

**Извещение о проведении запроса котировок № 137 от 16.10.2019г.
на оказание клининговых услуг (предоставление в пользование грязезащитных покрытий и их обслуживание)
для нужд ЧУЗ «КП «РЖД-Медицина» г. Архангельск»**

1	Способ закупки	Запрос котировок
2	Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика	ЧУЗ «КП «РЖД-Медицина» г. Архангельск г. Архангельск ул. Тимме, д.5, nuz-secretar@medrzd29.ru Телефон (8182) 67-30-10, (8182) 27-00-07 доб.158
3	Предмет договора	Оказание клининговых услуг (предоставление в пользование грязезащитных покрытий и их обслуживание) для нужд ЧУЗ «КП «РЖД-Медицина» г. Архангельск» (Наименование, количество, характеристики услуг указаны в Техническом задании (Приложение № 3 к Закупочной документации)).
4	Место оказания Услуги	Исполнитель осуществляет оказание клининговых услуг (предоставление в пользование грязезащитных покрытий и их обслуживание) по адресу г. Архангельск, ул. Тимме, д. 5, в рабочие дни (с понедельника по пятницу, исключая праздничные дни) с 7.30 час до 08.00 час Под рабочими днями при исполнении Договора сторонами понимаются дни недели с понедельника по пятницу, исключая приходящиеся на эти дни недели выходные и праздничные дни, установленные или перенесенные в соответствии со статьей 112 Трудового кодекса РФ.
5	Сведения о начальной (максимальной) цене Договора	Начальная максимальная цена составляет 257 (Двести пятьдесят семь) рублей 00 копеек в день. Начальная (максимальная) цена договора включает в себя все расходы на перевозку, доставку по адресу Заказчика страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов, других обязательных платежей, связанных с выполнением условий, указанных в проекте Договора (Приложение № 4 к документации о проведении закупки), а также стоимость упаковки товара.
6	Место, дата и время рассмотрения предложений с заявками участников и подведение итогов.	Срок подачи заявок участников закупки составляет 5(пять) календарных дней с момента размещения Извещения о закупке на официальном сайте Заказчика. Заявки в письменной форме подаются по адресу: г. Архангельск, ул. Тимме, д.5 с 16.10.2019 г. с 12 ч 00 мин. по 21.10.2019 г. до 16 ч 00 мин. время местное. Порядок подачи заявок - в соответствии с документацией о проведение закупки Вскрытие конвертов с заявками участников: г. Архангельск, ул. Тимме, д.5 21.10.2019 г. в 16 ч. 10 мин. (время местное). Рассмотрение и оценка предложений: г. Архангельск, ул. Тимме, д.5 21.10.2019 г. в 16 ч. 20 мин. (время местное).
7	Процедура закупки проводится в соответствии с требованиями Положения о закупке товаров, работ и услуг для нужд негосударственных учреждений здравоохранения ОАО «РЖД» от 02 апреля 2018 г., размещенного на сайте заказчика.	

Приложение:

1. Документация о проведении закупки.

Должность ответственного

экономист 1 категории

Ершова Галина Александровна
Ф.И.О.

Документация о проведении закупки
на право заключения договора на оказание клининговых услуг (предоставление в пользование грязезащитных
покрытий и их обслуживание) для нужд ЧУЗ «КП «РЖД-Медицина» г. Архангельск»
Общие положения

Настоящая документация о проведении закупки (закупочная документация) подготовлена в соответствии с нормативными правовыми актами:

Гражданский кодекс Российской Федерации;

Федеральный закон от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции»;

Положением о закупке товаров, работ, услуг для нужд НУЗ ОАО «РЖД», утвержденным приказом Центральной дирекции здравоохранения ОАО «РЖД» от 02.04.2018 № ЦДЗ-35.

Во всех вопросах, особо не оговоренных в тексте настоящей документации, Заказчик и Комиссия по проведению закупок товаров, выполнению работ и оказанию услуг ЧУЗ «КП «РЖД-Медицина» г. Архангельск» (далее - Комиссия) руководствуются требованиями Положения о закупке товаров, работ, услуг для нужд НУЗ ОАО «РЖД».

Извещение и Документация о проведении закупки размещается на официальном сайте ЧУЗ «КП «РЖД-Медицина» г. Архангельск» по адресу: www.medrzd29.ru

1. Требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работ, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке: товар, работы, услуги должны соответствовать по качеству и техническим характеристикам Техническому заданию, Сертификатам Соответствия и Регистрационным удостоверениям.

2. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке, а также порядок, место, дата и время начала и дата, и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке:

2.1. Место, дата и время начала и дата, и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке установлены в Извещении.

2.2. Заявка на участие в закупке оформляется по форме Приложения № 1 к Документации и подается Заказчику в письменной форме в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать содержание такой заявки до даты и времени вскрытия конвертов с заявками на участие в закупке.

2.3. Заявка должна содержать следующие информацию и документы:

2.3.1. наименование поставляемых товаров, работ, услуг (в соответствии с Техническим заданием - Приложение № 3 к Документации); Заявка участника должна содержать конкретные показатели (в объеме не менее указанного количества показателей), позволяющие сделать вывод о функциональных, технических и качественных характеристиках предлагаемого к поставке товара и его соответствии требованиям заказчика. Конкретные показатели указываются участником в своей заявке, за исключением случаев, когда «коридорные» показатели (например, «от» и «до», «не более», «не менее» и т.д.) предусмотрены инструкциями по использованию/эксплуатации, мануалами, руководствами и т.д. и установлены самим производителем товара. В таком случае обязательной является ссылка, что данный показатель установлен инструкцией производителя и/или иными руководствами. Заявка участника (сведения о предлагаемом для поставки товаре) не должна содержать двойных предложений, неоднозначных предложений, слов «или эквивалент», «или», а также слов «не менее» и «не более» за исключением предложения в части гарантийного срока товара и (или) объема предоставления гарантий его качества, или остаточным сроком годности.

