

Извещение о проведении запроса котировок №21131000195 от 15.12.2020 г.
на оказание услуг по информационно-технологическому сопровождению программ «1С:Предприятие»
для нужд ЧУЗ "Клиническая поликлиника "РЖД-Медицина" города Архангельск"

1	Способ закупки	Запрос котировок (в бумажной форме).
2	Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика	Частное учреждение здравоохранения "Клиническая поликлиника "РЖД-Медицина" города Архангельск" (сокращенное официальное наименование учреждения: ЧУЗ "КП "РЖД-Медицина" г. Архангельск"), 163030 г. Архангельск ул. Тимме, д.5, nuz-secretar@medrzd29.ru Телефон (8182) 67-30-10, (8182) 27-00-07 доб.158
3	Предмет договора	Оказание услуг по информационно-технологическому сопровождению программ «1С: Предприятие» для нужд ЧУЗ "КП "РЖД-Медицина" г. Архангельск". (Наименование, количество, характеристики Услуг указаны в Техническом задании (Приложение № 3 к Закупочной документации)).
4	Место и срок оказания услуг	Оказание услуг по информационно-технологическому сопровождению программ «1С: Предприятие» для нужд ЧУЗ "КП "РЖД-Медицина" г. Архангельск" осуществляется с 01 января 2021 года по 31 декабря 2021 года.
5	Сведения о начальной (максимальной) цене Договора	Начальная максимальная цена составляет 16 248 (Шестнадцать тысяч двести сорок восемь) рублей 00 копеек . Начальная (максимальная) цена договора включает в себя все расходы на страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов, других обязательных платежей, связанных с выполнением условий, указанных в проекте Договора (Приложение № 4 к документации о проведении закупки).
6	Источник финансирования:	Средства от предпринимательской деятельности
7	Место, дата и время рассмотрения предложений с заявками участников и подведение итогов.	Срок подачи заявок участников закупки составляет 7 (семь) календарных дней с момента размещения Извещения о закупке на официальном сайте Заказчика. Заявки в письменной форме подаются по адресу: г. Архангельск, ул. Тимме, д.5 с 15.12.2020 г. с 16ч. 00мин. по 21.12.2020 г. до 16ч. 00мин. (время местное). Порядок подачи заявок - в соответствии с документацией о проведении закупки. Вскрытие конвертов с заявками участников: 21.12.2020 г. в 16ч. 10мин. (время местное) по адресу: г. Архангельск, ул. Тимме, д.5 Рассмотрение и оценка предложений: 21.12.2020 г. в 16ч. 20мин. (время местное) по адресу: г. Архангельск, ул. Тимме, д.5
8	Место предоставления документации о закупке	Официальный сайт ЧУЗ «Клиническая поликлиника "РЖД-Медицина" г. Архангельск» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: www.medrzd29.ru (раздел «Закупки»). Плата за предоставление документации не взимается. Документация доступна для ознакомления на сайте с момента ее опубликования без ограничений.
9	Процедура закупки проводится в соответствии с требованиями Положения о закупке товаров, работ и услуг для нужд негосударственных учреждений здравоохранения ОАО «РЖД» от 02 апреля 2018 г., размещенного на сайте заказчика.	
10	Заказчик вправе отказаться от проведения запроса котировок в любое время, в том числе после подписания протокола по результатам закупки. Заказчик не несет при этом никакой ответственности перед любыми физическими и юридическими лицами, которым такое действие может принести убытки.	

Приложение:

1. Документация о проведении закупки.

Должность ответственного: экономист Оксова Елена Юрьевна.

Документация о проведении закупки
на оказание услуг по информационно-технологическому сопровождению программ «1С:Предприятие»
для нужд ЧУЗ "Клиническая поликлиника "РЖД-Медицина" города Архангельск"

Общие положения

Настоящая документация о проведении закупки (закупочная документация) подготовлена в соответствии с нормативными правовыми актами:

1. Гражданский кодекс Российской Федерации;
2. Федеральный закон от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции»;
3. Положением о закупке товаров, работ, услуг для нужд НУЗ ОАО «РЖД», утвержденным приказом Центральной дирекции здравоохранения ОАО «РЖД» от 02.04.2018 № ЦДЗ-35.

Во всех вопросах, особо не оговоренных в тексте настоящей документации, Заказчик и Комиссия по проведению закупок товаров, выполнению работ и оказанию услуг ЧУЗ «Клиническая поликлиника «РЖД-Медицина» г. Архангельск» (далее - Комиссия) руководствуются требованиями Положения о закупке товаров, работ, услуг для нужд ЧУЗ/НУЗ ОАО «РЖД».

Извещение и Документация о проведении закупки размещается на официальном сайте ЧУЗ "Клиническая поликлиника "РЖД-Медицина" г. Архангельск" по адресу: www.medrzd29.ru

1. Требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работ, услуг, к размерам, упаковке, отгрузке: товар, работы, услуги должны соответствовать по качеству и техническим характеристикам Техническому заданию.

2. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке, а также порядок, место, дата и время начала и дата, и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке:

2.1. Место, дата и время начала и дата, и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке установлены в Извещении.

2.2. Заявка на участие в закупке оформляется по форме Приложения №1 и по форме Приложения №2 к Документации и подается Заказчику в письменной форме в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать содержание такой заявки до даты и времени вскрытия конвертов с заявками на участие в закупке.

2.3. Заявка должна содержать следующие информацию и документы:

2.3.1. наименование поставляемых товаров, выполняемых работах, оказываемых услугах (в соответствии с Техническим заданием - Приложение № 3 к Документации);. Заявка участника должна содержать конкретные показатели (в объеме не менее указанного количества показателей), позволяющие сделать вывод о функциональных, технических и качественных характеристиках предлагаемого к поставке товара, выполняемой работы, оказываемой услуги и его соответствии требованиям заказчика. Конкретные показатели указываются участником в своей заявке, за исключением случаев, когда «коридорные» показатели (например, «от» и «до», «не более», «не менее» и т.д.) предусмотрены инструкциями по использованию/эксплуатации, мануалами, руководствами и т.д. и установлены самим производителем товара. В таком случае обязательной является ссылка, что данный показатель установлен инструкцией производителя и/или иными руководствами. Заявка участника (сведения о предлагаемом для поставки товаре) не должна содержать двояких предложений, неоднозначных предложений, слов «или эквивалент», «или», а также слов «не менее» и «не более» за исключением предложения в части гарантийного срока товара и (или) объема предоставления гарантий его качества, или остаточным сроком годности.

2.3.2. наименование, организационно-правовая форма, место нахождения, почтовый адрес участника закупки (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, место жительства участника закупки (для физического лица), номер телефона, адрес электронной почты, банковские реквизиты;

2.3.3. идентификационный номер налогоплательщика;

2.3.4. согласие участника закупки на поставку товара, выполнение работы, оказания услуги в соответствии с условиями, установленными Документацией.

2.3.5. предлагаемая участником закупки цена товара, выполнения работы, оказания услуги;

2.3.6. документы, подтверждающие соответствие участников закупки требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом договора.

