

**Извещение о проведении запроса котировок № 187 от 23.12.2019г.
на оказание услуг по планово-регулярному вывозу (транспортированию) и размещению (захоронению)
медицинских отходов класса А
для нужд ЧУЗ «КП «РЖД-Медицина» г. Архангельск»**

1	Способ закупки	Запрос котировок
2	Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика	ЧУЗ «КП «РЖД-Медицина» г. Архангельск» г. Архангельск, ул. Тимме, д.5. nuz-secretar@medrzd29.ru Телефон (8182) 67-30-10, (8182) 27-00-07 доб.158
3	Предмет договора	Оказание услуг по планово-регулярному вывозу (транспортированию) и размещению (захоронению) медицинских отходов класса А для нужд ЧУЗ «КП «РЖД-Медицина» г. Архангельск» (Наименование, количество, характеристики Услуг указаны в Техническом задании (Приложение № 3 к Закупочной документации)).
4	Место и сроки оказания услуг	Исполнитель осуществляет оказание Услуг по адресу г. Архангельск, ул. Тимме, д. 5, согласно Графика вывоза (транспортирования) Отходов (Приложение к договору №2)
5	Сведения о начальной (максимальной) цене Договора	Начальная максимальная цена составляет 11 011 (Одиннадцать тысяч одиннадцать) рублей 32 копейки в месяц. Начальная (максимальная) цена договора включает в себя стоимость работ, накладные и плановые расходы, а также все налоги и пошлины, и иные обязательные платежи связанные с выполнением условий, указанных в проекте Договора (Приложение № 4 к документации о проведении закупки).
6	Место, дата и время рассмотрения предложений с заявками участников и подведение итогов.	Срок подачи заявок участников закупки составляет 5 (Пять) календарных дней с момента размещения Извещения о закупке на официальном сайте Заказчика. Заявки в письменной форме подаются по адресу: г. Архангельск, ул. Тимме, д.5 с 23.12.2019 г. с 15 ч 00 мин. по 27.11.2019 г. до 16 ч 00 мин. время местное. Порядок подачи заявок - в соответствии с документацией о проведение закупки Вскрытие конвертов с заявками участников: г. Архангельск, ул. Тимме, д.5 27.12.2019 г. в 16 ч. 10 мин. (время местное). Рассмотрение и оценка предложений: г. Архангельск, ул. Тимме, д.5 27.12.2019 г. в 16 ч. 20 мин. (время местное).
7	Процедура закупки проводится в соответствии с требованиями Положения о закупке товаров, работ и услуг для нужд негосударственных учреждений здравоохранения ОАО «РЖД» от 02 апреля 2018 г., размещенного на сайте заказчика.	

Приложение:

1. Документация о проведении закупки.

Должность ответственного экономист 1 категории

Ершова Галина Александровна
Ф.И.О.

Документация о проведении закупки
**на право заключения договора на оказание услуг по планово-регулярному вывозу (транспортированию) и
размещению (захоронению) медицинских отходов класса А
для нужд ЧУЗ «КП «РЖД-Медицина» г. Архангельск»**

Общие положения

Настоящая документация о проведении закупки (закупочная документация) подготовлена в соответствии с нормативными правовыми актами:

Гражданский кодекс Российской Федерации;

Федеральный закон от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции»;

Положением о закупке товаров, работ, услуг для нужд НУЗ ОАО «РЖД», утвержденным приказом Центральной дирекции здравоохранения ОАО «РЖД» от 02.04.2018 № ЦДЗ-35.

Во всех вопросах, особо не оговоренных в тексте настоящей документации, Заказчик и Комиссия по проведению закупок товаров, выполнению работ и оказанию услуг ЧУЗ «КП «РЖД-Медицина» г. Архангельск»

(далее - Комиссия) руководствуются требованиями Положения о закупке товаров, работ, услуг для нужд ЧУЗ ОАО «РЖД».

Извещение и Документация о проведении закупки размещается на официальном сайте ЧУЗ «КП «РЖД-Медицина» г. Архангельск» по адресу: www.medrzd29.ru

1. Требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работ, услуг, к размерам, упаковке, отгрузке: товара, работы, услуги должны соответствовать по качеству и техническим характеристикам Техническому заданию, Сертификатам Соответствия и Регистрационным удостоверениям.

2. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке, а также порядок, место, дата и время начала и дата, и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке:

2.1. Место, дата и время начала и дата, и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке установлены в Извещении.

2.2. Заявка на участие в закупке оформляется по форме Приложения № 1 и форме Приложения № 2 к Документации и подается Заказчику в письменной форме в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать содержание такой заявки до даты и времени вскрытия конвертов с заявками на участие в закупке.

2.3. Заявка должна содержать следующие информацию и документы:

2.3.1. наименование поставляемых товаров, работ, услуг (в соответствии с Техническим заданием - Приложение № 3 к Документации); Заявка участника должна содержать конкретные показатели (в объеме не менее указанного количества показателей), позволяющие сделать вывод о функциональных, технических и качественных характеристиках предлагаемого к поставке товара и его соответствии требованиям заказчика. Конкретные показатели указываются участником в своей заявке, за исключением случаев, когда «коридорные» показатели (например, «от» и «до», «не более», «не менее» и т.д.) предусмотрены инструкциями по использованию/эксплуатации, мануалами, руководствами и т.д. и установлены самим производителем товара. В таком случае обязательной является ссылка, что данный показатель установлен инструкцией производителя и/или иными руководствами. Заявка участника (сведения о предлагаемом для поставки товаре) не должна содержать двойных предложений, неоднозначных предложений, слов «или эквивалент», «или», а также слов «не менее» и «не более» за исключением предложения в части гарантийного срока товара и (или) объема предоставления гарантий его качества, или остаточным сроком годности.

2.3.2. наименование, организационно-правовая форма, место нахождения, почтовый адрес участника закупки (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, место жительства участника закупки (для физического лица), номер телефона, адрес электронной почты, банковские реквизиты;

2.3.3. идентификационный номер налогоплательщика;

2.3.4. согласие участника закупки на поставку товара, выполнения работ, оказания услуг в соответствии с условиями, установленными Документацией.

2.3.5. предлагаемая участником закупки цена товара, работы, услуги;

2.3.6. документы, подтверждающие соответствие участников закупки требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом договора.