2.3.2. наименование, организационно-правовая форма, место нахождения, почтовый адрес участника закупки (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, место жительства участника закупки (для физического лица), номер телефона, адрес электронной почты, банковские реквизиты;

2.3.3. идентификационный номер налогоплательщика;

2.3.4. согласие участника закупки на поставку товара в соответствии с условиями, установленными Документацией.

2.3.5. предлагаемая участником закупки цена товара (наличие цены по каждой единице лота обязательно);

2.3.6. документы, подтверждающие соответствие участников закупки требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом договора.

Перечень документов:

1) Учредительные документы с учетом внесенных в них изменений, свидетельства о государственной регистрации учредительных документов и внесенных в них изменений;

2) Свидетельство о государственной регистрации контрагента, свидетельство о внесении в государственный реестр изменений в сведения о юридическом лице, не связанных с внесением в учредительные документы, свидетельство о постановке на учет в налоговом органе;

3) Выписка из единого государственного реестра юридических лиц, выданная регистрирующим органом не ранее чем за один месяц до предоставления документов;

4) Документы, подтверждающие полномочия лица на подписание договора, оформленные надлежащим образом (протокол (решение) уполномоченного органа управления контрагента о назначении Исполнительного органа; оригинал доверенности, если договор со стороны контрагента подписан не единоличным Исполнительным

органом;

5) согласие соответствующего органа управления контрагента на совершение сделки, предусмотренной договором, в случаях, когда это определено законодательством Российской Федерации и учредительными документами контрагента);

6) Согласие контролирурующих органов на совершение сделки или подтверждение уведомления соответствующих органов о совершении сделки в случаях, когда такое согласие или уведомление предусмотрено законодательством Российской Федерации;

7) Регистрационные удостоверения, сертификат соответствия и декларация соответствия на предлагаемый Товар и другие соответствующие информационные справки.

8) Информационная справка, содержащая сведения о владельцах контрагента, включая конечных бенефициаров, с приложением подтверждающих документов;

Непредставление указанных документов в составе заявки на участие в запросе котировок в печатной форме влечет за собой отказ в допуске к участию либо признания заявки участника не соответствующей требованиям документации;

2.3.7. документ (либо заверенная участником закупки копия), подтверждающий полномочия лица, подписавшего заявку;

2.3.8. декларация о соответствии участника закупки требованиям, установленным пунктом 9 Документации (подается в письменном виде по произвольной форме).

2.4. В случае наличия в составе заявки документов и информации, текст которых не поддается прочтению, такие документы и информация считаются непредставленными.

2.5. Участник закупки может подать только одну заявку по одному лоту для участия в закупке. Если участник закупки подает более одной заявки по лоту, а ранее поданные им заявки по этому лоту не отозваны, все заявки такого участника закупки по лоту отклоняются.

2.6. Основанием для отказа в приеме заявки является истечение срока подачи заявок, установленным Документацией.

2.7. Заказчик принимает конверты с заявками до истечения срока подачи заявок, за исключением конвертов, на которых отсутствует необходимая информация, незапечатанных и поврежденных конвертов.

2.8. По истечении срока подачи заявок конверты с заявками не принимаются. Конверт с заявкой, полученный Заказчиком по истечении срока подачи заявок по почте, не вскрывается и не возвращается.

2.9. Каждый конверт с заявкой, поступивший в установленный срок, принимается Заказчиком в соответствии с условиями, предусмотренными Документацией.

3. Требования к описанию участниками закупки товаров, работ, услуг, которые являются предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик: установлены в Приложении №3 к документации о проведении закупки (далее - Документация).

4. Место оказания Услуги.

Поставщик осуществляет оказание Услуги по адресу г. Архангельск, ул. Тимме, д. 5, в рабочие дни (с понедельника по пятницу, исключая праздничные дни) с 7.30 до 8.00.

Под рабочими днями при исполнении Договора сторонами понимаются дни недели с понедельника по пятницу, исключая приходящиеся на эти дни недели выходные и праздничные дни, установленные или перенесенные в соответствии со статьей 112 Трудового кодекса РФ.

Сроки оказания Услуги: 5 (Пять) дней в неделю в течение одного календарного года с момента заключения Договора, по заявке заказчика, направленной посредством автоматизированной системы заказов «Электронный ордер»;

5. Сведения о начальной (максимальной) цене Договора указаны в Извещении.

6. Срок и порядок оплаты оказания Услуги:

Оплата Услуг по настоящему договору оплачивается Заказчиком в течении 5 банковских дней с момента подписания акта-приемки услуг, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

7. Начальная (максимальная) цена договора включает в себя все возможные затраты, издержки и иные расходы Исполнителя, связанные с исполнением обязательств по Договору, в том числе расходы на уплату налогов, сборов и других обязательных платежей, транспортные расходы, а также вознаграждение Исполнителя.