Перечень документов:

- 1) Надлежащим образом заверенные копии учредительных документов, для юридических лиц - в том числе копия устава;
- 2) Надлежащим образом заверенные копии Свидетельства о государственной регистрации юридического лица (либо Листа записи Единого государственного реестра юридических лиц) или Свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (либо Листа записи Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей);
- 3) Надлежащим образом заверенные копии Свидетельства о постановке на учет российской организации в налоговом органе по месту ее нахождения (для юридических лиц) или Свидетельства о постановке на учет физического лица в налоговом органе (для индивидуальных предпринимателей);
- 4) Выписка из единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ), выданная регистрирующим органом не ранее чем за один месяц до представления заявки на участие в запросе котировок для участника – юридического лица;

выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП) - для участника индивидуального предпринимателя;

5) Документы, подтверждающие полномочия лица на подписание договора, оформленные надлежащим образом (протокол (решение) уполномоченного органа управления контрагента о назначении Исполнительного органа; оригинал доверенности, если договор со стороны контрагента подписан не единоличным Исполнительным органом;

Непредставление указанных документов в составе заявки на участие в запросе котировок в печатной форме влечет за собой отказ в допуске к участию либо признания заявки участника не соответствующей требованиям документации;

2.3.7. документ (либо заверенная участником закупки копия), подтверждающий полномочия лица, подписавшего заявку;

2.4. В случае наличия в составе заявки документов и информации, текст которых не поддается прочтению, такие документы и информация считаются непредставленными.

2.5. Участник закупки может подать только одну заявку по одному лоту для участия в закупке. Если участник закупки подает более одной заявки по лоту, а ранее поданные им заявки по этому лоту не отозваны, все заявки такого участника закупки по лоту отклоняются.

2.6. Основанием для отказа в приеме заявки является истечение срока подачи заявок, установленным Документацией.

2.7. Заказчик принимает конверты с заявками до истечения срока подачи заявок, за исключением конвертов, на которых отсутствует необходимая информация, незапечатанных и поврежденных конвертов.

2.8. По истечении срока подачи заявок конверты с заявками не принимаются. Конверт с заявкой, полученный Заказчиком по истечении срока подачи заявок по почте, не вскрывается и не возвращается.

2.9. Каждый конверт с заявкой, поступивший в установленный срок, принимается Заказчиком в соответствии с условиями, предусмотренными Документацией.

3. Требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик: установлены в Приложении №3 к документации о проведении закупки (далее - Документация).

4. Срок оказания услуг: Оказание услуг по информационно-технологическому сопровождению программ «1С: Предприятие» для нужд ЧУЗ "КП "РЖД-Медицина" г. Архангельск" осуществляется с 01 января 2021 года по 31 декабря 2021 года.

5. Сведения о начальной (максимальной) цене Договора указаны в Извещении.

6. Форма, срок и порядок оплаты оказанных услуг: Оплата услуг производится в течение 10 (десяти) банковских дней с даты заключения договора.

7. Начальная (максимальная) цена договора включает компенсацию всех издержек Исполнителя, в том числе накладные и плановые расходы, налоги и пошлины, и иные обязательные платежи, связанные с выполнением условий, указанных в проекте Договора (Приложение №4 к документации о проведении закупки).

8. Срок подачи заявок участников закупки составляет 7 (семь) календарных дней с момента размещения Извещения о закупке на официальном сайте Заказчика. Заявки подаются с 15.12.2020г. 16ч. 00мин. по 21.12.2020г. 16ч.00мин.(время местное).

Прием заявок на участие в запросе котировок в письменной форме осуществляется по адресу: г. Архангельск, ул. Тимме д. 5, приемная главного врача, 3 этаж, в рабочие дни с 9-00 до 17-00 (местное время). Порядок подачи заявок - в соответствии с закупочной документацией.

9. Участники закупки должны отвечать следующим установленным требованиям:

- установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, являющихся предметом договора;

- не проведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

- не приостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;

- отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах). Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика не принято;

- отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

- обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на такие результаты;

- отсутствие между участником закупки и Заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при

которых руководитель Заказчика, член экспертной группы, член комиссии, лицо, ответственное за организацию конкурентной процедуры, состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом, и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки; с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и не полнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц.

Под выгодоприобретателями в данном случае понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества.

- отсутствие сведений об участниках закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», и (или) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

10. Участник закупки вправе направить Заказчику письменный запрос на разъяснение Документации в сроки, установленные в Документации. Запрос от юридического лица оформляется на фирменном бланке участника закупки (при наличии), заверяется уполномоченным лицом участника закупки. Запрос может быть направлен посредством почтовой связи, факсимильной связи, курьерской доставки. Запрос не может быть направлен посредством электронной почты. Запрос о разъяснении Документации, полученный от участника позднее срока, установленного в Документации, не подлежит рассмотрению. Заказчик обязан опубликовать разъяснения на официальном сайте не позднее 2 рабочих дней со дня поступления запроса на разъяснение.

Заказчик обязан письменно ответить на запрос о разъяснении документации о проведении закупки. В случае его получения не позднее, чем за 2 рабочих дня до окончания срока подачи заявок, в течение двух рабочих дней, с 10ч. 00мин. до 17ч. 00мин., со дня его поступления, но не позднее срока окончания подачи заявок.

11. Место, дата и время рассмотрения заявок участников закупки и подведения итогов закупки установлены в Извещении о проведении запроса котировок.

12. Критерии и сопоставление заявок участников закупки.

Критериями оценки и сопоставления заявок участников закупки являются соответствие требованиям, установленным в Документации, и наиболее низкая цена товара, работы, услуги, предложенная участником закупки.

13. Порядок и сопоставление заявок участников закупки:

Комиссия рассматривает котировочные заявки на предмет соответствия их требованиям, указанным в запросе котировок, и сопоставляет предложения по цене договора (цене лота).

В ходе рассмотрения котировочных заявок комиссия вправе потребовать от участника закупки разъяснения сведений, содержащихся в котировочных заявках, не допуская при этом изменения содержания заявки.

В случае установления недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником закупки, комиссия может отстранить такого участника на любом этапе проведения.

Комиссия может отклонить котировочные заявки в случае:

- 1) несоответствия котировочной заявки требованиям, указанным в запросе котировок;
- 2) при предложении в котировочной заявке цены товаров, работ, услуг выше начальной (максимальной) цены договора (цены лота);
- 3) отказа от проведения запроса котировок;
- 4) непредставления участником закупки разъяснений положений котировочной заявки (в случае наличия требования заказчика или организатора процедуры закупки).

Отклонение котировочных заявок по иным основаниям не допускается.

Лучшей признается котировочная заявка, которая отвечает всем требованиям, установленным в запросе котировок, и содержит наиболее низкую цену товаров, работ, услуг. При наличии нескольких равнозначных котировочных заявок лучшей признается та, которая поступила раньше.

14. Процедура закупки проводится в соответствии с требованиями Положения о закупке товаров, работ и услуг для нужд негосударственных учреждений здравоохранения ОАО «РЖД», утвержденным приказом Центральной дирекции здравоохранения ОАО «РЖД» от 02.04.2018 № ЦДЗ-35, размещенного на сайте заказчика.

Право Заказчика отказаться от проведения закупки.

Заказчик вправе отказаться от проведения закупки в любое время, в том числе после подписания протокола по результатам закупки. Заказчик не несет при этом никакой ответственности перед любыми физическими и юридическими лицами, которым такое действие может принести убытки.

Уведомление об отказе от проведения закупки размещается на сайте Заказчика не позднее 3 (трех) дней со дня принятия решения об отказе от проведения закупки.

15. Участник закупки вправе изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок. В этом случае участники закупки не утрачивают право на предоставленное обеспечение заявки. Изменение заявки или уведомление о ее отзыве является действительным, если изменение осуществлено или уведомление получено Заказчиком до истечения срока подачи заявок.

16. Требования к обеспечению заявок на участие в закупки: не установлены. Требования к обеспечению исполнения договора: не установлены.

17. Порядок заключения договора.

