

Извещение о проведении запроса котировок № 20131001707 от 13.03.2020
на поставку оборудования (киоск информационный) для нужд ЧУЗ «КП «РЖД-Медицина» г. Архангельск»

1	Способ закупки	Запрос котировок(в бумажной форме)
2	Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика	Частное учреждение здравоохранения «Клиническая поликлиника «РЖД-Медицина» города Архангельск» (сокращенное официальное наименование учреждения: ЧУЗ «КП «РЖД-Медицина» г. Архангельск»), 163030 г. Архангельск ул. Тимме, д.5 , nuz-secretar@medrzd29.ru Телефон (8182) 67-30-10, (8182) 27-00-07 доб.158
3	Предмет договора	Поставка оборудования (киоск информационный) для нужд ЧУЗ «КП «РЖД-Медицина» г. Архангельск». (Наименование, количество, характеристики Товара указаны в Техническом задании (Приложение № 3 к Закупочной документации)).
4	Место поставки товара	Поставщик осуществляет поставку Товара по адресу: г. Архангельск ул. Тимме, д.5, в рабочие дни (с понедельника по пятницу, исключая праздничные дни) с 9.00 до 17.00. Время и дата доставки должны быть согласованы с Заказчиком за 2 рабочих дня до предполагаемой даты поставки.
5	Сведения о начальной (максимальной) цене Договора	Начальная максимальная цена составляет 155 900(Сто пятьдесят пять тысяч девятьсот) рублей 00 копеек. Начальная (максимальная) цена договора включает в себя все расходы по вводу товара в эксплуатацию, проведению инструктажа персонала, стоимости транспортных расходов Поставщика по доставке товара Заказчику, страхованию, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов, других обязательных платежей, связанных с выполнением условий, указанных в проекте Договора (Приложение № 4 к документации о проведении закупки), а также стоимость упаковки товара.
6	Источник финансирования:	Средства от предпринимательской деятельности
7	Место, дата и время рассмотрения предложений с заявками участников и подведение итогов.	Срок подачи заявок участников закупки составляет 7 (семь) календарных дней с момента размещения Извещения о закупке на официальном сайте Заказчика. Заявки в письменной форме подаются по адресу: г. Архангельск, ул. Тимме, д.5 с 13.03.2020 г. с 12 ч 30 мин. по 20.03.2020 г. до 15 ч 00 мин. время местное. Порядок подачи заявок - в соответствии с документацией о проведение закупки Вскрытие конвертов с заявками участников: г. Архангельск, ул. Тимме, д.5 20.03.2020 г. в 16 ч. 00 мин. (время местное). Рассмотрение и оценка предложений: г. Архангельск, ул. Тимме, д.5 20.03.2020 г. в 16 ч. 10 мин. (время местное).
8	Место предоставления документации о закупке	Официальный сайт ЧУЗ «Клиническая поликлиника "РЖД-Медицина" г. Архангельск» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: www.medrzd29.ru (раздел «Закупки»). Плата за предоставление документации не взимается. Документация доступна для ознакомления на сайте с момента ее опубликования без ограничений.
9	Процедура закупки проводится в соответствии с требованиями Положения о закупке товаров, работ и услуг для нужд негосударственных учреждений здравоохранения ОАО «РЖД» от 02 апреля 2018 г., размещенного на сайте заказчика.	
10	Заказчик вправе отказаться от проведения запроса котировок в любое время, в том числе после подписания протокола по результатам закупки. Заказчик не несет при этом никакой ответственности перед любыми физическими и юридическими лицами, которым такое действие может принести убытки.	

Приложение:

1. Документация о проведении закупки.

Должность ответственного экономист 1 категории

Ершова Галина Александровна
Ф.И.О.

Документация о проведении закупки

на право заключения договора на поставку оборудования(киоск информационный) для нужд ЧУЗ «Клиническая поликлиника «РЖД-Медицина» г. Архангельск»

Общие положения

Настоящая документация о проведении закупки (закупочная документация) подготовлена в соответствии с нормативными правовыми актами:

Гражданский кодекс Российской Федерации;

Федеральный закон от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции»;

Положением о закупке товаров, работ, услуг для нужд НУЗ ОАО «РЖД», утвержденным приказом Центральной дирекции здравоохранения ОАО «РЖД» от 02.04.2018 № ЦДЗ-35.

Во всех вопросах, особо не оговоренных в тексте настоящей документации, Заказчик и Комиссия по проведению закупок товаров, выполнению работ и оказанию услуг ЧУЗ «Клиническая поликлиника "РЖД-Медицина" г. Архангельск»

(далее - Комиссия) руководствуются требованиями Положения о закупке товаров, работ, услуг для нужд НУЗ ОАО «РЖД».

Извещение и Документация о проведении закупки размещается на официальном сайте ЧУЗ «Клиническая поликлиника "РЖД-Медицина" г. Архангельск» по адресу: www.medrzd29.ru

1. Требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работ, услуг, к размерам, упаковке, отгрузке: товар, работы, услуги должны соответствовать по качеству и техническим характеристикам Техническому заданию.

2. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке, а также порядок, место, дата и время начала и дата, и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке:

2.1. Место, дата и время начала и дата, и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке установлены в Извещении.

2.2. Заявка на участие в закупке оформляется по форме Приложения № 1 и по форме Приложения №2 к Документации и подается Заказчику в письменной форме в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать содержание такой заявки до даты и времени вскрытия конвертов с заявками на участие в закупке.

2.3. Заявка должна содержать следующие информацию и документы:

2.3.1. наименование поставляемых товаров (в соответствии с Техническим заданием - Приложение № 3 к Документации); Заявка участника должна содержать конкретные показатели (в объеме не менее указанного количества показателей), позволяющие сделать вывод о функциональных, технических и качественных характеристиках предлагаемого к поставке товара и его соответствии требованиям заказчика. Конкретные показатели указываются участником в своей заявке, за исключением случаев, когда «коридорные» показатели (например, «от» и «до», «не более», «не менее» и т.д.) предусмотрены инструкциями по использованию/эксплуатации, мануалами, руководствами и т.д. и установлены самим производителем товара. В таком случае обязательной является ссылка, что данный показатель установлен инструкцией производителя и/или иными руководствами. Заявка участника (сведения о предлагаемом для поставки товаре) не должна содержать двойных предложений, неоднозначных предложений, слов «или эквивалент», «или», а также слов «не менее» и «не более» за исключением предложения в части гарантийного срока товара и (или) объема предоставления гарантий его качества, или остаточным сроком годности.

2.3.2. наименование, организационно-правовая форма, место нахождения, почтовый адрес участника закупки (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, место жительства участника закупки (для физического лица), номер телефона, адрес электронной почты, банковские реквизиты;

2.3.3. идентификационный номер налогоплательщика;

2.3.4. согласие участника закупки на поставку товара в соответствии с условиями, установленными Документацией.

2.3.5. предлагаемая участником закупки цена товара;

2.3.6. документы, подтверждающие соответствие участников закупки требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом договора.

Перечень документов:

1) Надлежащим образом заверенные копии учредительных документов, для юридических лиц - в том числе копия устава;

2) Надлежащим образом заверенные копии Свидетельства о государственной регистрации юридического лица (либо Листа записи Единого государственного реестра юридических лиц) или Свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (либо Листа записи Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей);

3) Надлежащим образом заверенные копии Свидетельства о постановке на учет российской организации в налоговом органе по месту ее нахождения (для юридических лиц) или Свидетельства о постановке на учет физического лица в налоговом органе (для индивидуальных предпринимателей);

4) Выписка из единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ), выданная регистрирующим органом не ранее чем за один месяц до представления заявки на участие в запросе котировок для участника – юридического лица; выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП) - для участника

индивидуального предпринимателя;

5) Документы, подтверждающие полномочия лица на подписание договора, оформленные надлежащим образом (протокол (решение) уполномоченного органа управления контрагента о назначении Исполнительного органа; оригинал доверенности, если договор со стороны контрагента подписан не единоличным Исполнительным органом;

- иные документы по усмотрению участника закупки.