8. Срок подачи заявок участников закупки составляет 5 (пять) календарных дней с момента размещения Извещения о закупке на официальном сайте Заказчика. Извещения о закупке на официальном сайте Заказчика. Заявки подаются с 16.10.2019 г. с 12 ч 00 мин. по 21.10.2019 г. до 16 ч 00 мин. время местное.

Прием заявок на участие в запросе котировок в письменной форме осуществляется по адресу: г. Архангельск, ул. Тимме д. 5, приемная главного врача, 3 этажа, в рабочие дни с 9-00 до 17-00 (местное время). Порядок подачи заявок - в соответствии с закупочной документацией.

9. Участники закупки должны отвечать следующим установленным требованиям:

- установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, являющихся предметом договора;
- не проведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

- не приостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;
 - отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах). Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика не принято;
 - отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;
 - обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на такие результаты;
 - отсутствие между участником закупки и Заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель Заказчика, член экспертной группы, член комиссии, лицо, ответственное за организацию конкурентной процедуры, состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки; с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и не полнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц.
- Под выгодоприобретателями в данном случае понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества.

- отсутствие сведений об участниках закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», и (или) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

10. Участник закупки вправе направить Заказчику письменный запрос на разъяснение Документации в сроки, установленные в Документации. Запрос от юридического лица оформляется на фирменном бланке участника закупки (при наличии), заверяется уполномоченным лицом участника закупки. Запрос может быть направлен посредством почтовой связи, факсимильной связи, курьерской доставки. Запрос не может быть направлен посредством электронной почты. Запрос о разъяснении Документации, полученный от участника позднее срока, установленного в Документации, не подлежит рассмотрению. Заказчик обязан опубликовать разъяснения на официальном сайте не позднее 2 рабочих дней со дня поступления запроса на разъяснение.

Заказчик обязан письменно ответить на запрос о разъяснении документации о проведении закупки. В случае его получения не позднее, чем за 2 рабочих дня до окончания срока подачи заявок, в течение двух рабочих дней, с 10 ч 00 мин. до 17 ч 00 мин., со дня его поступления, но не позднее срока окончания подачи заявок.

11. Место, дата и время рассмотрения заявок участников закупки и подведения итогов закупки установлены в Извещении о проведении запроса котировок.

12. Критерии и сопоставление заявок участников закупки.

Критериями оценки и сопоставления заявок участников закупки являются соответствие требованиям, установленным в Документации, и наиболее низкая цена товара, предложенная участником закупки.

13. Порядок и сопоставление заявок участников закупки:

Комиссия рассматривает котировочные заявки на предмет соответствия их требованиям, указанным в запросе котировок, и сопоставляет предложения по цене договора (цене лота).

В ходе рассмотрения котировочных заявок комиссия вправе потребовать от участника закупки разъяснения сведений, содержащихся в котировочных заявках, не допуская при этом изменения содержания заявки.

В случае установления недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником закупки, комиссия может отстранить такого участника на любом этапе проведения.

Комиссия может отклонить котировочные заявки в случае:

1) несоответствия котировочной заявки требованиям, указанным в запросе котировок;

2) при предложении в котировочной заявке цены товаров, работ, услуг выше начальной (максимальной) цены договора (цены лота);

3) отказа от проведения запроса котировок;

4) непредставления участником закупки разъяснений положений котировочной заявки (в случае наличия требования заказчика или организатора процедуры закупки).

Отклонение котировочных заявок по иным основаниям не допускается.

Лучшей признается котировочная заявка, которая отвечает всем требованиям, установленным в запросе котировок, и содержит наиболее низкую цену товаров, работ, услуг. При наличии нескольких равнозначных котировочных заявок лучшей признается та, которая поступила раньше.

14. Процедура закупки проводится в соответствии с требованиями Положения о закупке товаров, работ и услуг для нужд негосударственных учреждений здравоохранения ОАО «РЖД», утвержденным приказом Центральной дирекции здравоохранения ОАО «РЖД» от 02.04.2018 № ЦДЗ-35, размещенного на сайте заказчика.

Право Заказчика отказаться от проведения закупки.

Заказчик вправе отказаться от проведения закупки в любое время, в том числе после подписания протокола по результатам закупки. Заказчик не несет при этом никакой ответственности перед любыми физическими и юридическими лицами, которым такое действие может принести убытки.

Уведомление об отказе от проведения закупки размещается на сайте Заказчика не позднее 3 (трех) дней со дня принятия решения об отказе от проведения закупки.

15. Участник закупки вправе изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок. В этом случае участники закупки не утрачивают право на предоставленное обеспечение заявки. Изменение заявки или уведомление о ее отзыве является действительным, если изменение осуществлено или уведомление получено Заказчиком до истечения срока подачи заявок.

16. Требования к обеспечению заявок на участие в закупки: не установлены. Требования к обеспечению исполнения договора: не установлены.

17. Порядок заключения договора.

По результатам рассмотрения и оценки представленных котировочных заявок участнику размещения заказа, подавшему котировочную заявку, которая отвечает всем требованиям, установленным в настоящем извещении, и в которой указана наиболее низкая стоимость по договору, признанному победителем, будет направлен для подписания проект договора.

Победитель запроса котировок должен подписать договор не позднее 30 (тридцати) календарных дней с момента публикации Победителя на официальном сайте заказчика. Если в указанный срок победитель не представит Заказчику подписанный договор, победитель будет признан уклонившимся от заключения договора.