Перечень документов:

1) Учредительные документы с учетом внесенных в них изменений, свидетельства о государственной регистрации учредительных документов и внесенных в них изменений;

2) Свидетельство о государственной регистрации контрагента, свидетельство о внесении в государственный реестр изменений в сведения о юридическом лице, не связанных с внесением в учредительные документы, свидетельство о постановке на учет в налоговом органе;

3) Выписка из единого государственного реестра юридических лиц, выданная регистрирующим органом не ранее чем за один месяц до предоставления документов;

4) Документы, подтверждающие полномочия лица на подписание договора, оформленные надлежащим образом (протокол (решение) уполномоченного органа управления контрагента о назначении Исполнительного органа; оригинал доверенности, если договор со стороны контрагента подписан не единоличным Исполнительным органом;

5) Информационная справка, содержащая сведения о владельцах контрагента, включая конечных бенефициаров, с приложением подтверждающих документов;

Непредставление указанных документов в составе заявки на участие в запросе котировок в печатной форме влечет за собой отказ в допуске к участию либо признания заявки участника не соответствующей требованиям документации;

2.3.7. документ (либо заверенная участником закупки копия), подтверждающий полномочия лица, подписавшего заявку;

2.3.8. декларация о соответствии участника закупки требованиям, установленным пунктом 9 Документации (подается в письменном виде по произвольной форме).

2.4. В случае наличия в составе заявки документов и информации, текст которых не поддается прочтению, такие документы и информация считаются непредставленными.

2.5. Участник закупки может подать только одну заявку по одному лоту для участия в закупке. Если участник закупки подает более одной заявки по лоту, а ранее поданные им заявки по этому лоту не отозваны, все заявки такого участника закупки по лоту отклоняются.

2.6. Основанием для отказа в приеме заявки является истечение срока подачи заявок, установленным Документацией.

2.7. Заказчик принимает конверты с заявками до истечения срока подачи заявок, за исключением конвертов, на которых отсутствует необходимая информация, незапечатанных и поврежденных конвертов.

2.8. По истечении срока подачи заявок конверты с заявками не принимаются. Конверт с заявкой, полученный Заказчиком по истечении срока подачи заявок по почте, не вскрывается и не возвращается.

2.9. Каждый конверт с заявкой, поступивший в установленный срок, принимается Заказчиком в соответствии с условиями, предусмотренными Документацией.

3. Требования к описанию участниками закупки товаров, работ, услуг, которые являются предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик: установлены в Приложении №3 к документации о проведении закупки (далее - Документация).

4. Место оказания Услуг и передачи результатов, выполненных Услуг:

Исполнитель осуществляет оказания Услуг и передачу результатов, выполненных Услуг по адресу г. Архангельск, ул. Тимме, д. 5, согласно Графика вывоза (транспортирования) Отходов (Приложение к договору №2)

Сроки оказания Услуг излагаются Заказчиком в Техническом задании, являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора (Приложение № 1) осуществляются по заявке заказчика, направленной посредством автоматизированной системы заказов «Электронный ордер».

5. Сведения о начальной (максимальной) цене Договора указаны в Извещении.

Источник финансирования: Средства от предпринимательской деятельности.

6. Срок и порядок оплаты оказанных Услуг:

Исполнитель ежемесячно предоставляет Заказчику счет, акты и счет-фактуру за оказанные услуги. Один экземпляр акта Заказчик обязан подписать и вернуть Исполнителю в трехдневный срок с даты получения. Оплата услуг производится ежемесячно в размере месячного платежа, указанного в счете-фактуре, в срок до 15-го числа месяца, следующего за расчетным.

7. Начальная (максимальная) цена договора включает в себя стоимость работ, накладные и плановые расходы, а также все налоги и пошлины, и иные обязательные платежи связанные с выполнением условий, указанных в проекте Договора (Приложение № 4 к документации о проведении закупки).

8. Срок подачи заявок участников закупки составляет 5 (пять) календарных дней с момента размещения Извещения о закупке на официальном сайте Заказчика. Извещения о закупке на официальном сайте Заказчика. Заявки подаются с 23.12.2019 г. с 15 ч 00 мин. по 27.12.2019 г. до 16 ч 00 мин. время местное.

Прием заявок на участие в запросе котировок в письменной форме осуществляется по адресу: г. Архангельск, ул. Тимме д. 5, приемная главного врача, 3 этаж, в рабочие дни с 9-00 до 17-00 (местное время). Порядок подачи заявок - в соответствии с закупочной документацией.

Участники закупки должны отвечать следующим установленным требованиям:

- установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, являющихся предметом договора;

- не проведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

- не приостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;

- отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах). Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика не принято;

- отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных

физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

- обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на такие результаты;

- отсутствие между участником закупки и Заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель Заказчика, член экспертной группы, член комиссии, лицо, ответственное за организацию конкурентной процедуры, состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки; с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и не полнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц.

Под выгодоприобретателями в данном случае понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества.

- отсутствие сведений об участниках закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», и (или) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

10. Участник закупки вправе направить Заказчику письменный запрос на разъяснение Документации в сроки, установленные в Документации. Запрос от юридического лица оформляется на фирменном бланке участника закупки (при наличии), заверяется уполномоченным лицом участника закупки. Запрос может быть направлен посредством почтовой связи, факсимильной связи, курьерской доставки. Запрос не может быть направлен посредством электронной почты. Запрос о разъяснении Документации, полученный от участника позднее срока, установленного в Документации, не подлежит рассмотрению. Заказчик обязан опубликовать разъяснения на официальном сайте не позднее 2 рабочих дней со дня поступления запроса на разъяснение.

Заказчик обязан письменно ответить на запрос о разъяснении документации о проведении закупки. В случае его получения не позднее, чем за 2 рабочих дня до окончания срока подачи заявок, в течение двух рабочих дней, с 10 ч 00 мин. до 17 ч 00 мин., со дня его поступления, но не позднее срока окончания подачи заявок.

11. Место, дата и время рассмотрения заявок участников закупки и подведения итогов закупки установлены в Извещении о проведении запроса котировок.

12. Критерии и сопоставление заявок участников закупки.

Критериями оценки и сопоставления заявок участников закупки являются соответствие требованиям, установленным в Документации, и наиболее низкая цена товара, предложенная участником закупки.

установленным в Документации, и наиболее низкая цена товара, предложенная участником закупки.

13. Порядок и сопоставление заявок участников закупки:

Комиссия рассматривает котировочные заявки на предмет соответствия их требованиям, указанным в запросе котировок, и сопоставляет предложения по цене договора (цене лота).

В ходе рассмотрения котировочных заявок комиссия вправе потребовать от участника закупки разъяснения сведений, содержащихся в котировочных заявках, не допуская при этом изменения содержания заявки.

В случае установления недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником закупки, комиссия может отстранить такого участника на любом этапе проведения.

