

**Извещение о проведении запроса котировок № 181 от 19.12.2019г
на выполнение работ по разработке проектно-сметной документации на организацию блока малых
операционных и кабинетов эндоскопии по объекту
ЧУЗ «КП «РЖД-Медицина» г. Архангельск**

1	Способ закупки	Запрос котировок
2	Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика	ЧУЗ «КП «РЖД-Медицина» г. Архангельск г. Архангельск ул. Тимме, д.5, nuz-secretar@medrzd29.ru Телефон (8182) 67-30-10, (8182) 27-00-07 доб.158
3	Предмет договора	Выполнение работ по разработке проектно-сметной документации на организацию блока малых операционных и кабинетов эндоскопии по объекту ЧУЗ «КП «РЖД-Медицина» г. Архангельск
4	Место передачи результатов, выполненных Работ:	Подрядчик осуществляет передачу результатов, выполненных Работ по адресу г. Архангельск, ул. Тимме, д. 5 , в рабочие дни (с понедельника по пятницу, исключая праздничные дни) с 8.00 до 17.00. Под рабочими днями при исполнении Договора сторонами понимаются дни недели с понедельника по пятницу, исключая приходящиеся на эти дни недели выходные и праздничные дни, установленные или перенесенные в соответствии со статьей 112 Трудового кодекса РФ.
5	Сведения о начальной (максимальной) цене Договора	Начальная максимальная цена составляет 533 488 (Пятьсот тридцать три тысячи четыреста восемьдесят восемь) рублей 00 копеек. Начальная (максимальная) цена договора включает в себя стоимость работ, накладные и плановые расходы, а также все налоги и пошлины, и иные обязательные платежи связанные с выполнением условий, указанных в проекте Договора (Приложение № 4 к документации о проведении закупки).
6	Место, дата и время рассмотрения предложений с заявками участников и подведение итогов.	Срок подачи заявок участников закупки составляет 5 (Пять) календарных дней с момента размещения Извещения о закупке на официальном сайте Заказчика. Заявки в письменной форме подаются по адресу: г. Архангельск, ул. Тимме, д.5 с 19.12.2019 г. с 12 ч 30 мин. по 24.12.2019 г. до 12 ч 30 мин. время местное. Порядок подачи заявок - в соответствии с документацией о проведение закупки Вскрытие конвертов с заявками участников: г. Архангельск, ул. Тимме, д.5 24.12.2019 г. в 12 ч. 40 мин. (время местное). Рассмотрение и оценка предложений: г. Архангельск, ул. Тимме, д.5 24.12.2019 г. в 12 ч. 50 мин. (время местное).
7	Процедура закупки проводится в соответствии с требованиями Положения о закупке товаров, работ и услуг для нужд негосударственных учреждений здравоохранения ОАО «РЖД» от 02 апреля 2018 г., размещенного на сайте заказчика.	

Приложение:

1. Документация о проведении закупки.

Должность ответственного

экономист 1 категории

Ершова Галина Александровна
Ф.И.О.

Документация о проведении закупки
на право заключения договора на выполнение работ по разработке проектно-сметной документации на
организацию блока малых операционных и кабинетов эндоскопии по объекту
ЧУЗ «КП «РЖД-Медицина» г. Архангельск

Общие положения

Настоящая документация о проведении закупки (закупочная документация) подготовлена в соответствии с нормативными правовыми актами:

Гражданский кодекс Российской Федерации;

Федеральный закон от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции»;

Положением о закупке товаров, работ, услуг для нужд НУЗ ОАО «РЖД», утвержденным приказом Центральной дирекции здравоохранения ОАО «РЖД» от 02.04.2018 № ЦДЗ-35.

Во всех вопросах, особо не оговоренных в тексте настоящей документации, Заказчик и Комиссия по проведению закупок товаров, выполнению работ и оказанию услуг ЧУЗ «КП «РЖД-Медицина» г. Архангельск»

(далее - Комиссия) руководствуются требованиями Положения о закупке товаров, работ, услуг для нужд ЧУЗ ОАО «РЖД».

Извещение и Документация о проведении закупки размещается на официальном сайте ЧУЗ «КП «РЖД-Медицина» г. Архангельск» по адресу: www.medrzd29.ru

1. Требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работ, услуг, к размерам, упаковке, отгрузке: товара, работы, услуги должны соответствовать по качеству и техническим характеристикам Техническому заданию, Сертификатам Соответствия и Регистрационным удостоверениям.

2. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке, а также порядок, место, дата и время начала и дата, и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке:

2.1. Место, дата и время начала и дата, и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке установлены в Извещении.

2.2. Заявка на участие в закупке оформляется по форме Приложения № 1 и форме Приложения № 2 к Документации и подается Заказчику в письменной форме в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать содержание такой заявки до даты и времени вскрытия конвертов с заявками на участие в закупке.

2.3. Заявка должна содержать следующие информацию и документы:

2.3.1. наименование поставляемых товаров, работ, услуг (в соответствии с Техническим заданием - Приложение № 3 к Документации;). Заявка участника должна содержать конкретные показатели (в объеме не менее указанного количества показателей), позволяющие сделать вывод о функциональных, технических и качественных характеристиках предлагаемого к поставке товара и его соответствии требованиям заказчика. Конкретные показатели указываются участником в своей заявке, за исключением случаев, когда «коридорные» показатели (например, «от» и «до», «не более», «не менее» и т.д.) предусмотрены инструкциями по использованию/эксплуатации, мануалами, руководствами и т.д. и установлены самим производителем товара. В таком случае обязательной является ссылка, что данный показатель установлен инструкцией производителя и/или иными руководствами. Заявка участника (сведения о предлагаемом для поставки товаре) не должна содержать двойных предложений, неоднозначных предложений, слов «или эквивалент», «или», а также слов «не менее» и «не более» за исключением предложения в части гарантийного срока товара и (или) объема предоставления гарантий его качества, или остаточным сроком годности.

2.3.2. наименование, организационно-правовая форма, место нахождения, почтовый адрес участника закупки (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, место жительства участника закупки (для физического лица), номер телефона, адрес электронной почты, банковские реквизиты;

2.3.3. идентификационный номер налогоплательщика;

2.3.4. согласие участника закупки на поставку товара, выполнения работ, оказания услуг в соответствии с условиями, установленными Документацией.

2.3.5. предлагаемая участником закупки цена товара, работы, услуги;

2.3.6. документы, подтверждающие соответствие участников закупки требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом договора.