18. Срок, в течение которого победитель закупки или иной участник закупки, с которым заключается Договор при уклонении победителя закупки от заключения Договора, должен подписать Договор:

18.1. Если победитель закупки не исполнил необходимые для заключения договора условия, Заказчик вправе заключить договор с участником закупки, предложившим в закупочной заявке такую же цену, как и победитель в проведенной закупке, или с участником закупки, предложение о цене договора (цене лота) которого содержит лучшие условия по цене договора (цене лота), следующие после предложенных победителем в проведенной закупке условий.

Приложение:

- 1) Форма котировочной заявки;
- 2) Анкета участника запроса котировок цен;
- 3) Техническое задание;
- 4) Проект договора.

Председатель конкурсной комиссии – и.о. главного врача

А.С. Киселева

ФОРМА

КОТИРОВОЧНАЯ ЗАЯВКА

на оказание клининговых услуг (предоставление в пользование грязезащитных покрытий и их обслуживание)
для нужд ЧУЗ «КП «РЖД-Медицина» г. Архангельск»

Адрес: 163000 г. Архангельск, ул. Тимме, д.5, (для приема заявок).

Телефон: 8 (8182) 67-30-10
nuz-secretar@medrzd29.ru

Уважаемые господа!

Мы,

(наименование, организационно-правовая форма, ИНН, ОГРН, место нахождения, почтовый адрес участника закупки (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, место жительства участника закупки (для физического лица), номер телефона, адрес электронной почты, банковские реквизиты участника размещения заказа)

на основании Вашего извещения о проведении запроса котировок предлагаем оказать услугу:

№ п/п	Наименование товара/работ/ услуг Характеристика товара, работ/услуг	Ед. изм.	Кол-во	Цена (руб.)	Сумма (руб.)
1					
2					
Итого:					

Итого сумма договора _____ (Указать цифрами и прописью) руб., в том числе НДС (___%) _____ рублей.

Условия исполнения договора:

Место оказания Услуги:

Исполнитель осуществляет Услугу по адресу: г. Архангельск, ул. Тимме, д. 5

Сроки оказания Услуги:

5 (Пять) дней в неделю в течение одного календарного года с момента заключения Договора.

Стоимость Услуг составляет:

_____) рублей _____ копеек.

Стоимость Услуг включает:

В цену настоящего Договора включены все возможные затраты, издержки и иные расходы Исполнителя, связанные с исполнением обязательств по настоящему Договору, в том числе расходы на уплату налогов, сборов и других обязательных платежей, транспортные расходы, а также вознаграждение Исполнителя.

Срок и порядок оплаты Услуги:

Оплата Услуг по настоящему договору оплачивается Заказчиком в течении 5 банковских дней с момента подписания акта-приемки услуг, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

При подаче котировочной заявки в соответствии с Вашим запросом котировок, мы выражаем согласие с условиями договора, указанными в запросе котировок, а также мы берем на себя обязательства представить документы (оригиналы или заверенные копии), подтверждающие сведения, указанные в котировочной заявке, а именно:

- Учредительные документы с учетом внесенных в них изменений, свидетельства о государственной регистрации учредительных документов и внесенных в них изменений;
- Свидетельство о государственной регистрации контрагента, свидетельство о внесении в государственный реестр изменений в сведения о юридическом лице, не связанных с внесением в учредительные документы, свидетельство о постановке на учет в налоговом органе;
- Выписка из единого государственного реестра юридических лиц, выданная регистрирующим органом не ранее чем за один месяц до предоставления документов;
- Документы, подтверждающие полномочия лица на подписание договора, оформленные надлежащим образом (протокол (решение) уполномоченного органа управления контрагента о назначении Исполнительного органа; оригинал доверенности, если договор со стороны контрагента подписан не единоличным Исполнительным органом; согласие соответствующего органа управления контрагента на совершение сделки, предусмотренной договором, в случаях, когда это определено законодательством Российской Федерации и учредительными документами контрагента);
- Согласие контролирующих органов на совершение сделки или подтверждение уведомления соответствующих органов о совершении сделки в случаях, когда такое согласие или уведомление предусмотрено законодательством Российской Федерации;
- Информационная справка, содержащая сведения о владельцах контрагента, включая конечных бенефициаров, с приложением подтверждающих документов;

- Регистрационное удостоверение, сертификат соответствия на предлагаемый Товар и другие соответствующие информационные справки.

Настоящей заявкой подтверждаем, что против _____

(наименование Участника размещения заказа)

- не проводится ликвидация Участника закупки – юридического лица и отсутствуют решения арбитражного суда о признании Участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства,
- не проводится приостановление деятельности Участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке,

Настоящей заявкой подтверждаем, что у _____

(наименование Участника размещения заказа)

- отсутствуют недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах),
- у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица – участника закупки отсутствуют судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации,
- имеются исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора заказчик приобретает права на такие результаты,
- и заказчиком процедуры закупки отсутствует конфликт интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика и, член экспертной группы, член комиссии, лицо, ответственное за организацию конкурентной процедуры, состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и не полнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями в данном случае понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества.
- отсутствуют сведения об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», и (или) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

В случае, если наши предложения будут признаны лучшими, мы берем на себя обязательства подписать договор в соответствии с требованиями Извещения и условиями наших предложений, не позднее чем через 5 (пять) календарных дней со дня публикации победителя на официальном сайте.

Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Заказчиком нами уполномочен _____

(Ф.И.О., телефон сотрудника)

Все сведения о проведении запроса котировок просим сообщать уполномоченному лицу.

(должность подписавшего)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

М.П.