Комиссия может отклонить котировочные заявки в случае:

1) несоответствия котировочной заявки требованиям, указанным в запросе котировок;

2) при предложении в котировочной заявке цены товаров, работ, услуг выше начальной (максимальной) цены договора (цены лота);

3) отказа от проведения запроса котировок;

4) непредставления участником закупки разъяснений положений котировочной заявки (в случае наличия требования заказчика или организатора процедуры закупки).

Отклонение котировочных заявок по иным основаниям не допускается.

Лучшей признается котировочная заявка, которая отвечает всем требованиям, установленным в запросе котировок, и содержит наиболее низкую цену товаров, работ, услуг. При наличии нескольких равнозначных котировочных заявок лучшей признается та, которая поступила раньше.

14. Процедура закупки проводится в соответствии с требованиями Положения о закупке товаров, работ и услуг для нужд негосударственных учреждений здравоохранения ОАО «РЖД», утвержденным приказом Центральной дирекции здравоохранения ОАО «РЖД» от 02.04.2018 № ЦДЗ-35, размещенного на сайте заказчика.

Право Заказчика отказаться от проведения закупки.

Заказчик вправе отказаться от проведения закупки в любое время, в том числе после подписания протокола по результатам закупки. Заказчик не несет при этом никакой ответственности перед любыми физическими и юридическими лицами, которым такое действие может принести убытки.

Уведомление об отказе от проведения закупки размещается на сайте Заказчика не позднее 3 (трех) дней со дня принятия решения об отказе от проведения закупки.

15. Участник закупки вправе изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок. В этом случае участники закупки не утрачивают право на предоставленное обеспечение заявки. Изменение заявки или уведомление о ее отзыве является действительным, если изменение осуществлено или уведомление получено Заказчиком до истечения срока подачи заявок.

16. Требования к обеспечению заявок на участие в закупки: не установлены. Требования к обеспечению исполнения договора: не установлены.

17. Порядок заключения договора.

По результатам рассмотрения и оценки представленных котировочных заявок участнику размещения заказа, подавшему котировочную заявку, которая отвечает всем требованиям, установленным в настоящем извещении, и в которой указана наиболее низкая стоимость по договору, признанному победителем, будет направлен для подписания проект договора.

Победитель запроса котировок должен подписать договор не позднее 30 (тридцати) календарных дней с момента публикации Победителя на официальном сайте заказчика. Если в указанный срок победитель не представит Заказчику подписанный договор, победитель будет признан уклонившимся от заключения договора.

18. Срок, в течение которого победитель закупки или иной участник закупки, с которым заключается Договор при уклонении победителя закупки от заключения Договора, должен подписать Договор:

18.1. Если победитель закупки не исполнил необходимые для заключения договора условия, Заказчик вправе заключить договор с участником закупки, предложившим в закупочной заявке такую же цену, как и победитель в проведенной закупке, или с участником закупки, предложение о цене договора (цене лота) которого содержит лучшие условия по цене договора (цене лота), следующие после предложенных победителем в проведенной закупке условий.

Приложение:

- 1) Форма котировочной заявки;
- 2) Анкета участника запроса котировок цен;
- 3) Техническое задание;
- 4) Проект договора.

Председатель конкурсной комиссии – главный врач

О.А. Савельева

ФОРМА

КОТИРОВОЧНАЯ ЗАЯВКА

на оказание услуг по планово-регулярному вывозу (транспортированию) и размещению (захоронению), медицинских отходов класса А для нужд ЧУЗ «КП «РЖД-Медицина» г. Архангельск»

Адрес: 163000 г. Архангельск, ул. Тимме, д.5, (для приема заявок).

Телефон: 8 (8182) 67-30-10

nuz-secretar@medrzd29.ru

Уважаемые господа!

Мы, _____
(наименование, организационно-правовая форма, ИНН, ОГРН, место нахождения, почтовый адрес участника закупки (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, место жительства участника закупки (для физического лица), номер телефона, адрес электронной почты, банковские реквизиты участника размещения заказа) на основании Вашего извещения о проведении запроса котировок предлагаем оказать услуги по планово-регулярному вывозу (транспортированию) и размещению (захоронению) медицинских отходов класса А для нужд ЧУЗ «КП «РЖД-Медицина» г. Архангельск»

№ п/п	Наименование товара/работ/ услуг Характеристика товара, работ/услуг	Ед. изм.	Кол-во	Цена (руб.)	Сумма (руб.)
1					
2					
Итого:					

Итого сумма договора _____ (Указать цифрами и прописью) руб., в том числе НДС (__ %) рублей.

Условия исполнения договора:

Место оказания Услуг:

Исполнитель осуществляет оказание Услуг по адресу г. Архангельск, ул. Тимме, д. 5.

Сроки оказания Услуг:

излагаются Заказчиком в Техническом задании, являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора (Приложение № 1)

Стоимость Услуг составляет:

_____ (_____) рублей _____ копеек.

Стоимость Услуг включает:

В стоимость услуг включены: компенсация издержек Исполнителя (стоимость работ, накладные и плановые расходы, а также все налоги и пошлины, и иные обязательные платежи), а также любых других расходов, которые возникнут или могут возникнуть в ходе исполнения Договора

Цена единицы работ является фиксированной и изменению в течение срока действия договора не подлежит.

Срок и порядок оплаты оказания Услуг:

Исполнитель ежемесячно предоставляет Заказчику счет, акты и счет-фактуру за оказанные услуги. Один экземпляр акта Заказчик обязан подписать и вернуть Исполнителю в трехдневный срок с даты получения. Оплата услуг производится ежемесячно в размере месячного платежа, указанного в счете-фактуре, в срок до 15-го числа месяца, следующего за расчетным.

При подаче котировочной заявки в соответствии с Вашим запросом котировок, мы выражаем согласие с условиями договора, указанными в запросе котировок, а также мы берем на себя обязательства представить документы (оригиналы или заверенные копии), подтверждающие сведения, указанные в котировочной заявке, а именно;

- Учредительные документы с учетом внесенных в них изменений, свидетельства о государственной регистрации учредительных документов и внесенных в них изменений;
- Свидетельство о государственной регистрации контрагента, свидетельство о внесении в государственный реестр изменений в сведения о юридическом лице, не связанных с внесением в учредительные документы, свидетельство о постановке на учет в налоговом органе;
- Выписка из единого государственного реестра юридических лиц, выданная регистрирующим органом не ранее чем за один месяц до предоставления документов;
- Документы, подтверждающие полномочия лица на подписание договора, оформленные надлежащим образом (протокол (решение) уполномоченного органа управления контрагента о назначении Исполнительного органа; оригинал доверенности, если договор со стороны контрагента подписан не единоличным Исполнительным

органом; согласие соответствующего органа управления контрагента на совершение сделки, предусмотренной договором, в случаях, когда это определено законодательством Российской Федерации и учредительными документами контрагента);