Непредставление указанных документов в составе заявки на участие в запросе котировок в печатной форме влечет за собой отказ в допуске к участию либо признания заявки участника не соответствующей требованиям документации;

2.3.7. документ (либо заверенная участником закупки копия), подтверждающий полномочия лица, подписавшего заявку;

2.3.8. декларация о соответствии участника закупки требованиям, установленным пунктом 9 Документации (подается в письменном виде по произвольной форме).

2.4. В случае наличия в составе заявки документов и информации, текст которых не поддается прочтению, такие документы и информация считаются непредставленными.

2.5. Участник закупки может подать только одну заявку по одному лоту для участия в закупке. Если участник закупки подает более одной заявки по лоту, а ранее поданные им заявки по этому лоту не отозваны, все заявки такого участника закупки по лоту отклоняются.

2.6. Основанием для отказа в приеме заявки является истечение срока подачи заявок, установленным Документацией.

2.7. Заказчик принимает конверты с заявками до истечения срока подачи заявок, за исключением конвертов, на которых отсутствует необходимая информация, незапечатанных и поврежденных конвертов.

2.8. По истечении срока подачи заявок конверты с заявками не принимаются. Конверт с заявкой, полученный Заказчиком по истечении срока подачи заявок по почте, не вскрывается и не возвращается.

2.9. Каждый конверт с заявкой, поступивший в установленный срок, принимается Заказчиком в соответствии с условиями, предусмотренными Документацией.

3. Требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик: установлены в Приложении №3 к документации о проведении закупки (далее - Документация).

4. Место поставки товара: Поставщик осуществляет поставку Товара по адресу: г. Архангельск ул. Тимме, д.5 в рабочие дни (с понедельника по пятницу, исключая праздничные дни) с 9.00 до 17.00.

Поставка Товара в соответствии с условиями договора (приложение № 4 к Документации о проведении закупки), в заводской упаковке, ввод товара в эксплуатацию в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты поставки товара Заказчику.

Поставка товара производится Поставщиком своими силами и за свой счет.

Поставка товара должна осуществляться при наличии документов, удостоверяющих качество товара, согласно требованиям законодательства Российской Федерации.

Срок поставки Товара 60(Шестьдесят) календарных дней с момента заключения Договора.

5. Сведения о начальной (максимальной) цене Договора указаны в Извещении.

6. Форма, срок и порядок оплаты товара: Оплата поставки Товара производится Заказчиком путем перечисления денежных средств на расчетный счет Поставщика, следующем порядке:

- предоплата в размере 30 (Тридцати) процентов от указанной в п. 2.1. договора суммы, должна быть переведена на расчетный счет Поставщика в течении 30 (Тридцати) календарных дней с момента заключения Договора.

- оставшаяся часть суммы в размере 70 (Семьдесят) процентов оплачивается в течение 30 (Тридцати) календарных дней после приемки Товара Покупателем, ввод в эксплуатацию и проведению инструктажа работников Покупателя по работе с Товаром в полном объеме и подписания сторонами товарной накладной формы ТОРГ-12, акта ввода Товара в эксплуатацию.

7. Начальная (максимальная) цена договора все расходы по вводу товара в эксплуатацию, проведению инструктажа персонала, стоимость транспортных расходов Поставщика по доставке товара Заказчику, страхованию, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов, других обязательных платежей, связанных с выполнением условий, указанных в проекте Договора (Приложение № 4 к документации о проведении закупки), а также стоимость упаковки товара.

Цена единицы товара является фиксированной и изменению в течение срока действия договора не подлежит.

8. Срок подачи заявок участников закупки составляет 7 (семь) календарных дней с момента размещения Извещения о закупке на официальном сайте Заказчика. Извещения о закупке на официальном сайте Заказчика. Заявки подаются с 13.03.2020 г. с 12 ч 30 мин. по 20.03.2020 г. до 15 ч 00 мин. время местное.

Прием заявок на участие в запросе котировок в письменной форме осуществляется по адресу: г. Архангельск, ул. Тимме д. 5, приемная главного врача, 3 этажа, в рабочие дни с 9-00 до 17-00 (местное время). Порядок подачи заявок - в соответствии с закупочной документацией.

9. Участники закупки должны отвечать следующим установленным требованиям:

- установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, являющихся предметом договора;

- не проведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

- не приостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;

- отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и

сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах). Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика не принято;

- отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

- обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на такие результаты;

- отсутствие между участником закупки и Заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель Заказчика, член экспертной группы, член комиссии, лицо, ответственное за организацию конкурентной процедуры, состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки; с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и не полнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц.

Под выгодоприобретателями в данном случае понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества.

- отсутствие сведений об участниках закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», и (или) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

10. Участник закупки вправе направить Заказчику письменный запрос на разъяснение Документации в сроки, установленные в Документации. Запрос от юридического лица оформляется на фирменном бланке участника закупки (при наличии), заверяется уполномоченным лицом участника закупки. Запрос может быть направлен посредством почтовой связи, факсимильной связи, курьерской доставки. Запрос не может быть направлен посредством электронной почты. Запрос о разъяснении Документации, полученный от участника позднее срока, установленного в Документации, не подлежит рассмотрению. Заказчик обязан опубликовать разъяснения на официальном сайте не позднее 2 рабочих дней со дня поступления запроса на разъяснение.

Заказчик обязан письменно ответить на запрос о разъяснении документации о проведении закупки. В случае его получения не позднее, чем за 2 рабочих дня до окончания срока подачи заявок, в течение двух рабочих дней, с 10 ч 00 мин. до 17 ч 00 мин., со дня его поступления, но не позднее срока окончания подачи заявок.

11. Место, дата и время рассмотрения заявок участников закупки и подведения итогов закупки установлены в Извещении о проведении запроса котировок.

12. Критерии и сопоставление заявок участников закупки.

Критериями оценки и сопоставления заявок участников закупки являются соответствие требованиям, установленным в Документации, и наиболее низкая цена товара, предложенная участником закупки.

установленным в Документации, и наиболее низкая цена товара, предложенная участником закупки.

13. Порядок и сопоставление заявок участников закупки:

Комиссия рассматривает котировочные заявки на предмет соответствия их требованиям, указанным в запросе котировок, и сопоставляет предложения по цене договора (цене лота).

В ходе рассмотрения котировочных заявок комиссия вправе потребовать от участника закупки разъяснения сведений, содержащихся в котировочных заявках, не допуская при этом изменения содержания заявки.

В случае установления недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником закупки, комиссия может отстранить такого участника на любом этапе проведения.

Комиссия может отклонить котировочные заявки в случае:

- 1) несоответствия котировочной заявки требованиям, указанным в запросе котировок;
- 2) при предложении в котировочной заявке цены товаров, работ, услуг выше начальной (максимальной) цены договора (цены лота);
- 3) отказа от проведения запроса котировок;
- 4) непредставления участником закупки разъяснений положений котировочной заявки (в случае наличия требования заказчика или организатора процедуры закупки).

Отклонение котировочных заявок по иным основаниям не допускается.

Лучшей признается котировочная заявка, которая отвечает всем требованиям, установленным в запросе котировок, и содержит наиболее низкую цену товаров, работ, услуг. При наличии нескольких равнозначных котировочных заявок лучшей признается та, которая поступила раньше.

14. Процедура закупки проводится в соответствии с требованиями Положения о закупке товаров, работ и услуг для нужд негосударственных учреждений здравоохранения ОАО «РЖД», утвержденным приказом Центральной дирекции здравоохранения ОАО «РЖД» от 02.04.2018 № ЦДЗ-35, размещенного на сайте заказчика.