АНКЕТА УЧАСТНИКА РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА

1. Полное и сокращенное наименования организации и ее организационно-правовая форма <i>(на основании Учредительных документов установленной формы (устав, положение, учредительный договор), свидетельства о государственной регистрации, свидетельства о внесении записи в единый государственный реестр юридических лиц)</i> Ф.И.О. участника размещения заказа – физического лица	
2. Регистрационные данные: Дата, место и орган регистрации юридического лица, регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя <i>(на основании Свидетельства о государственной регистрации)</i> Паспортные данные для участника размещения заказа – физического лица	
3. 3.1. Номер и почтовый адрес Инспекции Федеральной налоговой службы, в которой участник размещения заказа зарегистрирован в качестве налогоплательщика	
3.2. ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО участника размещения заказа	ИНН КПП ОГРН ОКПО
4. Юридический адрес/место жительства участника размещения заказа	Страна Россия Адрес:
5. Почтовый адрес участника размещения заказа	Страна Россия Адрес: Телефон: Факс:
6. Банковские реквизиты (может быть несколько): 6.1. Наименование обслуживающего банка 6.2. Расчетный счет 6.3. Корреспондентский счет 6.4. Код БИК	
7. Сведения о выданных участнику размещения заказа лицензиях, необходимых для выполнения обязательств по контракту (указывается лицензируемый вид деятельности, реквизиты действующей лицензии, наименование территории на которой действует лицензия)	

Мы, нижеподписавшиеся, заверяем правильность всех данных, указанных в анкете.

Участник размещения заказа

(уполномоченный представитель)

_____ (подпись)

_____ (фамилия, инициалы)

Главный бухгалтер

_____ (подпись)

_____ (фамилия, инициалы)

Директор

(должность подписавшего
(для юридического лица))

_____ (подпись)

_____ (фамилия, инициалы)

М.П.

Техническое задание
на оказание клининговых услуг (предоставление в пользование грязезащитных покрытий и их обслуживание)
для нужд ЧУЗ «КП «РЖД-Медицина» г. Архангельск»

Наименование размер покрытий(см.)	Адрес	Кол-во (шт.)	График обслуживания (в неделю)	Стоимость одной замены, (руб/шт)	Оплата услуг
Грязезащитное покрытие 115*200	г. Архангельск ул. Тимме, д.5 фойе 1-го этажа	1	Замена покрытия 5 раз в неделю с 7час 30 мин до 8час.00мин		в течении 5 банковских дней с момента подписания акта- приемки услуг

1. Предоставить покрытия, соответствующие стандартам и требованиям.
- 2.. Поддерживать покрытия в состоянии, пригодном к эксплуатации (осуществлять обслуживание покрытий надлежащим образом в сроки, указанные в Приложении № 1 к настоящему договору).
3. После обслуживания покрытий допускается умеренная влажность. Влажность после обслуживания соответствует ГОСТ Р 51870-2014 «Услуги профессиональной уборки - клининговые услуги. Общие технические условия» и не является недостатком оказываемых услуг

ПРОЕКТ
Договор № _____
на оказание клининговых услуг в ЧУЗ «КП «РЖД-Медицина» г. Архангельск»

г. Архангельск

«__» _____ 2019 г.

Частное учреждение здравоохранения «Клиническая поликлиника «РЖД-Медицина» города Архангельск», именуемое далее «Заказчик», в лице главного врача Савельевой Ольги Анатольевны действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемое далее «Исполнитель», в лице _____, действующего на основании _____, именуемые далее совместно «Стороны» на основании проведенного ЧУЗ «КП «РЖД-Медицина» г. Архангельск» запроса котировок (Протокол вскрытия и рассмотрения и оценки котировочных заявок и подведения итогов запроса котировок №__ от _____) заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет и общие условия договора

1.1. В соответствии с настоящим договором Исполнитель обязуется оказать Заказчику клининговые услуги (по обеспечению чистоты в помещениях Заказчика), а Заказчик обязуется оплатить услуги Исполнителя в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим договором.

1.2. Под клининговыми услугами в настоящем договоре понимается предоставление в пользование грязезащитных покрытий и их обслуживание (поддержание в состоянии, пригодном для их эксплуатации).

1.3. Место оказания услуг: г. Архангельск, ул. Тимме, д. 5.

1.4. Размеры грязезащитных покрытий, их количество, а также график обслуживания согласованы Сторонами в Приложении №1 к настоящему договору, являющемуся неотъемлемой его частью.

2. Права обязанности Сторон

2.1. Заказчик обязан:

2.1.1. Предоставить Исполнителю заявку на предоставление покрытий в электронном виде посредством автоматизированной системы заказов «Электронный ордер».

2.1.1. Принять покрытия по Акту приема-передачи (Приложение № 2 к настоящему договору).

2.1.2. Использовать покрытия строго в соответствии с их назначением по адресу, указанному в п. 1.3. настоящего договора.

2.1.3. Принимать все возможные меры для обеспечения сохранности покрытий от утраты, повреждения, противоправных действий 3-х лиц, аналогичные мерам, принимаемым в отношении собственного имущества. В случае повреждения, утраты покрытий немедленно сообщить об этом Исполнителю.

2.1.4. Своевременно и в полном объеме оплачивать услуги в порядке, предусмотренном настоящим договором.

2.1.5. В случае прекращения настоящего договора вернуть покрытия по Акту приема-передачи в состоянии, пригодном для дальнейшего использования и с учетом их нормального износа.