По результатам рассмотрения и оценки представленных котировочных заявок участнику размещения заказа, подавшему котировочную заявку, которая отвечает всем требованиям, установленным в настоящем извещении, и в которой указана наиболее низкая стоимость по договору, признанному победителем, будет направлен для подписания проект договора.

Победитель запроса котировок должен подписать договор не позднее 5 (пяти) календарных дней с момента публикации Победителя на официальном сайте заказчика. Если в указанный срок победитель не представит Заказчику подписанный договор, победитель будет признан уклонившимся от заключения договора.

18. Срок, в течение которого победитель закупки или иной участник закупки, с которым заключается Договор при уклонении победителя закупки от заключения Договора, должен подписать Договор: Если победитель закупки не исполнил необходимые для заключения договора условия, Заказчик вправе заключить договор с участником закупки, предложившим в закупочной заявке такую же цену, как и победитель в проведенной закупке, или с участником закупки, предложение о цене договора (цене лота) которого содержит лучшие условия по цене договора (цене лота), следующие после предложенных победителем в проведенной закупке условий.

Приложение:

- 1) Форма котировочной заявки;
- 2) Анкета участника запроса котировок цен;
- 3) Техническое задание;
- 4) Проект договора.

Председатель конкурсной комиссии – Главный врач



О.А. Савельева

ФОРМА

КОТИРОВОЧНАЯ ЗАЯВКА

на оказание услуг по информационно-технологическому сопровождению программ «1С:Предприятие»
для нужд ЧУЗ "Клиническая поликлиника "РЖД-Медицина" города Архангельск"

Адрес: 163000 г. Архангельск, ул. Тимме, д.5, (для приема заявок).

Телефон: 8 (8182) 67-30-10

nuz-secretar@medrzd29.ru

Уважаемые господа!

Мы, _____
(наименование, организационно-правовая форма, ИНН, ОГРН,
место нахождения, почтовый адрес участника закупки (для юридического лица),
фамилия, имя, отчество, паспортные данные, место жительства участника закупки (для физического лица),
номер телефона, адрес электронной почты,
банковские реквизиты участника размещения заказа)

на основании Вашего извещения о проведении запроса котировок предлагаем:

Наименование товара, работы, услуги	Ед. изм.	Количество (объем)	Цена за единицу без учета НДС	Цена за единицу с учетом НДС	Всего без учета НДС	Всего с учетом НДС
Указать наименование услуги	Указать единицы измерения	Указать общее количество согласно единицам измерения	Указать цену в рублях	Указать цену в рублях	Указать цену в рублях	Указать цену в рублях
ИТОГО цена договора.	-	-	-	-	Указать цену в рублях	Указать цену в рублях

Цена договора включает компенсацию всех издержек Исполнителя, в том числе накладные и плановые расходы, налоги и пошлины, и иные обязательные платежи, а также любые другие расходы, которые возникнут или могут возникнуть у Исполнителя в ходе исполнения Договора.

Итого сумма договора _____ (Указать цифрами и прописью) руб., в том числе НДС (____%)
_____ рублей.

Условия исполнения договора:

Место и сроки оказания услуг: Оказание услуг по информационно-технологическому сопровождению программ «1С: Предприятие» для нужд ЧУЗ "КП "РЖД-Медицина" г. Архангельск" осуществляется с 01 января 2021 года по 31 декабря 2021 года по адресу: г. Архангельск, ул. Тимме, д. 5.

Форма, срок и порядок оплаты товара: Оплата производится в форме безналичного расчета в течение 10 (десяти) банковских дней с даты подписания Договора.

При подаче котировочной заявки в соответствии с Вашим запросом котировок, мы выражаем согласие с условиями договора, указанными в запросе котировок, а также мы берем на себя обязательства представить документы (оригиналы или заверенные копии), подтверждающие сведения, указанные в котировочной заявке, а именно;

- 1) Учредительные документы, для юридических лиц - в том числе Устав;
- 2) Свидетельство о государственной регистрации юридического лица (либо Лист записи Единого государственного реестра юридических лиц) или Свидетельство о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (либо Лист записи Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей);
- 3) Свидетельство о постановке на учет российской организации в налоговом органе по месту ее нахождения (для юридических лиц) или Свидетельство о постановке на учет физического лица в налоговом органе (для индивидуальных предпринимателей);
- 4) Выписка из единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ), выданная регистрирующим органом не ранее чем за один месяц до представления заявки на участие в запросе котировок для участника – юридического лица; выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП) - для участника индивидуального предпринимателя;

5) Документы, подтверждающие полномочия лица на подписание договора, оформленные надлежащим образом (протокол (решение) уполномоченного органа управления контрагента о назначении Исполнительного органа, оригинал доверенности, если договор со стороны контрагента подписан не единоличным Исполнительным органом);

6) иные документы по усмотрению участника закупки.

Настоящей заявкой подтверждаем, что против _____

(наименование Участника размещения заказа)

- не проводится ликвидация Участника закупки – юридического лица и отсутствуют решения арбитражного суда о признании Участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства,
- не проводится приостановление деятельности Участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке.

Настоящей заявкой подтверждаем, что у _____

(наименование Участника размещения заказа)

- отсутствуют недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах),
- у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица – участника закупки отсутствуют судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации,
- имеются исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора заказчик приобретает права на такие результаты,
- и заказчиком процедуры закупки отсутствует конфликт интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика и, член экспертной группы, член комиссии, лицо, ответственное за организацию конкурентной процедуры, состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и не полнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями в данном случае понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества.
- отсутствуют сведения об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», и (или) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

В случае, если наши предложения будут признаны лучшими, мы берем на себя обязательства подписать договор в соответствии с требованиями Извещения и условиями наших предложений, не позднее чем через 5 (пять) календарных дней со дня публикации победителя на официальном сайте.

Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Заказчиком нами уполномочен _____

(Ф.И.О., телефон сотрудника)

Все сведения о проведении запроса котировок просим сообщать уполномоченному лицу.

(должность подписавшего)

(подпись) М.П.

(фамилия, инициалы)

АНКЕТА УЧАСТНИКА РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА

1. Полное и сокращенное наименования организации и ее организационно-правовая форма <i>(на основании Учредительных документов установленной формы (устав, положение, учредительный договор), свидетельства о государственной регистрации, свидетельства о внесении записи в единый государственный реестр юридических лиц)</i> Ф.И.О. участника размещения заказа – физического лица	
2. Регистрационные данные: Дата, место и орган регистрации юридического лица, регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя <i>(на основании Свидетельства о государственной регистрации)</i> Паспортные данные для участника размещения заказа – физического лица	
3. 3.1. Номер и почтовый адрес Инспекции Федеральной налоговой службы, в которой участник размещения заказа зарегистрирован в качестве налогоплательщика	
3.2. ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО участника размещения заказа	ИНН КПП ОГРН ОКПО
4. Юридический адрес/место жительства участника размещения заказа	Страна Россия Адрес:
5. Почтовый адрес участника размещения заказа	Страна Россия Адрес: Телефон: Факс:
6. Банковские реквизиты <i>(может быть несколько)</i>: 6.1. Наименование обслуживающего банка 6.2. Расчетный счет 6.3. Корреспондентский счет 6.4. Код БИК	_____ _____ _____ _____
7. Сведения о выданных участнику размещения заказа лицензиях, необходимых для выполнения обязательств по контракту <i>(указывается лицензируемый вид деятельности, реквизиты действующей лицензии, наименование территории на которой действует лицензия)</i>	_____ _____ _____

Мы, нижеподписавшиеся, заверяем правильность всех данных, указанных в анкете.

