

**Извещение о проведении запроса котировок №20131001675 от 19.11.2020г.
на выполнение работ по уборке и вывозу снега с территории ЧУЗ «КП «РЖД-Медицина» г. Архангельск»**

1	Способ закупки	Запрос котировок
2	Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика	ЧУЗ «КП «РЖД-Медицина» г. Архангельск» г. Архангельск ул. Тимме, д.5, nuz-secretar@medrzd29.ru Телефон (8182) 67-30-10, (8182) 27-00-07 доб.158
3	Предмет договора	Выполнение работ по уборке и вывозу снега с территории ЧУЗ «КП «РЖД-Медицина» г. Архангельск» (Наименование, количество, характеристики услуг указаны в Техническом задании (Приложение № 3 к Закупочной документации)).
4	Место оказания Услуги	Исполнитель осуществляет выполнение работ по уборке и вывозу снега с территории по адресу г. Архангельск, ул. Тимме, д. 5 , по заявке Заказчика по графику работы Исполнителя.
5	Сведения о начальной (максимальной) цене Договора	Начальная максимальная цена составляет 3 618 (Три тысячи шестьсот восемнадцать) рублей 00 копеек в час. Начальная (максимальная) цена договора включает в себя все расходы на перевозку, доставку по адресу Заказчика страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов, других обязательных платежей, связанных с выполнением условий, указанных в проекте Договора (Приложение № 4 к документации о проведении закупки), а также стоимость упаковки товара.
6	Место, дата и время рассмотрения предложений с заявками участников и подведение итогов.	Срок подачи заявок участников закупки составляет 5(пять) календарных дней с момента размещения Извещения о закупке на официальном сайте Заказчика. Заявки в письменной форме подаются по адресу: г. Архангельск, ул. Тимме, д.5 с 19.11.2020 г. с 16 ч 00 мин. по 23.11.2020 г. до 16 ч 00 мин. время местное. Порядок подачи заявок - в соответствии с документацией о проведение закупки Вскрытие конвертов с заявками участников: г. Архангельск, ул. Тимме, д.5 23.11.2020г. в 16 ч. 10 мин. (время местное). Рассмотрение и оценка предложений: г. Архангельск, ул. Тимме, д.5 23.11.2020 г. в 16 ч. 20 мин. (время местное).
7	Процедура закупки проводится в соответствии с требованиями Положения о закупке товаров, работ и услуг для нужд негосударственных учреждений здравоохранения ОАО «РЖД» от 02 апреля 2018 г., размещенного на сайте заказчика.	

Приложение:

1. Документация о проведении закупки.

Должность ответственного

экономист

Оксова Елена Юрьевна

Ф.И.О.

**Документация о проведении закупки
на право заключения договора на выполнение работ по уборке и вывозу снега с территории
ЧУЗ «КП «РЖД-Медицина» г. Архангельск»**

Общие положения

Настоящая документация о проведении закупки (закупочная документация) подготовлена в соответствии с нормативными правовыми актами:

Гражданский кодекс Российской Федерации;

Федеральный закон от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции»;

Положением о закупке товаров, работ, услуг для нужд НУЗ ОАО «РЖД», утвержденным приказом Центральной дирекции здравоохранения ОАО «РЖД» от 02.04.2018 № ЦДЗ-35.

Во всех вопросах, особо не оговоренных в тексте настоящей документации, Заказчик и Комиссия по проведению закупок товаров, выполнению работ и оказанию услуг ЧУЗ «КП «РЖД-Медицина» г. Архангельск» (далее - Комиссия) руководствуются требованиями Положения о закупке товаров, работ, услуг для нужд НУЗ ОАО «РЖД».

Извещение и Документация о проведении закупки размещается на официальном сайте ЧУЗ «КП «РЖД-Медицина» г. Архангельск» по адресу: www.medizd29.ru

1. Требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работ, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке: товар, работы, услуги должны соответствовать по качеству и техническим характеристикам Техническому заданию, Сертификатам Соответствия и Регистрационным удостоверениям.

2. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке, а также порядок, место, дата и время начала и дата, и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке:

2.1. Место, дата и время начала и дата, и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке установлены в Извещении.

2.2. Заявка на участие в закупке оформляется по форме Приложения № 1 к Документации и подается Заказчику в письменной форме в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать содержание такой заявки до даты и времени вскрытия конвертов с заявками на участие в закупке.

2.3. Заявка должна содержать следующие информацию и документы:

2.3.1. наименование поставляемых товаров, работ, услуг (в соответствии с Техническим заданием - Приложение № 3 к Документации);. Заявка участника должна содержать конкретные показатели (в объеме не менее указанного количества показателей), позволяющие сделать вывод о функциональных, технических и качественных характеристиках предлагаемого к поставке товара и его соответствии требованиям заказчика. Конкретные показатели указываются участником в своей заявке, за исключением случаев, когда «коридорные» показатели (например, «от» и «до», «не более», «не менее» и т.д.) предусмотрены инструкциями по использованию/эксплуатации, мануалами, руководствами и т.д. и установлены самим производителем товара. В таком случае обязательной является ссылка, что данный показатель установлен инструкцией производителя и/или иными руководствами. Заявка участника (сведения о предлагаемом для поставки товаре) не должна содержать двойных предложений, неоднозначных предложений, слов «или эквивалент», «или», а также слов «не менее» и «не более» за исключением предложения в части гарантийного срока товара и (или) объема предоставления гарантий его качества, или остаточным сроком годности.

2.3.2. наименование, организационно-правовая форма, место нахождения, почтовый адрес участника закупки (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, место жительства участника закупки (для физического лица), номер телефона, адрес электронной почты, банковские реквизиты;

2.3.3. идентификационный номер налогоплательщика;

2.3.4. согласие участника закупки на поставку товара в соответствии с условиями, установленными Документацией.

2.3.5. предлагаемая участником закупки цена товара (наличие цены по каждой единице лота обязательно);

2.3.6. документы, подтверждающие соответствие участников закупки требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом договора.

