры:

между обрамлением створок и обрамлением стенки кабины, зазоры должны находиться в пределах 3-5 мм;

между порогом кабины и нижними торцевыми поверхностями створок, зазоры должны находиться в пределах 3-5 мм;

между контроллерами и линейками, зазоры должны быть не более 0,2 мм;

между роликами водила и упором правой каретки, зазор должен быть в пределах 3-6 мм;

между упором и головкой регулировочного болта механического замка двери кабины, зазор должен находиться в пределах 1-2 мм. После окончания регулировки положение болта должно быть зафиксировано контргайкой;

б) проверить и отрегулировать провалы контактов: контроля закрывания створок двери кабины и концевых выключателей на отключение электропривода при открывании и закрывании створок двери кабины; провалы должны находиться в пределах 2-4 мм;

в) проверить и при необходимости выполнить следующее:

долить масло в редуктор привода двери, загрязненное масло заменить.

отрегулировать натяжение ремня механизма открывания створок;

отрегулировать натяжение троса связи створок;

подтянуть крепление деталей механизма открывания створок двери кабины, пружины закрывания створок, кареток, упоров, створок двери кабины, линейек, роликов, контроллеров, башмачков створок, отводов, контактов и их корпусов, клеммных соединений проводов.

4.2.14. Осмотр кнопочного и рычажного аппаратов управления, находящихся в кабине, при котором необходимо:

а) убедиться в том, что при нажатии любой кнопки приказе во время движения кабины последняя придет только на тот этаж, на который она первоначально была направлена;

б) убедиться, что пусковой рычаг у лифта с рычажным управлением автоматически возвращается в нулевое положение при снятии руки с рукоятки и крайних остановках;

в) проверить состояние кнопок и надписей к ним. При прекращении нажатия на кнопки (не снабженные удерживающим электромагнитом) они должны свободно возвращаться в исходное положение. Кнопки с удерживающими электромагнитами должны свободно возвращаться в исходное положение после снятия напряжения с катушек электромагнитов. Все кнопки должны иметь ясные надписи с указанием их назначения;

г) проверить исправность действия кнопки "Стоп".

4.2.15. Осмотр вызывных аппаратов, при котором необходимо:

а) проверить и подтянуть крепления клеммных соединений проводов и деталей, очистить от нагара контактные поверхности;

б) проверить исправность работы аппарата.

4.2.16. Осмотр подвески кабины и противовеса, при котором необходимо:

а) проверить состояние балансира, при перекосе выровнять плечи;

б) проверить состояние пружин;

в) проверить и подтянуть крепления зажимов, обратив внимание на наличие контргайек, проверить также наличие шплинтов и контргайек на канатодержателях и у валиков балансира. Концы шплинтов должны быть укорочены до необходимой длины и разведены, а контргайки затянуты;

г) проверить наличие смазки в блоках блочно-полиспастной подвески.

4.2.17. Осмотр противовеса, при этом необходимо:

а) проверить и отрегулировать зазоры на башмаках, зазоры должны быть по штихмассу не более 4мм и в поперечном направлении не более 2мм на сторону;

б) убедиться в отсутствии трещин и сколов в наборном грузе; убедиться в надежности крепления наборного груза прижимными планками. Смещение отдельных грузов в сторону не должно превышать 5 мм;

в) долить масло в смазывающие аппараты;

г) проверить и подтянуть крепления башмаков, деталей каркаса,

4.2.18. Осмотр купе кабины, при этом необходимо:

а) проверить и подтянуть крепления: купе в каркасе, пластика, обрамления, филенок, люка, который должен быть заделан наглухо;

б) проверить наличие "Правил пользования лифтом" и предупредительных надписей.

4.2.19. Осмотр натяжного устройства ограничителя скорости, при котором необходимо:

а) укоротить канат, если при нахождении его в ручье контрольного шкива груз упирается в раму натяжного устройства или кронштейн отклонен от горизонтали более чем на 20°С;

б) смазать ось шкива.

4.2.20. Осмотр натяжных устройств ограничителей скорости и уравнивающих канатов, при котором необходимо:

- а) проверить исправность действия контактов контроля положения этих устройств;
- б) смазать оси блоков;
- в) убедиться в отсутствии сколов, трещин и других дефектов в блоках.

4.3. Полугодовой осмотр (ТО-3), включая п. 2.2

4.3.1. Осмотр вводного устройства (главного рубильника), при этом необходимо:

- а) произвести визуальный осмотр частей, оставшихся под напряжением, и при необходимости снять напряжение;
- б) проверить и подтянуть крепление заземляющего проводника;
- в) убедиться в исправности цепи заземления;
- г) проверить и подтянуть клеммные соединения проводов;
- д) проверить и отрегулировать зазоры между губками пинцетов, зазоры должны быть равны половине толщины кожей.

4.3.2. Осмотр редуктора, при этом необходимо:

- а) проверить зазор в упорном подшипнике, зазор в редуктор с эвольвентным зацеплением и с подшипниками качения должен быть не более 0,3 мм, в редукторах со скользящим упорным подшипником - не более 2 мм, в редукторах с глобoidным зацеплением - не более 0,1 мм;
- б) проверить боковой зазор в зацеплении червячного вала с червячным колесом. Угол поворота червячного вала при максимально допустимом боковом зазоре должен быть не более 36°С;
- в) убедиться в надежности крепления венца червячного колеса;
- г) проверить и подтянуть крепления наружных узлов и деталей;
- д) проверить уровень масла, при необходимости долить до нормы: загрязненное масло заменить.

4.3.3. Осмотр ограничителя скорости, при этом необходимо:

- а) проверить:
состояние каната;
исправность рабочего ручья;
регулировку и исправность действия ограничителя скорости и его контакта посадкой, кабины на ловители при нахождении каната в ручье контрольного шкива; (действие тормоза лебедки при испытании ловителей всех видов должно быть исключено)
- б) зафиксировать положение регулировочных гаек и пружин контргайками.

4.3.4. Осмотр ловителей, при этом необходимо:

- а) проверить и отрегулировать зазоры между клиньями (эксцентриками) и направляющими, зазору должны наводиться в пределах 2-3 мм;
- б) убедиться в легкости хода механизма, при приложении к его рычагу усилия в 15 кгс механизм должен приходить в действие и подводить клинья или эксцентрики к направляющим.

4.3.5. Осмотр блоков, при котором необходимо:

- а) убедиться в отсутствии сколов, трещин и других механических повреждений;
- б) проверить и подтянуть крепления;
- в) смазать подшипники.

4.3.6. Осмотр выключателя блочного помещения. Проверить исправность действия.

4.3.7. Осмотр буферных устройств, при котором необходимо:

- а) проверить правильность установки;
- б) проверить наличие масла в гидравлических буферах.

4.3.8. Осмотр заземления электрооборудования и изоляции проводов лифта, при котором необходимо:

- а) осмотреть состояние соединений заземляющих проводников;
- б) осмотреть состояние изоляции проводов на выходах.

5. Требования к аварийно-техническому обслуживанию лифтов:

Аварийно-техническое обслуживание проводится дежурным электромехаником аварийной службы или линейным электромехаником, при этом освобождение пассажиров из остановившегося лифта должно быть произведено не позднее 30 минут с момента поступления заявки в диспетчерский пункт аварийной службы.

6. Требования к качеству выполнения работ:

При обслуживании опасного производственного объекта (лифтов) сотрудники специализированной лифтовой организации обязаны обеспечивать выполнение работ по содержанию лифтов в исправном состоянии квалифицированным персоналом.

Исполнитель гарантирует устранение дефектов в срок не позднее 24 часов с момента их выявления.