Участник размещения заказа
(уполномоченный представитель)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Главный бухгалтер

(подпись)

(фамилия, инициалы)

М.П.
Директор
(должность подписавшего
(для юридического лица))

(подпись)

(фамилия, инициалы)

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

на оказание услуг по информационно-технологическому сопровождению программ «1С:Предприятие» для нужд ЧУЗ "Клиническая поликлиника "РЖД-Медицина" города Архангельск"

1. Наименование услуги: информационно-технологическое сопровождение программ «1С:Предприятие».

2. Требования к сопровождению программного обеспечения.

2.1. В ходе исполнения услуги исполнитель обязан осуществлять сопровождение лицензионного программного обеспечения «1С: Предприятие» следующих конфигураций:

- «1С: Зарплата и управление персоналом 8.3»,
- «1С: Бухгалтерия предприятия 8.3»,
- «1С: Розница. Аптека».

2.2. Исполнитель обязан:

№	Услуга	Кол-во услуг	Срок оказания
1	Оформление 1С: КП Базовый	1 шт	12 месяцев

2.2.1. Оформить "Информационно-технологическое сопровождение" (1С: КП БАЗОВЫЙ) в объеме, предусмотренном компанией 1С, путем регистрации настоящего Контракта в компании 1С на 12 месяцев.

2.2.2. Обеспечить выполнение мероприятий в объеме, предусмотренном компанией 1С для 1С: КП БАЗОВЫЙ.

Перечень оказываемых услуг включает:

- Право доступа к ресурсу users.v8.1с.ru для получения лицензионных обновлений.
- Помощь в настройке подключения к Интернет -ресурсу users.v8.1с.ru на 1 рабочем месте пользователя Заказчика.
- Помощь в оформлении заявки на подключение к сервису «1С-ЭДО».
- Настроить сервис «1С-Коннект».

3. Общие требования:

В процессе оказания услуг не должны нарушаться права третьих лиц в области патентного, авторского и смежных прав.

В период оказания услуг Исполнитель не должен разглашать и использовать конфиденциальную информацию, которая может стать ему известной в ходе оказания услуг. Исполнитель несет ответственность за соблюдение этого требования в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Исполнителю запрещено предпринимать действия, направленные на изучение структуры служебных программ, паролей и клиентского программного кода.

Исполнитель обязан использовать доступ к информационным ресурсам только в целях оказания услуг, не размножать и не распространять материалы, содержащиеся в информационном ресурсе в любой форме.

4. Требования к исполнителю:

4.1. Исполнитель должен иметь сертификаты, выданные производителем программного обеспечения – фирмой «1С» - о наличии статусов «Центр сопровождения» и «Центр разработки» для обеспечения должного качества оказываемых услуг/выполняемых работ.

5. Требования к гарантийному сроку услуги и (или) объему предоставления гарантий ее качества, иные гарантийные обязательства:

Гарантии качества распространяются на все элементы и услуги, оказываемые Исполнителем.

Срок предоставления гарантии качества услуги: на период действия договора об оказании услуг с «01» января 2021 года по «31» декабря 2021 года.

6. Место оказания услуг: г. Архангельск, ул. Тимме 5.

7.Порядок расчетов по договору:

7.1. Заказчик оплачивает стоимость 1С: КП БАЗОВЫЙ на 12 месяцев в течение 10 банковских дней с даты подписания договора.

ДОГОВОР №21131000195
оказания услуг по информационно-технологическому сопровождению

г. Архангельск

«___» _____ 20__ г.

_____, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____, действующий на основании Устава, с одной стороны, и ЧУЗ «КП «РЖД-МЕДИЦИНА» г. Архангельск», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице Главного врача Савельевой Ольги Анатольевны, действующий на основании устава, с другой стороны, именуемые вместе «Стороны», а по отдельности «Сторона», заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем.

1. Предмет договора

1.1. Исполнитель обязуется оказать Заказчику услуги по оформлению «Информационно-технологического сопровождения» 1С: КП Базовый в объеме, предусмотренном компанией 1С, путем регистрации настоящего Договора в компании 1С на 12 месяцев и обеспечить выполнение мероприятий в объеме, предусмотренном компанией 1С для 1С: КП Базовый, а Заказчик обязуется оплатить эти Услуги.

1.2. Авторские права на Программы 1С и базы данных «1С:ИТС» принадлежат ООО «1С» (далее - Разработчик) и защищены законодательством Российской Федерации.

2. Сроки и перечень услуг

2.1. Сроки оказания Услуг определены в Приложении №1 к Договору.

2.2. Перечень оказываемых Исполнителем услуг, стоимость услуг указаны в Приложении №1 к Договору.

3. Права и обязанности сторон

3.1. Обязанности Исполнителя:

3.1.1. Обеспечить предоставление услуг, указанных в Приложении №1 к Договору.

3.1.2. Незамедлительно информировать Заказчика в случае невозможности исполнения обязательств по настоящему Договору.

3.1.3. Представить по запросу Заказчика в сроки, указанные в таком запросе, информацию о ходе исполнения обязательств по настоящему Договору;

3.1.4. По окончании оказания услуг предоставить Заказчику Акт приема-передачи оказанных услуг.

3.2. Права Исполнителя:

3.2.1. Требовать подписания Заказчиком Акта приема-передачи оказанных услуг и других документов по настоящему Договору.

3.2.2. Требовать своевременной оплаты за оказанные услуги в соответствии с условиями Договора.

3.2.3. Запрашивать у Заказчика предоставления в письменной форме сведений и документов, необходимых для надлежащего исполнения принятых на себя обязательств.

3.2.4. Привлекать к исполнению обязательств третьих лиц.

3.2.5. Частично приостановить оказание услуг, указанных в пункте 4 и пункте 10 Приложения №1 к Договору, в случае просрочки оплаты услуг Исполнителя Заказчиком на срок более, чем 45 (Сорок пять) дней.

3.3. Обязанности Заказчика:

3.3.1. Оплатить оказанные услуги в сроки и размере, согласованные в настоящем Договоре.

3.3.2. При изменении местонахождения Заказчика, а также изменении номера телефона, адреса электронной почты и других реквизитов не позднее 3 (Трех) рабочих дней с момента таких изменений, уведомить об этом Исполнителя в письменном виде.

3.4. Права Заказчика:

3.4.1. требовать от Исполнителя надлежащего исполнения обязательств в соответствии с условиями Договора.

4. Порядок сдачи и приемки услуг

4.1. По факту оказания Услуг Исполнитель представляет Заказчику на подписание Акт приема-передачи оказанных услуг в двух экземплярах, в случаях, указанных в Приложении №1 к Договору, прием оказанных услуг осуществляется посредством подписания, кроме того, Листа учета рабочего времени, Отчета по заявке.

4.2. Услуги считаются принятыми с момента подписания Сторонами Акта приема-передачи оказанных услуг.

4.3. В случае, если Заказчик не направил в адрес Исполнителя подписанный Акт приема-передачи оказанных услуг или мотивированную претензию в течение 5 (Пяти) рабочих дней со дня получения Акта приема-передачи, оказанные Исполнителем Услуги по настоящему Договору считаются принятыми Заказчиком, а Акт приема-передачи подписанным.

Основанием для мотивированной претензии является: нарушение Исполнителем обязательств, предусмотренных настоящим Договором.

5. Ответственность сторон

5.1. Заказчик гарантирует Исполнителю правомерность использования сопровождаемых по Договору Программ 1С и обязуется предоставить подтверждающие документы по требованию Исполнителя.

5.2. Исполнитель не несет ответственность за ошибки в работе сервисов и баз данных «1С:ИТС».