Перечень документов:

1) Учредительные документы с учетом внесенных в них изменений, свидетельства о государственной регистрации учредительных документов и внесенных в них изменений;

2) Свидетельство о государственной регистрации контрагента, свидетельство о внесении в государственный реестр изменений в сведения о юридическом лице, не связанных с внесением в учредительные документы, свидетельство о постановке на учет в налоговом органе;

3) Выписка из единого государственного реестра юридических лиц, выданная регистрирующим органом не ранее чем за один месяц до предоставления документов;

4) Документы, подтверждающие полномочия лица на подписание договора, оформленные надлежащим образом

(протокол (решение) уполномоченного органа управления контрагента о назначении Исполнительного органа; оригинал доверенности, если договор со стороны контрагента подписан не единоличным Исполнительным органом;

5) Информационная справка, содержащая сведения о владельцах контрагента, включая конечных бенефициаров, с приложением подтверждающих документов;

Непредставление указанных документов в составе заявки на участие в запросе котировок в печатной форме влечет за собой отказ в допуске к участию либо признания заявки участника не соответствующей требованиям документации;

2.3.7. документ (либо заверенная участником закупки копия), подтверждающий полномочия лица, подписавшего заявку;

2.3.8. декларация о соответствии участника закупки требованиям, установленным пунктом 9 Документации (подаётся в письменном виде по произвольной форме).

2.4. В случае наличия в составе заявки документов и информации, текст которых не поддается прочтению, такие документы и информация считаются непредставленными.

2.5. Участник закупки может подать только одну заявку по одному лоту для участия в закупке. Если участник закупки подает более одной заявки по лоту, а ранее поданные им заявки по этому лоту не отозваны, все заявки такого участника закупки по лоту отклоняются.

2.6. Основанием для отказа в приеме заявки является истечение срока подачи заявок, установленным Документацией.

2.7. Заказчик принимает конверты с заявками до истечения срока подачи заявок, за исключением конвертов, на которых отсутствует необходимая информация, незапечатанных и поврежденных конвертов.

2.8. По истечении срока подачи заявок конверты с заявками не принимаются. Конверт с заявкой, полученный Заказчиком по истечении срока подачи заявок по почте, не вскрывается и не возвращается.

2.9. Каждый конверт с заявкой, поступивший в установленный срок, принимается Заказчиком в соответствии с условиями, предусмотренными Документацией.

3. Требования к описанию участниками закупки товаров, работ, услуг, которые являются предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик: установлены в Приложении №3 к документации о проведении закупки (далее - Документация).

4. Место выполнения Работ и передачи результатов, выполненных Работ:

Исполнитель осуществляет выполнение Работ и передачу результатов, выполненных Работ по адресу г. Архангельск, ул. Тимме, д. 5, в рабочие дни (с понедельника по пятницу, исключая праздничные дни) с 8.00 до 17.00.

Под рабочими днями при исполнении Договора сторонами понимаются дни недели с понедельника по пятницу, исключая приходящиеся на эти дни недели выходные и праздничные дни, установленные или перенесенные в соответствии со статьей 112 Трудового кодекса РФ.

Сроки выполнения Работ излагаются Заказчиком в Техническом задании, являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора (Приложение № 1) осуществляются по заявке заказчика, направленной посредством автоматизированной системы заказов «Электронный ордер».

5. Сведения о начальной (максимальной) цене Договора указаны в Извещении.

Источник финансирования: Средства от предпринимательской деятельности.

6. Срок и порядок оплаты выполненных Работ:

Заказчик в течение 5 (пяти) календарных дней с даты подписания настоящего Договора выплачивает Подрядчику аванс в размере 30%..

Окончательный расчет производится за фактически выполненные и принятые объемы работ, с учетом выплаченного аванса, в течение 30 (тридцати) календарных дней при условии получения от Подрядчика полного комплекта документов (в т.ч.: счета, счета-фактуры, акта сдачи-приемки выполненных работ, и других необходимых документов)

7. Начальная (максимальная) цена договора включает в себя стоимость работ, накладные и плановые расходы, а также все налоги и пошлины, и иные обязательные платежи связанные с выполнением условий, указанных в проекте Договора (Приложение № 4 к документации о проведении закупки).

8. Срок подачи заявок участников закупки составляет 5 (пять) календарных дней с момента размещения Извещения о закупке на официальном сайте Заказчика. Извещения о закупке на официальном сайте Заказчика. Заявки подаются с 19.12.2019 г. с 12 ч 30 мин. по 24.12.2019 г. до 12 ч 30 мин. время местное.

Прием заявок на участие в запросе котировок в письменной форме осуществляется по адресу: г. Архангельск, ул. Тимме д. 5, приемная главного врача, 3 этаж, в рабочие дни с 9-00 до 17-00 (местное время). Порядок подачи заявок - в соответствии с закупочной документацией.

Участники закупки должны отвечать следующим установленным требованиям:

- установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, являющихся предметом договора;

- не проведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

- не приостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации

об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;

- отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах). Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика не принято;

- отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

- обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на такие результаты;

- отсутствие между участником закупки и Заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель Заказчика, член экспертной группы, член комиссии, лицо, ответственное за организацию конкурентной процедуры, состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки; с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и не полнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц.

Под выгодоприобретателями в данном случае понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества.

- отсутствие сведений об участниках закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», и (или) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

10. Участник закупки вправе направить Заказчику письменный запрос на разъяснение Документации в сроки, установленные в Документации. Запрос от юридического лица оформляется на фирменном бланке участника закупки (при наличии), заверяется уполномоченным лицом участника закупки. Запрос может быть направлен посредством почтовой связи, факсимильной связи, курьерской доставки. Запрос не может быть направлен посредством электронной почты. Запрос о разъяснении Документации, полученный от участника позднее срока, установленного в Документации, не подлежит рассмотрению. Заказчик обязан опубликовать разъяснения на официальном сайте не позднее 2 рабочих дней со дня поступления запроса на разъяснение.

Заказчик обязан письменно ответить на запрос о разъяснении документации о проведении закупки. В случае его получения не позднее, чем за 2 рабочих дня до окончания срока подачи заявок, в течение двух рабочих дней, с 10 ч 00 мин. до 17 ч 00 мин., со дня его поступления, но не позднее срока окончания подачи заявок.

11. Место, дата и время рассмотрения заявок участников закупки и подведения итогов закупки установлены в Извещении о проведении запроса котировок.

12. Критерии и сопоставление заявок участников закупки.

Критериями оценки и сопоставления заявок участников закупки являются соответствие требованиям, установленным в Документации, и наиболее низкая цена товара, предложенная участником закупки. установленным в Документации, и наиболее низкая цена товара, предложенная участником закупки.

13. Порядок и сопоставление заявок участников закупки:

Комиссия рассматривает котировочные заявки на предмет соответствия их требованиям, указанным в запросе котировок, и сопоставляет предложения по цене договора (цене лота).

