

Извещение о проведении запроса котировок № 20131001126 от 20.03.2020

на выполнение работ по стирке (стирка, сушка, глажение)

прямого и фасонного белья для нужд ЧУЗ «Клиническая поликлиника «РЖД-Медицина» города Архангельск»

1	Способ закупки	Запрос котировок(в бумажной форме)
2	Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика	Частное учреждение здравоохранения «Клиническая поликлиника «РЖД-Медицина» города Архангельск» (сокращенное официальное наименование учреждения: ЧУЗ «КП «РЖД-Медицина» г. Архангельск»), 163030 г. Архангельск ул. Тимме, д.5 , nuz-secretar@medrzd29.ru Телефон (8182) 67-30-10, (8182) 27-00-07 доб.158
3	Предмет процедуры закупки	Выполнение работ по стирке (стирка, сушка, глажение) прямого и фасонного белья для нужд ЧУЗ «КП «РЖД-Медицина» г. Архангельск». (Наименование, количество, характеристики услуг указаны в Техническом задании (Приложение № 3 к Закупочной документации)).
4	Место и срок выполнения работ	Место выполнения работ: по адресу Исполнителя в пределах г. Архангельска Исполнитель выполняет работы по стирке белья в течение 5 (Пяти) рабочих дней с момента приема.
5	Сведения о начальной (максимальной) цене Договора	Начальная максимальная цена составляет 74 (Семьдесят четыре) рубля 70 копеек за 1кг. Начальная (максимальная) цена договора включает компенсацию всех издержек Исполнителя, в том числе накладные и плановые расходы, налоги и пошлины, и иные обязательные платежи.
6	Источник финансирования:	Средства от предпринимательской деятельности.
7	Место, дата и время рассмотрения предложений с заявками участников и подведение итогов.	Срок подачи заявок участников закупки составляет 5 (пять) календарных дней с момента размещения Извещения о закупке на официальном сайте Заказчика. Заявки в письменной форме подаются по адресу: г. Архангельск, ул. Тимме, д.5 с 20.03.2020 г. с 16 ч 00 мин. по 25.03.2020 г. до 15 ч 00 мин. время местное. Порядок подачи заявок - в соответствии с документацией о проведение закупки Вскрытие конвертов с заявками участников: г. Архангельск, ул. Тимме, д.5 25.03.2020 г. в 16 ч.10 мин. (время местное). Рассмотрение и оценка предложений: г. Архангельск, ул. Тимме, д.5 25.03.2020 г. в 16 ч.30 мин. (время местное).
8	Место предоставления документации о закупке	Официальный сайт ЧУЗ «Клиническая поликлиника «РЖД-Медицина» г. Архангельск» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: www.medrzd29.ru (раздел «Закупки»). Плата за предоставление документации не взимается. Документация доступна для ознакомления на сайте с момента ее опубликования без ограничений.
9	Процедура закупки проводится в соответствии с требованиями Положения о закупке товаров, работ и услуг для нужд негосударственных учреждений здравоохранения ОАО «РЖД» от 02 апреля 2018 г., размещенного на сайте заказчика.	
10	Заказчик вправе отказаться от проведения запроса котировок в любое время, в том числе после подписания протокола по результатам закупки. Заказчик не несет при этом никакой ответственности перед любыми физическими и юридическими лицами, которым такое действие может принести убытки.	

Приложение:

1. Документация о проведении закупки.

Должность ответственного экономист 1 категории

Ершова Галина Александровна

Ф.И.О.

Документация о проведении закупки

выполнение работ по стирке (стирка, сушка, глажение) прямого и фасонного белья для нужд ЧУЗ «Клиническая поликлиника «РЖД-Медицина» г. Архангельск»

Общие положения

Настоящая документация о проведении закупки (закупочная документация) подготовлена в соответствии с нормативными правовыми актами:

Гражданский кодекс Российской Федерации;

Федеральный закон от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции»;

Положением о закупке товаров, работ, услуг для нужд НУЗ ОАО «РЖД», утвержденным приказом Центральной дирекции здравоохранения ОАО «РЖД» от 02.04.2018 № ЦДЗ-35.

Во всех вопросах, особо не оговоренных в тексте настоящей документации, Заказчик и Комиссия по проведению закупок товаров, выполнению работ и оказанию услуг ЧУЗ «Клиническая поликлиника «РЖД-Медицина» г. Архангельск».

(далее - Комиссия) руководствуются требованиями Положения о закупке товаров, работ, услуг для нужд ЧУЗ/НУЗ ОАО «РЖД».

Извещение и Документация о проведении закупки размещается на официальном сайте ЧУЗ "Клиническая поликлиника "РЖД-Медицина" г. Архангельск" по адресу: www.medrzd29.ru

1. Требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работ, услуг, к размерам, упаковке, отгрузке: товар, работы, услуги должны соответствовать по качеству и техническим характеристикам Техническому заданию.

2. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке, а также порядок, место, дата и время начала и дата, и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке:

2.1. Место, дата и время начала и дата, и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке установлены в Извещении.

2.2. Заявка на участие в закупке оформляется по форме Приложения № 1 и по форме Приложения №2 к Документации и подается Заказчику в письменной форме в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать содержание такой заявки до даты и времени вскрытия конвертов с заявками на участие в закупке.

2.3. Заявка должна содержать следующие информацию и документы:

2.3.1. наименование поставляемых товаров, выполняемых работах, оказываемых услугах (в соответствии с Техническим заданием - Приложение № 3 к Документации);. Заявка участника должна содержать конкретные показатели (в объеме не менее указанного количества показателей), позволяющие сделать вывод о функциональных, технических и качественных характеристиках предлагаемого к поставке товара, выполняемой работы, оказываемой услуги и его соответствии требованиям заказчика. Конкретные показатели указываются участником в своей заявке, за исключением случаев, когда «коридорные» показатели (например, «от» и «до», «не более», «не менее» и т.д.) предусмотрены инструкциями по использованию/эксплуатации, мануалами, руководствами и т.д. и установлены самим производителем товара. В таком случае обязательной является ссылка, что данный показатель установлен инструкцией производителя и/или иными руководствами. Заявка участника (сведения о предлагаемом для поставки товаре) не должна содержать двойных предложений, неоднозначных предложений, слов «или эквивалент», «или», а также слов «не менее» и «не более» за исключением предложения в части гарантийного срока товара и (или) объема предоставления гарантий его качества, или остаточным сроком годности.

2.3.2. наименование, организационно-правовая форма, место нахождения, почтовый адрес участника закупки (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, место жительства участника закупки (для физического лица), номер телефона, адрес электронной почты, банковские реквизиты;

2.3.3. идентификационный номер налогоплательщика;

2.3.4. согласие участника закупки на поставку товара, выполнение работы, оказания услуги в соответствии с условиями, установленными Документацией.

2.3.5. предлагаемая участником закупки цена товара, выполнения работы, оказания услуги;

2.3.6. документы, подтверждающие соответствие участников закупки требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом договора.

Перечень документов:

- 1) Надлежащим образом заверенные копии учредительных документов, для юридических лиц - в том числе копия устава;
- 2) Надлежащим образом заверенные копии Свидетельства о государственной регистрации юридического лица (либо Листа записи Единого государственного реестра юридических лиц) или Свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (либо Листа записи Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей);
- 3) Надлежащим образом заверенные копии Свидетельства о постановке на учет российской организации в налоговом органе по месту ее нахождения (для юридических лиц) или Свидетельства о постановке на учет физического лица в налоговом органе (для индивидуальных предпринимателей);
- 4) Выписка из единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ), выданная регистрирующим органом не ранее чем за один месяц до представления заявки на участие в запросе котировок для участника – юридического лица;

выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП) - для участника индивидуального предпринимателя;

5) Документы, подтверждающие полномочия лица на подписание договора, оформленные надлежащим образом (протокол (решение) уполномоченного органа управления контрагента о назначении Исполнительного органа; оригинал доверенности, если договор со стороны контрагента подписан не единоличным Исполнительным органом;

6) Копию лицензии, если деятельность, которую осуществляет участник закупки, подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации заверенную печатью участника закупки и подписанную руководителем участника закупки;

Непредставление указанных документов в составе заявки на участие в запросе котировок в печатной форме влечет за собой отказ в допуске к участию либо признания заявки участника не соответствующей требованиям документации;

2.3.7. документ (либо заверенная участником закупки копия), подтверждающий полномочия лица, подписавшего заявку;

2.4. В случае наличия в составе заявки документов и информации, текст которых не поддается прочтению, такие документы и информация считаются непредставленными.