5.3. Исполнитель не несет ответственности за возможные конфликты лицензионного программного обеспечения 1С со сторонним программным обеспечением.

5.4. Исполнитель не несет ответственности за последствия, возникшие вследствие нарушения Заказчиком п.п. 3.3.2.-3.3.3. настоящего Договора.

5.5. За нарушение сроков оказания Услуг Заказчик вправе требовать с Исполнителя уплаты неустойки (пеней) в размере одной трехсотой ключевой ставки ЦБ от стоимости не оказанных в срок Услуг за каждый день просрочки.

5.6. За нарушение сроков оплаты Исполнитель вправе требовать с Заказчика уплаты неустойки (пеней) в размере 0,1 процента от неуплаченной суммы за каждый день просрочки.

5.7. Во всех других случаях неисполнения обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством РФ.

6. Обстоятельства непреодолимой силы (Форс-Мажор)

6.1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору, если надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, под которыми понимаются: запретные действия властей, гражданские волнения, эпидемии, блокада, эмбарго, землетрясения, наводнения, пожары или другие стихийные бедствия.

6.2. В случае наступления этих обстоятельств Сторона обязана в течение 7 (Семь) рабочих дней уведомить об этом другую Сторону.

6.3. Документ, выданный уполномоченным государственным органом или публикация в аккредитованных СМИ является достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия непреодолимой силы.

6.4. Если обстоятельства непреодолимой силы продолжают действовать более трех месяцев, то каждая Сторона вправе отказаться от Договора в одностороннем порядке.

7. Антикоррупционная оговорка

7.1. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или для достижения иных неправомерных целей.

При исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей настоящего Договора законодательством как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также иные действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии коррупции.

7.2. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений пункта 6.1 настоящего Договора, соответствующая Сторона обязуется уведомить об этом другую Сторону в письменной форме. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений пункта 7.1 настоящего Договора другой Стороной, ее аффилированными лицами, работниками или посредниками.

Каналы уведомления Заказчика о нарушениях каких-либо положений пункта 7.1. настоящего Договора: тел. (8182) 67-30-10, электронная почта: nuz-secretar@medrzd29.ru

Каналы уведомления Исполнителя о нарушениях каких-либо положений пункта 7.1. настоящего Договора: тел. _____, электронная почта: _____.

Сторона, получившая уведомление о нарушении каких-либо положений пункта 7.1. настоящего Договора, обязана рассмотреть уведомление и сообщить другой Стороне об итогах его рассмотрения в течение 20 (двадцати) рабочих дней с даты получения письменного уведомления.

7.3. Стороны гарантируют осуществление надлежащего разбирательства по фактам нарушения положений пункта 7.1. настоящего Договора с соблюдением принципов конфиденциальности и применение эффективных мер по предотвращению возможных конфликтных ситуаций. Стороны гарантируют отсутствие негативных последствий как для уведомившей Стороны в целом, так и для конкретных работников уведомившей Стороны, сообщивших о факте нарушений.

7.4. В случае подтверждения факта нарушения одной Стороной положений пункта 7.1. настоящего Договора и/или неполучения другой Стороной информации об итогах рассмотрения уведомления о нарушении в соответствии с пунктом 7.2. настоящего Договора, другая Сторона имеет право расторгнуть настоящий Договор в одностороннем внесудебном порядке путем направления письменного уведомления не позднее чем за 60 (шестьдесят) календарных дней до даты прекращения действия Договора.

8. Налоговая оговорка.

8.1. Исполнитель гарантирует, что:
зарегистрирован в ЕГРЮЛ надлежащим образом;

его исполнительный орган находится и осуществляет функции управления по месту регистрации юридического лица, и в нем нет дисквалифицированных лиц;

располагает персоналом, имуществом и материальными ресурсами, необходимыми для выполнения своих обязательств по Договору, а в случае привлечения подрядных организаций (соисполнителей) принимает все меры должной осмотрительности, чтобы подрядные организации (соисполнители) соответствовали данному требованию;

располагает лицензиями, необходимыми для осуществления деятельности и исполнения обязательств по Договору, если осуществляемая по договору деятельность является лицензируемой;

является членом саморегулируемой организации, если осуществляемая по Договору деятельность требует членства в саморегулируемой организации;

ведет бухгалтерский учет и составляет бухгалтерскую отчетность в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами по бухгалтерскому учету, представляет годовую бухгалтерскую отчетность в налоговый орган;

ведет налоговый учет и составляет налоговую отчетность в соответствии с законодательством Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, своевременно и в полном объеме представляет налоговую отчетность в налоговые органы;

не допускает искажения сведений о фактах хозяйственной жизни (совокупности таких фактов) и объектах налогообложения в первичных документах, бухгалтерском и налоговом учете, в бухгалтерской и налоговой отчетности, а также не отражает в бухгалтерском и налоговом учете, в бухгалтерской и налоговой отчетности факты хозяйственной жизни выборочно, игнорируя те из них, которые непосредственно не связаны с получением налоговой выгоды;

своевременно и в полном объеме уплачивает налоги, сборы и страховые взносы;

отражает в налоговой отчетности по НДС все суммы НДС, предъявленные Заказчику – *данный абзац исключается в случае освобождения от уплаты НДС при заключении Договора;*

лица, подписывающие от его имени первичные документы и счета-фактуры, имеют на это все необходимые полномочия и доверенности.

8.2. Если Исполнитель нарушит гарантии (любую одну, несколько или все вместе), указанные в пункте 8.1. настоящего Договора, и это повлечет:

предъявление налоговыми органами требований к Заказчику об уплате налогов, сборов, страховых взносов, штрафов, пеней, отказ в возможности признать расходы для целей налогообложения прибыли или включить НДС в состав налоговых вычетов и (или)

предъявление третьими лицами, купившими у Заказчика услуги, имущественные права, являющиеся предметом настоящего Договора, требований к Заказчику о возмещении убытков в виде начисленных по решению налогового органа налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, а также возникших из-за отказа в возможности признать расходы для целей налогообложения прибыли или включить НДС в состав налоговых вычетов, то Исполнитель обязуется возместить Заказчику убытки, который последний понес вследствие таких нарушений.

8.3. Исполнитель в соответствии со ст. 406.1. Гражданского кодекса Российской Федерации, возмещает Заказчику все убытки последнего, возникшие в случаях, указанных в пункте 8.2. настоящего Договора. При этом факт оспаривания или не оспаривания налоговых доначислений в налоговом органе, в том числе вышестоящем, или в суде, а также факт оспаривания или не оспаривания в суде претензий третьих лиц не влияет на обязанность Исполнителя возместить имущественные потери.

9. Срок действия, изменения, расторжения договора

9.1. Срок действия Договора указан в Приложении №1.

9.2. Все изменения и дополнения к Договору действительны, если совершены в письменной форме и подписаны обеими Сторонами. Соответствующие дополнительные соглашения Сторон являются неотъемлемой частью Договора.

9.3. Договор может быть досрочно расторгнут по соглашению Сторон, либо по требованию одной из Сторон в порядке и по основаниям, предусмотренным законодательством РФ.

9.4. В случае одностороннего отказа Заказчика от исполнения настоящего Договора Исполнитель возвращает Заказчику уплаченные по Договору денежные средства пропорционально периоду действия Договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов.

9.5. В случае одностороннего отказа Заказчика от исполнения настоящего Договора Заказчик обязан уплатить штраф Исполнителю в размере 50 % от стоимости основного пакета услуг, указанной в Приложении №1 к настоящему Договору.

