

Извещение о проведении запроса котировок № 74 от 15.05.2019

на выполнение работ по проведению специальной оценке условий труда для нужд НУЗ «Отделенческая больница на ст. Исакогорка ОАО «РЖД».

1	Способ закупки	Запрос котировок
2	Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика	НУЗ «Отделенческая больница на ст. Исакогорка ОАО «РЖД», г. Архангельск ул. Тимме, д.5 , nuz-secretar@medrzd29.ru Телефон (8182) 67-30-10, (8182) 27-00-07 доб.158
3	Предмет договора	Выполнение работ по проведению специальной оценке условий труда для нужд НУЗ «Отделенческая больница на ст. Исакогорка ОАО «РЖД». (Наименование, количество, характеристики Работ указаны в Техническом задании (Приложение № 3 к Закупочной документации).
4	Место проведения Работ	Исполнитель осуществляет выполнение Работ по адресу г. Архангельск, ул. Тимме, д. 5 , в рабочие дни (с понедельника по пятницу, исключая праздничные дни) с 8.00 до 15.00. Время и дата должны быть согласованы с Заказчиком за 2 рабочих дня до предполагаемой даты передачи. Под рабочими днями при исполнении Договора сторонами понимаются дни недели с понедельника по пятницу, исключая приходящиеся на эти дни недели выходные и праздничные дни, установленные или перенесенные в соответствии со статьей 112 Трудового кодекса РФ.
5	Сведения о начальной (максимальной) цене Договора	Начальная максимальная цена составляет 187 248,00 (Сто восемьдесят семь тысяч двести сорок восемь) рублей 00 копеек. Начальная (максимальная) цена договора включает в себя транспортные и командировочные расходы, налоги, сборы и другие обязательные платежи, связанные с выполнением условий, указанных в проекте Договора (Приложение № 4 к документации о проведении закупки).
6	Место, дата и время рассмотрения предложений с заявками участников и подведение итогов.	Срок подачи заявок участников закупки составляет 14 (Четырнадцать) календарных дней с момента размещения Извещения о закупке на официальном сайте Заказчика. Заявки в письменной форме подаются по адресу: г. Архангельск, ул. Тимме, д.5 с 15.05.2019 г. с 11 ч 00 мин. по 29.05.2019 г. до 15 ч 00 мин. время местное. Порядок подачи заявок - в соответствии с документацией о проведение закупки Вскрытие конвертов с заявками участников: г. Архангельск, ул. Тимме, д.5 29.05.2019 г. в 16 ч. 00 мин. (время местное). Рассмотрение и оценка предложений: г. Архангельск, ул. Тимме, д.5 29.05.2019 г. в 16 ч. 10 мин. (время местное).
7	Процедура закупки проводится в соответствии с требованиями Положения о закупке товаров, работ и услуг для нужд негосударственных учреждений здравоохранения ОАО «РЖД» от 02 апреля 2018 г., размещенного на сайте заказчика.	

Приложение:

1. Документация о проведении закупки.

Должность ответственного

экономист 1 категории

Ершова Галина Александровна
Ф.И.О.

Документация о проведении закупки

на право заключения договора на выполнение работ по проведению специальной оценке условий труда для нужд
НУЗ «Отделенческая больница на ст. Исакогорка ОАО «РЖД».

Общие положения

Настоящая документация о проведении закупки (закупочная документация) подготовлена в соответствии с нормативными правовыми актами:

Гражданский кодекс Российской Федерации;

Федеральный закон от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции»;

Положением о закупке товаров, работ, услуг для нужд НУЗ ОАО «РЖД», утвержденным приказом Центральной дирекции здравоохранения ОАО «РЖД» от 02.04.2018 № ЦДЗ-35.

Во всех вопросах, особо не оговоренных в тексте настоящей документации, Заказчик и Комиссия по проведению закупок товаров, выполнению работ и оказанию услуг НУЗ «Отделенческая больница на ст. Исакогорка ОАО «РЖД».

(далее - Комиссия) руководствуются требованиями Положения о закупке товаров, работ, услуг для нужд НУЗ ОАО «РЖД».

Извещение и Документация о проведении закупки размещается на официальном сайте НУЗ «Отделенческая больница на ст. Исакогорка ОАО «РЖД» по адресу: www.medrzd29.ru

1. Требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работ, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке: товар, работы, услуги должны соответствовать по качеству и техническим характеристикам Техническому заданию, Сертификатам Соответствия и Регистрационным удостоверениям.

2. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке, а также порядок, место, дата и время начала и дата, и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке:

2.1. Место, дата и время начала и дата, и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке установлены в Извещении.

2.2. Заявка на участие в закупке оформляется по форме Приложения № 1 к Документации и подается Заказчику в письменной форме в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать содержание такой заявки до даты и времени вскрытия конвертов с заявками на участие в закупке.

2.3. Заявка должна содержать следующие информацию и документы:

2.3.1. наименование поставляемых товаров, работ, услуг (в соответствии с Техническим заданием - Приложение № 3 к Документации); Заявка участника должна содержать конкретные показатели (в объеме не менее указанного количества показателей), позволяющие сделать вывод о функциональных, технических и качественных характеристиках предлагаемого к поставке товара и его соответствии требованиям заказчика. Конкретные показатели указываются участником в своей заявке, за исключением случаев, когда «коридорные» показатели (например, «от» и «до», «не более», «не менее» и т.д.) предусмотрены инструкциями по использованию/эксплуатации, мануалами, руководствами и т.д. и установлены самим производителем товара. В таком случае обязательной является ссылка, что данный показатель установлен инструкцией производителя и/или иными руководствами. Заявка участника (сведения о предлагаемом для поставки товаре) не должна содержать двойных предложений, неоднозначных предложений, слов «или эквивалент», «или», а также слов «не менее» и «не более» за исключением предложения в части гарантийного срока товара и (или) объема предоставления гарантий его качества, или остаточным сроком годности.

2.3.2. наименование, организационно-правовая форма, место нахождения, почтовый адрес участника закупки (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, место жительства участника закупки (для физического лица), номер телефона, адрес электронной почты, банковские реквизиты;

2.3.3. идентификационный номер налогоплательщика;

2.3.4. согласие участника закупки на выполнение работ по проведению специальной оценке условий труда в соответствии с условиями, установленными Документацией.