В ходе рассмотрения котировочных заявок комиссия вправе потребовать от участника закупки разъяснения сведений, содержащихся в котировочных заявках, не допуская при этом изменения содержания заявки.

В случае установления недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником закупки, комиссия может отстранить такого участника на любом этапе проведения.

Комиссия может отклонить котировочные заявки в случае:

- 1) несоответствия котировочной заявки требованиям, указанным в запросе котировок;
- 2) при предложении в котировочной заявке цены товаров, работ, услуг выше начальной (максимальной) цены договора (цены лота);
- 3) отказа от проведения запроса котировок;

4) непредставления участником закупки разъяснений положений котировочной заявки (в случае наличия требования заказчика или организатора процедуры закупки).

Отклонение котировочных заявок по иным основаниям не допускается.

Лучшей признается котировочная заявка, которая отвечает всем требованиям, установленным в запросе котировок, и содержит наиболее низкую цену товаров, работ, услуг. При наличии нескольких равнозначных котировочных заявок лучшей признается та, которая поступила раньше.

14. Процедура закупки проводится в соответствии с требованиями Положения о закупке товаров, работ и услуг для нужд негосударственных учреждений здравоохранения ОАО «РЖД», утвержденным приказом Центральной дирекции здравоохранения ОАО «РЖД» от 02.04.2018 № ЦДЗ-35, размещенного на сайте заказчика.

Право Заказчика отказаться от проведения закупки.

Заказчик вправе отказаться от проведения закупки в любое время, в том числе после подписания протокола по результатам закупки. Заказчик не несет при этом никакой ответственности перед любыми физическими и юридическими лицами, которым такое действие может принести убытки.

Уведомление об отказе от проведения закупки размещается на сайте Заказчика не позднее 3 (трех) дней со дня принятия решения об отказе от проведения закупки.

15. Участник закупки вправе изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок. В этом случае участники закупки не утрачивают право на предоставленное обеспечение заявки. Изменение заявки или уведомление о ее отзыве является действительным, если изменение осуществлено или уведомление получено Заказчиком до истечения срока подачи заявок.

16. Требования к обеспечению заявок на участие в закупки: не установлены. Требования к обеспечению исполнения договора: не установлены.

17. Порядок заключения договора.

По результатам рассмотрения и оценки представленных котировочных заявок участнику размещения заказа, подавшему котировочную заявку, которая отвечает всем требованиям, установленным в настоящем извещении, и в которой указана наиболее низкая стоимость по договору, признанному победителем, будет направлен для подписания проект договора.

Победитель запроса котировок должен подписать договор не позднее 30 (тридцати) календарных дней с момента публикации Победителя на официальном сайте заказчика. Если в указанный срок победитель не представит Заказчику подписанный договор, победитель будет признан уклонившимся от заключения договора.

18. Срок, в течение которого победитель закупки или иной участник закупки, с которым заключается Договор при уклонении победителя закупки от заключения Договора, должен подписать Договор:

18.1. Если победитель закупки не исполнил необходимые для заключения договора условия, Заказчик вправе заключить договор с участником закупки, предложившим в закупочной заявке такую же цену, как и победитель в проведенной закупке, или с участником закупки, предложение о цене договора (цене лота) которого содержит лучшие условия по цене договора (цене лота), следующие после предложенных победителем в проведенной закупке условий.

Приложение:

- 1) Форма котировочной заявки;
- 2) Анкета участника запроса котировок цен;
- 3) Техническое задание;
- 4) Проект договора.

Председатель конкурсной комиссии – главный врач

О.А. Савельева

ФОРМА

КОТИРОВОЧНАЯ ЗАЯВКА

на выполнение работ по разработке проектно-сметной документации на организацию блока малых
операционных и кабинетов эндоскопии по объекту
ЧУЗ «КП «РЖД-Медицина» г. Архангельск

Адрес: 163000 г. Архангельск, ул. Тимме, д.5, (для приема заявок).

Телефон: 8 (8182) 67-30-10
nuz-secretar@medrzd29.ru

Уважаемые господа!

Мы,

(наименование, организационно-правовая форма, ИНН, ОГРН, место нахождения, почтовый адрес участника закупки (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, место жительства участника закупки (для физического лица), номер телефона, адрес электронной почты, банковские реквизиты участника размещения заказа)

на основании Вашего извещения о проведении запроса котировок предлагаем выполнить работы по разработке проектно-сметной документации на организацию блока малых операционных и кабинетов эндоскопии по объекту ЧУЗ «КП «РЖД-Медицина» г. Архангельск»

№ п/п	Наименование товара/работ/ услуг Характеристика товара, работ/услуг	Ед. изм.	Кол-во	Цена (руб.)	Сумма (руб.)
1					
2					
Итого:					

Итого сумма договора _____ (Указать цифрами и прописью) руб., в том числе НДС (___%) _____ рублей.

Условия исполнения договора:

Место передачи результатов, выполненных Работ:

Исполнитель осуществляет передачу результатов, выполненных Работ по адресу г. Архангельск, ул. Тимме, д. 5

Сроки выполнения Работ:

излагаются Заказчиком в Техническом задании, являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора (Приложение № 1)

Стоимость товара составляет:

_____ (_____) рублей _____ копеек.

Стоимость работ включает:

В стоимость работ включены: компенсация издержек Исполнителя (стоимость работ, накладные и плановые расходы, а также все налоги и пошлины, и иные обязательные платежи), а также любых других расходов, которые возникнут или могут возникнуть в ходе исполнения Договора

Цена единицы работ является фиксированной и изменению в течение срока действия договора не подлежит.

Срок и порядок оплаты выполненных Работ:

Заказчик в течение 5 (пяти) календарных дней с даты подписания настоящего Договора выплачивает Подрядчику аванс в размере 30%..