- Информационная справка, содержащая сведения о владельцах контрагента, включая конечных бенефициаров, с приложением подтверждающих документов;

Настоящей заявкой подтверждаем, что против _____
(наименование Участника размещения заказа)

- не проводится ликвидация Участника закупки – юридического лица и отсутствуют решения арбитражного суда о признании Участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства,
- не проводится приостановление деятельности Участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке,

Настоящей заявкой подтверждаем, что у _____ наименование
Участника размещения заказа)

- отсутствуют недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах),
- у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица – участника закупки отсутствуют судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации,
- имеются исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора заказчик приобретает права на такие результаты,
- и заказчиком процедуры закупки отсутствует конфликт интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика и, член экспертной группы, член комиссии, лицо, ответственное за организацию конкурентной процедуры, состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и не полнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями в данном случае понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества.
- отсутствуют сведения об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», и (или) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

В случае, если наши предложения будут признаны лучшими, мы берем на себя обязательства подписать договор в соответствии с требованиями Извещения и условиями наших предложений, не позднее чем через 5 (пять) календарных дней со дня публикации победителя на официальном сайте.

Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Заказчиком нами уполномочен _____ (Ф.И.О., телефон сотрудника)

Все сведения о проведении запроса котировок просим сообщать уполномоченному лицу.

(должность подписавшего)

(подпись) М.П.

(фамилия, инициалы)

АНКЕТА УЧАСТНИКА РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА

1. Полное и сокращенное наименования организации и ее организационно-правовая форма <i>(на основании Учредительных документов установленной формы (устав, положение, учредительный договор), свидетельства о государственной регистрации, свидетельства о внесении записи в единый государственный реестр юридических лиц)</i> Ф.И.О. участника размещения заказа – физического лица	
2. Регистрационные данные: Дата, место и орган регистрации юридического лица, регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя <i>(на основании Свидетельства о государственной регистрации)</i> Паспортные данные для участника размещения заказа – физического лица	
3. 3.1. Номер и почтовый адрес Инспекции Федеральной налоговой службы, в которой участник размещения заказа зарегистрирован в качестве налогоплательщика	
3.2.ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО участника размещения заказа	ИНН КПП ОГРН ОКПО
4. Юридический адрес/место жительства участника размещения заказа	Страна Россия Адрес:
5. Почтовый адрес участника размещения заказа	Страна Россия Адрес: Телефон: Факс:
6.Банковские реквизиты (может быть несколько): 6.1. Наименование обслуживающего банка 6.2. Расчетный счет 6.3. Корреспондентский счет 6.4. Код БИК	_____ _____ _____ _____
7. Сведения о выданных участнику размещения заказа лицензиях, необходимых для выполнения обязательств по контракту (указывается лицензируемый вид деятельности, реквизиты действующей лицензии, наименование территории на которой действует лицензия)	_____ _____ _____

Мы, нижеподписавшиеся, заверяем правильность всех данных, указанных в анкете.

Участник размещения заказа

(уполномоченный представитель)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Главный бухгалтер

(подпись)

(фамилия, инициалы)

М.П.

Директор

(должность подписавшего

(для юридического лица))

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Техническое задание

на оказание услуг по планово-регулярному вывозу (транспортированию) и размещению медицинских отходов класса А для нужд ЧУЗ «КП «РЖД-Медицина» г. Архангельск»

1. **Предмет закупки** - оказание услуг по планово-регулярному вывозу (транспортированию) и размещению (захоронению), медицинских отходов класса А для нужд ЧУЗ «КП «РЖД-Медицина» г. Архангельск»

2. Характеристики оказанных услуг:

- вывоз (транспортирование) медицинских отходов класса А
- размещение (захоронение) медицинских отходов класса А.

3. Объемы, оказываемых услуг:

- Объем отходов, подлежащих вывозу – 19,554 куб./м
- Объем отходов, подлежащих размещению – 2,620 т - в месяц, 31,44 т - за весь период действия договора

4. Требования к качеству, оказанных услуг

- представитель Исполнителя производит зачистку места накопления отходов и прилегающей территории от отходов, просыпавших при их погрузке в спецтранспорт затем устанавливает пустой контейнер в место накопления отходов, не допуская размещения контейнеров вне места накопления
- В случае загрязнения территории отходам, просыпавшимися при их транспортировании спецтранспортом Исполнителя, представитель Исполнителя осуществляет незамедлительную зачистку территории от отходов.
- Осуществив объезд всех запланированных мест накопления отходов, Исполнитель осуществляет транспортирование отходов до специализированного объекта, под которым понимается специально оборудованный производственный комплекс, предназначенный либо для сортировки, либо для размещения, либо для обезвреживания отходов.

5. Требования к Спецтранспорту:

- Каждая единица Спецтранспорта, используемая Исполнителем для оказания услуг, должна находиться в технически исправном состоянии, а также иметь маркировку с указанием наименования владельца и его контактного телефона.
- Срок эксплуатации каждой единицы Спецтранспорта, используемой Исполнителем для оказания услуг по Договору не должен превышать срок полезного использования автотранспортного средства согласно его техническому Паспорту

6. Требования к контейнерам:

- Исполнитель использует для накопления медицинских отходов класса А - контейнеры
- Контейнеры для сбора ТБО принадлежат Исполнителю на праве собственности и предоставляются Заказчику на период действия договора.
- корпус должен быть изготовлен из пластика или штампованной листовой стали (оцинкованной).
- крышка должна быть легко открывающейся и плотно закрывающейся.
- Контейнеры, используемые Исполнителем для оказания услуг, должны находиться в технически исправном и удовлетворительном санитарном состоянии.

7. Требования к экологическому обеспечению оказываемых услуг:

- Исключить потерю массы отходов при транспортировке.
- Право собственности на отходы, собранные в местах их накопления, переходит к Исполнителю с момента приема отходов Исполнителем путем их погрузки в Спецтранспорт (мусоровоз) Исполнителя.
- Все обременения, связанные с экологическими платежами (плата за негативное воздействие на окружающую среду принимает на себя Исполнитель).

8. Требования соответствия нормативным документам (лицензии, допуски)

- Исполнитель обязуется оказывать услуги на основании лицензии на осуществление в соответствии с Федеральными законами и действующими правовыми и локальными актами, регулирующими данную деятельность

9. Срок оказания услуг – с 01.01.2020г. по 31.12.2020г.