Перечень документов:

- 1) Учредительные документы с учетом внесенных в них изменений, свидетельства о государственной регистрации учредительных документов и внесенных в них изменений;
- 2) Свидетельство о государственной регистрации контрагента, свидетельство о внесении в государственный реестр изменений в сведения о юридическом лице, не связанных с внесением в учредительные документы, свидетельство о постановке на учет в налоговом органе;
- 3) Выписка из единого государственного реестра юридических лиц, выданная регистрирующим органом не ранее чем за один месяц до предоставления документов;
- 4) Документы, подтверждающие полномочия лица на подписание договора, оформленные надлежащим образом (протокол (решение) уполномоченного органа управления контрагента о назначении Исполнительного органа; оригинал доверенности, если договор со стороны контрагента подписан не единоличным Исполнительным органом;

5) Информационная справка, содержащая сведения о владельцах контрагента, включая конечных бенефициаров, с приложением подтверждающих документов.

Непредставление указанных документов в составе заявки на участие в запросе котировок в печатной форме влечет за собой отказ в допуске к участию либо признания заявки участника не соответствующей требованиям документации;

2.3.7. документ (либо заверенная участником закупки копия), подтверждающий полномочия лица, подписавшего заявку;

2.3.8. декларация о соответствии участника закупки требованиям, установленным пунктом 9 Документации (подается в письменном виде по произвольной форме).

2.4. В случае наличия в составе заявки документов и информации, текст которых не поддается прочтению, такие документы и информация считаются непредставленными.

2.5. Участник закупки может подать только одну заявку по одному лоту для участия в закупке. Если участник закупки подает более одной заявки по лоту, а ранее поданные им заявки по этому лоту не отозваны, все заявки такого участника закупки по лоту отклоняются.

2.6. Основанием для отказа в приеме заявки является истечение срока подачи заявок, установленным Документацией.

2.7. Заказчик принимает конверты с заявками до истечения срока подачи заявок, за исключением конвертов, на которых отсутствует необходимая информация, незапечатанных и поврежденных конвертов.

2.8. По истечении срока подачи заявок конверты с заявками не принимаются. Конверт с заявкой, полученный Заказчиком по истечении срока подачи заявок по почте, не вскрывается и не возвращается.

2.9. Каждый конверт с заявкой, поступивший в установленный срок, принимается Заказчиком в соответствии с условиями, предусмотренными Документацией.

3. Требования к описанию участниками закупки товара, работ, услуг, которые являются предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик: установлены в Приложении №3 к документации о проведении закупки (далее - Документация).

4. Место выполнения Работ.

Исполнитель осуществляет выполнение Работ по адресу г. Архангельск, ул. Тимме, д. 5, по графику работы Исполнителя.

Сроки выполнения Работ: в течение 8 (восьми) часов с момента подачи заявки Заказчика.

5. Сведения о начальной (максимальной) цене Договора указаны в Извещении.

6. Срок и порядок оплаты выполнения Работ:

Оплата Работ производится Заказчиком путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя, следующем порядке: в течение 10 (Десяти) календарных дней с даты выполнения Работ и получение Заказчиком оригинального комплекта документов в соответствии с Приложением №1, подписанного со стороны Исполнителя: счета на оплату, актов сдачи-приемки работ (2 экз.)

7. Начальная (максимальная) цена договора включает в себя все возможные затраты, издержки и иные расходы Исполнителя, связанные с исполнением обязательств по Договору, в том числе расходы на уплату налогов, сборов и других обязательных платежей, транспортные расходы, а также вознаграждение Исполнителя.

8. Срок подачи заявок участников закупки составляет 5 (пять) календарных дней с момента размещения Извещения о закупке на официальном сайте Заказчика. Извещения о закупке на официальном сайте Заказчика. Заявки подаются с 19.11.2020 г. с 16 ч 00 мин. по 23.11.2020 г. до 16 ч 00 мин. время местное.

Прием заявок на участие в запросе котировок в письменной форме осуществляется по адресу: г. Архангельск, ул. Тимме д. 5, приемная главного врача, 3 этажа, в рабочие дни с 9-00 до 17-00 (местное время). Порядок подачи заявок - в соответствии с закупочной документацией.

9. Участники закупки должны отвечать следующим установленным требованиям:

- установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, являющихся предметом договора;

- не проведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

- не приостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;

- отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах). Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика не принято;

- отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в

отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

- обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на такие результаты;

- отсутствие между участником закупки и Заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель Заказчика, член экспертной группы, член комиссии, лицо, ответственное за организацию конкурентной процедуры, состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки; с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и не полнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц.

Под выгодоприобретателями в данном случае понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества.

- отсутствие сведений об участниках закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», и (или) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

10. Участник закупки вправе направить Заказчику письменный запрос на разъяснение Документации в сроки, установленные в Документации. Запрос от юридического лица оформляется на фирменном бланке участника закупки (при наличии), заверяется уполномоченным лицом участника закупки. Запрос может быть направлен посредством почтовой связи, факсимильной связи, курьерской доставки. Запрос не может быть направлен посредством электронной почты. Запрос о разъяснении Документации, полученный от участника позднее срока, установленного в Документации, не подлежит рассмотрению. Заказчик обязан опубликовать разъяснения на официальном сайте не позднее 2 рабочих дней со дня поступления запроса на разъяснение.

Заказчик обязан письменно ответить на запрос о разъяснении документации о проведении закупки. В случае его получения не позднее, чем за 2 рабочих дня до окончания срока подачи заявок, в течение двух рабочих дней, с 10 ч 00 мин. до 17 ч 00 мин., со дня его поступления, но не позднее срока окончания подачи заявок.

11. Место, дата и время рассмотрения заявок участников закупки и подведения итогов закупки установлены в Извещении о проведении запроса котировок.

12. Критерии и сопоставление заявок участников закупки.

Критериями оценки и сопоставления заявок участников закупки являются соответствие требованиям, установленным в Документации, и наиболее низкая цена товара, предложенная участником закупки.

13. Порядок и сопоставление заявок участников закупки:

Комиссия рассматривает котировочные заявки на предмет соответствия их требованиям, указанным в запросе котировок, и сопоставляет предложения по цене договора (цене лота).

В ходе рассмотрения котировочных заявок комиссия вправе потребовать от участника закупки разъяснения сведений, содержащихся в котировочных заявках, не допуская при этом изменения содержания заявки.

В случае установления недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником закупки, комиссия может отстранить такого участника на любом этапе проведения.