Окончательный расчет производится за фактически выполненные и принятые объемы работ, с учетом выплаченного аванса, в течение 30 (тридцати) календарных дней при условии получения от Подрядчика полного комплекта документов (в т.ч.: счета, счета-фактуры, акта сдачи-приемки выполненных работ, и других необходимых документов)

При подаче котировочной заявки в соответствии с Вашим запросом котировок, мы выражаем согласие с условиями договора, указанными в запросе котировок, а также мы берем на себя обязательства представить документы (оригиналы или заверенные копии), подтверждающие сведения, указанные в котировочной заявке, а именно;

- Учредительные документы с учетом внесенных в них изменений, свидетельства о государственной регистрации учредительных документов и внесенных в них изменений;
- Свидетельство о государственной регистрации контрагента, свидетельство о внесении в государственный реестр изменений в сведения о юридическом лице, не связанных с внесением в учредительные документы, свидетельство о постановке на учет в налоговом органе;
- Выписка из единого государственного реестра юридических лиц, выданная регистрирующим органом не ранее чем за один месяц до предоставления документов;
- Документы, подтверждающие полномочия лица на подписание договора, оформленные надлежащим образом

(протокол (решение) уполномоченного органа управления контрагента о назначении Исполнительного органа; оригинал доверенности, если договор со стороны контрагента подписан не единоличным Исполнительным органом; согласие соответствующего органа управления контрагента на совершение сделки, предусмотренной договором, в случаях, когда это определено законодательством Российской Федерации и учредительными документами контрагента);

- Информационная справка, содержащая сведения о владельцах контрагента, включая конечных бенефициаров, с приложением подтверждающих документов;

Настоящей заявкой подтверждаем, что против _____
(наименование Участника размещения заказа)

- не проводится ликвидация Участника закупки – юридического лица и отсутствуют решения арбитражного суда о признании Участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства,
- не проводится приостановление деятельности Участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке,

Настоящей заявкой подтверждаем, что у _____
(наименование Участника размещения заказа)

- отсутствуют недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах),
- у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица – участника закупки отсутствуют судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации,
- имеются исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора заказчик приобретает права на такие результаты,
- и заказчиком процедуры закупки отсутствует конфликт интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика и, член экспертной группы, член комиссии, лицо, ответственное за организацию конкурентной процедуры, состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и не полнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями в данном случае понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества.
- отсутствуют сведения об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», и (или) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

В случае, если наши предложения будут признаны лучшими, мы берем на себя обязательства подписать договор в соответствии с требованиями Извещения и условиями наших предложений, не позднее чем через 5 (пять) календарных дней со дня публикации победителя на официальном сайте.

Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Заказчиком нами уполномочен _____ (Ф.И.О., телефон сотрудника)

Все сведения о проведении запроса котировок просим сообщать уполномоченному лицу.

(должность подписавшего)

(подпись) М.П.

(фамилия, инициалы)

АНКЕТА УЧАСТНИКА РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА

1. Полное и сокращенное наименования организации и ее организационно-правовая форма <i>(на основании Учредительных документов установленной формы (устав, положение, учредительный договор), свидетельства о государственной регистрации, свидетельства о внесении записи в единый государственный реестр юридических лиц)</i> Ф.И.О. участника размещения заказа – физического лица	
2. Регистрационные данные: Дата, место и орган регистрации юридического лица, регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя <i>(на основании Свидетельства о государственной регистрации)</i> Паспортные данные для участника размещения заказа – физического лица	
3. 3.1. Номер и почтовый адрес Инспекции Федеральной налоговой службы, в которой участник размещения заказа зарегистрирован в качестве налогоплательщика	
3.2. ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО участника размещения заказа	ИНН КПП ОГРН ОКПО
4. Юридический адрес/место жительства участника размещения заказа	Страна Россия Адрес:
5. Почтовый адрес участника размещения заказа	Страна Россия Адрес: Телефон: Факс:
6. Банковские реквизиты <i>(может быть несколько)</i>: 6.1. Наименование обслуживающего банка 6.2. Расчетный счет 6.3. Корреспондентский счет 6.4. Код БИК	_____ _____ _____ _____
7. Сведения о выданных участнику размещения заказа лицензиях, необходимых для выполнения обязательств по контракту <i>(указывается лицензируемый вид деятельности, реквизиты действующей лицензии, наименование территории на которой действует лицензия)</i>	_____ _____ _____ _____

Мы, нижеподписавшиеся, заверяем правильность всех данных, указанных в анкете.

Участник размещения заказа
(уполномоченный представитель)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Главный бухгалтер

(подпись)

(фамилия, инициалы)

М.П.

Директор
(должность подписавшего
(для юридического лица))

(подпись)

(фамилия, инициалы)

ЗАДАНИЕ НА ПРОЕКТИРОВАНИЕ
блока малых операционных и кабинетов эндоскопии по объекту
ЧУЗ «КП «РЖД-Медицина» г. Архангельск»

Перечень основных данных и требований	Основные данные и требования
1. Наименование объекта	Блок малых операционных и кабинетов эндоскопии в поликлинике РЖД г.Архангельска
2. Основание для проектирования.	Извещение о проведении запроса котировок
3. Вид строительства.	Приспособление части этажа поликлиники
4. Заказчик.	ЧУЗ «КП «РЖД-Медицина» г. Архангельск»
5. Проектировщик.	
6. Стадийность проектирования.	- эскизный проект - стадия «Рабочая документация»
7. Требования к составу проекта	- архитектурно-конструкторский раздел; - отопление и вентиляция; - водопровод и канализация; - электрическое оборудование и электроосвещение; - технологический раздел; - медицинские газы; - сметная документация
8. Основные требования к архитектурно-планировочному решению	8.1. Планировочное решение выполнить по указаниям заказчика и по согласованному эскизному проекту планировки.
9. Основные требования к конструктивным решениям	9.1. Перегородки выполнить из блоков силикатных производства ОАО «ЯЗСК 498*249*115» и частично из керамического полнотелого кирпича. 9.2. Внутренняя отделка согласно СП 158.13330.2014 «Здания и помещения медицинских организаций». Правила проектирования и Сан Пин 2.1.3.2634-10
10.Требования по инженерному обеспечению и оборудованию	10.1. Инженерные системы предусмотреть в соответствии с СП 158.13330.2014. 10.2. В операционных и стерилизационных отопление предусмотреть отопительными панелями или регистрами с облицовкой ниш аквапанелями и керамической плиткой. 10.3. Заказчик предоставляет технологическое задание и цены на медицинское оборудование.
11. Дополнительные указания	11.1. На 1 этаже поликлиники предусмотреть венткамеру для приточной вентиляции для проектируемых помещений 11.2. Предусмотреть снаружи пристроенное помещение для кислородных баллонов и устройств для решения кислородоснабжения помещений. 11.3. Для хранения баллонов с СО2 предусмотреть на 1 этаже помещение. (местоположение определяет Заказчик)
12. Результат Работ.	12.1.Передать Заказчику готовую проектно-сметную документацию в 4 экземплярах, а также 1-н экземпляр на электронном носителе, в указанном Заказчиком формате.

Требования к качеству и сроку выполнения Работ.

