

Извещение о проведении запроса котировок № 20131001702 от 09.04.2020

на оказание услуг по разработке модуля интеграции ПО 1С:Амбулатория с лабораторной информационной системой "АльфаЛАБ" для нужд ЧУЗ «Клиническая поликлиника «РЖД-Медицина» города Архангельск»

1	Способ закупки	Запрос котировок(в бумажной форме)
2	Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика	Частное учреждение здравоохранения «Клиническая поликлиника «РЖД-Медицина» города Архангельск» (сокращенное официальное наименование учреждения: ЧУЗ «КП «РЖД-Медицина» г. Архангельск»), 163030 г. Архангельск ул. Тимме, д.5 , nuz-secretar@medrzd29.ru Телефон (8182) 67-30-10, (8182) 27-00-07 доб.158
3	Предмет процедуры закупки	Оказание услуг по разработке модуля интеграции ПО 1С:Амбулатория с лабораторной информационной системой "АльфаЛАБ" для нужд ЧУЗ «КП «РЖД-Медицина» г. Архангельск». (Наименование, количество, характеристики услуг указаны в Техническом задании (Приложение № 3 к Закупочной документации).
4	Место и срок оказания услуг	Оказание услуг по разработке модуля интеграции ПО 1С:Амбулатория с лабораторной информационной системой "АльфаЛАБ" для нужд ЧУЗ «КП «РЖД-Медицина» г. Архангельск» осуществляется с даты заключения договора и по 31.05.2020 г. Услуги оказываются «Исполнителем» по адресу нахождения «Заказчика» в рабочие дни с 9:00 до 17:30 по местному времени.
5	Сведения о начальной (максимальной) цене Договора	Начальная максимальная цена составляет 167 170 (Сто шестьдесят семь тысяч сто семьдесят) рублей 00 копеек. Начальная (максимальная) цена договора включает компенсацию всех издержек Исполнителя, в том числе накладные и плановые расходы, налоги и пошлины, и иные обязательные платежи.
6	Источник финансирования:	Средства от предпринимательской деятельности.
7	Место, дата и время рассмотрения предложений с заявками участников и подведение итогов.	Срок подачи заявок участников закупки составляет 6 (шесть) календарных дней с момента размещения Извещения о закупке на официальном сайте Заказчика. Заявки в письменной форме подаются по адресу: г. Архангельск, ул. Тимме, д.5 с 09.04.2020 г. с 12 ч 30 мин. по 15.04.2020 г. до 16 ч 00 мин. время местное. Порядок подачи заявок - в соответствии с документацией о проведение закупки Вскрытие конвертов с заявками участников: г. Архангельск, ул. Тимме, д.5 15.04.2020 г. в 16 ч.10 мин. (время местное). Рассмотрение и оценка предложений: г. Архангельск, ул. Тимме, д.5 15.04.2020 г. в 16 ч.30 мин. (время местное).
8	Место предоставления документации о закупке	Официальный сайт ЧУЗ «Клиническая поликлиника "РЖД-Медицина" г. Архангельск» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: www.medrzd29.ru (раздел «Закупки»). Плата за предоставление документации не взимается. Документация доступна для ознакомления на сайте с момента ее опубликования без ограничений.
9	Процедура закупки проводится в соответствии с требованиями Положения о закупке товаров, работ и услуг для нужд негосударственных учреждений здравоохранения ОАО «РЖД» от 02 апреля 2018 г., размещенного на сайте заказчика.	
10	Заказчик вправе отказаться от проведения запроса котировок в любое время, в том числе после подписания протокола по результатам закупки. Заказчик не несет при этом никакой ответственности перед любыми физическими и юридическими лицами, которым такое действие может принести убытки.	

Приложение:

1. Документация о проведении закупки.

Должность ответственного экономист 1 категории

Ершова Галина Александровна
Ф.И.О.

Документация о проведении закупки

на оказание услуг по разработке модуля интеграции ПО 1С:Амбулатория с лабораторной информационной системой "АльфаЛАБ" для нужд ЧУЗ «Клиническая поликлиника «РЖД-Медицина» г. Архангельск»

Общие положения

Настоящая документация о проведении закупки (закупочная документация) подготовлена в соответствии с нормативными правовыми актами:

Гражданский кодекс Российской Федерации;

Федеральный закон от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции»;

Положением о закупке товаров, работ, услуг для нужд НУЗ ОАО «РЖД», утвержденным приказом Центральной дирекции здравоохранения ОАО «РЖД» от 02.04.2018 № ЦДЗ-35.

Во всех вопросах, особо не оговоренных в тексте настоящей документации, Заказчик и Комиссия по проведению закупок товаров, выполнению работ и оказанию услуг ЧУЗ «Клиническая поликлиника «РЖД-Медицина» г. Архангельск».

(далее - Комиссия) руководствуются требованиями Положения о закупке товаров, работ, услуг для нужд ЧУЗ/НУЗ ОАО «РЖД».

Извещение и Документация о проведении закупки размещается на официальном сайте ЧУЗ "Клиническая поликлиника "РЖД-Медицина" г. Архангельск" по адресу: www.medrzd29.ru

1. Требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работ, услуг, к размерам, упаковке, отгрузке: товар, работы, услуги должны соответствовать по качеству и техническим характеристикам Техническому заданию.

2. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке, а также порядок, место, дата и время начала и дата, и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке:

2.1. Место, дата и время начала и дата, и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке установлены в Извещении.

2.2. Заявка на участие в закупке оформляется по форме Приложения № 1 и по форме Приложения №2 к Документации и подается Заказчику в письменной форме в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать содержание такой заявки до даты и времени вскрытия конвертов с заявками на участие в закупке.

2.3. Заявка должна содержать следующие информацию и документы:

2.3.1. наименование поставляемых товаров, выполняемых работах, оказываемых услугах (в соответствии с Техническим заданием - Приложение № 3 к Документации); Заявка участника должна содержать конкретные показатели (в объеме не менее указанного количества показателей), позволяющие сделать вывод о функциональных, технических и качественных характеристиках предлагаемого к поставке товара, выполняемой работы, оказываемой услуги и его соответствии требованиям заказчика. Конкретные показатели указываются участником в своей заявке, за исключением случаев, когда «коридорные» показатели (например, «от» и «до», «не более», «не менее» и т.д.) предусмотрены инструкциями по использованию/эксплуатации, мануалами, руководствами и т.д. и установлены самим производителем товара. В таком случае обязательной является ссылка, что данный показатель установлен инструкцией производителя и/или иными руководствами. Заявка участника (сведения о предлагаемом для поставки товаре) не должна содержать двойных предложений, неоднозначных предложений, слов «или эквивалент», «или», а также слов «не менее» и «не более» за исключением предложения в части гарантийного срока товара и (или) объема предоставления гарантий его качества, или остаточным сроком годности.

2.3.2. наименование, организационно-правовая форма, место нахождения, почтовый адрес участника закупки (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, место жительства участника закупки (для физического лица), номер телефона, адрес электронной почты, банковские реквизиты;

2.3.3. идентификационный номер налогоплательщика;

2.3.4. согласие участника закупки на поставку товара, выполнение работы, оказания услуги в соответствии с условиями, установленными Документацией.

2.3.5. предлагаемая участником закупки цена товара, выполнения работы, оказания услуги;

2.3.6. документы, подтверждающие соответствие участников закупки требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом договора.