Комиссия может отклонить котировочные заявки в случае:

- 1) несоответствия котировочной заявки требованиям, указанным в запросе котировок;
- 2) при предложении в котировочной заявке цены товаров, работ, услуг выше начальной (максимальной) цены договора (цены лота);
- 3) отказа от проведения запроса котировок;
- 4) непредставления участником закупки разъяснений положений котировочной заявки (в случае наличия требования заказчика или организатора процедуры закупки).

Отклонение котировочных заявок по иным основаниям не допускается.

Лучшей признается котировочная заявка, которая отвечает всем требованиям, установленным в запросе котировок, и содержит наиболее низкую цену товаров, работ, услуг. При наличии нескольких равнозначных котировочных заявок лучшей признается та, которая поступила раньше.

14. Процедура закупки проводится в соответствии с требованиями Положения о закупке товаров, работ и услуг для нужд негосударственных учреждений здравоохранения ОАО «РЖД», утвержденным приказом Центральной дирекции здравоохранения ОАО «РЖД» от 02.04.2018 № ЦДЗ-35, размещенного на сайте заказчика.

Право Заказчика отказаться от проведения закупки.

Заказчик вправе отказаться от проведения закупки в любое время, в том числе после подписания протокола по результатам закупки. Заказчик не несет при этом никакой ответственности перед любыми физическими и юридическими лицами, которым такое действие может принести убытки.

Уведомление об отказе от проведения закупки размещается на сайте Заказчика не позднее 3 (трех) дней со дня

принятия решения об отказе от проведения закупки.

15. Участник закупки вправе изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок. В этом случае участники закупки не утрачивают право на предоставленное обеспечение заявки. Изменение заявки или уведомление о ее отзыве является действительным, если изменение осуществлено или уведомление получено Заказчиком до истечения срока подачи заявок.

16. Требования к обеспечению заявок на участие в закупки: не установлены. Требования к обеспечению исполнения договора: не установлены.

17. Порядок заключения договора.

По результатам рассмотрения и оценки представленных котировочных заявок участнику размещения заказа, подавшему котировочную заявку, которая отвечает всем требованиям, установленным в настоящем извещении, и в которой указана наиболее низкая стоимость по договору, признанному победителем, будет направлен для подписания проект договора.

Победитель запроса котировок должен подписать договор не позднее 30 (тридцати) календарных дней с момента публикации Победителя на официальном сайте заказчика. Если в указанный срок победитель не представит Заказчику подписанный договор, победитель будет признан уклонившимся от заключения договора.

18. Срок, в течение которого победитель закупки или иной участник закупки, с которым заключается Договор при уклонении победителя закупки от заключения Договора, должен подписать Договор:

18.1. Если победитель закупки не исполнил необходимые для заключения договора условия, Заказчик вправе заключить договор с участником закупки, предложившим в закупочной заявке такую же цену, как и победитель в проведенной закупке, или с участником закупки, предложение о цене договора (цене лота) которого содержит лучшие условия по цене договора (цене лота), следующие после предложенных победителем в проведенной закупке условий.

Приложение:

- 1) Форма котировочной заявки;
- 2) Анкета участника запроса котировок цен;
- 3) Техническое задание;
- 4) Проект договора.

Председатель конкурсной комиссии – главный врач

О.А. Савельева

ФОРМА

КОТИРОВОЧНАЯ ЗАЯВКА
на выполнение работ по уборке и вывозу снега с территории
ЧУЗ «КП «РЖД-Медицина» г. Архангельск»

Адрес: 163000 г. Архангельск, ул. Тимме, д.5, (для приема заявок).

Телефон: 8 (8182) 67-30-10
nuz-secretar@medrzd29.ru

Уважаемые господа!

Мы, _____
(наименование, организационно-правовая форма, ИНН, ОГРН, место нахождения, почтовый адрес участника закупки (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, место жительства участника закупки (для физического лица), номер телефона, адрес электронной почты, банковские реквизиты участника размещения заказа)

на основании Вашего извещения о проведении запроса котировок предлагаем оказать услугу:

№ п/п	Наименование товара/работ/ услуг Характеристика товара, работ/услуг	Ед. изм.	Кол-во	Цена (руб.)	Сумма (руб.)
1					
2					
Итого:					

Итого стоимость работ в час _____ (Указать цифрами и прописью) руб., в том числе НДС (___%) _____ рублей.

Условия исполнения договора:

Место выполнения Работ:

Исполнитель выполняет Работы по адресу: г. Архангельск, ул. Тимме, д. 5

Сроки выполнения Работ:

Исполнитель приступает к выполнению работ по уборке и вывозу снега в течение 8 (восьми) часов с момента подачи заявки Заказчиком. Срок окончания выполнения работ – в течение 3(трех) часов после их начала. Срок окончания выполнения работ может быть продлен по согласованию с Заказчиком в зависимости от объема выпавшего снега и иных обстоятельств на момент выполнения работ.

Стоимость выполнения Работ составляет:

_____) рублей _____ копеек.

Стоимость выполнения Работ включает:

В цену настоящего Договора включены все возможные затраты, издержки и иные расходы Исполнителя, связанные с исполнением обязательств по настоящему Договору, в том числе расходы на уплату налогов, сборов и других обязательных платежей, транспортные расходы, а также вознаграждение Исполнителя.

Срок и порядок оплаты выполнения Работ:

Оплата Услуг по настоящему договору оплачивается Заказчиком в течении 10 банковских дней с момента подписания акта-приемки услуг, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

При подаче котировочной заявки в соответствии с Вашим запросом котировок, мы выражаем согласие с условиями договора, указанными в запросе котировок, а также мы берем на себя обязательства представить документы (оригиналы или заверенные копии), подтверждающие сведения, указанные в котировочной заявке, а именно;

- Учредительные документы с учетом внесенных в них изменений, свидетельства о государственной регистрации учредительных документов и внесенных в них изменений;
- Свидетельство о государственной регистрации контрагента, свидетельство о внесении в государственный реестр изменений в сведения о юридическом лице, не связанных с внесением в учредительные документы, свидетельство о постановке на учет в налоговом органе;
- Выписка из единого государственного реестра юридических лиц, выданная регистрирующим органом не ранее чем за один месяц до предоставления документов;
- Документы, подтверждающие полномочия лица на подписание договора, оформленные надлежащим образом (протокол (решение) уполномоченного органа управления контрагента о назначении Исполнительного органа; оригинал доверенности, если договор со стороны контрагента подписан не единоличным Исполнительным органом; согласие соответствующего органа управления контрагента на совершение сделки, предусмотренной договором, в случаях, когда это определено законодательством Российской Федерации и учредительными документами контрагента);
- Информационная справка, содержащая сведения о владельцах контрагента, включая конечных бенефициаров, с приложением подтверждающих документов;