2.5. Участник закупки может подать только одну заявку по одному лоту для участия в закупке. Если участник закупки подает более одной заявки по лоту, а ранее поданные им заявки по этому лоту не отозваны, все заявки такого участника закупки по лоту отклоняются.

2.6. Основанием для отказа в приеме заявки является истечение срока подачи заявок, установленным Документацией.

2.7. Заказчик принимает конверты с заявками до истечения срока подачи заявок, за исключением конвертов, на которых отсутствует необходимая информация, незапечатанных и поврежденных конвертов.

2.8. По истечении срока подачи заявок конверты с заявками не принимаются. Конверт с заявкой, полученный Заказчиком по истечении срока подачи заявок по почте, не вскрывается и не возвращается.

2.9. Каждый конверт с заявкой, поступивший в установленный срок, принимается Заказчиком в соответствии с условиями, предусмотренными Документацией.

3. Требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик: установлены в Приложении №3 к документации о проведении закупки (далее - Документация).

4. Место и срок выполнения работ: по адресу Исполнителя в пределах г. Архангельска

Исполнитель выполняет работы по стирке белья в течение 5 (Пяти) рабочих дней с момента приема.

5. Сведения о начальной (максимальной) цене Договора указаны в Извещении.

6. Форма, срок и порядок оплаты выполненных Работ: Оплата выполненных Работ производится Заказчиком путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя, следующем порядке: в течение 10 (Десяти) календарных дней с даты выполнения Работ и получение Заказчиком оригинального комплекта документов подписанного со стороны Исполнителя: счета на оплату, актов сдачи-приемки работ (2 экз.)

7. Начальная (максимальная) цена договора включает компенсацию всех издержек Исполнителя, в том числе накладные и плановые расходы, налоги и пошлины, и иные обязательные платежи, связанные с выполнением условий, указанных в проекте Договора (Приложение № 4 к документации о проведении закупки).

8. Срок подачи заявок участников закупки составляет 5 (пять) календарных дней с момента размещения Извещения о закупке на официальном сайте Заказчика. Извещения о закупке на официальном сайте Заказчика. Заявки подаются с 20.03.2020 г. с 16 ч 00 мин. по 25.03.2020 г. до 15 ч 00 мин. время местное.

Прием заявок на участие в запросе котировок в письменной форме осуществляется по адресу: г. Архангельск, ул. Тимме д. 5, приемная главного врача, 3 этажа, в рабочие дни с 9-00 до 17-00 (местное время). Порядок подачи заявок - в соответствии с закупочной документацией.

9. Участники закупки должны отвечать следующим установленным требованиям:

- установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, являющихся предметом договора;

- не проведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

- не приостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;

- отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах). Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика не принято;

- отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом

осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

- обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на такие результаты;

- отсутствие между участником закупки и Заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель Заказчика, член экспертной группы, член комиссии, лицо, ответственное за организацию конкурентной процедуры, состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки; с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и не полнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц.

Под выгодоприобретателями в данном случае понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества.

- отсутствие сведений об участниках закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», и (или) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

10. Участник закупки вправе направить Заказчику письменный запрос на разъяснение Документации в сроки, установленные в Документации. Запрос от юридического лица оформляется на фирменном бланке участника закупки (при наличии), заверяется уполномоченным лицом участника закупки. Запрос может быть направлен посредством почтовой связи, факсимильной связи, курьерской доставки. Запрос не может быть направлен посредством электронной почты. Запрос о разъяснении Документации, полученный от участника позднее срока, установленного в Документации, не подлежит рассмотрению. Заказчик обязан опубликовать разъяснения на официальном сайте не позднее 2 рабочих дней со дня поступления запроса на разъяснение.

Заказчик обязан письменно ответить на запрос о разъяснении документации о проведении закупки. В случае его получения не позднее, чем за 2 рабочих дня до окончания срока подачи заявок, в течение двух рабочих дней, с 10 ч 00 мин. до 17 ч 00 мин., со дня его поступления, но не позднее срока окончания подачи заявок.

11. Место, дата и время рассмотрения заявок участников закупки и подведения итогов закупки установлены в Извещении о проведении запроса котировок.

12. Критерии и сопоставление заявок участников закупки.

Критериями оценки и сопоставления заявок участников закупки являются соответствие требованиям, установленным в Документации, и наиболее низкая цена товара, работы, услуги, предложенная участником закупки.

13. Порядок и сопоставление заявок участников закупки:

Комиссия рассматривает котировочные заявки на предмет соответствия их требованиям, указанным в запросе котировок, и сопоставляет предложения по цене договора (цене лота).

В ходе рассмотрения котировочных заявок комиссия вправе потребовать от участника закупки разъяснения сведений, содержащихся в котировочных заявках, не допуская при этом изменения содержания заявки.

В случае установления недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником закупки, комиссия может отстранить такого участника на любом этапе проведения.

Комиссия может отклонить котировочные заявки в случае:

- 1) несоответствия котировочной заявки требованиям, указанным в запросе котировок;
- 2) при предложении в котировочной заявке цены товаров, работ, услуг выше начальной (максимальной) цены договора (цене лота);
- 3) отказа от проведения запроса котировок;
- 4) непредставления участником закупки разъяснений положений котировочной заявки (в случае наличия требования заказчика или организатора процедуры закупки).

Отклонение котировочных заявок по иным основаниям не допускается.

Лучшей признается котировочная заявка, которая отвечает всем требованиям, установленным в запросе котировок, и содержит наиболее низкую цену товаров, работ, услуг. При наличии нескольких равнозначных котировочных заявок лучшей признается та, которая поступила раньше.

14. Процедура закупки проводится в соответствии с требованиями Положения о закупке товаров, работ и услуг для нужд негосударственных учреждений здравоохранения ОАО «РЖД», утвержденным приказом Центральной дирекции здравоохранения ОАО «РЖД» от 02.04.2018 № ЦДЗ-35, размещенного на сайте заказчика.

Право Заказчика отказаться от проведения закупки.

Заказчик вправе отказаться от проведения закупки в любое время, в том числе после подписания протокола по результатам закупки. Заказчик не несет при этом никакой ответственности перед любыми физическими и юридическими лицами, которым такое действие может принести убытки.

Уведомление об отказе от проведения закупки размещается на сайте Заказчика не позднее 3 (трех) дней со дня принятия решения об отказе от проведения закупки.

15. Участник закупки вправе изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок. В этом случае участники закупки не утрачивают право на предоставленное обеспечение заявки. Изменение заявки или уведомление о ее отзыве является действительным, если изменение осуществлено или уведомление получено Заказчиком до истечения

срока подачи заявок.

16. Требования к обеспечению заявок на участие в закупки: не установлены. Требования к обеспечению исполнения договора: не установлены.

17. Порядок заключения договора.

По результатам рассмотрения и оценки представленных котировочных заявок участнику размещения заказа, подавшему котировочную заявку, которая отвечает всем требованиям, установленным в настоящем извещении, и в которой указана наиболее низкая стоимость по договору, признанному победителем, будет направлен для подписания проект договора.

Победитель запроса котировок должен подписать договор не позднее 30 (тридцати) календарных дней с момента публикации Победителя на официальном сайте заказчика. Если в указанный срок победитель не представит Заказчику подписанный договор, победитель будет признан уклонившимся от заключения договора.

18. Срок, в течение которого победитель закупки или иной участник закупки, с которым заключается Договор при уклонении победителя закупки от заключения Договора, должен подписать Договор:

18.1. Если победитель закупки не исполнил необходимые для заключения договора условия, Заказчик вправе заключить договор с участником закупки, предложившим в закупочной заявке такую же цену, как и победитель в проведенной закупке, или с участником закупки, предложение о цене договора (цене лота) которого содержит лучшие условия по цене договора (цене лота), следующие после предложенных победителем в проведенной закупке условий.

Приложение:

- 1) Форма котировочной заявки;
- 2) Анкета участника запроса котировок цен;
- 3) Техническое задание;
- 4) Проект договора.