- 1) Выполняемые Работы должны отвечать требованиям законодательства Российской Федерации, требованиям, обычно, предъявляемым к данному виду Работ.
- 2) Срок выполнения работ – 40 (Сорок) календарных дней с даты подписания Договора.
- 3) Результаты Работ должны полностью соответствовать Заданию на проектирование,

ДОГОВОР ПОДРЯДА №
на выполнение работ по разработке проектно-сметной документации на организацию блока малых
операционных и кабинетов эндоскопии по объекту
ЧУЗ «КП «РЖД-Медицина» г. Архангельск»

г. Архангельск

«__» _____ 2019 г.

Частное учреждение здравоохранения «Клиническая поликлиника «РЖД-Медицина» города Архангельск» (ЧУЗ «КП «РЖД-Медицина» г. Архангельск»), именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице главного врача Савельевой Ольги Анатольевны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Подрядчик», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, именуемые совместно «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Заказчик поручает, а Подрядчик принимает на себя обязательство выполнить работы по разработке проектно-сметной документации на организацию блока малых операционных и кабинетов эндоскопии по объекту недвижимости ЧУЗ «КП «РЖД-Медицина» г. Архангельск» – с кадастровым номером 29:22:050104:67, по адресу: Архангельская область, г. Архангельск, округ Ломоносовский, ул. Тимме, д. 5 площадью 3598,8 кв.м., а Заказчик обязуется принять и оплатить работу Подрядчику в соответствии с условиями настоящего договора.

1.2. Виды и объем работ, осуществляемые Подрядчиком указываются в Задании на проектирование, являющимся неотъемлемой частью настоящего договора.

1.3. Градостроительные, функциональные, технические, и другие решения при выполнении работ, являющихся предметом настоящего договора, должны соответствовать законодательным и нормативным актам Российской Федерации, нормативным техническим документам в области проектирования, а также утвержденному Заданию на проектирование, техническим условиям ЧУЗ «КП «РЖД-Медицина» г. Архангельск» и иным исходным данным на проектирование и техническим условиям, полученным Подрядчиком в целях исполнения настоящего Договора и согласованным с Заказчиком.

1.4. Разработанная проектно-сметная документация должна соответствовать заданию на проектирование, ТУ, СНиП, СанПин, государственным стандартам, рекомендациям и замечаниям согласующих инстанций, а также действующим нормативным актам РФ.

1.5. Документация, являющаяся предметом проектно-сметных работ в соответствии с п.1.1. настоящего договора подготавливается в целях проведения работ по организации блока малых операционных и кабинетов эндоскопии по объекту недвижимости – ЧУЗ «КП «РЖД-Медицина» г. Архангельск».

2. СТОИМОСТЬ РАБОТ И ПОРЯДОК РАСЧЕТА

2.1. Стоимость работ, поручаемых Подрядчику в рамках настоящего договора, составляет: _____ руб. _____ копеек (_____ рублей 00 коп.). В том числе НДС (____): _____ руб. _____ копеек (_____ рублей _____ коп.).

В стоимость работ включены: компенсация издержек Подрядчика (стоимость работ, накладные и плановые расходы, а также все налоги и пошлины, и иные обязательные платежи).

2.2. Оплата работ производится Заказчиком путем перечисления денежных средств на расчетный счет Подрядчика, указанный в разделе 12 настоящего Договора в следующем порядке:

2.2.1.. авансовый платеж перечисляется Заказчику Подрядчику в течение 5 (Пяти) банковских дней с даты заключения Сторонами настоящего Договора, в размере 30% (тридцати) от цены настоящего Договора, что составляет сумму: _____ (_____) рублей _____ копеек,;

2.2.2. окончательный расчет осуществляется в течение 30 (тридцати) дней после подписания акта сдачи-приемки работ.

2.3. По всем денежным обязательствам по настоящему Договору моментом исполнения обязательства считается момент списания денежных средств со счета плательщика.

2.4. Оплата специальных экспертиз производится по отдельным договорам за счет средств Заказчика.

2.5. Заказчик имеет право не проводить оплату выполненных работ в случае:

- отсутствия необходимых согласований, входящих в обязанности Подрядчика;
- не устранения замечаний ведомственной (государственной) экспертизы.

2.6. Заказчик вправе увеличить или уменьшить объем выполняемых работ, путем заключения дополнительного соглашения к настоящему Договору. При уменьшении объема работ, общая стоимость Работ подлежит соразмерному изменению.

3. СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ, ПОРЯДОК СДАЧИ И ПРИЕМКИ ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ.

3.1. Сроки выполнения работ по данному договору, предусмотренных Заданием на проектирование, определяются Графиком работ, являющимся неотъемлемой частью настоящего договора.

3.2. Подрядчик, в течение десяти календарных дней после завершения работ, предоставляет Заказчику подписанный со своей стороны акт сдачи-приемки выполненных работ в двух экземплярах, проектно-сметную документацию в 4 экземплярах, а также 1-н экземпляр на электронном носителе, в указанном Заказчиком формате.

3.3. Заказчик в течение десяти календарных дней с даты получения от исполнителя акта сдачи-приемки направляет Подрядчику подписанный акт сдачи-приемки или мотивированный отказ о приемки выполненной работы с указанием выявленных недостатков.

3.4. Подписание Заказчиком акта сдачи-приемки выполненных работ без замечаний не освобождает Подрядчика от ответственности за недостатки выполненных работ, обнаруженные впоследствии.

3.5. В случае мотивированного отказа Заказчика о приемки выполненных работ он вправе, без увеличения стоимости работ, потребовать устранения недостатков или соразмерного уменьшения стоимости работ, указав соответствующее требование и сроки его выполнения в мотивированном отказе от приемки выполненных работ.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. Права и обязанности Заказчика:

4.1.2. Заказчик предоставляет Подрядчику заявку на выполнение работ по разработке проектно-сметной документации на организацию блока малых операционных и кабинетов эндоскопии, направленную посредством автоматизированной системы заказов «Электронный ордер»

Заказчик обязан передать Подрядчику необходимую для выполнения работ исходную документацию.

4.1.3. Заказчик обязан принять надлежащим образом выполненные работы и оплатить Подрядчику стоимость выполненных работ в соответствии с условиями настоящего договора; возместить Подрядчику дополнительные расходы, вызванные изменением исходных данных для выполнения проектных работ вследствие обстоятельств, не зависящих от Подрядчика.

4.1.4. Заказчик обязан обеспечить Подрядчику доступ к объекту недвижимости, в отношении которого будут проводиться работы по данному договору.

4.1.4. В случае, если работы по настоящему договору, предусмотренные Заданием на проектирование подразумевают представление Подрядчиком интересов Заказчика перед третьими лицами и/или государственными или муниципальными органами Заказчик обязан предоставить Подрядчику все необходимые для этого полномочия оформленными надлежащими доверенностями на сотрудников Подрядчика. Список доверенных сотрудников Подрядчика оформляются приложением к настоящему договору.