10. Разрешение споров

10.1. Все споры, связанные с заключением, толкованием, исполнением и расторжением Договора, будут разрешаться Сторонами путем переговоров.

10.2. В случае недостижения соглашения в ходе переговоров заинтересованная Сторона направляет претензию в письменной форме, подписанную уполномоченным лицом.

Претензия направляется любым из следующих способов:

- заказным письмом с уведомлением о вручении;
- курьерской доставкой. В этом случае факт получения претензии должен подтверждаться распиской, которая должна содержать наименование документа и дату его получения, а также фамилию, инициалы, должность и подпись лица,

получившего данный документ.

10.3. Сторона, которой направлена претензия, обязана рассмотреть полученную претензию и о результатах уведомить в письменной форме заинтересованную Сторону в течение 14 (Четырнадцать) рабочих дней со дня получения претензии.

10.4. В случае неурегулирования разногласий в претензионном порядке, а также в случае неполучения ответа на претензию в течение срока, указанного в 10.3. Договора, спор передается в Арбитражный суд Архангельской области.

11. Заключительные положения

11.1. Информацию о выходе новых версий, релизов, отчетов Заказчик может получить на сайтах разработчика, на семинарах или по телефону линии консультаций.

11.2. Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами.

11.3. Уведомления и иные юридически значимые сообщения (Лист учета рабочего времени, Заявки, Отчет по заявке, Перечень работ, Акт приема-передачи услуг, Счет, Договор) могут направляться Сторонами факсом, электронной почтой или иным способом связи при условии, что он позволяет достоверно установить, от кого исходило сообщение и кому оно адресовано. Стороны согласовали, что документы, направленные посредством факса, электронной почты по реквизитам, указанным в разделе 12 Договора, имеют юридическую силу до обмена оригиналами документов.

11.4. Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон.

11.5. К Договору прилагаются:

Приложение 1 - Соглашение о ценах и уровне сервиса

12. Адреса и реквизиты сторон

Заказчик:

ЧУЗ «КП «РЖД-Медицина» г. Архангельск»
Юридический адрес: 163060, г. Архангельск, ул. Тимме, дом 5.
Почтовый адрес: 163060, г. Архангельск, ул. Тимме, дом 5.
Телефон: (8182) 67-30-10
ИНН 2901126556
КПП 290101001
ОГРН 1042900020239
р/сч 40703810810390000004 в Филиале № 7806 ВТБ (ПАО)
г. Санкт-Петербург
БИК 044030707
к/сч 30101810240300000707

Исполнитель:

Юридический адрес: _____
Почтовый адрес: _____
Телефон: _____
ИНН _____
КПП _____
ОГРН _____
р/сч № _____
БИК _____
к/сч _____

Главный врач _____ / О.А Савельева /

_____/_____/

E-mail: nuz-secretar@medrzd29.ru

E-mail: _____

к договору №

Приложение №1
от «__» _____ 20__ г.**Соглашение о ценах и уровне сервиса**

- 1.1. Наименование клиента: ЧУЗ «КП «РЖД-МЕДИЦИНА» Г. АРХАНГЕЛЬСК»
 1.2. Период действия Соглашения: 01.01.2021 - 31.12.2021г..
 1.3. Срок действия: 12 месяцев.

2. Список основных поставок Программ 1С

	Наименование Программы 1С	Регистрационный номер	Адрес установки	Количество информационных баз
2.1	1С: Бухгалтерия 8 ПРОФ	800410783	163060, Архангельская обл., Архангельск г, Тимме ул., дом № 5	1
2.2	1С: Зарплата и Управление Персоналом 8	800605565	163060, Архангельская обл., Архангельск г, Тимме ул., дом № 5	1
2.3	1С: Розница. Аптека	16208082	163060, Архангельская обл., Архангельск г, Тимме ул., дом № 5	1

3. Основной пакет услуг

	Вид услуг	Периодичность /объем предоставления услуг	Комментарий	Цена основного пакета услуг на период действия Соглашения
3.1.	Перечень обязательных услуг			Цена
3.1.1.	Право доступа к ресурсу users.v8.1c.ru для получения лицензионных обновлений	Неограниченно на срок действия соглашения	Услуга по восстановлению доступа оказывается при наличии технической возможности	

4. Стоимость основного пакета услуг согласована Сторонами и составляет: _____ (_____) на период действия Соглашения.

5. Порядок оплаты стоимости основного пакета услуг: оплата 100% суммы производится в течение 10 (Десяти) банковских дней с даты заключения Договора.

6. Порядок приемки основного пакета услуг: одновременно в начале срока действия соглашения.

От Заказчика:

От Исполнителя:

Главный врач _____ / О.А Савельева /

_____ / _____ /

E-mail: nuz-secretar@medrzd29.ru

E-mail: _____

ЧУЗ "КП "РЖД-МЕДИЦИНА" Г. АРХАНГЕЛЬСК"
От АО «АРБИС: Прикладные решения»
Ларюковой Елены

Исх. № 97 от 11.12.2020 г.

Уважаемые господа!

Настоящим, мы подтверждаем готовность оказать услуги по сопровождению программ 1С Предприятие 8, перечисленных в запросе на коммерческое предложение.

Мы гарантируем вам соблюдение прав на интеллектуальную собственность третьих лиц, и конфиденциальность и соблюдение режима защиты информации, ставшей известной нам в процессе исполнения работ по Договору.

Мы уведомляем вас о наличии у нашей организации действующих статусов «1С: Франчайзи» и «Центр компетенции по бюджетному учету», а также о наличии статуса «Центр сертифицированного обучения 1С».

1. Стоимость договоров «1С: КП ГУ Базовый» с момента заключения по 31.12.2021г.

1С:КП Базовый (Информационно- технологическое сопровождение "1С:Предприятия"), подписка на 12 мес.	Руб.	16248
--	------	-------

Итоговая стоимость по запросу: 16 248 (шестнадцать тысяч двести сорок восемь) рублей 00 копеек

Услуги и работы НДС не облагаются в связи с применением специального налогового режима – Упрощенной системы налогообложения.

С уважением,
Ларюкова Елена Викторовна
Клиент-менеджер
АО "АРБИС: Прикладные решения"
ИНН/КПП 2901109550/290101001
тел/факс (8182) 42-02-32, доб. 0317



ЧУЗ "КП "РЖД-МЕДИЦИНА" Г. АРХАНГЕЛЬСК"
от ООО «НОРДИК-ПРОЕКТ ООО»

Исх 14 от 11.12.2020 г.

Добрый день!

Направляем Вам коммерческое предложение на сопровождение программного обеспечения, перечисленного в запросе на коммерческое предложение.

Информационно-технологическое сопровождение.

Стоимость работ по Вашему запросу составит: 16 248 (шестнадцать тысяч двести сорок восемь) рублей 00 коп.

Услуги и работы НДС не облагаются в связи с применением специального налогового режима – Упрощенной системы налогообложения.

С уважением
Менеджер коммерческого отдела
ООО «НОРДИК-ПРОЕКТ ООО»
Окольничников А.А.



ЧУЗ "КП "РЖД-МЕДИЦИНА" Г. АРХАНГЕЛЬСК"
от ООО «Матрица чисел»

Исх 22 от 11.12.2020 г.

Уважаемые господа!

На ваш запрос, направляем Вам коммерческое предложение на сопровождение программного обеспечения, перечисленного в запросе на коммерческое предложение.

Информационно-технологическое сопровождение.

Итоговая стоимость по Вашему запросу составит 16 248 (шестнадцать тысяч двести сорок восемь) рублей 00 коп.

Услуги и работы НДС не облагаются в связи с применением специального налогового режима – Упрощенной системы налогообложения.