Председатель конкурсной комиссии – главный врач

О.А. Савельева

ФОРМА

КОТИРОВОЧНАЯ ЗАЯВКА

на выполнение работ по стирке (стирка, сушка, глажение)

прямого и фасонного белья для нужд ЧУЗ «КП «РЖД-Медицина» г. Архангельск».

Адрес: 163000 г. Архангельск, ул. Тимме, д.5, (для приема заявок).

Телефон: 8 (8182) 67-30-10

nuz-secretar@medrzd29.ru

Уважаемые господа!

Мы,

(наименование, организационно-правовая форма, **ИНН**, ОГРН, место нахождения, почтовый адрес участника закупки (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, место жительства участника закупки (для физического лица), номер телефона, адрес электронной почты, банковские реквизиты участника размещения заказа) на основании Вашего извещения о проведении запроса котировок предлагаем выполнить работы по стирке (стирка, сушка, глажение) прямого и фасонного белья для нужд ЧУЗ «КП «РЖД-Медицина» г. Архангельск».

№ п/п	Наименование товара/работ/ услуг Характеристика товара, работ/услуг	Ед. изм.	Кол-во	Цена без НДС (руб.)	НДС(%) / НДС не облагается	Цена с НДС (руб.)
1.	Стирка, сушка и глажка белья	кг	1			

Итого стоимость работ за 1кг (Указать цифрами и прописью) руб., в том числе НДС (___%) _____ рублей.

Стоимость выполнения Работ включает:

В цену настоящего Договора включены все возможные затраты, издержки и иные расходы Исполнителя, связанные с исполнением обязательств по настоящему Договору, в том числе расходы на уплату налогов, сборов и других обязательных платежей.

Условия исполнения договора:

Место выполнения Работ: по адресу Исполнителя в пределах г. Архангельска

Сроки выполнения Работ: Исполнитель выполняет работы по стирке белья в течение 5 (Пяти) рабочих дней с момента приема.

Срок и порядок оплаты выполненных Работ: Оплата выполненных Работ по настоящему договору оплачивается Заказчиком в течении 10 банковских дней с момента подписания акта-приемки работ, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

При подаче котировочной заявки в соответствии с Вашим запросом котировок, мы выражаем согласие с условиями договора, указанными в запросе котировок, а также мы берем на себя обязательства представить документы (оригиналы или заверенные копии), подтверждающие сведения, указанные в котировочной заявке, а именно:

- 1) Учредительные документы, для юридических лиц - в том числе устав;
- 2) Свидетельство о государственной регистрации юридического лица (либо Лист записи Единого государственного реестра юридических лиц) или Свидетельство о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (либо Лист записи Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей);
- 3) Свидетельство о постановке на учет российской организации в налоговом органе по месту ее нахождения (для юридических лиц) или Свидетельство о постановке на учет физического лица в налоговом органе (для индивидуальных предпринимателей);
- 4) Выписка из единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ), выданная регистрирующим органом не ранее чем за один месяц до представления заявки на участие в запросе котировок для участника – юридического лица; выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП) - для участника индивидуального предпринимателя;
- 5) Документы, подтверждающие полномочия лица на подписание договора, оформленные надлежащим образом (протокол (решение) уполномоченного органа управления контрагента о назначении Исполнительного органа; оригинал доверенности, если договор со стороны контрагента подписан не единоличным Исполнительным органом;
- 6) Копию лицензии, если деятельность, которую осуществляет участник закупки, подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации заверенную печатью участника закупки и подписанную руководителем участника закупки;

- иные документы по усмотрению участника закупки.

Настоящей заявкой подтверждаем, что против _____
(наименование Участника размещения заказа)

не проводится ликвидация Участника закупки – юридического лица и отсутствуют решения арбитражного суда о признании Участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства,

• не проводится приостановление деятельности Участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке,
Настоящей заявкой подтверждаем, что у _____

(наименование Участника размещения заказа)

- отсутствуют недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах),
- у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица – участника закупки отсутствуют судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации,
- имеются исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора заказчик приобретает права на такие результаты,
- и заказчиком процедуры закупки отсутствует конфликт интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика и, член экспертной группы, член комиссии, лицо, ответственное за организацию конкурентной процедуры, состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и не полнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями в данном случае понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества.
- отсутствуют сведения об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», и (или) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

В случае, если наши предложения будут признаны лучшими, мы берем на себя обязательства подписать договор в соответствии с требованиями Извещения и условиями наших предложений, не позднее чем через 5 (пять) календарных дней со дня публикации победителя на официальном сайте.

Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Заказчиком нами уполномочен _____

(Ф.И.О., телефон сотрудника)

Все сведения о проведении запроса котировок просим сообщать уполномоченному лицу.

(должность подписавшего)

(подпись) М.П.

(фамилия, инициалы)

АНКЕТА УЧАСТНИКА РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА

1. Полное и сокращенное наименования организации и ее организационно-правовая форма <i>(на основании Учредительных документов установленной формы (устав, положение, учредительный договор), свидетельства о государственной регистрации, свидетельства о внесении записи в единый государственный реестр юридических лиц)</i> Ф.И.О. участника размещения заказа – физического лица	
2. Регистрационные данные: Дата, место и орган регистрации юридического лица, регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя <i>(на основании Свидетельства о государственной регистрации)</i> Паспортные данные для участника размещения заказа – физического лица	
3. 3.1. Номер и почтовый адрес Инспекции Федеральной налоговой службы, в которой участник размещения заказа зарегистрирован в качестве налогоплательщика 3.2. ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО участника размещения заказа	ИНН КПП ОГРН ОКПО
4. Юридический адрес/место жительства участника размещения заказа	Страна Россия Адрес:
5. Почтовый адрес участника размещения заказа	Страна Россия Адрес: Телефон: Факс:
6. Банковские реквизиты <i>(может быть несколько)</i>: 6.1. Наименование обслуживающего банка 6.2. Расчетный счет 6.3. Корреспондентский счет 6.4. Код БИК	_____ _____ _____ _____
7. Сведения о выданных участнику размещения заказа лицензиях, необходимых для выполнения обязательств по контракту <i>(указывается лицензируемый вид деятельности, реквизиты действующей лицензии, наименование территории на которой действует лицензия)</i>	_____ _____ _____

Мы, нижеподписавшиеся, заверяем правильность всех данных, указанных в анкете.

Участник размещения заказа
(уполномоченный представитель)

 (подпись)

 (фамилия, инициалы)

Главный бухгалтер

 (подпись)

 (фамилия, инициалы)

М.П.

Директор

(должность подписавшего
(для юридического лица))

 (подпись)

 (фамилия, инициалы)

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

выполнение работ по стирке (стирка, сушка, глажение)

прямого и фасонного белья для нужд ЧУЗ «КП «РЖД-Медицина» г. Архангельск».

1. Описание объекта закупки: на выполнение работ по стирке (стирка, сушка, глажение) прямого и фасонного белья для нужд ЧУЗ «КП «РЖД-Медицина» г. Архангельск»

1.1. Функциональные и технические характеристики объекта закупки: Выполнение работ по стирке (стирка, сушка, глажение) прямого и фасонного белья для нужд ЧУЗ «КП «РЖД-Медицина» г. Архангельск» включает в себя:
- погрузочно-разгрузочные работы при доставке/заборе белья (текстильные изделия), выполняет Заказчик
- стирка, сушка, глажка прямого и фасонного белья на территории Исполнителя, в специализированной прачечной,
- доставка белья по адресу Исполнителя в пределах г. Архангельска _____ и поставка чистого белья по адресу Заказчика: г. Архангельск, ул. Тимме, д.5 осуществляется автотранспортом Заказчика.

К текстильным изделиям, на которые распространяется настоящее техническое задание, относятся:

- прямое белье - (простыни, полотенца, наволочки, пододеяльники), одеяла, покрывала, шторы тюль, скатерти, салфетки;
- фасонное белье - халаты медицинские, костюмы медицинские, колпаки медицинские.

1.2. Общие требования к выполнению работ, требования по объему гарантий качества, требования по сроку гарантий качества на результаты осуществления закупки.