4.1.5. Заказчик имеет право требовать от Подрядчика соблюдения сроков выполнения обязательств в соответствии с условиями настоящего договора.

4.1.6. Заказчик имеет право отказаться от принятия работ в случае нарушения Подрядчиком сроков выполнения обязательств, предусмотренных настоящим договором. В таком случае настоящий договор прекращает свое действие по инициативе Заказчика с даты направления Подрядчику письменного отказа от принятия исполнения.

4.1.7. Заказчик имеет право в одностороннем порядке изменить объем работ, предусмотренных в Задании на проектирование, с соответствующим уменьшением общей стоимости работ. В таком случае Заказчик обязан в письменном виде, уведомить Подрядчика об уменьшении объема работ с указанием работ от которых отказывается Заказчик и с новым расчетом стоимости этапа работ. Если уменьшение объема работ может повлечь невозможность выполнения последующих работ, или ухудшение результатов работ, Подрядчик обязан уведомить об этом Заказчика в письменном виде с указанием обоснования сделанных выводов.

4.1.8. Привлечь Подрядчика к участию в деле по иску, предъявленному к Заказчику третьим лицом в связи с недостатками составленной проектно-сметной документации или выполненных инженерных изысканий.

4.1.9. Исползовать проектную документацию, полученную от Подрядчика только на цели, предусмотренные п. 1.5. настоящего Договора.

4.2. Права и обязанности Подрядчика:

4.2.1. Исполнитель осуществляет выполнение работ по разработке проектно-сметной документации на организацию блока малых операционных и кабинетов эндоскопии в количестве, указанном в заявке Заказчика, направленной посредством автоматизированной системы заказов «Электронный ордер»

4.2.2. Передать Заказчику готовую проектно-сметную документацию в сроки, предусмотренные настоящим договором, в 4 экземплярах, а также 1-н экземпляр на электронном носителе, в указанном Заказчиком формате.

4.2.3. Не передавать проектно-сметную документацию третьим лицам без согласия Заказчика в письменной форме.

4.2.4. Не вносить без предварительного согласования в письменной форме с Заказчиком изменения в проектно-сметную документацию.

4.2.5. Выполнять указания Заказчика, представленные в письменном виде, в том числе о внесении изменений и дополнений в проектно-сметную документацию, если они не противоречат условиям настоящего договора, действующему законодательству РФ, Заданию на проектирование и иным исходным данным и техническим условиям, полученным Подрядчиком с целью исполнения настоящего Договора.

4.2.6. Если в процессе разработки проектно-сметной документации выяснится нецелесообразность дальнейшего проведения работы, Подрядчик обязан приостановить ее, поставив об этом в известность Заказчика немедленно.

4.2.7. Информировать Заказчика по его конкретному запросу о состоянии дел по выполнению настоящего Договора.

4.2.8. Если в процессе проведения работ по монтажу системы охранно-пожарной сигнализации и системы оповещения людей в случае пожара возникает необходимость корректировки проектно-сметной документации, то стороны устанавливают причину, по которой она возникла. Если возникает необходимость корректировки проектно-сметной документации возникла по вине Подрядчика, то он выполняет указанную корректировку как дополнительную работу на условиях, предусмотренных настоящим Договором.

4.2.9. Подрядчик по согласованию с Заказчиком имеет право привлекать для выполнения работ третьих лиц, отвечая за результаты их работы перед Заказчиком.

5. СРОКИ, ПОРЯДОК СДАЧИ И ПРИЕМКИ РАБОТ

5.1. Сдача и приемка работ может осуществляться поэтапно в соответствии со сроками, определенными Календарным планом.

5.2. Приемка работ Заказчиком осуществляется в течение 30 календарных дней с момента получения проектно-сметной документации.

В указанный срок Заказчик обязан подписать акт сдачи-приемки работ или направить Подрядчику мотивированный отказ от приемки работ.

Основаниями для отказа в приемке работ является некомплектность документации, несоответствие документации требованиям действующего законодательства РФ, государственным стандартам, рекомендациям и замечаниям согласующих организаций, а также требованиям и указаниям Заказчика, изложенным в настоящем Договоре.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору в соответствии с действующим законодательством РФ.

6.2. Подрядчик несет ответственность за ненадлежащую подготовку проектно-сметной документации, включая недостатки, обнаруженные впоследствии в ходе проведения работ по монтажу и эксплуатации системы охранно-пожарной сигнализации и системы оповещения людей.

6.3. При обнаружении недостатков в проектно-сметной документации, а также в иной документации, являющейся результатом исполнения обязательств Подрядчика по настоящему договору, Подрядчик обязан переработать проектно-сметную и иную документацию без изменения стоимости работ, а также возместить Заказчику причиненные убытки по первому письменному требованию Заказчика.

6.4. При нарушении Подрядчиком сроков выполнения (объемов, видов) работ, установленных календарным планом работ, сроков выполнения Работ, Заказчик вправе потребовать от Подрядчика уплаты штрафа в размере 0,1% от стоимости несданных (объема, вида) работ за каждый день просрочки.

6.5. Применение любой меры ответственности, предусмотренной Договором, равно как и действующим законодательством РФ, распространяющимся на отношения, регулируемые Договором, должно сопровождаться направлением претензии (уведомления) с указанием в ней характера нарушения и расчёта суммы ущерба (неустойки, иных санкций), срока исполнения требования.

7. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА

7.1. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или для достижения иных неправомерных целей.

При исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей настоящего Договора законодательством как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также иные действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии коррупции.

7.2. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений пункта 7.1. настоящего раздела, соответствующая Сторона обязуется уведомить об этом другую Сторону в письменной форме. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений пункта 7.1. настоящего раздела другой Стороной, её аффилированными лицами, работниками или посредниками.

. Каналы уведомления Заказчика о нарушениях каких-либо положений пункта 7.1. настоящего раздела
Тел.(8182) 67-30-10,

E-mail : nuz-secretar@medrzd29.ru;

Каналы уведомления Подрядчика о нарушениях каких-либо положений пункта 7.1. настоящего раздела:
тел:

E-mail::

Сторона, получившая уведомление о нарушении каких-либо положений пункта 7.1. настоящего раздела, обязана рассмотреть уведомление и сообщить другой Стороне об итогах его рассмотрения в течение 10 рабочих дней с даты получения письменного уведомления.

7.3. Стороны гарантируют осуществление надлежащего разбирательства по фактам нарушения положений пункта 7.1. настоящего раздела с соблюдением принципов конфиденциальности и применение эффективных мер по предотвращению возможных конфликтных ситуаций. Стороны гарантируют отсутствие негативных последствий как для уведомившей Стороны в целом, так и для конкретных работников уведомившей Стороны, сообщивших о факте нарушений.