Кондрашук Юрий Сергеевич

Заместитель директора ООО «Матрица чисел»
ИНН/КПП 2901245225/290101001

тел/факс (8182) 42-02-31



1С:ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

на оказание услуги по сопровождению лицензионного программного обеспечения

1. Наименование услуги.

Оказание услуги по сопровождению лицензионного программного обеспечения

2. Требования к сопровождению программного обеспечения.

2.1. В ходе исполнения услуги исполнитель обязан осуществлять сопровождение лицензионного программного обеспечения "1С: Предприятие" следующих конфигураций: 1С: Зарплата и управление персоналом 8.3», 1С: Бухгалтерия предприятия 8.3» и «1С: Розница. Аптека»

2.2. Исполнитель обязан:

№	Услуга	Кол-во услуг	Срок оказания
1	Оформление 1С: КП Базовый	1 шт	12 месяцев

2.2.1. Оформить "Информационно-технологическое сопровождение" (1С: КП БАЗОВЫЙ), в объеме, предусмотренном компанией 1С, путем регистрации настоящего Контракта в компании 1С на 12 месяцев.

2.2.2. Обеспечить выполнение мероприятий в объеме, предусмотренном компанией 1С для 1С: КП БАЗОВЫЙ.

Перечень оказываемых услуг включает:

- Право доступа к ресурсу users.v8.1c.ru для получения лицензионных обновлений.
- Помощь в настройке подключения к Интернет -ресурсу users.v8.1c.ru на 1 рабочем месте пользователя Заказчика.
- Помощь в оформлении заявки на подключение к сервису «1С-ЭДО»
- Настроить сервис «1С-Коннект».

3. Общие требования:

В процессе оказания услуг не должны нарушаться права третьих лиц в области патентного, авторского и смежных прав.

В период оказания услуг Исполнитель не должен разглашать и использовать конфиденциальную информацию, которая может стать ему известной в ходе оказания услуг. Исполнитель несет ответственность за соблюдение этого требования в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Исполнителю запрещено предпринимать действия, направленные на изучение структуры служебных программ, паролей и клиентского программного кода.

Исполнитель обязан использовать доступ к информационным ресурсам только в целях оказания услуг, не размножать и не распространять материалы, содержащиеся в информационном ресурсе в любой форме.

4. Требования к исполнителю:

4.1 Исполнитель должен иметь сертификаты, выданные производителем программного обеспечения – фирмой «1С» - о наличии статусов «Центр сопровождения» и «Центр разработки» для обеспечения должного качества оказываемых услуг/выполняемых работ.

5 Требования к гарантийному сроку услуги и (или) объему предоставления гарантий ее качества, иные гарантийные обязательства:

Гарантии качества распространяются на все элементы и услуги, оказываемые исполнителем.

Срок предоставления гарантии качества услуги – с «01» января 2021 года по «31» декабря 2021 года

6.Требования к месту оказания услуг:

Г. Архангельск, ул. Тимме 5

7.Порядок расчетов по договору:

7.1.Заказчик оплачивает стоимость 1С: КП БАЗОВЫЙ на 12 месяцев в течение 10 банковских дней с момента подписания договора.

ДОГОВОР № ИТС-
оказания услуг по информационно-технологическому сопровождению

г. Архангельск

«__» _____ 20__ г.

_____, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____, действующий на основании _____, с одной стороны, и ЧУЗ "КП "РЖД-МЕДИЦИНА" Г. АРХАНГЕЛЬСК", именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице Главного врача Савельевой Ольги Анатольевны, действующий на основании устава, с другой стороны, именуемые вместе «Стороны», а по отдельности «Сторона», заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1.1. Исполнитель обязуется оказать Заказчику услуги по оформлению «Информационно технологического сопровождения» 1С: КП Базовый в объеме, предусмотренном компанией 1С, путем регистрации настоящего Договора в компании 1С на 12 месяцев и обеспечить выполнение мероприятий в объеме, предусмотренном компанией 1С для 1С: КП Базовый, а Заказчик обязуется оплатить эти Услуги.

1.2. Авторские права на Программы 1С и базы данных «1С:ИТС» принадлежат ООО «1С» (далее - Разработчик) и защищены законодательством Российской Федерации.

2. СРОКИ И ПЕРЕЧЕНЬ УСЛУГ

2.1. Сроки оказания Услуг определены в Приложении №1 к Договору.

2.2. Перечень оказываемых Исполнителем услуг, стоимость услуг указаны в Приложении №1 к Договору.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Обязанности Исполнителя:

3.1.1. Обеспечить предоставление услуг, указанных в Приложении №1 к Договору.

3.1.2. Незамедлительно информировать Заказчика в случае невозможности исполнения обязательств по настоящему Договору.

3.1.3. Представить по запросу Заказчика в сроки, указанные в таком запросе, информацию о ходе исполнения обязательств по настоящему Договору;

3.1.4. По окончании оказания услуг предоставить Заказчику Акт приема-передачи оказанных услуг.

3.2. Права Исполнителя:

3.2.1. Требовать подписания Заказчиком Акта приема-передачи оказанных услуг и других документов по настоящему Договору.

3.2.2. Требовать своевременной оплаты за оказанные услуги в соответствии с условиями Договора.

3.2.3. Запрашивать у Заказчика предоставления в письменной форме сведений и документов, необходимых для надлежащего исполнения принятых на себя обязательств.

3.2.4. Привлекать к исполнению обязательств третьих лиц.

3.2.5. Частично приостановить оказание услуг, указанных в пункте 4 и пункте 10 Приложения №1 к Договору, в случае просрочки оплаты услуг Исполнителя Заказчиком на срок более, чем 45 (Сорок пять) дней.

3.3. Обязанности Заказчика:

3.3.1. Оплатить оказанные услуги в сроки и размере, согласованные в настоящем Договоре.

3.3.2. При изменении местонахождения Заказчика, а также изменении номера телефона, адреса электронной почты и других реквизитов не позднее 3 (Три) рабочих дней с момента таких изменений, уведомить об этом Исполнителя в письменном виде.

3.4. Права Заказчика:

3.4.1. требовать от Исполнителя надлежащего исполнения обязательств в соответствии с условиями Договора.

4. ПОРЯДОК СДАЧИ И ПРИЕМКИ УСЛУГ

4.1. По факту оказания Услуг Исполнитель представляет Заказчику на подписание Акт приема-передачи оказанных услуг в двух экземплярах, в случаях, указанных в Приложении №1 к Договору, прием оказанных услуг осуществляется посредством подписания, кроме того, Листа учета рабочего времени, Отчета по заявке.

4.2. Услуги считаются принятыми с момента подписания Сторонами Акта приема-передачи оказанных услуг.

4.3. В случае, если Заказчик не направил в адрес Исполнителя подписанный Акт приема-передачи оказанных услуг или мотивированную претензию в течение 5 (Пять) рабочих дней со дня получения Акта приема-передачи, оказанные Исполнителем Услуги по настоящему Договору считаются принятыми Заказчиком, а Акт приема-передачи подписанным.

Основаниями для мотивированной претензии являются:

– нарушение Исполнителем обязательств, предусмотренных настоящим Договором;

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. Заказчик гарантирует Исполнителю правомерность использования сопровождаемых по Договору Программ ИС и обязуется предоставить подтверждающие документы по требованию Исполнителя.

5.2. Исполнитель не несет ответственность за ошибки в работе сервисов и баз данных «ИС:ИТС».

5.3. Исполнитель не несет ответственности за возможные конфликты лицензионного программного обеспечения ИС со сторонним программным обеспечением.