Право Заказчика отказаться от проведения закупки.

Заказчик вправе отказаться от проведения закупки в любое время, в том числе после подписания протокола по результатам закупки. Заказчик не несет при этом никакой ответственности перед любыми физическими и юридическими лицами, которым такое действие может принести убытки.

Уведомление об отказе от проведения закупки размещается на сайте Заказчика не позднее 3 (трех) дней со дня принятия решения об отказе от проведения закупки.

15. Участник закупки вправе изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок. В этом случае участники закупки не утрачивают право на предоставленное обеспечение заявки. Изменение заявки или уведомление о ее отзыве является действительным, если изменение осуществлено или уведомление получено Заказчиком до истечения срока подачи заявок.

16. Требования к обеспечению заявок на участие в закупки: не установлены. Требования к обеспечению исполнения договора: не установлены.

17. Порядок заключения договора.

По результатам рассмотрения и оценки представленных котировочных заявок участнику размещения заказа, подавшему котировочную заявку, которая отвечает всем требованиям, установленным в настоящем извещении, и в которой указана наиболее низкая стоимость по договору, признанному победителем, будет направлен для подписания проект договора.

Победитель запроса котировок должен подписать договор не позднее 30 (тридцати) календарных дней с момента публикации Победителя на официальном сайте заказчика. Если в указанный срок победитель не представит Заказчику подписанный договор, победитель будет признан уклонившимся от заключения договора.

18. Срок, в течение которого победитель закупки или иной участник закупки, с которым заключается Договор при уклонении победителя закупки от заключения Договора, должен подписать Договор:

18.1. Если победитель закупки не исполнил необходимые для заключения договора условия, Заказчик вправе заключить договор с участником закупки, предложившим в закупочной заявке такую же цену, как и победитель в проведенной закупке, или с участником закупки, предложение о цене договора (цене лота) которого содержит лучшие условия по цене договора (цене лота), следующие после предложенных победителем в проведенной закупке условий.

Приложение:

- 1) Форма котировочной заявки;
- 2) Анкета участника запроса котировок цен;
- 3) Техническое задание;
- 4) Проект договора.

Председатель конкурсной комиссии –главный врач

О.А. Савельева

ФОРМА
КОТИРОВОЧНАЯ ЗАЯВКА

на поставку оборудования(киоск информационный) для нужд ЧУЗ «Клиническая поликлиника «РЖД-Медицина» г. Архангельск»

Адрес: 163000 г. Архангельск, ул. Тимме, д.5, (для приема заявок).

Телефон: 8 (8182) 67-30-10

nuz-secretar@medrzd29.ru

Уважаемые господа!

Мы, _____
(наименование, организационно-правовая форма, ИНН, ОГРН, место нахождения, почтовый адрес участника закупки (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, место жительства участника закупки (для физического лица), номер телефона, адрес электронной почты, банковские реквизиты участника размещения заказа) на основании Вашего извещения о проведении запроса котировок предлагаем поставить товар:

№ п/п	Наименование товара/ Характеристика товара	Ед. изм.	Кол-во	Цена (руб.)	Сумма (руб.)
1					
2					
Итого:					

Итого сумма договора _____ (Указать цифрами и прописью) руб., в том числе НДС (___%) _____ рублей.

Условия исполнения договора:

Требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам товара:

Товар, заявленный к поставке, должен соответствовать по качеству и техническим характеристикам указанным в техническом задании. Товар должен иметь все необходимые декларации, сертификаты и регистрационные удостоверения.

Место поставки товара: Поставщик осуществляет поставку Товара по адресу: г. Архангельск ул. Тимме, д.5. в рабочие дни (с понедельника по пятницу, исключая праздничные дни) с 9.00 до 17.00.

Поставка Товара в соответствии с условиями договора (приложение № 4 к Извещению о проведении запроса котировок), в заводской упаковке, ввод товара в эксплуатацию в течение 10(десяти) рабочих дней с даты поставки товара Заказчику.

Поставка товара производится Поставщиком своими силами и за свой счет.

Поставка товара должна осуществляться при наличии документов, удостоверяющих качество товара, согласно требованиям законодательства Российской Федерации.

Срок поставки: 60 (Шестьдесят) календарных дней с момента заключения Договора.

Условия поставки товара:

-товар поставляется в заводской упаковке;

-поставка Товара осуществляется на основании заключенного Договора по результатам торгов в виде запроса котировок.

Стоимость товара составляет:

_____ (_____) рублей _____ копеек.

Стоимость товара включает:

все расходы по вводу товара в эксплуатацию, стоимость транспортных расходов Поставщика по доставке товара Заказчику, а также любых других расходов, которые возникнут или могут возникнуть в ходе исполнения договора.

Цена единицы товара является фиксированной и изменению в течение срока действия договора не подлежит.

Срок и порядок оплаты товара:

Оплата поставки Товара производится Заказчиком путем перечисления денежных средств на расчетный счет Поставщика, следующем порядке:

- предоплата в размере 30 (Тридцати) процентов от указанной в п. 2.1. договора суммы, должна быть переведена на расчетный счет Поставщика в течение 30 (Тридцати) календарных дней с момента заключения Договора.

- оставшаяся часть суммы в размере 70 (Семьдесят) процентов оплачивается в течение 60 (Шестидесяти) календарных дней после приемки Товара Покупателем, выполнения работ по его сборке, вводу в эксплуатацию и проведению инструктажа работников Покупателя по работе с Товаром в полном объеме и подписания сторонами товарной накладной формы ТОРГ-12, акта ввода Товара в эксплуатацию.

При подаче котировочной заявки в соответствии с Вашим запросом котировок, мы выражаем согласие с условиями договора, указанными в запросе котировок, а также мы берем на себя обязательства представить документы (оригиналы или заверенные копии), подтверждающие сведения, указанные в котировочной заявке, а именно;

1) Учредительные документы, для юридических лиц - в том числе устав;

2) Свидетельство о государственной регистрации юридического лица (либо Лист записи Единого государственного реестра юридических лиц) или Свидетельство о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (либо Лист записи Единого государственного реестра индивидуальных

предпринимателей);

3) Свидетельство о постановке на учет российской организации в налоговом органе по месту ее нахождения (для юридических лиц) или Свидетельство о постановке на учет физического лица в налоговом органе (для индивидуальных предпринимателей);

4) Выписка из единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ), выданная регистрирующим органом не ранее чем за один месяц до представления заявки на участие в запросе котировок для участника – юридического лица; выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП) - для участника индивидуального предпринимателя;

5) Документы, подтверждающие полномочия лица на подписание договора, оформленные надлежащим образом (протокол (решение) уполномоченного органа управления контрагента о назначении Исполнительного органа; оригинал доверенности, если договор со стороны контрагента подписан не единоличным Исполнительным органом;

- иные документы по усмотрению участника закупки.

Настоящей заявкой подтверждаем, что против _____

(наименование Участника размещения заказа)

- не проводится ликвидация Участника закупки – юридического лица и отсутствуют решения арбитражного суда о признании Участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства,
- не проводится приостановление деятельности Участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке,

Настоящей заявкой подтверждаем, что у _____

(наименование Участника размещения заказа)

- отсутствуют недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах),
- у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица – участника закупки отсутствуют судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации,
- имеются исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора заказчик приобретает права на такие результаты,
- и заказчиком процедуры закупки отсутствует конфликт интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика и, член экспертной группы, член комиссии, лицо, ответственное за организацию конкурентной процедуры, состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и не полнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями в данном случае понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества.
- отсутствуют сведения об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», и (или) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

В случае, если наши предложения будут признаны лучшими, мы берем на себя обязательства подписать договор в соответствии с требованиями Извещения и условиями наших предложений, не позднее чем через 5 (пять) календарных дней со дня публикации победителя на официальном сайте.

Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Заказчиком нами уполномочен _____ (Ф.И.О., телефон сотрудника)

Все сведения о проведении запроса котировок просим сообщать уполномоченному лицу.

(должность подписавшего)

(подпись) М.П.

(фамилия, инициалы)

АНКЕТА УЧАСТНИКА РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА

1. Полное и сокращенное наименования организации и ее организационно-правовая форма <i>(на основании Учредительных документов установленной формы (устав, положение, учредительный договор), свидетельства о государственной регистрации, свидетельства о внесении записи в единый государственный реестр юридических лиц)</i> Ф.И.О. участника размещения заказа – физического лица	
2. Регистрационные данные: Дата, место и орган регистрации юридического лица, регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя <i>(на основании Свидетельства о государственной регистрации)</i> Паспортные данные для участника размещения заказа – физического лица	
3. 3.1. Номер и почтовый адрес Инспекции Федеральной налоговой службы, в которой участник размещения заказа зарегистрирован в качестве налогоплательщика	
3.2. ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО участника размещения заказа	ИНН КПП ОГРН ОКПО
4. Юридический адрес/место жительства участника размещения заказа	Страна Россия Адрес:
5. Почтовый адрес участника размещения заказа	Страна Россия Адрес: Телефон: Факс:
6. Банковские реквизиты <i>(может быть несколько)</i>: 6.1. Наименование обслуживающего банка 6.2. Расчетный счет 6.3. Корреспондентский счет 6.4. Код БИК	_____ _____ _____ _____
7. Сведения о выданных участнику размещения заказа лицензиях, необходимых для выполнения обязательств по контракту <i>(указывается лицензируемый вид деятельности, реквизиты действующей лицензии, наименование территории на которой действует лицензия)</i>	

Мы, нижеподписавшиеся, заверяем правильность всех данных, указанных в анкете.

Участник размещения заказа

(уполномоченный представитель)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Главный бухгалтер

(подпись)

(фамилия, инициалы)

М.П.

Директор

(должность подписавшего

(для юридического лица))

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Техническое задание

№ п/п	Наименование товара	Основные характеристики товара	Ед. изм.	Кол-во
1	Информационный киоск	<u>Корпус:</u> - антивандальный - сталь 1,5-2 мм - настенное исполнение - порошковая окраска - цвет серый <u>Экран:</u> - 17" - 1280x1024 - угол обзора более 165 гр. - от 250 кд/м. <u>Сенсор:</u> - сенсорный акустический - 17" - 6 мм. с контроллером <u>Процессор:</u> - производитель Intel - не менее 2 ядер - более 2,5 ГГц - сокет LGA1151 <u>Память:</u> - не менее 4Гб. - частота 2133 МГц <u>Б/П:</u> - не менее 350 Вт <u>Дисковая подсистема:</u> - не менее 120 Gb - желательно SSD <u>Встроенный замок</u> - наличие <u>Термопринтер чеков</u> - высокоскоростной - ширина бумаги - 60 / 80 / 82,5 мм - толщина бумаги - 0,06 -0,2 мм	шт.	1
2	Информационное табло	- Светодиодное - Белое или голубое свечение - Интерфейс Ethernet - не менее 250 x 100мм	шт.	1
3	Аудиосистема:	- подвесная - не менее 10 Вт	шт.	1
4	Программное обеспечение СУО (система управления очередью)	- Серверная и клиентская часть - до 5 операторов - возможность расширения (перенос серверной части на более мощную платформу, увеличение количества операторов)	шт.	1
5	Удаленная пуско-наладка ПО. Обучение	- Настройка и запуск СУО - Обучение ответственных лиц	шт.	1

Требования к качеству и безопасности:

- 1) Поставляемый Товар должен соответствовать обязательным требованиям к его качеству и безопасности, предусмотренными для товаров данного рода действующим законодательством Российской Федерации, иными правовыми актами органов государственной власти Российской Федерации.
- 2) По количеству и качеству Товар должен полностью соответствовать Техническому заданию.
- 3) Поставщик обязуется поставить Товар в упаковке, позволяющей обеспечить сохранность Товара от повреждений при его отгрузке, перевозке и хранении. Поставляемый Товар должен быть упакован и маркирован в соответствии с требованиями НТД, ГОСТов и ТУ и условиями настоящего Договора. Перед упаковкой Товар должен быть соответственно законсервирован для предохранения от порчи во время транспортировки и хранения.

Требования к гарантии качества, срокам и объемам гарантий качества:

Гарантии качества должны быть предоставлены на весь объем поставляемых товаров. Гарантийные обязательства в полном объеме несет Поставщик, при условиях правильной эксплуатации.

Срок гарантийного обслуживания: не менее 12 месяцев.

Год выпуска Товара: не ранее 2019 года.

Поставщик предоставляет лицензию на техническое обслуживание Товара, либо договор с организацией, у которой имеется лицензия на техническое обслуживание, либо гарантийное письмо от производителя

Место поставки товара: 163000 г. Архангельск, ул. Тимме, д.5

Срок поставки товара: 60(Шестьдесят) календарных дней с момента заключения Договора.

ПРОЕКТ

Договор поставки № _____

г. Архангельск

«___» _____ 20___ г.

Частное учреждение здравоохранения «Клиническая поликлиника «РЖД-Медицина» города Архангельск» (ЧУЗ «КП «РЖД-Медицина» г. Архангельск)), именуемое далее «Покупатель», в лице главного врача Савельевой Ольги Анатольевны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____ (_____), именуемое далее «Поставщик», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, именуемые далее совместно «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Поставщик обязуется передать Покупателю в установленный Договором срок Товар в соответствии со Спецификацией (Приложение №1) и выполнить работы по вводу Товара в эксплуатацию, включая проведение инструктажа работников Покупателя Товара, а Покупатель обязуется принять и оплатить Товар.

1.2. Сроки поставки Товара, выполнения работ по вводу Товара в эксплуатацию, включая проведение инструктажа работников Покупателя, определяются в Графике поставки (Приложение № 2).

1.3. Поставка Товара осуществляется по адресу: 163060, г. Архангельск, ул. Тимме, д.5.

1.4. Время поставки согласовывается не менее чем за 48 часов до поставки, в будние дни с понедельника по пятницу с 09:00 ч. до 17:00 ч., за исключением нерабочих праздничных дней.

2. Стоимость и порядок оплаты

2.1. Общая стоимость Товара включает в себя работы по вводу Товара в эксплуатацию, проведению инструктажа работников Покупателя, а также стоимость комплектующих и запасных частей по всем единицам Товара, транспортных расходов Поставщика по доставке Товара Покупателю, а также любых других расходов, которые возникнут или могут возникнуть у Поставщика в ходе исполнения настоящего Договора, и составляет _____ (_____) руб. _____ коп. (в том числе НДС (____%)/ или НДС не облагается на основании _____).

2.2. Оплата Товара производится Покупателем путем перечисления денежных средств на расчетный счет Поставщика в следующем порядке:

2.2.1 Авансовый платеж перечисляется Покупателем Поставщику в течение 30 (Тридцати) календарных дней с момента получения соответствующего счета Поставщика, в размере 30% (Тридцати) процентов от общей стоимости Товара, что составляет сумму: _____ (_____) рублей _____ копеек (в том числе НДС _____/НДС не облагается);

2.2.2 Окончательный расчет в размере 70% (Семидесяти) процентов от общей стоимости Товара осуществляется в течение 30 (Тридцати) календарных дней после приемки Товара Покупателем, выполнения работ по его монтажу, вводу в эксплуатацию и проведению инструктажа работников Покупателя по работе с Товаром в полном объеме, подписания сторонами товарной накладной формы (ТОРГ-12) и акта ввода Товара в эксплуатацию, а также соответствующего счета Поставщика, что составляет сумму: _____ (_____) рублей _____ копеек (в том числе НДС _____ /НДС не облагается).