Исполнитель при выполнении работ должен руководствоваться действующими требованиями следующих руководящих нормативных документов:

- Технический регламент Таможенного союза ТР ТС 011/2011 «Безопасность лифтов», утвержденным решением Комиссии Таможенного союза от 18 октября 2011 года № 824;
- инструкции по правилам эксплуатации заводов-изготовителей лифтов, правилами его эксплуатации с соблюдением Правил по охране труда, техники безопасности и пожарной безопасности.
- "ГОСТ Р 55964-2014. Национальный стандарт Российской Федерации. Лифты. Общие требования безопасности при эксплуатации" (утв. и введен в действие Приказом Росстандарта от 06.03.2014 N 93-ст);
- "ГОСТ Р 53780-2010 (ЕН 81-1:1998, ЕН 81-2:1998). Национальный стандарт Российской Федерации. Лифты. Общие требования безопасности к устройству и установке" (утв. Приказом Ростехрегулирования от 31.03.2010 N 41-ст);
- "ГОСТ 5746-2015 (ISO 4190-1:2010). Межгосударственный стандарт. Лифты пассажирские. Основные параметры и размеры" (введен в действие Приказом Росстандарта от 02.06.2016 N 486-ст)

- "ГОСТ 8823-2018. Межгосударственный стандарт. Лифты грузовые. Основные параметры и размеры"(введен в действие Приказом Росстандарта от 13.11.2018 N 983-ст)

- прочих действующих нормативных правовых актов и нормативных технических документов, устанавливающих правила ведения услуг на опасном производственном объекте и порядок действий в случае аварии или инцидента на опасном производственном объекте, Правил охраны труда и техники безопасности, Производственных инструкций для обслуживающего персонала.

7. Место выполнения работ, сроки выполнения работ:

Место выполнения работ: 163006, г. Архангельск, ул. Тимме, д.5.

Сроки выполнения работ: с 01 января 2020 года по 31 декабря 2020 года. ежемесячно.

Проект

Договор №

выполнение работ по техническому и аварийно-техническому
обслуживанию лифта в ЧУЗ «КР «РЖД-Медицина» г. Архангельск»

г. Архангельск

«__» _____ 20__ г.

Частное учреждение здравоохранения "Клиническая поликлиника "РЖД-Медицина" города Архангельск" (ЧУЗ "КП "РЖД-Медицина" г. Архангельск"), именуемое далее Заказчик, в лице главного врача Савельевой Ольги Анатольевны, действующего на основании устава, с одной стороны, и _____, именуемое далее Исполнитель, в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, на основании проведенного ЧУЗ «КП «РЖД-Медицина» г. Архангельск» запроса котировок (Протокол вскрытия, рассмотрения и оценки котировочных заявок и подведения итогов запроса котировок №__ от _____) заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора срок, место и условия выполнения работ

1.1. Исполнитель принимает на себя обязательства по выполнению работ по техническому и аварийно-техническому обслуживанию лифта (далее – работы) для нужд Заказчика в соответствии с техническим заданием (приложение № 1 к контракту), а Заказчик обязуется принять и оплатить выполненные работы.

1.2. Перечень выполняемых работ, а также условия, сроки и объем их выполнения предусмотрены приложением № 1 «Техническое задание» к настоящему договору (далее – приложение № 1 к договору), являющегося его неотъемлемой частью.

1.3. Место выполнения работ: 163002, г. Архангельск, ул. Тимме, д.5.

1.4. Срок выполнения работ: с 01 января 2021 года по 31 декабря 2021 года, ежемесячно.

1.5. Датой выполнения работ считается дата подписания Акта сдачи-приемки выполненных работ.

2. Техническое обслуживание

2.1. Для целей настоящего Договора техническое обслуживание лифтов подразумевает проведение периодических осмотров, в которые входит смазка и регулировка лифтового оборудования, а также аварийно-техническое обслуживание лифтов, в том числе оперативный пуск остановившихся лифтов, если устранение причин их остановки не связано с выполнением дополнительных работ в соответствии с главой 5 настоящего Контракта.

2.2. Периодические осмотры проводятся линейным электромехаником, назначенным Исполнителем.

2.3. Аварийно-техническое обслуживание проводится дежурным электромехаником аварийной службы или линейным электромехаником, при этом освобождение пассажиров из остановившегося лифта должно быть произведено не позднее 30 минут с момента поступления заявки в диспетчерский пункт аварийной службы.

3. Стоимость Работ и порядок оплаты

3.1. Стоимость Работ по настоящему Договору согласно Спецификации (Приложение №2) составляет: _____ (_____) рублей _____ копеек, в т.ч. НДС ____% (если НДС не облагается, указать соответствующую статью НК РФ).

В стоимость Работ включены затраты на закупку материалов, перевозку, доставку заказчику, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей.

3.2. Оплата Работ производится Заказчиком путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя, указанный в разделе 17 настоящего Договора, в следующем порядке:

- в течение 15 (пятнадцати) календарных дней с даты выполнения Работ и получения Заказчиком подписанного со стороны Исполнителя оригинального комплекта документов: счета на оплату, актов сдачи-приемки, выполненных Работ, счета-фактуры (для плательщиков НДС), при условии отсутствия замечаний к качеству выполненных Работ.

3.3. Заказчик считается исполнившим свои обязательства по уплате платежей в соответствии с настоящим Договором с момента списания денежных средств с расчетного счета Заказчика.

3.4. Настоящим Исполнитель подтверждает, что надлежащим образом изучил все условия выполнения Работ по настоящему Договору, и что никакие обстоятельства не могут повлиять на увеличение цены по настоящему Договору, если иное не будет согласовано Сторонами в дополнительных соглашениях к настоящему Договору. Стороны также согласовали, что у Сторон не возникает права на получение с другой Стороны процентов на сумму долга за период пользования денежными средствами.

3.5. По согласованию Сторон и в случае прекращения (расторжения) Договора между Сторонами проводится сверка расчетов с составлением акта сверки взаимных расчетов по форме, представленной Заказчиком.

4. Права и обязанности Сторон

4.1. Исполнитель имеет право:

4.1.1. Приостанавливать работу лифтов при нарушении правил их безопасной эксплуатации. Об остановке лифтов Исполнитель должен поставить Заказчика в известность в течение суток. Пуск лифтов в работу Исполнитель производит после устранения Заказчиком выявленных нарушений.

4.1.2. Требовать своевременной оплаты за выполненную работу в соответствии с пунктом 4.1. настоящего Договора.

4.2. Исполнитель обязан:

4.2.1. Выполнять Работы в количестве, указанном в заявке Заказчика, направленной посредством автоматизированной системы заказов "Электронный ордер", в сроки и на условиях, оговоренных в настоящем Договоре.

4.2.2. Обеспечивать выполнение работ по содержанию лифтов в исправном состоянии квалифицированным персоналом с соблюдением требований Технического регламента Таможенного союза ТР ТС 011/2011 «Безопасность лифтов», утвержденным решением Комиссии Таможенного союза от 18 октября 2011 года № 824, нормативных правовых актов и нормативных технических документов, устанавливающих правила ведения услуг на опасном производственном объекте и порядок действий в случае аварии или инцидента на опасном производственном объекте, Правил охраны труда и техники безопасности, Производственных инструкций для обслуживающего персонала.

4.2.3. Назначить в соответствии с «Правилами устройства и безопасной эксплуатации лифтов» лиц, ответственных за исправное состояние и организацию работ по техническому обслуживанию лифтов.

4.2.4. Обеспечить выполнение работ по содержанию лифтов в исправном состоянии своим квалифицированным персоналом с соблюдением требований действующих Правил устройства и безопасной эксплуатации лифтов, Правил охраны труда и техники безопасности и Производственных инструкций для обслуживающего персонала.

4.2.5. Самостоятельно обеспечить необходимое количество инструментов, запасных частей и расходного материала для проведения технического и аварийно-технического обслуживания лифтов.

4.2.6. Обеспечить сохранность принятых от Заказчика паспортов лифтов и вносить в них необходимые изменения и дополнения.

4.2.7. Обеспечить подготовку лифтов к техническому освидетельствованию (диагностированию) и принимать участие в его проведении, при условии нахождения паспорта лифта у Исполнителя.