7.4. В случае подтверждения факта нарушения одной Стороной положений пункта 7.1. настоящего раздела и/или неполучения другой Стороной информации об итогах рассмотрения уведомления о нарушении в соответствии с пунктом 7.2. настоящего раздела, другая Сторона имеет право расторгнуть настоящий Договор в одностороннем внесудебном порядке путем направления письменного уведомления не позднее чем за 30 (тридцать) календарных дней до прекращения действия настоящего Договора.

8. НАЛОГОВАЯ ОГОВОРКА.

8.1.. Подрядчик гарантирует, что:

8.1.1 Зарегистрирован в ЕГРЮЛ надлежащим образом;

его исполнительный орган находится и осуществляет функции управления по месту регистрации юридического лица, и в нем нет дисквалифицированных лиц;

8.1.2. Располагает персоналом, имуществом и материальными ресурсами, необходимыми для выполнения своих обязательств по договору, а в случае привлечения подрядных организаций (соисполнителей) принимает все меры должной осмотрительности, чтобы подрядные организации (соисполнители) соответствовали данному требованию;

8.1.3. Располагает лицензиями, необходимыми для осуществления деятельности и исполнения обязательств по договору, если осуществляемая по договору деятельность является лицензируемой;

8.1.4. Является членом саморегулируемой организации, если осуществляемая по договору деятельность требует членства в саморегулируемой организации;

8.1.5. Ведет бухгалтерский учет и составляет бухгалтерскую отчетность в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами по бухгалтерскому учету, представляет годовую бухгалтерскую отчетность в налоговый орган;

8.1.6. Ведет налоговый учет и составляет налоговую отчетность в соответствии с законодательством Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, своевременно и в полном объеме представляет налоговую отчетность в налоговые органы;

8.1.7. Не допускает искажения сведений о фактах хозяйственной жизни (совокупности таких фактов) и объектах налогообложения в первичных документах, бухгалтерском и налоговом учете, в бухгалтерской и налоговой отчетности, а также не отражает в бухгалтерском и налоговом учете, в бухгалтерской и налоговой отчетности факты хозяйственной жизни выборочно, игнорируя те из них, которые непосредственно не связаны с получением налоговой выгоды; своевременно и в полном объеме уплачивает налоги, сборы и страховые взносы;

8.1.8. Отражает в налоговой отчетности по НДС все суммы НДС, предъявленные Заказчику

8.1.9. Лица, подписывающие от его имени первичные документы к счета-фактуры, имеют на это все необходимые полномочия и доверенности.

8.2. Если Подрядчик нарушит гарантии (любую одну, несколько или все вместе), указанные в пункте 8.1 настоящего раздела, и это повлечет:

8.2.1 Предъявление налоговыми органами требований к Заказчику об уплате налогов, сборов, страховых взносов, штрафов, пеней, отказ в возможности признать расходы для целей налогообложения прибыли или включить НДС в состав налоговых вычетов и(или).

8.2.2. Предъявление третьими лицами, купившими у Заказчика товары (работы, услуги), имущественные права, являющиеся предметом настоящего договора, требований к Заказчику о возмещении убытков в виде начисленных по решению налогового органа налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, а также возникших из-за отказа в возможности признать расходы для целей налогообложения прибыли или включить НДС в состав налоговых вычетов, то Подрядчик обязуется возместить Заказчику убытки, который последний понес вследствие таких нарушений,

8.2.3. Подрядчик в соответствии со ст. 406.1. Гражданского кодекса Российской Федерации, возмещает Заказчику все убытки последнего, возникшие в случаях, указанных в пункте 8.2. настоящего раздела. При этом факт оспаривания или не оспаривания налоговых доначислений в налоговом органе, в том числе вышестоящем, или в суде, а также факт оспаривания или не оспаривания в суде претензий третьих лиц не влияет на обязанность Подрядчика возместить имущественные потери.

9. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

9.1. Настоящим, стороны устанавливают режим конфиденциальности информации (коммерческой тайны) в отношении всех условий настоящего Договора и его исполнения. Стороны обязуются не разглашать конфиденциальную информацию третьим лицам, не использовать ее для каких-либо целей, кроме связанных с исполнением обязательств по настоящему договору.

9.2. Не будет являться нарушением режима конфиденциальности, если информация будет раскрыта Заказчиком лицам, которые в силу закона и/или локальных нормативных актов, принимают участие в управлении и распоряжении его имуществом, а также в решении иных вопросов управления.

9.3. Режим устанавливается сроком на три года с момента заключения настоящего Договора.

10. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

10.1. Ни одна из Сторон не несет ответственности перед другой Стороной за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору, обусловленное действием обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, в том числе объявленной или фактической войной, гражданскими волнениями, эпидемиями, блокадами, эмбарго, пожарами, землетрясениями, наводнениями и другими природными стихийными бедствиями, изданием актов органов государственной власти.

10.2. Свидетельство, выданное торгово-промышленной палатой, аварийными службами или иным компетентным органом, является достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия обстоятельств непреодолимой силы.

10.3. Сторона, которая не исполняет свои обязательства вследствие действия обстоятельств непреодолимой силы, должна по возможности, не позднее, чем в трехдневный срок, известить другую Сторону в письменном виде о таких обстоятельствах и их влиянии на исполнение обязательств по настоящему Договору.

В случае неисполнения Стороной обязанности, предусмотренной в настоящем пункте, она лишается права ссылаться на обстоятельства непреодолимой силы как на обстоятельство, освобождающее ее от ответственности за ненадлежащее исполнение или неисполнение обязательств по настоящему Договору.

10.4. Действие обстоятельств непреодолимой силы продлевает срок выполнения обязательств по настоящему Договору на срок действия обстоятельств непреодолимой силы.

10.5. Если Сторона не направит или несвоевременно направит извещение, предусмотренное 10.3. настоящего Договора, то она обязана возместить другой Стороне понесенные ею убытки.

10.6. Если наступившие обстоятельства, перечисленные в п. 10.1 настоящего Договора, продолжают действовать более 30 календарных дней, каждая из Сторон вправе требовать расторжения Договора.

11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ

11.1. В случае, если характер и цели проводимых работ по настоящему договору требуют, в соответствии с законодательством Российской Федерации, прохождения каких-либо государственных экспертиз итоговой или промежуточной документации, а равно согласования с государственными органами такой документации или получения разрешений Подрядчик по поручению Заказчика в рамках настоящего договора, самостоятельно и за собственные средства осуществляет все необходимые для этого действия.