2.3.5. предлагаемая участником закупки цена выполнения работ по проведению специальной оценке условий труда (наличие цены по каждой единице лота обязательно);

2.3.6. документы, подтверждающие соответствие участников закупки требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом договора.

Перечень документов:

1) Учредительные документы с учетом внесенных в них изменений, свидетельства о государственной регистрации учредительных документов и внесенных в них изменений;

2) Свидетельство о государственной регистрации контрагента, свидетельство о внесении в государственный реестр изменений в сведения о юридическом лице, не связанных с внесением в учредительные документы, свидетельство о постановке на учет в налоговом органе;

3) Выписка из единого государственного реестра юридических лиц, выданная регистрирующим органом не ранее чем за один месяц до предоставления документов;

4) Документы, подтверждающие полномочия лица на подписание договора, оформленные надлежащим образом (протокол (решение) уполномоченного органа управления контрагента о назначении Исполнительного органа; оригинал доверенности, если договор со стороны контрагента подписан не единоличным Исполнительным органом;

5) согласие соответствующего органа управления контрагента на совершение сделки, предусмотренной договором, в случаях, когда это определено законодательством Российской Федерации и учредительными документами контрагента);

6) Согласие контролирующих органов на совершение сделки или подтверждение уведомления соответствующих органов о совершении сделки в случаях, когда такое согласие или уведомление предусмотрено законодательством Российской Федерации;

7) Информационная справка, содержащая сведения о владельцах контрагента, включая конечных бенефициаров, с приложением подтверждающих документов;

Непредставление указанных документов в составе заявки на участие в запросе котировок в печатной форме влечет за собой отказ в допуске к участию либо признания заявки участника не соответствующей требованиям документации;

2.3.7. документ (либо заверенная участником закупки копия), подтверждающий полномочия лица, подписавшего заявку;

2.3.8. декларация о соответствии участника закупки требованиям, установленным пунктом 9 Документации (подается в письменном виде по произвольной форме).

2.4. В случае наличия в составе заявки документов и информации, текст которых не поддается прочтению, такие документы и информация считаются непредставленными.

2.5. Участник закупки может подать только одну заявку по одному лоту для участия в закупке. Если участник закупки подает более одной заявки по лоту, а ранее поданные им заявки по этому лоту не отозваны, все заявки такого участника закупки по лоту отклоняются.

2.6. Основанием для отказа в приеме заявки является истечение срока подачи заявок, установленным Документацией.

2.7. Заказчик принимает конверты с заявками до истечения срока подачи заявок, за исключением конвертов, на которых отсутствует необходимая информация, незапечатанных и поврежденных конвертов.

2.8. По истечении срока подачи заявок конверты с заявками не принимаются. Конверт с заявкой, полученный Заказчиком по истечении срока подачи заявок по почте, не вскрывается и не возвращается.

2.9. Каждый конверт с заявкой, поступивший в установленный срок, принимается Заказчиком в соответствии с условиями, предусмотренными Документацией.

3. Требования к описанию участниками закупки товаров, работ, услуг, которые являются предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик: установлены в Приложении №3 к документации о проведении закупки (далее - Документация).

4. Место выполнения Работ и передачи результатов, выполненных Работ:

Исполнитель осуществляет выполнение Работ и передачу результатов, выполненных Работ по адресу г. Архангельск, ул. Тимме, д. 5, в рабочие дни (с понедельника по пятницу, исключая праздничные дни) с 8.00 до 15.00.

Под рабочими днями при исполнении Договора сторонами понимаются дни недели с понедельника по пятницу, исключая приходящиеся на эти дни недели выходные и праздничные дни, установленные или перенесенные в соответствии со статьей 112 Трудового кодекса РФ.

Сроки выполнения Работ излагаются Заказчиком в Техническом задании (Приложение № 3 к Документации).

5. Сведения о начальной (максимальной) цене Договора указаны в Извещении.

6. Срок и порядок оплаты выполненных Работ:

Оплата работ производится Заказчиком путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя, следующем порядке: в течение 30(Тридцати) календарных дней после подписания Сторонами акта приема-передачи выполненных Работ.

7. Начальная (максимальная) цена договора включает в себя стоимость работ, транспортные и командировочные расходы, налоги, сборы и другие обязательные платежи, связанные с выполнением условий, указанных в проекте Договора (Приложение № 4 к документации о проведении закупки).

8. Срок подачи заявок участников закупки составляет 14 (Четырнадцать) календарных дней с момента размещения Извещения о закупке на официальном сайте Заказчика. Извещения о закупке на официальном сайте Заказчика. Заявки подаются с 15.05.2019 г. с 11 ч 00 мин. по 29.05.2019 г. до 15 ч 00 мин. время местное.

Прием заявок на участие в запросе котировок в письменной форме осуществляется по адресу: г. Архангельск, ул. Тимме д. 5, приемная главного врача, 3 этажа, в рабочие дни с 9-00 до 17-00 (местное время). Порядок подачи заявок - в соответствии с закупочной документацией.

9. Участники закупки должны отвечать следующим установленным требованиям:

- установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, являющихся предметом договора;

- не проведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

- не приостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;

- отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах). Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика не принято;

- отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики (за

исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

- обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на такие результаты;

- отсутствие между участником закупки и Заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель Заказчика, член экспертной группы, член комиссии, лицо, ответственное за организацию конкурентной процедуры, состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки; с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и не полнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц.

Под выгодоприобретателями в данном случае понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества.

- отсутствие сведений об участниках закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», и (или) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

10. Участник закупки вправе направить Заказчику письменный запрос на разъяснение Документации в сроки, установленные в Документации. Запрос от юридического лица оформляется на фирменном бланке участника закупки (при наличии), заверяется уполномоченным лицом участника закупки. Запрос может быть направлен посредством почтовой связи, факсимильной связи, курьерской доставки. Запрос не может быть направлен посредством электронной почты. Запрос о разъяснении Документации, полученный от участника позднее срока, установленного в Документации, не подлежит рассмотрению. Заказчик обязан опубликовать разъяснения на официальном сайте не позднее 2 рабочих дней со дня поступления запроса на разъяснение.