4.2.8. Принимать участие в проведении технического диагностирования и обследования лифтов, отработавших нормативный срок службы.

4.2.9. Принять участие в проведении контрольных осмотров оборудования лифтов, проводимых инспекторами Ростехнадзора, специалистами экспертных организаций.

4.2.10. Информировать Заказчика о необходимости замены отдельных деталей, узлов и механизмов, дальнейшая эксплуатация которых не обеспечивает безопасную и бесперебойную работу лифтов.

4.2.11. Информировать Заказчика об изменениях требований к эксплуатации лифтов, а также давать рекомендации о возможных технических усовершенствованиях.

4.2.12. Соблюдать требования охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности при выполнении работ по техническому обслуживанию и ремонту лифтового оборудования.

4.2.13. Обеспечить прибытие специалистов для освобождения пассажиров из лифта в течение 30 (тридцати) минут со времени поступления заявки в аварийную службу Исполнителя.

4.3. Заказчик имеет право:

4.3.1. Заказчик вправе уменьшить сумму месячного платежа за неработающий лифт по вине Исполнителя в размере 1/30 за каждый день такого простоя.

4.3.2. Заказчик не вправе изменять сумму платежей по настоящему Договору, если Исполнитель выполнил работы по техническому обслуживанию лифтов, но лифт простаивает по вине Заказчика, не обеспечивавшего выполнение своих обязанностей.

4.3.3. Контролировать ход выполнения работ по Договору без вмешательства в оперативно-хозяйственную деятельность Исполнителя;

4.3.4. В любое время потребовать от Исполнителя отчет о ходе исполнения настоящего Договора.

4.4. Заказчик обязан:

4.4.1. Предоставлять Исполнителю заявки на выполнение Работ в электронном виде посредством автоматизированной системы заказов "Электронный ордер".

4.4.2. Передавать Исполнителю необходимую для выполнения обязательств информацию;

4.4.3. Обеспечить приемку работы, а также оплатить работу в порядке и сроки, определенные настоящим Договором;

4.4.4. Осуществлять контроль за исполнением Исполнителем условий Договора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4.5. Соблюдать федеральные законы и иные нормативно-правовые акты Российской Федерации, а также нормативно-технические документы в области промышленной безопасности.

4.4.6. Назначить в соответствии с требованиями «Правил устройства и безопасной эксплуатации лифтов» аттестованных лиц, ответственных: за организацию эксплуатации лифтов, за организацию производственного контроля.

4.4.7. Обеспечить необходимым количеством аттестованных лифтеров и проведение ими ежесменного осмотра лифтов.

4.4.8. Организовать обучение ответственных лиц за организацию эксплуатации лифтов, периодическую проверку знаний и обеспечить производственными инструкциями.

4.4.9. Принимать меры по защите жизни и здоровья людей при эксплуатации лифтов.

4.4.10. Обеспечить порядок хранения и учета выдачи ключей от помещений и шкафов, в которых размещено оборудование лифтов.

4.4.11. Обеспечить регистрацию в специальном журнале сбоев в работе лифтов, а также всех видов работ, проводимых на них персоналом Исполнителя.

4.4.12. Немедленно уведомить орган Ростехнадзора и Исполнителя об авариях, происшедших на лифтах, обеспечить сохранность места аварии или несчастного случая до прибытия инспектора (если нет опасности для жизни и здоровья людей) и принимать участие в работе комиссии по расследованию.

4.4.13. Передать Исполнителю паспорта лифтов, перечисленных в «Приложении № 1» настоящего Контракта.

4.4.14. Обеспечить надежное электроснабжение лифтов и постоянное содержание в исправном состоянии электропроводки и предохранительных устройств в машинном помещении.

4.4.15. Производить необходимый ремонт машинных, блочных помещений и шахт лифтов в присутствии персонала Исполнителя.

4.4.16. Обеспечить температурный режим в машинных, блочных помещениях и шахтах лифтов в соответствии с нормативно-технической документацией завода-изготовителя.

4.4.17. Исключить попадание мусора и влаги на оборудование лифтов, а в случае затопления машинных помещений и/или приямков своими силами или по «Дополнительному соглашению» с Исполнителем производить удаление воды и их осушение.

4.4.18. Предоставить Исполнителю доступ к лифтовому оборудованию в любое время суток.

4.4.19. Обеспечить в соответствии с требованиями нормативной документации содержание подходов к машинным и блочным помещениям, постоянное закрытие их дверей замками, а также обеспечить достаточное электрическое освещение подходов к данным помещениям и посадочных площадок перед дверями шахты.

4.4.20. Производить уборку кабин лифтов.

4.4.21. Обеспечить необходимым количеством запасных частей для проведения технического обслуживания лифтов, в том числе электрическими лампочками.

4.4.22. Обеспечить ежегодное страхование риска ответственности за причинение вреда жизни, здоровью или имуществу других лиц в случае аварии на лифте.

4.4.23. Обеспечить один раз в пять лет перерегистрацию опасного производственного объекта в органах Ростехнадзора.

4.4.24. Отходы, образующиеся в результате технического обслуживания и ремонта лифтового оборудования, в том числе использованный обтирочный материал, является собственностью Заказчика.

5. Порядок и сроки приемки выполненных работ

5.1. Приемка работ осуществляется Заказчиком в порядке, указанном в настоящем Договоре и установленном действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. По результатам выполнения работ Стороны подписывают акт сдачи-приемки выполненных работ.

5.3. После составления акта сдачи-приемки выполненных работ Исполнитель направляет его Заказчику, который в течение 5 рабочих дней подписывает данный акт, либо направляет мотивированный отказ от подписания.

5.4. В случае несоответствия качества и объема выполненных работ требованиям Договора и действующему законодательству Российской Федерации Заказчик составляет мотивированный отказ от приемки работ.

5.5. Работы, выполненные Исполнителем с отклонениями от технического задания, установленных норм и правил, а также условий Договора, не подлежат принятию Заказчиком до устранения отклонений.

5.6. Устранение недостатков результатов выполнения работ или выполнение работ надлежащего качества осуществляется за счет средств Исполнителя.

5.7. При осуществлении окончательных расчетов по настоящему Договору Заказчик вправе удержать суммы штрафа и/или пени в соответствии с пунктом 10.2. настоящего Договора.

6. Права на результаты услуг и переход рисков

6.1. Риск случайной гибели или повреждения результата услуг Исполнителя переходит к Заказчику с момента подписания Сторонами акта сдачи-приемки работ/услуг. До подписания Сторонами указанного акта риск случайной гибели или повреждения результата работ несет Исполнитель.

7. Антикоррупционная оговорка

7.1. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или для достижения иных неправомерных целей.

При исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей настоящего Договора законодательством как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также иные действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии коррупции.

7.2. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений пункта 7.1. настоящего раздела, соответствующая Сторона обязуется уведомить об этом другую Сторону в письменной форме. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение

каких-либо положений пункта 7.1. настоящего раздела другой Стороной, ее аффилированными лицами, работниками или посредниками.

Каналы уведомления Исполнителя о нарушениях каких-либо положений пункта 7.1. настоящего раздела:

тел. () _____,

электронная почта _____.

Каналы уведомления Заказчика о нарушениях каких-либо положений пункта 7.1. настоящего раздела:

тел: (8182) 67-30-10;

электронная почта: nuz-secretar@medrzd29.ru

Сторона, получившая уведомление о нарушении каких-либо положений пункта 7.1 настоящего раздела, обязана рассмотреть уведомление и сообщить другой Стороне об итогах его рассмотрения в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения письменного уведомления.

7.3. Стороны гарантируют осуществление надлежащего разбирательства по фактам нарушения положений пункта 7.1. настоящего раздела с соблюдением принципов конфиденциальности и применение эффективных мер по предотвращению возможных конфликтных ситуаций. Стороны гарантируют отсутствие негативных последствий как для уведомившей Стороны в целом, так и для конкретных работников уведомившей Стороны, сообщивших о факте нарушений.