Перечень документов:

1) Надлежащим образом заверенные копии учредительных документов, для юридических лиц - в том числе копия устава;

2) Надлежащим образом заверенные копии Свидетельства о государственной регистрации юридического лица (либо Листа записи Единого государственного реестра юридических лиц) или Свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (либо Листа записи Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей);

3) Надлежащим образом заверенные копии Свидетельства о постановке на учет российской организации в налоговом органе по месту ее нахождения (для юридических лиц) или Свидетельства о постановке на учет физического лица в налоговом органе (для индивидуальных предпринимателей);

4) Выписка из единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ), выданная регистрирующим органом не ранее чем за один месяц до представления заявки на участие в запросе котировок для участника – юридического лица;

выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП) - для участника индивидуального предпринимателя;

5) Документы, подтверждающие полномочия лица на подписание договора, оформленные надлежащим образом (протокол (решение) уполномоченного органа управления контрагента о назначении Исполнительного органа; оригинал доверенности, если договор со стороны контрагента подписан не единоличным Исполнительным органом;

6) Копию лицензии, если деятельность, которую осуществляет участник закупки, подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации заверенную печатью участника закупки и подписанную руководителем участника закупки;

Непредставление указанных документов в составе заявки на участие в запросе котировок в печатной форме влечет за собой отказ в допуске к участию либо признания заявки участника не соответствующей требованиям документации;

2.3.7. документ (либо заверенная участником закупки копия), подтверждающий полномочия лица, подписавшего заявку;

2.4. В случае наличия в составе заявки документов и информации, текст которых не поддается прочтению, такие документы и информация считаются непредставленными.

2.5. Участник закупки может подать только одну заявку по одному лоту для участия в закупке. Если участник закупки подает более одной заявки по лоту, а ранее поданные им заявки по этому лоту не отозваны, все заявки такого участника закупки по лоту отклоняются.

2.6. Основанием для отказа в приеме заявки является истечение срока подачи заявок, установленным Документацией.

2.7. Заказчик принимает конверты с заявками до истечения срока подачи заявок, за исключением конвертов, на которых отсутствует необходимая информация, незапечатанных и поврежденных конвертов.

2.8. По истечении срока подачи заявок конверты с заявками не принимаются. Конверт с заявкой, полученный Заказчиком по истечении срока подачи заявок по почте, не вскрывается и не возвращается.

2.9. Каждый конверт с заявкой, поступивший в установленный срок, принимается Заказчиком в соответствии с условиями, предусмотренными Документацией.

3. Требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик: установлены в Приложении №3 к документации о проведении закупки (далее - Документация).

4. Срок оказания услуг: Оказание услуг по разработке модуля интеграции ПО 1С:Амбулатория с лабораторной информационной системой "АльфаЛАБ" осуществляется с даты заключения договора и по 31.05.2020 г. Услуги оказываются «Исполнителем» по адресу нахождения «Заказчика» в рабочие дни с 9:00 до 17:30 по местному времени.

5. Сведения о начальной (максимальной) цене Договора указаны в Извещении.

6. Форма, срок и порядок оплаты товара: Оплата производится в форме безналичного расчета в течение 30 (тридцати) календарных дней с момента подписания Акта сдачи-приемки оказанных услуг.

7. Начальная (максимальная) цена договора включает компенсацию всех издержек Исполнителя, в том числе накладные и плановые расходы, налоги и пошлины, и иные обязательные платежи, связанные с выполнением условий, указанных в проекте Договора (Приложение № 4 к документации о проведении закупки).

8. Срок подачи заявок участников закупки составляет 6 (шесть) календарных дней с момента размещения Извещения о закупке на официальном сайте Заказчика. Извещения о закупке на официальном сайте Заказчика. Заявки подаются с 09.04.2020 г. с 12 ч 30 мин. по 15.04.2020 г. до 16 ч 00 мин. время местное.

Прием заявок на участие в запросе котировок в письменной форме осуществляется по адресу: г. Архангельск, ул. Тимме д. 5, приемная главного врача, 3 этажа, в рабочие дни с 9-00 до 17-00 (местное время). Порядок подачи заявок - в соответствии с закупочной документацией.

9. Участники закупки должны отвечать следующим установленным требованиям:

- установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, являющихся предметом договора;

- не проведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

- не приостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;

- отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах). Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика не принято;

- отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

- обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на такие результаты;

- отсутствие между участником закупки и Заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель Заказчика, член экспертной группы, член комиссии, лицо, ответственное за организацию конкурентной процедуры, состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц

- участников закупки; с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и не полнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц.

Под выгодоприобретателями в данном случае понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества.

- отсутствие сведений об участниках закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», и (или) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

10. Участник закупки вправе направить Заказчику письменный запрос на разъяснение Документации в сроки, установленные в Документации. Запрос от юридического лица оформляется на фирменном бланке участника закупки (при наличии), заверяется уполномоченным лицом участника закупки. Запрос может быть направлен посредством почтовой связи, факсимильной связи, курьерской доставки. Запрос не может быть направлен посредством электронной почты. Запрос о разъяснении Документации, полученный от участника позднее срока, установленного в Документации, не подлежит рассмотрению. Заказчик обязан опубликовать разъяснения на официальном сайте не позднее 2 рабочих дней со дня поступления запроса на разъяснение.

Заказчик обязан письменно ответить на запрос о разъяснении документации о проведении закупки. В случае его получения не позднее, чем за 2 рабочих дня до окончания срока подачи заявок, в течение двух рабочих дней, с 10 ч 00 мин. до 17 ч 00 мин., со дня его поступления, но не позднее срока окончания подачи заявок.

11. Место, дата и время рассмотрения заявок участников закупки и подведения итогов закупки установлены в Извещении о проведении запроса котировок.

12. Критерии и сопоставление заявок участников закупки.

Критериями оценки и сопоставления заявок участников закупки являются соответствие требованиям, установленным в Документации, и наиболее низкая цена товара, работы, услуги, предложенная участником закупки.

13. Порядок и сопоставление заявок участников закупки:

Комиссия рассматривает котировочные заявки на предмет соответствия их требованиям, указанным в запросе котировок, и сопоставляет предложения по цене договора (цене лота).

В ходе рассмотрения котировочных заявок комиссия вправе потребовать от участника закупки разъяснения сведений, содержащихся в котировочных заявках, не допуская при этом изменения содержания заявки.

В случае установления недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником закупки, комиссия может отстранить такого участника на любом этапе проведения.

Комиссия может отклонить котировочные заявки в случае:

- 1) несоответствия котировочной заявки требованиям, указанным в запросе котировок;
- 2) при предложении в котировочной заявке цены товаров, работ, услуг выше начальной (максимальной) цены договора (цены лота);
- 3) отказа от проведения запроса котировок;
- 4) непредставления участником закупки разъяснений положений котировочной заявки (в случае наличия требования заказчика или организатора процедуры закупки).

Отклонение котировочных заявок по иным основаниям не допускается.

Лучшей признается котировочная заявка, которая отвечает всем требованиям, установленным в запросе котировок, и содержит наиболее низкую цену товаров, работ, услуг. При наличии нескольких равнозначных котировочных заявок лучшей признается та, которая поступила раньше.