Настоящей заявкой подтверждаем, что против _____

(наименование Участника размещения заказа)

- не проводится ликвидация Участника закупки – юридического лица и отсутствуют решения арбитражного суда о признании Участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства,
- не проводится приостановление деятельности Участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке,

Настоящей заявкой подтверждаем, что у _____

(наименование Участника размещения заказа)

- отсутствуют недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах),
- у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица – участника закупки отсутствуют судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации,
- имеются исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора заказчик приобретает права на такие результаты,
- и заказчиком процедуры закупки отсутствует конфликт интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика и, член экспертной группы, член комиссии, лицо, ответственное за организацию конкурентной процедуры, состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и не полнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями в данном случае понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества.
- отсутствуют сведения об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», и (или) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

В случае, если наши предложения будут признаны лучшими, мы берем на себя обязательства подписать договор в соответствии с требованиями Извещения и условиями наших предложений, не позднее чем через 5 (пять) календарных дней со дня публикации победителя на официальном сайте.

Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Заказчиком нами уполномочен _____

(Ф.И.О., телефон сотрудника)

Все сведения о проведении запроса котировок просим сообщать уполномоченному лицу.

(должность подписавшего)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

М.П.

АНКЕТА УЧАСТНИКА РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА

1. Полное и сокращенное наименования организации и ее организационно-правовая форма <i>(на основании Учредительных документов установленной формы (устав, положение, учредительный договор), свидетельства о государственной регистрации, свидетельства о внесении записи в единый государственный реестр юридических лиц)</i> Ф.И.О. участника размещения заказа – физического лица	
2. Регистрационные данные: Дата, место и орган регистрации юридического лица, регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя <i>(на основании Свидетельства о государственной регистрации)</i> Паспортные данные для участника размещения заказа – физического лица	
3. 3.1. Номер и почтовый адрес Инспекции Федеральной налоговой службы, в которой участник размещения заказа зарегистрирован в качестве налогоплательщика	
3.2. ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО участника размещения заказа	ИНН КПП ОГРН ОКПО
4. Юридический адрес/место жительства участника размещения заказа	Страна Россия Адрес:
5. Почтовый адрес участника размещения заказа	Страна Россия Адрес: Телефон: Факс:
6. Банковские реквизиты <i>(может быть несколько)</i>: 6.1. Наименование обслуживающего банка 6.2. Расчетный счет 6.3. Корреспондентский счет 6.4. Код БИК	_____ _____ _____ _____
7. Сведения о выданных участнику размещения заказа лицензиях, необходимых для выполнения обязательств по контракту <i>(указывается лицензируемый вид деятельности, реквизиты действующей лицензии, наименование территории на которой действует лицензия)</i>	_____ _____ _____

Мы, нижеподписавшиеся, заверяем правильность всех данных, указанных в анкете.

Участник размещения заказа

(уполномоченный представитель)

 (подпись)

 (фамилия, инициалы)

Главный бухгалтер

 (подпись)

 (фамилия, инициалы)

Директор

(должность подписавшего
(для юридического лица))

 (подпись)

 (фамилия, инициалы)

М.П.

Техническое задание

1. Объект закупки:

Выполнение работы по механизированной уборке и вывозу снега на территории частного учреждения здравоохранения «Клиническая поликлиника «РЖД-Медицина» города Архангельск» (ЧУЗ «КП «РЖД-Медицина» г. Архангельск).

2. Технические характеристики выполняемой работы:

Состав поручаемой к выполнению работы:

1. Механизированная уборка снега на территории ЧУЗ «КП «РЖД-Медицина» г. Архангельск»

2. Механизированный вывоз снега с территории ЧУЗ «КП «РЖД-Медицина» г. Архангельск»

Количество работы техники в течение срока выполнения Договора:

- мини-погрузчик Джон Дир

- автосамосвал

Выполнение работы должно осуществляться на основании заявок Заказчика, подаваемых в адрес Подрядчика в письменном виде (факсограммой или по электронной почте или лично) в день, предшествующий дню начала выполнения работы.

Техника должна предоставляться в технически исправном состоянии.

3. Качественные характеристики выполняемой работы:

Выполнение работы должно соответствовать требованиям безопасности, охраны здоровья и труда работающих, пожарной безопасности и охраны окружающей среды.

Качество выполняемой работы должно соответствовать требованиям Правил благоустройства города Архангельска, утвержденных решением Архангельской городской Думы от 25.10.2017 № 5812017 (в ред. от 23.05.2018 и других нормативных документов для выполнения данного вида работы.

Обеспечить контроль за порядком выполнения работы, соблюдением технологии и качества выполнения работы ответственному лицу Исполнителя в течение всего периода действия Договора.

4. Срок выполнения работы: Исполнитель приступает к выполнению работ по уборке и вывозу снега в течение 8 (восьми) часов с момента подачи заявки Заказчиком. Срок окончания выполнения работ – в течение 3(трех) часов после их начала. Срок окончания выполнения работ может быть продлен по согласованию с Заказчиком в зависимости от объема выпавшего снега и иных обстоятельств на момент выполнения работ.

5. Место выполнения работы:

Место выполнения работы: 163060, г. Архангельск, у. Тимме, 5

6. Требования к гарантийному сроку и объёму предоставления гарантий качества выполненной работы:

Срок предоставления гарантий качества работы - в течение срока действия Договора.

Устранение выявленных недостатков производится Исполнителем за счет собственных средств, в течение срока, указанного в акте об устранении недостатков.

Гарантии качества работы должны распространяться на всю работу, предусмотренную и выполненную Исполнителем по Договору.

7. Тарифы на выполнение работ

№	Наименование работы	Ед. измерения	Стоимость единицы измерения используемых ресурсов (с НДС).
1	Механизированная уборка от снега с территории поликлиники со сгребанием снега в валы или в кучи для временного складирования при помощи мини-погрузчика Джон Дир	маш/час	
2	Механизированная погрузка снега на автотранспорт при помощи погрузчика.	маш/час	
3	Транспортировка и утилизация снега с территории поликлиники, при помощи автосамосвала (объем кузова 15м3)	1м3	
	Итого		

ДОГОВОР № ____
на выполнение работ по уборке и вывозу снега

г. Архангельск

« ____ » _____ 20 ____ г.