Заказчик обязан письменно ответить на запрос о разъяснении документации о проведении закупки. В случае его получения не позднее, чем за 2 рабочих дня до окончания срока подачи заявок, в течение двух рабочих дней, с 10 ч 00 мин. до 17 ч 00 мин., со дня его поступления, но не позднее срока окончания подачи заявок.

11. Место, дата и время рассмотрения заявок участников закупки и подведения итогов закупки установлены в Извещении о проведении запроса котировок.

12. Критерии и сопоставление заявок участников закупки.

Критериями оценки и сопоставления заявок участников закупки являются соответствие требованиям, установленным в Документации, и наиболее низкая цена товара, работ, услуг предложенная участником закупки.

13. Порядок и сопоставление заявок участников закупки:

Комиссия рассматривает котировочные заявки на предмет соответствия их требованиям, указанным в запросе котировок, и сопоставляет предложения по цене договора (цене лота).

В ходе рассмотрения котировочных заявок комиссия вправе потребовать от участника закупки разъяснения сведений, содержащихся в котировочных заявках, не допуская при этом изменения содержания заявки.

В случае установления недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником закупки, комиссия может отстранить такого участника на любом этапе проведения.

Комиссия может отклонить котировочные заявки в случае:

- 1) несоответствия котировочной заявки требованиям, указанным в запросе котировок;
- 2) при предложении в котировочной заявке цены товаров, работ, услуг выше начальной (максимальной) цены договора (цены лота);
- 3) отказа от проведения запроса котировок;
- 4) непредставления участником закупки разъяснений положений котировочной заявки (в случае наличия требования заказчика или организатора процедуры закупки).

Отклонение котировочных заявок по иным основаниям не допускается.

Лучшей признается котировочная заявка, которая отвечает всем требованиям, установленным в запросе котировок, и содержит наиболее низкую цену товаров, работ, услуг. При наличии нескольких равнозначных котировочных заявок лучшей признается та, которая поступила раньше.

14. Процедура закупки проводится в соответствии с требованиями Положения о закупке товаров, работ и услуг для нужд негосударственных учреждений здравоохранения ОАО «РЖД», утвержденным приказом Центральной дирекции здравоохранения ОАО «РЖД» от 02.04.2018 № ЦДЗ-35, размещенного на сайте заказчика.

Право Заказчика отказаться от проведения закупки.

Заказчик вправе отказаться от проведения закупки в любое время, в том числе после подписания протокола по результатам закупки. Заказчик не несет при этом никакой ответственности перед любыми физическими и юридическими лицами, которым такое действие может принести убытки.

Уведомление об отказе от проведения закупки размещается на сайте Заказчика не позднее 3 (трех) дней со дня принятия решения об отказе от проведения закупки.

15. Участник закупки вправе изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок. В этом случае участники закупки не утрачивают право на предоставленное обеспечение заявки. Изменение заявки или уведомление о ее

отзыве является действительным, если изменение осуществлено или уведомление получено Заказчиком до истечения срока подачи заявок.

16. Требования к обеспечению заявок на участие в закупки: не установлены. Требования к обеспечению исполнения договора: не установлены.

17. Порядок заключения договора.

По результатам рассмотрения и оценки представленных котировочных заявок участнику размещения заказа, подавшему котировочную заявку, которая отвечает всем требованиям, установленным в настоящем извещении, и в которой указана наиболее низкая стоимость по договору, признанному победителем, будет направлен для подписания проект договора.

Победитель запроса котировок должен подписать договор не позднее 30 (тридцати) календарных дней с момента публикации Победителя на официальном сайте заказчика. Если в указанный срок победитель не представит Заказчику подписанный договор, победитель будет признан уклонившимся от заключения договора.

18. Срок, в течение которого победитель закупки или иной участник закупки, с которым заключается Договор при уклонении победителя закупки от заключения Договора, должен подписать Договор:

18.1. Если победитель закупки не исполнил необходимые для заключения договора условия, Заказчик вправе заключить договор с участником закупки, предложившим в закупочной заявке такую же цену, как и победитель в проведенной закупке, или с участником закупки, предложение о цене договора (цене лота) которого содержит лучшие условия по цене договора (цене лота), следующие после предложенных победителем в проведенной закупке условий.

Приложение:

- 1) Форма котировочной заявки;
- 2) Анкета участника запроса котировок цен;
- 3) Техническое задание;
- 4) Проект договора.

И О Председателя конкурсной комиссии – заместитель главного врача по КЭР

А.С.Киселева

ФОРМА

КОТИРОВОЧНАЯ ЗАЯВКА

на выполнение работ по проведению специальной оценке условий труда для нужд НУЗ «Отделенческая больница на ст. Исакогорка ОАО «РЖД».

Адрес: 163000 г. Архангельск, ул. Тимме, д.5, (для приема заявок).

Телефон: 8 (8182) 67-30-10

nuz-secretar@medrzd29.ru

Уважаемые господа!

Мы, _____
(наименование, организационно-правовая форма, ИНН, ОГРН, место нахождения, почтовый адрес участника закупки (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, место жительства участника закупки (для физического лица), номер телефона, адрес электронной почты, банковские реквизиты участника размещения заказа)
на основании Вашего извещения о проведении запроса котировок предлагаем поставить товар:

№ п/п	Наименование товара/работ/ услуг Характеристика товара, работ/услуг	Ед. изм.	Кол-во	Цена (руб.)	Сумма (руб.)
1					
2					
Итого:					

Итого сумма договора _____ (Указать цифрами и прописью) руб., в том числе НДС (___%) _____ рублей.

Условия исполнения договора:

Место проведения Работ:

адресу г. Архангельск, ул. Тимме, д. 5

Сроки выполнения Работ:

излагаются Заказчиком в Техническом задании, являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора (Приложение № 1)

Стоимость Работ составляет:

_____ (_____) рублей _____ копеек.

Стоимость работ включает:

В стоимость работ включены: транспортные и командировочные расходы, налоги, сборы и другие обязательные платежи, которые возникнут или могут возникнуть в ходе исполнения Договора

Цена единицы работ является фиксированной и изменению в течение срока действия договора не подлежит.