14. Процедура закупки проводится в соответствии с требованиями Положения о закупке товаров, работ и услуг для нужд негосударственных учреждений здравоохранения ОАО «РЖД», утвержденным приказом Центральной дирекции здравоохранения ОАО «РЖД» от 02.04.2018 № ЦДЗ-35, размещенного на сайте заказчика.

Право Заказчика отказаться от проведения закупки.

Заказчик вправе отказаться от проведения закупки в любое время, в том числе после подписания протокола по результатам закупки. Заказчик не несет при этом никакой ответственности перед любыми физическими и юридическими лицами, которым такое действие может принести убытки.

Уведомление об отказе от проведения закупки размещается на сайте Заказчика не позднее 3 (трех) дней со дня принятия решения об отказе от проведения закупки.

15. Участник закупки вправе изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок. В этом случае участники закупки не утрачивают право на предоставленное обеспечение заявки. Изменение заявки или уведомление о ее отзыве является действительным, если изменение осуществлено или уведомление получено Заказчиком до истечения срока подачи заявок.

16. Требования к обеспечению заявок на участие в закупки: не установлены. Требования к обеспечению исполнения договора: не установлены.

17. Порядок заключения договора.

По результатам рассмотрения и оценки представленных котировочных заявок участнику размещения заказа, подавшему котировочную заявку, которая отвечает всем требованиям, установленным в настоящем извещении, и в которой указана наиболее низкая стоимость по договору, признанному победителем, будет направлен для подписания проект договора.

Победитель запроса котировок должен подписать договор не позднее 30 (тридцати) календарных дней с момента публикации Победителя на официальном сайте заказчика. Если в указанный срок победитель не представит Заказчику подписанный договор, победитель будет признан уклонившимся от заключения договора.

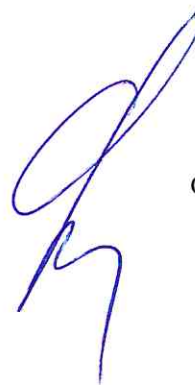
18. Срок, в течение которого победитель закупки или иной участник закупки, с которым заключается Договор при уклонении победителя закупки от заключения Договора, должен подписать Договор:

18.1. Если победитель закупки не исполнил необходимые для заключения договора условия, Заказчик вправе заключить договор с участником закупки, предложившим в закупочной заявке такую же цену, как и победитель в проведенной закупке, или с участником закупки, предложение о цене договора (цене лота) которого содержит лучшие условия по цене договора (цене лота), следующие после предложенных победителем в проведенной закупке условий.

Приложение:

- 1) Форма котировочной заявки;
- 2) Анкета участника запроса котировок цен;
- 3) Техническое задание;
- 4) Проект договора.

Председатель конкурсной комиссии – главный врач



О.А. Савельева

ФОРМА

КОТИРОВОЧНАЯ ЗАЯВКА

на оказание услуг по разработке модуля интеграции ПО 1С:Амбулатория с лабораторной информационной системой "АльфаЛАБ" для нужд ЧУЗ «Клиническая поликлиника «РЖД-Медицина» г. Архангельск»

Адрес: 163000 г. Архангельск, ул. Тимме, д.5, (для приема заявок).

Телефон: 8 (8182) 67-30-10
nuz-secretar@medrzd29.ru

Уважаемые господа!

Мы, _____
(наименование, организационно-правовая форма, ИНН, ОГРН, место нахождения, почтовый адрес участника закупки (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, место жительства участника закупки (для физического лица), номер телефона, адрес электронной почты, банковские реквизиты участника размещения заказа) на основании Вашего извещения о проведении запроса котировок предлагаем:

Наименование товара, работы, услуги	Ед. изм.	Количество (объем)	Цена за единицу без учета НДС	Цена за единицу с учетом НДС	Всего без учета НДС	Всего с учетом НДС
Указать наименование услуги	Указать единицы измерения	Указать общее количество согласно единицам измерения	Указать цену в рублях	Указать цену в рублях	Указать цену в рублях	Указать цену в рублях
ИТОГО цена договора.	-	-	-	-	Указать цену в рублях	Указать цену в рублях

Цена договора включает транспортные расходы Исполнителя, расходы на уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей, а также любые другие расходы, которые возникнут или могут возникнуть у Исполнителя в ходе исполнения Договора.

Итого сумма договора _____ (Указать цифрами и прописью) руб., в том числе НДС (___%) _____ рублей.

Условия исполнения договора:

Место и сроки оказания услуг: Оказание услуг по разработке модуля интеграции ПО 1С:Амбулатория с лабораторной информационной системой "АльфаЛАБ" осуществляется с даты заключения договора и по 31.05.2020 г. Услуги оказываются «Исполнителем» по адресу нахождения «Заказчика» в рабочие дни с 9:00 до 17:30 по местному времени.

Форма, срок и порядок оплаты товара: Оплата производится в форме безналичного расчета в течение 30(десяти) календарных дней с момента подписания Акта сдачи-приемки оказанных услуг.

При подаче котировочной заявки в соответствии с Вашим запросом котировок, мы выражаем согласие с условиями договора, указанными в запросе котировок, а также мы берем на себя обязательства представить документы (оригиналы или заверенные копии), подтверждающие сведения, указанные в котировочной заявке, а именно;

- 1) Учредительные документы, для юридических лиц - в том числе устав;
- 2) Свидетельство о государственной регистрации юридического лица (либо Лист записи Единого государственного реестра юридических лиц) или Свидетельство о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (либо Лист записи Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей);
- 3) Свидетельство о постановке на учет российской организации в налоговом органе по месту ее нахождения (для юридических лиц) или Свидетельство о постановке на учет физического лица в налоговом органе (для индивидуальных предпринимателей);
- 4) Выписка из единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ), выданная регистрирующим органом не ранее чем за один месяц до представления заявки на участие в запросе котировок для участника – юридического лица; выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП) - для участника индивидуального предпринимателя;
- 5) Документы, подтверждающие полномочия лица на подписание договора, оформленные надлежащим образом (протокол (решение) уполномоченного органа управления контрагента о назначении Исполнительного органа; оригинал доверенности, если договор со стороны контрагента подписан не единоличным Исполнительным органом;
- 6) Копию лицензии, если деятельность, которую осуществляет участник закупки, подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации заверенную печатью участника закупки и подписанную руководителем участника закупки;

- иные документы по усмотрению участника закупки.

Настоящей заявкой подтверждаем, что против _____

(наименование Участника размещения заказа)

не проводится ликвидация Участника закупки – юридического лица и отсутствуют решения арбитражного суда о признании Участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства,

- не проводится приостановление деятельности Участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке,

Настоящей заявкой подтверждаем, что у _____

(наименование Участника размещения заказа)

- отсутствуют недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах),
- у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица – участника закупки отсутствуют судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации,
- имеются исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора заказчик приобретает права на такие результаты,
- и заказчиком процедуры закупки отсутствует конфликт интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика и, член экспертной группы, член комиссии, лицо, ответственное за организацию конкурентной процедуры, состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и не полнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями в данном случае понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества.
- отсутствуют сведения об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», и (или) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

В случае, если наши предложения будут признаны лучшими, мы берем на себя обязательства подписать договор в соответствии с требованиями Извещения и условиями наших предложений, не позднее чем через 5 (пять) календарных дней со дня публикации победителя на официальном сайте.

Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Заказчиком нами уполномочен _____

(Ф.И.О., телефон сотрудника)

Все сведения о проведении запроса котировок просим сообщать уполномоченному лицу.