- Выполнить работы надлежащего качества в установленные сроки в соответствии с требованиями ГОСТ Р 52058-2003 «Услуги бытовые. Услуги прачечных. Общие технические условия», СанПин 2.12.2646-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, оборудованию, содержанию и режиму работы прачечных»

Способ и режим стирки следует выбирать в зависимости от волокнистого состава ткани, из которой изготовлено изделие ГОСТ 25652-83 «Материалы для одежды. Общие требования к способам ухода».- дата введения 01.01.84 и в соответствии с символами по уходу - по ГОСТ 16958-71 "Изделия текстильные. Символы по уходу" -Дата введения от 01.01.1973.

Для удаления специфических загрязнений (жировых, белковых, танинных и пр.) должны применяться специальные пятновыводящие препараты в соответствии с нормативной документацией.

Стирка, полоскание и отжим в стиральных машинах должны производиться без механических повреждений изделий. На выстиранных изделиях не допускается нарушение целостности ткани.

После стирки изделия должны быть чистыми, без неприятных запахов и деформации. Эффективность отстирывания тканей должна быть не менее 30%.

Бельевые изделия из хлопчатобумажных и льняных тканей, стирающиеся без кипячения, в целях обеззараживания должны быть выглажены при температуре не ниже 150 °С по ГОСТ 25652-83 "Материалы для одежды. Общие требования к способам ухода" - Дата введения 01.01.1984.

Остаточная влажность бельевых изделий после отжима в центрифугах не должна превышать: для крахмаленных изделий - 55%, некрахмаленных - 50%, после отжима в стирально-отжимных машинах - 60% и 55% соответственно.

Изделия после глажения должны быть сухими и хорошо выгуженными, без морщин, заминов, заломов и запала ткани. Влажно-тепловая обработка изделий должна соответствовать требованиям ГОСТ 25652-83 «Материалы для одежды. Общие требования к способам ухода».- дата введения 01.01.84.

При стирке спецодежды должно быть обеспечено сохранение ее защитных свойств, линейных размеров, а так же свойств светоотражающих элементов.

Не допускается образование пятен на изделиях в процессе оказания услуги. В случае возникновения пятен на изделиях во время стирки, обработки и глажения такие пятна должны быть удалены сразу же после их образования перед повторной стиркой.

После стирки и глажения изделия должны быть сложены и упакованы. Не допускается складывать влажные изделия.

В организациях, выполняющие работы по стирке, должны быть обеспечены безопасность жизни и здоровья потребителей услуг, санитарно-гигиенические и технологические требования в соответствии с- ГОСТ 12.1.004-91 Система стандартов безопасности труда (ССБТ). Пожарная безопасность. Общие требования (с Изменением N 1).- Дата введения 01.07.1992, СанПиН 979-72 «Санитарные правила устройства, оборудования и содержания прачечных», а также нормами, утвержденными региональными центрами государственного и санитарно-эпидемиологического надзора.

Безопасность моющих и дезинфицирующих средств, используемых при выполнении работ по стирке, должна быть подтверждена декларацией соответствия, а также эти средства должны соответствовать требованиям нормативной документации.

Экологическая безопасность работы обеспечивается соблюдением требований охраны окружающей среды к территории, техническому состоянию и содержанию помещений, вентиляции, водоснабжению, канализации и другим факторам.

2. Количество и тариф на выполнение работ :

№ п/п	Наименование работ	Ед. изм.	Кол-во	Цена без НДС (руб.)	НДС(%) / НДС не облагается	Цена с НДС (руб.)
1.	Стирка, сушка и глажка белья	кг	1			

3. Порядок сдачи и приемки белья.

3.1. Белье в стирку принимается по приемо-сдаточным накладным с указанием ассортимента, количества (веса) белья, состояния и процента износа белья, даты приема и выдачи чистого белья.

3.2. «Исполнитель» при приемке белья от Заказчика определяет:

- Вес партии - путем взвешивания или путем пересчета с учетом среднего веса изделия.
- Количество партии поштучно - путем просчета.

3.3. Если в процессе приемки или подготовки к стирке белья «Исполнителем» выявляется белье, не подлежащее дальнейшей эксплуатации, или белье, стирка которого не принесет результатов или может привести к порче белья (в частности, имеются пятна ржавчины, масляные, мазутные и иные трудновыводимые или невыводимые пятна), а также белье, имеющее механические повреждения (дырки, разрывы, изношенная ткань и иное), «Исполнитель» составляет акт в произвольной форме в двух экземплярах на количество отбракованного белья и направляет его «Заказчику» или сообщает об этом Заказчику в устной форме (по телефону) 8(8182) 67-30-05, с согласия Сторон данное белье проходит обработку в соответствии с условиями Договора.

3.4. «Исполнитель» предупреждает «Заказчика» о том, что пятна от крови, краски, растительных масел, лекарств, духов, дезодорантов, жировые пятна, масляные, пятна неизвестного происхождения, застаревшие пятна и пятна, закрепленные самостоятельной непрофессиональной чисткой, плохо поддаются обработке. Белье с такими пятнами принимается без гарантии и без возможности претензий со стороны «Заказчика».

3.5. В случае утери или порчи белья, принятого «Исполнителем» в обработку, «Исполнитель» возмещает ущерб «Заказчику» с учетом степени изношенности белья и наличия на нем дефектов.

3.6. Все претензии по качеству, количеству и ассортименту белья должны быть предъявлены при получении белья от «Исполнителя» непосредственно на прачечной. При нарушении данного условия «Заказчик» теряет право выдвигать претензии, связанные с недостатками оказанной услуги.

3.7. Белье, сданное в стирку по весу без пересчета, выдается соответственно по весу без пересчета.

3.8. При сдаче белья «Заказчиком» выдать ему счет на оплату Работ на принятое количество белья по Тарифу выполнения Работ.

4. Срок выполнения работ.

4.1. «Исполнитель» выполняет работы по стирке белья «Заказчика» в соответствии с установленной технологией обработки белья на фабриках-прачечных, в течение 5 (Пяти) рабочих дней с момента приема.

4.2. В случае простоя «Исполнителя» по не зависящим от него причинам (отключение воды, электроэнергии и иное) срок выполнения Работ может увеличиваться на количество дней простоя.

5. Оплата выполненных работ.

Оплата выполненных работ по настоящему договору оплачивается Заказчиком в течении 10 (десяти) календарных дней с момента подписания акта-приемки выполненных работ, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

ДОГОВОР № _____
на выполнение работ по стирке прямого и фасонного белья

г. Архангельск

«__» _____ 20__ г.

Частное учреждение здравоохранения «Клиническая поликлиника «РЖД-Медицина» города Архангельск» (ЧУЗ «КП «РЖД-Медицина» г. Архангельск)), именуемое далее Заказчик, в лице главного врача Савельевой Ольги Анатольевны, действующего на основании Устава, с одной стороны, _____, именуемое далее Исполнитель, в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, именуемые далее совместно «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя обязательства по выполнению работ по стирке (стирке, сушке и глажке) прямого и фасонного белья для нужд ЧУЗ «КП «РЖД-Медицина» г. Архангельск» (далее - Работы), в соответствии с Техническим заданием (Приложение №1).

Заказчик обязуется принять результаты выполненных работ и оплатить их в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Договором.

1.2. Содержание Работ и требования к ним, указаны в Техническом задании (Приложение №1), являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора.

1.3. Выполнение Работ осуществляется по адресу Исполнителя в пределах г. Архангельска _____.

2. Сроки выполнения Работ

2.1. Сроки выполнения Работ определены в Техническом задании (Приложение №1)

2.2. Сроки выполнения Работ могут быть изменены на основании дополнительного соглашения Сторон, оформленного в письменном виде и подписанного уполномоченными представителями обеих Сторон.

3. Стоимость Работ и порядок оплаты

3.1. Стоимость Работ по настоящему Договору определяется в Приложении №2 «Спецификация» к настоящему Договору. Общая стоимость Работ по Договору определяется как общая стоимость всех Работ, выполненных по настоящему Договору.

В стоимость Работ включены: компенсация издержек Исполнителя (стоимость Работ, накладные и плановые расходы, а также все налоги и пошлины, и иные обязательные платежи).

3.2. Оплата выполненных Работ производится Заказчиком на основании выставленных Исполнителем счетов на оплату, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя, указанный в разделе 17 настоящего Договора в течение 10 (Десяти) календарных дней с даты выполнения Работ и получения Заказчиком оригинального комплекта документов в соответствии с Техническим заданием (Приложением №1), подписанного со стороны Исполнителя: счета на оплату, актов сдачи-приемки выполненных Работ (2 экз.).