Срок и порядок оплаты выполненных Работ:

Оплата выполненных Работ производится Заказчиком путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя в течение 30(Тридцати) календарных дней после подписания Сторонами акта приема-передачи выполненных Работ.

При подаче котировочной заявки в соответствии с Вашим запросом котировок, мы выражаем согласие с условиями договора, указанными в запросе котировок, а также мы берем на себя обязательства представить документы (оригиналы или заверенные копии), подтверждающие сведения, указанные в котировочной заявке, а именно;

- Учредительные документы с учетом внесенных в них изменений, свидетельства о государственной регистрации учредительных документов и внесенных в них изменений;
- Свидетельство о государственной регистрации контрагента, свидетельство о внесении в государственный реестр изменений в сведения о юридическом лице, не связанных с внесением в учредительные документы, свидетельство о постановке на учет в налоговом органе;
- Выписка из единого государственного реестра юридических лиц, выданная регистрирующим органом не ранее чем за один месяц до предоставления документов;
- Документы, подтверждающие полномочия лица на подписание договора, оформленные надлежащим образом (протокол (решение) уполномоченного органа управления контрагента о назначении Исполнительного органа; оригинал доверенности, если договор со стороны контрагента подписан не единоличным Исполнительным органом; согласие соответствующего органа управления контрагента на совершение сделки, предусмотренной договором, в случаях, когда это определено законодательством Российской Федерации и учредительными документами контрагента);
- Согласие контролирующих органов на совершение сделки или подтверждение уведомления соответствующих органов о совершении сделки в случаях, когда такое согласие или уведомление предусмотрено законодательством Российской Федерации;
- Информационная справка, содержащая сведения о владельцах контрагента, включая конечных бенефициаров, с приложением подтверждающих документов;

- Лицензии, если деятельность, которую осуществляет участник закупки, **подлежит** лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации;

Настоящей заявкой подтверждаем, что против _____
(наименование Участника размещения заказа)

- не проводится ликвидация Участника закупки – юридического лица и отсутствуют решения арбитражного суда о признании Участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства,
- не проводится приостановление деятельности Участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке,

Настоящей заявкой подтверждаем, что у _____
(наименование Участника размещения заказа)

- отсутствуют недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах),
- у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица – участника закупки отсутствуют судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации,
- имеются исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора заказчик приобретает права на такие результаты,
- и заказчиком процедуры закупки отсутствует конфликт интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика и, член экспертной группы, член комиссии, лицо, ответственное за организацию конкурентной процедуры, состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и не полнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями в данном случае понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества.
- отсутствуют сведения об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», и (или) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

В случае, если наши предложения будут признаны лучшими, мы берем на себя обязательства подписать договор в соответствии с требованиями Извещения и условиями наших предложений, не позднее чем через 30(Тридцать) календарных дней со дня публикации победителя на официальном сайте.

Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Заказчиком нами уполномочен _____

(Ф.И.О., телефон сотрудника)

Все сведения о проведении запроса котировок просим сообщать уполномоченному лицу.

(должность подписавшего)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

АНКЕТА УЧАСТНИКА РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА

1. Полное и сокращенное наименования организации и ее организационно-правовая форма <i>(на основании Учредительных документов установленной формы (устав, положение, учредительный договор), свидетельства о государственной регистрации, свидетельства о внесении записи в единый государственный реестр юридических лиц)</i> Ф.И.О. участника размещения заказа – физического лица	
2. Регистрационные данные: Дата, место и орган регистрации юридического лица, регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя <i>(на основании Свидетельства о государственной регистрации)</i> Паспортные данные для участника размещения заказа – физического лица	
3. 3.1. Номер и почтовый адрес Инспекции Федеральной налоговой службы, в которой участник размещения заказа зарегистрирован в качестве налогоплательщика	
3.2. ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО участника размещения заказа	ИНН КПП ОГРН ОКПО
4. Юридический адрес/место жительства участника размещения заказа	Страна Россия Адрес:
5. Почтовый адрес участника размещения заказа	Страна Россия Адрес: Телефон: Факс:
6. Банковские реквизиты <i>(может быть несколько)</i>: 6.1. Наименование обслуживающего банка 6.2. Расчетный счет 6.3. Корреспондентский счет 6.4. Код БИК	_____ _____ _____ _____
7. Сведения о выданных участнику размещения заказа лицензиях, необходимых для выполнения обязательств по контракту <i>(указывается лицензируемый вид деятельности, реквизиты действующей лицензии, наименование территории на которой действует лицензия)</i>	

Мы, нижеподписавшиеся, заверяем правильность всех данных, указанных в анкете.

Участник размещения заказа
(уполномоченный представитель)

_____ (подпись) _____ (фамилия, инициалы)

Главный бухгалтер

_____ (подпись) _____ (фамилия, инициалы)

Директор
(должность подписавшего
(для юридического лица))

_____ (подпись) _____ (фамилия, инициалы)

М.П.

Техническое задание
на выполнение работ по проведению специальной оценке условий труда (далее – СОУТ)
для нужд НУЗ «Отделенческая больница на ст. Исакогорка ОАО «РЖД».

1. Наименование организации:

НУЗ «Отделенческая больница на ст. Исакогорка ОАО «РЖД».

2. Характер оказываемых работ:

2.1. Количество рабочих мест, подлежащих СОУТ, ориентировочно – 166 (сто шестьдесят шесть).

2.2. В соответствии с требованиями к выполнению работ согласно Федеральному закону от 28 декабря 2013 г. № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда» проведение СОУТ включает:

- идентификацию потенциально вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса;
- составление перечня рабочих мест на основании результатов идентификации потенциально вредных и (или) опасных факторов;
- исследования (испытания) и измерения идентифицированных факторов производственной среды и трудового процесса;
- подготовку проектов деклараций соответствия условий труда государственным нормативным требованиям охраны труда для рабочих мест, на которых не идентифицированы потенциально вредные и (или) опасные производственные факторы;
- оформление протоколов исследований (испытаний) и измерений идентифицированных вредных и (или) опасных производственных факторов и оценки эффективности средств индивидуальной защиты;
- оценку условий труда;
- оформление отчета о проведении специальной оценки условий труда.