(должность подписавшего)

(подпись) М.П.

(фамилия, инициалы)

АНКЕТА УЧАСТНИКА РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА

1. Полное и сокращенное наименования организации и ее организационно-правовая форма <i>(на основании Учредительных документов установленной формы (устав, положение, учредительный договор), свидетельства о государственной регистрации, свидетельства о внесении записи в единый государственный реестр юридических лиц)</i> Ф.И.О. участника размещения заказа – физического лица	
2. Регистрационные данные: Дата, место и орган регистрации юридического лица, регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя <i>(на основании Свидетельства о государственной регистрации)</i> Паспортные данные для участника размещения заказа – физического лица	
3. 3.1. Номер и почтовый адрес Инспекции Федеральной налоговой службы, в которой участник размещения заказа зарегистрирован в качестве налогоплательщика	
3.2. ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО участника размещения заказа	ИНН КПП ОГРН ОКПО
4. Юридический адрес/место жительства участника размещения заказа	Страна Россия Адрес:
5. Почтовый адрес участника размещения заказа	Страна Россия Адрес: Телефон: Факс:
6. Банковские реквизиты <i>(может быть несколько)</i>: 6.1. Наименование обслуживающего банка 6.2. Расчетный счет 6.3. Корреспондентский счет 6.4. Код БИК	_____ _____ _____ _____
7. Сведения о выданных участнику размещения заказа лицензиях, необходимых для выполнения обязательств по контракту <i>(указывается лицензируемый вид деятельности, реквизиты действующей лицензии, наименование территории на которой действует лицензия)</i>	

Мы, нижеподписавшиеся, заверяем правильность всех данных, указанных в анкете.

Участник размещения заказа

(уполномоченный представитель)

(подпись)

_____.

(фамилия, инициалы)

Главный бухгалтер

(подпись)

_____.

(фамилия, инициалы)

М.П.

Директор

(должность подписавшего

(для юридического лица))

(подпись)

_____.

(фамилия, инициалы)

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

1. Наименование объекта закупки: оказание услуг по разработке модуля интеграции ПО 1С:Амбулатория с лабораторной информационной системой «АльфаЛАБ»

2. Объем услуг:

№ п/п	Наименование объекта закупки	Ед. изм.	Кол-во
1.	Оказание услуг по разработке модуля интеграции ПО 1С:Амбулатория с лабораторной информационной системой «АльфаЛАБ»	услуга	1

3. Обозначения и сокращения

В настоящем документе применены следующие сокращения:

ЛИС	Лабораторная информационная система
МИС	Медицинская информационная система
ПО	Программное обеспечение

4. Цели и задачи:

4.1 Цель оказания услуг: автоматизировать формирование и отправку направлений на лабораторные исследования с данными об образцах биологических материалов пациента и прием результатов лабораторных исследований для упрощения работы медицинского персонала и сокращения количества ошибок при заполнении медицинских документов.

4.2 Задачи:

- Согласование справочников ПО 1С:Амбулатория и ЛИС «АльфаЛАБ».
- Получение данных о назначенных врачом лабораторных исследованиях и взятых образцах биологических материалов пациента из ПО 1С:Амбулатория.
- Подготовка данных о направлении на лабораторное исследование в формате XML по заданной структуре и отправка информационных пакетов в ЛИС «АльфаЛАБ» по протоколу REST.
- Контроль статуса обработки направления, передача сведений о возникших ошибках, выбраковке материала.
- Запрос сведений о результатах исследований, прием ответов.
- Передача результатов в ПО 1С:Амбулатория

5. Требования к модулю интеграции ПО 1С:Амбулатория с лабораторной информационной системой «АльфаЛАБ»:

5.1. Модуль интеграции должен импортировать исходные данные из файлов согласованной структуры и формата, расположенных в общей сетевой папке, периодически по заданному расписанию.

5.2 Модуль интеграции должен осуществлять обмен данными с ЛИС «АльфаЛАБ» в соответствии со спецификацией «Протокол обмена данными ЛИС «АльфаЛАБ» и МИС» от 30.09.2019.

5.3 Модуль интеграции должен передавать сведения об ошибках, выбраковках и результатах исследований в ПО 1С:Амбулатория путем сохранения файлов согласованной структуры и формата в общую сетевую папку.

6. Требования к процессу внедрения и технической поддержки модуля интеграции ПО 1С:Амбулатория с лабораторной информационной системой «АльфаЛАБ»

6.1 Техническая поддержка модуля обеспечивается исполнителем в течение гарантийного срока в соответствии с п. 10 настоящего Технического задания и включает в себя:

6.1.1 Исправление ошибок в модуле, контроль целостности и проверка базы данных

6.1.2 Консультирование специалистов заказчика по корректировке данных в базах данных для обеспечения стабильного выполнения вышеперечисленных операций.

6.1.4 Оперативное внесение исправлений в модуль интеграции в соответствии с замечаниями и рекомендациями заказчика.

6.1.5 Запрос «Заказчика» об оказании услуг по технической поддержке может быть передан представителю «Исполнителя», с использованием существующих каналов связи: посредством

телефонных сообщений, средствами электронной почты и сети Интернет, с использованием мессенжеров Viber, WhatsApp, Telegram. Гарантируемое время ответных действий «Исполнителя» на поступивший запрос «Заказчика» в течение 16 часов с момента поступления запроса.

7. Условия оказания услуг:

7.1. Оказание услуг производить в соответствии с действующими нормами и правилами, установленными законодательством РФ, а именно:

- Гражданский кодекс Российской Федерации (часть 1 и 2);
- Федеральный закон от 27 декабря 2002 года № 184-ФЗ «О техническом регулировании»;
- ГОСТ 34.003-90 (Информационная технология. Комплекс стандартов на автоматизированные системы. Автоматизированные системы. Термины и определения);
- ГОСТ 34.201-89 (Информационная технология. Комплекс стандартов на автоматизированные системы. Виды, комплектность и обозначение документов при создании автоматизированных систем);
- ГОСТ 34.601-90 (Информационная технология. Комплекс стандартов на автоматизированные системы. Автоматизированные системы. Стадии создания);
- ГОСТ 34.602-89 (Информационная технология. Комплекс стандартов на автоматизированные системы. Техническое задание на создание автоматизированной системы);
- ГОСТ 34.603-92 (Информационная технология. Виды испытаний автоматизированных систем);

7.2. «Исполнитель» гарантирует работоспособность модуля, качество и полноту перенесенных данных.

7.3. Услуги оказываются «Исполнителем» по адресу нахождения «Заказчика» в рабочие дни с 9:00 до 17:30 по местному времени.

7.4. По приезду представителей «Исполнителя» им обеспечивается доступ в помещения, в которых находится оборудование «Заказчика», используемое для обеспечения функционирования программных модулей.

8. Порядок сдачи и приёмки услуг:

«Исполнитель», по факту завершения оказания услуг, оформляет и направляет «Заказчику» акт сдачи-приемки оказанных Услуг.

9. Место и сроки оказания услуг:

Место оказания услуг: Российская Федерация, 163060, АРХАНГЕЛЬСКАЯ ОБЛАСТЬ, ГОРОД АРХАНГЕЛЬСК, УЛИЦА ТИММЕ Я., ДОМ 5

Срок оказания услуг: С даты заключения договора по 31.05.2020 г.