10. График вывоза (транспортирования) Отходов

№ п/п	Наименование объекта	Адрес объекта	Тара	Кол-во	Периодичность
	ЧУЗ «КП «РЖД-Медицина» г. Архангельск»	г. Архангельск, ул. Тимме, д.5	Контейнер	1	ежедневный вывоз это 19,554 м3 в месяц

11. Расчет цены Договора

№ п/п	Наименование услуги	Единица измерения	Цена за единицу	Количество за месяц	Сумма	НДС	Сумма с НДС
-------	---------------------	-------------------	-----------------	---------------------	-------	-----	-------------

	Вывоз медицинских отходов класса А	МЗ					
	Размещение медицинских отходов класса А	тонна					
Итого:							

12. Срок и порядок оплаты оказания Услуг: Исполнитель ежемесячно предоставляет Заказчику счет, акты и счет-фактуру за оказанные услуги. Один экземпляр акта Заказчик обязан подписать и вернуть Исполнителю в трехдневный срок с даты получения. Оплата услуг производится ежемесячно в размере месячного платежа, указанного в счете-фактуре, в срок до 15-го числа месяца, следующего за расчетным.

Договор № _____
на выполнение работ (подряда)

г. Архангельск

« ____ » _____ 2019 г.

Частное учреждение здравоохранения «Клиническая поликлиника «РЖД-Медицина» города Архангельск» (ЧУЗ "КП «РЖД-Медицина» г. Архангельск»), именуемое далее Заказчик, в лице главного врача Савельевой Ольги Анатольевны, действующего на основании Устава, с одной стороны, _____, именуемое далее Исполнитель, в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, именуемые далее совместно «Стороны», на основании проведенного ЧУЗ «КП «РЖД-Медицина» г. Архангельск» запроса котировок (Протокол вскрытия, рассмотрения и оценки котировочных заявок и подведения итогов запроса котировок № ____ от _____.) заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА.

1.1. Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя обязательства по планово-регулярному вывозу (транспортированию) медицинских отходов класса А; и их последующему размещению (захоронению) в соответствии с Расчетом стоимости услуг по вывозу (транспортированию) Отходов за месяц (Приложение № 1), Графиком вывоза (транспортирования) Отходов (Приложение №2), Расчетом стоимости услуг по размещению (захоронению) Отходов за месяц (Приложение №3) к настоящему Договору.

1.2. Исполнитель осуществляет свою деятельность на основании Лицензии на осуществление деятельности по сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, размещению отходов 1-4 класса опасности от _____ выданной _____.

1.3. Исполнитель по поручению Заказчика в рамках настоящего Договора может оказывать ему за дополнительную плату иные услуги, в частности осуществлять внеплановый вывоз Отходов, согласованный по дополнительной заявке с Исполнителем.

2. СТОИМОСТЬ УСЛУГ, ОКАЗЫВАЕМЫХ ИСПОЛНИТЕЛЕМ

2.1. Стоимость услуг по планово-регулярному вывозу (транспортированию) Отходов определяется Расчетом стоимости услуг по вывозу (транспортированию) Отходов за месяц (Приложение № 1), с учетом действующих цен на вывоз (транспортирование) Отходов.

2.1.1. При изменении цен на вывоз (транспортирование) Отходов Исполнитель сообщает об этом Заказчику в текущем счете за услуги за один календарный месяц до введения их в действие. Исполнитель имеет право изменять стоимость услуг по вывозу (транспортированию) Отходов в одностороннем порядке.

2.1.2. Изменение стоимости оформляется Сторонами путем подписания Расчета стоимости услуг по вывозу (транспортированию) Отходов за месяц (Приложение №1), являющегося неотъемлемой частью договора. В случае безосновательного не подписан и невозврата Заказчиком Расчета стоимости услуг по вывозу (транспортированию) Отходов за месяц (Приложение №1) в течение 10 (десяти) дней с даты его доставки по адресу Заказчика, указанному в п. 11 Договора, указанный Расчет вступает в силу и принимается Сторонами к исполнению.

2.2. Стоимость услуг по размещению (захоронению) Отходов определяется:

- для отходов производства и потребления, не относящихся к твердым коммунальным отходам, медицинских отходов класса А - исходя из установленных Исполнителем цен на услуги по размещению (захоронению) отходов производства и потребления, не относящихся к твердым коммунальным отходам, медицинских отходов класса А и массы отходов производства и потребления Заказчика, не относящихся к твердым коммунальным отходам, медицинских отходов класса А, предназначенных к размещению на полигоне ТБО.

Масса Отходов Заказчика, предназначенных к размещению на полигоне ТБО за месяц, определяется произведением объема вывезенных Отходов Заказчика и средней плотности отходов 0,134 т/м³, установленной постановлением мэра города Архангельска №469 от 28.11.2007г. и приведена в Расчете стоимости услуг по размещению (захоронению) Отходов за месяц (Приложение №3).

В случае утверждения уполномоченным органом иных значений средней плотности Отходов все расчеты производятся согласно вновь утвержденным значениям. При этом на Исполнителя не возлагается обязанность по уведомлению Заказчика об изменении указанного значения.

2.2.1. Изменение стоимости услуг по размещению (захоронению) Отходов производится в результате:

- изменения количества вывезенных Отходов по настоящему Договору
- утверждения новых тарифов на захоронение твердых коммунальных отходов уполномоченным органом в порядке, установленном в соответствии с действующим законодательством РФ;
- утверждения Исполнителем новых цен на услуги по размещению (захоронению) отходов производства и потребления, не относящихся к твердым коммунальным отходам, медицинских отходов класса А.

Изменение цен производится Исполнителем в одностороннем порядке посредством размещения информации об изменении цен на услуги по размещению (захоронению) отходов производства и потребления, не относящихся к

твердым коммунальным отходам, медицинских отходов класса А, на официальном сайте Исполнителя не позднее, чем за 7 (Семь) календарных дней до даты фактического изменения.

- изменения законодательства РФ в сфере обращения с Отходами.

2.2.2. Изменение стоимости оформляется Сторонами путем подписания Расчета стоимости услуг по размещению (захоронению) Отходов за месяц (Приложение №3), являющегося неотъемлемой частью договора. В случае безосновательного не подписания и невозврата указанного Расчета (Приложение №3) Заказчиком в течение 10 (десяти) дней с даты его доставки по адресу Заказчика, указанному в п. 11 Договора, данный Расчет вступает в силу и принимается Сторонами к исполнению.

3. УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ

3.1. Оплата по Договору осуществляется безналичным расчетом путем перечисления Заказчиком денежных средств на расчетный счет Исполнителя, указанный в разделе 13 настоящего Договора.

3.2. Заказчик оплачивает услуги в следующем порядке:

Исполнитель ежемесячно предоставляет Заказчику счет, акты и счет-фактуру за оказанные услуги. Один экземпляр акта Заказчик обязан подписать и вернуть Исполнителю в трехдневный срок с даты получения. Оплата услуг производится ежемесячно в размере месячного платежа, указанного в счете-фактуре, в срок до 15-го числа месяца, следующего за расчетным.