5.4. Исполнитель не несет ответственности за последствия, возникшие вследствие нарушения Заказчиком п.п. 3.3.2.-3.3.3. настоящего Договора.

5.5. За нарушение сроков оказания Услуг Заказчик вправе требовать с Исполнителя уплаты неустойки (пеней) в размере одной трехсотой ключевой ставки ЦБ от стоимости не оказанных в срок Услуг за каждый день просрочки.

5.6. За нарушение сроков оплаты Исполнитель вправе требовать с Заказчика уплаты неустойки (пеней) в размере 0,1 процента от неуплаченной суммы за каждый день просрочки.

5.7. Во всех других случаях неисполнения обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством РФ.

6. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ (ФОРС-МАЖОР)

6.1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору, если надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, под которыми понимаются: запретные действия властей, гражданские волнения, эпидемии, блокада, эмбарго, землетрясения, наводнения, пожары или другие стихийные бедствия.

6.2. В случае наступления этих обстоятельств Сторона обязана в течение 7 (Семь) рабочих дней уведомить об этом другую Сторону.

6.3. Документ, выданный уполномоченным государственным органом или публикация в аккредитованных СМИ является достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия непреодолимой силы.

6.4. Если обстоятельства непреодолимой силы продолжают действовать более трех месяцев, то каждая Сторона вправе отказаться от Договора в одностороннем порядке.

7. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ

И ДОСРОЧНОЕ РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

7.1. Срок действия Договора указан в Приложении №1.

7.2. Все изменения и дополнения к Договору действительны, если совершены в письменной форме и подписаны обеими Сторонами. Соответствующие дополнительные соглашения Сторон являются неотъемлемой частью Договора.

7.3. Договор может быть досрочно расторгнут по соглашению Сторон, либо по требованию одной из Сторон в порядке и по основаниям, предусмотренным законодательством РФ. При этом Стороны обязаны исполнить обязательства, возникшие до дня расторжения Договора.

7.4. В случае одностороннего отказа Заказчика от исполнения настоящего Договора Исполнитель возвращает Заказчику уплаченные по Договору денежные средства за вычетом части денежных средств пропорционально времени, в течение которого действовал Договор, при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов.

7.5. В случае одностороннего отказа Заказчика от исполнения настоящего Договора Заказчик обязан уплатить штраф Исполнителю в размере 50 % от стоимости основного пакета услуг, указанной в Приложении №1 к настоящему Договору.

7.6. Исполнитель вправе отказаться от исполнения настоящего Договора или приостановить оказание услуг по настоящему Договору по своему выбору в случае, если Заказчик допустил просрочку оплаты услуг 2 раза подряд или более чем на 50 (пятьдесят) дней. При этом Договор считается расторгнутым или Исполнитель приостанавливает предоставление услуг в день получения соответствующего уведомления Заказчиком.

7.7. Исполнитель вправе приостановить оказание услуг по настоящему Договору в случае, если за Заказчиком числится задолженность по иному Договору, заключенному между Исполнителем и Заказчиком. Исполнитель приостанавливает предоставление услуг в день получения соответствующего уведомления Заказчиком.

7.8. В случае приостановления предоставления услуг Исполнителем на основании п. 7.6., п. 7.7. Договора Заказчик не имеет права требовать с Исполнителя уплаты неустойки (пеней) за такое приостановление или нарушение сроков оказания услуг, связанное с таким приостановлением. Предоставление услуг возобновляются в течение 3 (три) рабочих дней со дня оплаты задолженности, послужившей причиной для приостановки оказания услуг, в полном объеме Заказчиком.

8. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

8.1. Все споры, связанные с заключением, толкованием, исполнением и расторжением Договора,

будут разрешаться Сторонами путем переговоров.

8.2. В случае недостижения соглашения в ходе переговоров заинтересованная Сторона направляет претензию в письменной форме, подписанную уполномоченным лицом.

Претензия направляется любым из следующих способов:

- заказным письмом с уведомлением о вручении;
- курьерской доставкой. В этом случае факт получения претензии должен подтверждаться распиской, которая должна содержать наименование документа и дату его получения, а также фамилию, инициалы, должность и подпись лица, получившего данный документ.

8.3. Сторона, которой направлена претензия, обязана рассмотреть полученную претензию и о результатах уведомить в письменной форме заинтересованную Сторону в течение 14 (Четырнадцать) рабочих дней со дня получения претензии.

8.4. В случае неурегулирования разногласий в претензионном порядке, а также в случае неполучения ответа на претензию в течение срока, указанного в 8.3. Договора, спор передается в Арбитражный суд Архангельской области.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Информацию о выходе новых версий, релизов, отчетов Заказчик может получить на сайтах разработчика, на семинарах или по телефону линии консультаций.

9.2. Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами.

9.3. Уведомления и иные юридически значимые сообщения (Лист учета рабочего времени, Заявки, Отчет по заявке, Перечень работ, Акт приема-передачи услуг, Счет, Договор) могут направляться Сторонами факсом, электронной почтой или иным способом связи при условии, что он позволяет достоверно установить, от кого исходило сообщение и кому оно адресовано. Стороны согласовали, что документы, направленные посредством факса, электронной почты по реквизитам, указанным в разделе 10 Договора, имеют юридическую силу до обмена оригиналами документов.

9.4. Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон.

9.5. К Договору прилагаются:

Приложение 1 – Соглашение о ценах и уровне сервиса

10. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Заказчик:

Исполнитель:

**ЧУЗ "КП "РЖД-МЕДИЦИНА" Г.
АРХАНГЕЛЬСК"**

163060, Архангельская обл,
Архангельск г, Тимме Я. ул, дом 5
+7 (8182) 67-30-10
ИНН 2901126556, КПП 290101001
Email: nuz-secretar@medrzd29.ru

Главный врач

_____/Савельева О.А./

МП

_____/

МП

Соглашение о ценах и уровне сервиса

1.1. Наименование клиента: ЧУЗ "КП "РЖД-МЕДИЦИНА" Г. АРХАНГЕЛЬСК"

1.2. Период действия Соглашения: 01.01.21 - 31.12.21

1.3. Срок действия: 12 месяцев

2. Список основных поставок Программ 1С

	Наименование Программы 1С	Регистрационный номер	Адрес установки	Количество информационных баз
2.1	1С:Бухгалтерия 8 ПРОФ	800410783	163060, Архангельская обл, Архангельск г, Тимме ул, дом № 5	1
2.2	1С:Зарплата и Управление Персоналом 8	800605565	163060, Архангельская обл, Архангельск г, Тимме ул, дом № 5	1
2.3	1С:Розница.Аптека		163060, Архангельская обл, Архангельск г, Тимме ул, дом № 5	1

3. Основной пакет услуг.

	Вид услуг	Периодичность /объем предоставления услуг	Комментарий	Цена основного пакета услуг на период действия Соглашения
3.1.	Перечень обязательных услуг			Цена
3.1.1.	Право доступа к ресурсу users.v8.1c.ru для получения лицензионных обновлений.	Неограниченно на срок действия соглашения.	Услуга по восстановлению доступа оказывается при наличии технической возможности.	16248_____ рублей

4. Стоимость основного пакета услуг согласована Сторонами и составляет: 16248=00 (шестнадцать тысяч двести сорок восемь) на период действия Соглашения.

5. Порядок оплаты стоимости основного пакета услуг: Порядок оплаты - одновременно в начале срока соглашения

6. Порядок приемки основного пакета услуг: Порядок приемки - одновременно в начале срока соглашения.

ЗАКАЗЧИК:

_____/Савельева

О.А./

МП

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

_____/ . /

МП