10. Срок и (или) объем предоставления гарантий качества услуг: в течение 6 месяцев с даты подписания акта сдачи-приемки оказанных услуг.

ПРОЕКТ

**ДОГОВОР № _____
на разработку программы для ЭВМ**

г. Архангельск

«_____» _____ 2020 г.

Частное учреждение здравоохранения «Клиническая поликлиника «РЖД-Медицина» города Архангельск», именуемое в дальнейшем «**Заказчик**», в лице главного врача Савельевой Ольги Анатольевны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «**Исполнитель**», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, именуемые в дальнейшем совместно «Стороны», заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель обязуется по заказу Заказчика за вознаграждение создать программное обеспечение для ЭВМ – модуль интеграции ПО 1С:Амбулатория с лабораторной информационной системой «АльфаЛАБ» (далее по тексту - Программа), согласно Техническому заданию (Приложение № 1 к настоящему Договору), и передать Заказчику материальный носитель, содержащий экземпляр разработанной Программы, обеспечить внедрение и техническую поддержку Программы, а также передать исключительное право на Программу в полном объеме в соответствии с условиями настоящего Договора;

1.2. Исключительное право на разработанную по настоящему Договору Программу принадлежит Заказчику. Стороны подписывают Акт сдачи-приемки результата интеллектуальной деятельности по форме, установленной в Приложении № 2 к настоящему Договору.

1.3. Материальный носитель Программы (компакт-диск, сменный флэш-накопитель и т.п.) передается Исполнителем Заказчику в собственность.

1.4. Право выбора технологии программирования и алгоритмов работы остается за Исполнителем.

1.5. Исполнитель гарантирует передачу Заказчику созданной по настоящему Договору Программы, не нарушающей исключительные права третьих лиц.

1.6. Исполнитель разрабатывает Программу, передает Заказчику Программу на материальном носителе, исключительные права на нее и обеспечивает ее внедрение в срок до 30.06.2020 г.

1.7. Гарантийный срок на Программу, а также срок и условия технической поддержки установлен в разделе 6 Технического задания (Приложение №1 к настоящему Договору).

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Заказчик обязуется:

2.1.1. В порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Договором, оплатить работы Исполнителя.

2.1.2. В течение 10 (Десяти) календарных дней после окончания работы над Программой или после получения уведомления Исполнителя о досрочном окончании работы рассмотреть Программу и известить Исполнителя либо об одобрении работы, либо о необходимости внесения поправок и доработок с указанием требуемых исправлений.

2.2. Исполнитель обязуется:

2.2.1. Создать Программу, характеристики которой указаны в Техническом задании (Приложение №1 к настоящему Договору), в сроки, установленные в п. 1.6. настоящего Договора.

2.2.2. Выполнить работы, согласно условиям настоящего Договора.

2.2.3. Сообщить Заказчику об окончании работы над Программой в случае ее досрочного выполнения.

2.2.4. В сроки, установленные настоящим Договором, выполнить работу по созданию Программы и передать результат работ на материальном носителе, на котором сохранена Программа.

При получении указания Заказчика о необходимости внесения поправок и доработок в Программу Исполнитель обязуется в течение 5 (Пяти) рабочих дней внести требуемые исправления и повторно представить Программу Заказчику.

При получении одобрения Заказчика Стороны составляют акт сдачи-приемки результата интеллектуальной деятельности по форме Приложения № 2 к настоящему Договору. С момента подписания указанного акта Сторонами исключительное право на Программу считается переданным Заказчику.

2.2.5. Согласовать с Заказчиком необходимость использования при создании Программы охраняемых результатов интеллектуальной деятельности, принадлежащих третьим лицам, и приобретение прав на их использование.

2.2.6. Своими силами и за свой счет устранять допущенные по вине Исполнителя в созданной Программе недостатки, которые могут повлечь отступление от технико-экономических параметров, предусмотренных в Договоре, в том числе в Техническом задании (Приложение №1 к настоящему Договору).

2.2.7. Незамедлительно информировать Заказчика об обнаруженной невозможности получить ожидаемые результаты или о нецелесообразности продолжения работы над Программой.

2.2.8. Вернуть Заказчику в течение 3 (трех) календарных дней после подписания Сторонами Акта сдачи-приемки все полученное от Заказчика для выполнения работ.

2.2.9. Одновременно с передачей Программы передать Заказчику все коды доступа, ключи, иные данные, необходимые для последующей переработки, доработки Программы Заказчиком.

2.2.10. Обеспечить внедрение и техническую поддержку Программы в порядке, установленном Техническим заданием (Приложение №1 к настоящему Договору).

2.3. Заказчик вправе:

2.3.1. Подать в федеральный орган исполнительной власти по интеллектуальной собственности заявление о государственной регистрации Программы с указанием себя в качестве правообладателя.

2.3.2. В случае мотивированного отказа Заказчика от приемки по своему выбору потребовать от Исполнителя:

- безвозмездного устранения недостатков с указанием сроков их устранения;
- возмещения своих расходов на устранение недостатков;
- соразмерного уменьшения цены настоящего Договора, указав требование и сроки его выполнения в мотивированном отказе, либо расторгнуть настоящий Договор.

Невыполнение требования Заказчика, предъявленного в соответствии с настоящим пунктом в установленный срок, также может служить основанием для расторжения настоящего Договора и применения последствий.

2.3.3. При обнаружении Заказчиком недостатков в выполнении работ (оказании услуг) после их приемки независимо от прекращения действия настоящего Договора, Заказчик вправе потребовать возврата соразмерной суммы перечисленных денежных средств и возмещения убытков.

2.3.4. В случае не передачи требуемых для доработки или переработки Программы данных Заказчику или передачи неверных данных, не позволяющих осуществлять переработку, доработку, Заказчик будет вправе обратиться к третьему лицу для устранения причин мешающих оказанию услуг по переработке, доработке и требовать от Исполнителя компенсацию за понесенные затраты.

2.3.5. Досрочно принять Программу и оплатить работы Исполнителя.

2.3.6. Проверять ход и качество работ, выполняемых Исполнителем, не вмешиваясь в его деятельность.

2.3.7. Отказаться от принятия работ и требовать возмещения убытков в случае нарушения сроков выполнения работ и передачи исключительных прав на Программу, поскольку при нарушении данных сроков Заказчик утрачивает интерес к дальнейшему их выполнению.

2.4. Исполнитель вправе:

2.4.1. Исполнитель вправе с письменного разрешения Заказчика привлекать к созданию Программы за свой счет третьих лиц, отвечая при этом за результаты их деятельности перед Заказчиком.

3. ВОЗНАГРАЖДЕНИЕ, ПОРЯДОК ВЫПЛАТЫ

3.1. Общий размер вознаграждения Исполнителя составляет _____ (_____) рублей ____ копеек, в том числе НДС (____%) в размере _____ (_____) рублей ____ копеек и включает в себя стоимость работ, выполняемых Исполнителем по настоящему Договору, а также стоимость передачи исключительных прав на Программу.

3.1.1. Стоимость работ по настоящему Договору, включая стоимость разработки Программы, внедрения Программы и обеспечения технической поддержки, составляет ____;

3.1.2. Стоимость передачи исключительных прав составляет ____.

3.2. Оплата осуществляется Заказчиком на расчетный счет Исполнителя после подписания Сторонами Акта сдачи-приемки результата интеллектуальной деятельности в течение 5 (пяти) банковских дней после получения Заказчиком счета, счета-фактуры при условии отсутствия замечаний к качеству работ.