2.1.6. Предоставить Исполнителю беспрепятственный доступ на объект для обслуживания покрытий в соответствии с графиком, указанным в Приложении № 1 к настоящему договору. В случае не предоставления доступа представителей Исполнителя на объект Исполнитель не несет ответственности за нарушение периодичности обслуживания, при этом стоимость услуг по Договору оплачивается Заказчиком в полном объеме.

2.1.7. Заказчик обязуется подписать акт сдачи-приемки оказанных услуг в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения соответствующего акта. При не получении Исполнителем в указанный срок мотивированных возражений Заказчика от подписания акта сдачи-приемки оказанных услуг, услуги будут считаться принятыми.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Проверять качество услуг по поддержанию покрытий в надлежащем состоянии, пригодном к эксплуатации, не вмешиваясь в деятельность Исполнителя.

2.2.2. Назначать Исполнителю разумный срок для устранения выявленных недостатков.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Предоставить покрытия, соответствующие стандартам и требованиям.

2.3.2. Поддерживать покрытия в состоянии, пригодном к эксплуатации (осуществлять обслуживание покрытий надлежащим образом в сроки, указанные в Приложении № 1 к настоящему договору).

2.3.3. После обслуживания покрытий допускается умеренная влажность. Влажность после обслуживания соответствует ГОСТ Р 51870-2014 «Услуги профессиональной уборки - клининговые услуги. Общие технические условия» и не является недостатком оказываемых услуг.

2.3.4. Предоставлять покрытия в количестве, указанном в заявке Заказчика, направленной посредством автоматизированной системы заказов «Электронный ордер» в сроки и на условиях, оговоренных в настоящем Договоре.

2.4. Исполнитель вправе:

2.4.1. Потребовать от Заказчика возврата покрытий и (или) приостановить их обслуживание по настоящему договору:

- при несоблюдении Заказчиком условий, указанных в п.п. 2.1.2. – 2.1.4, п. 2.1.6. настоящего договора;
- в случае, когда на объекте Заказчика проводятся строительные работы;
- до устранения оснований, указанных в настоящем пункте, с составлением представителем Арендодателя соответствующего акта и предоставлением копии акта Арендатору в трехдневный срок.

3. Цена договора и порядок расчетов

3.1. Стоимость услуг по настоящему договору указана в Приложении №1 к договору, НДС не облагается. Отчетным периодом является календарный месяц. Если период аренды составил менее календарного месяца, то оплата услуг осуществляется Заказчиком пропорционально времени фактического пользования покрытием.

3.2. В цену настоящего Договора включены все возможные затраты, издержки и иные расходы Исполнителя, связанные с исполнением обязательств по настоящему Договору, в том числе расходы на уплату налогов, сборов и других обязательных платежей, транспортные расходы, а также вознаграждение Исполнителя.

3.3. Оплата услуг по настоящему договору осуществляется Заказчиком в течении 5 банковских дней с момента подписания акта-приемки услуг, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

3.4. Исполнитель вправе увеличить стоимость оказываемых услуг по договору в случае введения новых налогов, налоговых режимов, методов определения налоговой базы, изменения цен на ГСМ, изменения ситуации на рынке труда, увеличения размера минимальной заработной платы, изменения цен на расходные материалы, инвентарь, профессиональные чистящие химические средства, резкого изменения курсов валют и действия других инфляционных процессов. Заявление о намерении изменить цену должно быть предоставлено Исполнителем Заказчику не менее чем за один месяц до запланированной даты изменения цены. Изменение стоимости услуг осуществляется в письменной форме в виде дополнительного соглашения к настоящему договору, подписанного обеими сторонами.

3.5. Изменение стоимости услуг по инициативе Исполнителя допускается не чаще одного раза в год.

4. Ответственность сторон

4.1. В случае если по вине Заказчика произошло повреждение, либо утрата покрытия, указанного в Приложении № 1 к настоящему договору, Заказчик обязуется в течение 5 (пяти) банковских дней со дня получения соответствующего требования возместить Исполнителю стоимость покрытия в соответствии с оценочной стоимостью покрытия, установленной в Приложении № 1 к настоящему договору.

4.2. В случае неоплаты Заказчиком услуг в сроки, установленные настоящим договором, Заказчик уплачивает Исполнителю пени в размере 0,2% от неуплаченной суммы за каждый день просрочки платежа. Уплата пени Заказчиком осуществляется на основании претензии, предъявляемой Исполнителем Заказчику.

4.3. При нарушении Исполнителем своих обязательств по настоящему договору, в том числе, но не ограничиваясь, нарушением сроков обслуживания, установленных в Приложении №1 к настоящему договору, Исполнитель выплачивает Заказчику неустойку за каждый день нарушения обязательства в размере 0,2% от стоимости услуг за месяц, в котором допущено нарушение.

5. Срок действия настоящего договора

5.1. Договор вступает в силу с даты его подписания и действует до конца текущего календарного года. Если за один месяц до окончания срока действия настоящего договора ни одна из сторон письменно не заявит о намерении прекращения его действия, настоящий договор считается продленным на тех же условиях на каждый последующий календарный год.

5.3. В случае, если Исполнитель расторгает договор в одностороннем порядке до истечения срока настоящего Договора, грязезащитное покрытие должно быть выкуплено Исполнителем по остаточной стоимости.

6. Порядок разрешения споров

6.1. Споры, возникающие между сторонами в связи с исполнением настоящего договора, разрешаются в претензионном порядке. Сторона, получившая претензию по настоящему Договору, обязана рассмотреть ее и направить ответ в 10-тидневный срок с даты получения претензии.