3. Требования к организации, проводящей СОУТ (далее – «Исполнитель»):

Требования к организациям, проводящим специальную оценку условий труда и экспертам организаций, наличию в качестве структурного подразделения испытательной лаборатории (центра) приведены в Главе 3 ФЗ № 426-ФЗ от 28.12.2013 г.

Исполнитель должен соответствовать следующим требованиям:

3.1. Основной вид деятельности (один из видов деятельности) по уставным документам - проведение специальной оценки условий труда (п. 1 ч. 1 ст. 19 Закона N 426-ФЗ);

3.2. Наличие в штате не менее пяти экспертов с сертификатами на выполнение работ по специальной оценке, в том числе один эксперт имеет высшее образование по одной из специальностей: врач по общей гигиене, врач по гигиене труда, врач по санитарно-гигиеническим лабораторным исследованиям (п. 2 ч. 1 ст. 19 Закона N 426-ФЗ);

3.3. Наличие в структуре испытательной лаборатории (центра), аккредитованной в области проведения исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса (п. 3 ч. 1 ст. 19 Закона N 426-ФЗ).

3.4. Наличие регистрации в реестре организаций, проводящих специальную оценку условий труда, в том числе уведомления Минтруда России в том, что Исполнителю разрешено проводить специальную оценку (Постановление Правительства РФ от 30.06.2014 г. N 599).

3.5. Исполнитель выполняет работы по специальной оценке условий труда своими силами без привлечения сторонних организаций.

3.6. Все документы, подтверждающие факт соответствия Исполнителя вышеперечисленным требованиям должны быть представлены Заказчику в составе Заявки на участие в Процедура закупки.

4. Требования к результатам проведения СОУТ:

4.1. Исполнитель составляет отчет о проведении СОУТ, в который включаются следующие результаты:

- сведения об Исполнителе с приложением копий документов, подтверждающих его соответствие требованиям, установленным статьей 19 Федерального закона от 28 декабря 2013 г. № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда»;
- перечень рабочих мест, на которых проводилась СОУТ, с указанием вредных и (или) опасных производственных факторов, которые идентифицированы на данных рабочих местах;
- карты СОУТ, содержащие сведения об установленном экспертами Исполнителя классе (подклассе) условий труда на конкретных рабочих местах;
- протоколы проведения исследований (испытаний) и измерений идентифицированных вредных и (или) опасных производственных факторов;
- протокол комиссии, содержащий решение о невозможности проведения исследований (испытаний) и измерений по основанию, указанному в части 9 статьи 12 Федерального закона от 28 декабря 2013 г. № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда» (при наличии такого решения);
- сводная ведомость СОУТ;
- перечень мероприятий по улучшению условий и охраны труда работников Заказчика, на рабочих местах которых проводилась СОУТ;
- заключения эксперта (экспертов) Исполнителя.

4.2. Отчет о проведении СОУТ подписывается всеми членами комиссии и утверждается председателем комиссии. Член комиссии, который не согласен с результатами проведения СОУТ, имеет право изложить в письменной форме мотивированное особое мнение, которое прилагается к этому отчету.

5. Условия оплаты:

Заказчик обязуется произвести 100% оплату по факту, в течение 30 (тридцати) календарных дней, после оказания работ с момента подписания Акта сдачи-приемки работ.

6. Срок оказания услуг:

Начало выполнения работ – с даты подписания Договора Сторонами;

Окончание выполнения работ – не позднее «31» октября 2019 года.

7. Место проведения Работ:

Исполнитель осуществляет выполнение Работ по адресу г. Архангельск, ул. Тимме, д. 5, в рабочие дни (с понедельника по пятницу, исключая праздничные дни) с 8.00 до 15.00.

Исполнитель самостоятельно выезжает для проведения работ по СОУТ и несет транспортные и командировочные расходы без предъявления их Заказчику.

Список рабочих мест, подлежащих специальной оценке условий труда:

№, п/п	Наименование рабочего места	Наименование структурного подразделения	Количество штатных единиц	Количество рабочих мест, подлежащих оценке
1	2	3	4	5
Итого:				

**Договор
на проведение специальной оценки условий труда**

г. Архангельск

«__» _____ 2019 г.

Негосударственное учреждение здравоохранения «Отделенческая больница на станции Исакогорка открытого акционерного общества "Российские железные дороги" (НУЗ "Отделенческая больница на ст. Исакогорка ОАО "РЖД"), именуемое далее «Заказчик», в лице главного врача Савельевой Ольги Анатольевны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемое далее «Исполнитель», в лице, _____, действующего на основании _____ с другой стороны, именуемые далее совместно «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Исполнитель обязуется по техническому заданию Заказчика (Приложение №1) выполнить работы по проведению специальной оценки условий труда в организации Заказчика, а Заказчик обязуется принять и оплатить услуги Исполнителя в соответствии с условиями настоящего договора.

1.2. Количество рабочих мест, в отношении которых проводится специальная оценка условий труда, составляет 166 (Сто шестьдесят шесть) рабочих мест.

Специальная оценка условий труда проводится в соответствии с перечнем рабочих мест, указанным в техническом задании, являющемся неотъемлемой частью настоящего договора.

1.3. Специальная оценка условий труда проводится Исполнителем и Заказчиком совместно.

1.4. Исполнитель обязуется оказать услуги, предусмотренные п. 1.1 настоящего договора, в соответствии с Трудовым кодексом РФ, Федеральным законом от 28 декабря 2013 г. № 426-ФЗ "О специальной оценке условий труда", приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 24 января 2014 г. № 33н "Об утверждении Методики проведения специальной оценки условий труда, Классификатора вредных и (или) опасных производственных факторов, формы отчета о проведении специальной оценки условий труда и инструкции по ее заполнению" и иными действующими нормативными актами.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Заказчик обязуется:

2.1.1. Своевременно оплатить услуги Исполнителя в соответствии с условиями настоящего договора.

2.1.2. Предоставить Исполнителю сведения, документы и информацию, предусмотренные перечнем, являющимся неотъемлемой частью настоящего договора.