7.4. В случае подтверждения факта нарушения одной Стороной положений пункта 7.1. настоящего раздела и/или неполучения другой Стороной информации об итогах рассмотрения уведомления о нарушении в соответствии с пунктом 7.2. настоящего раздела, другая Сторона имеет право расторгнуть настоящий Договор в одностороннем внесудебном порядке путем направления письменного уведомления не позднее чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты прекращения действия настоящего Договора.

8. Налоговая оговорка.

8.1.. Исполнитель гарантирует, что:

8.1.1 Зарегистрирован в ЕГРЮЛ надлежащим образом;

его исполнительный орган находится и осуществляет функции управления по месту регистрации юридического лица, и в нем нет дисквалифицированных лиц;

8.1.2. Располагает персоналом, имуществом и материальными ресурсами, необходимыми для выполнения своих обязательств по договору, а в случае привлечения подрядных организаций (соисполнителей) принимает все меры должной осмотрительности, чтобы подрядные организации (соисполнители) соответствовали данному требованию;

8.1.3. Располагает лицензиями, необходимыми для осуществления деятельности и исполнения обязательств по договору, если осуществляемая по договору деятельность является лицензируемой;

8.1.4. Является членом саморегулируемой организации, если осуществляемая по договору деятельность требует членства в саморегулируемой организации;

8.1.5. Ведет бухгалтерский учет и составляет бухгалтерскую отчетность в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами по бухгалтерскому учету, представляет годовую бухгалтерскую отчетность в налоговый орган;

8.1.6. Ведет налоговый учет и составляет налоговую отчетность в соответствии с законодательством Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, своевременно и в полном объеме представляет налоговую отчетность в налоговые органы;

8.1.7. Не допускает искажения сведений о фактах хозяйственной жизни (совокупности таких фактов) и объектах налогообложения в первичных документах, бухгалтерском и налоговом учете, в бухгалтерской и налоговой отчетности, а также не отражает в бухгалтерском и налоговом учете, в бухгалтерской и налоговой отчетности факты хозяйственной жизни выборочно, игнорируя те из них, которые непосредственно не связаны с получением налоговой выгоды; своевременно и в полном объеме уплачивает налоги, сборы и страховые взносы;

8.1.8. Отражает в налоговой отчетности по НДС все суммы НДС, предъявленные Заказчику

8.1.9. Лица, подписывающие от его имени первичные документы к счета-фактуры, имеют на это все необходимые полномочия и доверенности.

8.2. Если Исполнитель нарушит гарантии (любую одну, несколько или все вместе), указанные в пункте 9.1 настоящего раздела, и это повлечет:

8.2.1 Предъявление налоговыми органами требований к Заказчику об уплате налогов, сборов, страховых взносов, штрафов, пеней, отказ в возможности признать расходы для целей налогообложения прибыли или включить НДС в состав налоговых вычетов и(или)

8.2.2. Предъявление третьими лицами, купившими у Заказчика товары (работы, услуги), имущественные права, являющиеся предметом настоящего договора, требований к Заказчику о возмещении убытков в виде начисленных по решению налогового органа налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, а также возникших из-за отказа в возможности признать расходы для целей налогообложения прибыли или включить НДС в состав налоговых вычетов, то Исполнитель обязуется возместить Заказчику убытки, который последний понес вследствие таких нарушений,

8.2.3. Исполнитель в соответствии со ст. 406,1. Гражданского кодекса Российской Федерации, возмещает Заказчику все убытки последнего, возникшие в случаях, указанных в пункте 8.2. настоящего раздела, При этом факт оспаривания или не оспаривания налоговых доначислений в налоговом органе, в том числе вышестоящем, или в суде, а также факт оспаривания или не оспаривания в суде претензий третьих лиц не влияет на обязанность Исполнителя возместить имущественные потери.

9. Обстоятельства непреодолимой силы

9.1. Ни одна из Сторон не несет ответственности перед другой Стороной за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору, обусловленное действием обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, в том числе объявленной или фактической войной, гражданскими волнениями, эпидемиями, блокадами, эмбарго, пожарами, землетрясениями, наводнениями и другими природными стихийными бедствиями, изданием актов органов государственной власти.

9.2. Свидетельство, выданное торгово-промышленной палатой или иной документ, выданный компетентным органом, является достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия обстоятельств непреодолимой силы.

9.3. Сторона, которая не исполняет свои обязательства вследствие действия обстоятельств непреодолимой силы, должна, по возможности, не позднее, чем в трехдневный срок, известить другую Сторону в письменном виде о таких обстоятельствах и их влиянии на исполнение обязательств по настоящему Договору.

В случае неисполнения Стороной обязанности, предусмотренной в настоящем пункте, она лишается права ссылаться на обстоятельства непреодолимой силы как на обстоятельство, освобождающее ее от ответственности за ненадлежащее исполнение или неисполнение обязательств по настоящему Договору.

9.4. Действие обстоятельств непреодолимой силы продлевает срок выполнения обязательств по настоящему Договору на срок действия обстоятельств непреодолимой силы.

9.5. Если обстоятельства непреодолимой силы действуют на протяжении 3 (трех) последовательных месяцев, Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон, либо в одностороннем порядке по инициативе заинтересованной Стороны.

10. Конфиденциальность

10.1. Настоящим Стороны устанавливают режим конфиденциальности информации (коммерческая тайна) в отношении всех условий настоящего Договора, порядка и факта его исполнения. Стороны обязуются не разглашать конфиденциальную информацию, полученную ими друг от друга или ставшую известной им в ходе выполнения работ по настоящему Договору, не открывать и не разглашать в общем или в частности информацию какой-либо третьей стороне без предварительного письменного согласия другой Стороны настоящего Договора.

10.2. Требования п. 10.1. настоящего Договора не распространяются на случаи раскрытия конфиденциальной информации по запросу уполномоченных организаций в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации. Однако даже в этом случае Стороны обязаны согласовать друг с другом объем и характер предоставляемой информации.

10.3. Исполнитель обязуется в течение срока действия настоящего Договора и в течение 5 (пяти) лет после его прекращения обеспечить охрану полученной от Заказчика информации конфиденциального характера и не использовать эту информацию для целей, не связанных с выполнением обязательств по настоящему Договору.

10.4. Информация конфиденциального характера, передаваемая Сторонами друг другу, должна иметь реквизиты, свидетельствующие о ее конфиденциальности.

10.5. Исполнитель обязуется не передавать оригиналы или копии документов, полученных от Заказчика в связи с настоящим Договором, третьим лицам без предварительного письменного согласия Заказчика.

11. Ответственность Сторон

11.1. Исполнитель несет ответственность перед Заказчиком за действия привлекаемых им к выполнению работ третьих лиц как за собственные действия.

11.2. В случае нарушения сроков выполнения работ, предусмотренных настоящим Договором, сроков выполнения требования Заказчика, предъявленного в соответствии с пунктом 5.1. настоящего Договора, Заказчик имеет право требовать у Исполнителя уплаты пени в размере 0,1% от стоимости услуг, указанной в п. 3.1. настоящего Договора за каждый день просрочки.

11.3. В случае ненадлежащего выполнения Исполнителем условий настоящего Договора, несоответствия результатов выполнения работ обусловленным Сторонами требованиям, Заказчик имеет право требовать у Исполнителя уплаты штрафа в размере 1% от стоимости работ, указанной в п. 3.1. настоящего Договора.

В случае возникновения при этом у Заказчика каких-либо убытков Исполнитель возмещает такие убытки Заказчику в полном объеме на основании предоставленных Заказчиком документов, доказывающих факт возникновения и размер понесенных убытков.