6.2. В случае не достижения согласия при реализации предусмотренной настоящим договором процедуры урегулирования споров в претензионном порядке, споры между сторонами по настоящему договору разрешаются в Арбитражном суде Архангельской области.

7. Антикоррупционная оговорка

7.1. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо

денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, а также не оказывают, не предлагают оказать и не разрешают оказание каких-либо услуг, прямо или косвенно, любым лицам для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получения каких-либо неправомерных преимуществ или для достижения иных неправомерных целей.

7.2. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору, Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей настоящего Договора законодательством как дача взятки, получение взятки, коммерческий подкуп, а также иные действия, нарушающие требования применимого законодательства Российской Федерации и международных правовых актов в сфере предупреждения и противодействия коррупции.

7.3. В случае возникновения у одной из Сторон подозрений, что произошло или могло произойти нарушение каких-либо положений пунктов 7.1, 7.2 настоящего Договора, эта Сторона обязуется уведомить о возникновении таких подозрений другую Сторону в письменной форме. В тексте уведомления Сторона обязана сослаться на известные ей факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений пунктов 7.1, 7.2 настоящего Договора другой Стороной, её аффилированными лицами, работниками или посредниками.

7.3.1. Каналы уведомления Арендатор о нарушениях каких-либо положений пунктов 7.1, 7.2 настоящего Договора:

- факс: (8182) 67-30-10;
- электронная почта: nuz-secretar@medrzd29.ru;

7.3.2. Каналы уведомления Арендодателя о нарушениях каких-либо положений пунктов 7.1, 7.2 настоящего Договора:

- факс
- электронная почта:

7.4. Сторона, получившая уведомление о нарушении каких-либо пунктов 12.1, 12.2 настоящего Договора, обязана рассмотреть такое уведомление и сообщить другой Стороне о результатах его рассмотрения в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения письменного уведомления.

7.5. Стороны гарантируют осуществление надлежащего разбирательства по фактам нарушения положений пунктов 7.1, 7.2 настоящего Договора с соблюдением принципов конфиденциальности, а также применение эффективных мер по предотвращению возможных конфликтных ситуаций. Стороны гарантируют отсутствие негативных последствий как для уведомившей Стороны в целом, так и для конкретных работников уведомившей Стороны, сообщивших о выявленных фактах нарушения положений пунктов 7.1, 7.2 настоящего Договора.

7.6. В случае подтверждения факта нарушения одной из Сторон положений пунктов 7.1, 7.2 настоящего Договора, другая Сторона имеет право расторгнуть настоящий Договор в одностороннем внесудебном порядке путём направления письменного уведомления не позднее, чем за 15 (пятнадцать) календарных дней до предполагаемой даты прекращения действия настоящего Договора.

В случае неполучения Стороной, направившей уведомление о нарушении положений пунктов 7.1, 7.2 настоящего Договора, информации о результатах рассмотрения такого уведомления в установленный пунктом 7.4 настоящего Договора срок, другая Сторона имеет право расторгнуть настоящий Договор в одностороннем внесудебном порядке путём направления письменного уведомления не позднее, чем за 1 (один) календарный месяц до предполагаемой даты прекращения действия настоящего Договора.

8. Налоговая оговорка

8.1. Исполнитель гарантирует, что:

8.1.1. Зарегистрирован в ЕГРЮЛ надлежащим образом;

его исполнительный орган находится и осуществляет функции управления по месту регистрации юридического лица, и в нем нет дисквалифицированных лиц;

8.1.2. Располагает персоналом, имуществом и материальными ресурсами, необходимыми для выполнения своих обязательств по договору, а в случае привлечения подрядных организаций (соисполнителей) принимает все меры должной осмотрительности, чтобы подрядные организации (соисполнители) соответствовали данному требованию;

8.1.3. Располагает лицензиями, необходимыми для осуществления деятельности и исполнения обязательств по договору, если осуществляемая по договору деятельность является лицензируемой;

8.1.4. Является членом саморегулируемой организации, если осуществляемая по договору деятельность требует членства в саморегулируемой организации;

8.1.5. Ведет бухгалтерский учет и составляет бухгалтерскую отчетность в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами по бухгалтерскому учету, представляет годовую бухгалтерскую отчетность в налоговый орган;

8.1.6. Ведет налоговый учет и составляет налоговую отчетность в соответствии с законодательством Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, своевременно и в полном объеме представляет налоговую отчетность в налоговые органы;

8.1.7. Не допускает искажения сведений о фактах хозяйственной жизни (совокупности таких фактов) и объектах налогообложения в первичных документах, бухгалтерском и налоговом учете, в бухгалтерской и налоговой отчетности, а также не отражает в бухгалтерском и налоговом учете, в бухгалтерской и налоговой

отчетности факты хозяйственной жизни выборочно, игнорируя те из них, которые непосредственно не связаны с получением налоговой выгоды;

своевременно и в полном объеме уплачивает налоги, сборы и страховые взносы;

8.1.8. Отражает в налоговой отчетности по НДС все суммы НДС, предъявленные Заказчику.

8.1.9. Лица, подписывающие от его имени первичные документы к счета-фактуры, имеют на это все необходимые полномочия и доверенности.