Покупатель вправе задержать оплату в случае не предоставления Поставщиком оригиналов товарной накладной формы (ТОРГ-12) на поставленный Товар и акта ввода Товара в эксплуатацию. В указанных случаях сроки совершения платежей переносятся соразмерно сроку неисполнения Поставщиком обязательств по предоставлению документов.

2.3. Обязанность Покупателя по оплате считается выполненной с момента списания соответствующих сумм денежных средств с банковского счета Покупателя.

2.4. Покупатель извещает Поставщика о факте оплаты Покупателем стоимости Товара путем предоставления факсимильной копии платежного поручения с отметкой банка Покупателя.

3. Права и обязанности Сторон

3.1. Поставщик обязан:

3.1.1. В сроки, установленные настоящим Договором, осуществлять поставку Товара в количестве, предусмотренном Спецификацией (Приложение №1) и Графиком поставки (Приложение № 2), и передать Товар Покупателю на условиях настоящего Договора.

3.1.2. Осуществлять поставку товаров в количестве, согласно условиям договора, на основании заявки Покупателя, направленной посредством автоматизированной системы заказов «Электронный ордер», в срок согласно Графику поставки (Приложение № 2).

3.1.3. Предоставить на Товар техническую документацию производителя, паспорт с инструкцией по эксплуатации, техническое описание конструкции с указанием основных технических данных на русском языке, декларацию соответствия, регистрационное удостоверение.

3.1.4. При отгрузке Товара передать Покупателю подлинники следующих документов:

- Счет – 1 (один) экземпляр;
- Товарную накладную формы (ТОРГ-12) - 2 (два) экземпляра;
- Упаковочный лист и паспорт завода-изготовителя - по 1 (одному) экземпляру;

3.1.5. Обеспечить ввод Товара в эксплуатацию, проведение инструктажа работников Покупателя в сроки, установленные Графиком поставки (Приложение №2).

После проведения работ по вводу Товара в эксплуатацию, произвести инструктаж работников Покупателя по работе с Товаром в течение 1 (одного) рабочего дня, при условии, что отсутствуют объективные препятствующие факторы.

3.1.6. Предоставить срок гарантии нормального функционирования Товара в течение 12 (двенадцати) месяцев с даты подписания Покупателем акта ввода Товара в эксплуатацию.

3.1.7. Устранять за свой счет в период гарантийного срока недостатки Товара. При этом гарантийный срок продлевается на период устранения недостатков.

3.1.8. Не разглашать конфиденциальную информацию третьим лицам и не использовать ее для каких-либо целей, кроме связанных с выполнением обязательств по настоящему Договору.

3.1.9. Предоставлять информацию об изменениях в составе владельцев контрагента, включая конечных бенефициаров, и (или) в исполнительных органах контрагента не позднее, чем через 5 календарных дней после таких изменений.

3.1.10. Поставку Товара, проведение работ по вводу Товара в эксплуатацию, инструктаж работников Покупателя по работе с Товаром, осуществлять по предварительному согласованию с Покупателем даты и времени.

3.1.11. При выполнении работ и оказании услуг, находясь по адресу, указанному в п.1.5. настоящего Договора, соблюдать установленный на объекте режим и правила пожарной безопасности.

3.2. Покупатель обязан:

3.2.1. Покупатель обязан предоставлять Поставщику заявку на товар в электронном виде посредством автоматизированной системы заказов «Электронный ордер».

3.2.2. Обеспечить проверку при приемке Товара по количеству, качеству и комплектности.

3.2.3. Принять и оплатить Товар и работы по монтажу Товара в размерах и в сроки, установленные настоящим Договором.

3.3. Покупатель вправе досрочно принять и оплатить поставленный Поставщиком Товар.

3.4. Покупатель вправе расторгнуть настоящий Договор в одностороннем внесудебном порядке или отказаться от Товара частично в случае несвоевременной поставки или просрочки Поставщиком сроков работ/услуг по монтажу, вводу Товара в эксплуатацию, а так же в случае, когда ремонт Товара по гарантийному обслуживанию составит более 45 (сорока пяти) рабочих дней, за исключением случаев, когда на период ремонта по гарантийному обязательству Поставщик предоставляет аналогичный Товар Покупателю. В случае расторжения Договора по указанным причинам, Покупатель направляет уведомление Поставщику о расторжении Договора. Поставщик обязан в указанный в таком уведомлении срок забрать Товар у Покупателя и вернуть денежные средства, уплаченные Покупателем по Договору. Покупатель также в этом случае вправе требовать от Поставщика уплаты штрафа за неисполнение условий Договора в размере 10% от общей стоимости Товара, указанной в п. 2.1 настоящего Договора.

4. Условия поставки

4.1. Доставка Товара Получателям производится Поставщиком путем его отгрузки воздушным, железнодорожным, автомобильным или водным транспортом.

4.2. Поставщик заблаговременно (не позднее, чем за 48 (сорок восемь) часов до предполагаемой даты) уведомляет Покупателя о дате и времени поставки и необходимости Покупателю осуществить приемку Товара и сообщает следующие сведения:

- номер Договора;
- номер товарной накладной формы (ТОРГ-12);

- наименование Товара;
- упаковочный лист;
- дату отгрузки;
- количество мест;
- вес нетто и вес брутто.

Уведомление может быть направлено почтой, курьером, факсимильным сообщением или любым другим способом, позволяющим достоверно установить, что соответствующее уведомление получено уполномоченным представителем Покупателем.

4.3. Приемка Товара осуществляется представителями Поставщика и Покупателя с подписанием товарной накладной формы (ТОРГ-12). Приемка Товара Покупателем не освобождает Поставщика от ответственности за недостатки Товара. Поставщик несет полную ответственность за недостатки Товара, включая но, не ограничиваясь ответственностью за качество Товара, и в случае обнаружения недостатков принятого Покупателем Товара Поставщик не вправе ссылаться на то, что Товар был осмотрен и принят Покупателем при условии, что заводская упаковка не вскрывалась до проведения монтажа.

4.4. Датой поставки Товара считается дата подписания Покупателем товарной накладной формы (ТОРГ-12).

4.5. Техническая приемка Товара осуществляется представителями Поставщика и Покупателя путем проведения тестовых испытаний смонтированного Товара с подписанием акта технической приемки Товара.

4.6. Приемка работ по монтажу Товара осуществляется по их окончанию представителями Поставщика и Покупателя в соответствии с нормативами, инструкциями и другими документами, регламентирующими производство данных работ.

4.7. В случае выявления в ходе приемки Товара несоответствия Товара условиям настоящего Договора или мотивированного отказа Покупателя от технической приемки, приемки работ по монтажу Товара составляется акт с перечнем недостатков и сроками их устранения за счет Поставщика. В случае если в указанные сроки Поставщик не устранил недостатки, Покупатель вправе отказаться от Товара или привлечь третье лицо для данных работ за счет Поставщика.

4.8. Датой ввода Товара в эксплуатацию считается дата подписания представителями Сторон акта ввода Товара в эксплуатацию. В случае неисполнения Поставщиком сроков ввода в эксплуатацию Товара, Покупатель вправе отказаться от Товара.