3.3. Заказчик считается исполнившим свои обязательства по уплате платежей в соответствии с настоящим Договором с момента списания денежных средств с расчетного счета Заказчика.

3.4. Настоящим Исполнитель подтверждает, что надлежащим образом изучил все условия выполнения Работ по настоящему Договору, и что никакие обстоятельства не могут повлиять на увеличение стоимости Работ по настоящему Договору, если иное не будет согласовано Сторонами в дополнительных соглашениях к настоящему Договору. Стороны также согласовали, что у Сторон не возникает права на получение с другой Стороны процентов на сумму долга за период пользования денежными средствами.

3.5. По согласованию Сторон и в случае прекращения (расторжения) Договора между Сторонами проводится сверка расчетов с составлением акта сверки взаимных расчетов по форме, представленной Заказчиком.

4. Обеспечение материалами и оборудованием и риск случайной гибели

4.1. Риск случайной гибели результата выполненных Работ, другого имущества, используемого для выполнения Работ, до окончательной приемки Заказчиком результатов выполненных Работ по настоящему Договору несет Исполнитель.

4.2 Риск случайной гибели или повреждения выполненных работ Исполнителя, переходит к Заказчику с момента подписания Сторонами Акта сдачи-приемки выполненных работ. До подписания Сторонами указанного Акта, риск случайной гибели или повреждения результата выполненных работ несет Исполнитель.

5. Права и обязанности сторон

5.1. Заказчик вправе:

5.1.1. Требовать от Исполнителя надлежащего и своевременного исполнения обязательств в соответствии с настоящим Договором, а также требовать своевременного устранения выявленных недостатков.

5.1.2. Требовать возмещения убытков, в случае неоднократного нарушения сроков выполнения Работ, а также в случае их некачественного выполнения.

5.1.3. Отказаться от принятия результатов Работ и требовать возмещения убытков в случае, если в результате просрочки Исполнителем сроков выполнения Работ Заказчик утратил интерес к Работам Исполнителя.

5.1.4. Досрочно принять и оплатить выполненные Исполнителем работы.

5.2. Заказчик обязуется:

5.2.1. Предоставлять Исполнителю заявку на выполнение работ в электронном виде посредством автоматизированной системы заказов «Электронный ордер».

5.2.2. Оказывать содействие Исполнителю в вопросах его взаимодействия с соответствующими структурными подразделениями при выполнении работ на условиях, предусмотренных Договором.

5.2.3. Оказывать содействие Исполнителю в получении документации, необходимой для выполнения работ.

5.2.4. Сообщать в письменной форме Исполнителю о недостатках, обнаруженных в ходе выполнения работ, в течение 3 (трех) рабочих дней после обнаружения таких недостатков.

5.2.5. Своевременно принять и оплатить надлежащим образом выполненные работы в порядке и на условиях, предусмотренных Договором.

5.3. Исполнитель вправе:

5.3.1. Требовать своевременного подписания Заказчиком акта сдачи-приемки выполненных работ по Договору.

5.3.2. Требовать своевременной оплаты выполненных работ в соответствии с условиями Договора.

5.3.3. Запрашивать у Заказчика разъяснения и уточнения относительно выполнения работ в рамках Договора.

5.3.4. Предъявить Заказчику результаты выполненных работ к приемке досрочно, уведомив Заказчика о готовности к сдаче выполненных работ письменно.

5.4. Исполнитель обязуется:

5.4.1. Выполнять работы надлежащего качества в установленные сроки в соответствии с требованиями ГОСТ Р 52058-2003 «Услуги бытовые. Услуги прачечных. Общие технические условия», СанПин 2.12.2646-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, оборудованию, содержанию и режиму работы прачечных»

5.4.2. Прием белья в стирку и его выдачу производить по приемо-сдаточной накладной установленного образца с указанием ассортимента, количества и общего веса белья, состояния и процента износа белья, даты приема и выдачи чистого белья.

5.4.3. При сдаче белья «Заказчиком» выдать ему счет на оплату работ на принятое количество белья по Тарифу на выполнения работ, указанному в Техническом задании (Приложение №1)

5.4.4. Выполнять работы в объеме, указанном в заявке Заказчика, направленной посредством автоматизированной системы заказов «Электронный ордер» в сроки, установленные настоящим Договором.

5.4.5. В установленные сроки и надлежащим образом оказывать Работы и представить их результат Заказчику, в соответствии с условиями Договора.

Результаты Работ должны отвечать требованиям законодательства Российской Федерации, требованиям, установленным другими соответствующими нормативными документами, государственными стандартами, а также требованиям, обычно предъявляемым к данному виду Работ.

5.4.6. Обеспечить устранение недостатков, выявленных при сдаче-приемке выполненных Работ, за свой счет в кратчайшие сроки.

5.4.7. Приостановить выполнение Работ в случае обнаружения независящих от Исполнителя обстоятельств, которые могут оказать негативное влияние на результат выполнения работ или создать невозможность их завершения в установленный Договором срок, и сообщить об этом Заказчику в течении суток.

5.4.8. Исполнять иные обязательства, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации и Договором

5.4.9. Иметь все необходимые лицензии и разрешения, предусмотренные законодательством Российской Федерации для выполнения Работ по настоящему Договору.

5.4.10. Не передавать любую информацию третьим лицами, не раскрывать данные сведения и все что с ними связано. В случае нарушения данного условия Заказчик вправе требовать от Исполнителя компенсации всех понесенных убытков.

5.4.11. Не нарушать прав третьих лиц, урегулировать требования, предъявленные к Заказчику в связи с исполнением настоящего Договора, и возместить Заказчику связанные с такими требованиями расходы и убытки

5.4.9. Предоставлять информацию об изменениях в составе владельцев контрагента, включая конечных бенефициаров, и (или) в исполнительных органах контрагента не позднее, чем через 5 календарных дней после таких изменений.

6. Порядок сдачи и приемки выполненных работ.

6.1. Белье в стирку принимается по приемо-сдаточным накладным с указанием ассортимента, количества (веса) белья, состояния и процента износа белья, даты приема и выдачи чистого белья.

6.2. «Исполнитель» при приемке белья от Заказчика определяет:

- Вес партии - путем взвешивания или путем пересчета с учетом среднего веса изделия.

- Количество партии поштучно - путем подсчета.

6.3. Если в процессе приемки или подготовки к стирке белья «Исполнителем» выявляется белье, не подлежащее дальнейшей эксплуатации, или белье, стирка которого не принесет результатов или может привести к порче белья (в частности, имеются пятна ржавчины, масляные, мазутные и иные трудновыводимые или невыводимые пятна), а также белье, имеющее механические повреждения (дырки, разрывы, изношенная ткань и иное), «Исполнитель» составляет акт в произвольной форме в двух экземплярах на количество отбракованного белья и направляет его «Заказчику» или сообщает об этом Заказчику в устной форме (по телефону) 8(8182) 67-30-05, с согласия Сторон данное белье проходит обработку в соответствии с условиями Договора.

6.4. В случае утери или порчи белья, принятого «Исполнителем» в обработку, «Исполнитель» возмещает ущерб «Заказчику» с учетом степени изношенности белья и наличия на нем дефектов.

6.5. Все претензии по качеству, количеству и ассортименту белья должны быть предъявлены при получении белья

от «Исполнителя» непосредственно на прачечной. При нарушении данного условия «Заказчик» теряет право выдвигать претензии, связанные с недостатками выполненных работ.

6.6. Белье, сданное в стирку по весу без пересчета, выдается соответственно по весу без пересчета.

6.7. При сдаче белья «Заказчиком» выдать ему счет на оплату услуг на принятое количество белья по Тарифу выполнения работ, указанному в Техническом задании (Приложение №1)

6.8. В течение 5 (пяти) рабочих дней после выполнения работ Исполнителем, Исполнитель представляет Заказчику два подписанных со стороны Исполнителя экземпляра акта сдачи-приемки выполненных работ, а также:

6.9. Не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента получения от Исполнителя документов, указанных в п. 6.8. Договора, Заказчик осуществляет приемку оказанных услуг и направляет Исполнителю подписанный обеими Сторонами экземпляр акта сдачи-приемки оказанных услуг, либо мотивированный отказ от принятия оказанных услуг.