2.1.3. Не предпринимать каких бы то ни было преднамеренных действий, направленных на сужение круга вопросов, подлежащих выяснению при проведении специальной оценки условий труда и влияющих на результаты ее проведения.

2.1.4. Создать комиссию по проведению специальной оценки условий труда.

2.1.5. Заказчик обязан обеспечить безопасные условия труда сотрудников Исполнителя, проводящих измерения в организации Заказчика.

2.2. Исполнитель обязуется:

2.2.1. Оказать Заказчику услуги, предусмотренные п. 1.1, в строгом соответствии с техническим заданием, являющимся неотъемлемой частью настоящего договора (Приложение № 1).

2.2.2. Предоставлять по требованию Заказчика обоснования результатов проведения специальной оценки условий труда, а также давать работникам разъяснения по вопросам проведения специальной оценки условий труда на их рабочих местах.

2.2.3. Предоставлять по требованию Заказчика документы, подтверждающие его соответствие требованиям, установленным ст. 19 Федерального закона от 28 декабря 2013 г. № 426-ФЗ "О специальной оценке условий труда".

2.2.4. Применять утвержденные и аттестованные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об обеспечении единства измерений, методы исследований (испытаний) и методики (методы) измерений и соответствующие им средства измерений, прошедшие поверку и внесенные в Федеральный информационный фонд по обеспечению единства измерений.

2.2.5. Незамедлительно информировать Заказчика об обнаруженной невозможности получить ожидаемые результаты или о нецелесообразности продолжения выполнения работ.

2.2.6. Не приступать к проведению специальной оценки условий труда либо приостанавливать ее проведение в случаях:

– непредоставления Заказчиком сведений, документов и информации, предусмотренных п. 2.1.2 настоящего договора;

– отказа Заказчика обеспечить условия, необходимые для проведения исследований (испытаний) и измерений идентифицированных вредных и (или) опасных производственных факторов, в соответствии с настоящим договором.

2.2.7. Хранить коммерческую и иную охраняемую законом тайну, ставшую ему известной в связи с осуществлением деятельности в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 г. № 426-ФЗ "О специальной оценке условий труда".

2.2.8. Своими силами и за свой счет устранять допущенные по вине Исполнителя недостатки, выявленные в процессе выполнения Работ или при их приемке.

2.2.9. По окончании проведения специальной оценки условий труда выдать Заказчику следующие документы:

– отчет о проведении специальной оценки условий труда;

– протоколы измерений и исследований уровней производственных факторов на рабочих местах;

– ведомости рабочих мест;

– сводную ведомость результатов специальной оценки условий труда;

– карты специальной оценки условий труда;

2.3. Заказчик имеет право:

2.3.1. Требовать от Исполнителя обоснования результатов проведения специальной оценки условий труда.

2.3.2. Обжаловать в порядке, установленном ст. 26 Федерального закона от 28 декабря 2013 г. № 426-ФЗ "О специальной оценке условий труда", действия (бездействие) Исполнителя.

2.3.3. Расторгнуть договор в одностороннем порядке в случае снижения качества Работ или задержке сроков выполнения Работ более чем на 30 дней.

2.4. Исполнитель имеет право:

2.4.1. Отказаться в порядке, установленном Федеральным законом от 28 декабря 2013 г. № 426-ФЗ "О специальной оценке условий труда", от проведения специальной оценки условий труда, если при ее проведении возникла либо может возникнуть угроза жизни или здоровью работников организации Заказчика.

2.4.2. Самостоятельно определять количественный и персональный состав специалистов для оказания услуг, предусмотренный условиями настоящего договора.

2.4.3. Запрашивать и получать у Заказчика (или его уполномоченного представителя) в письменном виде разъяснения по возникшим в ходе проведения специальной оценки условий труда вопросам.

2.4.4. Досрочно выполнить и сдать Работы Заказчику;

2.4.5. Расторгнуть договор в одностороннем порядке, если Заказчик нарушает условия о порядке расчетов.

3. Сроки и порядок оплаты работ

3.1. Стоимость работ по настоящему Договору составляет: _____ руб. _____ копеек (_____ рублей 00 коп.). В том числе НДС (____%): _____ руб. _____ копеек (_____ рублей _____ коп.) или НДС не облагается на основании _____).

3.2. Оплата работ производится Заказчиком путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя, следующем порядке: в течение 30(Тридцати) календарных дней после подписания Сторонами акта приема-передачи выполненных Работ.

3.3. Обязанность Заказчика по осуществлению оплаты стоимости Работ считается выполненной с момента списания соответствующих сумм денежных средств с банковского счета Заказчика.

3.4. В случае изменения количества рабочих мест или объема услуг размер вознаграждения по настоящему договору может быть изменен, что оформляется соответствующим дополнительным письменным соглашением Сторон.

4. Срок выполнения работ

4.1 Работы, указанные в п. 1.1 настоящего договора, должны быть выполнены Исполнителем в срок до 31.10.2019.

4.2. Датой окончания выполнения Работ считается дата подписания Сторонами акта приема-передачи оказанных услуг (Приложение № 2).

5. Ответственность сторон

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. В случае нарушения сроков выполнения Работ, предусмотренных настоящим Договором, сроков выполнения требования Заказчика, предъявленного в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Договора, Заказчик имеет право требовать у Исполнителя уплаты пени в размере 0,1% от стоимости работ/услуг, указанной в п. 3.1 настоящего Договора за каждый день просрочки.

5.3. В случае ненадлежащего выполнения Исполнителем условий настоящего Договора, несоответствия результатов выполнения работ обусловленным Сторонами требованиям, Заказчик имеет право требовать у Исполнителя уплаты штрафа в размере 1% от стоимости работ/услуг, указанной в п. 3.1 настоящего Договора.

В случае возникновения при этом у Заказчика каких-либо убытков Исполнитель возмещает такие убытки Заказчику в полном объеме на основании предоставленных Заказчиком документов, доказывающих факт возникновения и размер понесенных убытков.

5.4. Перечисленные в настоящем Договоре штрафные санкции могут быть взысканы Заказчиком путем удержания причитающихся сумм при оплате счетов Исполнителя. Если Заказчик не удержит по какой-либо причине сумму штрафных санкций, Исполнитель обязуется уплатить такую сумму по первому письменному требованию Заказчика.