3.3. Заказчик считается исполнившим свои обязательства по уплате платежей в соответствии с настоящим Договором с момента списания денежных средств с расчетного счета Заказчика.

4. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

4.1. Исполнитель не вправе без письменного согласия Заказчика сообщать третьим лицам, за исключением работников Исполнителя, информацию, связанную или полученную в связи с выполнением настоящего Договора, включая информацию о результатах выполненных Заказа, и использовать ее для каких-либо целей, кроме связанных с выполнением обязательств по настоящему Договору, в том числе после прекращения настоящего Договора (далее – конфиденциальная информация).

4.2. Исполнитель не вправе передавать сведения, информацию, оригиналы или копии документов, полученные от Заказчика, третьим лицам, за исключением работников Исполнителя, без предварительного письменного согласия Заказчика.

4.3. Исполнитель обязуется обеспечить, чтобы его работники и привлекаемые к выполнению Услуг третьи лица также не нарушали требования конфиденциальности.

4.4. Исполнитель имеет право раскрывать конфиденциальную информацию государственным органам, уполномоченным запрашивать такую информацию в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основании должным образом оформленного запроса на предоставление такой информации. При этом, Исполнитель обязан незамедлительно уведомить Заказчика о поступившем запросе и предпринять все

необходимые и допустимые законом действия для предотвращения раскрытия конфиденциальной информации.

4.5. Настоящим, Стороны устанавливают режим конфиденциальности информации (коммерческой тайны) в отношении всех условий настоящего Договора, порядка и факта и его исполнения. Стороны обязуются не разглашать конфиденциальную информацию третьим лицам, не использовать ее для каких-либо целей, кроме связанных с исполнением обязательств по настоящему договору. Не будет являться нарушением режима конфиденциальности, если информация будет раскрыта Заказчиком лицам, которые в силу закона и/или локальных нормативных актов, принимают участие в управлении и распоряжении его имуществом, а так же в решении иных вопросов управления. Режим устанавливается сроком на три года с момента заключения настоящего Договора.

5. ПОРЯДОК СДАЧИ И ПРИЕМКИ РАБОТ

5.1. В течение 5 (Пяти) рабочих дней после выполнения работ, Исполнитель представляет Заказчику два подписанных со стороны Исполнителя экземпляра акта сдачи-приемки результата интеллектуальной деятельности (по форме Приложения № 2 к настоящему Договору), счет на оплату, а также счет-фактуру, оформленную в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Не позднее 10 (Десяти) календарных дней с момента получения от Исполнителя документов, указанных в п. 5.1 Договора, Заказчик осуществляет приемку выполненных работ (оказанных услуг) и направляет Исполнителю подписанный обеими Сторонами экземпляр акта сдачи-приемки результата интеллектуальной деятельности, либо мотивированный отказ от принятия выполненных работ.

5.3. Исполнитель принимает на себя обязательство устранить имеющиеся недостатки за свой счет, в том числе и в случае, когда это потребует дополнительных издержек с его стороны, в кратчайшие сроки, но не более 5 (пяти) рабочих дней с даты получения соответствующего указания Заказчика.

5.4. В случае досрочного оказания услуг по Договору Заказчик вправе досрочно принять и оплатить услуги по договорной цене.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. Исполнитель несет ответственность перед Заказчиком за действия привлекаемых им к выполнению работ (оказанию услуг) третьих лиц как за собственные действия.

6.2. В случае утраты сведений, документации, переданной Исполнителю Заказчиком, сообщения третьим лицам конфиденциальной информации в нарушение раздела 4 настоящего Договора, Заказчик вправе потребовать от Исполнителя возмещения убытков и уплаты штрафа в размере 1% от общей вознаграждения по настоящему Договору. Исполнитель обязан возместить убытки и уплатить штраф в течение 10 (десяти) календарных дней с даты предъявления Заказчиком соответствующего письменного требования.

6.3. В случае нарушения сроков исполнения обязательств по настоящему Договору Заказчик вправе потребовать от Исполнителя уплатить пеню в размере 0,1% от общей стоимости вознаграждения по настоящему Договору за каждый день просрочки. Исполнитель обязан уплатить пени в течение 10 (десяти) календарных дней с даты предъявления Заказчиком соответствующего письменного требования.

6.4. В случае нарушения сроков оплаты выполненных работ (оказанных услуг), предусмотренных Договором, Заказчик уплачивает Исполнителю пеню в размере 0,1% от не перечисленной в срок суммы за каждый день просрочки. Заказчик обязан уплатить пени в течение 10 (десяти) календарных дней с даты предъявления Заказчиком соответствующего письменного требования.

6.5. В случае ненадлежащего выполнения Исполнителем условий настоящего Договора, несоответствия результата работ обусловленным Сторонами требованиям, Заказчик вправе потребовать от Исполнителя уплаты штрафа в размере 1% от общей стоимости вознаграждения по настоящему Договору.

В случае возникновения при этом у Заказчика каких-либо убытков, Исполнитель возмещает такие убытки Заказчику в полном объеме.

6.6. Перечисленные в настоящем Договоре штрафные санкции могут быть взысканы Заказчиком путем удержания причитающихся сумм при оплате счетов Исполнителя. Если Заказчик не удержит по какой-либо причине сумму штрафных санкций, Исполнитель обязуется уплатить такую сумму по первому письменному требованию Заказчика.

6.7. В случаях, не предусмотренных настоящим Договором, за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.8. Уплата Исполнителем неустойки и возмещение убытков не освобождают Исполнителя от выполнения обязательств в натуре по настоящему Договору.

7. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

7.1. Ни одна из Сторон не несет ответственности перед другой Стороной за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору, обусловленное действием обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, в том числе объявленной или фактической войной, гражданскими волнениями, эпидемиями, блокадами, эмбарго, пожарами, землетрясениями, наводнениями и другими природными стихийными бедствиями, изданием актов органов государственной власти.

7.2. Свидетельство, выданное торгово-промышленной палатой или иным компетентным органом, является достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия обстоятельств непреодолимой силы.

7.3. Сторона, которая не исполняет свои обязательства вследствие действия обстоятельств непреодолимой силы, должна по возможности, не позднее, чем в трехдневный срок, известить другую Сторону в письменном виде о таких обстоятельствах и их влиянии на исполнение обязательств по настоящему Договору.

В случае неисполнения Стороной обязанности, предусмотренной в настоящем пункте, она лишается права ссылаться на обстоятельства непреодолимой силы как на обстоятельство, освобождающее ее от ответственности за ненадлежащее исполнение или неисполнение обязательств по настоящему Договору.

7.4. Действие обстоятельств непреодолимой силы продлевает срок выполнения обязательств по настоящему Договору на срок действия обстоятельств непреодолимой силы.

8. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

8.1. Все споры, возникающие при исполнении настоящего Договора, решаются Сторонами путем переговоров, которые могут проводиться, в том числе, путем отправления писем по почте, обмена факсимильными сообщениями.

8.2. Если Стороны не придут к соглашению путем переговоров, все споры рассматриваются в претензионном порядке. Срок рассмотрения претензии - три недели с даты получения претензии.

8.3. В случае если споры не урегулированы Сторонами с помощью переговоров и в претензионном порядке, то они передаются заинтересованной Стороной в Арбитражный суд Архангельской области.

9. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И УСЛОВИЯ РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

9.1. В настоящий Договор могут быть внесены изменения и дополнения, которые оформляются Сторонами дополнительными соглашениями к настоящему Договору.

9.2. Стороны вправе расторгнуть настоящий Договор (отказаться от исполнения настоящего Договора) по основаниям, в порядке и с применением последствий, предусмотренных настоящим Договором и законодательством Российской Федерации. При этом Заказчик вправе в любое время расторгнуть настоящий Договор в одностороннем внесудебном порядке.

9.3. Расторжение настоящего Договора в одностороннем порядке (отказ от исполнения настоящего Договора) осуществляется путем направления одной Стороной письменного уведомления об этом другой Стороне не позднее, чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты прекращения действия настоящего Договора. Настоящий Договор считается прекращенным с даты, указанной в уведомлении.

9.4. В случае расторжения настоящего Договора (отказа от исполнения настоящего Договора) по причине невозможности исполнения настоящего Договора, возникшей по вине Заказчика или по причине, за которые ни одна из Сторон не отвечает, оплате подлежат фактически понесенные, документально подтвержденные Исполнителем расходы до даты получения Исполнителем уведомления.

9.5. В случае расторжения настоящего Договора (отказа от исполнения настоящего Договора) по причинам, связанным с ненадлежащим выполнением Исполнителем условий настоящего Договора, несоответствия результата работ и/или оказываемых услуг требованиям настоящего Договора, Исполнитель не вправе требовать оплаты, а также обязан вернуть полученные по настоящему Договору денежные средства и возместить убытки Заказчика в течение 7 (семи) календарных дней с даты предъявления Заказчиком соответствующего требования.

9.6. Датой уведомления в целях настоящего Договора признается дата вручения Исполнителю соответствующего извещения под расписку (при направлении извещения курьером), либо дата вручения Исполнителю заказной корреспонденции почтовой службой, либо дата отметки почтовой службы на заказной корреспонденции об отсутствии (выбытии) Исполнителю по указанному в настоящем Договоре или сообщенному в порядке, установленном пунктом 13.5 Договора, почтовому адресу (при направлении извещения заказной почтой).

10. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

10.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его заключения Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами принятых на себя обязательств по настоящему Договору.

11. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА

11.1. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или для достижения иных неправомерных целей.

При исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей настоящего Договора законодательством как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также иные действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии коррупции.

11.2. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений пункта 11.1 настоящего раздела, соответствующая Сторона обязуется уведомить об этом другую Сторону в письменной форме. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений пункта 11.1 настоящего раздела другой Стороной, ее аффилированными лицами, работниками или посредниками.

Каналы уведомления Заказчика о нарушениях каких-либо положений пункта 11.1 настоящего раздела: тел. (8182) 67-30-10, эл.почта: nuz-secretar@medrzd29.ru

Каналы уведомления Исполнителя о нарушениях каких-либо положений пункта 11.1 настоящего договора: тел. _____, эл.почта _____.

Сторона, получившая уведомление о нарушении каких-либо положений пункта 11.1 настоящего раздела, обязана рассмотреть уведомление и сообщить другой Стороне об итогах его рассмотрения в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения письменного уведомления.

11.3. Стороны гарантируют осуществление надлежащего разбирательства по фактам нарушения положений пункта 11.1 настоящего раздела с соблюдением принципов конфиденциальности и применение эффективных мер по предотвращению возможных конфликтных ситуаций. Стороны гарантируют отсутствие негативных последствий как для уведомившей Стороны в целом, так и для конкретных работников уведомившей Стороны, сообщивших о факте нарушений.

11.4. В случае подтверждения факта нарушения одной Стороной положений пункта 11.1 настоящего раздела и/или неполучения другой Стороной информации об итогах рассмотрения уведомления о нарушении в соответствии с пунктом 11.2 настоящего раздела, другая Сторона имеет право расторгнуть настоящий Договор в одностороннем внесудебном порядке путем направления письменного уведомления не позднее чем за 15 (пятнадцать) календарных дней до даты прекращения действия настоящего Договора.

12. ИСКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПРАВА НА ПРОГРАММУ

12.1. На все результаты интеллектуальной деятельности, которые возникнут в процессе оказания услуг по настоящему Договору, Заказчик приобретает исключительные права в полном объеме, и вправе использовать в любой форме и любыми не противоречащими закону способами, в том числе, но не ограничиваясь, приобретает право на:

- 1) воспроизведение;
- 2) распространение;
- 3) публичный показ;
- 4) импорт оригинала или экземпляров в целях распространения;
- 5) прокат оригинала или экземпляра;
- 6) публичное исполнение;
- 7) сообщение в эфир;
- 8) сообщение по кабелю;
- 9) перевод или другую переработку;
- 10) доведение до всеобщего сведения;
- 11) на доработку и переработку Программы
- 12) на иное распоряжение в рамках исключительных прав правообладателя.

12.2. Исключительные права на Программу возникают у Заказчика с момента подписания акта сдачи-приемки результата интеллектуальной деятельности (Приложение № 2 к настоящему Договору).

12.3. Исполнитель не вправе использовать результаты интеллектуальной деятельности, которые возникли в процессе оказания услуг по настоящему Договору для собственных нужд на условиях безвозмездной простой (неисключительной) лицензии.

13. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

13.1. Все уведомления, сообщения, согласования в рамках исполнения настоящего Договора могут быть направлены другой стороне по электронному адресу, указанному в реквизитах настоящего Договора или предусмотренные по тексту Договора. Документы, направляемые в отсканированном виде, содержащие печать и подпись стороны, в последующем, должны быть направлены в оригинале по адресу указанному получателем в реквизитах Договора. Сторона, указавшая неверный электронный адрес или не указавшая его вообще, не вправе ссылаться на несвоевременное получение уведомления, сообщения и прочей письменной документации от другой стороны. В этом случае уведомления, сообщения и прочая переписка будут считаться принятыми к исполнению другой стороной с даты отправки электронного письма или если не указан электронный адрес, с даты, установленной отправителем письма/ уведомления направленным иным способом.

13.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

13.3. Все приложения к настоящему Договору являются его неотъемлемыми частями.

13.4. К настоящему Договору прилагаются:

13.4.1. Техническое задание (приложение № 1);

13.4.2. Форма акта сдачи-приемки результата интеллектуальной деятельности (приложение № 2);

13.5. При изменении наименования, местонахождения, банковских реквизитов или реорганизации одной из Сторон она обязана письменно в течение 5 (пяти) рабочих дней после произошедших изменений сообщить другой Стороне о данных изменениях, кроме случаев, когда изменение наименования и реорганизация происходят в соответствии с указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

14. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Заказчик:

Исполнитель:

ЧУЗ «КП «РЖД-Медицина» г. Архангельск»

Юридический адрес: 163060, г. Архангельск,
ул. Тимме, дом 5.

Почтовый адрес: 163060, г. Архангельск, ул.
Тимме, дом 5.