6.10. В случае представления Заказчиком мотивированного отказа от принятия оказанных услуг, Стороны в течение 5 (пяти) рабочих дней составляют акт о выявленных недостатках, с указанием существа выявленных недоработок Исполнителя, а также сроков и порядка их устранения.

На основании акта о выявленных недостатках Исполнитель принимает на себя обязательство устранить имеющиеся недостатки за свой счет, в том числе и в случае, когда это потребует дополнительных издержек с его стороны в кратчайшие сроки, но не более 5 (пяти) рабочих дней с даты составления акта о выявленных недостатках.

6.11. В случае досрочного оказания услуг по Договору Заказчик вправе досрочно принять и оплатить услуги по договорной цене.

6.12. В случае не подписания Заказчиком Акта сдачи-приемки выполненных работ и непредставления официального мотивированного отказа в соответствии с пунктом 6.10. Договора Акт сдачи-приемки Работ считается утвержденным Заказчиком, а Работы по данному Акту выполненными надлежащим образом и подлежащими оплате.

7. Антикоррупционная оговорка

7.1. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам для выполнения влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или для достижения иных неправомерных целей.

При исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей настоящего Договора законодательством как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также иные действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии коррупции.

7.2. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений пункта 7.1 настоящего раздела, соответствующая Сторона обязуется уведомить об этом другую Сторону в письменной форме. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений пункта 7.1 настоящего раздела другой Стороной, ее аффилированными лицами, работниками или посредниками.

Каналы уведомления Заказчика о нарушениях каких-либо положений пункта 7.1 настоящего раздела:

тел. (8182) 67-30-10

электронная почта: nuz-secretar@medrzd29.ru

Каналы уведомления Исполнителя о нарушениях каких-либо положений пункта 7.1 настоящего раздела:

тел. _____,

электронная почта _____.

Сторона, получившая уведомление о нарушении каких-либо положений пункта 7.1 настоящего раздела, обязана рассмотреть уведомление и сообщить другой Стороне об итогах его рассмотрения в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения письменного уведомления.

7.3. Стороны гарантируют осуществление надлежащего разбирательства по фактам нарушения положений пункта 7.1 настоящего раздела с соблюдением принципов конфиденциальности и применение эффективных мер по предотвращению возможных конфликтных ситуаций. Стороны гарантируют отсутствие негативных последствий как для уведомившей Стороны в целом, так и для конкретных работников уведомившей Стороны, сообщивших о факте нарушений.

7.4. В случае подтверждения факта нарушения одной Стороной положений пункта 7.1 настоящего раздела и/или неполучения другой Стороной информации об итогах рассмотрения уведомления о нарушении в соответствии с пунктом 7.2 настоящего раздела, другая Сторона имеет право расторгнуть настоящий Договор в одностороннем внесудебном порядке путем направления письменного уведомления не позднее чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты прекращения действия настоящего Договора.

8. Обстоятельства непреодолимой силы

8.1. Ни одна из Сторон не несет ответственности перед другой Стороной за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору, обусловленное действием обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, в том числе объявленной или фактической войной, гражданскими волнениями, эпидемиями, блокадами, эмбарго, пожарами, землетрясениями, наводнениями и другими природными стихийными бедствиями, изданием актов органов государственной власти.

8.2. Свидетельство, выданное торгово-промышленной палатой или иной документ, выданный компетентным органом, является достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия обстоятельств непреодолимой силы.

8.3. Сторона, которая не исполняет свои обязательства вследствие действия обстоятельств непреодолимой силы, должна, по возможности, не позднее, чем в трехдневный срок, известить другую Сторону в письменном виде о таких обстоятельствах и их влиянии на исполнение обязательств по настоящему Договору.

В случае неисполнения Стороной обязанности, предусмотренной в настоящем пункте, она лишается права ссылаться на обстоятельства непреодолимой силы как на обстоятельство, освобождающее ее от ответственности за ненадлежащее исполнение или неисполнение обязательств по настоящему Договору.

8.4. Действие обстоятельств непреодолимой силы продлевает срок выполнения обязательств по настоящему Договору на срок действия обстоятельств непреодолимой силы.

8.5. Если обстоятельства непреодолимой силы действуют на протяжении 3 (трех) последовательных месяцев, Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон, либо в одностороннем порядке по инициативе заинтересованной Стороны.

9. Конфиденциальность

9.1. Настоящим Договором Стороны устанавливают режим конфиденциальности информации (коммерческая тайна) в отношении всех условий настоящего Договора, порядка и факта его исполнения. Стороны обязуются не разглашать конфиденциальную информацию, полученную ими друг от друга или ставшую известной им в ходе оказания Услуг по настоящему Договору, не открывать и не разглашать в общем или в частности информацию какой-либо третьей стороне без предварительного письменного согласия другой Стороны настоящего Договора.

9.2. Требования п. 9.1. настоящего Договора не распространяются на случаи раскрытия конфиденциальной информации по запросу уполномоченных организаций в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации. Однако даже в этом случае Стороны обязаны согласовать друг с другом объем и характер предоставляемой информации.

9.3. Исполнитель обязуется в течение срока действия настоящего Договора и в течение 5 (пяти) лет после его прекращения обеспечить охрану полученной от Заказчика информации конфиденциального характера и не использовать эту информацию для целей, не связанных с выполнением обязательств по настоящему Договору.

9.4. Информация конфиденциального характера, передаваемая Сторонами друг другу, должна иметь реквизиты, свидетельствующие о ее конфиденциальности.

9.5. Исполнитель обязуется не передавать оригиналы или копии документов, полученных от Заказчика в связи с настоящим Договором, третьим лицам без предварительного письменного согласия Заказчика.

10. Ответственность сторон

10.1. Исполнитель несет ответственность перед Заказчиком за действия привлекаемых им к выполнению работ третьих лиц как за собственные действия.

10.2. В случае нарушения сроков выполнения работ, предусмотренных настоящим Договором, сроков выполнения требования Заказчика, предъявленного в соответствии с пунктом 6.3 настоящего Договора, Заказчик имеет право требовать у Исполнителя уплаты пени в размере 0,1% от стоимости Услуг по настоящему Договору за каждый день просрочки, но не более 10 % (Десяти процентов) от стоимости Работ по настоящему Договору.

10.3. В случае ненадлежащего выполнения Исполнителем условий настоящего Договора, несоответствия результатов выполнения работ обусловленным Сторонами требованиям, Заказчик имеет право требовать у Исполнителя уплаты штрафа в размере 1% от стоимости Работ по настоящему Договору.

В случае возникновения при этом у Заказчика каких-либо убытков Исполнитель возмещает такие убытки Заказчику в полном объеме на основании предоставленных Заказчиком документов, доказывающих факт возникновения и размер понесенных убытков.

10.4. Перечисленные в настоящем Договоре штрафные санкции могут быть взысканы Заказчиком путем удержания причитающихся сумм при оплате счетов Исполнителя. Если Заказчик не удержит по какой-либо причине сумму штрафных санкций, Исполнитель обязуется уплатить такую сумму по первому письменному требованию Заказчика.

Для целей расчета неустойки по настоящему Договору Стороны применяют стоимость Работ в том размере, в котором Работы оплачены или подлежат оплате по настоящему Договору с учетом НДС (если Исполнитель является плательщиком НДС).

10.5. В случаях, не предусмотренных настоящим Договором, за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.6. Уплата Исполнителем неустойки и возмещение убытков не освобождают Исполнителя от выполнения обязательств в натуре по настоящему Договору.

10.7. Обязательство по выплате неустойки у виновной Стороны наступает после получения от потерпевшей Стороны соответствующего письменного требования. Срок удовлетворения такого требования – 10 (десять) рабочих дней с даты получения виновной Стороной.

11. Порядок внесения изменений, дополнений в Договор и его расторжение

11.1. В настоящий Договор могут быть внесены изменения и дополнения, которые оформляются Сторонами дополнительными соглашениями к настоящему Договору.

11.2. Стороны вправе расторгнуть настоящий Договор (отказаться от исполнения настоящего Договора) по основаниям, в порядке и с применением последствий, предусмотренных настоящим Договором и законодательством Российской Федерации. При этом, Заказчик вправе в любое время расторгнуть настоящий Договор в одностороннем внесудебном порядке.