Частное учреждение здравоохранения «Клиническая поликлиника «РЖД-Медицина» города Архангельск» (ЧУЗ «КП «РЖД-Медицина» г. Архангельск)), именуемое далее Заказчик, в лице главного врача Савельевой Ольги Анатольевны, действующего на основании Устава, с одной стороны, _____, именуемое далее Исполнитель, в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, именуемые далее совместно «Стороны, на основании проведенного ЧУЗ «КП «РЖД-Медицина» г. Архангельск» запроса котировок (Протокол вскрытия, рассмотрения и оценки котировочных заявок и подведения итогов запроса котировок № _____ от _____ .2020г.) заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора.

1.1 Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя обязательства (далее – Работы), на основании заявки Заказчика.

Заявки подаются Заказчиком в письменном виде (факсограммой либо по электронной почте, нарочно), по мере необходимости, в зависимости от погодных условий.

1.2. Исполнитель осуществляет уборку снега, сбор, погрузку и вывоз снега своими силами (с использованием своих транспортных и других технических средств) и за свой счет.

1.3. Вывоз снега осуществляется Исполнителем за пределы территории Заказчика со складированием его по усмотрению Исполнителя в местах, соответствующих местным условиям и нормам.

1.4. Право собственности на снег переходит к Исполнителю с момента погрузки снега в транспортное средство Исполнителя.

1.5. Количество вывозимого Исполнителем снега и время уборки снега по каждой конкретной заявке Заказчика фиксируется в талонах (приложениях к путевому листу), заполняемых представителями Сторон (со стороны Исполнителя - лицом, непосредственно осуществляющими работы; со стороны Заказчика – начальником хозяйственного отдела).

2. Сроки выполнения работ.

2.1. Исполнитель приступает к выполнению работ по уборке и вывозу снега в течение 8 (восьми) часов с момента подачи заявки Заказчиком. Срок окончания выполнения работ – в течение 3(трех) часов после их начала. Срок окончания выполнения работ может быть продлен по согласованию с Заказчиком в зависимости от объема выпавшего снега и иных обстоятельств на момент выполнения работ.

3. Стоимость работ и порядок оплаты.

3.1. Стоимость выполнения работ по каждой конкретной заявке Заказчика определяется исходя из количества часов, затраченных на выполнение заявки, по тарифам, согласованным Сторонами в Тарифах на выполнение работ (Приложение №2 к настоящему договору), являющимся неотъемлемой его частью, и указывается в выставленных счетах.

Стоимость работ включает в себя все издержки Исполнителя, связанные с исполнением обязательств по настоящему Договору, а также все налоги и пошлины, и иные обязательные платежи, которые возникли или могут возникнуть у Исполнителя в процессе исполнения настоящего Договора.

Общая стоимость работ по настоящему Договору определяется как стоимость выполненных работ по всем заявкам Заказчика, направленным в период действия настоящего Договора.

3.2. Оплата работ производится Заказчиком путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя, указанный в разделе 14 настоящего Договора в следующем порядке:

3.2.1. Исполнитель после выполнения работ по конкретной заявке Заказчика в течение 10 (Десяти) календарных дней с даты выполнения Работ направляет Заказчику комплект следующих документов: счета на оплату, актов сдачи-приемки работ (2 экз.), талона к путевому листу.

3.2.2. Заказчик в течение 10 (Десяти) календарных дней с момента получения комплекта документов, указанных в п. 3.2.1. настоящего Договора, подписывает их и осуществляет оплату выполненных работ путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя, указанный в разделе 15 настоящего Договора.

3.3. Заказчик считается исполнившим свои обязательства по оплате Работ с момента списания денежных средств с расчетного счета Заказчика.

3.4. Настоящим Исполнитель подтверждает, что надлежащим образом изучил все условия выполнения Работ по настоящему Договору, и что никакие обстоятельства не могут повлиять на увеличение цены по настоящему Договору, если иное не будет согласовано Сторонами в дополнительных соглашениях к настоящему Договору. Стороны также согласовали, что у Сторон не возникает права на получение с другой Стороны процентов на сумму долга за период пользования денежными средствами.

3.5. По согласованию Сторон и в случае прекращения (расторжения) Договора между Сторонами проводится сверка расчетов с составлением акта сверки взаимных расчетов.

4. Порядок сдачи и приемки Работ

4.1. По завершении Работ по каждой конкретной заявке Заказчика Исполнитель представляет Заказчику результаты выполненных Работ и комплект документов, указанных в п. 3.2.1. настоящего Договора.

4.2. При непредъявлении Заказчиком Исполнителю письменных претензий по качеству Работ в течение 5 (Пяти) рабочих дней с момента получения комплекта документов, указанных в п. 3.2.1. настоящего Договора, Работы считаются принятыми и выполненными Исполнителем в полном объеме с надлежащим качеством.

4.3. В случае мотивированного отказа Заказчика от приемки Работ он вправе по своему выбору потребовать:

- безвозмездного устранения недостатков с указанием сроков их устранения;
 - возмещения своих расходов на устранение недостатков;
 - соразмерного уменьшения цены настоящего Договора;
 - расторжения договора с применением последствий, указанных в п. 12.6. настоящего Договора.
- Указанные требования и сроки их выполнения указываются в мотивированном отказе.

Невыполнение требования Заказчика, предъявленного в соответствии с настоящим пунктом в установленный срок, также может служить основанием для расторжения настоящего Договора и применения последствий, указанных в пункте 11.5 настоящего Договора.

4.4. При обнаружении Заказчиком недостатков в результатах Работ после их приемки независимо от прекращения действия настоящего договора, Стороны руководствуются пунктом 4.3 настоящего Договора.

5. Права и обязанности Сторон

5.1. Исполнитель обязан:

5.1.1. Выполнить Работы в количестве и объеме, указанным в заявке Заказчика, направленной посредством автоматизированной системы заказов «Электронный ордер»;

5.1.2. Выполнить Работы в соответствии с требованиями настоящего Договора и передать их результат Заказчику.