3.3. Корректировка расчетов стоимости услуг по причине несвоевременно доведенного до Исполнителя изменения графика вывоза (транспортирования) отходов Заказчиком, производится в текущем периоде.

4. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. Заказчик обязан:

4.1.1. Предоставлять Исполнителю заявки на оказание услуг в электронном виде посредством автоматизированной системы заказов «Электронный ордер».

4.1.2. При временном накоплении Отходов в специально отведенных контейнерах (мусоросборниках) установить необходимое количество контейнеров и содержать их в исправном состоянии на специально обустроенных площадках.

- обеспечить свободный проезд и доступ к согласованному в Графике вывоза (транспортирования) Отходов (Приложение №2) месту забора отходов.

Осуществлять временное накопление крупногабаритных отходов на специально отведенных и оборудованных площадках (отсеках).

4.1.4. Обеспечить содержание контейнерных площадок и подъездных путей к ним в технически исправном состоянии, производить очистку от снега в зимнее время, обеспечить освещение площадки в темное время суток, производить своевременную уборку прилегающей к контейнерной площадке территории.

4.1.5. Не допускать смерзания, уплотнения, возгорания и тления Отходов, перегруза и переполнения контейнеров (норма загрузки определяется габаритами контейнера).

4.1.6. В случае накопления и складирования Отходов в объемах, превышающих фактические объемы и габариты используемых мусоросборников (перегруз и переполнение контейнеров), производить уборку Отходов, просыпавшихся при загрузке Исполнителем специализированной техники.

4.1.7. Немедленно известить Исполнителя о возникновении непредвиденных обстоятельств, препятствующих выполнению обязательств по настоящему Договору.

4.1.8. Производить своевременную оплату оказанных услуг согласно разделу 3 настоящего Договора.

4.1.9. При необходимости вывоза (транспортирования) Отходов сверх количества, установленного Расчетом стоимости услуг по вывозу (транспортированию) Отходов за месяц (Приложение №1), предварительно за день до предполагаемой даты вывоза (транспортирования) направить Исполнителю заявку (в письменной форме, по электронной почте, по факсу) с указанием предполагаемой даты вывоза, адресов объектов, тары и количества планируемых к вывозу отходов, реквизитов настоящего Договора и оплатить стоимость услуг по дополнительному вывозу (транспортированию) и размещению (захоронению) Отходов.

4.1.10. Письменно за 10 рабочих дней уведомлять Исполнителя об изменении количества объектов или изменении Графика вывоза (транспортирования) Отходов. Единственным основанием для внесения изменений в Расчет стоимости услуг по вывозу (транспортированию) Отходов за месяц (Приложение №1), График вывоза (транспортирования) Отходов (Приложение №2) и Расчет стоимости услуг по размещению (захоронению) Отходов за месяц (Приложение №3) является заявка, поданная в письменной форме, по электронной почте, по факсу. Изменения Расчета вывоза (транспортирования) Отходов за месяц, Графика вывоза (транспортирования) Отходов, Расчета стоимости услуг по размещению (захоронению) Отходов за месяц производится Исполнителем с даты не ранее дня, следующего за датой поступления письменной заявки Заказчика в адрес Исполнителя.

4.2. Исполнитель обязан:

4.2.1. Оказывать услуги в количестве, указанном в заявке Заказчика, направленной посредством автоматизированной системы заказов "Электронный ордер", в сроки и на условиях, оговоренных в настоящем Договоре.

4.2.2. Вывозить (транспортировать) Отходы от объектов Заказчика, в объемах фактического накопления (но не превышающих объемы и габариты используемых контейнеров, мешков), в соответствии с Расчетом стоимости услуг по вывозу (транспортированию) Отходов за месяц (Приложение № 1) и Графиком вывоза (транспортирования) Отходов (Приложение №2), являющимися неотъемлемой частью настоящего Договора.

4.2.3. Оказать услуги по размещению (захоронению) Отходов Заказчика на полигоне _____, расположенном по адресу: _____, в количестве, определенном в соответствии с Расчетом стоимости услуг по размещению (захоронению) Отходов за месяц (Приложение №3).

4.2.4. Ежемесячно составлять и предъявлять Заказчику счета, акты и счета-фактуры за оказанные услуги.

4.2.5. Применять для вывоза (транспортирования) Отходов транспортные средства и спецоборудование в технически исправном состоянии.

4.2.6. Выполнять распределение количества Отходов Заказчика по видам для целей заполнения документации для транспортирования и передачи Отходов и для составления Расчета стоимости услуг по размещению (захоронению) Отходов за месяц (Приложение №3)

5. ПРАВА СТОРОН

5.1. Заказчик имеет право:

5.1.1. Осуществлять контроль за ходом и качеством оказываемых услуг, не вмешиваясь в деятельность Исполнителя.

5.1.2. Выделять своих уполномоченных представителей для оперативного решения вопросов, возникающих при оказании услуг в рамках настоящего Договора.

5.2. Исполнитель имеет право:

5.2.1. Самостоятельно определять способ оказания услуг и количество необходимого для этого персонала.

5.2.2. Выделять своих уполномоченных представителей для оперативного решения вопросов, возникающих при оказании услуг в рамках настоящего Договора.

5.2.3. Приостановить вывоз (транспортирование) Отходов от объектов Заказчика и их дальнейшее захоронение в случаях:

- наличия задолженности Заказчика по оплате услуг в рамках настоящего Договора;
- нарушения Заказчиком п.п. 4.1.2- 4.1.7, 4.1.9 настоящего Договора;
- несоответствия видов Отходов, подлежащих вывозу (транспортированию) и захоронению, видам Отходов, заявленным в Спецификации Отходов и/или предоставленным паспортам Отходов;

При наличии нарушений Заказчика, указанных в подпунктах 3, 4 настоящего пункта, Исполнителем составляется односторонний акт о выявленном нарушении, который направляется в адрес Заказчика.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

6.2. Исполнитель не несет ответственность по фактам не вывоза Отходов от объектов Заказчика в случаях:

- невозможности подъезда к контейнерной площадке Заказчика в связи с блокировкой автотранспортом контейнерной площадки, отсутствия сквозного проезда к контейнерной площадке, либо в иных случаях, когда подъезд к контейнерной площадке невозможен по причинам, не зависящим от Исполнителя, о чем Исполнителем делается соответствующая отметка в маршрутном графике;
- нарушения Заказчиком п.4.1. настоящего Договора.

6.3. В случае если вывоз (транспортирование) и размещение (захоронение) Отходов не были произведены по причинам, установленным п. 4.1. настоящего Договора, услуга по вывозу (транспортированию) Отходов считается оказанной в полном объеме.