11.4. Перечисленные в настоящем Договоре штрафные санкции могут быть взысканы Заказчиком путем удержания причитающихся сумм при оплате счетов Исполнителя. Если Заказчик не удержит по какой-либо причине сумму штрафных санкций, Исполнитель обязуется уплатить такую сумму по первому письменному требованию Заказчика.

Для целей расчета неустойки по настоящему Договору Стороны применяют цену работ в том размере, в котором такая цена оплачена или подлежит оплате по настоящему Договору с учетом НДС (если Исполнитель является плательщиком НДС).

11.5. В случаях, не предусмотренных настоящим Договором, за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.6. Уплата Исполнителем неустойки и возмещение убытков не освобождают Исполнителя от выполнения обязательств в натуре по настоящему Договору.

11.7. Обязательство по выплате неустойки у виновной Стороны наступает после получения от потерпевшей Стороны соответствующего письменного требования. Срок удовлетворения такого требования – 10 (десять) рабочих дней с даты его получения виновной Стороной.

12. Порядок внесения изменений, дополнений в Договор и его расторжение

12.1. В настоящий Договор могут быть внесены изменения и дополнения, которые оформляются Сторонами дополнительными соглашениями к настоящему Договору.

12.2. Стороны вправе расторгнуть настоящий Договор (отказаться от исполнения настоящего Договора) по основаниям, в порядке и с применением последствий, предусмотренных настоящим Договором и законодательством Российской Федерации. При этом Заказчик вправе в любое время расторгнуть настоящий Договор в одностороннем внесудебном порядке.

12.3. Расторжение настоящего Договора в одностороннем порядке (отказ от исполнения настоящего Договора) осуществляется путем направления одной Стороной письменного уведомления об этом другой Стороне не позднее, чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты расторжения настоящего Договора. Настоящий Договор считается расторгнутым (прекращенным) с даты, указанной в уведомлении о расторжении настоящего Договора.

12.4. В случае расторжения настоящего Договора (отказа от исполнения настоящего Договора) по инициативе Заказчика, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 11.5. настоящего Договора, или по причинам, за которые ни одна из Сторон не отвечает, оплате подлежат обоснованные, необходимые, фактически понесенные, документально подтвержденные Исполнителем расходы до даты получения Исполнителем уведомления о расторжении настоящего Договора или подписания соглашения о расторжении настоящего Договора.

12.5. В случае расторжения настоящего Договора (отказа от исполнения настоящего Договора) по причинам, связанным с ненадлежащим выполнением Исполнителем условий настоящего Договора, несоответствием результатов услуг требованиям настоящего Договора, Исполнитель не вправе требовать оплаты, а также обязан вернуть полученные по настоящему Договору денежные средства и возместить доказанные фактические убытки Заказчика в течение 7 (семи) календарных дней с даты предъявления Заказчиком соответствующего требования.

12.6. Договор может быть расторгнут в случае неисполнения Исполнителем требования, предусмотренного пунктом 5.4. настоящего Договора.

13. Разрешение споров

13.1. Все споры, возникающие при исполнении настоящего Договора, решаются Сторонами путем переговоров, которые могут проводиться, в том числе, путем отправления писем по почте, обмена факсимильными сообщениями.

13.2. Если Стороны не придут к соглашению путем переговоров, все споры рассматриваются в претензионном порядке. Срок рассмотрения претензии – 3 (три) недели с даты получения претензии.

13.3. Стороны установили обязательный досудебный порядок урегулирования споров, вытекающих из невыполнения (ненадлежащего выполнения) условий настоящего Договора, путем направления претензии.

13.4. Претензия составляется одной из Сторон в письменной форме, подписывается уполномоченным на то должностным лицом, с печатью организации и направляется в адрес второй Стороны ценным заказным письмом с описью вложения и уведомлением о вручении.

13.5. Срок рассмотрения претензии составляет один месяц со дня ее получения. Ответ на претензию направляется ценным заказным письмом с описью вложенных в конверт документов и уведомлением о вручении.

13.6. В случае отсутствия информации о получении Стороной-адресатом направленной ей корреспонденции по урегулированию споров и претензий в досудебном порядке, любая корреспонденция считается полученной Стороной-адресатом через 15 рабочих дней с даты ее направления по адресу, указанному Стороной-адресатом в разделе 16 настоящего Договора.

13.7. Все споры и разногласия между Сторонами, которые могут возникнуть по настоящему Договору, если они не будут разрешены путем переговоров, решаются в Арбитражном суде Архангельской области.

14. Прочие условия

14.1. Заказчик приобретает право собственности на результат оказанных услуг с момента подписания акта сдачи-приемки работ/услуг. Разработанная документация может быть использована Заказчиком только в отношении тех объектов, для которых она (документация) разрабатывалась.

14.2. Все вопросы, не урегулированные настоящим Договором, регламентируются нормами действующего гражданского законодательства Российской Федерации.

14.3. Все изменения и дополнения к настоящему Договору считаются действительными, если они оформлены в виде дополнительных соглашений к Договору и подписаны обеими Сторонами.

14.4. Все уведомления, сообщения, согласования в рамках исполнения настоящего Договора могут быть направлены другой Стороне по электронному адресу, указанному в реквизитах настоящего Договора, или предусмотренному по тексту Договора. Документы, направляемые в отсканированном виде, содержащие печать и подпись Стороны, в последующем должны быть направлены в оригинале по адресу, указанному получателем в реквизитах Договора. Сторона, указавшая неверный электронный адрес или не указавшая его вовсе, не вправе ссылаться на несвоевременное получение уведомления, сообщения и прочей письменной документации от другой Стороны. В этом случае уведомления, сообщения и прочая переписка будут считаться принятыми к исполнению другой Стороной с даты отправки электронного письма или, если не указан электронный адрес, с даты, установленной отправителем письма/ уведомления, направленного иным способом.

15. Срок действия Договора

15.1 Настоящий Договор вступает в силу с момента его заключения и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Договору.

16. Перечень приложения

16.1. К настоящему Договору прилагаются и являются его неотъемлемой частью:

16.1.1. Приложение № 1 – (Техническое задание).

16.1.2. Приложение № 2 – (Спецификация).

17. Юридические адреса и реквизиты Сторон

Заказчик:	Исполнитель:
ЧУЗ "КП "РЖД-Медицина" г. Архангельск"	
Юридический адрес: 163060, г. Архангельск, ул. Тимме, дом 5. Почтовый адрес: 163060, г. Архангельск, ул. Тимме, дом 5. Телефон: (8182) 67-30-10 ИНН 2901126556 КПП 290101001 ОГРН 1042900020239 р/сч 407038108103900000004 в Филиале № 7806 ВТБ (ПАО) г. Санкт-Петербург БИК 044030707 к/сч 30101810240300000707 E-mail: nuz-secretar@medrzd29.ru	Юр. адрес: Адрес местонахождения: ОГРН ОКПО ИНН КПП Банковские реквизиты: Тел.факс: e-mail:

18. Подписи Сторон

От Заказчика

_____/О.А. Савельева/
М.П.

От Исполнителя

_____/_____/_____
М.П.

**Техническое задание
на выполнение работ по техническому обслуживанию и аварийно-техническому обслуживанию лифта
для нужд ЧУЗ «КП «РЖД-Медицина» г. Архангельск»**

1. Предмет закупки: Выполнение работ по техническому и аварийно-техническому обслуживанию лифтов.

2. Описание работ, объем и условия выполнения работ, требования к качеству работ:

Наименование	Объем
Выполнение работ по техническому и аварийно-техническому обслуживанию лифтов	ежемесячно

3. Перечень лифтов, находящихся на техническом обслуживании.

№ п/п	Адрес установки лифта	Тип лифта	Заводской номер лифта	Учетный номер в реестре	Год ввода	Грузоподъемность кг	Кол-во остановок
1	г. Архангельск, ул. Тимме, 5	Пассажирский	16212	156247	2019г	630	4

*Лифты поставлены на учет и внесены в «Реестр лифтов, подъемных платформ для инвалидов, пассажирских конвейеров (движущихся пешеходных дорожек) и эскалаторов, за исключением эскалаторов в метрополитенах».