Результаты Работ должны отвечать требованиям Технического задания (Приложение №1 к настоящему Договору), являющегося неотъемлемой его частью.

5.1.3. В течение суток информировать Заказчика об обстоятельствах, которые создают невозможность выполнения Работ, и приостановить выполнение Работ до получения письменных указаний от Заказчика.

5.1.4. Устранять недостатки в выполненных Работами своими силами и за свой счет в соответствии с абзацем вторым пункта 4.3 настоящего Договора.

5.1.5. Иметь все необходимые лицензии и разрешения, предусмотренные законодательством Российской Федерации для оказания Работ по настоящему Договору.

5.1.6. Не нарушать прав третьих лиц, принять участие в урегулировании требований, предъявленных к Заказчику в связи с исполнением настоящего Договора, и возместить Заказчику связанные с такими требованиями расходы и убытки.

5.1.7. Предоставлять информацию об изменениях в составе владельцев контрагента, включая конечных бенефициаров, и (или) в исполнительных органах контрагента не позднее, чем через 5 календарных дней после таких изменений

5.2. Исполнитель не вправе привлекать к выполнению Работ по настоящему Договору третьих лиц без согласования с Заказчиком.

5.3. Заказчик обязан:

5.3.1. Предоставлять Исполнителю заявки на выполнение Работ посредством автоматизированной системы заказов «Электронный ордер».

5.3.2. Обеспечить допуск на территорию Заказчика персонала Исполнителя.

5.3.3. Указать Исполнителю текущий объем работ и присутствовать при исполнении.

5.3.4. Принять и оплатить результаты Работ в установленный срок в соответствии с условиями настоящего Договора.

5.4. Заказчик вправе:

5.4.1. Досрочно принять и оплатить выполненные Исполнителем Работы.

5.4.2. Проверять ход и качество Работ, выполняемых Исполнителем, не вмешиваясь в его деятельность.

5.4.3. Отказаться от принятия результатов Работ и требовать возмещения убытков в случае, если в результате просрочки сроков выполнения Работ Исполнителем Заказчик утратил интерес к дальнейшему проведению Работ.

5.4. Обо всех изменениях сведений, указанных в разделе 15 настоящего Договора, Стороны обязуются известить друг друга в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты их изменения.

6. Конфиденциальность

6.1. Исполнитель не вправе без письменного согласия Заказчика сообщать третьим лицам, за исключением работников Исполнителя, информацию, связанную или полученную в связи с выполнением настоящего Договора, включая информацию о результатах оказанных Работ, и использовать ее для каких-либо целей, кроме связанных с выполнением обязательств по настоящему Договору, в том числе после прекращения настоящего Договора (далее – конфиденциальная информация).

6.2. Исполнитель не вправе передавать оригиналы или копии документов, полученные от Заказчика, третьим лицам без предварительного письменного согласия Заказчика.

6.3. Исполнитель обязуется обеспечить, чтобы его работники и другие привлекаемые к оказанию Работ третьи лица также не нарушали требования конфиденциальности.

6.4. Исполнитель имеет право раскрывать конфиденциальную информацию государственным органам, уполномоченным запрашивать такую информацию в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основании должным образом оформленного запроса на предоставление такой информации. При этом, Исполнитель обязан незамедлительно уведомить Заказчика о поступившем запросе и предпринять все необходимые и допустимые законом действия для предотвращения раскрытия конфиденциальной информации.

7. Ответственность Сторон

7.1. Исполнитель несет ответственность перед Заказчиком за действия привлекаемых им к выполнению Работ третьих лиц как за собственные действия.

7.2. В случае утраты документации, переданной Исполнителю Заказчиком, сообщения третьим лицам конфиденциальной информации в нарушение раздела 6 настоящего Договора, Исполнитель возмещает Заказчику убытки и оплачивает штраф в размере 5000 (Пять тысяч) руб. в течение 10 (десяти) календарных дней с даты предъявления Заказчиком соответствующего требования.

7.3. В случае нарушения сроков выполнения Работ, предусмотренных п. 2.1., сроков выполнения требования Заказчика, предъявленного в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Договора, Исполнитель в течение 10 (десяти) календарных дней с даты предъявления Заказчиком соответствующего требования уплачивает Заказчику пеню в размере 0,5% от стоимости просроченных Работ за каждый день просрочки.

7.4. В случае ненадлежащего выполнения Работ, несоответствия результатов Работ обусловленным Сторонами требованиям Исполнитель уплачивает Заказчику штраф в размере 5000 (Пять тысяч) руб.

В случае возникновения при этом у Заказчика каких-либо убытков Исполнитель возмещает такие убытки Заказчику в полном объеме.

7.5. Перечисленные в настоящем Договоре штрафные санкции могут быть взысканы Заказчиком путем удержания причитающихся сумм при оплате счетов Исполнителя. Если Заказчик не удержит по какой-либо причине сумму штрафных санкций, Исполнитель обязуется уплатить такую сумму по первому письменному требованию Заказчика.

7.6. В случаях, не предусмотренных настоящим Договором, за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.7. Уплата Исполнителем неустойки и возмещение убытков не освобождают Исполнителя от выполнения обязательств в натуре по настоящему Договору.

8. Антикоррупционная оговорка

8.1. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или для достижения иных неправомерных целей.

При исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей настоящего Договора законодательством как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также иные действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии коррупции.

8.2. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений пункта 8.1 настоящего раздела, соответствующая Сторона обязуется уведомить об этом другую Сторону в письменной форме. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений пункта 8.1 настоящего раздела другой Стороной, ее аффилированными лицами, работниками или посредниками.

Каналы уведомления Исполнителя о нарушениях каких-либо положений пункта 8.1 настоящего раздела:
тел.

электронная почта:

Каналы уведомления Заказчика о нарушениях каких-либо положений пункта 8.1 настоящего раздела:

тел. (8182) 67-30-10

электронная почта: nuz-secretar@medrzd29.ru

Сторона, получившая уведомление о нарушении каких-либо положений пункта 8.1 настоящего раздела, обязана рассмотреть уведомление и сообщить другой Стороне об итогах его рассмотрения в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения письменного уведомления.

8.3. Стороны гарантируют осуществление надлежащего разбирательства по фактам нарушения положений пункта 8.1 настоящего раздела с соблюдением принципов конфиденциальности и применение эффективных мер по предотвращению возможных конфликтных ситуаций. Стороны гарантируют отсутствие негативных последствий как для уведомившей Стороны в целом, так и для конкретных работников уведомившей Стороны, сообщивших о факте нарушений.