Для целей расчета неустойки по настоящему Договору Стороны применяют цену работ/услуг в том размере, в котором такая цена оплачена или подлежит оплате по настоящему Договору с учетом НДС (если Исполнитель является плательщиком НДС).

5.5. Уплата Исполнителем неустойки и возмещение убытков не освобождают Исполнителя от выполнения обязательств в натуре по настоящему Договору.

5.6. Обязательство по выплате неустойки у виновной Стороны наступает после получения от потерпевшей Стороны соответствующего письменного требования. Срок удовлетворения такого требования – 10 (десять) рабочих дней с даты его получения виновной Стороной.

6. Порядок разрешения споров

6.1. Споры, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.2. В случае не достижения согласия между Сторонами спор будет рассматриваться в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством РФ.

7. Антикоррупционная оговорка

7.1. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или для достижения иных неправомерных целей.

При исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей настоящего Договора законодательством как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также иные действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии коррупции.

7.2. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений пункта 7.1 настоящего раздела, соответствующая Сторона обязуется уведомить об этом другую Сторону в письменной форме. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений пункта 7.1 настоящего раздела другой Стороной, ее аффилированными лицами, работниками или посредниками.

Каналы уведомления Исполнителя о нарушениях каких-либо положений пункта 7.1 настоящего раздела:

тел. () _____,
электронная почта _____.

Каналы уведомления Заказчика о нарушениях каких-либо положений пункта 7.1 настоящего раздела:

факс: (8182) 67-30-10;

электронная почта nuz-secretar@medrzd29.ru

Сторона, получившая уведомление о нарушении каких-либо положений пункта 7.1 настоящего раздела, обязана рассмотреть уведомление и сообщить другой Стороне об итогах его рассмотрения в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения письменного уведомления.

7.3. Стороны гарантируют осуществление надлежащего разбирательства по фактам нарушения положений пункта 7.1 настоящего раздела с соблюдением принципов конфиденциальности и применение эффективных мер по предотвращению возможных конфликтных ситуаций. Стороны гарантируют отсутствие негативных последствий как для уведомившей Стороны в целом, так и для конкретных работников уведомившей Стороны, сообщивших о факте нарушений.

7.4. В случае подтверждения факта нарушения одной Стороной положений пункта 7.1 настоящего раздела и/или неполучения другой Стороной информации об итогах рассмотрения уведомления о нарушении в соответствии с пунктом 7.2 настоящего раздела, другая Сторона имеет право расторгнуть настоящий Договор в одностороннем внесудебном порядке путем направления письменного уведомления не позднее чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты прекращения действия настоящего Договора.

8. Обстоятельства непреодолимой силы

8.1. Ни одна из Сторон не несет ответственности перед другой Стороной за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору, обусловленное действием обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, в том числе объявленной или фактической войной, гражданскими волнениями, эпидемиями, блокадами, эмбарго, пожарами, землетрясениями, наводнениями и другими природными стихийными бедствиями, изданием актов органов государственной власти.

8.2. Свидетельство, выданное торгово-промышленной палатой или иной документ, выданный компетентным органом, является достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия обстоятельств непреодолимой силы.

8.3. Сторона, которая не исполняет свои обязательства вследствие действия обстоятельств непреодолимой силы, должна, по возможности, не позднее, чем в трехдневный срок, известить другую Сторону в письменном виде о таких обстоятельствах и их влиянии на исполнение обязательств по настоящему Договору.

В случае неисполнения Стороной обязанности, предусмотренной в настоящем пункте, она лишается права ссылаться на обстоятельства непреодолимой силы как на обстоятельство, освобождающее ее от ответственности за ненадлежащее исполнение или неисполнение обязательств по настоящему Договору.

8.4. Действие обстоятельств непреодолимой силы продлевает срок выполнения обязательств по настоящему Договору на срок действия обстоятельств непреодолимой силы.

8.5. Если обстоятельства непреодолимой силы действуют на протяжении 3 (трех) последовательных месяцев, Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон, либо в одностороннем порядке по инициативе заинтересованной Стороны.

9. Заключительные положения

7.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного исполнения обязательств Сторонами.

Все изменения и дополнения к настоящему договору считаются действительными, если они оформлены в письменном виде и подписаны надлежащим образом представителями обеих Сторон.

7.2. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, - по одному для каждой из Сторон.

7.3. Неотъемлемой частью настоящего договора является:

– Приложение № 1 – Техническое задание на проведение специальной оценки условий труда.

– Приложение № 2 – Акт приема-передачи выполненных работ.

10. Юридические адреса и реквизиты сторон

Заказчик: НУЗ "Отделенческая больница на ст. Исакогорка ОАО "РЖД" Адрес: 163060 г. Архангельск, ул. Тимме, 5 ИНН 2901126556 КПП 290101001 Филиал № 7806 ВТБ (ПАО) г. Санкт-Петербург БИК 044030707 р/с 40703810810390000004 к/с 30101810240300000707 Тел.: 8(818) 67-30-10	Исполнитель:
Главный врач _____/О.А. Савельева/	_____/_____/

11. Подписи сторон

От Заказчика

От Исполнителя

_____/О.А. Савельева/

_____/_____/

**Техническое задание
на выполнение работ по проведению специальной оценке условий труда (далее – СОУТ)
для нужд НУЗ «Отделенческая больница на ст. Исакогорка ОАО «РЖД».**

1. Наименование организации:

НУЗ «Отделенческая больница на ст. Исакогорка ОАО «РЖД».

2. Характер оказываемых работ:

2.1. Количество рабочих мест, подлежащих СОУТ, ориентировочно – 166 (сто шестьдесят шесть).

2.2. В соответствии с требованиями к выполнению работ согласно Федеральному закону от 28 декабря 2013 г. № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда» проведение СОУТ включает:

- идентификацию потенциально вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса;
- составление перечня рабочих мест на основании результатов идентификации потенциально вредных и (или) опасных факторов;
- исследования (испытания) и измерения идентифицированных факторов производственной среды и трудового процесса;
- подготовку проектов деклараций соответствия условий труда государственным нормативным требованиям охраны труда для рабочих мест, на которых не идентифицированы потенциально вредные и (или) опасные производственные факторы;
- оформление протоколов исследований (испытаний) и измерений идентифицированных вредных и (или) опасных производственных факторов и оценки эффективности средств индивидуальной защиты;
- оценку условий труда;
- оформление отчета о проведении специальной оценки условий труда.