4. Требования к техническому обслуживанию лифтов:

4.1. Внутримесячный (не реже двух раз в месяц) технический осмотр (ТО-1)

4.1.1. Осмотр тормозного устройства, при котором необходимо:

а) проверить и отрегулировать зазоры между ярмом и якорем, зазоры должны быть не более 20 мм для длинноходового и не более 4 мм для короткоходового тормозных электромагнитов; между фрикционными обкладками и поверхностью тормозной полумуфты, зазоры должны находиться в пределах 0,5-0,8 мм;

б) смазать шарниры;

в) проверить и подтянуть крепления деталей и клеммных соединений проводов;

г) проверить работу тормоза при пробном пуске лифта по этажам в одном и другом направлении, при этом точность остановок кабины на этажах должна находиться в пределах, не превышающих для грузовых лифтов, загружаемых посредством напольного транспорта, а также для больничных лифтов - 15мм, для остальных лифтов - 50 мм;

д) проверить зазоры между витками пружин тормоза, зазоры должны быть не менее 1,5 мм;

е) зафиксировать сжатие пружин контргайками.

4.1.2. Осмотр автоматических и неавтоматических замков и контактов распашных дверей шахты лифтов, при котором необходимо:

а) проверить и отрегулировать зазоры:

между засовом неавтоматического замка и кромками отверстия, зазоры должны быть: снизу 2-4 мм, сверху - не менее 1 мм;

между ригелем и кромками отверстия в двери шахты; зазоры должны быть: снизу - не менее 1 мм, сверху - 2-4 мм, при отжатии двери шахты не должно быть заедания ригеля;

между притворной планкой двери шахты и притворным стояком, зазор должен быть не более 2 мм;

б) проверить и отрегулировать свободный ход контакта контроля притвора дверей шахты, ход при закрытой двери должен быть не менее 2 мм;

в) проверить исправность действия пружины контакта контроля запираания двери шахты неавтоматическим замком и пружины неавтоматического замка. Шток контакта под действием пружины не должен отталкивать щеколду неавтоматического замка, которая после отвода ее вручную должна легко возвращаться в исходное положение и прижиматься к корпусу замка 5;

г) проверить и отрегулировать провалы и растворы контактов, провалы должны быть в пределах 2-4 мм, а растворы - не менее 4 мм;

д) проверить правильность установки контакта контроля запираания двери шахты автоматическим замком. При отпирании двери шахты этот контакт должен разрывать электрическую цепь ранее, чем дверь шахты будет отперта;

е) очистить от нагара поверхности контактов и проверить исправность пружин и шплинтов контактов. Концы шплинтов должны быть укорочены до необходимой длины и загнуты вокруг штоков, при этом не должно быть заеданий при перемещении штоков вдоль оси с одновременным их вращением.

ж) проверить и подтянуть клеммные соединения проводов, контакты, корпуса замков и контактов;

з) проверить поочередно исправность действия контактов дверей шахты и исправность действия автоматического замка;

и) убедиться в отсутствии разрыва цепи управления при воздействии на ручку неавтоматического замка;

к) проверить и отрегулировать зазоры:

между роликом автоматического замка и лыжей при втянутой вручную электромагнитной отводке, зазор должен быть не менее 6 мм;

между торцом оси ролика и стенкой кабины, зазор должен быть не менее 6 мм, а ролик должен располагаться симметрично по ширине лыжи;

л) убедиться, что на дверных замках шпингалетно-ригельного типа упор шпингалета и ригеля надежно входит в зацепление и исключается возможность их произвольного расцепления.

4.1.3. Осмотр оборудования, установленного на верхней балке двери шахты лифтов с автоматическими раздвижными дверями, при котором необходимо:

а) проверить и отрегулировать зазоры:

между штоками контактов контроля записания створок автоматическими замками и площадками защелок, зазоры должны находиться в пределах 1-1,5 мм;

между защелками замков и упорами кареток, зазоры должны находиться в пределах 1-1,5 мм;

между контроллерами и линейками, зазоры должны быть не более 0,2 мм;

между роликами замков боковыми сторонами отводов, зазоры должны быть не менее 4 мм и не более 12 мм;

б) проверить и отрегулировать:

глубину входа ролика замка в паз отводки, глубина должна находиться в пределах 10-15 мм;

зацепление пальцев рычагов с защелками замков, палец рычага должен перекрывать тело защелки не менее, чем на 2 мм;

провал контакта контроля закрывания створок двери шахты, провал должен быть 2-4 мм;

в) отрегулировать упорные болты, фиксирующие положение створок, и закрепить их контргайками;

г) проверить и подтянуть крепления: линеек, контроллеров, кронштейнов, замков, пальцев рычагов, упоров кареток, корпусов контактов и клеммных соединений проводов;

д) проверить исправность действия контактов контроля записания створок дверей шахты автоматическими замками и контактов закрывания створок. Размыкание контактов должно опережать открывание автоматического замка;

е) проверить надежность работы замков двери шахты.

2.1.4. Осмотр распашной двери кабины: при котором необходимо:

а) проверить и подтянуть крепления: петель, упоров, контактов и их корпусов, фартука, клеммных соединений проводов;

б) проверить действие контакта контроля закрытия створок двери кабины, при нажатии кнопки приказа кабина не должна приходить в движение с зазором между приоткрытыми створками более 10 мм.

4.1.5. Осмотр подвижного пола кабины, при котором необходимо:

а) проверить и отрегулировать ход пола, ход должен быть не более 20 мм;

б) проверить и отрегулировать:

провалы подпольных контактов, провалы должны находиться в пределах 2-4 мм;

зазоры между штоками контактов и упорами поднятого пола зазоры должны быть не менее 2 мм;

свободный ход штоков контактов при наличии груза 15 кг должен быть не менее 2 мм;

в) проверить и подтянуть крепление токоведущих проводов, контактов и их корпусов, очистить контактные поверхности от нагара;

г) проверить исправность действия механизма пола и подпольных контактов грузом 15 кг. При этом кабина не должна приходить в движение при нажатии кнопок внешних вызовов.

4.1.6. Осмотр ограждения шахты, при котором необходимо:

а) проверить состояние сеток (при сетчатом ограждении шахты), заделать порванные места, устранить провисание;

б) проверить наличие и произвести установку стекол в смотровые отверстия дверей шахты и кабины;

в) проверить состояние стеклянного ограждения приставных к зданиям лифтов, при необходимости установить стекла.

4.1.7. Осмотр освещения и сигнализации, при котором необходимо:

а) проверить исправность действия: звуковой и световой сигнализации; переговорной связи;

б) проверить и заменить сгоревшие лампы в шахте и в сигнальных аппаратах.

4.2. Месячный осмотр (ТО-2), включая п.2.1.

4.2.1. Осмотр аппаратуры автоматического включения резерва, при котором необходимо:

а) очистить от нагара все контактные поверхности аппаратов, подтянуть клеммные соединения, корпуса электроаппаратов, убедиться в отсутствии заеданий в подвижных частях;

б) проверить исправность действия аппаратуры.