В таком случае задачи, в рамках данного поручения, подлежат включению в Задание на проектирование и Календарный план выполнения работ.

11.2. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению сторон путем заключения дополнительного соглашения о расторжении договора.

11.3. Настоящий договор может быть расторгнут Заказчиком в одностороннем порядке с уведомлением Подрядчика не менее чем за 30 дней до даты расторжения, указанной в таком уведомлении. При этом датой прекращения договора является дата его расторжения, указанная в уведомлении о расторжении договора. В таком случае работы, фактически выполненные Подрядчиком на дату расторжения, подлежат оплате Заказчиком по правилам п.2.2. настоящего договора в соответствии с актом сверки выполненных работ.

11.4. Во всем остальном, что не предусмотрено условиями Договора, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

11.5. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть в связи с исполнением настоящего Договора, будут по возможности решаться путем переговоров между Сторонами.

11.6. В случае не достижения соглашения путем переговоров споры и разногласия подлежат разрешению в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации

11.7. Все изменения и дополнения к Договору действительны, если совершены в письменной форме и подписаны надлежаще уполномоченными представителями Сторон. Соответствующие дополнительные соглашения Сторон являются неотъемлемой частью Договора.

11.8. Все уведомления и сообщения в рамках Договора должны направляться Сторонами друг другу в письменной форме по адресу, указанному в 12 настоящего Договора.

11.9. Все уведомления, сообщения, согласования в рамках исполнения настоящего Договора могут быть направлены другой стороне по электронному адресу, указанному в реквизитах настоящего договора или предусмотренные самим Договором. Документы (оригинал актов приема-передачи, счетов) направляемые в отсканированном виде, содержащие печать и подпись стороны, в последующем, должны быть направлены в оригинале по адресу, указанному получателем в реквизитах договора. Сторона, указавшая неверный электронный адрес или не указавшая его вообще, не вправе ссылаться на несвоевременное получение уведомления, сообщения и прочей письменной документации от другой стороны. В этом случае, уведомления, сообщения и прочая переписка будут считаться принятыми к исполнению другой стороной с даты отправки электронного письма или если не указан электронный адрес, с даты, установленной отправителем письма/ уведомления направленным иным

способом.

11.10. Настоящий договор вступает в силу с момента его заключения и действует до полного исполнения сторонами своих обязательств.

11.11. Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

11.12. Приложения:

11.12.1. Задание на проектирование (Приложение № 1).

11.12.2. График выполнения работ (Приложение № 2).

12. Адреса, реквизиты и подписи сторон.

Заказчик: ЧУЗ «КП «РЖД-Медицина г. Архангельск» Юридический адрес: 163060, г. Архангельск, ул. Тимме, дом 5. Почтовый адрес: 163060, г. Архангельск, ул. Тимме, дом 5. Телефон: (8182) 67-30-10 ИНН 2901126556 КПП 290101001 ОГРН 1042900020239 р/сч 40703810810390000004 в Филиале № 7806 ВТБ (ПАО) г. Санкт-Петербург БИК 044030707 к/сч 30101810240300000707 E-mail: nuz-secretar@medrzd29.ru	Исполнитель: Юридический адрес: Почтовый адрес: Телефон: ИНН КПП ОГРН р/сч БИК к/сч E-mail:
Главный врач _____ / О.А Савельева /	_____ / _____ /

МП

МП

ЗАДАНИЕ НА ПРОЕКТИРОВАНИЕ
блока малых операционных и кабинетов эндоскопии по объекту
ЧУЗ «КП «РЖД-Медицина» г. Архангельск»

Перечень основных данных и требований	Основные данные и требования
1. Наименование объекта	Блок малых операционных и кабинетов эндоскопии в поликлинике РЖД г.Архангельска
2. Основание для проектирования.	Извещение о проведении запроса котировок
3. Вид строительства.	Приспособление части этажа поликлиники
4. Заказчик.	ЧУЗ «КП «РЖД-Медицина» г. Архангельск»
5. Проектировщик.	
6. Стадийность проектирования.	- эскизный проект - стадия «Рабочая документация»
7. Требования к составу проекта	- архитектурно-конструкторский раздел; - отопление и вентиляция; - водопровод и канализация; - электрическое оборудование и электроосвещение; - технологический раздел; - медицинские газы; - сметная документация
8. Основные требования к архитектурно-планировочному решению	8.1. Планировочное решение выполнить по указаниям заказчика и по согласованному эскизному проекту планировки.
9. Основные требования к конструктивным решениям	9.1. Перегородки выполнить из блоков силикатных производства ОАО «ЯЗСК 498*249*115» и частично из керамического полнотелого кирпича. 9.2. Внутренняя отделка согласно СП 158.13330.2014 «Здания и помещения медицинских организаций». Правила проектирования и Сан Пин 2.1.3.2634-10
10.Требования по инженерному обеспечению и оборудованию	10.1. Инженерные системы предусмотреть в соответствии с СП 158.13330.2014. 10.2. В операционных и стерилизационных отопление предусмотреть отопительными панелями или регистрами с облицовкой ниш аквапанелями и керамической плиткой. 10.3. Заказчик предоставляет технологическое задание и цены на медицинское оборудование.
11. Дополнительные указания	11.1. На 1 этаже поликлиники предусмотреть венткамеру для приточной вентиляции для проектируемых помещений 11.2. Предусмотреть снаружи пристроенное помещение для кислородных баллонов и устройств для решения кислородоснабжения помещений. 11.3. Для хранения баллонов с СО2 предусмотреть на 1 этаже помещение. (местоположение определяет Заказчик)
12. Результат Работ.	12.1.Передать Заказчику готовую проектно-сметную документацию в 4 экземплярах, а также 1-н экземпляр на электронном носителе, в указанном Заказчиком формате

Требования к качеству и сроку выполнения Работ

- 1) Выполняемые Работы должны отвечать требованиям законодательства Российской Федерации, требованиям, обычно, предъявляемым к данному виду Работ.
- 2) Срок выполнения работ – 40 (Сорок) календарных дней с даты подписания Договора.
- 2) Результаты Работ должны полностью соответствовать Заданию на проектирование

От Заказчика:

От Подрядчика:

Главный врач ЧУЗ «КП «РЖД-Медицина» г.
Архангельск»

_____/ Савельева О.А./
М.П.

_____/_____/

График выполнения работ

№ п/п	Этапы Работ	Кол-во (шт.)	Сроки выполнения
1.	Разработка эскизного проекта		
2.	Разработка проектно-сметной документации		

От Заказчика:
Главный врач ЧУЗ «КП «РЖД-Медицина» г.
Архангельск»

От Подрядчика:

_____/ Савельева О.А./
М.П.

_____/ _____/
М.П.