8.4. В случае подтверждения факта нарушения одной Стороной положений пункта 8.1 настоящего раздела и/или неполучения другой Стороной информации об итогах рассмотрения уведомления о нарушении в соответствии с пунктом 8.2 настоящего раздела, другая Сторона имеет право расторгнуть настоящий Договор в одностороннем внесудебном порядке путем направления письменного уведомления не позднее чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты прекращения действия настоящего Договора.

9. Налоговая оговорка.

9.1. Поставщик гарантирует, что:

- зарегистрирован в ЕГРЮЛ надлежащим образом;
- его исполнительный орган находится и осуществляет функции управления по месту регистрации юридического лица, и в нем нет дисквалифицированных лиц;
- располагает персоналом, имуществом и материальными ресурсами, необходимыми для выполнения своих обязательств по договору, а в случае привлечения соисполнителей принимает все меры должной осмотрительности, чтобы соисполнители соответствовали данному требованию;
- располагает лицензиями, необходимыми для осуществления деятельности и исполнения обязательств по договору, если осуществляемая по договору деятельность является лицензируемой;
- является членом саморегулируемой организации, если осуществляемая по договору деятельность требует членства в саморегулируемой организации;
- ведет бухгалтерский учет и составляет бухгалтерскую отчетность в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами по бухгалтерскому учету, представляет годовую бухгалтерскую отчетность в налоговый орган;
- ведет налоговый учет и составляет налоговую отчетность в соответствии с законодательством Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, своевременно и в полном объеме представляет налоговую отчетность в налоговые органы;
- не допускает искажения сведений о фактах хозяйственной жизни (совокупности таких фактов) и объектах налогообложения в первичных документах, бухгалтерском и налоговом учете, в бухгалтерской и налоговой отчетности, а также не отражает в бухгалтерском и налоговом учете, в бухгалтерской и налоговой отчетности факты хозяйственной жизни выборочно, игнорируя те из них, которые непосредственно не связаны с получением налоговой выгоды;
- своевременно и в полном объеме уплачивает налоги, сборы и страховые взносы;
- отражает в налоговой отчетности по НДС все суммы НДС, предъявленные Покупателю;
- лица, подписывающие от его имени первичные документы к счета-фактуры, имеют на это все необходимые полномочия и доверенности.

9.2. Если Поставщик нарушит гарантии (любую одну, несколько или все вместе), указанные в пункте 9.1. Настоящего раздела, и это повлечет предъявление налоговыми органами требований к Покупателю об уплате налогов, сборов, страховых взносов, штрафов, пеней, отказ в возможности признать расходы для целей налогообложения прибыли или включить НДС в состав налоговых вычетов и(или) предъявление третьими лицами, купившими у Покупателя товары (работы, услуги), имущественные права, являющиеся предметом настоящего договора, требований к Покупателю о возмещении убытков в виде начисленных по решению налогового органа налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, а также возникших из-за отказа в возможности признать расходы для целей налогообложения прибыли или включить НДС в состав налоговых вычетов, то Поставщик обязуется возместить Покупателю убытки, который последний понес вследствие таких нарушений.

9.3. Поставщик в соответствии со ст. 406.1. Гражданского кодекса Российской Федерации, возмещает Покупателю все убытки последнего, возникшие в случаях, указанных в пункте 9.2. настоящего раздела. При этом факт оспаривания или не оспаривания налоговых доначислений в налоговом органе, в том числе вышестоящем, или в суде, а также факт оспаривания или не оспаривания в суде претензий третьих лиц не влияет на обязанность Поставщика возместить имущественные потери.

10. Обстоятельства непреодолимой силы

10.1. Ни одна из Сторон не несет ответственности перед другой Стороной за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору, обусловленное действием обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых обстоятельств, в том числе в условиях объявленной или фактической войны, гражданскими волнениями, эпидемиями, блокадами, эмбарго, пожарами, землетрясениями, наводнениями и другими природными стихийными бедствиями, изданием актов органов государственной власти.

10.2. Свидетельство, выданное торгово-промышленной палатой или иным компетентным органом, является достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия обстоятельств непреодолимой силы.

10.3. Сторона, которая не исполняет свои обязательства вследствие действия обстоятельств непреодолимой силы, должна не позднее, чем в трехдневный срок, известить другую Сторону в письменном виде о таких обстоятельствах и их влиянии на исполнение обязательств по настоящему Договору.

В случае неисполнения Стороной обязанности, предусмотренной в настоящем пункте, она лишается права ссылаться на обстоятельства непреодолимой силы как на обстоятельство, освобождающее ее от ответственности за ненадлежащее исполнение или неисполнение обязательств по настоящему Договору.

10.4. Действие обстоятельств непреодолимой силы продлевает срок выполнения обязательств по настоящему Договору на срок действия обстоятельств непреодолимой силы.

11. Разрешение споров

11.1. Все споры, возникающие при исполнении настоящего Договора, решаются Сторонами путем переговоров, которые могут проводиться, в том числе, путем отправления писем по почте, обмена факсимильными сообщениями.

11.2. Если Стороны не придут к соглашению путем переговоров, все споры рассматриваются в претензионном порядке. Срок рассмотрения претензии – три недели с даты ее получения.

11.3. В случае, если споры не урегулированы Сторонами с помощью переговоров и в претензионном порядке, то они передаются заинтересованной Стороной в арбитражный суд Архангельской области.

12. Порядок изменения и расторжения договора

12.1. В настоящий Договор могут быть внесены изменения и дополнения, которые оформляются Сторонами дополнительными соглашениями к настоящему Договору.

12.2. Стороны вправе расторгнуть настоящий Договор (отказаться от исполнения настоящего Договора) по основаниям, в порядке и с применением последствий, предусмотренных настоящим Договором и законодательством Российской Федерации. При этом, Заказчик вправе в любое время расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке.

В случае досрочного расторжения настоящего Договора Исполнитель обязуется вернуть Заказчику аванс за вычетом цены принятых, но не оплаченных Заказчиком Работ.