4.2.2. Осмотр панели управления, при котором необходимо:

а) проверить и привести в соответствие с требованиями технических условий провалы и растворы контактов всех реле и контакторов, проверить выдержку реле времени;

б) проверить и подтянуть клеммные соединения проводов и корпуса электроаппаратов;

устранить заедания в подвижных частях;

очистить от нагара контактные поверхности реле и контакторов;

убедиться в наличии и правильности заземления в соответствии с электросхемой лифта;

проверить работу электросхемы и электроаппаратов во всех режимах работы лифта;

в) убедиться, что на лифтах с электроприводом на постоянном токе:

снятие механического тормоза происходит после создания электрического момента, достаточного для нормального разгона электродвигателя;

при действии предохранительных устройств во время движения кабины электродвигатель отключается только после наложения механического тормоза;

при неисправности тормоза система электропривода обеспечивает снижение скорости и последующую остановку, и удержание кабины на уровне этажной площадки (без наложения механического тормоза);

при неисправности механического тормоза вовремя нахождения кабины на уровне этажной площадки электродвигатель и преобразователь остаются включенными и удерживают кабину на уровне площадки;

в случае размыкания цепи возбуждения электродвигателя обеспечивается автоматическое снятие напряжения с якоря электродвигателя и наложения тормоза;

дистанционное отключение преобразователя, питающего приводной электродвигатель лифта, если такое отключение предусматривается электрической схемой, происходит после наложения механического тормоза

4.2.3. Осмотр канатопроводящего шкива, при этом необходимо:

а) убедиться в отсутствии сколов, трещин и других механических повреждений;

б) проверить зазоры между канатами и дном соответствующих им ручьев, зазоры должны быть не менее 2 мм;

в) убедиться в отсутствии неравномерности прокладки канатов в ручьях, неравномерность прокладки должна быть не более 0,5 мм;

г) проверить и подтянуть крепления.

4.2.4. Осмотр электродвигателя (генератора), при этом необходимо:

а) проверить состояние токосъемных колец, коллектора, щеток, произвести очистку и промывку;

б) проверить и подтянуть крепления буферных пальцев, клеммных соединений, проводов, траверс;

в) убедиться в надежности крепления соединительных полумуфт.

4.2.5. Осмотр концевых выключателей, при котором необходимо:

а) проверить и зачистить контактные поверхности, подтянуть крепление деталей и клеммных соединений проводов, проверить состояние каната концевого выключателя;

б) проверять исправность действия концевого выключателя, он должен сработать при переходе кабиной своих крайних рабочих положений не более чем на 200 мм.

4.2.6. Осмотр канатов, при котором необходимо:

а) очистить канаты от излишней смазки;

б) убедиться, что количество обрывов на шаге свивки и поверхностный износ находится в пределах, указанных в приложении №5 к "Правилам устройства и безопасной эксплуатации лифтов" Госгортехнадзора РФ.

4.2.7. Осмотр направляющих кабин и противовеса, при котором необходимо:

а) осмотреть и выверить по штихмассу прямолинейность направляющих в продольном и поперечном направлениях, а также их вертикальность. Отклонение от прямолинейности допускается не более 2 мм, от вертикальности - 1 мм на 1 м длины, но не более 10 мм при длине направляющих до 50 м. Расстояние по штихмассу между поверхностями направляющих кабины и противовеса должно быть выдержано с точностью до 2 мм по всей длине стальных направляющих;

б) убедиться в отсутствии выступов в местах стыков, смещение головок направляющих в месте стыков допускается не более 0,2 мм с обязательной зачисткой выступов;

в) проверить и подтянуть крепления направляющих кронштейнов и закладных деталей;

г) очистить и смазать направляющие, смазывающие аппараты дополнить маслом.

4.2.8. Осмотр башмаков кабины, при котором необходимо:

а) проверить и отрегулировать зазоры между направляющими и рабочими поверхностями башмаков, на лифтах с деревянными направляющими зазоры в продольном направлении должны быть не более 4 мм, в поперечном направлении не более 2 мм на сторону. На лифтах со стальными направляющими зазоры в продольном и поперечном направлениях должны быть по 2 мм на сторону. При подпружиненных башмаках замер зазора производится между цапфой и корпусом башмака;

б) проверить действие пружин. После смещения кабины в продольном направлении она должна возвращаться в исходное положение, а башмаки под действием пружин должны плотно прижиматься к направляющим;

в) зафиксировать положение регулировочных гаек контргайками или шплинтами.

4.2.9. Осмотр этажных переключателей, при котором необходимо:

а) проверить и отрегулировать:

зазоры между торцами осей роликов и дном комбинированной отводки, зазоры должны находиться в пределах 10-12 мм;

положение этажных переключателей относительно комбинированной отводки: при нахождении роликов в прямолинейной зоне отводки их рычаги должны находиться в вертикальном положении;

зазоры между корпусами переключателей и комбинированной отводкой, зазоры должны находиться в пределах 10-15 мм;

провалы контактов они должны находиться в пределах 2-4 мм.

б) подтянуть крепление всех деталей и клеммных соединений проводов;

в) смазать оси роликов.

4.2.10. Осмотр индуктивных датчиков, при котором необходимо:

а) проверить и подтянуть крепление датчиков и шунтов;

б) проверить зазоры между датчиками и шунтами, зазоры должны находиться в пределах 6-10 мм.

4.2.11. Осмотр распашных дверей шахты, при котором необходимо:

- а) смазать петли;
- б) устранить, если имеется, перекос;
- в) проверить наличие и надежность крепления скосов на нижней обвязке дверей.

4.2.12. Осмотр раздвижных дверей шахты, при котором необходимо:

- а) проверить и отрегулировать зазоры:

между обрамлением портала и створками, зазоры должны находиться в пределах 3-5 мм;

между порогом и нижними торцевыми поверхностями створок двери шахты, зазоры должны находиться в пределах 3-5 мм;

- б) проверить и подтянуть крепления створок, башмачков, амортизаторов;

- в) убедиться, что при открывании и закрывании створки не заедает.

4.2.13. Осмотр раздвижной автоматической двери-кабины, при котором необходимо:

- а) проверить и отрегулировать зазоры:

между обрамлением створок и обрамлением стенки кабины, зазоры должны находиться в пределах 3-5 мм;

между порогом кабины и нижними торцевыми поверхностями створок, зазоры должны находиться в пределах 3-5 мм;

между контрроликами и линейками, зазоры должны быть не более 0,2 мм;

между роликами водила и упором правой каретки, зазор должен быть в пределах 3-6 мм;

между упором и головкой регулировочного болта механического замка двери кабины, зазор должен находиться в пределах 1-2 мм. После окончания регулировки положение болта должно быть зафиксировано контргайкой;

б) проверить и отрегулировать провалы контактов: контроля закрывания створок двери кабины и концевых выключателей на отключение электропривода при открывании и закрывании створок двери кабины; провалы должны находиться в пределах 2-4 мм;

- в) проверить и при необходимости выполнить следующее:

долить масло в редуктор привода двери, загрязненное масло заменить.

отрегулировать натяжение ремня механизма открывания створок;

отрегулировать натяжение троса связи створок;

подтянуть крепление деталей механизма открывания створок двери кабины, пружины закрывания створок, кареток, упоров, створок двери кабины, линейек, роликов, контрроликов, башмачков створок, отводов, контактов и их корпусов, клеммных соединений проводов.

4.2.14. Осмотр кнопочного и рычажного аппаратов управления, находящихся в кабине, при котором необходимо:

а) убедиться в том, что при нажатии любой кнопки приказе во время движения кабины последняя придет только на тот этаж, на который она первоначально была направлена;

б) убедиться, что пусковой рычаг у лифта с рычажным управлением автоматически возвращается в нулевое положение при снятии руки с рукоятки и крайних остановках;

в) проверить состояние кнопок и надписей к ним. При прекращении нажатия на кнопки (не снабженные удерживающим электромагнитом) они должны свободно возвращаться в исходное положение. Кнопки с удерживающими электромагнитами должны свободно возвращаться в исходное положение после снятия напряжения с катушек электромагнитов. Все кнопки должны иметь ясные надписи с указанием их назначения;

- г) проверить исправность действия кнопки "Стоп".

4.2.15. Осмотр вызывных аппаратов, при котором необходимо:

а) проверить и подтянуть крепления клеммных соединений проводов и деталей, очистить от нагара контактные поверхности;

- б) проверить исправность работы аппарата.