Телефон: (8182) 67-30-10

ИНН 2901126556

КПП 290101001

ОГРН 1042900020239

р/сч 40703810810390000004 в Филиале №
7806 ВТБ (ПАО) г. Санкт-Петербург

БИК 044030707

к/сч 30101810240300000707

E-mail: nuz-secretar@medrzd29.ru

Главный врач: _____ О.А. Савельева _____ / _____

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

1. Наименование объекта закупки: оказание услуг по разработке модуля интеграции ПО 1С:Амбулатория с лабораторной информационной системой «АльфаЛАБ»

2. Объем услуг:

№ п/п	Наименование объекта закупки	Ед. изм.	Кол-во
1.	Оказание услуг по разработке модуля интеграции ПО 1С:Амбулатория с лабораторной информационной системой «АльфаЛАБ»	услуга	1

3. Обозначения и сокращения

В настоящем документе применены следующие сокращения:

ЛИС	Лабораторная информационная система
МИС	Медицинская информационная система
ПО	Программное обеспечение

4. Цели и задачи:

4.1 Цель оказания услуг: автоматизировать формирование и отправку направлений на лабораторные исследования с данными об образцах биологических материалов пациента и прием результатов лабораторных исследований для упрощения работы медицинского персонала и сокращения количества ошибок при заполнении медицинских документов.

4.2 Задачи:

- Согласование справочников ПО 1С:Амбулатория и ЛИС «АльфаЛАБ».
- Получение данных о назначенных врачом лабораторных исследованиях и взятых образцах биологических материалов пациента из ПО 1С:Амбулатория.
- Подготовка данных о направлении на лабораторное исследование в формате XML по заданной структуре и отправка информационных пакетов в ЛИС «АльфаЛАБ» по протоколу REST.
- Контроль статуса обработки направления, передача сведений о возникших ошибках, выбраковке материала.
- Запрос сведений о результатах исследований, прием ответов.
- Передача результатов в ПО 1С:Амбулатория

5. Требования к модулю интеграции ПО 1С:Амбулатория с лабораторной информационной системой «АльфаЛАБ»:

5.1. Модуль интеграции должен импортировать исходные данные из файлов согласованной структуры и формата, расположенных в общей сетевой папке, периодически по заданному расписанию.

5.2 Модуль интеграции должен осуществлять обмен данными с ЛИС «АльфаЛАБ» в соответствии со спецификацией «Протокол обмена данными ЛИС «АльфаЛАБ» и МИС» от 30.09.2019.

5.3 Модуль интеграции должен передавать сведения об ошибках, выбраковках и результатах исследований в ПО 1С:Амбулатория путем сохранения файлов согласованной структуры и формата в общую сетевую папку.

6. Требования к процессу внедрения и технической поддержки модуля интеграции ПО 1С:Амбулатория с лабораторной информационной системой «АльфаЛАБ»

6.1 Техническая поддержка модуля обеспечивается исполнителем в течение гарантийного срока в соответствии с п. 10 настоящего Технического задания и включает в себя:

6.1.1 Исправление ошибок в модуле, контроль целостности и проверка базы данных

6.1.2 Консультирование специалистов заказчика по корректировке данных в базах данных для обеспечения стабильного выполнения вышеперечисленных операций.

6.1.4 Оперативное внесение исправлений в модуль интеграции в соответствии с замечаниями и

рекомендациями заказчика.

6.1.5 Запрос «Заказчика» об оказании услуг по технической поддержке может быть передан представителю «Исполнителя», с использованием существующих каналов связи: посредством телефонных сообщений, средствами электронной почты и сети Интернет, с использованием мессенджеров Viber, WhatsApp, Telegram. Гарантируемое время ответных действий «Исполнителя» на поступивший запрос «Заказчика» в течение 16 часов с момента поступления запроса.

7. Условия оказания услуг:

7.1. Оказание услуг производить в соответствии с действующими нормами и правилами, установленными законодательством РФ, а именно:

- Гражданский кодекс Российской Федерации (часть 1 и 2);
- Федеральный закон от 27 декабря 2002 года № 184-ФЗ «О техническом регулировании»;
- ГОСТ 34.003-90 (Информационная технология. Комплекс стандартов на автоматизированные системы. Автоматизированные системы. Термины и определения);
- ГОСТ 34.201-89 (Информационная технология. Комплекс стандартов на автоматизированные системы. Виды, комплектность и обозначение документов при создании автоматизированных систем);
- ГОСТ 34.601-90 (Информационная технология. Комплекс стандартов на автоматизированные системы. Автоматизированные системы. Стадии создания);
- ГОСТ 34.602-89 (Информационная технология. Комплекс стандартов на автоматизированные системы. Техническое задание на создание автоматизированной системы);
- ГОСТ 34.603-92 (Информационная технология. Виды испытаний автоматизированных систем);

7.2. «Исполнитель» гарантирует работоспособность модуля, качество и полноту перенесенных данных.

7.3. Услуги оказываются «Исполнителем» по адресу нахождения «Заказчика» в рабочие дни с 9:00 до 17:30 по местному времени.

7.4. По приезду представителей «Исполнителя» им обеспечивается доступ в помещения, в которых находится оборудование «Заказчика», используемое для обеспечения функционирования программных модулей.

8. Порядок сдачи и приёмки услуг:

«Исполнитель», по факту завершения оказания услуг, оформляет и направляет «Заказчику» акт сдачи-приемки оказанных Услуг.

9. Место и сроки оказания услуг:

Место оказания услуг: Российская Федерация, 163060, АРХАНГЕЛЬСКАЯ ОБЛАСТЬ, ГОРОД АРХАНГЕЛЬСК, УЛИЦА ТИММЕ Я., ДОМ 5

Срок оказания услуг: С даты заключения договора по 31.05.2020 г.

10. Срок и (или) объем предоставления гарантий качества услуг: в течение 6 месяцев с даты подписания акта сдачи-приемки оказанных услуг.

Заказчик:

Исполнитель:

Главный врач: _____ О.А. Савельева _____ / _____

АКТ
сдачи-приемки результата интеллектуальной деятельности

г. Архангельск

« ____ » _____ 20 ____ г.

Частное учреждение здравоохранения «Клиническая поликлиника «РЖД-Медицина» города Архангельск», именуемое в дальнейшем «**Заказчик**», в лице главного врача Савельевой Ольги Анатольевны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «**Исполнитель**», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, именуемые в дальнейшем совместно «Стороны», составили настоящий акт о том, что Исполнитель передал, а Заказчик принял результат интеллектуальной деятельности (далее – РИД) в виде программы «Модуль интеграции ПО 1С:Амбулатория с лабораторной информационной системой «АльфаЛАБ»:

РИД в виде программы «Модуль интеграции ПО 1С:Амбулатория с лабораторной информационной системой «АльфаЛАБ», соответствует условиям Договора, представлен в установленные сроки и в надлежащем порядке оформлен.

Исполнитель передает Заказчику исключительные права на РИД в виде программы «Модуль интеграции ПО 1С:Амбулатория с лабораторной информационной системой «АльфаЛАБ» в объеме (включая, и не ограничиваясь), установленном пунктом 12.1 Договора авторского заказа на создание программы для ЭВМ № _____ от _____.

РИД в виде созданной Программы «Модуль интеграции ПО 1С:Амбулатория с лабораторной информационной системой «АльфаЛАБ», считается принятым.

Исключительные права в полном объеме на результаты интеллектуальной деятельности, возникшие в процессе выполнения работ по настоящему договору, переходят от Исполнителя к Заказчику с даты подписания настоящего Акта.

Стороны взаимных претензий не имеют.

Подписи сторон:

Заказчик:

Исполнитель:

Главный врач: _____ О.А. Савельева _____ / _____