11.3. Расторжение настоящего Договора в одностороннем порядке (отказ от исполнения настоящего Договора) осуществляется путем направления одной Стороной письменного уведомления об этом другой Стороне не позднее, чем

за 30 (тридцать) календарных дней до даты прекращения действия настоящего Договора. Настоящий Договор считается прекращенным с даты, указанной в уведомлении о расторжении настоящего Договора.

11.4. В случае расторжения настоящего Договора (отказа от исполнения настоящего Договора) по инициативе Заказчика, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 10.5 настоящего Договора, или по причинам, за которые ни одна из Сторон не отвечает, оплате подлежат обоснованные, необходимые, фактически понесенные, документально подтвержденные Исполнителем расходы до даты получения Исполнителем уведомления о расторжении настоящего Договора или подписания соглашения о расторжении настоящего Договора.

11.5. В случае расторжения настоящего Договора (отказа от исполнения настоящего Договора) по причинам, связанным с ненадлежащим выполнением Исполнителем условий настоящего Договора, несоответствием результатов Услуг требованиям настоящего Договора, Исполнитель не вправе требовать оплаты, а также обязан вернуть полученные по настоящему Договору денежные средства и возместить доказанные фактические убытки Заказчика в течение 7 (семи) календарных дней с даты предъявления Заказчиком соответствующего требования.

11.6. Договор может быть расторгнут в случае неисполнения Исполнителем требования, предусмотренного пунктом 5.4.9. настоящего Договора.

12. Разрешение споров

12.1. Все споры, возникающие при исполнении настоящего Договора, решаются Сторонами путем переговоров, которые могут проводиться, в том числе, путем отправления писем по почте, обмена факсимильными сообщениями.

12.2. Если Стороны не придут к соглашению путем переговоров, все споры рассматриваются в претензионном порядке.

12.3. Стороны установили обязательный досудебный порядок урегулирования споров, вытекающих из невыполнения (ненадлежащего выполнения) условий настоящего Договора, путем направления претензии.

12.4. Претензия составляется одной из Сторон в письменной форме, подписывается уполномоченным на то должностным лицом, с печатью организации и направляется в адрес второй Стороны ценным заказным письмом с описью и уведомлением о вручении.

12.5. Срок рассмотрения претензии составляет три недели со дня ее получения. Ответ на претензию направляется ценным заказным письмом с описью вложенных в конверт документов и уведомлением о вручении.

12.6. Любая корреспонденция по урегулированию споров и претензий в досудебном порядке считается полученной Стороной-адресатом через 15 рабочих дней с даты ее направления по адресу, указанному Стороной-адресатом в разделе 16 настоящего Договора.

12.7. Все споры и разногласия между Сторонами, которые могут возникнуть по настоящему Договору, если они не будут разрешены путем переговоров, решаются в Арбитражном суде Вологодской области.

13. Налоговая оговорка

13.1. Исполнитель гарантирует, что:

зарегистрирован в ЕГРЮЛ надлежащим образом;

его исполнительный орган находится и осуществляет функции управления по месту регистрации юридического лица, и в нем нет дисквалифицированных лиц;

располагает персоналом, имуществом и материальными ресурсами, необходимыми для выполнения своих обязательств по договору, а в случае привлечения подрядных организаций (соисполнителей) принимает все меры должной осмотрительности, чтобы подрядные организации (соисполнители) соответствовали данному требованию;

располагает лицензиями, необходимыми для осуществления деятельности и исполнения обязательств по договору, если осуществляемая по договору деятельность является лицензируемой;

является членом само регулируемой организации, если осуществляемая по договору деятельность требует членства в само регулируемой организации;

ведет бухгалтерский учет и составляет бухгалтерскую отчетность в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами по бухгалтерскому учету, представляет годовую бухгалтерскую отчетность в налоговый орган;

ведет налоговый учет и составляет налоговую отчетность в соответствии с законодательством Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, своевременно и в полном объеме представляет налоговую отчетность в налоговые органы;

не допускает искажения сведений о фактах хозяйственной жизни (совокупности таких фактов) и объектах налогообложения в первичных документах, бухгалтерском и налоговом учете, в бухгалтерской и налоговой отчетности, а также не отражает в бухгалтерском и налоговом учете, в бухгалтерской и налоговой отчетности факты хозяйственной жизни выборочно, игнорируя те из них, которые непосредственно не связаны с получением налоговой выгоды;

своевременно и в полном объеме уплачивает налоги, сборы и страховые взносы;

отражает в налоговой отчетности по НДС все суммы НДС, предъявленные Заказчику;

лица, подписывающие от его имени первичные документы и счета-фактуры, имеют на это все необходимые полномочия и доверенности.

13.2. Если Исполнитель нарушит гарантии (любую одну, несколько или все вместе), указанные в пункте 13.1 настоящего раздела, и это повлечет:

предъявление налоговыми органами требований к Заказчику об уплате налогов, сборов, страховых взносов, штрафов, пеней, отказ в возможности признать расходы для целей налогообложения прибыли или включить НДС в состав налоговых вычетов и (или)

предъявление третьими лицами, купившими у Исполнителя товары (работы, услуги), имущественные права, являющиеся предметом настоящего договора, требований к Заказчику о возмещении убытков в виде начисленных по

решению налогового органа налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, а также возникших из-за отказа в возможности признать расходы для целей налогообложения прибыли или включить НДС в состав налоговых вычетов, то Исполнитель обязуется возместить Заказчику убытки, который последний понес вследствие таких нарушений.

13.3. Исполнитель в соответствии со ст. 406.1. Гражданского кодекса Российской Федерации, возмещает Заказчику все убытки последнего, возникшие в случаях, указанных в пункте 13.2 настоящего раздела. При этом факт оспаривания или не оспаривания налоговых доначислений в налоговом органе, в том числе вышестоящем, или в суде, а также факт оспаривания или не оспаривания в суде претензий третьих лиц не влияет на обязанность Исполнителя возместить имущественные потери.

14. Срок действия Договора

14.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания и действует по «31» декабря 2020 года, в части финансовых расчетов – до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Договору.

14.2. Заказчик вправе отказаться от Договора на любом этапе выполнения Работ.

15. Прочие условия

15.1. Заказчик приобретает право собственности на результат оказанных услуг с момента подписания Акта сдачи-приемки выполненных работ. Разработанная документация может быть использована Заказчиком только в отношении тех объектов, для которых она (документация) разрабатывалась.

15.2. Все вопросы, не урегулированные настоящим Договором, регламентируются нормами действующего гражданского законодательства Российской Федерации.

15.3. Все изменения и дополнения к настоящему Договору считаются действительными, если они оформлены в виде Дополнительных соглашений к Договору и подписаны обеими Сторонами.

15.4. Все приложения к настоящему Договору являются его неотъемлемыми частями.

15.5. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

15.6. Все уведомления, сообщения, согласования в рамках исполнения настоящего Договора могут быть направлены другой Стороне по электронному адресу, указанному в реквизитах настоящего Договора или предусмотренные самим Договором. Документы, направляемые в отсканированном виде, содержащие печать и подпись Стороны, в последующем, должны быть направлены в оригинале по адресу, указанному получателем в реквизитах Договора. Сторона, указавшая неверный электронный адрес или не указавшая его вообще, не вправе ссылаться на несвоевременное получение уведомления, сообщения и прочей письменной документации от другой Стороны. В этом случае, уведомления, сообщения и прочая переписка будут считаться принятыми к исполнению другой Стороной с даты отправки электронного письма или если не указан электронный адрес, с даты, установленной отправителем письма/уведомления направленного иным способом.

15.7. При изменении наименования, местонахождения, банковских реквизитов или реорганизации одной из Сторон она обязана письменно в двухнедельный срок после произошедших изменений сообщить другой Стороне о данных изменениях, кроме случаев, когда изменение наименования и реорганизация происходят в соответствии с указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации

16. Перечень приложений

16.1. К настоящему Договору прилагаются и являются его неотъемлемой частью:

16.1.1. Приложение №1 – Техническое задание

17. Юридические адреса и реквизиты сторон

Заказчик:

ЧУЗ «КП «РЖД-Медицина» г. Архангельск»

Юридический адрес: 163060, г. Архангельск, ул.

Тимме, дом 5.

Почтовый адрес: 163060, г. Архангельск, ул. Тимме, дом 5.