6.4. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательств по оплате оказанных услуг, предусмотренных Договором, Исполнитель вправе потребовать уплаты пеней в размере 0,1% от не уплаченной в срок суммы за каждый день просрочки исполнения обязательства, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Договором срока исполнения обязательства.

6.5. В случае нарушения Графика вывоза (транспортирования) Отходов (Приложение №2) по вине Исполнителя вывоз (транспортирование) Отходов производится Исполнителем в согласованный с Заказчиком срок или Исполнитель производит перерасчет месячного платежа.

7. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА

7.1. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или для достижения иных неправомерных целей.

При исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей настоящего Договора законодательством как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также иные действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии коррупции.

7.2. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений пункта 7.1 настоящего раздела, соответствующая Сторона обязуется уведомить об этом другую Сторону в письменной форме. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений пункта 7.1 настоящего раздела другой Стороной, ее аффилированными лицами, работниками или посредниками.

Каналы уведомления Исполнителя нарушениях каких-либо положений пункта 7.1 настоящего раздела:

тел./факс: _____

электронная почта: _____

Каналы уведомления Заказчика нарушениях каких-либо положений пункта 7.1 настоящего раздела:

- тел./факс: (8182) 67-30-10;

- электронная почта: nuz-secretar@medrzd29.ru;

Сторона, получившая уведомление о нарушении каких-либо положений пункта 7.1 настоящего раздела, обязана рассмотреть уведомление и сообщить другой Стороне об итогах его рассмотрения в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения письменного уведомления.

7.3. Стороны гарантируют осуществление надлежащего разбирательства по фактам нарушения положений пункта 7.1 настоящего раздела с соблюдением принципов конфиденциальности и применение эффективных мер по предотвращению возможных конфликтных ситуаций. Стороны гарантируют отсутствие негативных последствий как для уведомившей Стороны в целом, так и для конкретных работников уведомившей Стороны, сообщивших о факте нарушений.

7.4. В случае подтверждения факта нарушения одной Стороной положений пункта 7.1 настоящего раздела и/или неполучения другой Стороной информации об итогах рассмотрения уведомления о нарушении в соответствии с пунктом 7.2 настоящего раздела, другая Сторона имеет право расторгнуть настоящий Договор в одностороннем внесудебном порядке путем направления письменного уведомления не позднее чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты прекращения действия настоящего Договора.

8. НАЛОГОВАЯ ОГОВОРКА.

8.1.. Исполнитель гарантирует, что:

8.1.1 Зарегистрирован в ЕГРЮЛ надлежащим образом;

его исполнительный орган находится и осуществляет функции управления по месту регистрации юридического лица, и в нем нет дисквалифицированных лиц;

8.1.2. Располагает персоналом, имуществом и материальными ресурсами, необходимыми для выполнения своих обязательств по договору, а в случае привлечения подрядных организаций (соисполнителей) принимает все меры должной осмотрительности, чтобы подрядные организации (соисполнители) соответствовали данному требованию;

8.1.3. Располагает лицензиями, необходимыми для осуществления деятельности и исполнения обязательств по договору, если осуществляемая по договору деятельность является лицензируемой;

8.1.4. Является членом саморегулируемой организации, если осуществляемая по договору деятельность требует членства в саморегулируемой организации;

8.1.5. Ведет бухгалтерский учет и составляет бухгалтерскую отчетность в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами по бухгалтерскому учету, представляет годовую бухгалтерскую отчетность в налоговый орган;

8.1.6. Ведет налоговый учет и составляет налоговую отчетность в соответствии с законодательством Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, своевременно и в полном объеме представляет налоговую отчетность в налоговые органы;

8.1.7. Не допускает искажения сведений о фактах хозяйственной жизни (совокупности таких фактов) и объектах налогообложения в первичных документах, бухгалтерском и налоговом учете, в бухгалтерской и налоговой отчетности, а также не отражает в бухгалтерском и налоговом учете, в бухгалтерской и налоговой отчетности факты хозяйственной жизни выборочно, игнорируя те из них, которые непосредственно не связаны с получением налоговой выгоды; своевременно и в полном объеме уплачивает налоги, сборы и страховые взносы;

8.1.8. Отражает в налоговой отчетности по НДС все суммы НДС, предъявленные Заказчику

8.1.9. Лица, подписывающие от его имени первичные документы к счета-фактуры, имеют на это все необходимые полномочия и доверенности.

8.2. Если Исполнитель нарушит гарантии (любую одну, несколько или все вместе), указанные в пункте 9.1 настоящего раздела, и это повлечет:

8.2.1 Предъявление налоговыми органами требований к Заказчику об уплате налогов, сборов, страховых взносов, штрафов, пеней, отказ в возможности признать расходы для целей налогообложения прибыли или включить НДС в состав налоговых вычетов и(или)

8.2.2. Предъявление третьими лицами, купившими у Заказчика товары (работы, услуги), имущественные права, являющиеся предметом настоящего договора, требований к Заказчику о возмещении убытков в виде начисленных по решению налогового органа налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, а также возникших из-за отказа в возможности признать расходы для целей налогообложения прибыли или включить НДС в состав налоговых вычетов, то Исполнитель обязуется возместить Заказчику убытки, который последний понес вследствие таких нарушений,

8.2.3. Исполнитель в соответствии со ст. 406,1. Гражданского кодекса Российской Федерации, возмещает Заказчику все убытки последнего, возникшие в случаях, указанных в пункте 8.2. настоящего раздела, При этом факт оспаривания или не оспаривания налоговых доначислений в налоговом органе, в том числе вышестоящем, или в суде, а также факт оспаривания или не оспаривания в суде претензий третьих лиц не влияет на обязанность Исполнителя возместить имущественные потери.

9. НЕПРЕОДОЛИМАЯ СИЛА (ФОРС-МАЖОР)

9.1. Стороны освобождаются от ответственности за ненадлежащее исполнение или неисполнение обязательств по Договору, если это ненадлежащее исполнение или неисполнение явилось следствием обязательств непреодолимой силы, которые Стороны не могли предвидеть или предотвратить.

9.2. К обстоятельствам непреодолимой силы относятся: стихийные бедствия (землетрясения, наводнения, ураганы, прочие подобные явления), военные действия любого характера, террористические акты, забастовки, войны, а также введение в действие законов, распоряжений, иных нормативных документов компетентных государственных органов и органов местного самоуправления, принятых после подписания настоящего Договора и препятствующих его исполнению.

9.3. При возникновении обстоятельств непреодолимой силы срок исполнения договорных обязательств соразмерно откладывается на время действия соответствующих обстоятельств.

10. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

10.1. Все споры, разногласия и претензии, которые могут возникнуть в связи с исполнением, расторжением или признанием недействительным Договора, Стороны будут стремиться решить путем переговоров с соблюдением обязательного претензионного порядка. Сторона, у которой возникли претензии и/или разногласия, направляет другой Стороне письменное сообщение с указанием возникших претензий и/или разногласий.

10.2. В течение 7 (семи) календарных дней с момента получения указанного в пункте 10.1 Договора сообщения Сторона, получившая его, обязана направить ответ на это сообщение в письменной форме.

10.3. В случае если ответ на сообщение не будет получен направившей сообщение Стороной, либо если Стороны не придут к соглашению по возникшим претензиям и/или разногласиям, спор подлежит передаче на рассмотрение в Арбитражный суд Архангельской области.

10.4. Претензии Заказчика по качеству и количеству оказанных Исполнителем услуг принимаются не позднее 10 (десяти) календарных дней с даты установления нарушения. По истечении 10 (десяти) календарных дней с даты установления нарушения претензии по качеству оказанных услуг не принимаются.

11. ВСТУПЛЕНИЕ В СИЛУ И СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

11.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания, распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с «01» января 2020г., и действует до «31» декабря 2020г.

11.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон, а также любой из Сторон в одностороннем порядке с предварительным - за 15 (пятнадцать) календарных дней - письменным уведомлением другой Стороны. В этом случае, Договор считается расторгнутым с даты, указанной в таком уведомлении.

11.3. В случае, если ни одна из сторон не уведомит другую о расторжении договора за месяц до окончания срока его действия, договор считается пролонгированным на неопределенный срок.

12. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

12.1. В случае невозврата Заказчиком акта (за оказанные услуги по вывозу (транспортированию) и размещению (захоронению) Отходов) в течение 10 (десяти) календарных дней после окончания расчетного периода, услуги Исполнителя считаются выполненными в полном объеме и без замечаний.

12.2. Лица, участвующие в исполнении настоящего Договора на стороне Заказчика (работники Заказчика, третьи лица, привлеченные Заказчиком и т.п.), признаются уполномоченными представителями Заказчика. Заказчик обязуется обеспечить выполнение обязанностей Заказчика указанными представителями.

12.3. Внесение платы за негативное воздействие на окружающую среду при размещении Отходов регулируется действующим законодательством Российской Федерации, в частности ст. 23 Федерального закона №89-ФЗ от 24.06.1998 «Об отходах производства и потребления».

12.4. При подписании настоящего Договора Стороны в соответствии с п. 2 ст. 160 ГК РФ допускают факсимильное воспроизведение подписей ("факсимиле") уполномоченных на заключение Договора лиц. Кроме того, Стороны позволяют использовать факсимиле на иных необходимых документах, являющихся обязательными и необходимыми при заключении настоящего договора (счетах и актах за оказанные услуги.) При этом факсимильная подпись будет иметь такую же силу, что и подлинная подпись уполномоченного лица.

12.5. Стороны обязуются в течение 10 (десяти) календарных дней уведомлять друг друга об изменении своего местонахождения, организационно-правовой формы и платежных реквизитов. Вся ответственность, возникающая в случае несвоевременного уведомления о вышеуказанных обстоятельствах, лежит на Стороне, допустившей несвоевременное уведомление.

12.6. Стороны признают и принимают, что следующие электронные адреса являются официальными для переписки и переписка с указанных адресов принимается сторонами как равнозначная переписке на бумажном носителе:

для Исполнителя: _____

для Заказчика: : puz-secretar@medrzd29.ru;

12.7. Договор составлен в 2 (двух) идентичных экземплярах, обладающих равной юридической силой, один из которых находится у Исполнителя, другой - у Заказчика.

12.8. Неотъемлемыми частями настоящего Договора являются:

Приложение № 1 - Расчет стоимости услуг по вывозу (транспортированию) Отходов за месяц;

Приложение № 2 - График вывоза (транспортирования) Отходов;

Приложение № 3 - Расчет стоимости услуг по размещению (захоронению) Отходов за месяц;

13. Адреса и платёжные реквизиты Сторон

Заказчик: ЧУЗ «КП «РЖД-Медицина г. Архангельск» Юридический адрес: 163060, г. Архангельск, ул. Тимме, дом 5. Почтовый адрес: 163060, г. Архангельск, ул. Тимме, дом 5. Телефон: (8182) 67-30-10 ИНН 2901126556 КПП 290101001 ОГРН 1042900020239 р/сч 407038108103900000004 в Филиале № 7806 ВТБ (ПАО) г. Санкт-Петербург БИК 044030707 к/сч 30101810240300000707 E-mail: nuz-secretar@medrzd29.ru	Исполнитель: Юридический адрес: Почтовый адрес: Телефон: ИНН КПП ОГРН р/сч БИК к/сч E-mail:
Главный врач _____ / О.А Савельева /	_____ / _____ /

МП

МП

Расчет стоимости услуг по вывозу (транспортированию) и размещению Отходов за месяц

№ п/п	Наименование услуги	Единица измерения	Цена за единицу	Количество	Сумма	НДС	Сумма с НДС
	Вывоз медицинских отходов класса А	МЗ					
	Размещение медицинских отходов класса А	тонна					
Итого:							

«Заказчик»

_____/О.А. Савельева/

(подпись)

МП

«Исполнитель»

_____/_____/

(подпись)

МП

График вывоза (транспортирования) Отходов

№ п/п	Наименование объекта	Адрес объекта	Тара	Кол-во	Периодичность
	ЧУЗ «КП «РЖД- Медицина» г. Архангельск»	г. Архангельск, ул. Тимме, д.5	Контейнер	1	ежедневный вывоз это 19,554 м3 в месяц

«Заказчик»

_____/О.А. Савельева/

(подпись)

МП

«Исполнитель»

_____/_____/

(подпись)

МП

Расчет стоимости услуг по размещению (захоронению) Отходов за месяц

Объем отходов производства и потребления, не относящихся к твердым коммунальным отходам, медицинских отходов класса А, подлежащих захоронению, куб.м.	
Плотность Отходов, т/куб.м.	
Масса отходов производства и потребления, не относящихся к твердым коммунальным отходам, медицинских отходов класса А, подлежащих захоронению, т.	
Стоимость услуг по размещению (захоронению) отходов производства и потребления, не относящихся к твердым коммунальным отходам, медицинских отходов класса А без учета НДС, руб.	
НДС, руб.	
ВСЕГО стоимость услуг по размещению (захоронению) Отходов с НДС, руб.	

«Заказчик» _____ /О.А. Савельева/
(подпись)

МП

«Исполнитель» _____ /_____/_____
(подпись)

МП