3. Требования к организации, проводящей СОУТ (далее – «Исполнитель»):

Требования к организациям, проводящим специальную оценку условий труда и экспертам организаций, наличию в качестве структурного подразделения испытательной лаборатории (центра) приведены в Главе 3 ФЗ № 426-ФЗ от 28.12.2013 г.

Исполнитель должен соответствовать следующим требованиям:

3.1. Основной вид деятельности (один из видов деятельности) по уставным документам - проведение специальной оценки условий труда (п. 1 ч. 1 ст. 19 Закона N 426-ФЗ);

3.2. Наличие в штате не менее пяти экспертов с сертификатами на выполнение работ по специальной оценке, в том числе один эксперт имеет высшее образование по одной из специальностей: врач по общей гигиене, врач по гигиене труда, врач по санитарно-гигиеническим лабораторным исследованиям (п. 2 ч. 1 ст. 19 Закона N 426-ФЗ);

3.3. Наличие в структуре испытательной лаборатории (центра), аккредитованной в области проведения исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса (п. 3 ч. 1 ст. 19 Закона N 426-ФЗ).

3.4. Наличие регистрации в реестре организаций, проводящих специальную оценку условий труда, в том числе уведомления Минтруда России в том, что Исполнителю разрешено проводить специальную оценку (Постановление Правительства РФ от 30.06.2014 г. N 599).

3.5. Исполнитель выполняет работы по специальной оценке условий труда своими силами без привлечения сторонних организаций.

3.6. Все документы, подтверждающие факт соответствия Исполнителя вышеперечисленным требованиям должны быть представлены Заказчику в составе Заявки на участие в Процедура закупки.

4. Требования к результатам проведения СОУТ:

4.1. Исполнитель составляет отчет о проведении СОУТ, в который включаются следующие результаты:

- сведения об Исполнителе с приложением копий документов, подтверждающих его соответствие требованиям, установленным статьей 19 Федерального закона от 28 декабря 2013 г. № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда»;
- перечень рабочих мест, на которых проводилась СОУТ, с указанием вредных и (или) опасных производственных факторов, которые идентифицированы на данных рабочих местах;
- карты СОУТ, содержащие сведения об установленном экспертами Исполнителя классе (подклассе) условий труда на конкретных рабочих местах;
- протоколы проведения исследований (испытаний) и измерений идентифицированных вредных и (или) опасных производственных факторов;
- протокол комиссии, содержащий решение о невозможности проведения исследований (испытаний) и измерений по основанию, указанному в части 9 статьи 12 Федерального закона от 28 декабря 2013 г. № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда» (при наличии такого решения);
- сводная ведомость СОУТ;
- перечень мероприятий по улучшению условий и охраны труда работников Заказчика, на рабочих местах которых проводилась СОУТ;
- заключения эксперта (экспертов) Исполнителя.

4.2. Отчет о проведении СОУТ подписывается всеми членами комиссии и утверждается председателем комиссии. Член комиссии, который не согласен с результатами проведения СОУТ, имеет право изложить в письменной форме мотивированное особое мнение, которое прилагается к этому отчету.

5. Условия оплаты:

Заказчик обязуется произвести 100% оплату по факту, в течение 30 (тридцати) календарных дней, после оказания работ с момента подписания Акта сдачи-приемки работ.

6. Срок оказания услуг:

Начало выполнения работ – с даты подписания Договора Сторонами;

Окончание выполнения работ – не позднее «31» октября 2019 года.

7. Место проведения Работ:

Исполнитель осуществляет выполнение Работ по адресу г. Архангельск, ул. Тимме, д. 5, в рабочие дни (с понедельника по пятницу, исключая праздничные дни) с 8.00 до 15.00.

Исполнитель самостоятельно выезжает для проведения работ по СОУТ и несет транспортные и командировочные расходы без предъявления их заказчику.

Список рабочих мест, подлежащих специальной оценке условий труда:

№, п/п	Наименование рабочего места	Наименование структурного подразделения	Количество штатных единиц	Количество рабочих мест, подлежащих оценке
1	2	3	4	5
Итого:				

Заказчик

Главный врач НУЗ «Отделенческая больница на ст. Исакогорка ОАО «РЖД»

_____/О.А. Савельева/
М. П.

Исполнитель

М. П.

**Акт приема-передачи выполненных работ
по проведению специальной оценки условий труда**

г. Архангельск

«__» _____ 2019 г.

Негосударственное учреждение здравоохранения «Отделенческая больница на станции Исакогорка открытого акционерного общества "Российские железные дороги" (НУЗ "Отделенческая больница на ст. Исакогорка ОАО "РЖД"), именуемое далее «Заказчик», в лице главного врача Савельевой Ольги Анатольевны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемое далее «Исполнитель», в лице, _____, действующего на основании _____ с другой стороны, именуемые далее совместно «Стороны», подписали настоящий акт о нижеследующем:

1. В соответствии с договором на проведение специальной оценки условий труда от _____ Исполнитель в период с _____ по _____ провел специальную оценку условий труда в организации Заказчика. У Заказчика нет претензий по количеству и качеству оказанных Исполнителем услуг.

2. Заказчик подтверждает, что получил от Исполнителя отчет, составленный по результатам проведения специальной оценки условий труда в [значение] письменных экземплярах и на электронном носителе. Претензий или замечаний Заказчик не имеет.

3. Заказчик подтверждает, что получил от Исполнителя следующую отчетную документацию:

№, п/п	Наименование	Количество, шт.	Дубликат на электронном носителе (да/нет)	Примечание
1	2	3	4	5

4. Настоящий Акт составлен в двух экземплярах – по одному для каждой из Сторон.

Заказчик

Исполнитель

Главный врач НУЗ «Отделенческая больница на ст.
Исакогорка ОАО «РЖД»

_____/О.А. Савельева/

М. П.

М. П.