12.3. Расторжение настоящего Договора в одностороннем порядке (отказ от исполнения настоящего Договора) осуществляется путем направления одной Стороной письменного уведомления об этом другой Стороне не позднее, чем 30 (тридцать) календарных дней до даты прекращения действия настоящего Договора. Настоящий Договор считается прекращенным с даты, указанной в уведомлении.

12.4. Заказчик имеет право расторгнуть договор с Исполнителем в случае неисполнения Исполнителем требования, предусмотренного пунктом 5.1.7. настоящего Договора.

12.5. В случае расторжения настоящего Договора (отказа от исполнения настоящего Договора) по причине невозможности исполнения настоящего Договора, возникшей по вине Заказчика или по причине, за которые ни одна из Сторон не отвечает, оплате подлежат фактически понесенные, документально подтвержденные Исполнителем уведомления расхода.

12.6. В случае расторжения настоящего Договора (отказа от исполнения настоящего Договора) по причинам, связанным с ненадлежащим выполнением Исполнителем условий настоящего Договора, Исполнитель не вправе требовать оплаты, а также обязан вернуть полученные по настоящему Договору денежные средства и возместить убытки Заказчика в течение 7 (семи) календарных дней с даты предъявления Заказчиком соответствующего требования.

12.7. Датой уведомления в целях настоящего Договора признается дата вручения Исполнителю соответствующего извещения под расписку (при направлении извещения курьером), либо дата вручения Исполнителю заказной корреспонденции почтовой службой, либо дата отметки почтовой службы на заказной корреспонденции об отсутствии (выбытии) Исполнителю по указанному в настоящем Договоре или сообщенному в порядке, установленном пунктом 14.4 настоящего Договора, почтовому адресу (при направлении извещения заказной почтой).

13. Срок действия Договора.

13.1. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания Сторонами и действует 1 (Один) календарный год.

14. Прочие условия.

14.1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

14.2. Все приложения к настоящему Договору являются его неотъемлемыми частями.

14.3. К настоящему Договору прилагаются:

14.3.1. Техническое задание (Приложение № 1);

14.3.2. Тарифы (Приложение №2)

14.4. При изменении наименования, местонахождения, банковских реквизитов или реорганизации одной из Сторон она обязана письменно в двухнедельный срок после произошедших изменений сообщить другой Стороне о данных изменениях, кроме случаев, когда изменение наименования и реорганизация происходят в соответствии с указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

15. Реквизиты сторон.

Заказчик:

Исполнитель:

ЧУЗ «КП «РЖД-Медицина» г. Архангельск»

Почтовый индекс: 163060, адрес: г. Архангельск, ул.

Тимме, д. 5.

ИНН 2901126556, КПП: 290101001, ОКПО 01110363,

ОКОНХ 91511,

БИК 041117601, тел. (8182) 673-010, факс (8182)

673-010, E-mail: nuz-secretar@medrzd29.ru

Р/с 40703810810390000004 Филиал № 7806 Банка

ВТБ (ПАО) в г. Санкт-Петербурге

К/с 30101810240300000707 БИК 044030707

От Заказчика:

От Исполнителя:

Главный врач _____ / О.А. Савельева/

_____/ _____

**Техническое задание
на выполнение работ по уборке и вывозу снега.**

1. Объект закупки:

Выполнение работы по механизированной уборке и вывозу снега на территории частного учреждения здравоохранения «Клиническая поликлиника «РЖД-Медицина» города Архангельск» (ЧУЗ «КП «РЖД-Медицина» г. Архангельск)).

2. Технические характеристики выполняемой работы:

Состав поручаемой к выполнению работы:

1. Механизированная уборка снега на территории ЧУЗ «КП «РЖД-Медицина» г. Архангельск»
2. Механизированный вывоз снега с территории ЧУЗ «КП «РЖД-Медицина» г. Архангельск»

Количество работы техники в течение срока выполнения Договора:

- мини-погрузчик Джон Дир
- автосамосвал

Выполнение работы должно осуществляться на основании заявок Заказчика подаваемых в адрес Подрядчика в письменном виде (факсограммой либо по электронной почте, либо нарочно) в день, предшествующий дню начала выполнения работы.

Техника должна предоставляться в технически исправном состоянии.

3. Качественные характеристики выполняемой работы:

Выполнение работы должно соответствовать требованиям безопасности, охраны здоровья и труда работающих, пожарной безопасности и охраны окружающей среды.

Качество выполняемой работы должно соответствовать требованиям Правил благоустройства города Архангельска, утвержденных решением Архангельской городской Думы от 25.10.2017 № 5812017 (в ред. от 23.05.2018 и других нормативных документов для выполнения данного вида работы.

Обеспечить контроль за порядком выполнения работы, соблюдением технологии и качества выполнения работы ответственным лицу Исполнителя в течение всего периода действия Договора.

4. Срок выполнения работы: Исполнитель приступает к выполнению работ по уборке и вывозу снега в течение 8 (восьми) часов с момента подачи заявки Заказчиком. Срок окончания выполнения работ – в течение 3(трех) часов после их начала. Срок окончания выполнения работ может быть продлен по согласованию с Заказчиком в зависимости от объема выпавшего снега и иных обстоятельств на момент выполнения работ.

5. Место выполнения работы:

Место выполнения работы: 163060, г. Архангельск, у. Тимме, 5

6. Требования к гарантийному сроку и объёму предоставления гарантий качества выполненной работы:

Срок предоставления гарантий качества работы - в течение срока действия Договора.

Устранение выявленных недостатков производится Исполнителем за счет собственных средств, в течение срока, указанного в акте об устранении недостатков.

Гарантии качества работы должны распространяться на всю работу, предусмотренную и выполненную Исполнителем по Договору.

От Заказчика:

Главный врач _____ / О.А. Савельева/

От Исполнителя:

_____ / _____

Тарифы на выполнение работ

№	Наименование работы	Ед. измерения	Стоимость единицы измерения используемых ресурсов (с НДС).
1	Механизированная уборка от снега с территории поликлиники со сгребанием снега в валы или в кучи для временного складирования при помощи мини-погрузчика Джон Дир	маш/час	
2	Механизированная погрузка снега на автотранспорт при помощи погрузчика.	маш/час	
3	Транспортировка и утилизация снега с территории поликлиники, при помощи автосамосвала (объем кузова 15м3)	1м3	
	Итого		

От Заказчика:

Главный врач _____ / О.А. Савельева

От Исполнителя:

_____ / _____