5. Комплектность, качество, гарантии

5.1. Поставщик гарантирует, что:

- поставляемый по настоящему Договору Товар является новым, не бывшим в употреблении, находится у него во владении на законном основании, свободен от прав третьих лиц, не заложен и не находится под арестом;
- соответствует современному уровню техники, российским и международным стандартам, существующим для данного рода Товара на момент исполнения настоящего Договора;
- при производстве Товара были применены качественные материалы, и было обеспечено надлежащее техническое исполнение;

- качество и комплектность Товара обеспечивают нормальную и бесперебойную работу Товара в течение всего заявленного нормативного срока службы, полностью отвечают условиям настоящего Договора, техническим условиям на соответствующий вид Товара;

- транспортировка Товара производится в строгом соответствии с установленными правилами и стандартами, применяемыми для данного рода Товара;

- тестовые испытания осуществляются в полном соответствии с нормативами, инструкциями и другими документами, регламентирующими производство данных работ.

5.2. Гарантийный срок для Товара составляет 12 (Двенадцать) месяцев с даты подписания Получателем акта ввода Товара в эксплуатацию.

5.3. Если в течение гарантийного срока Товар окажется ненадлежащего качества или не будет соответствовать условиям настоящего Договора, не достигнет обусловленных технических характеристик, либо утратит их, Поставщик обязан за свой счет по выбору Покупателя устранить недостатки или заменить Товар ненадлежащего качества Товаром надлежащего качества, который должен быть поставлен без промедления на условиях, предусмотренных настоящим Договором. По требованию Поставщика Товар ненадлежащего качества или его части после поставки Товара надлежащего качества или его частей возвращаются Поставщику за его счет. Если устранение недостатков производится силами Покупателя, то Поставщик обязан незамедлительно возместить возникшие у Покупателя в связи с этим расходы.

5.4. Покупатель направляет Поставщику уведомление о необходимости проведения гарантийного ремонта Товара по почте, факсимильным сообщением или любым другим способом, позволяющим достоверно установить, что соответствующее уведомление получено уполномоченным представителем Поставщика.

5.5. Поставщик обязан провести гарантийный ремонт Товара в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения уведомления Покупателя.

Транспортные расходы Поставщика, связанные с проведением гарантийного ремонта Товара, Покупателем не возмещаются.

5.6. В случае устранения недостатков или замены Товара ненадлежащего качества или его частей, гарантийный срок продлевается на период времени, в течение которого Покупатель не мог использовать Товар по целевому назначению.

Покупатель вправе отказаться от Товара в случае, когда ремонт Товара по гарантийному обслуживанию составит более 30 (Тридцати) дней, за исключением случаев, когда на период ремонта по гарантийному обязательству Поставщик предоставляет аналогичный товар Покупателю. В этом случае, Покупатель направляет уведомление Поставщику о расторжении Договора в части указанного Товара, с требованием вернуть денежные средства. Покупатель также вправе требовать от Поставщика уплаты штрафа за неисполнение условий Договора.

5.7. Если недостатки Товара не могут быть устранены Поставщиком, то Покупатель вправе отказаться полностью или частично от настоящего Договора и потребовать от Поставщика возместить понесенные убытки, вернуть уплаченные в счет исполнения настоящего Договора суммы, либо потребовать соразмерного уменьшения цены поставленного Товара.

6. Упаковка и маркировка

6.1. Поставщик обязуется поставить Товар в упаковке, позволяющей обеспечить сохранность Товара от повреждений при его отгрузке, перевозке и хранении. Поставляемый Товар должен быть упакован и маркирован в соответствии с требованиями НТД, ГОСТов и ТУ и условиями настоящего Договора. Перед упаковкой Товар должен быть соответственно законсервирован для предохранения от порчи во время транспортировки и хранения.

6.2. Упаковка Товара должна обеспечивать полную сохранность Товара от всякого рода повреждений и коррозии при перевозке всеми видами крытого транспорта с учетом нескольких перегрузок в пути, а также хранение в условиях жаркого лета и холодной зимы +/- 30 градусов по Цельсию.

6.3. Упаковка должна быть приспособлена к крановым и ручным перегрузкам, а также к перегрузкам на тележках и автокранах, насколько это допускает объем отдельных мест. Товар должен быть укреплен таким образом, чтобы он не мог перемещаться внутри тары при изменении ее положения.

6.4. На каждое товарное место Поставщик обязуется составить упаковочный лист, в котором указывается наименование Товара и его отдельных деталей, номер настоящего Договора, номер позиций, вес нетто, вес брутто и составить сводный упаковочный лист, в котором должно быть указано содержимое отдельных мест.

6.5. Один экземпляр упаковочного листа в водонепроницаемом конверте вкладывается в ящик, который маркируется буквой «Д», и один экземпляр прикрепляется на внешней стороне каждого ящика в конверт из водонепроницаемой бумаги, в который вложен один экземпляр упаковочного листа.

Маркировка на ящике наносится на двух противоположных сторонах.

Маркировка наносится четко, несмываемой краской, на русском языке и содержит следующую информацию:

- номер Договора;
- наименование Товара;
- модель;
- количество изделий в упаковке, всего;
- получатель;
- вес нетто в кг.;
- размеры ящика в сантиметрах: длина, высота, ширина;
- адрес и почтовые реквизиты завода-изготовителя.

6.6. В местах, требующих специального обращения, наносится дополнительная маркировка, такая как «осторожно», «верх», «не кантовать», а также другие обозначения.

6.7. На местах, высота которых превышает 1 м, указывается несмываемой краской место нахождения центра тяжести знаком «+» и буквами «ЦТ».

7. Переход права собственности

7.1. Право собственности на Товар, а также риск случайной гибели или порчи Товара переходят от Поставщика к Покупателю с даты подписания Покупателем акта приема-передачи Товара.

8. Ответственность Сторон

8.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего Договора Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

8.2. В случае просрочки поставки Товара Покупатель вправе требовать от Поставщика уплаты неустойки из расчета 0,1 % от общей стоимости Товара, указанной в п. 2.1, не поставленного в срок Товара за каждый день просрочки.

8.3. При просрочке поставки Товара более 30 (тридцати) календарных дней Покупатель вправе в одностороннем порядке отказаться от настоящего Договора полностью или частично без возмещения Поставщику каких-либо расходов или убытков, вызванных отказом Покупателя.

8.4. В случае просрочки окончания работ по вводу Товара в эксплуатацию Поставщика, Покупатель вправе требовать от Поставщика уплаты неустойки из расчета 0,1 % от общей стоимости Товара, указанной в п. 2.1, невыполненных в срок работ по вводу Товара в эксплуатацию за каждый день просрочки.

8.5. В случае отказа Покупателя от настоящего Договора по указанным в настоящем разделе основаниям Покупатель вправе требовать от Поставщика возмещения убытков Покупателю, вызванных таким отказом, возратить все уплаченные Покупателем по настоящему Договору денежные суммы и уплатить Покупателю штраф в размере 10 % от общей стоимости Товара, указанной в п. 2.1 настоящего Договора.

8.6. В случае не устранения выявленных неисправностей Товара в течение 14 (четырнадцати) рабочих дней с даты получения от Покупателя уведомления об устранении неисправностей Товара, Покупатель вправе требовать от Поставщика уплаты пени в размере:

- 0,1% от общей стоимости Товара, указанной в п. 2.1, за каждый день просрочки. Данная мера ответственности применяется в случае, если наличие таких неисправностей не позволяло эксплуатацию Товара;

- 0,1% от стоимости неисправных деталей или узлов Товара за каждый день просрочки. Данная мера ответственности применяется в случае, если наличие таких неисправностей позволяло эксплуатацию Товара.

8.7. В случае поставки Товара, поврежденного в ходе погрузо-разгрузочных работ, перевозки, при иных обстоятельствах до подписания представителями Поставщика и Покупателя товарной накладной формы (ТОРГ-12). Поставщик за свой счет обязуется устранить все недостатки Товара в течение 14 (четырнадцати) календарных дней с даты поставки Товара. Покупатель в этом случае может, но не обязан, при обнаружении недостатков Товара подписать товарную накладную формы (ТОРГ-12) с соответствующими оговорками. В случае неисполнения Поставщиком обязанности по устранению всех недостатков в указанный срок, Покупатель вправе в одностороннем порядке соразмерно уменьшить общую стоимость Товара, указанную в п. 2.1, или удержать с Поставщика сумму своих расходов на устранение недостатков Товара.