8.2. Если Исполнитель нарушит гарантии (любую одну, несколько или все вместе), указанные в пункте 8.1 Настоящего раздела, и это повлечет:

8.2.1. Предъявление налоговыми органами требований к об уплате налогов, сборов, страховых взносов, штрафов, пеней, отказ в возможности признать расходы для целей налогообложения прибыли или включить НДС в состав налоговых вычетов и(или)

8.2.2. Предъявление третьими лицами, купившими у Исполнителя товары (работы, услуги), имущественные права, являющиеся предметом настоящего договора, требований к Исполнителю о возмещении убытков в виде начисленных по решению налогового органа налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, а также возникших из-за отказа в возможности признать расходы для целей налогообложения прибыли или включить НДС в состав налоговых вычетов, то Поставщик обязуется возместить Покупателю убытки, который последний понес вследствие таких нарушений,

8.2.3. Исполнитель в соответствии со ст. 406,1. Гражданского кодекса Российской Федерации, возмещает Покупателю все убытки последнего, возникшие в случаях, указанных в пункте 8.2 настоящего раздела, При этом факт оспаривания или не оспаривания налоговых доначислений в налоговом органе, в том числе вышестоящем, или в суде, а также факт оспаривания или не оспаривания в суде претензий третьих лиц не влияет на обязанность Исполнителя возместить имущественные потери.

9. Заключительные положения

9.1. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны лишь при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями сторон.

9.2. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению Сторон. В случае досрочного расторжения настоящего договора по инициативе одной из сторон, сторона, выступающая инициатором расторжения, обязана уведомить другую сторону не менее чем за 30 (Тридцать) календарных дней до предполагаемой даты расторжения Договора.

9.3. Настоящий договор и приложения к нему составлены в двух экземплярах по одному для каждой из сторон. Экземпляры идентичны и имеют одинаковую юридическую силу.

9.4. Приложениями к настоящему договору являются:

9.4.1. Приложение № 1 – Спецификация имущества, передаваемого в аренду.

9.4.2. Приложение № 2 – Акт приема-передачи.

8. Адреса, платежные реквизиты и подписи Сторон

Исполнитель:

Заказчик:

ЧУЗ «КП «РЖД-Медицина» г. Архангельск»

Юридический адрес: 163060, г. Архангельск, ул. Тимме, д.5.

Почтовый адрес: 163060, г. Архангельск, ул. Тимме, Тел. (8182) 67-30-10

E-mail: nuz-secretar@medrzd29.ru

ИНН 2901126556, КПП 2910001

ОГРН 1042900020239

р/с 40703810810390000004 в Филиале 7806 ВТБ (ПАО) г. Санкт-Петербург

БИК 044030707 к/с 330101810240300000707

Главный врач

_____/Савельева О.А./

Приложение № 1
к договору №
от «__» _____ 2019 г.

**Техническое задание
на оказание клининговых услуг (предоставление в пользование грязезащитных покрытий и их обслуживание)
для нужд ЧУЗ «КП «РЖД-Медицина» г. Архангельск»**

Наименование размер покрытий (см.)	Адрес	Кол-во (шт.)	График обслуживания (в неделю)	Стоимость одной замены (руб/шт)	Оплата услуг
Грязезащитное покрытие 115*200	г. Архангельск ул. Тимме, д. 5	1	Замена покрытия 5 раз в неделю с 7 час 30 мин до 8 час 00 мин		в течении 5 банковских дней с момента подписания акта- приемки услуг

Исполнитель:

Заказчик:

ЧУЗ «КП «РЖД-Медицина» г. Архангельск»

Юридический адрес: 163060, г. Архангельск, ул.
Тимме,

Почтовый адрес: 163060, г. Архангельск, ул. Тимме,
Тел. (8182) 67-30-10

E-mail: nuz-secretar@medrzd29.ru

ИНН 2901126556, КПП 2910001

ОГРН 1042900020239

р\с 40703810810390000004 в Филиале 7806 ВТБ
(ПАО) г. Санкт-Петербург

БИК 044030707 к/с 330101810240300000707

Главный врач

_____/Савельева О.А./

Акт приема-передачи

г. Архангельск

«__» _____ 2019 г.

Частное учреждение здравоохранения «Клиническая поликлиника «РЖД-Медицина» города Архангельск», именуемое далее «Заказчик», в лице главного врача Савельевой Ольги Анатольевны действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемое далее «Исполнитель», в лице _____, действующего на основании _____, составили настоящий Акт приема-передачи о нижеследующем:

В соответствии с Договором оказания клининговых услуг в ЧУЗ «КП «РЖД-Медицина» г. Архангельск № _____ от «__» _____ 2019г. Исполнитель передал, а Заказчик принял грязезащитное покрытие, размером 115х200см в количестве 1 шт.

Грязезащитное покрытие передано в надлежащем состоянии. Заказчик не имеет к Исполнителю претензий в отношении состояния и сроков передачи грязезащитного покрытия.

Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу по одному экземпляру для каждой Сторон.

Исполнитель:

Заказчик:

ЧУЗ «КП «РЖД-Медицина» г. Архангельск»

Юридический адрес: 163060, г. Архангельск, ул.

Тимме,

Почтовый адрес: 163060, г. Архангельск, ул. Тимме,

Тел. (8182) 67-30-10

E-mail: nuz-secretar@medrzd29.ru

ИНН 2901126556, КПП 2910001

ОГРН 1042900020239

р\с 40703810810390000004 в Филиале 7806 ВТБ

(ПАО) г. Санкт-Петербург

БИК 044030707 к/с 330101810240300000707

Главный врач

_____/Савельева О.А./