4.2.16. Осмотр подвески кабины и противовеса, при котором необходимо:

- а) проверить состояние балансира, при перекосе выровнять плечи;

- б) проверить состояние пружин;

в) проверить и подтянуть крепления зажимов, обратив внимание на наличие контргайек, проверить также наличие шплинтов и контргайек на канатодержателях и у валиков балансира. Концы шплинтов должны быть укорочены до необходимой длины и разведены, а контргайки затянуты;

- г) проверить наличие смазки в блоках блочно-полиспастной подвески.

4.2.17. Осмотр противовеса, при этом необходимо:

- а) проверить и отрегулировать зазоры на башмаках, зазоры

должны быть по штихмассу не более 4мм и в поперечном направлении не более 2мм на сторону;

б) убедиться в отсутствии трещин и сколов в наборном грузе; убедиться в надежности крепления наборного груза прижимными планками. Смещение отдельных грузов в сторону не должно превышать 5 мм;

- в) долить пасло в смазывающие аппараты;

- г) проверить и подтянуть крепления башмаков, деталей каркаса,

4.2.18. Осмотр купе кабины, при этом необходимо:

а) проверить и подтянуть крепления: купе в каркасе, пластика, обрамления, филенок, люка, который должен быть заделан наглухо;

- б) проверить наличие "Правил пользования лифтом" и предупредительных надписей.

4.2.19. Осмотр натяжного устройства ограничителя скорости, при котором необходимо:

а) укоротить канат, если при нахождении его в ручье контрольного шкива груз упирается в раму натяжного устройства или кронштейн отклонен от горизонтали более чем на 20°С;

б) смазать ось шкива.

4.2.20. Осмотр натяжных устройств ограничителей скорости и уравнивающих канатов, при котором необходимо:

а) проверить исправность действия контактов контроля положения этих устройств;

б) смазать оси блоков;

в) убедиться в отсутствии сколов, трещин и других дефектов в блоках.

4.3. Полугодовой осмотр (ТО-3), включая п. 2.2

4.3.1. Осмотр вводного устройства (главного рубильника), при этом необходимо:

а) произвести визуальный осмотр частей, оставшихся под напряжением, и при необходимости снять напряжение;

б) проверить и подтянуть крепление заземляющего проводника;

в) убедиться в исправности цепи заземления;

г) проверить и подтянуть клеммные соединения проводов;

д) проверить и отрегулировать зазоры между губками пинцетов, зазоры должны быть равны половине толщины кожей.

4.3.2. Осмотр редуктора, при этом необходимо:

а) проверить зазор в упорном подшипнике, зазор в редуктор с эвольвентным зацеплением и с подшипниками качения должен быть не более 0,3 мм, в редукторах со скользящим упорным подшипником - не более 2 мм, в редукторах с глобoidным зацеплением - не более 0,1 мм;

б) проверить боковой зазор в зацеплении червячного вала с червячным колесом. Угол поворота червячного вала при максимально допустимом боковом зазоре должен быть не более 36°С;

в) убедиться в надежности крепления венца червячного колеса;

г) проверить и подтянуть крепления наружных узлов и деталей;

д) проверить уровень масла, при необходимости долить до нормы: загрязненное масло заменить.

4.3.3. Осмотр ограничителя скорости, при этом необходимо:

а) проверить:

состояние каната;

исправность рабочего ручья;

регулировку и исправность действия ограничителя скорости и его контакта посадкой, кабины на ловители при нахождении каната в ручье контрольного шкива; (действие тормоза лебедки при испытании ловителей всех видов должно быть исключено)

б) зафиксировать положение регулировочных гаек и пружин контргайками.

4.3.4. Осмотр ловителей, при этом необходимо:

а) проверить и отрегулировать зазоры между клиньями (эксцентриками) и направляющими, зазору должны наводиться в пределах 2-3 мм;

б) убедиться в легкости хода механизма, при приложении к его рычагу усилия в 15 кгс механизм должен приходить в действие и подводить клинья или эксцентрики к направляющим.

4.3.5. Осмотр блоков, при котором необходимо:

а) убедиться в отсутствии сколов, трещин и других механических повреждений;

б) проверить и подтянуть крепления;

в) смазать подшипники.

4.3.6. Осмотр выключателя блочного помещения. Проверить исправность действия.

4.3.7. Осмотр буферных устройств, при котором необходимо:

а) проверить правильность установки;

б) проверить наличие масла в гидравлических буферах.

4.3.8. Осмотр заземления электрооборудования и изоляции проводов лифта, при котором необходимо:

а) осмотреть состояние соединений заземляющих проводников;

б) осмотреть состояние изоляции проводов на выходах.

5. Требования к аварийно-техническому обслуживанию лифтов:

Аварийно-техническое обслуживание проводится дежурным электромехаником аварийной службы или линейным электромехаником, при этом освобождение пассажиров из остановившегося лифта должно быть произведено не позднее 30 минут с момента поступления заявки в диспетчерский пункт аварийной службы.

6. Требования к качеству выполнения работ:

При обслуживании опасного производственного объекта (лифтов) сотрудники специализированной лифтовой организации обязаны обеспечивать выполнение работ по содержанию лифтов в исправном состоянии квалифицированным персоналом.

Исполнитель гарантирует устранение дефектов в срок не позднее 24 часов с момента их выявления.

Исполнитель при выполнении работ должен руководствоваться действующими требованиями следующих руководящих нормативных документов:

- Технический регламент Таможенного союза ТР ТС 011/2011 «Безопасность лифтов», утвержденным решением Комиссии Таможенного союза от 18 октября 2011 года № 824;

- инструкции по правилам эксплуатации заводов-изготовителей лифтов, правилами его эксплуатации с соблюдением Правил по охране труда, техники безопасности и пожарной безопасности.

- "ГОСТ Р 55964-2014. Национальный стандарт Российской Федерации. Лифты. Общие требования безопасности при эксплуатации" (утв. и введен в действие Приказом Росстандарта от 06.03.2014 N 93-ст);

- "ГОСТ Р 53780-2010 (ЕН 81-1:1998, ЕН 81-2:1998). Национальный стандарт Российской Федерации. Лифты. Общие требования безопасности к устройству и установке" (утв. Приказом Ростехрегулирования от 31.03.2010 N 41-ст);
- "ГОСТ 5746-2015 (ISO 4190-1:2010). Межгосударственный стандарт. Лифты пассажирские. Основные параметры и размеры" (введен в действие Приказом Росстандарта от 02.06.2016 N 486-ст)
- "ГОСТ 8823-2018. Межгосударственный стандарт. Лифты грузовые. Основные параметры и размеры"(введен в действие Приказом Росстандарта от 13.11.2018 N 983-ст)
- прочих действующих нормативных правовых актов и нормативных технических документов, устанавливающих правила ведения услуг на опасном производственном объекте и порядок действий в случае аварии или инцидента на опасном производственном объекте, Правил охраны труда и техники безопасности, Производственных инструкций для обслуживающего персонала.

7. Место выполнения работ, сроки выполнения работ:

Место выполнения работ: 163006, г. Архангельск, ул. Тимме, д.5.

Сроки выполнения работ: с 01 января 2020 года по 31 декабря 2020 года.

От Заказчика

_____/О.А. Савельева/
М.П.

От Исполнителя

_____/_____/_____
М.П.

к договору №

Приложение 2
от " " _____ 2020 г.

Спецификация
на выполнение работ по техническому обслуживанию и аварийно-техническому обслуживанию лифта
для нужд ЧУЗ «КП «РЖД-Медицина» г. Архангельск»

№	Наименование услуг	Единица измерения	Количество	Цена за единицу, руб.	Сумма, руб.
1	Выполнение работ по техническому обслуживанию и аварийно-техническому обслуживанию лифта для нужд ЧУЗ «КП «РЖД-Медицина» г. Архангельск»	месяц	12		
Итого					

Итого общая сумма Договора составляет - _____ (_____) рублей ____ копеек, в том числе НДС _____% - _____ (_____) рублей ____ копеек /или НДС не облагается

От Заказчика

_____/О.А. Савельева/
М.П.

От Исполнителя

_____/_____/_____
М.П.