8.8. В случае поставки некомплектного Товара Покупатель вправе по своему выбору в одностороннем порядке уменьшить общую стоимость Товара, указанную в п. 2.1, на общую стоимость не поставленных в срок комплектующих или потребовать от Поставщика в 30-и дневный срок доукомплектовать Товар. При этом не поставленные комплектующие, а равно любые документы, подлежащие передаче в

соответствии с условиями настоящего Договора и не переданные Покупателю, считаются не поставленными в срок.

8.9. Перечисленные в настоящем разделе штрафные санкции могут быть взысканы Покупателем, после направления соответствующего письменного требования Поставщику, путем удержания причитающихся сумм при оплате счетов Поставщика. Если Покупатель не удержит по какой-либо причине сумму штрафных санкций, Поставщик обязуется уплатить такую сумму по первому письменному требованию Покупателя.

8.10. Никакая уплата Поставщиком штрафных санкций не лишает Покупателя права требовать возмещения убытков, а Поставщика обязанности возместить убытки, причиненные Покупателю ненадлежащим исполнением Поставщиком своих обязательств по настоящему Договору.

8.11. Поставщик несет ответственность перед Покупателем за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств третьими лицами, привлеченными Поставщиком для исполнения своих обязательств по настоящему Договору.

8.12. Начисление и уплата любых пеней, штрафов и процентов, предусмотренных настоящим Договором, производится только при условии направления соответствующего письменного требования пострадавшей Стороной виновной Стороне.

9. Налоговая оговорка

9.1. Поставщик гарантирует, что:

- зарегистрирован в ЕГРЮЛ надлежащим образом;
- его исполнительный орган находится и осуществляет функции управления по месту регистрации юридического лица, и в нем нет дисквалифицированных лиц;
- располагает персоналом, имуществом и материальными ресурсами, необходимыми для выполнения своих обязательств по договору, а в случае привлечения подрядных организаций (соисполнителей) принимает все меры должной осмотрительности, чтобы подрядные организации (соисполнители) соответствовали данному требованию;
- располагает лицензиями, необходимыми для осуществления деятельности и исполнения обязательств по договору, если осуществляемая по договору деятельность является лицензируемой;
- является членом саморегулируемой организации, если осуществляемая по договору деятельность требует членства в саморегулируемой организации;
- ведет бухгалтерский учет и составляет бухгалтерскую отчетность в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами по бухгалтерскому учету, представляет годовую бухгалтерскую отчетность в налоговый орган;
- ведет налоговый учет и составляет налоговую отчетность в соответствии с законодательством Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, своевременно и в полном объеме представляет налоговую отчетность в налоговые органы;
- не допускает искажения сведений о фактах хозяйственной жизни (совокупности таких фактов) и объектах налогообложения в первичных документах, бухгалтерском и налоговом учете, в бухгалтерской и налоговой отчетности, а также не отражает в бухгалтерском и налоговом учете, в бухгалтерской и налоговой

отчетности факты хозяйственной жизни выборочно, игнорируя те из них, которые непосредственно не связаны с получением налоговой выгоды;

- своевременно и в полном объеме уплачивает налоги, сборы и страховые взносы;

- отражает в налоговой отчетности по НДС все суммы НДС, предъявленные Покупателю;

- лица, подписывающие от его имени первичные документы и счета, имеют на это все необходимые полномочия и доверенности.

9.2. Если Поставщик нарушит гарантии (любую одну, несколько или все вместе), указанные в пункте 9.1 настоящего Договора, и это повлечет предъявление налоговыми органами требований к Покупателю об уплате налогов, сборов, страховых взносов, штрафов, пеней, отказ в возможности признать расходы для целей налогообложения прибыли или включить НДС в состав налоговых вычетов и(или) предъявление третьими лицами, купившими у Покупателя товары (работы, услуги), имущественные права, являющиеся предметом настоящего договора, требований к Покупателю о возмещении убытков в виде начисленных по решению налогового органа налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, а также возникших из-за отказа в возможности признать расходы для целей налогообложения прибыли или включить НДС в состав налоговых вычетов, то Поставщик обязуется возместить Покупателю убытки, который последний понес вследствие таких нарушений,

9.3. Поставщик в соответствии со ст. 406.1. Гражданского кодекса Российской Федерации, возмещает Покупателю все убытки последнего, возникшие в случаях, указанных в пункте 9.2 настоящего Договора. При этом факт оспаривания или не оспаривания налоговых доначислений в налоговом органе, в том числе вышестоящем, или в суде, а также факт оспаривания или не оспаривания в суде претензий третьих лиц не влияет на обязанность Поставщика возместить имущественные потери.

10. Обстоятельства непреодолимой силы

10.1. Ни одна из Сторон не несет ответственности перед другой Стороной за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору, обусловленное действием обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и не предотвратимых обстоятельств, в том числе в условиях объявленной или фактической войны, гражданскими волнениями, эпидемиями, блокадами, эмбарго, пожарами, землетрясениями, наводнениями и другими природными стихийными бедствиями, а также изданием актов государственных органов.

10.2. Свидетельство, выданное торгово-промышленной палатой или иной документ, выданный компетентным органом, является достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия обстоятельств непреодолимой силы.

10.3. Сторона, которая не исполняет свои обязательства вследствие действия обстоятельств непреодолимой силы, должна по возможности в трехдневный срок известить другую Сторону о таких обстоятельствах и их влиянии на исполнение обязательств по настоящему Договору.

10.4. Если обстоятельства непреодолимой силы действуют на протяжении 3 (трех) последовательных месяцев для обеих сторон, настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе любой из сторон, при этом иницирующая сторона обязана произвести расчеты с другой стороной по фактически исполненному до наступления форс-мажорных обстоятельств после прекращения форс-мажорных обстоятельств.

11. Разрешение споров

11.1. Все споры, возникающие при исполнении настоящего Договора, в соответствии законодательством Российской Федерации решаются Сторонами путем переговоров, которые могут проводиться в том числе, путем отправления писем по почте, обмена факсимильными сообщениями.

11.2. Если Стороны не придут к соглашению путем переговоров, все споры рассматриваются в претензионном порядке. Срок рассмотрения претензии – 1(один) месяц с даты получения претензии.

11.3. В случае если споры не урегулированы Сторонами путем переговоров и в претензионном порядке, то они передаются заинтересованной Стороной в Арбитражный суд Архангельской области.

12. Порядок внесения изменений, дополнений в Договор и его расторжения

12.1. В настоящий Договор могут быть внесены изменения и дополнения, которые оформляются Сторонами дополнительными соглашениями к настоящему Договору.

12.2. Настоящий Договор может быть досрочно расторгнут по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

12.3. Договор может быть расторгнут в случае неисполнения Поставщиком требования, предусмотренного пунктом 3.1.5 настоящего Договора.

12.4. Покупатель, решивший расторгнуть настоящий Договор, должен направить письменное уведомление о намерении расторгнуть настоящий Договор Поставщику не позднее, чем за 30 (тридцать) календарных дней до предполагаемой даты расторжения настоящего Договора. Настоящий Договор считается расторгнутым с даты, указанной в уведомлении о расторжении настоящего Договора. При этом Покупатель обязан оплатить Товар, поставленный и принятый Покупателем до даты получения Поставщиком уведомления о расторжении настоящего Договора.