Телефон: (8182) 67-30-10

ИНН 2901126556

КПП 290101001

ОГРН 1042900020239

р/сч 40703810810390000004 в Филиале № 7806 ВТБ

(ПАО) г. Санкт-Петербург

БИК 044030707

к/сч 30101810240300000707

e-mail: nuz-secretar@medrzd29.ru

Исполнитель:

От Заказчика:

Главный врач

_____ (О.А. Савельева)

М.П.

От Исполнителя:

_____ ()

М.П.

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

выполнение работ по стирке (стирка, сушка, глажение)

прямого и фасонного белья для нужд ЧУЗ «КП «РЖД-Медицина» г. Архангельск».

1. Описание объекта закупки: на выполнение работ по стирке (стирка, сушка, глажение) прямого и фасонного белья для нужд ЧУЗ «КП «РЖД-Медицина» г. Архангельск»

1.1. Функциональные и технические характеристики объекта закупки: Выполнение работ по стирке (стирка, сушка, глажение) прямого и фасонного белья для нужд ЧУЗ «КП «РЖД-Медицина» г. Архангельск» включает в себя:

- погрузочно-разгрузочные работы при доставке/заборе белья (текстильные изделия), выполняет Заказчик
- стирка, сушка, глажка прямого и фасонного белья на территории Исполнителя, в специализированной прачечной,
- доставка белья по адресу Исполнителя в пределах г. Архангельска _____ и поставка чистого белья по адресу Заказчика: г. Архангельск, ул. Тимме, д.5 осуществляется автотранспортом Заказчика.

К текстильным изделиям, на которые распространяется настоящее техническое задание, относятся:

- прямое белье - (простыни, полотенца, наволочки, пододеяльники), одеяла, покрывала, шторы тюль, скатерти, салфетки;
- фасонное белье - халаты медицинские, костюмы медицинские, колпаки медицинские.

1.2. Общие требования к выполнению работ, требования по объему гарантий качества, требования по сроку гарантий качества на результаты осуществления закупки.

- Выполнить работы надлежащего качества в установленные сроки в соответствии с требованиями ГОСТ Р 52058-2003 «Услуги бытовые. Услуги прачечных. Общие технические условия», СанПин 2.12.2646-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, оборудованию, содержанию и режиму работы прачечных»

Способ и режим стирки следует выбирать в зависимости от волокнистого состава ткани, из которой изготовлено изделие ГОСТ 25652-83 «Материалы для одежды. Общие требования к способам ухода».- дата введения 01.01.84 и в соответствии с символами по уходу - по ГОСТ 16958-71 "Изделия текстильные. Символы по уходу" -Дата введения от 01.01.1973.

Для удаления специфических загрязнений (жировых, белковых, танинных и пр.) должны применяться специальные пятновыводящие препараты в соответствии с нормативной документацией.

Стирка, полоскание и отжим в стиральных машинах должны производиться без механических повреждений изделий. На выстиранных изделиях не допускается нарушение целостности ткани.

После стирки изделия должны быть чистыми, без неприятных запахов и деформации. Эффективность отстирывания тканей должна быть не менее 30%.

Бельевые изделия из хлопчатобумажных и льняных тканей, стирающиеся без кипячения, в целях обеззараживания должны быть выглажены при температуре не ниже 150 °С по ГОСТ 25652-83 "Материалы для одежды. Общие требования к способам ухода" - Дата введения 01.01.1984.

Остаточная влажность бельевых изделий после отжима в центрифугах не должна превышать: для крахмаленных изделий - 55%, некрахмаленных - 50%, после отжима в стирально-отжимных машинах - 60% и 55% соответственно.

Изделия после глажения должны быть сухими и хорошо выутюженными, без морщин, заминов, заломов и запала ткани. Влажно-тепловая обработка изделий должна соответствовать требованиям ГОСТ 25652-83 «Материалы для одежды. Общие требования к способам ухода».- дата введения 01.01.84.

При стирке спецодежды должно быть обеспечено сохранение ее защитных свойств, линейных размеров, а так же свойств светоотражающих элементов.

Не допускается образование пятен на изделиях в процессе оказания услуги. В случае возникновения пятен на изделиях во время стирки, обработки и глажения такие пятна должны быть удалены сразу же после их образования перед повторной стиркой.

После стирки и глажения изделия должны быть сложены и упакованы. Не допускается складывать влажные изделия. В организациях, выполняющие работы по стирке, должны быть обеспечены безопасность жизни и здоровья потребителей услуг, санитарно-гигиенические и технологические требования в соответствии с- ГОСТ 12.1.004-91 Система стандартов безопасности труда (ССБТ). Пожарная безопасность. Общие требования (с Изменением N 1).- Дата введения 01.07.1992, СанПиН 979-72 «Санитарные правила устройства, оборудования и содержания прачечных», а также нормами, утвержденными региональными центрами государственного и санитарно-эпидемиологического надзора.

Безопасность моющих и дезинфицирующих средств, используемых при выполнении работ по стирке, должна быть подтверждена декларацией соответствия, а также эти средства должны соответствовать требованиям нормативной документации.

Экологическая безопасность работы обеспечивается соблюдением требований охраны окружающей среды к территории, техническому состоянию и содержанию помещений, вентиляции, водоснабжению, канализации и другим факторам.

2. Порядок сдачи и приемки белья.

2.1. Белье в стирку принимается по приемо-сдаточным накладным с указанием ассортимента, количества (веса) белья, состояния и процента износа белья, даты приема и выдачи чистого белья.

2.2. «Исполнитель» при приемке белья от Заказчика определяет:

- Вес партии - путем взвешивания или путем пересчета с учетом среднего веса изделия.
- Количество партии поштучно - путем просчета.

2.3. Если в процессе приемки или подготовки к стирке белья «Исполнителем» выявляется белье, не подлежащее дальнейшей эксплуатации, или белье, стирка которого не принесет результатов или может привести к порче белья (в

частности, имеются пятна ржавчины, масляные, мазутные и иные трудновыводимые или невыводимые пятна), а также белье, имеющее механические повреждения (дырки, разрывы, изношенная ткань и иное), «Исполнитель» составляет акт в произвольной форме в двух экземплярах на количество отбракованного белья и направляет его «Заказчику» или сообщает об этом Заказчику в устной форме (по телефону) 8(8182) 67-30-05, с согласия Сторон данное белье проходит обработку в соответствии с условиями Договора.

2.4. «Исполнитель» предупреждает «Заказчика» о том, что пятна от крови, краски, растительных масел, лекарств, духов, дезодорантов, жировые пятна, масляные, пятна неизвестного происхождения, застаревшие пятна и пятна, закрепленные самостоятельной непрофессиональной чисткой, плохо поддаются обработке. Белье с такими пятнами принимается без гарантии и без возможности претензий со стороны «Заказчика».

2.5. В случае утери или порчи белья, принятого «Исполнителем» в обработку, «Исполнитель» возмещает ущерб «Заказчику» с учетом степени изношенности белья и наличия на нем дефектов.

2.6. Все претензии по качеству, количеству и ассортименту белья должны быть предъявлены при получении белья от «Исполнителя» непосредственно на прачечной. При нарушении данного условия «Заказчик» теряет право выдвигать претензии, связанные с недостатками оказанной услуги.

2.7. Белье, сданное в стирку по весу без пересчета, выдается соответственно по весу без пересчета.

2.8. При сдаче белья «Заказчиком» выдать ему счет на оплату Работ на принятое количество белья по Тарифу выполнения Работ.

3. Срок выполнения работ.

3.1. «Исполнитель» выполняет работы по стирке белья «Заказчика» в соответствии с установленной технологией обработки белья на фабриках-прачечных, в течение 5 (Пяти) рабочих дней с момента приема.

3.2. В случае простоя «Исполнителя» по не зависящим от него причинам (отключение воды, электроэнергии и иное) срок выполнения Работ может увеличиваться на количество дней простоя.

4. Оплата выполненных работ.

Оплата выполненных работ по настоящему договору оплачивается Заказчиком в течении 10 (десяти) календарных дней с момента подписания акта-приемки выполненных работ, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

Спецификация

№ п/п	Наименование работ	Ед. изм.	Кол- во	Цена без НДС (руб.)	НДС(%)/ НДС не облагает ся	Цена с НДС (руб.)
1.	Стирка, сушка и глажка белья	кг	1			

От Заказчика:

Главный врач

_____ (О.А. Савельева)
М.П.

От Исполнителя:

_____ (_____)
М.П.