12.5. Денежные средства, подлежащие возврату Покупателю в случае досрочного расторжения настоящего Договора по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации и/или настоящим Договором, Поставщик обязуется вернуть Покупателю в течение 30 (тридцати) банковских дней с даты расторжения настоящего Договора.

12.6. Датой уведомления в целях настоящего Договора признается дата вручения Поставщику соответствующего извещения под расписку (при направлении извещения курьером), либо дата вручения Поставщику заказной корреспонденции почтовой службой, либо дата отметки почтовой службы на заказной корреспонденции об отсутствии (выбытии) Поставщика по указанному в настоящем Договоре или сообщенному в порядке, установленном пунктом 15.3 Договора.

13. Антикоррупционная оговорка

13.1. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, а также не оказывают, не предлагают оказать и не разрешают

оказание каких-либо услуг, прямо или косвенно, любым лицам для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получения каких-либо неправомерных преимуществ или для достижения иных неправомерных целей.

13.2. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору, Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей настоящего Договора законодательством как дача взятки, получение взятки, коммерческий подкуп, а также иные действия, нарушающие требования применимого законодательства Российской Федерации и международных правовых актов в сфере предупреждения и противодействия коррупции.

13.3. В случае возникновения у одной из Сторон подозрений, что произошло или могло произойти нарушение каких-либо положений пунктов 13.1, 13.2 настоящего Договора, эта Сторона обязуется уведомить о возникновении таких подозрений другую Сторону в письменной форме. В тексте уведомления Сторона обязана сослаться на известные ей факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений пунктов 13.1, 13.2 настоящего Договора другой Стороной, её аффилированными лицами, работниками или посредниками.

13.3.1. Каналы уведомления Покупателя о нарушениях каких-либо положений пунктов 13.1, 13.2 настоящего Договора:

- факс: (8182) 67-30-10;
- электронная почта: nuz-secretar@medrzd29.ru;

13.3.2. Каналы уведомления Поставщика о нарушениях каких-либо положений пунктов 13.1, 13.2 настоящего Договора:

- факс _____;
- электронная почта: _____.

13.4. Сторона, получившая уведомление о нарушении каких-либо пунктов 13.1, 13.2 настоящего Договора, обязана рассмотреть такое уведомление и сообщить другой Стороне о результатах его рассмотрения в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения письменного уведомления.

13.5. Стороны гарантируют осуществление надлежащего разбирательства по фактам нарушения положений пунктов 13.1, 13.2 настоящего Договора с соблюдением принципов конфиденциальности, а также применение эффективных мер по предотвращению возможных конфликтных ситуаций. Стороны гарантируют отсутствие негативных последствий как для уведомившей Стороны в целом, так и для конкретных работников уведомившей Стороны, сообщивших о выявленных фактах нарушения положений пунктов 13.1, 13.2 настоящего Договора.

13.6. В случае подтверждения факта нарушения одной из Сторон положений пунктов 13.1, 13.2 настоящего Договора, другая Сторона имеет право расторгнуть настоящий Договор в одностороннем внесудебном порядке путём направления письменного уведомления не позднее, чем за 15 (пятнадцать) календарных дней до предполагаемой даты прекращения действия настоящего Договора.

13.7. В случае неполучения Стороной, направившей уведомление о нарушении положений пунктов 13.1, 13.2 настоящего Договора, информации о результатах рассмотрения такого уведомления в установленный пунктом 13.4 настоящего Договора срок, другая Сторона имеет право расторгнуть настоящий Договор в одностороннем внесудебном порядке путём направления письменного уведомления

не позднее, чем за 1 (один) календарный месяц до предполагаемой даты прекращения действия настоящего Договора.

14. Срок действия Договора

14.1 Настоящий Договор вступает в силу с момента его заключения и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Договору.

15. Прочие условия

15.1. Передача третьим лицам исходных материалов и технических документов, полученных Поставщиком от Покупателя для поставки Товара, не допускается без письменного согласия Покупателя.

15.2. Поставщик не вправе полностью или частично уступать свои права по настоящему Договору третьим лицам.

15.3. При изменении наименования, местонахождения, банковских реквизитов или реорганизации одной из Сторон она обязана письменно в двухнедельный срок после произошедших изменений сообщить другой Стороне о данных изменениях, кроме случаев, когда изменение наименования и реорганизация происходят в соответствии с указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

15.4. Все уведомления, сообщения, согласования в рамках исполнения настоящего Договора могут быть направлены другой стороне по электронному адресу, указанному в реквизитах настоящего договора. Документы, направляемые в отсканированном виде, содержащие печать и подпись стороны, в последующем должны быть направлены в оригинале по адресу, указанному получателем в реквизитах договора. В любом из случаев срок получения такого документа, письма, уведомления, начинается течь с момента направления электронного сообщения. Сторона, указавшая неверный электронный адрес или не указавшая его вовсе, не вправе ссылаться на несвоевременное получение уведомления, сообщения и прочей письменной документации от другой стороны. В этом случае, уведомления, сообщения и прочая переписка будет считаться принятыми к исполнению другой стороной с даты отправления электронного письма.

15.5. Все приложения к настоящему Договору являются его неотъемлемыми частями.

15.6. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

15.7. К настоящему Договору прилагаются:

15.7.1 Спецификация (приложение № 1)

15.7.2 График поставки (приложение № 2).

16. Адреса и платёжные реквизиты Сторон

Покупатель: ЧУЗ «КП «РЖД-Медицина» г. Архангельск» Юридический адрес: 163060, г. Архангельск, ул. Тимме, дом 5. Почтовый адрес: 163060, г. Архангельск, ул. Тимме, дом 5. Телефон: (8182) 67-30-10 ИНН 2901126556 КПП 290101001 ОГРН 1042900020239 р/сч 40703810810390000004 в Филиале № 7806 ВТБ (ПАО) г. Санкт-Петербург БИК 044030707 к/сч 30101810240300000707	Поставщик:
От Покупателя: Главный врач _____ / О.А Савельева / E-mail: nuz-secretar@medrzd29.ru	От Поставщика: _____ / _____ / E-mail:

Спецификация

№ п/п	Наименование Товара /Производитель /Страна производства	Ед. изм.	Кол- во	НДС,%. /НДС не облагается	Цена за ед. с НДС, руб.	Сумма НДС, руб.	Стоимость вкл. НДС, руб.
1		шт.	1				
Итого							

Итого по Спецификации - _____ (_____) рублей _____ копеек, в том числе
НДС _____ % - _____ (_____) рублей _____ копеек. /или НДС не облагается/

От Покупателя:

Главный врач

_____ / О.А Савельева /

От Поставщика:

_____ / _____ /

E-mail: nuz-secretar@medrzd29.ru

E-mail:

График поставки

№ п/п	Наименование Товара /работ	Ед. изм.	Кол-во	Дата поставки/ выполнения работ по монтажу/ вводу в эксплуатацию/ проведения инструктажа	Время час/мин
1		Шт.		В течение 60 (Шестидесяти) календарных дней с момента заключения Договора	с понедельника по пятницу с 09:00 ч. до 17:00 ч., за исключением нерабочих праздничных дней.
2	Работы по вводу Товара в эксплуатацию	-	-	В течение 10 дней с момента поступления письменного уведомления от Покупателя о готовности проведения указанных работ	с понедельника по пятницу с 09:00 ч. до 17:00 ч., за исключением нерабочих праздничных дней.
3	Инструктаж работников Покупателя по работе с Товаром	-	-	В течение 1 (одного) рабочего дня со дня завершения работ по вводу Товара в эксплуатацию	с понедельника по пятницу с 09:00 ч. до 17:00 ч., за исключением нерабочих праздничных дней.

От Покупателя:

Главный врач

_____ / О.А Савельева /

E-mail: nuz-secretar@medrzd29.ru

От Поставщика:

_____ / _____ /

E-mail:

